

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO ACTIVIDADES DEL PROGRAMA REGIONAL DE EDUCACIÓN EN EL CONSUMO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente Pliego de Prescripciones Técnicas tiene por objeto establecer las características técnicas que han de regir la realización de las prestaciones del contrato de servicios titulado "Actividades del programa regional de educación en el consumo", de conformidad con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público.

El objeto de este contrato, consiste en la impartición de 1.000 talleres educativos, durante el curso académico 2016-2017, en centros docentes de educación primaria, secundaria, bachillerato, formación profesional, centros rurales agrupados y educación especial de la Comunidad de Madrid, la realización de las actuaciones previas para la difusión y programación de las actividades, diseño de materiales didácticos y las tareas de evaluación final tal y como se describe en el clausulado del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.

Con la ejecución de este contrato la Dirección General de Comercio y Consumo pretende hacer efectivo el derecho de los escolares a una formación integral de la persona promoviendo el desarrollo de capacidades y hábitos críticos y responsables respecto al consumo y la adquisición de las habilidades necesarias para vivir en la sociedad actual.

Asimismo, con el fin de colaborar con el "Pacto social de la Comunidad de Madrid contra los trastornos del comportamiento alimentario (TCA): "la anorexia y la bulimia", puesto en marcha en marzo de 2007, la Dirección General de Comercio y Consumo, conforme los objetivos antes enunciados ha incluido, dentro de las actuaciones a desarrollar en el marco de este contrato, la realización de un taller educativo dirigido a la promoción de hábitos de consumo alimentario y estilos de vida saludable.

2. ACTIVIDADES EDUCATIVAS A DESARROLLAR

Las actividades educativas objeto de este contrato se realizarán, durante el curso 2016-2017, en centros docentes públicos y concertados de educación primaria, secundaria, bachillerato, formación profesional, centros rurales agrupados y todos los centros de educación especial de la Comunidad de Madrid y serán las siguientes:



- **Talleres escolares de consumo**

Los talleres de consumo escolares, son actividades educativas cuyo objetivo es promover, con una metodología muy participativa y activa, adaptada a cada nivel educativo, el conocimiento sobre los derechos de los consumidores y la adquisición de hábitos críticos y responsables frente al fenómeno del consumo.

Los talleres a impartir por nivel y ciclo educativo se relacionan en el Anexo I de este Pliego. La duración de cada taller será de 75 minutos impartidos en un único periodo sin interrupciones, dentro del horario lectivo conforme a las posibilidades de horario de los centros educativos participantes. El responsable del contrato por parte de la Administración, podrá autorizar la realización de talleres de duración diferente cuando por razones organizativas el centro lo manifieste por escrito en su solicitud de actividades.

Durante la impartición del taller el monitor pondrá a disposición del alumno el material didáctico autorizado previamente por la Dirección General de Comercio y Consumo y con las especificaciones que se establecen en el apartado 4.2 de este Pliego.

- **Talleres de comportamiento alimentario.**

En virtud del “Pacto Social de la Comunidad de Madrid contra los trastornos del comportamiento alimentario: la anorexia y la bulimia”, se realizarán en el Tercer ciclo de Primaria, Secundaria, Bachillerato y Formación Profesional.

- **Supermercado itinerante.**

Actividad educativa de carácter lúdico que plantea de manera práctica la compra responsable de productos alimenticios, teniendo en cuenta aspectos como las necesidades dietéticas, el presupuesto previo, la lista de la compra, el ticket de caja y la interposición de una reclamación. Esta actividad, está dirigida específicamente para alumnos de educación especial.

La empresa deberá disponer de los materiales necesarios que, previa supervisión de la Dirección General de Comercio y Consumo, permitan simular en el centro de impartición de la acción formativa la actividad real de un supermercado.





3.-TAREAS PREVIAS A LA IMPARTICIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

3.1.-Realización de las tareas de difusión y publicidad del Programa: diseño de documentos y seguimiento

Con objeto de lograr una adecuada difusión del “Programa regional de educación en el consumo”, durante el curso académico 2016-17, el adjudicatario deberá contactar con los centros educativos públicos y concertados de la Comunidad de Madrid, así como con la totalidad de centros de educación especial de la región. La Dirección General de Comercio y Consumo podrá establecer un determinado orden o criterios en la realización de esta tarea.

