

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESRATIZACIÓN DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO DE FUENLABRADA Y DEL CEP EL ARROYO.

(PA S 16/002)

1.- OBJETO

El objeto del presente contrato tiene por finalidad definir el alcance y condiciones técnicas que han de regir para la contratación del Servicio de Limpieza, Desinfección, Desinsectación y Desratización del Hospital Universitario de Fuenlabrada y el Centro de Especialidades El Arroyo de todos los locales y terrenos que se relacionan en el presente Pliego y que incluye los edificios, patios, tejadillos, galerías de servicio, escaleras, ascensores, zonas comunes y aparcamiento exterior, así como los muebles u otros utensilios.

El adjudicatario, incluirá en el sobre de la oferta económica, de forma separada, no formando parte de la misma, un desglose económico de los costes que, a continuación se indica, y que se tomarán como precios unitarios si así fuera necesario, para las circunstancias imprevistas y que realice la empresa adjudicataria:

- Precio día de todas las categorías que se piden en este pliego desglosado en turno diurno, nocturno y fines de semana
- Precio m² de zonas de alto riesgo
- Precio m² de zonas de medio riesgo
- Precio m² de zonas de bajo riesgo
- Precio m² por limpieza de obra.
- Tanto por ciento (%) de incremento por realizar los trabajos antes mencionados en horario nocturno (22:00 h a 8:00 h)
- Tanto por ciento (%) de incremento por realizar los trabajos antes mencionados en domingo o día festivo.

Todos los precios anteriores deberán presentarse desglosados en precio sin IVA, tipo de IVA aplicado y precio final (IVA incluido). Anexo 3

2.- ALCANCE

El alcance de los servicios a prestar es de la totalidad del conjunto de edificios y espacios adscritos en el Hospital Universitario de Fuenlabrada y CEP Arroyo, tanto continente como contenido descritas en el Anexo 2, quedando excluida de este contrato la limpieza de la Cocina, autoservicio de personal y la cafetería público, tienda de prensa, escuela infantil, SUMMA del CEP. Arroyo y jardinería interior y exterior del Hospital y CEP. Arroyo.

Como parte integrante del presente pliego y de obligado cumplimiento, es el **PROTOCOLO DE LIMPIEZA** vigente en el Hospital (SSG-HOT/MPR-PT-001, fecha 06/09/13) Anexo 14. (Se deberá aportar certificado de obligado cumplimiento del protocolo que se incluirá en el sobre técnico)

Este servicio también incluye la Desinfección, Desinsectación y Desratización; el traslado de la ropa sucia desde los almacenes intermedios hasta el almacenamiento final designado por el Hospital; y el traslado de todo tipo de residuos, desde el punto de generación de los mismos hasta los depósitos intermedios y posteriormente al punto final.

SERVICIO DE LIMPIEZA

3.- MATERIALES, PRODUCTOS Y MAQUINARIA

3.1.- MATERIALES

El sistema a emplear en el Hospital para la limpieza de suelos es: sistema de impregnación individual de mopas de microfibra doble cara (sistema de mopa microfibras doble cara 100% poliéster con una medida aproximada de 45 cm larga), y compromiso de adiestramiento por parte del adjudicatario en el uso de este

J

sistema, así como de su seguimiento directo, de acuerdo con el Servicio de Medicina Preventiva.

Los materiales mínimos exigidos están reflejados en el Anexo 10 del presente pliego.

3.2.- PRODUCTOS

Todos y cada uno de los productos de limpieza y desinfección, así como los utensilios y artículos que se empleen en cualquier circunstancia, serán suministrados por la empresa adjudicataria. Los utensilios empleados en las áreas calificadas como críticas (definidas en el protocolo de limpieza) serán exclusivos de las mismas. Las bayetas a utilizar deberán de ser desechables.

En este punto se incluyen también los sistemas barrera de todas las entradas/salidas del Centro como: alfombras en todas las entradas, papeleras, etc...

Los colores, galga y dimensiones de las bolsas que distinguen los diferentes tipos de residuos, se regirán por la normativa de Residuos urbanos o asimilables aplicable.

La empresa adjudicataria aportará los contenedores para la recogida selectiva de los residuos tipo I y II desde los diferentes almacenes intermedios, (a excepción de los contenedores de vidrio) y el traslado de todos los tipos de residuos desde los lugares de generación hasta el almacén final de los mismos.

El adjudicatario también aportará bolsas de plástico transparente para la recogida de ropa sucia.

Serán, igualmente, por cuenta del adjudicatario los contenedores para compresas o tampones que deberán situarse en todos los aseos femeninos y vestuarios de los Centros, cambiándolos cada quince días como máximo.

Las fichas técnicas y de seguridad de todos los productos se deberán aportar junto a la oferta, para su aprobación previa por el Servicio de Medicina Preventiva (SMP) y/o Salud Laboral (SPRL). Una vez adjudicado el servicio, no podrá producirse ningún cambio en los mismos, sin aprobación previa del Servicio de Medicina Preventiva y Prevención, éstas se aportarán en soporte informático. Será por cuenta del adjudicatario en temporadas de hielo y nieve, suministrar y extender sal gorda, tanto en los accesos a los centros, como dentro del recinto en los lugares que se pueda producir acumulo de hielo.

El adjudicatario utilizará para la prestación del servicio al menos los siguientes productos que se encuentran relacionados en el Anexo 9 del presente pliego.

Si como consecuencia de la utilización de un determinado producto se produjera cualquier tipo de intolerancia, contaminación, resistencia en cualquier área del Hospital que a juicio de SMP o SPRL pudiera ser corregido mediante la modificación de los productos, técnicas o procedimientos empleados en su limpieza y desinfección la empresa adjudicataria estará obligada a realizar dicha modificación en el plazo más breve posible, siendo por su cuenta los costes de la misma, si los hubiera.

3.3.- MAQUINARIA

La maquinaria necesaria para el desarrollo de la actividad y consecución de los objetivos de limpieza y DDD estará disponible en los Centros de manera permanente y será aportada por el adjudicatario.

Será obligación del adjudicatario aportar toda la documentación posible que defina las características de las mismas. A su vez deberá suministrar el número suficiente de útiles, así como el número de mopas y bayetas suficientes para el desempeño del trabajo en el Hospital del personal asignado en el mismo.

Toda la maquinaria utilizada estará de acuerdo a la normativa vigente y tendrá la dotación reglamentaria en materia de protección eléctrica, contra la humedad, nivel sonoro (que no superara los 80db(A) nivel sonoro equivalente; si superase dicha medida se aplicará el Real Decreto del Ruido 286/2006). El Servicio Técnico del Centro indicará los puntos de conexión en las instalaciones del edificio.

Las fichas técnicas y de seguridad de toda la maquinaria se deberán aportar junto a la oferta, para su aprobación previa al inicio del servicio por parte del Servicio de Medicina Preventiva y del Servicio de Prevención de Riesgos.

En relación a la limpieza de falsos techos, la empresa realizará la misma mediante regeneración e higienización ecológica (tratamiento de techos mediante resinas de polímeros) u otra similar.

La maquinaria mínima exigida para el presente contrato se adjunta en Anexo 10 del presente pliego.
El Centro facilitará al contratista agua, alumbrado y energía eléctrica, en la medida necesaria para el cumplimiento de su cometido, no permitiéndose el uso indebido de estos elementos.

