



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASESORAMIENTO A PERSONAS EMPRENDEDORAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID PROMOVIDO POR LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA Y COFINANCIADO AL 50% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO

Actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo, gestionado por la COMUNIDAD DE MADRID, en tanto que cumple con los objetivos del Fondo Social Europeo dado que favorece la promoción del espíritu emprendedor y la creación de empresas así como la adaptación de los trabajadores y los empresarios al cambio empresarial, cofinanciada al 50% por el FSE y la Comunidad de Madrid

Atendiendo a los criterios de selección de las operaciones del Programa Operativo del FSE 2014-2020 de la Comunidad de Madrid, las actuaciones se enmarcan en el Objetivo Temático 8: Promover la sostenibilidad y calidad del empleo y favorecer la movilidad laboral. A través de este Objetivo se debe contribuir, entre otras cosas, "al fomento del espíritu emprendedor y el autoempleo". El Objetivo Temático incluye "acciones de fomento del emprendimiento y sensibilización hacia el espíritu empresarial, formación y asesoramiento a personas emprendedoras".

En esta línea se sitúa el Objetivo Específico 8.3.1.: Aumentar las competencias emprendedoras e incrementar el número de empresas e iniciativas de trabajo por cuenta propia sostenibles creadas, facilitando su financiación, mejorando la calidad y eficiencia de los servicios de apoyo y de consolidación.

Línea de actuación: Programa de Servicios de Asesoramiento y apoyo al emprendedor.

Tipología de la actuación: Servicios de asesoramiento orientación y apoyo técnico: Servicios de Apoyo (A3).

Personas beneficiarias: El público objetivo de este servicio es la población activa de la Comunidad de Madrid, prioritariamente en riesgo de desempleo, que quiera poner en marcha un negocio desde el inicio o bien que necesite reorientar un proyecto empresarial ya existente dentro de nuestra región.

1. OBJETO DEL CONTRATO:

El objeto del contrato es la prestación integral de servicios de asesoramiento y acompañamiento empresarial personalizado a emprendedores mediante apoyo telefónico, telemático y presencial a la actividad emprendedora, desde la gestación de la idea hasta que las empresas consolidan su actividad: estudio de viabilidad de proyecto, plan de empresa, búsqueda de financiación, acompañamiento en el desarrollo de negocio y asesoramiento especializado.

2. TRABAJOS A REALIZAR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA

Mediante el presente contrato, la empresa adjudicataria realizará los siguientes trabajos:

- Asesoramiento personalizado en cuestiones específicas relacionadas con la idea de negocio, trámites de constitución, etc., para todas aquellas personas que quieran poner en marcha un proyecto empresarial. Mediante este servicio se contestará a las consultas formuladas por los emprendedores desde el Portal de Emprendedores www.emprendelo.es o desde cualquiera de los canales de entrada de que dispone la Comunidad de Madrid.
- Asesoramiento personalizado para la elaboración de Planes de Empresa y para el perfeccionamiento de los ya elaborados.
- Evaluación de los Planes de Empresa realizados por los emprendedores.
- Búsqueda de información, asociada a cualquier entidad financiera y a cualquier producto financiero relacionado con el emprendimiento.
- Análisis de los proyectos empresariales para ver su encaje con entidades públicas o privadas que destine fondos de apoyo al emprendedor.





- Acompañamiento en el desarrollo del negocio a las empresas creadas dentro del Plan de Emprendedores y evaluación de su evolución en relación con el Plan de Empresa inicial (servicios de acompañamiento y consolidación).
- Realización de informes mensuales donde se reflejen los resultados de los servicios prestados. Asimismo se celebrarán reuniones mensuales con la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda con el objeto de efectuar el seguimiento de todos los servicios citados y resolver de una forma eficaz y rápida cualquier incidencia.
- Incorporación en la aplicación facilitada por la Comunidad de Madrid de los datos necesarios relativos a los participantes en las acciones, para atender los requerimientos establecidos en el Anexo I del Reglamento 1303/2013, del Parlamento Europeo y del Consejo, en relación con los indicadores de resultados y de realización.