El envío podrá realizarse por el medio que el adjudicatario considere más favorable siempre que permita de forma fehaciente tener constancia de haber realizado el envío a los centros educativos.

El envío incluirá la documentación que se relaciona a continuación, la cual, deberá ser diseñada y editada por el adjudicatario:

- **Carta de presentación** del “Programa regional de educación en el consumo”, firmada por la Directora General de Comercio y Consumo que se remitirá a los centros, explicando brevemente el objetivo y finalidad del Programa y el sistema que deberán seguir para solicitar la realización de las actividades educativas durante el curso 2016-2017.

En este documento se identificará la empresa adjudicataria, facilitando un número de teléfono, una dirección de correo electrónico, el nombre de la persona de contacto y el horario de atención establecido.

- **Programa de las actividades educativas** que configuran el “Programa regional de educación en el consumo”, para el curso 2016-17. (Anexo I de este Pliego) incluyendo una pequeña descripción del contenido, objetivos y dinámica de desarrollo de cada uno de los talleres, con el fin de facilitar la elección del taller.
- **Ficha de solicitud de actividades educativas** en la que constarán, al menos, los siguientes extremos:
 - Datos de identificación del centro educativo solicitante, (nombre o denominación, dirección, teléfono, fax y correo electrónico, cargo de profesor que solicita las actividades, nombre del director, datos de la persona de contacto, horario del centro, posibles fechas en las que no puedan programarse actividades por festividades locales u otras circunstancias, etc.)





Comunidad de Madrid

- Datos relativos a las actividades educativas solicitadas: denominación del taller, número de ediciones en caso de solicitarse para más de un grupo de alumnos, curso del alumnado, propuesta de fecha para su realización y horario preferente y cualquier otro que el adjudicatario requiera para la realización de la programación de actividades objeto del contrato.
- Plazo para presentación de las solicitudes y modo de envío de las mismas.

Esta documentación se presentará en formato electrónico en los plazos señalados en el apartado 6 de este Pliego y deberá contar con la aprobación de la Dirección General de Comercio y Consumo antes de su envío a los centros.

El adjudicatario deberá atender todas las dudas y peticiones que los centros docentes pudieran plantearle en relación con la realización del “Programa regional de educación en el consumo” y la forma de participar en el mismo durante el curso 2016-17. Para ello contará con personal debidamente formado y capaz de garantizar un buen funcionamiento y una atención adecuada.

3.2.-Programación de las actividades educativas

Una vez conocidos los centros educativos interesados en participar durante el curso 2016-17 en el “Programa regional de educación en el consumo”, el adjudicatario remitirá a la Dirección General de Comercio y Consumo una base de datos que permita el tratamiento de los datos de las solicitudes recibidas por municipio, centro y/o denominación de talleres.

Si el número total de actividades educativas solicitadas superase el máximo de las contratadas, o fuese inferior a esta cantidad, la Dirección General de Comercio y Consumo dará indicaciones para la adjudicación de los talleres a los centros o realizar una nueva difusión.

La programación de actividades deberá ajustarse, en todo caso, a los siguientes criterios:

- Se asignarán hasta un máximo de 20 talleres por centro escolar. Sólo excepcionalmente y siempre por escrito, la Dirección General de Comercio y Consumo podrá autorizar la realización de una cantidad de actividades superior a la indicada.
- En todos los centros solicitantes se impartirá un mínimo de actividades que se determinará en función del número total de solicitudes recibidas.





Comunidad de Madrid

- Se respetará en todo caso la petición del centro escolar respecto al taller solicitado y, en la medida de lo posible, el horario de impartición. En caso necesario podrá modificarse la petición con el consentimiento expreso del centro. Sólo en el caso de solicitudes del taller dirigido a evitar trastornos alimentarios, se podrá ofertar al centro la posibilidad de solicitar otra actividad cuando se haya alcanzado el número máximo de ediciones previstas para el mismo en el presente Pliego.
- Se atenderá la totalidad de actividades solicitadas por los centros rurales agrupados y los de educación especial.