SERVICIO DE DESRATIZACIÓN, DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN

4.- ZONAS A REALIZAR DDD

Los trabajos de DESRATIZACIÓN, DESINFECCIÓN Y DESINSECTACIÓN comprenden:
Todas las zonas del Hospital incluidas en el protocolo de limpieza, más las galerías, azoteas y edificio de instalaciones y red de saneamiento y del Centro de Especialidades del Arroyo.
Quedan excluidos de este servicio el: **autoservicio personal, cocina, cafetería público, tienda de prensa, escuela infantil, SUMMA del CEP. Arroyo.**

DIAGNOSTICO PREVIO AL INICIO DEL SERVICIO

El adjudicatario deberá realizar dentro de los 15 días naturales siguientes al comienzo de actividad, un diagnóstico de situación detallado y pormenorizado de las zonas anteriormente descritas buscando indicios de infestación, daños materiales, excrementos, todo tipo de ejemplares vivos o muertos, mudas de insectos o vías de paso..., el origen de la plaga, su distribución y extensión y señalando los factores que originan dicha proliferación.
Dicho informe será presentado al Área de Servicios Generales y Hostelería del Hospital Universitario de Fuenlabrada en formato electrónico, señalando en plano los lugares donde se proponen colocar trampas y monitoreos.

EJECUCIÓN

Dentro de esta fase del proceso, se realizarán las siguientes actuaciones preventivas:

- La adopción de medidas físicas preventivas que impidan el paso de los vectores a las instalaciones y saneamiento del medio,
- Actuaciones biológicas, utilizando trampas de feromonas e insecticidas biológicos.
- Actuaciones químicas: el uso de plaguicidas se limitará a aquellas situaciones que así lo requieran y siempre después de que el resto de los métodos (físicos y biológicos) no sean suficientes.

En el caso de que sea necesario una medida correctiva, el tratamiento químico para la eliminación de plagas en recintos de uso público, se seguirá un tratamiento específico de actuación, dependiendo del tipo de plaga; para lo que será necesario la previa comunicación al Área de Servicios Generales y Hostelería, adjuntando la ficha técnica de los productos a utilizar, junto a las fichas de seguridad correspondientes, para la aprobación previa por parte de los Servicios de Medicina Preventiva y el de Prevención de Riesgos laborales.

EVALUACIÓN Y CONTROL DE LA EFECTIVIDAD DE LAS ACTUACIONES

Se llevará a cabo una nueva Inspección por parte del personal del Hospital, para determinar si las medidas preventivas y/o correctivas llevadas a cabo han tenido el efecto planificado; si no es así, se informará a la empresa adjudicataria para que vuelvan a hacer una nueva propuesta de actuación.

4.1.-DESRATIZACIÓN

El objeto es prevenir y combatir la presencia de roedores, en la totalidad de las Áreas.

METODOLOGÍA

Para el caso de la red de alcantarillado, se actuara dependiendo del medio, si son zonas secas o con cauce central y de la experiencia de los técnicos.

Para el caso de los edificios, se colorarán los cebos de forma estratégica en recipientes adecuados y convenientemente protegidos a lo largo de las rutas seguidas por los roedores en sus desplazamientos para buscar alimentos.

En caso de necesidad, se procederá a la colocación de trampas a base de planchas viscosas.
Se utilizarán rodenticidas líquidos en aquellos lugares en los que haya alimento disponible para los roedores y que puedan entrar en competencias con formulaciones sólidas.

EN NINGÚN CASO SE COLOCARÁ RATICIDA EN ZONAS EN LAS QUE PUEDA SER MANIPULADO POR LOS NIÑOS.

CALENDARIO DE ACTUACIONES

- Inicialmente se efectuará un tratamiento de choque en la totalidad de las instalaciones del Hospital y del CEP del Arroyo.
 - Se realizará un cronograma de actuaciones semanales por espacios donde mensualmente se habrá efectuado en la totalidad del Hospital y del CEP. El equipo técnico realizará la actuación semanal que corresponda y, además de recoger y solucionar las incidencias que pudieran haber surgido durante la semana anterior, entregará un informe de actuación a la persona asignada por el Área de Servicios Generales y Hostelería. En cualquier caso se atenderán de forma inmediata los avisos provocados por la presencia puntual de roedores en cualquier punto del recinto Hospitalario.
- Siempre que sea necesario el empleo de insecticidas químicos cuyo uso entrañe riesgo para los pacientes y personal se aplicará siguiendo el protocolo pertinente.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

En cada tratamiento se revisarán los puntos de cebo colocados en el tratamiento anterior.
Una vez recopilada toda esta información, se marcarán las pautas a seguir en los tratamientos posteriores.

4.2.- DESINSECTACIÓN Y DESINFECCIÓN

El objeto es combatir y/o prevenir la aparición de poblaciones de todo tipo de insectos que puedan afectar a la salud pública en la totalidad del Hospital Universitario de Fuenlabrada y Centro de Especialidades del Arroyo.

METODOLOGÍA

Los tratamientos se realizarán según proceda en cada caso:

- *UTILIZACIÓN DE TRAMPAS DE FEROMONAS: será la técnica más utilizada debido a su nula toxicidad para personas y animales domésticos y a su nulo impacto ambiental.
 - *APLICACIÓN DE GELES: será la técnica más utilizada junto con la anterior en caso de que sea necesario el uso de químicos, debido a que su baja toxicidad les libra de guardar plazo de reentrada a las instalaciones y a su escaso impacto ambiental.
 - *PULVERIZACIÓN: Se emplearán equipos de presión constante, bien manuales (pulverización a presión previa) o eléctricos.
 - *APLICACIÓN DE LACAS: su uso se reducirá a situaciones especiales de máxima infestación debido a sus características toxicológicas. Se utilizarán para establecer barreras de paso a los insectos en aquellas zonas que se estime más oportuno.
 - *NEBULIZACIÓN EN FRÍO (TÉCNICAS DE UBV): se utilizará para hacer llegar los insecticidas a zonas en las que no se llegaría con pulverización dirigida, formando una niebla húmeda que con el tiempo se va decantando sobre las superficies.
 - *UTILIZACIÓN DE AEROSOL Y BOTES FUMÍGENOS: para crear un humo que transporte el insecticida de manera rápida y eficaz a zonas donde no se llega utilizando las técnicas anteriores.
- Para el caso de la red de alcantarillado los trabajos irán encaminados al control de la Cucaracha negra (*Blatta orientalis*). Se utilizarán dos tipos de formulaciones: botes fumígenos en aquellas zonas de máxima infestación y aplicación de insecticidas líquidos con rociadores de presión previa en las labores de mantenimiento.

Además, se distinguirá entre aplicaciones de mantenimiento durante el otoño y el invierno, en las que se utilizarán insecticidas residuales y aplicaciones de choque en primavera y verano correspondientes a los picos poblacionales.

Las distintas clases de insecticidas se aplicarán de forma alternativa de forma que no se lleguen a producir resistencias.

Para el caso de los edificios se limitará el uso de productos químicos a aquellas situaciones que así lo requieran y siempre en ausencia de personas. En este caso deberá guardarse el plazo de seguridad correspondiente antes de volver a utilizar las instalaciones.

Donde existan ordenadores, las aplicaciones siempre serán localizadas para evitar el deterioro de maquinaria y documentos.

Como pauta general, se utilizarán trampas de feromonas en aquellas zonas de uso público que así lo requieran para monitorear la presencia de Cucaracha negra y/o Cucaracha rubia.

En cualquier caso se atenderán de forma inmediata los avisos provocados por la presencia puntual de cualquier tipo de insectos en cualquier punto del recinto Hospitalario.

Siempre que se requiera el uso de productos químicos se elegirán aquellos que menor impacto ambiental tengan; previamente se habrá entregado al Área de Servicios Generales y Hostelería, las fichas técnicas y de seguridad, para su aprobación por el servicio de Medicina Preventiva y Servicio de Prevención de Riesgos.

