

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA CONTRATAR LA GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS, ASIMILABLES A URBANOS Y OTROS RESIDUOS EN EL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA “SAN JOSÉ Y SANTA ADELA” DE MADRID.

P.A. HCCR-5/2016-SE

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la recogida, retirada, transporte, eliminación y reciclaje de diversos residuos generados en el Hospital Central de la Cruz Roja “San José y Santa Adela” de Madrid. Los residuos objeto de este pliego son, entre otros, los siguientes:

- Residuos urbanos y asimilables a urbanos (Clases I y II).
- Residuos reciclables: papel y cartón; plásticos y envases; vidrio; etc.
- Residuos peligrosos: pilas; baterías; tubos fluorescentes; aparatos y equipos eléctricos y electrónicos; aceites industriales usados; etc.
- Otros residuos: toner; colchones; escombros; mobiliario; chatarra; etc.
- Documentación confidencial.

2. CONDICIONES DEL SERVICIO

Se definen a continuación las prestaciones que, como mínimo, deberá asumir el contratista en relación con los residuos objeto de este pliego.

2.1. RESIDUOS URBANOS Y ASIMILABLES A URBANOS

- Instalación en la zona de depósito final de un compactador de aproximadamente 20 m³., con volteador, para depositar residuos urbanos (Clase I) y asimilables a urbanos (Clase II).
- Retirada de dichos residuos, tras compactación, por el Ayuntamiento de Madrid para su eliminación en vertedero controlado. El mismo día de dicha retirada, se procederá a la instalación en el Hospital del compactador vacío.
- Suministro de los contenedores necesarios para la recogida interna de estos residuos.

2.2. PAPEL Y CARTÓN Y FRACCIÓN AMARILLA (PLÁSTICOS Y ENVASES)

- Instalación en la zona de depósito final de un compactador de aproximadamente 20 m³, bicompartimentado con volteador, donde se depositará el papel y cartón generado en el Hospital, en uno de los compartimentos y la fracción amarilla en el otro.

- Retirada periódica del compactador, a demanda del Hospital, y transporte del mismo hasta el punto final de tratamiento. El mismo día de dicha retirada, se procederá a la instalación en el Hospital del compactador vacío.
- Suministro de los contenedores necesarios para la recogida interna de papel y cartón, y fracción amarilla, en función de los puntos de recogida establecidos por el Hospital.
- Suministro de etiquetas identificativas.

2.3. PILAS

- Instalación de los contenedores necesarios en los diferentes puntos de recogida establecidos por el Hospital.
- Retirada periódica, a demanda del Hospital, de todo tipo de pilas desde el punto final de retirada.
- Transporte hasta el punto final de tratamiento.
- Suministro de etiquetas identificativas.

2.4. FLUORESCENTES

- Suministro de los contenedores necesarios en los puntos de recogida establecidos por el Hospital.
- Retirada periódica, a demanda del Hospital, desde el punto final de retirada.
- Transporte al punto final de tratamiento.
- Suministro de etiquetas identificativas.

2.5. APARATOS Y EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS

- Suministro de los contenedores necesarios en los puntos de recogida establecidos por el Hospital.
- Retirada periódica, a demanda del Hospital, desde el punto final de retirada.
- Transporte al punto final de tratamiento.
- Suministro de etiquetas identificativas.

2.6. TONER

- Instalación de contenedores en los diferentes puntos de recogida que determine el Hospital.
- Retirada periódica, a demanda del Hospital, desde el punto final de retirada.
- Transporte hasta el punto final de tratamiento.
- Suministro de etiquetas identificativas.

2.7. VIDRIO

- Suministro de contenedores para su recogida en los diferentes puntos de generación establecidos por el Hospital, además de en punto final.
- Retirada periódica, a demanda del Hospital, desde el punto final de retirada.

- Transporte hasta el punto final de tratamiento.
- Suministro de etiquetas identificativas.

2.9. COLCHONES

- Suministro de bolsas para su retirada.
- Retirada periódica, a demanda del Hospital, desde el punto final de retirada.
- Transporte hasta el punto final de tratamiento.