La empresa adjudicataria deberá presentar **Programaciones mensuales de ejecución** de manera que la Dirección General de Comercio y Consumo conozca los centros y horario en que se impartirán talleres durante ese periodo. Los datos se presentarán en un soporte informático que permita el tratamiento de los datos por diferentes criterios de búsqueda: municipio, centro, fecha de realización, denominación de talleres, etc...

Las programaciones mensuales se presentarán a la Dirección General de Comercio y Consumo en el plazo señalado en el apartado 6 de este Pliego para su aprobación o, en su caso, propuesta de las necesarias modificaciones. En ningún caso, se podrán realizar actividades no autorizadas previamente por la Administración.

Los centros educativos deberán conocer, al menos con 7 días de antelación, la fecha y hora de realización de los talleres así como cualquier otra información necesaria para alcanzar los objetivos de la actividad. La empresa tendrá que tener constancia documental de que el centro ha recibido la información y está de acuerdo con la programación efectuada. Dicha conformidad estará a disposición en todo momento de la Dirección General de Comercio y Consumo.

Asimismo, en caso, de no poder atender el número total de talleres solicitados, el adjudicatario deberá comunicar a los centros las circunstancias que motivan la imposibilidad de impartir todas las actividades dando opción a elegir las que efectivamente puedan realizarse en la presente edición.

4.-DESARROLLO E IMPARTICIÓN DE LAS ACTIVIDADES EDUCATIVAS

Con carácter previo al inicio de la impartición de las actividades educativas, el adjudicatario entregará al responsable del trabajo objeto del presente contrato:

4.1.- Diseño y edición de materiales didácticos y de apoyo

La empresa adjudicataria aportará los materiales didácticos y de apoyo definidos en el Programa de desarrollo de las actividades educativas, presentado para la licitación del contrato, requeridos para la ejecución de cada





uno de los talleres de consumo. Este material debe necesariamente ser autorizado por la Dirección General de Comercio y Consumo.

Estos materiales estarán adaptados a cada ciclo y nivel y consistirán en cuentos, fichas, juguetes, diapositivas, videos, documentos en soporte informático, presentaciones en power point o cualquier otro que permita conseguir los objetivos de cada uno de los talleres establecidos en el Anexo I.

El adjudicatario editará los materiales necesarios para la realización de los talleres de consumo, en los que necesariamente figurará el logotipo institucional de la Dirección General de Comercio y Consumo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

Además de los materiales que aporte, el adjudicatario podrá utilizar las infraestructuras de los centros educativos tales como aula, pantallas, retroproyectores, pizarras, material eléctrico e informático, etc., contando para ello con la autorización del centro.

Al objeto de que el alumno se sienta parte activa del taller, para la realización de alguno de ellos, el adjudicatario podrá solicitar a través de los profesores que los alumnos aporten materiales de reciclaje como bricks, cartones, periódicos o similares además del normal material de escritorio para los alumnos.

En el caso de que el adjudicatario utilizara materiales didácticos o de apoyo, diferentes a los que figuran en el Programa de la actividad, éstos serán igualmente supervisados por la Dirección General de Comercio y Consumo, quién dará su autorización o propondrá las modificaciones oportunas antes de su utilización.

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho a utilizar los materiales propuestos para fines distintos de los previstos en este contrato.

4.2.- Impartición de las actividades educativas

A lo largo del curso 2016-17, se realizarán 1.000 actividades educativas de las cuales 140 se referirán al “Pacto social de la Comunidad de Madrid contra los trastornos del comportamiento alimentario: la anorexia y la bulimia”.

Para la elaboración de la Programación, se deberá tener en cuenta los siguientes criterios relativos a la distribución de los talleres a lo largo del curso académico:

- Se realizarán 400 talleres en el primer trimestre del curso.
- El resto de actividades se realizarán preferentemente durante el segundo trimestre del curso académico, no debiendo programarse para el tercer trimestre más de 100 talleres: En todo caso, el total





de las actividades deben estar finalizadas antes del 30 de abril de 2017.