3. PROCEDIMIENTO

3.1. Vías de prestación de servicios

La prestación de los servicios de asesoramiento y acompañamiento empresarial personalizado a emprendedores se realizará a través de las siguientes vías:

- **Telemática:** a través de las consultas realizadas por los usuarios registrados en el Portal de Emprendedores de la Comunidad de Madrid www.emprendelo.es
- **Telefónica:** mediante las consultas remitidas a los asesores desde el teléfono de información 012.
- **Presencial:** a través de la realización de consultas personales con un asesor personalizado.

La **prestación telemática** se realizará por la empresa adjudicataria mediante la aplicación web de gestión. El asesor podrá acceder al Plan de Empresa elaborado por el emprendedor, y se pondrá en contacto – telemático y/o telefónico - con él para indicarles las correcciones o modificaciones necesarias.

La **prestación presencial** se realizará por la empresa adjudicataria mediante el siguiente procedimiento:

- La persona emprendedora y el servicio de asesoramiento se ponen en contacto para concertar una cita presencial.
- Se realiza la cita de asesoramiento entre emprendedor y su asesor personalizado. Durante la asesoría, la empresa adjudicataria cumplimenta los datos del servicio (fecha de realización, emprendedor/a, oficina de asesoramiento, duración,...) en su aplicación web de gestión.
- La empresa adjudicataria después de realizar el servicio de asesoramiento incorpora en la aplicación web de gestión los resultados obtenidos y las observaciones que considere oportunas.

La empresa adjudicataria será la encargada de registrar a la persona emprendedora en el portal, en caso de que al emprendedor no le sea posible acceder.

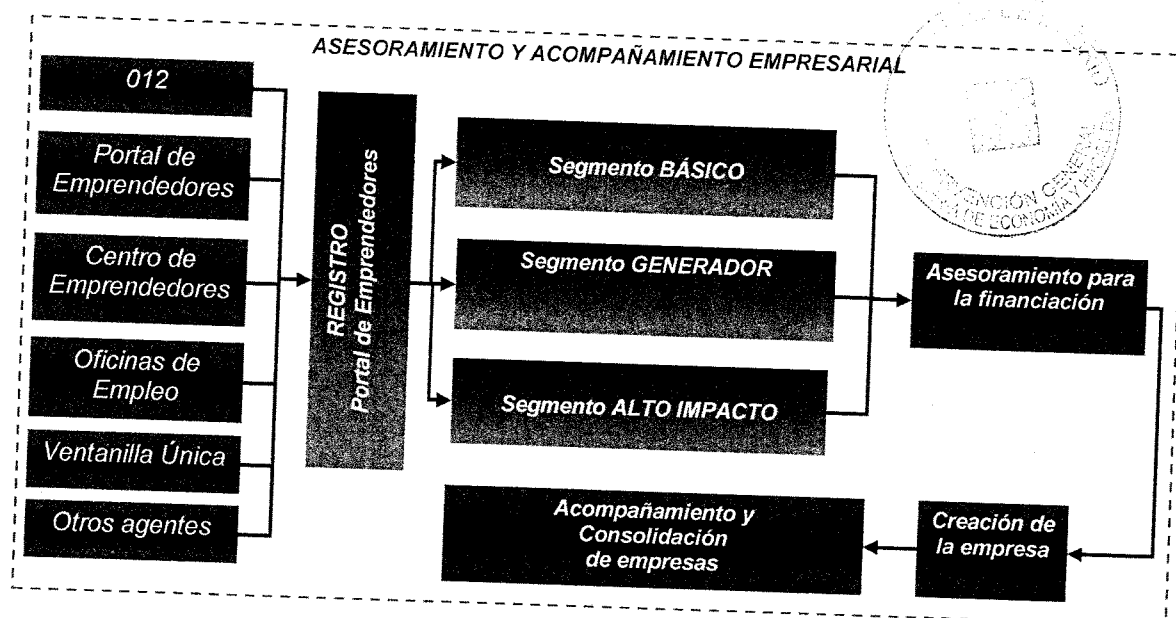
3.2. Canales de Entrada

La Comunidad de Madrid dispondrá de diversos **canales de entrada** para los emprendedores que deseen poner en marcha un proyecto empresarial

- Teléfono 012.
- Portal de Emprendedores.
- Centro de Emprendedores de la Comunidad de Madrid.
- Oficinas de Empleo.
- Ventanilla Única del Emprendedor.

