



Dirección General de la Mujer
CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES
Y FAMILIA

Comunidad de Madrid



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DEL “PROGRAMA GEA MADRID” DIRIGIDO A PROMOVER LA PARTICIPACIÓN SOCIAL Y LABORAL DE LAS MUJERES DEL ÁMBITO RURAL A LO LARGO DE LOS AÑOS 2017 Y 2018, COFINANCIADO EN UN 50% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO

1. OBJETO DEL CONTRATO

El presente contrato tiene por objeto la contratación de servicios para promover, impulsar e incrementar la participación social y laboral de la mujer del ámbito rural en el desarrollo económico, social y laboral de su municipio, a lo largo de los años 2017 y 2018, mediante la realización de acciones dirigidas a la formación, el empleo, el autoempleo, el asesoramiento para la creación de empresas por mujeres y el fomento del asociacionismo, con el fin de poder facilitar el acceso al mercado laboral de las mujeres del ámbito rural y promocionar su talento y liderazgo.

Este programa está cofinanciado por el Fondo Social Europeo a través del PO 2014-2020, Eje 1, Objetivo temático 8, Prioridad de Inversión 4, Objetivo Específico 2: *“(Re)integrar y mantener en el mercado laboral a las personas con dependientes a su cargo, a través de medidas de conciliación de la vida personal y laboral, y fomentar la igualdad de género en el ámbito formativo, educativo y laboral”*.

2. ACCIONES A DESARROLLAR

La empresa adjudicataria deberá desarrollar el contenido del contrato, atendiendo a los siguientes ámbitos de actuación y en todo caso conforme al contenido mínimo que se especifica en el apartado 4 de “*Compromisos contractuales*”:

- 1) Apoyo a los procesos de formación e inserción al mercado laboral de las mujeres que desean realizar una actividad laboral por cuenta ajena.
- 2) Apoyo a los procesos de formación de las mujeres que desean realizar una actividad por cuenta propia mediante el autoempleo o la creación de empresas.

3. ÁMBITO GEOGRÁFICO DE ACTUACIÓN

El ámbito geográfico de actuación será la Mancomunidad, en concreto, el programa se desarrollará en las 7 mancomunidades que se relacionan a continuación:

- a.) Mancomunidad 2016: Ajalvir, Camarma de Esteruelas, Cobeña, Daganzo de Arriba, Fresno de Torote, Fuente el Saz de Jarama, Paracuellos del Jarama, Ribatejada, Los Santos de la Humosa, Talamanca de Jarama, Valdeavero, Valdeolmos-Alalpardo, Valdepiélagos, Valdetorres del Jarama.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018187668739932117551**

- b.) Mancomunidad Las Vegas: Chinchón, Ciempozuelos, Colmenar de Oreja, Morata de Tajuña, San Martín de la Vega, Titulcia, Villacanejos.
- c.) Mancomunidad MISECAM: Belmonte de Tajo, Brea de Tajo, Carabaña, Estremera, Fuentidueña de Tajo, Orusco de Tajuña, Perales de Tajuña, Tielmes, Valdaracete, Valdelaguna, Valdilecha, Villamanrique de Tajo, Villarejo de Salvanés.
- d.) Mancomunidad MISSEM: Ambite, Campo Real, Loeches, Olmeda de las Fuentes, Pozuelo del Rey, Villar del Olmo.
- e.) Mancomunidad Sierra Norte: La Acebeda, Alameda del Valle, El Atazar, El Berrueco, Berzosa del Lozoya, Braojos, Buitrago del Lozoya, Bustarviejo, Cabanillas de la Sierra, La Cabrera, Canencia, Cervera de Buitrago, Garganta de los Montes, Gargantilla del Lozoya, Pinilla de Buitrago, Gascones, La Hiruela, Horcajo de la Sierra, Horcajuelo de la Sierra, Lozoya, Lozoyuela-Navas-Sieteiglesias, Madarcos, Montejo de la Sierra, Navalafuente, Navarredonda y San Mamés, Patones, Pinilla del Valle, Piñuecar-Gandullas, Prádena del Rincón, Puebla de la Sierra, Puentes Viejas, Rascafría, Redueña, Robledillo de la Jara, Robregordo, La Serna del Monte, Somosierra, Torrelaguna, Torremocha de Jarama, Valdemanco, El Vellón, Venturada, Villavieja del Lozoya.
- f.) Mancomunidad los Pinares. Aldea del Fresno, Cadalso de los Vidrios, Cenicientos, Colmenar del Arroyo, Chapinería, Navas del Rey, Pelayos de la Presa, Rozas de Puerto Real, San Martín de Valdeiglesias, Villa del Prado.
- g.) Mancomunidad Intermunicipal de Servicios El Alberche. El Álamo, Sevilla la Nueva, Villamanta, Villamantilla y Villanueva de Perales.