SISTEMAS DE INSPECCIÓN

En el caso de que se sospeche presencia de insectos en las instalaciones, primero se efectuará tratamiento de choque con un insecticida piretroide mediante aplicación dirigida durante el cual, y debido al poder de desalojo que tienen estos formulados, se podrá confirmar la presencia o ausencia de insectos, el alcance de la posible plaga y acabar con la gran parte de los insectos adultos. Se completará el tratamiento con la colocación de trampas de feromonas que permita hacer un seguimiento de la evolución de la plaga.

En lugares visibles se colocarán pegatinas informativas de los tratamientos efectuados y además se emitirá el Certificado correspondiente conforme al R.D. 3349/1983

En cada tratamiento, el personal del Hospital, revisarán las trampas para monitoreo colocados en el tratamiento anterior para confirmar la ausencia o presencia de cucarachas para marcar las pautas a seguir en los tratamientos posteriores.

5.-PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

La empresa licitadora estará obligada a presentar, junto con la oferta, la documentación relacionada en el Anexo 1.

6.-RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá proporcionar un sistema de control de fichaje on line en tiempo real con Hostelería, de los trabajadores del servicio de limpieza para poder ser procesado por dicho departamento. Dicha aplicación correrá por cuenta adjudicatario la implantación, puesto en marcha y mantenimiento y tendrá que ser compatible con las aplicaciones del Hospital.

Las presencias del personal adscrito al servicio tendrán que adecuarse de manera continua a los requerimientos del protocolo de limpieza vigente, y al evolutivo del mismo.

6.1. Organización del servicio de limpieza vigente

La organización diaria vigente del personal de limpieza en el Hospital y el CEP Arroyo, de 7 horas en turno de mañana, 7 horas en turno de tarde y 10 horas para el turno de noche, es la siguiente:

HOSPITAL UNIV. FUENLABRADA	PRESENCIAS TURNO MAÑANA Y TARDE			TURNO NOCHE
CATEGORIA	LUNES A VIERNES	SABADO	DOMINGO Y FESTIVO	TODOS LOS DÍAS
ENCARGADO GENERAL	1			
ENCARGADO DE EDIFICIO	1	1	1	
RESPONSABLE DE EQUIPO	2	1	1	
PEÓN ESPECIALIZADO	2	1	1	
ESPECIALISTA	5	2	1	
LIMPIADOR/A	66	36	35	2

En el CEP del Arroyo son las siguientes:

CEP. EL ARROYO	PRESENCIAS TURNO MAÑANA Y TARDE		
CATEGORIA	LUNES A VIERNES	SABADO	DOMINGO Y FESTIVO
RESPONSABLE DE EQUIPO	1	0	0
PEÓN ESPECIALIZADO	1	0	0
LIMPIADOR/A	5	0	0

El adjudicatario podrá hacer propuestas de cambio organizativo, teniendo en cuenta que la mayor actividad del servicio de limpieza es en el turno de tarde.

El adjudicatario estará obligado a efectos de evaluación por el Hospital (Anexo 13) a mantener en el cómputo total mensual el 100% del número de presencias que se han detallado anteriormente. Considerando que las presencias son correctas cuando en términos mensuales se cumpla la tabla anteriormente citada. En caso contrario se procederá al descuento en factura, según importes del (Anexo 3)

La sustitución del personal, en el caso de producirse, se realizará con una demora máxima de 24 horas, sin que pueda alegarse el absentismo laboral de sus trabajadores como causa justificativa del incumplimiento de la debida prestación del servicio.

Los anexos 4, 5, 6, 7 y 8 será de obligado cumplimiento, el licitador deberá presentar dichos anexos.

6.2. Subrogación.

La empresa adjudicataria deberá subrogar, al personal procedente de la contrata actual de limpieza, en cumplimiento de la normativa laboral relacionados en anexo 11, siendo responsables de asumir la indemnización en caso de no asunción de algún personal.

Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de patrono y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de Seguridad Social e Higiene en el Trabajo, referida al propio personal a su cargo.

6.3. Convenio.

El personal de limpieza a subrogar en el CEP estará afectado por el Convenio del Sector de Limpieza de Edificios y locales de la Comunidad de Madrid para los años 2012 al 2014 (Anexo 15) y en el Hospital por el convenio de trabajadores de limpieza del Ente Público Hospital de Fuenlabrada 1 octubre de 2012 hasta 31 de diciembre 2014 ambos inclusive, prorrogado hasta el 31 de diciembre del 2015 (Anexo 16). La existencia de 2 convenios diferentes no podrá repercutir en ningún momento al Hospital.

6.4. Formación.

Las empresas licitadoras deberán aportar un plan de formación anual de su personal, especificando lugar, períodos lectivos de dicha formación, relación de cursos a impartir, destinatarios de los mismos y horas de formación.

La formación se realizara en los siguientes campos:

- Básico: con el objeto de adquirir conocimientos del mundo hospitalario, relaciones con pacientes, comportamientos, imagen, derechos y obligaciones, prevención de riesgos laborales, etc..
- Técnico: con el objeto de adquirir conocimientos específicos del servicio que van a desarrollar, sus técnicas, maquinaria, herramientas y productos a emplear, así como en gestión de residuos, tipos de residuos, contenedores y bolsas que se utilizan , legislación básica de gestión de residuos, etc. También deberá formar convenientemente a su personal en todos aquellos aspectos que indican en la prevención de riesgos laborales.

La empresa deberá entregar al área de servicios generales y hostelería, en el plazo que se determine desde la formalización del contrato, el manual de acogida que haya desarrollado para sus trabajadores, también tendrán la obligación la edición de un manual básico de limpieza, que será un compendio del contenido de los correspondientes cursos, de fácil comprensión y de utilidad manifiesta para el personal. Dicho manual básico de limpieza se entregara en un plazo máximo de un mes desde la formalización del contrato.

La Dirección del Hospital, a través de la persona que estime pertinente, podrá, si lo considera oportuno, realizar una visita al centro de formación a fin de comprobar el nivel de enseñanza y, en consecuencia, de formación de dicho personal.

6.5. Observaciones recursos humanos.

A todo el personal dependiente del adjudicatario que trabaje en el Hospital o en el CEP El Arroyo, le estará prohibido realizar cualquiera otra actividad comercial o profesional, dentro de su horario de trabajo, que no sea propia del objeto de este contrato.

El personal, obligatoriamente, comunicará al personal responsable de turno y de la unidad a la que presta servicio, cualquier circunstancia que considere anómala y/o extraordinaria, para que sea subsanada, corregida o simplemente conocida por dicho responsable.

Asimismo, el personal que aporte el adjudicatario para la realización de los servicios de limpieza y DDD objeto del presente contrato no generará ningún tipo de derecho frente al Servicio Madrileño de la Salud ni frente al Centro asistencial.

El Adjudicatario poseerá y mantendrá los derechos y obligaciones frente a su personal inherentes a su calidad de empresario, de acuerdo con lo previsto por la vigente Legislación Laboral, sin que en ningún caso ni el Hospital ni el Centro de Especialidades El Arroyo resulte responsable de las obligaciones surgidas entre el adjudicatario y su personal, aún cuando los despidos que el adjudicatario adoptase, fuesen como consecuencia de incumplimientos y de la estricta aplicación del contrato.

En caso de accidente o perjuicio de cualquier género ocurrido a los trabajadores con ocasión del ejercicio de sus cometidos, el adjudicatario cumplirá lo dispuesto en las normas vigentes bajo su responsabilidad sin que ésta alcance en modo alguno al Centro de Especialidades ni al Hospital.

Será obligación del adjudicatario uniformar por su cuenta a todo el personal masculino y femenino durante las horas en que se realice el servicio, debido a la variedad de colores de uniformidad que se utiliza en el Hospital, los colores que deberá usar el servicio de limpieza serán los que se encuentran en el Anexo 12

Los forros polares serán lo más parecido al color de las casacas o polos. El personal tiene que ir provistos permanentemente de una tarjeta de identificación en lugar visible.