- Otros agentes.

En resumen, la Comunidad de Madrid ofrece sus servicios de asesoramiento y acompañamiento empresarial, de forma esquemática, de acuerdo con el siguiente diagrama:



Los emprendedores podrán formular sus consultas y solicitar cita a través del **Portal de Emprendedores** (accediendo mediante usuario y contraseña).

El personal que forma parte del servicio de atención al ciudadano **012** dispone de un acceso específico a la aplicación web (perfil 012) que le permite registrar las consultas de los emprendedores y enviárselas a la empresa adjudicataria, que las recibirá en su aplicación web (perfil asesor).

El **Centro de Emprendedores de la Comunidad de Madrid** cuenta con un equipo técnico propio y en él se ubicarán los consultores de la empresa adjudicataria. Los técnicos de la Comunidad de Madrid recogerán las consultas que les planteen los emprendedores que acudan a dicho centro. En caso necesario, los datos de contacto de los emprendedores y sus consultas serán transmitidos a los asesores de la empresa adjudicataria.

En la **Ventanilla Única** del Emprendedor se recogen las consultas que les plantean los emprendedores en materia de emprendimiento. Mediante correo electrónico se envían estas consultas a la empresa adjudicataria quién se pondrá en contacto con el emprendedor.

Los técnicos de las **Oficinas de Empleo de la Comunidad de Madrid** recogen las consultas que les plantean los emprendedores en materia de emprendimiento y derivan al portal de emprendedores, donde los emprendedores pueden solicitar una cita.

Otros agentes como universidades, asociaciones, fundaciones, instituciones, inversores y similares que hacen de canalizadores para hacer llegar a la Comunidad de Madrid nuevos proyectos emprendedores.

En cualquier caso, será la empresa adjudicataria quien resuelva las consultas planteadas por los emprendedores de manera telemática (usando la aplicación web), por teléfono o presencialmente. El emprendedor accederá desde la zona privada del Portal (usuario y contraseña) a la respuesta a su consulta.

Para que la empresa adjudicataria pueda responder a las consultas, los emprendedores deberán estar registrados en el Portal.

Cuando las consultas procedan de canales telefónico/telemático, las empresas licitantes deberán garantizar un plazo de respuesta máximo ante cualquier duda planteada de 24 horas,



3.3. Aplicación Web

Para la gestión de los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda proporcionará acceso a la aplicación web de gestión. Esta aplicación será de obligada utilización por parte de la empresa adjudicataria. Desde esta Consejería se proporcionará la formación necesaria a la empresa adjudicataria que posibilite un uso correcto de la misma.

La Consejería de Consejería de Economía, Empleo y Hacienda tiene la propiedad sobre todos los datos recogidos en dicha aplicación, que serán incorporados y tratados en el fichero "Emprendimiento" cuya finalidad es la gestión de los servicios de apoyo al emprendimiento.

3.4. Descripción de los trabajos a realizar por la empresa adjudicataria.

- Asesoramiento personalizado relacionado con el Plan de Empresa

Mediante estos trabajos la empresa adjudicataria ofrecerá a la persona emprendedora la posibilidad de resolver dudas concretas sobre su idea de negocio y le ayudará a elaborar y desarrollar su plan de empresa.

La empresa tendrá en cuenta tanto el enfoque de Plan de Empresa que aparece en el Portal de Emprendedores como el uso de metodologías innovadoras para el diseño de modelos de negocio y de estructuración del modelo de empresa, por ejemplo: Lean Startup, Modelo Canvas de descripción del negocio, Design Thinking para el desarrollo de prototipos, etc.

Se trata por tanto de ofrecerle un trato personalizado, poniendo a su disposición un experto que le acompañe tanto en el diseño, estructura y puesta en marcha del Plan de Empresa, como en el aprendizaje de nuevas técnicas para abordar retos y problemas a los que se enfrentan los emprendedores hoy en día.

