

PLIEGO DE CONDICIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA DEL FESTIVAL DE OTOÑO A PRIMAVERA 2016/2017 DE LA COMUNIDAD DE MADRID

El Festival de Otoño a Primavera es un evento de especial relevancia que forma parte del compromiso de la Comunidad de Madrid con la Cultura, como instrumento que contribuye a renovar la escena madrileña, a abrir su oferta a un público muy variado y a acercar a Madrid las propuestas más innovadoras y de mayor calidad artística, internacionalmente aclamadas por la crítica y los espectadores. En este sentido, el Festival es un referente de la exhibición y la creación contemporáneas dentro y fuera de Europa, y representa para la región madrileña uno de sus grandes activos de atracción especialmente para los visitantes de fuera de la Comunidad de Madrid.

Así mismo, Turmadrid S.A., es una entidad cuyo objeto social contempla, entre otras actividades, la gestión de los festivales organizados por la Comunidad de Madrid.

Por todo ello, de acuerdo con las Instrucciones Internas para la Celebración de Contratos, aprobadas por el Consejo de Administración de Turmadrid, S.A., el día 22 de diciembre de 2010, se inicia el procedimiento para la contratación de la dirección del Festival de Otoño a Primavera 2016/2017 con arreglo a las condiciones que se detallan en el presente pliego.

PRIMERA.- FINALIDAD.

Seleccionar la dirección artística del Festival de Otoño a Primavera 2016/2017, a fin de que este evento consolide el recorrido realizado desde sus orígenes hasta la actualidad, incremente su prestigio nacional e internacional, y contribuya a la captación de nuevos públicos.

SEGUNDA.- OBJETO.

Contratación de la dirección artística de la edición XXXIV del Festival de Otoño a Primavera de la Comunidad de Madrid, que tendrá lugar entre septiembre de 2016 y junio de 2017.

TERCERA: PRECIO

La retribución de la Dirección artística ascenderá a la cantidad de 60.000 €, a la que se sumará el importe correspondiente al IVA.

Serán por cuenta de TURMADRID S.A, los gastos correspondientes a viajes y alojamiento del director del Festival de Otoño a Primavera, derivados de las necesidades de programación del mismo.

CUARTA.- FUNCIONES DE LA DIRECCIÓN ARTÍSTICA DEL FESTIVAL DE OTOÑO A PRIMAVERA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

La dirección artística del Festival de Otoño a Primavera desempeñará las siguientes funciones:

- Establecer las líneas artísticas del Festival con el objetivo de dotarlo de un discurso sólido.
- Elaborar una programación de calidad dirigida al más amplio espectro de públicos, así como su ejecución en el marco presupuestario correspondiente.
- Impulsar y diseñar un proyecto del Festival de Otoño a Primavera 2016-2017 con el objetivo de crear nuevos públicos.
- Representar artísticamente al Festival en todo tipo de foros y plataformas profesionales y sectoriales, tanto en el ámbito nacional como en el internacional.
- Seleccionar los espacios escénicos en los que se representarán los espectáculos.
- Estudiar las propuestas económicas presentadas por las compañías seleccionadas.
- Supervisar el desarrollo de la programación del Festival en los teatros, salas y espacios participantes.
- Garantizar la atención a los profesionales y las organizaciones del sector de las artes escénicas en visitas, presentaciones de proyectos, solicitudes de colaboración y otras propuestas.
- Representar institucionalmente al Festival en su relación con todos sus interlocutores, incluyendo otros Festivales.
- Participar en campañas de publicidad, promoción, estrategias de comunicación y captación de recursos entre financiadores y patrocinadores que tengan como objeto el mejor funcionamiento del Festival.
- Confeccionar y supervisar la memoria anual de actividades.

QUINTA.- REQUISITOS

Los interesados en participar en la presente licitación deberán reunir los siguientes requisitos:

- Tener la nacionalidad española, de un Estado miembro de la Unión Europea o extracomunitaria con residencia legal en España.