2.10. ESCOMBROS

- Instalación en la zona de depósito final de contenedores de 7 m3. ó de 3 m3., en función de las necesidades del Hospital y cuando fuera requerido, para la recogida y evacuación de escombros.
- Retirada a demanda del Hospital, desde el punto final de retirada.
- Transporte hasta vertedero controlado.

2.11. ACEITES INDUSTRIALES USADOS

- Suministro, a petición del Hospital, de los contenedores adecuados para su retirada, transporte y gestión cuando fuera necesario y en los diferentes puntos de generación establecidos por el Hospital.

2.12. RECOGIDA Y DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL

- Instalación de los contenedores necesarios en los diferentes lugares establecidos por el Hospital.
- Retirada y destrucción de acuerdo a la demanda del hospital y a los criterios de confidencialidad.
- Emisión de certificado de destrucción y de reciclado.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, quedará obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

3. CONDICIONES GENERALES

3.1. PERMISOS Y LICENCIAS

Será responsabilidad del contratista disponer de todos los permisos y licencias exigibles legalmente para el desarrollo de su actividad. Dispondrá, igualmente,

de las licencias y autorizaciones de las plantas de tratamiento y eliminación que proponga en su oferta. Dicha documentación se aportará en la oferta técnica.

La empresa adjudicataria ha de poseer la certificación 14001.

Si durante la duración del contrato fuesen exigidas otras licencias o autorizaciones, el contratista viene obligado a su obtención y presentación sin que ello implique coste alguno para el Hospital.

3.2. HORARIO DE RECOGIDA

La periodicidad y el horario de retirada por el contratista de los diferentes residuos se establecerán en función de las necesidades del Hospital, al objeto de que afecte lo menos posible al normal desarrollo de su actividad asistencial.

3.3. TRANSPORTE EXTERNO A PLANTAS DE ELIMINACIÓN

Para el transporte de los residuos a las correspondientes plantas de eliminación o tratamiento, el adjudicatario deberá contar con los vehículos necesarios y debidamente autorizados para tal fin por el órgano administrativo competente.

En relación con los vehículos utilizados para la recogida y transporte de residuos, será por cuenta del adjudicatario su mantenimiento y reparaciones y las responsabilidades que se generen por posibles siniestros en la realización de los servicios contratados.

3.4. CONTROL DE ELIMINACIÓN

Los residuos serán entregados por la empresa adjudicataria a los vertederos municipales o a otras plantas de eliminación o tratamiento disponibles en la Comunidad de Madrid.

El adjudicatario se responsabilizará del control de eliminación de los distintos residuos producidos en el Hospital. En tal sentido, obtendrá mensualmente del Ayuntamiento de Madrid los datos de pesaje de los residuos urbanos y asimilables a urbanos depositados en el vertedero municipal. Así mismo, deberá obtener de las demás plantas o vertederos los datos mensuales del resto de residuos entregados.

3.5. INFORME DEL SERVICIO

La empresa adjudicataria deberá facilitar al Hospital en soporte preferiblemente informático, con carácter mensual, en los diez primeros días del mes siguiente, un informe de la cantidad retirada por tipo de residuo.

Además de los certificados de destrucción confidencialidad.

3.6. MANTENIMIENTO DE MEDIOS MATERIALES

- Será por cuenta del contratista el mantenimiento y limpieza interna y externa de los compactadores que instale. El mantenimiento incluye cualquier tipo de reparación y conservación, aunque ésta se deba al uso de personas ajenas a la empresa gestora de residuos. Durante la limpieza o reparación, se sustituirán los compactadores afectados por otros de iguales características.

- El contratista será responsable del mantenimiento y limpieza de los contenedores que utilice para la retirada de residuos. Dicho mantenimiento incluirá cualquier tipo de reparación y en caso necesario su sustitución por uno nuevo.