4. COMPROMISOS CONTRACTUALES

La empresa adjudicataria quedará obligada a desarrollar como mínimo las actividades que se enumeran a continuación:

1. Conocer mediante el análisis, realización y actualización, en su caso, del diagnóstico previo ya existente el sistema productivo de la zona, las características del mercado de trabajo y del tejido empresarial de las zonas rurales en que se va a desarrollar el programa, de forma que se puedan detectar los recursos existentes, la localización de brechas de negocio, la detección de actividades económicas concretas y de las posibles mujeres que de forma individual o grupal quieren iniciar una actividad económica por cuenta propia y/o por cuenta ajena.

La realización y/o actualización del diagnóstico, si procede, se hará a lo largo del primer mes del contrato, transcurrido este plazo la empresa adjudicataria los deberá remitir a la Dirección General de la Mujer, en el plazo de los quince días hábiles siguientes.



Este diagnóstico deberá recoger además la siguiente información:

- Análisis de las acciones formativas que los diferentes organismos (públicos y/o privados) ofertan a las mujeres que residen en estos territorios con el fin de detectar la ausencia y/o insuficiencia o, en su caso, el exceso de medidas al respecto.
- Detección de las necesidades formativas de las mujeres que residen en los municipios que forman parte del ámbito de actuación de este proyecto, a los efectos de poder cubrir tales necesidades mediante la configuración de grupos e itinerarios formativos que, además, se ajusten, dentro de su ámbito territorial, a las demandas laborales que existan en ese momento; favoreciendo, de este modo, la inserción laboral en el ámbito rural.

2. Apoyar los procesos de formación e inserción laboral por cuenta ajena mediante la realización de las siguientes actuaciones:

- Especificar, tras la detección de las necesidades de la población en la fase de diagnóstico, el número de cursos y los contenidos y perfil de acceso de las alumnas que permitan cubrir dichas necesidades formativas, en cualquier caso siempre con el visto bueno de la Dirección General de la Mujer.
En cada uno de los cursos podrán participar un mínimo de 4 alumnas y un máximo de 12.
La duración de los cursos, no podrá ser inferior a 15 horas ni superior a 50 horas.
La formación deberá ir dirigida a la adquisición de habilidades y destrezas directamente vinculadas a la incorporación al mercado laboral y deberán contener en todo caso, un módulo de Igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres.
- Desarrollar acciones de orientación e intermediación laboral, para lo que se contactará con empresas de los distintos sectores del ámbito municipal y supramunicipal, a los efectos de poder captar las ofertas de trabajo que existan en ese momento y ponerlas en conocimiento de las mujeres demandantes de empleo, participantes en este programa.
- Realizar un seguimiento de las acciones formativas que se organicen y de las mujeres que participan en las mismas, así como un seguimiento y evaluación del alcance de los objetivos de inserción laboral de estas mujeres, facilitando a la Dirección General de la Mujer los correspondientes indicadores de resultados, que permita el periodo de ejecución de este contrato.