Las actividades educativas se desarrollarán en las fechas y horario recogidos en las programaciones mensuales aprobadas por la Dirección General de Comercio y Consumo, debiendo autorizarse cualquier modificación o cambio que respecto a las mismas se produzcan y las razones que los motivan.

Los talleres, con carácter general, se impartirán para los alumnos de una única unidad escolar. Excepcionalmente, y con autorización de la Dirección General de Comercio y Consumo, se podrán unir alumnos de diferentes unidades siempre que con ello no se supere el número de 30 alumnos. Durante la impartición del taller deberá estar presente, al menos, un profesor del centro.

Los contenidos, referencias, materiales, etc., de las actividades educativas deberán actualizarse durante el período de ejecución del contrato, teniendo en cuenta las modificaciones que se pudieran producirse en la realidad social, económica, científica, de mercado o normativa, siempre que sean significativas para el desarrollo de los mismos. De estas actualizaciones se informará a la Dirección General de Comercio y Consumo, quien las supervisará aprobando o proponiendo las correspondientes modificaciones.

5.- EVALUACIÓN DEL CONTRATO Y MEMORIA FINAL DE EJECUCIÓN

De cada uno de los talleres realizados el adjudicatario llevará a cabo un seguimiento y evaluación del grado de satisfacción del centro con la actividad. Para ello, una vez finalizada cada una de las actividades educativas, el profesor presente durante la realización del taller deberá cumplimentar una ficha de evaluación. Este documento, cuyo modelo habrá sido previamente elaborado por el adjudicatario y autorizado por la Dirección General de Comercio y Consumo, deberá contener, al menos, la siguiente información:

- Identificación del centro, denominación del taller realizado, nombre del profesor asistente, nombre del monitor, curso y grupo en el que se ha impartido, número de alumnos asistentes, fecha y horario de realización.
- Valoración del profesor en relación con la actividad (contenidos, metodología, materiales, forma de exposición, etc.), con el monitor y sobre la calidad y grado de satisfacción alcanzado.
- Apartado en el que puedan realizarse observaciones o sugerencias.
- Firma del profesor.

Con carácter mensual, el adjudicatario deberá presentar las Fichas de evaluación de los talleres realizados.





Comunidad de Madrid

Asimismo, al finalizar el desarrollo de la totalidad de las actividades educativas, la empresa adjudicataria presentará en el plazo establecido en estos Pliegos una **Memoria final de ejecución**, firmada por el responsable del proyecto. El objetivo de esta memoria es la evaluación global de la ejecución del contrato y en ella se incluirá, al menos, la siguiente información:

- Totalizado por municipios, identificación de los centros escolares en los que se han realizado las actividades educativas (nombre, dirección, teléfono, fax, correo electrónico, persona de contacto, etc.)
- Por municipio y centro, número e identificación de las actividades realizadas con indicación de su denominación conforme señala el Anexo I y nivel educativo.
- Número total de cada uno de los talleres recogidos en el Anexo I, número participantes por niveles educativos, por centros, por municipios y totales en la Comunidad de Madrid así como el resultado de su evaluación por el centro educativo.
- Informe general sobre la ejecución del contrato, haciendo constar su propia valoración, posibles incidencias y observaciones para mejora del Programa, relación de talleres más demandados y talleres no solicitados.

A la Memoria final de ejecución se adjuntarán gráficos, estadísticas y tablas globales que faciliten la interpretación de la información ofrecida y se presentará en papel y en un soporte informático que permita el tratamiento de los datos por diferentes criterios de búsqueda.

Se presentarán de forma separada en la Memoria final de ejecución los datos relativos a las actividades educativas ofrecidas en virtud del “Pacto social de la Comunidad de Madrid contra los trastornos del comportamiento alimentario: la anorexia y la bulimia” y los referidos a actividades realizadas en centros de educación especial.

Todas las actuaciones del proceso del control de la ejecución y de la evaluación se realizarán sin perjuicio de las facultades que se reserva la Administración para comprobar la efectiva ejecución y calidad de las acciones realizadas.