Los daños que este personal pudiera ocasionar a terceros o en el mobiliario e instalaciones del Centro, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por el adjudicatario, siempre a juicio de la Dirección del Centro, con una compensación económica equivalente a la sustitución objeto dañado o sustraído; que se minorará en el importe de las facturas que presente el contratista.

Igualmente, será responsable el adjudicatario de las sustracciones de cualquier material, valores y efectos, imputables a su personal, siguiéndose para su compensación idéntico criterio al señalado en el párrafo anterior.

La Dirección del Hospital deberá ser informada previamente de las contrataciones de personal que la empresa adjudicataria vaya a realizar, o cualquier otra decisión cuyo efecto traspase el período contractual, reservándose la facultad de examinar y dar conformidad a las mismas.

La Dirección del Centro podrá evaluar y comprobar el trabajo desarrollado por cada persona, cuando lo considere oportuno, exigiendo que se subsanen los defectos existentes.

La Dirección del Centro aportará vestuarios para el personal y despacho para el encargado, almacenillos para materiales y cualquier otro que sea convenido por ambas partes, dentro de las posibilidades de cada Centro.

El adjudicatario estará obligado a presentar mensualmente al Área de Servicios Generales y Hostelería una copia de los Boletines de Cotización a la Seguridad Social que acrediten la afiliación y cotización de los trabajadores, en formato electrónico, el Certificado de estar al corriente de pago en materia de Seguridad Social, así como el Listado de Personal señalando en el mismo: Nombre y apellidos, número del Documento Nacional de Identidad, número de afiliación a la Seguridad Social, Categoría Profesional, Tipo de Contrato y Antigüedad del personal que utilice en la realización del servicio de, adjuntando los mismos a la factura.

Será obligatorio que los trabajadores que puedan estar expuestos a contactos con sangre o fluidos biológicos su Servicio de Vigilancia de la Salud, se les ofrezca vacunarse contra hepatitis A, hepatitis B, triple vírica y tétanos – difteria, (anexo VI del Real Decreto 664/1997).

Llegado al término del contrato suscrito, la empresa adjudicataria estará obligada a mantener el mismo servicio y en las mismas condiciones, hasta la firma del contrato de la siguiente adjudicación del nuevo concurso.

Durante el periodo de huelga, se suspenderá la contraprestación por parte del Hospital, en tanto que el adjudicatario acuerde con este los niveles de servicio que se van a prestar y las formas de retribuciones correspondientes, que, en todo caso, debería ser proporcional a la cantidad y calidad de trabajo desarrollado durante la duración del conflicto colectivo.

7.-CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL SERVICIO

Controles Calidad y Seguimiento:

Mensualmente realizará el responsable del servicio de limpieza del Hospital controles de calidad de las diferentes zonas de riesgo, a los cuales podrá asistir el responsable que determine la empresa adjudicataria, los resultados de los mismos, número de presencias dadas día a día en el servicio, cualquier anomalía que surja sobre el desempeño de la actividad y/o de las encuestas realizadas entre los usuarios (personal, pacientes y visitantes), se le hará saber a la empresa adjudicataria en las reuniones bimensuales del servicio donde se levantara acta, el nivel de limpieza, de los Centros (Anexo 13).

8.-CERTIFICACIÓN DE CALIDAD

El adjudicatario estará en posesión de certificación o compromiso por escrito de la realización en el sistema de calidad según Norma UNE-EN-ISO 9001:2008 o **UNE-EN-ISO 9001:2015** o equivalentes de los procesos relacionados con la prestación del servicio descrita en este documento, en este centro en un periodo inferior a seis meses desde la firma del contrato.

El adjudicatario estará en posesión de certificación o compromiso por escrito de la realización en el sistema de calidad Medioambiental según Norma UNE-EN-ISO 14001:2004 o **UNE-EN-ISO 14001:2015** o equivalentes, de los procesos relacionados con la prestación del servicio descrita en este documento, en este centro en un periodo inferior a seis meses desde la firma del contrato.

La empresa adjudicataria obligatoriamente estará en posesión de certificación en el sistema de calidad en el sistema de gestión de riesgos conforme a algún estándar de OHSAS 18001:2007 o equivalentes.

El hospital hará los seguimientos de calidad en el control que se adjunta en el anexo 13

9.- VISITA A LOS CENTROS

Los licitadores interesados en realizar una visita al Hospital, tendrán que solicitarla en la siguiente dirección de correo: hosteleria.hflr@salud.madrid.org , en un plazo menor de 7 días desde la publicación del concurso; posteriormente nos pondremos en contacto para indicar el día único de la visita.

- En dicha visita se hará entregará de la siguiente documentación:
- Planos del Hospital y Centro de Especialidades El Arroyo
- Protocolo de limpieza.
- Tríptico de residuos.

Si algún licitador no realiza la visita, podrá solicitar los documentos indicados al mismo correo electrónico: hosteleria.hflr@salud.madrid.org

10.- PROTECCION DEL MEDIO AMBIENTE:

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad.

Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continua los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.
- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como

- peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

11.- INCORPORACIÓN AL CONTRATO

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al Contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Fuenlabrada, 1 de diciembre de 2016



ESTA PROHIBIDO FUMAR EN TODO EL HOSPITAL



Fdo.: Carlos Mur de Viu Bernad
Director Gerente
Hospital Universitario de Fuenlabrada

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

Anexo 1

Para dar cumplimiento a la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, el Hospital Universitario de Fuenlabrada solicita a la empresa la siguiente documentación:

- ✓ Modelo organizativo adoptado para el desarrollo de las actividades preventivas.
- ✓ Propuesta de evaluación de riesgos de la actividad. Medidas de prevención y protección a tomar en relación con los riesgos específicos de los puestos de trabajo.
- ✓ EPIS a emplear en el puesto de trabajo. Especificaciones y características técnicas de los mismos.
- ✓ Propuesta del Plan de formación para los trabajadores.
- ✓ Listado de equipos de trabajo a disposición de los trabajadores. Marcado CE. Manual de instrucciones.
- ✓ Persona de contacto responsable de la realización de la Coordinación de Actividades Empresariales. Teléfono y correo electrónico para facilitar intercambio de la información.

Anexo 2

EDIFICIO A	
PLANTA	SERVICIO
Entreplanta	
Baja	Hall
	Salón de actos
	Admisión
	Att. Usuario
	Sala de Cultos - Cristiana
Primera	Administración
Segunda	
Tercera	Colegio

Anexo 2

EDIFICIO B	
PLANTA	SERVICIO
Entreplanta	Documentación - Lencería
Baja	Sala Culto
	Farmacia
	Farmacia (Zona Campanas)
	Psiquiatria
	Consultas
	Consultas
	Lencería
	Mortuorio
	Limpieza
Primera	Gerencia
	RX
	RX - Medicina Nuclear
	Exploraciones funcionales
	Urgencias Obstetricas
	Hospital de Día QX
	Docencia
	Biblioteca
	Med. Guardia
	QX CMA
Segunda	Hospitalización
	Hospitalización
	Hospitalización
	Hospitalización
	Hospitalización
	Hospitalización
	Uds. Adminis. Serv. Médicos
Tercera	UCI
	Hosp. Oncología
	Hosp. Pediatría
	Hosp. Neonatos
	Hosp. Tocogine
	Hosp. Quirúrgica
	Hosp. Quirúrgica
	Uds. Admin.. Serv. Médicos