3. Apoyar los procesos de formación e inserción laboral por cuenta propia a través del autoempleo y/o la creación de empresas, mediante la realización de las siguientes actuaciones:

- Identificar las posibles mujeres que, de forma individual o colectiva tengan iniciativa como emprendedoras de una actividad por cuenta propia y carezcan de las habilidades y los conocimientos necesarios para la puesta en marcha de los mismos.
- Diseñar e impartir acciones formativas especializadas para el autoempleo. Esta formación se determinará en función de la demanda de la zona y del mercado de trabajo a la vista del diagnóstico previo.
- Diseñar e impartir acciones formativas, informativas y de asesoramiento en ámbitos específicos como el fiscal, laboral, contable, seguridad social, entre otros, que permita a las mujeres participantes en este programa tener conocimiento para realizar todos los trámites necesarios para la puesta en marcha y mantenimiento de sus propios negocios; prestando especial atención a la formación en nuevas tecnologías como sistema de difusión, gestión y distribución de los productos y/o servicios de sus empresas.
- Realizar un seguimiento de las acciones formativas que se organicen y de las mujeres que participan en las mismas, así como un seguimiento y evaluación del alcance de los objetivos del emprendimiento de estas mujeres, facilitando a la Dirección General de la Mujer los correspondientes indicadores de resultados, que permita el periodo de ejecución de este contrato.
- En cualquier caso, será la empresa adjudicataria del contrato en colaboración con los agentes de la zona la que, tras la detección de las necesidades de la población en la fase de diagnóstico, especifique el número de cursos y los contenidos que permitan cubrir dichas necesidades formativas, siempre con el visto bueno de la Dirección General de la Mujer.

4. Fomentar la incorporación de las empresarias en Asociaciones empresariales, poniéndolas en contacto con otras empresarias de su zona y animándolas para su participación en redes empresariales rurales desde las que organizar todo tipo de iniciativas que les ayuden a consolidar sus empresas y lograr mayores cotas de profesionalización.

5. Establecer relaciones y mantener actuaciones coordinadas con las Entidades Locales y con los Agentes implicados en el desarrollo económico y social de la zona, así como con los Agentes de Desarrollo Local, Agentes de Igualdad, personal técnico de los Ayuntamientos y Mancomunidades, posibilitando su participación en el desarrollo y ejecución del proyecto.



5. PARTICIPANTES

Podrán participar en estas actuaciones las mujeres que residan en los municipios en los que se desarrollará el programa, que manifiesten su interés para incorporarse al mercado laboral, y que tengan dificultades para acceder al mismo, por carecer de experiencia laboral, de la formación adecuada para dicho puesto, de las herramientas para optar por el autoempleo, etc.

6. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO: RECURSOS HUMANOS, TÉCNICOS Y MATERIALES

Recursos humanos:

Se requiere **como mínimo** un equipo de trabajo compuesto por un/a coordinador/a, siete personas de apoyo técnico y, en su caso, profesorado especializado en los itinerarios formativos que se desarrollen.

Un/a Coordinador/a:

Será la persona responsable de la ejecución del contrato y a través de ella se canalizarán todas las relaciones con la Administración.

Funciones:

Planificación y control de las acciones desarrolladas por el equipo técnico del Proyecto.

Interlocución con las personas responsables del Proyecto en la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid.

Elaboración y entrega a la Dirección General de la Mujer de los informes y/o memorias que permitan hacer un seguimiento de las actuaciones desarrolladas dentro de este Programa. En todo caso se presentará una memoria junto con cada certificación parcial del gasto así como una memoria compilativa al finalizar el contrato que incluya todos los datos sobre las actuaciones realizadas.

Todas aquellas actividades necesarias para la correcta ejecución del proyecto.

Siete técnicos/as:

Funciones:

Desarrollarán a lo largo de la duración del contrato todas aquellas acciones necesarias para la implantación y desarrollo del Proyecto destacando entre otras las relativas a: elaboración del diagnóstico previo, establecimiento y puesta en marcha de todas las actuaciones que integran el proyecto debiendo coordinarse con todas las partes implicadas en el mismo, fomento de la inserción laboral por cuenta ajena y/o por cuenta propia de las mujeres participantes y el fomento de la incorporación de las empresarias en asociaciones empresariales y en las redes de empresarias.

