

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

Nº EXPEDIENTE: PA 27/2016

***“GESTIÓN DE REACTIVOS EN LOS LABORATORIOS DEL
HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA”***



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA “GESTIÓN DE REACTIVOS EN LOS LABORATORIOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PA 27/2016)

Este Pliego de Prescripciones Técnicas habrá de regir la ejecución de la prestación del servicio cuyo objeto a continuación se indica, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece el TRLCSP. El plazo de ejecución será de **24 meses** y el presupuesto de licitación es **166.579,93 €**, siendo la base imponible **137.669,36 €** y el I.V.A (21 %) **28.910,57 €**.

1. OBJETO

El presente pliego tiene por objeto determinar los servicios a realizar para la gestión logística de reactivos en los laboratorios de bioquímica, banco de sangre, hematología y microbiología del Hospital U. Severo Ochoa, según las características particulares y generales que se encuentran definidas a continuación.

- Control de stock de reactivos en los almacenes intermedios de los Laboratorios del Hospital Universitario Severo (Bioquímica, Banco de Sangre, Hematología y Microbiología).
- Asignación de stock máximos, mínimos y horizontes de compras de cada uno de los artículos a gestionar para su introducción en la ficha de artículos de la aplicación informática que gestiona los stock del resto del material del Centro.
- Seguimiento de las necesidades de reposición de material. Reclamación de pedidos a proveedor y programación de entregas en su caso.
- Registro de necesidades de compra y pedidos a proveedor en la aplicación informática del Hospital para la generación automática de dichos pedidos a proveedor.
- Recepción del material gestionado comprobando que la entrega se ajusta tanto en cantidad como en calidad con el pedido correspondiente.
- Traslado del material a los almacenes y ubicaciones definidas para cada artículo.
- Organización adecuada de los productos para su fácil localización e identificación.
- Control y seguimiento de caducidades.
- Registro de entrada de material. Ubicación en la aplicación informática del producto en el almacén correspondiente.
- Registro de salidas. Asignación de consumos a los GFHs correspondientes.
- Elaboración de estadísticas de consumo y de informes de desviaciones de material.



- Realización de inventarios periódicos (mínimo de 4 anuales).
- Archivo de documentación (albaranes , pedidos a proveedor, etc...)
- Deberán de disponer de un software de control para llevar a cabo la gestión logística integral, control y trazabilidad de todos los reactivos del laboratorio, con capacidad de información e integración en la aplicación informática del Hospital , en caso de ser requerido.

2. DESARROLLO DEL SERVICIO

Los servicios a realizar por el adjudicatario se concretan en los siguientes procesos:

Las empresas licitadoras deberán desarrollar en la oferta un plan de gestión del servicio, además de proponer un sistema de control y gestión de los reactivos objeto de este contrato. El nivel de detalle del servicio deberá contemplar la trazabilidad de los productos atendiendo a lote y caducidad. Se deberá conocer, en tiempo real, el stock disponible en base a los indicadores establecidos en el punto anterior y facilitar la información en tiempo real a la Unidad de Gestión además de poder integrarse, en caso de ser requerido, con los Sistemas de Información del Hospital.

Las empresas licitadoras deberán detallar, en su oferta, la sistemática propuesta para ejecutar los siguientes procesos:

- a. Recepción e identificación, según el sistema de gestión propuesto por la empresa, de los reactivos de los distintos Servicios, Laboratorio de Bioquímica, Banco de sangre, Hematología y Microbiología.
- b. Distribución y ubicación:
 - Distribuir y colocar los productos en sus lugares respectivos del Almacén de Laboratorio.
 - Gestionar de forma adecuada los espacios de almacenaje.
 - Establecer un criterio lógico de almacenaje.
- c. Gestión y logística integral de todos los reactivos en los Almacenes de Laboratorio.

Se describirán de manera detallada todos los procesos relacionados con la gestión y logística integral:

- Establecimiento de criterios de reposición del almacén.
- Fijado de alertas para reposición de almacén general.
- Control de stock.
- Sistema de reposición.
- Inventario permanente.

- d. Horario de prestación del servicio.