Anexo 2

EDIFICIO C	
PLANTA	SERVICIO
Entreplanta: Mantenimiento - Almacén	
Baja	Almacén General
	Seguridad
	Vestuarios
	Mantenimiento
	SUMA 112
	Sindicatos
Primera	Urgencias Generales
	Urgencias Pediátricas
	Extracciones
	Rehabilitación
Segunda	Laboratorio bioquímica
	Laboratorio farmacología
	Laboratorio microbiología
	Laboratorio hematología
	Laboratorio hemoterapia
	Esterilización
	Anatomía patológica
	Donantes
	Salud Laboral
	Medicina preventiva
Tercera	CMA-Reanimación
	Quirófanos obstétricos
	Quirófanos generales
	Dilatación

Anexo 2

EDIFICIO INSTALACIONES	
PLANTA	SERVICIO
Sótano	Bombas-aljibes-escaleras Zonas residuos
Baja	Gases Transporte eléctrico Escaleras
Primera	Cuadro general Central frío Taller - oficinas Escaleras
Segunda	Reserva cogeneración Taller - oficinas Escaleras
Tercera	Grupo electrógeno Central térmica Torres refrigeración Almacén Escaleras
Torreón	Torreón - escaleras Residuos

EDIFICIO ONCOLÓGICO	
PLANTA	SERVICIO
Sótano	Galería
Baja	Consultas Despachos TAC Aceleradores
Primera	Hospital de Día Médico Despachos Consultas
Segunda	Despachos Consultas Salas Reuniones
Tercera	Laboratorio CNIO Despachos Salas Reuniones
Torreón	Torreón / Escalera

Anexo 2

ZONAS DEL CEP EL ARROYO

Pruebas Funcionales, Consultas Externas y Rehabilitación.

Radiología.

Extracciones.

Lencería.

WC Generales.

Citaciones, atención al paciente.

Servicio de admisión

Hall Principal.

Zonas Comunes del Centro: escaleras, vestíbulos, etc.

Área Administrativa.

Vestuarios Generales y de pacientes.

Local de Mantenimiento y talleres.

Almacén General y almacénillos.

Cuarto de residuos.

Office.

Despachos u oficinas.

Ascensores.

Cristaleras y ventanales.

Techos y paramentos verticales.

Pavimentos Horizontales.

En exterior:

Ventanales y zonas acristaladas.

Viales, aparcamientos y patios.

Zonas ajardinadas.

Anexo 3

PRECIO S/IVA					
CATEGORIA	DIURNO	NOCTURNO	FINES SEMANA/FESTIVOS	% INCREMENTO HORARIO NOCTURNO	% INCREMENTO FINES SEMANA/FESTIVOS
ENCARGADO GENERAL					
ENCARGADO EDIFICIO					
RESPONSABLE EQUIPO					
PEÓN ESPECIALIZADO					
ESPECIALISTA					
LIMPIADOR/A					

PRECIO S/IVA	
	PRECIO
M ² ALTO RIESGO	
M ² MEDIO RIESGO	
M ² BAJO RIESGO	
M ² LIMPIEZA OBRA	

(Firma de la empresa)

Anexo 4

DESGLOSE ORGANIZATIVO DIARIO DE LIMPIADOR/A POR TURNOS EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA*

EDIFICIO A			LUNES - VIERNES			SÁBADO			DOMINGO - FESTIVO		
PLANTA	SERVICIO	ALA	MANANA	TARDE	NOCHE	MANANA	TARDE	NOCHE	MANANA	TARDE	NOCHE
Entreplanta											
Baja	Hall										
	Salón de actos										
	Admisión										
	Att. Usuario										
	Capilla										
Primera	Administración										
Segunda											
Tercera	Colegio										

EDIFICIO B			LUNES - VIERNES			SÁBADO			DOMINGO - FESTIVO		
PLANTA	SERVICIO	ALA	MANANA	TARDE	NOCHE	MANANA	TARDE	NOCHE	MANANA	TARDE	NOCHE
Entreplanta	Documentación - Lencería	C									
Baja	Sala de Cultos										
	Farmacia	B									
	Psiquiatría	C									
	Consultas	D									
	Consultas	E									
	Lencería	Transversal									
	Mortuario	Transversal									
	Limpieza	Transversal									
Primera	Gerencia	A									
	RX	B									
	RX - Medicina Nuclear	C									
	Exploraciones funcionales	D									
	Urgencias Obstétricas	E									
	Hospital de Día	E									
	Docencia	F									
	Biblioteca	F									
	Med. Guardia	Transversal									
	QX CMA	Transversal									
Segunda	Hospitalización	A									
	Hospitalización	B									
	Hospitalización	C									
	Hospitalización	D									
	Hospitalización	E									
	Hospitalización	F									
	Uds. Admi. Serv. Médicos	Transversal									
Tercera	UCI	A									
	Hosp. Oncología	B									
	Hosp. Pediatría	C									
	Hosp. Neonatos	C									
	Hosp. Tocogine	D									
	Hosp. Quirúrgica	E									
	Hosp. Quirúrgica	F									
	Uds. Admi. Serv. Médicos	Transversal									

EDIFICIO C			LUNES - VIERNES			SÁBADO			DOMINGO - FESTIVO		
PLANTA	SERVICIO	ALA	MAÑANA	TARDE	NOCHE	MAÑANA	TARDE	NOCHE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Entrepanta	Mantenimiento - Almacén										
Baja	Almacén General										
	Seguridad										
	Vestuarios										
	Mantenimiento										
	SUMA 112										
Primera	Sindicatos										
	Urgencias Generales										
	Urgencias Pediátricas										
	Extracciones										
Segunda	Rehabilitación										
	Laboratorio bioquímica										
	Laboratorio farmacología										
	Laboratorio microbiología										
	Laboratorio hematología										
	Laboratorio hemoterapia										
	Esterilización										
	Anatomía patológica										
	Donantes										
Tercera	Salud Laboral										
	Medicina preventiva										
	CMA-Reanimación										
	Quirófanos obstétricos										
	Quirófanos generales										
	Dilatación										

EDIFICIO INSTALACIONES			LUNES - VIERNES			SÁBADO			DOMINGO - FESTIVO		
PLANTA	SERVICIO	ALA	MAÑANA	TARDE	NOCHE	MAÑANA	TARDE	NOCHE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Sótano	Bombas-ajibres-escaleras										
Baja	Zonas residuos										
	Escaleras / Hall										
Primera	Oficinas										
	Escaleras / Hall										
Segunda	Oficinas										
	Escaleras										
Tercera	Escaleras / Hall										
Torreón	Torreón - escaleras										
Calle	Residuos										

EDIFICIO ONCOLÓGICO			LUNES - VIERNES			SÁBADO			DOMINGO - FESTIVO		
PLANTA	SERVICIO	ALA	MAÑANA	TARDE	NOCHE	MAÑANA	TARDE	NOCHE	MAÑANA	TARDE	NOCHE
Sótano	Galería										
Baja	Consultas										
	Despachos										
	TAC										
	Aceleradores										
Primera	Hospital Día Médico										
	Consultas										
	Despachos										
Segunda	Consultas										
	Despachos										
	Salas Reuniones										
Tercera	Laboratorio CNIO										
	Despachos										
	Salas Reuniones										
Torreón											
TOTAL											

(*) Turno diurno 7 horas

(*) Turno nocturno 10 horas

(Firma de la empresa)

ANEXO 5

DESGLOSE ORGANIZATIVO DIARIO DE LIMPIADOR/A POR TURNOS EN EL CENTRO DE ESPECIALIDADES EL ARROYO*

AREAS SEMICRÍTICAS/MEDIO RIESGO		PRESENCIAS DIARIAS	
		LUNES-VIERNES	
PLANTA	SERVICIO	MAÑANA	TARDE
BAJA	CUARTO DE CURAS		
	REHABILITACIÓN		
	GIMNASIOS		
PRIMERA	PSIQUIATRÍA		
	PSICOLOGÍA		
	TRABAJO SOCIAL		
	EFERMERIA		
	RX		
SEGUNDA	ALERGOLOGÍA		
	CARDIOLOGÍA		
	ANESTESIA		
	MEDICINA INTERNA		
	PEDIATRÍA		
TERCERA	NEUROLOGÍA		
	UROLOGÍA		
	REUMATOLOGÍA		
	ENDOCRINOLOGÍA		
	TRAUMATOLOGÍA		
	OFTALMOLOGÍA		
	OFTOMETRÍA		
	OCULISTA		
CUARTA	GINECOLOGÍA		
	OBSTETRICIA		
	EXPLORACIÓN		
TOTAL HORAS PRESTACIÓN			