- Evaluación de los Planes de Empresa realizados por los emprendedores.

La empresa adjudicataria analizará la viabilidad de todas las áreas del Plan de Empresa (Marketing, RR. HH., jurídico-mercantil, económico-financiero, socios, estudio de mercado con especial hincapié en competidores en proceso de comercialización internacional) así como la coherencia y adecuación de los datos económico financieros presentados en relación con el plan previsto. Analizada la viabilidad del plan de empresa, se habrá de calificar como favorable o no favorable, en cuyo caso corresponderá a la empresa adjudicataria plantear al emprendedor los elementos de mejora para adquirir la condición de favorable.

Una vez finalizado el desarrollo del Plan de Empresa, el asesor personal, a través de la aplicación Web, dictaminará la idoneidad y coherencia del Plan de Empresa.

- Asesoramiento financiero y búsqueda de financiación

Dentro de este servicio se realizarán las siguientes tareas:

- Calcular las previsiones financieras (inversión, tesorería, valoración ...)
- Analizar la mejor forma de financiar el proyecto presentado (ayudas y subvenciones, préstamos bancarios, etc.)
- Realizar las operaciones necesarias para canalizar los proyectos hacia la entidad financiera o fórmulas de financiación más adecuada.
- Conectar a los emprendedores con inversores privados para una posible financiación del proyecto.



- Presentar a los emprendedores diversas opciones de incorporación de otros socios emprendedores y/o empresarios que aporten valor a la iniciativa.

La empresa adjudicataria deberá atender, sin excepción, todos los proyectos recibidos, tanto si se han creado como no a través de la aplicación web de gestión. En cualquier caso, la empresa adjudicataria deberá enfocarlos para ser presentados ante posibles inversores, debiendo efectuar una o varias reuniones de tal forma que todos los proyectos presentados tengan un mínimo de calidad y puedan ser financiados con alguna de las opciones existentes en el mercado financiero.

- Servicio de acompañamiento

Durante el periodo de vigencia del contrato, la empresa adjudicataria realizará diversas acciones de seguimiento de las empresas creadas dentro de los diferentes programas del Plan de Emprendedores.

1. Asesoramiento para la toma de decisiones sobre la gestión de la empresa.
2. Información sobre legislación, ayudas, central de compras, red comercial, ... referidas a la gestión de la empresa
3. Información sobre otras actividades (formación, foro, ferias,...) y noticias.

El objetivo de este servicio es resolver las posibles incidencias que pudieran surgir durante los **primeros meses de funcionamiento** de la empresa para facilitar el arranque de nuevas iniciativas empresariales.

Para la prestación de este servicio, la empresa adjudicataria habrá de desplazarse a la sede de la empresa objeto del servicio.

Al finalizar la empresa adjudicataria realizará un informe del servicio prestado para cada una de las empresas que entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

- Servicio de consolidación

Las acciones de consolidación tienen como objetivo evaluar la situación de empresas ya en marcha y asesorar en el tipo de soluciones que habría que adoptar para corregir su evolución en relación con el Plan de Empresa inicial.

La empresa adjudicataria realizará al menos tres reuniones con los promotores de las empresas que hayan participado en el Plan de Emprendedores y que cuenten con **al menos un año de funcionamiento**. Se entenderá por promotores de empresas que hayan participado en el "Plan de Emprendedores", aquellas personas que hayan participado en alguno de los programas ofrecidos por la Comunidad de Madrid a los emprendedores. Por lo tanto se podrá prestar este servicio tanto a emprendedores asesorados en virtud de este contrato como de contratos anteriores con el mismo objeto, e incluso de programas diferentes.

Antes de la prestación del servicio de acompañamiento, la empresa deberá solicitar autorización para el inicio de este servicio. Desde la Consejería se comprobará la inexistencia de duplicidades con otros programas y se procederá a autorizar o denegar la prestación del servicio. No se facturarán trabajos realizados a empresas que no hayan sido previamente autorizadas por la Consejería.