El servicio se prestará de lunes a viernes en jornada de mañana. Las empresas licitadoras deberán presentar un cronograma de gestión del servicio.



Las empresas licitadoras deberán establecer tres líneas de mejora para la optimización y sostenibilidad financiera del contrato de gestión de reactivos en los laboratorios, con el objeto de reducir los costes de laboratorio en un porcentaje no inferior a un 5%. Estas medidas deberán ser implementadas en los tres primeros meses a partir de la fecha de formalización de contrato y desarrollarlas en el primer año de vigencia del mismo.

3. RECURSOS

La Empresa adjudicataria deberá disponer de los recursos humanos y técnicos necesarios para la correcta ejecución del servicio. A tal efecto, se valorarán en los criterios de adjudicación del presente contrato, los recursos empleados, relacionados con el objeto del contrato y que estén correctamente dimensionados.

a. **Software de Gestión:**

Las empresas licitadoras, deberán disponer del software de gestión acorde con el plan funcional desarrollado en la oferta y con los requerimientos establecidos en este Pliego. Este software de gestión cumplirá con los requerimientos necesarios para el control del servicio a criterio de la Unidad de Gestión.

b. **Recursos humanos:**

Las empresas licitadoras especificarán en su oferta la composición y cualificación del equipo de trabajo para la organización y gestión del servicio.

- **Relación de personal**

Para la realización de los trabajos que son objeto de este expediente, el adjudicatario propondrá una relación del personal que destinará, para la realización del Servicio. Este equipo estará compuesto por, al menos, dos operadores logísticos, con titulación mínima de Técnico de Laboratorio. Estos operadores tendrán pleno conocimiento de las tareas a realizar y deberán contar con, al menos, dos años de experiencia demostrable en la realización de servicios similares.

- **Responsable directo**

El adjudicatario deberá contar, al menos, con un responsable directo, con amplia experiencia en este tipo de servicios, que ostente la representación de la empresa, lleve la coordinación, la dirección técnica del presente contrato preste asesoramiento técnico y legal.

- **Organización**

En su oferta, definirá claramente la organización del personal que piensa poner en práctica para el cumplimiento del servicio.

El personal se destinará con plena dedicación al servicio. Este personal será propio de la empresa y terminará su prestación en el Hospital Severo Ochoa simultáneamente a la finalización del contrato.



Las empresas licitadoras justificarán la capacitación del personal asignado al servicio mediante la aportación del currículum del Director del Proyecto y de los Operadores propuestos, además de acompañar los certificados de formación que cualifiquen técnicamente a los mismos.

c. Recursos materiales:

Las empresas deberán detallar el equipamiento que pondrán a disposición del servicio para su ejecución. De todo ese equipamiento se deberán aportar fichas técnicas para validación por parte de la Unidad de Contratación.

Se definirá expresamente la organización de los recursos que se piensa poner en práctica para el mejor cumplimiento del servicio y en relación concreta con los procesos objeto de contratación.

4. UNIFORMIDAD

Será obligación del contratista uniformar por su cuenta a todo el personal destinado a la realización del servicio. Debiendo de ir provisto de placa de identificación propia de la empresa.

5. DEPENDENCIA FUNCIONAL

El responsable designado por la empresa adjudicataria deberá coordinarse y sujetarse a la dirección técnica general que ejerce el servicio de Aprovisionamientos sobre las funciones y competencias que le corresponde en la organización del Hospital Severo Ochoa.

La Dirección del Hospital Severo Ochoa se reservará el derecho de poder solicitar la sustitución de cualquier persona destinada por la empresa al servicio contratado, cuando existan causas que lo justifiquen o el desempeño de su actividad no resulte satisfactorio.

Cualquier petición realizada mediante escrito dirigido a la empresa adjudicataria deberá resolverse en el máximo de 24 horas.



JEFE DEL SERVICIO DE SUMINISTROS

Fdo.: MIGUEL ZAMORANO GALLEGO

CONFORME
EL ADJUDICATARIO:

22 ABR 2016
Leganés, a _____

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: D. DOMINGO DEL CACHO MALO