- Dominio del español hablado y escrito.
- En el caso de un profesional o empresario de un Estado miembro de la Unión Europea, establecido o no en el territorio de aplicación del IVA español, estar en posesión de NIF-IVA, es decir estar incluido en el Registro de operadores intracomunitarios.

SEXTA.- SOLVENCIA TÉCNICA

El candidato a la dirección del Festival de Otoño a Primavera de la Comunidad de Madrid deberá acreditar haber participado en la dirección de, al menos, cuatro ediciones de un festival de similares características en los últimos años o, en su defecto, acreditar experiencia en programación escénica nacional e internacional de algún espacio escénico de reconocido prestigio.

SÉPTIMA.- SOLVENCIA ECONÓMICA-FINANCIERA

Se deberá justificar la existencia de un seguro de indemnización por riesgos profesionales, por importe igual o superior a 60.000€.

OCTAVA.- CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del presente contrato se efectuará atendiendo a los criterios siguientes:

- Calidad del proyecto presentado, realizado sobre la base del conocimiento de las líneas de programación del Festival de Otoño a Primavera desde sus inicios hasta la fecha actual, en la que prime el énfasis en una programación que amplíe la realizada y que otorgue un lugar destacado al papel de la audiencia.
- Diseño de objetivos y líneas principales de la programación y propuestas de nuevos contenidos o de revisión de los ya existentes.
- Objetivos de audiencia: propuestas de actividades para el desarrollo de nuevos públicos y medios para alcanzarlos.
- Estrategias y propuestas de patrocinios y financiación externa.
- Dominio de otros idiomas distintos al español.

NOVENA.- RÉGIMEN JURÍDICO DE CONTRATACIÓN

El licitador seleccionado para llevar a cabo la Dirección del Festival de Otoño a Primavera 2016/2017 será contratado de acuerdo con lo previsto en las Instrucciones Internas para la Celebración de Contratos, aprobadas por el Consejo de Administración de TURMADRID S.A, el día 22 de diciembre de 2010 y en su defecto:

-Por lo que se refiere a su preparación y adjudicación, por el Real Decreto legislativo 32011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP). Supletoriamente se regirá por normas de derecho privado.

-Por lo que respecta a sus efectos, cumplimiento y extinción, por las normas de derecho privado que resulten de aplicación.

El contrato, que tendrá naturaleza privada, será de servicios de carácter artístico.

DÉCIMA.- PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

El contrato se adjudicará por el procedimiento negociado, en virtud del apartado 5º de las Instrucciones Internas para la Celebración de Contratos por Turmadrid, S.A. y previsto y regulado por los artículos 169 a 178 del TRLCSP.

UNDÉCIMA.- DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR LOS INTERESADOS

Las proposiciones constarán de DOS (2) sobres cerrados y firmados por el interesado o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

SOBRE A "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- Curriculum vitae, en el que se detalle la trayectoria y experiencia profesional, artística y de gestión en entidades públicas o privadas dentro del ámbito de las artes escénicas

- Capacidad de obrar:

Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Código de Identificación Fiscal (CIF).

Si obra por medio de representante, se adjuntará la escritura de apoderamiento, así como el DNI en vigor o documento que le sustituya.

Si se trata de empresario individual, el DNI en vigor o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente.

Toda la documentación se presentará en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en el registro profesional o comercial correspondiente.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

-Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con el sector público, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

-Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

-Solvencia económica, financiera y técnica o profesional:

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica-financiera y técnica-profesional en los términos y por los medios que se especifiquen en las cláusulas Sexta y Séptima del presente pliego.

-Una dirección de correo electrónico en la que efectuar las notificaciones

Todos los documentos deberán presentarse en original o mediante copias de los mismos que tengan carácter de auténticas, conforme a la legislación vigente.

SOBRE B "PROYECTO A VALORAR", que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

- Carta de motivación.