6.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Las actuaciones descritas en los apartados anteriores se ajustarán al siguiente calendario:

- **En los 7 días siguientes a la formalización del contrato:**
 - Presentación a la Dirección General de Comercio y Consumo de los siguientes materiales:





Comunidad de Madrid

- Propuesta de los documentos necesarios para la realización del envío de difusión de las actividades objeto del presente contrato y su seguimiento, según se indica en el apartado 3.1 de este Pliego.
- Propuesta de los materiales didácticos y de apoyo para cada una de las actividades educativas incluidas en el Anexo I según se indica en el apartado 4.1 del presente Pliego de Prescripciones Técnicas.
- Propuesta del documento previsto en el apartado 5 de este Pliego para el control de la ejecución y evaluación del contrato.

Todos los documentos anteriores deberán contar con el visto bueno de la Dirección General de Comercio y Consumo con carácter previo al comienzo de la realización de las actividades educativas.

- **En los 10 días siguientes a la finalización del plazo de presentación de solicitudes de los centros para participación en el Programa:**

La empresa adjudicataria deberá presentar una propuesta de asignación del número de talleres a realizar en cada centro solicitante durante el plazo total de ejecución del contrato, de conformidad a los criterios establecidos en el apartado 3.2 del presente Pliego y al número de actividades solicitadas por cada centro.

Este plazo podrá modificarse, por parte de la Dirección General de Comercio y Consumo, en función de las fechas que se acuerden para que los centros presenten las solicitudes de participación y el calendario escolar de los centros.

- **Programaciones mensuales:**

Las programaciones mensuales se presentaran al menos con 3 días de antelación al inicio del correspondiente mes de ejecución.

- **En los 15 días siguientes a la finalización de los talleres educativos:**

La empresa adjudicataria hará entrega de Memoria Final de Ejecución del contrato en la que queden reflejados la totalidad de contenidos recogidos en el apartado 5 del Presente Pliego, según modelo autorizado previamente por la Dirección General de Comercio y Consumo.

7.- LUGAR DE REALIZACIÓN

Los talleres y demás actividades se impartirán en las instalaciones de los centros escolares de la Comunidad de Madrid que los hayan solicitado en tiempo y forma y que hayan resultado seleccionados.



8.- RECURSOS HUMANOS Y MEDIOS MATERIALES PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Para la ejecución de este contrato se considera obligación contractual esencial que la empresa adjudicataria adscriba al cumplimiento del contrato, al menos, del siguiente personal:

- Un responsable del proyecto que estará en posesión de una titulación de grado superior y acreditar experiencia en la dirección al menos, de tres proyectos educativos en materia de consumo dirigidos a los escolares de los ciclos educativos contemplados en este Pliego.
- Ocho monitores. Todos ellos deberán acreditar poseer experiencia en mínima de haber participado en un proyecto educativo en materia de consumo similar al previsto en este contrato.

Al menos, uno de los monitores que vayan a impartir las actividades educativas que se realzaran en virtud del “Pacto social de la Comunidad de Madrid contra los trastornos del comportamiento alimentario: la anorexia y la bulimia” deberá acreditar ser licenciada/o en psicología o similar y haber realizado actividades educativas de similares características, al menos, durante un año.

Al menos, uno de los monitores que vayan a impartir las actividades educativas en centros de educación especial deberá acreditar tener titulación universitaria y formación específica en educación especial y haber realizado actividades educativas de características similares, al menos, durante un año.

El adjudicatario deberá disponer de los medios materiales necesarios para la realización de las actividades educativas relacionadas en el Anexo I conforme a las condiciones establecidas en el presente Pliego y su desarrollo de acuerdo con los a los programas de contenidos presentados.

Según dispone el art. 64.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, los órganos de contratación podrán exigir a los candidatos o licitadores que, además de acreditar su solvencia, se comprometan a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, para así poder cumplir con los requisitos esenciales descritos en los apartados 2 y 5 de este Pliego. Dichos compromisos se integrarán en el contrato.

Previo a la firma del contrato, la empresa adjudicataria deberá acreditar la disponibilidad del responsable del proyecto y de los monitores con el perfil





mencionado, este extremo se comprobará a lo largo de la ejecución del contrato mediante los sistemas diseñados para evaluar su cumplimiento.

Las titulaciones y los cursos de formación se acreditarán mediante copia compulsada de los certificados o diplomas y la experiencia docente mediante currículo.