AREAS DE BAJO RIESGO EN EL INTERIOR		PRESENCIAS DIARIAS	
		LUNES-VIERNES	
PLANTA	SERVICIO	MAÑANA	TARDE
TODAS LAS ZONAS COMUNES	WC		
	OFFICES		
	VETIBULOS		
	ESCALERAS		
	HALLS		
	ASCENSORES		
	ALMACENES		
	TECHOS		
	PAVIMENTOS HORIZONTALES		
	PARAMETROS VERTICALES		
	PASILLOS...		
SÓTANO, BAJA, PRIMERA Y SEGUNDA	VESTUARIOS		
SÓTANO	LENCERÍA		
	TALLERES		
	FARMACIA		
	ARCHIVOS		
BAJA	ATENCIÓN AL PACIENTE		
PRIMERA	ATENCIÓN AL PACIENTE		
	SERVICIO DE ADMISIÓN		
CUARTA	OFICINAS ADMINISTRATIVAS		

ÁREAS DE BAJO RIESGO EN EL EXTERIORES		PRESENCIAS DIARIAS	
		LUNES-VIERNES	
PLANTA	SERVICIO	MAÑANA	TARDE
TODAS	VENTANALES		
	ZONAS ACRISTALADAS		
CALLE	VIALES Y APARCAMIENTOS		
TOTAL HORAS PRESTACIÓN			
TOTAL PRESENCIAS			

(*) Turno diurno 7 horas

(Firma de la empresa)

Anexo 6

DESGLOSE DE PRESENCIAS DIARIAS DE PEÓN ESPECIALIZADO POR TURNOS HOSPITAL*

ACTIVIDAD	TURNO DIURNO			TURNO NOCTURNO
	LUNES A VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS Y FESTIVOS	TODOS LOS DÍAS
TRATAMIENTO DE SUELOS				
TRATAMIENTO DE CRISTALES				
RETIRADA DE ROPA SUCIA				
RETIRADA DE RESIDUOS				

DESGLOSE DE PRESENCIAS DIARIAS DE PEÓN ESPECIALIZADO POR TURNOS EN EL CEP ARROYO*

ACTIVIDAD	TURNO DIURNO
	LUNES A VIERNES
TRATAMIENTO DE SUELOS	
TRATAMIENTO DE CRISTALES	
RETIRADA DE ROPA SUCIA	
RETIRADA DE RESIDUOS	

(*) Turno diurno 7 horas
Turno nocturno 10 horas

(Firma de la empresa)

Anexo 7

DESGLOSE DE PRESENCIAS DIARIAS DE ESPECIALISTA POR TURNOS EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA*

ACTIVIDAD	TURNO DIURNO			TURNO NOCTURNO
	LUNES A VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS Y FESTIVOS	TODOS LOS DÍAS
TRATAMIENTO DE SUELOS				
TRATAMIENTO DE CRISTALES				
RETIRADA DE ROPA SUCIA				
RETIRADA DE RESIDUOS				

(*) Turno diurno 7 horas

Turno nocturno 10 horas

(Firma de la empresa)

Anexo 8

RESUMEN DE PRESENCIAS SERVICIO LIMPIEZA OFERTADAS POR TURNO EN EL HOSPITAL DE FUENLABRADA*

CATEGORIA	TURNO DIURNO			TURNO NOCTURNO
	LUNES A VIERNES	SÁBADOS	DOMINGOS Y FESTIVOS	TODOS LOS DÍAS
ENCARGADO GENERAL				
ENCARGADO EDIFICIO				
RESPONSABLE EQUIPO				
PEÓN ESPECIALIZADO				
ESPECIALISTA				
LIMPIADOR/A				

RESUMEN DE PRESENCIAS SERVICIO LIMPIEZA OFERTADAS POR TURNO EN EL CEP ARROYO*

CATEGORIA	TURNO DIURNO
	LUNES A VIERNES
RESPONSABLE EQUIPO	
PEÓN ESPECIALIZADO	
LIMPIADOR/A	

(*) Turno diurno 7 horas
Turno nocturno 10 horas

(Firma de la empresa)

Anexo 9

RELACION DE PRODUCTOS EN VIGOR EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA

Se detallará por tipo y uso, incluyendo fichas técnicas y seguridad de cada uno de ellos, así como de otros que considere el licitador.

PRODUCTO MINIMOS NECESARIOS
DETERGENTE-DESINFECTANTE ECOLOGICO Y BIODEGRADABLE PARA MEDIO Y BAJO RIESGO (SUPERFICIES Y SUELOS)
DESINCRUSTANTE
CRISTALIZADOR
DESENGRASANTE
AMBIENTADOR
DETERGENTE NEUTRO PARA MAQUINA FREGADORA
DESINFECTANTE PARA SUPERFICIES DE ALTO RIESGO
DESINFECTANTE PARA INCUBADORAS
DECAPANTE
SELLADOR
LEJÍA
CERA
JABÓN NEUTRO
RECAMBIOS DE JABÓN LIQUIDO
REPOSICIÓN DE PAPEL SECAMANOS
REPOSICIÓN DE PAPEL HIGIENICO
OTROS:

(Firma de la empresa)

Anexo 10

RELACION Y TIPO DE MAQUINARIA A UTILIZAR EN EL SERVICIO DE LIMPIEZA

Se detallara características de las mismas, incluyendo fichas técnicas y de seguridad de cada una de ellos, así como las nuevas propuesta por el licitador

MAQUINARIA / MATATERIALES	CANTIDAD MINIMA EXIGIDA		CANTIDAD PROPUESTA LICITADOR	
	HOSPITAL	CEP ARROYO	HOSPITAL	CEP ARROYO
ROTATIVA ALTA VELOCIDAD	2			
ROTATIVA	2	1		
ASPIRADOR POLVO	2	1		
ASPIRADOR POLVO/AGUA	2	1		
ASPIRADOR MOCHILA	1			
ASPIRADOR FILTRO DE AGUA	2			
VEHICULO AUTORIZADO PARA TRASLADO DE RESIDUOS EXTERNOS CON PLATAFORMA ELEVADORA INFERIOR A 3.500 KG	1			
HIDROLIMPIADORA	1			
BARREDORA	1			
FREGADORA ASPIRADORA DE PIE	1			
FREGADORA ASPIRADORA CONDUCTOR SENTADO	1			
PLATAFORMA ARTICULADA	1			
MAQUINA PARA LIMPIEZA DE LA TAPICERIA DE LAS SILLAS	1			
MAQUINA PARA LIMPIEZA DE ESCALERAS AUTOMATICAS	1			
MANGUERA	1	1		
CARROS CON SISTEMA DE IMPREGNACIÓN INDIVIDUAL DE MOPAS	46	5		
MOPAS DOBLE CARA 100% MICROFIBRA (diarias)	2200	300		
CUBOS PEQUEÑOS	184	20		
LAVADORAS	1	1		
MEDIO TRANSPORTE PARA TRASLADO DE RESIDUOS INTERNOS	1	1		
ESCALERAS	17	5		
REPOSICIÓN DE KITS DE VERTIDOS BASICOS EN ALMACENES INTERMEDIOS	15	1		
CONTENEDORES DE BASURA URBANO O ASIMILABLE A URBANO 800 LITROS	20			
CONTENEDORES DE BASURA URBANO O ASIMILABLE A URBANO 240 LITROS	15	6		
CONTENEDORES DE BASURA DE PLASTICO 120 LITROS	15			
CONTENEDORES DE BASURA DE PLASTICO 240 LITROS		1		
CONTENEDORES DE BASURA DE PAPEL 240 LITROS	18	2		
OTROS:				