Todas las acciones relacionadas con este servicio se realizarán siempre dentro de la vigencia del contrato y su desarrollo se concreta en las siguientes fases:

1. Evaluación de la situación de la empresa respecto de lo previsto en el plan de empresa.
2. Mercado: revisión de las previsiones.
3. Detalle de las acciones adoptadas y/o consideración de las que hay que adoptar.
4. Actualización del Plan de Viabilidad, que recoja:



- Oportunidades de mejora detectadas.
- Plan de acciones a realizar.
- Asignación de responsables personales por objetivos.
- Plazos de ejecución, y
- Revisión de los resultados

Al finalizar la empresa adjudicataria realizará un informe del servicio prestado para cada uno de las empresas que entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

Para apoyar la permanencia de las nuevas empresas, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda ofrece los servicios anteriores con el objetivo de mejorar su competitividad y que puedan lograr la consolidación en los mercados en que actúan.

4. SEGMENTACIÓN DE LAS INICIATIVAS EMPRENDEDORAS

Las iniciativas emprendedoras se dividen en tres segmentos en función de la actividad empresarial, la capacidad generadora de empleo y el impacto tecnológico o innovador de la iniciativa emprendedora:

Segmento básico	Emprendedores en fase semilla y potenciales emprendedores interesados en convertirse en trabajadores por cuenta propia o constituir una nueva sociedad. Emprendedores interesados en elaborar y optimizar su plan de empresa. Emprendedores interesados en buscar financiación o en localizar nuevos socios o en recibir información sobre subvenciones existentes.
Segmento generador	Emprendedores que tengan las características del segmento básico y además se trate de proyectos empresariales especialmente comprometidos con la creación de empleo y de nuevas sociedades con proyección.
Segmento alto impacto	Emprendedores que tengan las características del segmento básico y además se trate de proyectos empresariales innovadores o de base tecnológica, o con un alto potencial de internacionalización.

Tal y como se detalla en el apartado Régimen de Pagos del Pliego de Clausulas Administrativas Particulares que rigen el presente contrato, las retribuciones variables diferenciadoras de los segmentos se ven reflejadas en los siguientes conceptos:

- Retribución por planes de empresa favorables.
- Retribución asociada a éxito. Por empresa creada.
- Retribución por objetivos. Por número de empresas creadas (tramos).

5. DESCRIPCIÓN DEL EQUIPO TÉCNICO DE TRABAJO

El adjudicatario del contrato deberá acreditar que dispone en su plantilla o en su nómina de profesionales o colaboradores mediante contrato mercantil, y que aportan al proyecto, al menos los siguientes recursos humanos:

- 1 Responsable de contrato: Titulado/a superior con al menos CINCO años de experiencia en las labores de coordinación y dirección en proyectos de emprendimiento.
- 5 Consultores/as: Titulados/as superiores con al menos CUATRO años de experiencia en la prestación de servicios de orientación, asesoramiento y en el desarrollo de planes de negocio de emprendedores.



- 2 Consultores/as: Titulados/as superiores con al menos TRES años de experiencia en la prestación de servicios de acompañamiento y consolidación de empresas ya en marcha.

Los servicios de orientación y asesoramiento para el desarrollo de planes de negocio de emprendedores se desarrollarán en el Centro de Emprendedores de la Comunidad de Madrid ubicado en Getafe en horario de mañana y tarde.

No obstante, a requerimiento y previa autorización de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, estos servicios se podrán desarrollar en otras ubicaciones propias de la Comunidad de Madrid. La distribución territorial y los horarios en que deberá desarrollarse el servicio (de mañana o de mañana y tarde) serán establecidos por la Comunidad de Madrid. En cualquier caso, la ejecución de los servicios en lugar distinto del Centro de Emprendedores, no supondrá ningún coste adicional en el precio de adjudicación del contrato.

En las instalaciones se ubicará el equipo de trabajo necesario para realizar los trabajos definidos en el contrato. La empresa adjudicataria deberá proporcionar el siguiente equipamiento y material:

- Para cada consultor, un ordenador (sobremesa o portátil) con tarjeta de red y acceso a conexión wifi, Windows 7 o superior e Internet Explorer 7 o superior.
- Un teléfono móvil con línea de voz y datos para cada consultor.
- Una impresora para cada una de las ubicaciones de donde se preste el servicio.
- El material fungible necesario para la realización de los servicios.