Con el fin de facilitar la comprobación del cumplimiento de este requisito, se presentará un documento, a modo resumen, en el que se hará constar el nombre, apellidos, la titulación académica, la enumeración de los cursos realizados y la descripción del proyecto o proyectos educativos en los que haya participado. A tales efectos podrá utilizarse el modelo de Anexo II que acompaña a este Pliego de Prescripciones Técnicas.

De conformidad con las Recomendaciones para la aplicación en el ámbito de los servicios sociales de las medidas de protección de los menores de edad previstas en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, la Administración podrá exigir al adjudicatario la inmediata sustitución de un monitor afectado de manera sobrevenida por el incumplimiento de la obligación prevista en el citado artículo.

9.- DEPENDENCIA FUNCIONAL DEL PERSONAL

El adjudicatario deberá aportar el personal preciso para cumplir las obligaciones derivadas de la ejecución de este contrato. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir con las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución de este contrato.

Los técnicos dependientes de la empresa adjudicataria podrán ser relevados de sus funciones a petición de la Dirección General de Comercio y Consumo, obligándose la empresa adjudicataria a sustituirlos por otros, previa aceptación del perfil de los nuevos candidatos por la Dirección General de Comercio y Consumo.

La empresa está obligada a garantizar la prestación del servicio, debiendo proceder a la sustitución inmediata del personal afectado por ausencia, enfermedad, vacaciones, cualquier otra circunstancia.

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar a alguno de los técnicos designados, deberá comunicarlo previamente, a la Dirección General de Comercio y Consumo, justificando la petición y





Comunidad de Madrid

acreditando que los nuevos candidatos cumplen las características exigidas en este Pliego para el desempeño del trabajo a realizar, reservándose este organismo su consentimiento.

10.- DERECHOS DE EXPLOTACIÓN

El resultado de las actividades realizadas, así como el soporte utilizado (bases de datos, aplicaciones informáticas, papel, fichas, disquetes, etc.) serán propiedad de la Comunidad de Madrid. El adjudicatario acepta expresamente que todo lo elaborado al amparo del presente contrato corresponde a la Comunidad de Madrid con exclusividad y a todos los efectos.

En todos los materiales elaborados que distribuya o utilice el adjudicatario fuera de su ámbito interno, relacionado con la ejecución de este contrato, deberán figurar los logotipos que facilite la Dirección General de Comercio y Consumo de la Comunidad de Madrid.

11.- CONFIDENCIALIDAD

Según determina el artículo 140.2 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público, el adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los Pliegos o en contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de 5 años desde el conocimiento de esa información.

El artículo 2.2 del Real Decreto 1720/1999, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley orgánica de protección de datos, en su artículo 2 "ámbito subjetivo de aplicación", excluye de la aplicación del mismo a las personas jurídicas y a los ficheros que se limiten a incorporar los datos de las personas físicas que trabajen en aquéllas, consistentes únicamente en su nombre y apellidos, las funciones o puestos desempeñados, así como la dirección postal o electrónica, teléfono y número de fax profesionales.

Dicha exclusión afecta a los datos que se tratarán en virtud de este contrato.

12.- CONTROL Y SEGUIMIENTO

La Dirección General de Comercio y Consumo será la responsable de realizar el seguimiento y control de la ejecución del contrato conforme a lo estipulado en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas y de dar el visto bueno a la documentación que por parte del adjudicatario debe elaborar o





Comunidad de Madrid

diseña para su desarrollo, así como a todas las obligaciones que el adjudicatario asume a través de esta contratación.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, el adjudicatario suministrará a la Dirección General de Comercio y Consumo toda la documentación que se le requiera sobre el estado en que se encuentran las actividades.

13.- RESOLUCIÓN DEL CONTRATO

Se considera que las actividades educativas, y su impartición en las condiciones que se reseñan en este Pliego, así como los plazos establecidos, son condición esencial para la ejecución de este contrato por lo que de no ejecutarse conforme a las especificaciones que se describen, podrá ser causa de resolución del contrato suscrito, tal como establece el artículo 223.f) del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de contratos del sector público.

LA DIRECTORA GENERAL DE COMERCIO Y CONSUMO