(Firma de la empresa)

Anexo 11
PERSONAL A SUBROGAR DEL HOSPITAL

Categoría	Antigüedad	Jornada	Tipo Contrato
Limpiador	04/12/2004	100%	401
Limpiador	16/01/2004	100%	100
Limpiador	14/05/2004	100%	100
Limpiador	04/12/2004	100%	401
Limpiador	04/09/2014	100%	410
Limpiador	16/01/2004	100%	100
Limpiador	01/03/2005	100%	401
Limpiador	21/01/2006	100%	100
Limpiador	22/05/2004	100%	100
Responsable de equipo	15/05/2004	100%	100
Limpiador	14/07/2004	100%	100
Limpiador	11/05/2004	100%	100
Limpiador	13/01/2004	100%	100
Limpiador	03/07/2004	100%	100
Limpiador	28/04/2004	100%	100
Limpiador	26/03/2004	100%	100
Limpiador	04/10/2007	100%	100
Limpiador	01/03/2005	100%	100
Limpiador	07/05/2004	100%	100
Limpiador	20/05/2004	100%	100
Limpiador	12/03/2014	100%	441
Limpiador	16/01/2004	100%	100
Limpiador	01/10/2004	100%	401
Limpiador	01/10/2004	100%	401
Limpiador	02/02/2004	100%	100
Limpiador	01/09/2000	100%	100
Limpiador	12/05/2004	100%	100
Limpiador	11/06/2004	100%	100
Limpiador	25/03/2004	100%	100
Limpiador	19/07/2004	100%	100
Limpiador	07/05/2004	100%	100
Limpiador	03/07/2004	100%	100
Limpiador	28/09/2005	100%	100
Limpiador	01/04/2005	100%	100
Limpiador	06/05/2004	100%	100
Limpiador	01/01/2004	100%	100
Limpiador	03/02/2004	100%	100
Limpiador	07/05/2004	100%	100
Limpiador	01/10/2004	100%	401

Especialista	04/06/2004	100%	100
Especialista	04/11/2004	100%	100
Limpiador	22/08/2004	100%	100
Limpiador	11/12/2015	100%	402
Limpiador	01/10/2015	100%	410
Limpiador	02/04/2014	100%	410
Limpiador	15/12/2004	100%	401
Limpiador	24/06/2014	100%	410
Limpiador	01/09/2015	100%	410
Limpiador	20/01/2004	100%	100
Limpiador	15/01/2004	100%	100
Limpiador	13/01/2004	100%	100
Limpiador	15/01/2004	100%	100
Limpiador	24/07/2004	100%	100
Limpiador	10/07/2004	100%	100
Limpiador	30/06/2004	100%	100
Responsable de equipo	13/01/2004	100%	100
Limpiador	24/11/2015	100%	410
Limpiador	15/09/2015	100%	402
Limpiador	26/03/2004	100%	100
Limpiador	29/03/2004	100%	100
Limpiador	28/05/2004	86%	510
Limpiador	01/03/2005	100%	100
Especialista	01/05/2005	100%	100
Peón Especialista Limpiador	03/02/2004	100%	100
Limpiador	06/05/2015	100%	410
Limpiador	04/06/2005	100%	401
Especialista	26/07/2006	57%	200
Limpiador	01/10/2015	100%	410
Encargado Edificio	28/02/2006	100%	100
Limpiador	11/05/2004	100%	100
Limpiador	07/05/2004	100%	100
Limpiador	16/01/2004	100%	100
Limpiador	12/07/2004	100%	100
Limpiador	01/03/2005	100%	100
Limpiador	24/09/2015	100%	410
Limpiador	26/03/2004	100%	100
Limpiador	22/06/2015	100%	410
Limpiador	02/08/2004	100%	100
Limpiador	03/07/2004	100%	100
Especialista	04/06/2004	97%	100
Especialista	04/11/2004	97%	100
Limpiador	22/08/2004	97%	100
Limpiador	11/12/2015	97%	402
Limpiador	01/10/2015	97%	410
Limpiador	02/04/2014	97%	410
Limpiador	15/12/2004	97%	401
Limpiador	24/06/2014	97%	410
Limpiador	01/09/2015	97%	410
Limpiador	20/01/2004	97%	100

Limpiador	13/05/2015	100%	410
Especialista	07/12/2004	100%	100
Limpiador	04/11/2004	100%	100
Limpiador	24/06/2014	100%	100
Limpiador	28/05/2004	100%	100
Responsable de equipo	07/05/2004	100%	100
Especialista	26/01/2009	43%	510
Limpiador	28/04/2000	100%	100
Limpiador	26/03/2004	100%	100
Limpiador	07/05/2004	100%	100
Limpiador	30/06/2004	100%	100
Limpiador	13/01/2004	100%	100
Limpiador	29/03/2004	100%	100
Limpiador	24/11/2015	100%	410
Limpiador	07/05/2004	100%	100
Encargado de Zona	03/02/2004	100%	100
Limpiador	20/04/2012	100%	410
Limpiador	13/11/2004	100%	401
Limpiador	01/10/2004	100%	401
Responsable de equipo	26/03/2004	100%	100
Limpiador	19/09/2004	100%	100
Limpiador	27/04/2012	100%	410
Limpiador	07/05/2004	100%	100
Limpiador	14/04/2007	42%	510
Limpiador	16/02/2004	100%	100
Limpiador	01/07/2004	100%	100
Limpiador	14/04/2004	100%	100

Personal actualmente en excedencia, con derecho a reserva de puesto

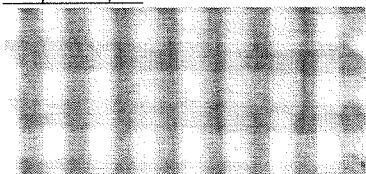
Limpiador	25/03/2004	100%	100
Limpiador	17/09/2004	100%	100
Limpiador	22/11/2005	100%	100
Limpiador	22/12/2004	100%	100

PERSONAL A SUBROGAR DEL CEP ARROYO

Categoría	Antigüedad	Jornada	Tipo Contrato
Limpiador	05/01/2004	89,74%	200
Limpiador	22/09/2008	54,10%	200
Limpiador	15/10/1987	100,00%	100
Limpiador	09/05/2007	57,69%	200
Responsable de Equipo	15/06/2009	100,00%	100
Limpiador	20/07/2010	89,74%	200