- Proyecto en el que se especifique una propuesta, artística y de gestión, detallando las estrategias y medios para conseguir el cumplimiento de la finalidad del contrato. Los candidatos deberán presentar una propuesta que debe ser clara y sistemática en la que

detallen su proyecto para el Festival de Otoño a Primavera cuya extensión no deberá superar las veinte páginas DIN-A4 o contenido equivalente en otros formatos de la presentación (Powerpoint o similar), así como audio o video, en cuyo caso la duración máxima será de 15 minutos. Se pueden aportar enlaces a archivos disponibles en páginas web personales, en la nube y en almacenes virtuales de archivos. El proyecto deberá incluir:

- La visión artística para el Festival de Otoño a Primavera desde 2016 hasta 2017
- Un planteamiento artístico e institucional que garantice la singularidad del Festival de Otoño a Primavera respecto de los demás festivales y programación de teatros y salas de Madrid, teniendo en cuenta su trayectoria histórica.
- Una propuesta de las líneas artísticas a desarrollar en los espacios escénicos susceptibles, a su criterio, de participar en el Festival de Otoño a Primavera
- La relación del Festival de Otoño a Primavera con el sector teatral y con el tejido madrileño nacional e internacional.

DUODÉCIMA.- LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud para participar en el proceso de selección, junto con la documentación especificada en los apartados anteriores, deberá presentarse preferentemente en el Registro de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid, ubicado en la calle Caballero de Gracia nº 32 o mediante el resto de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El plazo para la presentación de solicitudes finalizará el 16 de mayo de 2016.

DÉCIMOTERCERA.- PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN DE EMPRESAS QUE PODRÁN SER INVITADAS A NEGOCIAR.

Concluido el plazo de presentación de solicitudes de participación en la presente licitación, se examinará el contenido del SOBRE A, "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA", y se calificarán los documentos presentados en tiempo y forma. A los efectos de la expresada calificación, si se observaran defectos u omisiones subsanables, se comunicará al interesado, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez calificada la documentación acreditativa de las circunstancias citadas en los artículos 54 y siguientes del TRLCSP, y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones de la documentación presentada, se procederá a determinar los licitadores que se ajustan a los criterios de selección, con pronunciamiento expreso sobre los admitidos a la licitación, los rechazados y sobre las causas de su rechazo. Tras la comprobación de la personalidad y solvencia de los licitadores, se dictará la resolución correspondiente, invitando a los admitidos a continuar con el proceso selectivo.

DÉCIMOCUARTA.- EXAMEN DE LOS PROYECTOS PRESENTADOS Y NEGOCIACIÓN

En acto público, cuyo lugar, día y hora de celebración se comunicará a los interesados con la suficiente antelación, se procederá a la apertura del SOBRE B, "PROYECTO A VALORAR".

Posteriormente, un comité de expertos, integrado por profesionales de reconocido prestigio en el ámbito de las artes escénicas, valorará los proyectos y efectuará una preselección, hasta un máximo de tres licitadores, a los que posteriormente se invitará a negociar por medio de las entrevistas correspondientes, a cuyos efectos el comité podrá solicitar cuanta información y documentación adicional estime necesario. El orden para la realización de las entrevistas se establecerá atendiendo a la fecha y hora de presentación de las respectivas solicitudes.

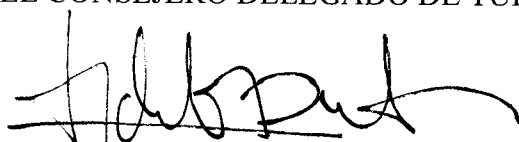
Una vez concluida la fase de negociación, tras la celebración de las oportunas entrevistas, el comité de expertos propondrá al Consejero Delegado de Turmadrid, S.A. el licitador seleccionado para la adjudicación del contrato objeto del presente pliego, cuya formalización se llevará a cabo en un plazo no superior a diez días.

DECIMOQUINTA.- CONFIDENCIALIDAD

Turmadrid S.A. respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los candidatos de este proceso selectivo.

Madrid, 12 de abril de 2016

EL CONSEJERO DELEGADO DE TURMADRID,



Fdo.: Jaime Miguel de los Santos González