Será el personal técnico el que tras la detección de necesidades en la fase de diagnóstico y en colaboración con las entidades locales a través de los agentes



implicados en el desarrollo económico y social de cada zona, especifique las acciones formativas y el perfil de acceso a las mismas ajustadas a las demandas laborales que existan en cada territorio, siempre con el visto bueno de la Dirección General de la Mujer.

Formadores:

Funciones:

- Elaborar y desarrollar el contenido de las acciones formativas que se determinen en el diagnóstico previo, atendiendo a los diferentes ámbitos de actuación del programa.

El currículum de los formadores será validado por la Dirección General de la Mujer una vez definidas las actividades formativas que se vayan a realizar, y antes del inicio de las mismas, en todo caso deberán tener la titulación necesaria para impartir la formación de que se trate y acreditar al menos 150 horas de experiencia profesional en ese campo. Si los/as profesionales propuestos/as inicialmente, por alguna causa justificada, tienen que ser sustituidos por otros/as acreditarán un perfil académico y conocimientos profesionales acordes a las características de la formación a impartir.

El número de formadores dependerá de las necesidades formativas que se vayan detectando, de forma que el perfil de cada uno de ellos se adecue a los módulos o actuaciones formativas que impartan.

Recursos técnicos:

La empresa adjudicataria proporcionará las instalaciones en las que estará ubicado el personal de coordinación, así como, el personal técnico del proyecto cuando no estén realizando el trabajo de campo. El personal técnico realizará los desplazamientos necesarios para el trabajo de campo con las mujeres de los municipios participantes en el proyecto. Dicho personal dependerá exclusivamente de la entidad adjudicataria.

Recursos materiales:

Será la empresa adjudicataria quien proporcione todos los recursos materiales para el correcto desarrollo del proyecto: ordenador, teléfono, material de oficina, etc.

Las acciones formativas se llevarán a cabo en locales facilitados por los municipios en las que se impartan.

En el caso de que se produzca alguna modificación sobre el personal técnico o de coordinación ofertado en la licitación, la empresa facilitará la documentación relativa a dicha modificación para que sea validada por la Dirección General de la Mujer, siempre que se acredite que el perfil académico y los conocimientos profesionales aportados sean equivalentes a los ofertados por la empresa adjudicataria.



7. COFINANCIACIÓN

Esta actuación se encuentra cofinanciada por el Fondo Social Europeo y la Comunidad de Madrid, con una tasa de cofinanciación del 50%, asignándose el coste de todos los conceptos a la Partida 26004 del programa 232B.

8. COORDINACIÓN, CONTROL Y SEGUIMIENTO

La empresa adjudicataria se coordinará con la dirección del proyecto de la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid, siguiendo las líneas de actuación que desde la misma se establezcan.

La entidad adjudicataria colaborará con dicha Consejería en todos aquellos aspectos en los que ésta así se lo indique, siempre y cuando estos estén relacionados con el objeto del presente contrato.

La supervisión y dirección de este contrato, así como la resolución de cualquier consulta que pudiera suscitarse respecto a su ejecución corresponderá a la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer.

Asimismo, todas las actuaciones que realice la empresa adjudicataria deberán llevarse a cabo bajo la supervisión y con el conocimiento previo de la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer.

La Dirección General de la Mujer de la Comunidad de Madrid, se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento, por parte de la adjudicataria, de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación, teniendo libre acceso a los lugares físicos de desarrollo de las acciones formativas y otras actuaciones presenciales. Con idéntica finalidad de disponer de un conocimiento inmediato y puntual, se podrá recabar la información necesaria, obligándose la adjudicataria a facilitar los datos solicitados.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, la adjudicataria se compromete a suministrar a la Dirección General de la Mujer toda la documentación que le sea requerida. Asimismo, la adjudicataria en relación con las actuaciones que recoge este contrato, queda sometida al control y verificación de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.