3.7. PERSONAL

La empresa adjudicataria contará con el personal necesario para atender las obligaciones derivadas de la prestación del servicio contratado.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia fiscal, laboral y de Seguridad Social referidas al personal a su cargo, incluyendo lo contemplado en convenios colectivos que sean de aplicación en el período de prestación de los servicios. Por consiguiente, el Hospital Central de la Cruz Roja queda exonerado de todas las obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono que asume íntegramente la empresa adjudicataria.

3.8. OBLIGACIONES EN MATERIA DE RIESGOS LABORALES

El adjudicatario deberá vigilar el cumplimiento por todos los trabajadores adscritos al servicio de la normativa de prevención de riesgos laborales.

En todo caso, será de la exclusiva responsabilidad del adjudicatario el cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de seguridad e higiene en el trabajo, así como de las ordenanzas o convenios laborales de aplicación, quedando exento el Hospital Central de la Cruz Roja de toda responsabilidad por incumplimientos o divergencias que durante la vigencia del contrato puedan surgir.

3.9. LEGISLACIÓN SOCIAL Y TRIBUTARIA

El Hospital Central de la Cruz Roja no tendrá relación jurídica ni laboral con el personal del contratista durante la vigencia del contrato ni al término del mismo.

El adjudicatario viene obligado a cumplir lo dispuesto en la legislación laboral, de Seguridad Social y tributaria, debiendo mantenerse al corriente de dichas obligaciones.

3.10. GASTOS

La empresa adjudicataria correrá con todos los gastos que se deriven de la gestión de todo el proceso, desde la recogida de los residuos hasta su eliminación y tratamiento por gestor autorizado, a excepción de las tasas municipales que sean responsabilidad del Hospital.

4.- CONTENIDO DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR COMO SOLVENCIA TÉCNICA (SOBRE 1)

Los licitadores deberán presentar, como mínimo, la siguiente información:

A) Compactadores:

- Características del compactador de aproximadamente 20 m³ para residuos urbanos y asimilables a urbanos, y requerimientos técnicos para su instalación.
- Características del compactador del aproximadamente de 20 m³ bicompartimentado para papel y cartón y fracción amarilla, y requerimientos técnicos para su instalación.

B) Contenedores:

- Características de los contenedores de recogida de los diferentes tipos de residuos.

Descripción detallada de las características de los contenedores, los cuales deberán reunir al menos las siguientes:

- Papel. Resistente y estético. Deberá estar debidamente identificado en cuanto a su contenido, de manera clara y visible.
- Plásticos y envases. Contenedor resistente y estético. Su tamaño deberá adaptarse a las necesidades y restricciones estructurales del Hospital. Deberá estar debidamente identificado en cuanto a su contenido, de manera clara y visible. Además de los contenedores de uso en el interior del hospital, se habilitarán contenedores de almacenamiento final de acuerdo a las necesidades del hospital, para situar en el la zona exterior de los compactadores y acumular los residuos previamente a su retirada al destino final.
- Vidrio. Contenedor resistente y estético. Su tamaño deberá adaptarse a las necesidades y restricciones estructurales del Hospital. Deberá

estar debidamente identificado en cuanto a su contenido, de manera clara y visible. Además de los contenedores de uso en el interior del hospital, se habilitarán contenedores de almacenamiento final de acuerdo a las necesidades del hospital para situar en la zona exterior de los compactadores y acumular los residuos previamente a su retirada al destino final.

- Toner. Contenedor resistente y estético. Deberá estar debidamente identificado en cuanto a su contenido, de manera clara y visible.
- Pilas. Contenedor en dos modalidades, para interior y contenedor de almacenamiento final. Deberán estar debidamente identificados en cuanto a su contenido, de manera clara y visible.
- Fluorescentes. Su tamaño evitará que sobresalgan los residuos fuera de su superficie. Deberá estar debidamente identificado en cuanto a su contenido, de manera clara y visible.
- Aparatos y equipos eléctricos y electrónicos.
- Escombros.
- Aceites industriales usados.
- Contenedores para documentación confidencial homologados.
- Otros. Según el tipo de residuo del que se trate.
- Características de las bolsas de retirada de colchones

C) Descripción detallada de la prestación del servicio.