La Comunidad de Madrid proporcionará acceso a Internet en cada puesto de trabajo, así como el mobiliario de oficina adecuado a la actividad a realizar.

La empresa adjudicataria será la responsable de la coordinación y resolución de las posibles incidencias de las citas que se concierten en las diferentes ubicaciones donde se preste presencialmente el servicio.

Los consultores realizarán los trabajos relacionados en la Prescripción 2 de este Pliego, con excepción de la emisión de informes mensuales que se indican en la citada Prescripción.

Para todos los ámbitos del contrato, el responsable del contrato será el interlocutor con la Administración; será el único cauce de traslado de las instrucciones de la Administración en el desarrollo del contrato. Las tareas objeto del contrato serán desempeñadas bajo la exclusiva dirección del contratista, a quien le corresponderán también las facultades de organización, control, vigilancia y cuantas otras le reconozca al contratista la legislación que resulte aplicable.

Los miembros del equipo técnico de trabajo de la empresa adjudicataria, durante la realización de sus tareas, deberán, en todo momento, estar perfectamente identificados con los distintivos precisos y claramente visibles, de manera que se diferencien del personal de la Administración.

Para el desarrollo de la prestación del servicio la Comunidad de Madrid proporcionará la adecuada separación de espacios en aquellos casos en que deban ser compartidos por el personal tanto de la Comunidad de Madrid como de la empresa adjudicataria.

Además, la empresa adjudicataria deberá participar junto con los técnicos de la Comunidad de Madrid en aquellas actividades de difusión (ferias, foros, charlas, etc.) que pudieran surgir a los largo de la vigencia del presente contrato y que se celebren dentro del territorio de la Comunidad de Madrid. La participación de la empresa adjudicataria en estas actividades no supondrá en ningún caso un coste adicional sobre los servicios a facturar.

La empresa adjudicataria deberá presentar con anterioridad a la adjudicación y firma del contrato la documentación que acredite que las personas que forman el equipo técnico de trabajo reúnen los requisitos mínimos establecidos en los pliegos, en la forma que se especifica en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.



Las personas que formen parte del Equipo de Trabajo de la empresa adjudicataria sólo podrán ser sustituidas a instancias del Consejería de Economía, Empleo y Hacienda por razones de conveniencia para la prestación del servicio, por baja en la empresa, enfermedad, u otra causa de fuerza mayor, en cuyo caso la empresa adjudicataria propondrá una nueva persona de perfil equivalente que someterá a la aprobación la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

6. PROPIEDAD INTELECTUAL

La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid es titular de todos los derechos susceptibles de transmisión a terceros que correspondan al resultado de la prestación contratada.

Tales derechos se adquieren en régimen de exclusiva, sobre cualquier modalidad de explotación y/o soporte.

En consecuencia se reserva el formato original de producción y la facultad de llevar a cabo cuantas reproducciones considere conveniente para su difusión, exhibición o cualquier otra forma de divulgación, cediendo la empresa adjudicataria todos los derechos de propiedad.

Estos derechos se entenderán adquiridos para el Patrimonio de la Comunidad de Madrid, por el plazo más amplio previsto en la legislación actual hasta su incorporación al dominio público, con ámbito universal y en todas las lenguas. En particular los derechos adquiridos serán los derechos de reproducción, distribución, comunicación pública y transformación del producto contratado. La totalidad de los materiales que resulten de la realización de los trabajos objeto del contrato serán igualmente propiedad de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria será plena responsable de la originalidad del trabajo realizado respecto a cualquier tercero. Igualmente garantizará y asumirá los costes por la disponibilidad de elementos sujetos a propiedad intelectual que pudiesen requerirse para la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria se responsabilizará del desarrollo del proyecto en los términos que se describen en este pliego, siguiendo las directrices del Área de Emprendedores de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

7. PUBLICIDAD

La publicidad por cualquier medio correrá a cargo de la empresa adjudicataria, quien deberá enviar a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, para su visado, con carácter previo a su difusión, el material, de cualquier tipo, que al efecto se elabore.