La entidad adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea, de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (Ministerio de Empleo y Seguridad Social), y de la Dirección General de Asuntos Europeos de la Comunidad de Madrid, estando obligada a facilitar cuanta información le sea requerida, dando así cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (CE) 1303/2013.



Puesto que se trata de una actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo, la empresa adjudicataria debe tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- Que el nombre de su entidad, así como el nombre de la operación y la cantidad de fondos públicos destinados a la misma, pueden ser objeto de publicación.
- Que dicha operación queda sujeta a los organismos de control de actividades cofinanciadas por Fondos Europeos, por lo que, según el Reglamento 1303/2013, los gastos afectos a su realización, y que hayan sido abonados por la entidad beneficiaria para su ejecución, deberán documentarse mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, por lo que deberá custodiarlos debidamente hasta el final del período de programación.
- Que al objeto de realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos, deberá facilitar información suficiente de la actividad desarrollada. Para ello, al finalizar la actividad, remitirá en soporte papel y digital:

- Una Memoria de Ejecución en la que se dé cuenta de los objetivos cubiertos por la actividad, y describa las circunstancias y resultados de la acción.
- Los datos pormenorizados de la misma.
- Respecto a las acciones que para publicitar o difundir la operación se pudieran poner en marcha, deberá adjuntar un ejemplar de cada material publicitario. Todos ellos, deben incluir información relativa a que la operación ha sido cofinanciada al 50% por el Fondo Social Europeo, y por la Comunidad de Madrid. Las fotos o grabaciones también pueden ser elementos de prueba.

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento 1303/2013, tanto las facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, como el resto de documentación que complete la pista de auditoría y permita comprobar la realidad material de la operación deberán conservarse durante un plazo de tres años a partir del 31 de diciembre siguiente a la presentación de las cuentas en las que estén incluidos los gastos de la operación.

9. PUBLICIDAD

Cualquier actividad o publicidad que se realice en relación con las actuaciones objeto de este contrato, deberá hacer referencia a que la misma es promovida por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) y cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

A estos efectos, la empresa adjudicataria se compromete a destacar, en cuantas actividades realice el logotipo institucional indicado por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), así como, el resto de elementos que constituyen su imagen institucional en cuantos materiales se



utilicen y reproduzcan para la publicidad y difusión de los mismos, que serán proporcionados por la propia Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer).

Asimismo, todas las actividades de difusión de estas actuaciones serán supervisadas previamente por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), quien deberá prestar su conformidad a las mismas.

De conformidad con el Reglamento (CE) 1303/2013, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid, el contratista queda obligado a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en cualquier actividad o publicidad que se realice en relación al objeto del presente contrato haciendo referencia a que la acción es organizada por la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid y cofinanciada en un 50% por la Comunidad de Madrid y por la Unión Europea a través del Fondo Social Europeo, incluyendo el emblema de la Unión Europea, de conformidad con las normas gráficas establecidas, y la referencia “*El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro*”.

Asimismo, por tratarse de una operación con una contribución pública inferior a 500.000€, deberá colocarse al menos, un cartel con información sobre el proyecto (de un tamaño mínimo A3), en el que se mencionará la ayuda financiera de la Unión, en un lugar bien visible para el público.

Se informa a las entidades beneficiarias de su inclusión en la lista de beneficiarios prevista en el Reglamento (CE) 1303/2013.

Igualmente las entidades beneficiarias, deberán aportar los datos necesarios para poder cumplimentar los indicadores de realización y resultado, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento 1303/2013 y el Reglamento 1304/2013, Anexo I así como aquellos indicadores que finalmente se establezcan en el Programa Operativo para estas actuaciones, y de acuerdo con las instrucciones que la Dirección General de la Mujer pueda establecer para el adecuado seguimiento de los mismos.

En Madrid, a 23 de junio de 2016

LA DIRECTORA GENERAL DE LA MUJER

Fdo: M^a Dolores Moreno Molino