D) Destino final de los residuos.

E) Documentación que acredite que disponen de todos los permisos y licencias exigibles para el desarrollo de su actividad y, en especial, de la autorización como gestor de residuos peligrosos expedida por el órgano competente de la Comunidad de Madrid

F) Certificación ISO 14001.

G) Valorización de materiales, papel y chatarra, según mercado.

H) Descripción de buenas prácticas ambientales en la realización del servicio.

CHECKLIST CONTENIDO DE LA OFERTA TÉCNICA	
A) DESCRIPCIÓN COMPACTADORES	
B) DESCRIPCIÓN CONTENEDORES	
C) DESCRIPCIÓN SERVICIO	
D) DESTINO FINAL DE LOS RESIDUOS	
E) ACREDITACIÓN DE PERMISOS Y LICENCIAS	
F) CERTIFICACIÓN ISO 14001	
G) VALORIZACIÓN PAPEL Y CHATARRA	
H) BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES	

5.- CONTROL DE CALIDAD

Mensualmente se realizará una valoración de la prestación de este Servicio por parte del Hospital Central de la Cruz Roja, con la aplicación del Procedimiento para el seguimiento de servicios prestados por empresas externas que se utiliza en el Hospital y que se adjunta para este servicio, en el anexo II de este pliego.

6.- SANCIONES

Para la aplicación de sanciones por incumplimiento de los términos contractuales se aplicará lo establecido en el procedimiento de seguimiento de empresas externas vigente en el hospital (anexo II), mediante la evaluación de faltas.

Sanciones a aplicar:

- N° total de faltas acumuladas <5: 1% por falta del total de la siguiente factura.
- N° total de faltas acumuladas ≥ 5 y <10: 2% por falta del total de la siguiente factura.
- N° total de faltas acumuladas ≥ 10 : 4% por falta del total de la siguiente factura.

De no practicarse por el adjudicatario el descuento indicado, se procederá a la inmediata devolución de la correspondiente factura para su actualización con las penalizaciones, no procediéndose a su abono hasta que sea efectivo el reconocimiento de la penalización.

DILIGENCIA:

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 116 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (B.O.E. de 16 de noviembre de 2011), el Director Gerente del Hospital Central de la Cruz Roja San José y Santa Adela, en uso de las atribuciones que le confiere la Resolución de 25 de febrero de 2011, de la Viceconsejería de Asistencia Sanitaria, de delegación de competencias en materia de contratación y gestión económico-presupuestaria (B.O.C.M. núm. 76, de 31 de marzo de 2011),

RESUELVE:

Aprobar el presente Pliego que ha de regir el P.A. HCCR-5/2016-SU.

Madrid, a 21 de abril de 2016

EL DIRECTOR GERENTE



Fdo.: Manuel Ballarín Bardají

ANEXO I

Cantidad de residuos (en kilogramos) gestionados en el Hospital Central de la Cruz Roja durante el año 2015

TIPO DE RESIDUO	KG
URBANOS Y ASIMILABLES A URBANOS	199.200
PAPEL / CARTÓN	14.720
FRACCIÓN AMARILLA	2.200
MATERIALES COMPUESTOS / MUEBLES / CHATARRA	2.980
COLCHONES	0
FLUORESCENTES	186
TONER	355
PILAS Y ACUMULADORES	78,50
EQUIPOS ELÉCTRICOS Y ELECTRÓNICOS	3.335
DOCUMENTACIÓN CONFIDENCIAL	6.726,50

ANEXO II

Procedimiento de Seguimiento de Servicios prestados por Empresas Externas

DEFINICIÓN DE INDICADORES Y PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (P.A. HCCR- 5/2016-SE)

**SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS,
ASIMILABLES A URBANOS Y OTROS RESIDUOS
PARA EL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA**