La publicidad para dar difusión al proyecto deberá ser especialmente visible y llamativa para generar la atención.

El órgano de contratación velará por el cumplimiento efectivo de las disposiciones del Reglamento de la Comisión Europea CE 1303/2013 Artículo 115 y anexo XII que establece los requisitos de información y publicidad que se deben desarrollar en relación con las actividades cofinanciadas por Fondos Estructurales, y especialmente las siguientes:

En toda difusión pública o referencia a las actuaciones previstas en el contrato, cualquiera que sea el medio elegido (folletos, carteles, prensa, etc.), se deberán incluir de modo destacado los siguientes elementos: logotipo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, el emblema de la Unión Europea de conformidad con las normas gráficas establecidas, así como la referencia a la Unión Europea y al Fondo Social Europeo, incluyendo de forma expresa el siguiente texto "El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro".

Igualmente, se informa a las entidades beneficiarias de que la adjudicación del contrato supone su aceptación a ser incluido en la lista pública de beneficiarios prevista en el mismo.

Antes de la extinción el contrato, toda la información y documentación obtenidas deberán ser puestas a disposición de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, a efectos de poder conservar la



documentación, conforme a la normativa y a mantener pista de auditoría, que cumpla los criterios recogidos en los Reglamentos comunitarios.

8. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria vendrá obligada a asumir a su riesgo y ventura, el coste económico de dar cumplimiento a la Ley 51/2003, de 2 de diciembre de Igualdad de Oportunidades, no Discriminación y Accesibilidad Universal de las Personas con Discapacidad, en el sentido de garantizar el adecuado seguimiento de las acciones objeto del contrato por parte de las personas con discapacidad.

Las empresas, en cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, únicamente tratarán los datos conforme a las instrucciones de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda y no los aplicarán o utilizarán con fin distinto al del presente contrato, ni los comunicarán, ni siquiera para su conservación, a otras personas. Además, deberán cumplir las medidas técnicas y organizativas estipuladas en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, que establece el "Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal".

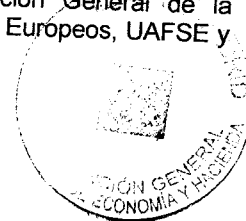
En el caso de que la empresa, o cualquiera de sus miembros, destinen los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será responsable de las infracciones cometidas, siendo causa de resolución del contrato, sin perjuicio de las responsabilidades penales, o de otro tipo, en que se puedan incurrir. Por otro lado y en cualquier caso, el adjudicatario deberá custodiar en régimen de depósito la documentación y el material que le sea facilitado por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, guardando sigilo respecto de los datos y documentos pertenecientes a esta Consejería y a los que tengan acceso por razón de su trabajo, en los términos previstos en el artículo 11 y siguientes de la Ley 8/2001, de 13 de julio de protección de datos de carácter personal en la Comunidad de Madrid. Una vez finalizado el contrato, los datos recabados como consecuencia del mismo, deberán ser devueltos a la Unidad Promotora o destruidos, al igual de cualquier soporte o documento en el que conste algún dato de carácter personal.

Toda la información originada y producida en los trabajos realizados al amparo de este contrato se considera confidencial, por lo que la empresa adjudicataria no podrá en ningún caso emplear dicha información sin consentimiento expreso del usuario y de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

Todas las actuaciones objeto de contrato están sometidas al seguimiento y verificación de las distintas autoridades que intervienen en la gestión del Programa Operativo: Intervención General de la Comunidad de Madrid, Dirección General de Cooperación con el Estado y Asuntos Europeos, UAFSE y los servicios correspondientes de la Unión Europea.

EL VICECONSEJERO DE HACIENDA Y EMPLEO

Firmado digitalmente por MIGUEL ANGEL GARCIA MARTIN
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2016.07.28 21:10:54 CEST
Huella dig.: 6fb1cc21e0dd731bca011254f1799e355273cde5



Fdo.: Miguel Angel García Martín