Anexo 12

Limpiador/a -

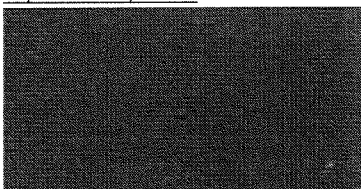


casaca

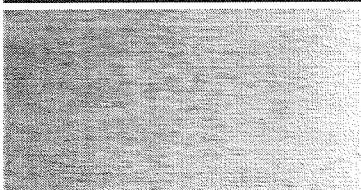


pantalón

Especialista / Peón

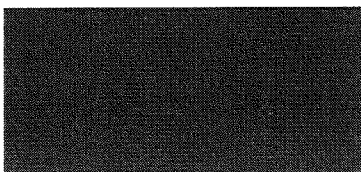


polo

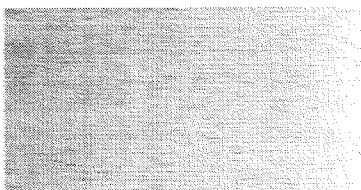


pantalón

Encargados / Responsables Equipo



casaca



pantalón



Anexo 13

CONTROLES CALIDAD VIGENTES

CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DDD

RG81

ZONA		CONTROL DE CALIDAD																		FECHA										
URS																				Mª ZONA										
RESPONSABLE HOSPITAL																				ZONA RIESGO		ALTO		MAX 100 MIN 80						
RESPONSABLE EMPRESA																				VALORACION										
Calificación		Superficies								Mobiliario								Sanitarios												
		Suelos	Pegafitas	Techos	Cristales	Paredes	Ventanas	Puertas	Alfombras	Mobiliario Clínico	Mesas	Sillas	Cama	Bancos	Almohadas	Lavabos	Estanterías	Teléfonos	Intercomunicadores	Taquillas	WC	Lavabos	duchas	Baños	Escritorios	Quemadores	Diapositivas	Quemadores	WC	Ventiladores
	MAL 0,0																													
	REGULAR 0,2																													
BEN 0		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
		Metodología								Personal								NOTA FINAL												
Calificación		Metodología	Material	Tipo Limpieza	Protocolos					Formación Anual	Recon. Médicos Anual	Tageta Identificativa	Uniformidad																	
	MAL 0,0																													
	REGULAR 0,2																													
	BEN 0	0	0	0	0					0	0	0	0																	
Observaciones																														

RESPONSABLE ELABORACIÓN: Gobernante
RESPONSABLE ARCHIVO: Gobernante

CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DDD

RG82

MES / AÑO	ENCARGADO	ENCARGADO EDIFICIO	RESPONSABLE EQUIPO	ESPECIALISTA	PEÓN ESPECIALISTA	LIMPIADORA
1	CFERTA					
	DIARIO					
2	CFERTA					
	DIARIO					
3	CFERTA					
	DIARIO					
4	CFERTA					
	DIARIO					
5	CFERTA					
	DIARIO					
6	CFERTA					
	DIARIO					
7	CFERTA					
	DIARIO					
8	CFERTA					
	DIARIO					
9	CFERTA					
	DIARIO					
10	CFERTA					
	DIARIO					
11	CFERTA					
	DIARIO					
12	CFERTA					
	DIARIO					
13	CFERTA					
	DIARIO					
14	CFERTA					
	DIARIO					
15	CFERTA					
	DIARIO					
16	CFERTA					
	DIARIO					
17	CFERTA					
	DIARIO					
18	CFERTA					
	DIARIO					
19	CFERTA					
	DIARIO					
20	CFERTA					
	DIARIO					
21	CFERTA					
	DIARIO					
22	CFERTA					
	DIARIO					
23	CFERTA					
	DIARIO					
24	CFERTA					
	DIARIO					
25	CFERTA					
	DIARIO					
26	CFERTA					
	DIARIO					
27	CFERTA					
	DIARIO					
28	CFERTA					
	DIARIO					
29	CFERTA					
	DIARIO					
30	CFERTA					
	DIARIO					
31	CFERTA					
	DIARIO					
TOTAL OFERTA L-S	0	0	0	0	0	0
TOTAL DIARIO L-S	0	0	0	0	0	0
DIFERENCIA L-S	0	0	0	0	0	0
TOTAL OFERTA DOM-FES	0	0	0	0	0	0
TOTAL DIARIO DOM-FES	0	0	0	0	0	0
DIFERENCIA DOM-FES	0	0	0	0	0	0
TOTAL OFERTA	0	0	0	0	0	0
TOTAL DIARIO	0	0	0	0	0	0
DIFERENCIA	0	0	0	0	0	0

RESPONSABLE ELABORACIÓN: Gobernante
 RESPONSABLE ARCHIVO: Gobernante

CONTROL DE CALIDAD DEL SERVICIO DE LIMPIEZA Y DDD

RG82

MES : Año		RESPONSABLE EQUIPO	PEÓN ESPECIALISTA	LIMPIADORA
1	OFERTA			
	DIARIO			
2	OFERTA			
	DIARIO			
3	OFERTA			
	DIARIO			
4	OFERTA			
	DIARIO			
5	OFERTA			
	DIARIO			
6	OFERTA			
	DIARIO			
7	OFERTA			
	DIARIO			
8	OFERTA			
	DIARIO			
9	OFERTA			
	DIARIO			
10	OFERTA			
	DIARIO			
11	OFERTA			
	DIARIO			
12	OFERTA			
	DIARIO			
13	OFERTA			
	DIARIO			
14	OFERTA			
	DIARIO			
15	OFERTA			
	DIARIO			
16	OFERTA			
	DIARIO			
17	OFERTA			
	DIARIO			
18	OFERTA			
	DIARIO			
19	OFERTA			
	DIARIO			
20	OFERTA			
	DIARIO			
21	OFERTA			
	DIARIO			
22	OFERTA			
	DIARIO			
23	OFERTA			
	DIARIO			
24	OFERTA			
	DIARIO			
25	OFERTA			
	DIARIO			
26	OFERTA			
	DIARIO			
27	OFERTA			
	DIARIO			
28	OFERTA			
	DIARIO			
29	OFERTA			
	DIARIO			
30	OFERTA			
	DIARIO			
31	OFERTA			
	DIARIO			
TOTAL OFERTA L-V		0	0	0
TOTAL DIARIO L-V		0	0	0
DIFERENCIA L-V		0	0	0

RESPONSABLE ELABORACIÓN: Gobernante

RESPONSABLE ARCHIVO: Gobernante



Anexo 14

PROTOCOLO LIMPIEZA

(Se hará entrega el día de la visita)



Anexo 15

CONVENIO PROVINCIAL DE LIMPIEZA

(Se hará entrega el día de la visita)



Anexo 16

CONVENIO HOSPITAL LIMPIEZA

(Se hará entrega el día de la visita)

Anexo 17

INDICADORES CALIDAD

INDICADOR 1: ALCANZAR 100%-98%-96% DE CUMPLIMIENTO DEL SERVICIO DE LIMPIEZA, EN FUNCIÓN DEL ÁREA DE RIESGO

META	RESPONSABLE	MEDIOS / RECURSOS		
REALIZAR, CON CARÁCTER MENSUAL, REVISIONES DEL SERVICIO CON LISTA DE CHEQUEO PARA DETECTAR LAS POSIBLES DESVIACIONES	Gobernante	Propios		
TIPO DE INDICADOR	SEGUIMIENTO	INDICADOR	VALOR ÓPTIMO	
EFICACIA	TRIMESTRAL	PUNTUACIÓN CONTROLES POR RIESGO Nº CONTROLES SEGÚN RIESGO	ALTO - 98% A 100%	
			MEDIO - 96% A 98%	
			BAJO - 94% A 96%	
FECHA MEDICIÓN		RESULTADO		
		ALTO		
		MEDIO		
		BAJO		
		ALTO		
		MEDIO		
		BAJO		
		ALTO		
		MEDIO		
		BAJO		
		ALTO		
		MEDIO		
		BAJO		

INDICADOR 2: CONSEGUIR QUE EL NÚMERO DE TRATAMIENTOS DEL SERVICIO DE DDD NO SEA INFERIOR A 12

META	RESPONSABLE	MEDIOS / RECURSOS	
COMPROBAR, A TRAVÉS DE LOS PARTES DE TRABAJO, EL NÚMERO DE TRATAMIENTOS REALIZADOS PARA COMPROBAR LAS POSIBLES DESVIACIONES	Gobernante	Propios	
TIPO DE INDICADOR	SEGUIMIENTO	INDICADOR	VALOR ÓPTIMO
ACTIVIDAD	TRIMESTRAL	Nº TTOS ESTABLECIDOS*100 Nº TTOS REALIZADOS	12
FECHA MEDICIÓN		RESULTADO	