Nº	INDICADOR	CATEGORÍA DE FALLO	TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODOS DE DETECCIÓN Y SUPERVISIÓN con FRECUENCIAS DE CONTROL						ENCARGADOS DE SEGUIMIENTO
				Durante la actividad	Inspecciones Físicas	Control Documental	Encuestas	Auditorías	Otros	
1	La retirada de los residuos se realiza conforme a la frecuencia establecida en el contrato.	FS2	1 DÍA	D	D					ASUNTOS GENERALES
2	Las retiradas extraordinarias a petición del Hospital se realizan en los plazos determinados.	FS2	1 DÍA	D	D					ASUNTOS GENERALES
3	La empresa suministra el número suficiente de envases y contenedores para la correcta prestación del servicio, incluyendo los necesarios para disponer de un stock de seguridad.	FS2	3 DÍAS	D	D			T		ASUNTOS GENERALES
4	La empresa suministra las etiquetas necesarias para la correcta identificación de los residuos, incluyendo el pictograma correspondiente.	FS2	3 DÍAS	D	D			T		ASUNTOS GENERALES
5	Generación de documentos reglamentarios.	FS1	3 DÍAS	D	D	M		T		ASUNTOS GENERALES
6										

Procedimiento de Seguimiento de Servicios prestados por Empresas Externas
DEFINICIÓN DE INDICADORES Y PARÁMETROS PARA EL SEGUIMIENTO DEL SERVICIO
EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN (P.A. HCCR- 5/2016-SE)

**SERVICIO DE GESTIÓN DE RESIDUOS URBANOS,
 ASIMILABLES A URBANOS Y OTROS RESIDUOS
 PARA EL HOSPITAL CENTRAL DE LA CRUZ ROJA**

CATEGORÍA DE LOS FALLOS		
SERVICIO	FS1	• Aquellos de naturaleza muy grave que al producirse supondrían la paralización del servicio.
	FS2	• Aquellos de naturaleza grave, que sin llegar a paralizar el servicio, suponen un serio menoscabo en la prestación del mismo.
	FS3	• Aquellos de naturaleza leve, que producen inconvenientes en la prestación del servicio.
	FS4	• Aquellos que no interrumpen o dificultan la normal prestación del servicio, pero que suponen incumplimiento de lo establecido en el PPT o en la normativa vigente y que, a su vez, no estén comprendidos en las categorías anteriores.
	FS5	• Aquellos que sin ser directamente imputables al adjudicatario, no han sido atendidos por éste en el tiempo de respuesta y, en su caso, en el tiempo de corrección.
CALIDAD	FCA	Alta: • Aquellos de naturaleza grave que afectan a la calidad del servicio. • Todos aquellos fallos en la prestación del servicio que no estando expresamente calificados en los PPT implican un incumplimiento de la normativa vigente aplicable con carácter general y específico al servicio prestado.
	FCM	Media: • Aquellos de naturaleza media o baja que afecten a la calidad del servicio. • Todos aquellos fallos en la prestación del servicio que no produzcan un impacto significativo en la prestación del mismo.

TIEMPO DE CORRECCIÓN	MÉTODO DE DETECCIÓN	FRECUENCIA DE CONTROL
<p>Determinar tiempo en que el fallo tiene que quedar corregido.</p> <p>En caso de que no proceda establecer tiempo poner NP.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Durante la actividad 2. Inspecciones físicas. 3. Control documental. 4. Encuestas de satisfacción y seguimiento. 5. Auditorías. 6. Otros 	<p>D: Diaria.</p> <p>S: Semanal.</p> <p>M: Mensual.</p> <p>T: Trimestral.</p> <p>A: Anual.</p> <p>SP: Según protocolo</p>

El Hospital se reserva la potestad de penalizar los fallos que no se hayan corregido a tiempo según lo establecido en el PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE SERVICIOS PRESTADOS POR EMPRESAS EXTERNAS

Para realizar el seguimiento del contrato se aceptan los indicadores incluidos en las páginas anteriores y que forman parte de los Pliegos de Prescripciones Técnicas.

**POR LA ADMINISTRACIÓN
 EL DIRECTOR GERENTE**

Fecha:

Fdo.: