

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN Y ACTIVIDAD, ASÍ COMO DE LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y PLAN DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA DE:

***“REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO Y URBANIZACION DE LA PARCELA DEL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA EN EL COLEGIO DE SAN FERNANDO”***



La autenticidad de este documento es mudo corroborar en www.madrid.org/cor

**CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y TESORERÍA**

**Subdirección General de Patrimonio**

**Área Técnica del Patrimonio Inmobiliario**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE LOS SERVICIOS CONSISTENTES EN LA REDACCIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN, ASÍ COMO LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y SALUD, Y DE GESTIÓN DE RESIDUOS Y PLAN DE CONTROL DE CALIDAD DE LA OBRA DE:

***“REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO Y URBANIZACIÓN DE LA PARCELA DEL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA EN EL COLEGIO DE SAN FERNANDO”***

## **ÍNDICE**

- 1. Objeto del pliego**
  - 2. Normativa a la que ha de sujetarse la redacción del proyecto y de los estudios de seguridad y salud y de gestión de residuos.**
  - 3. Prescripciones técnicas para la redacción del proyecto**
  - 4. Documentación aportada por la Administración**
  - 5. Bases para la realización del proyecto**
  - 6. Contenido del trabajo a realizar:**
    - 6.1. Proyecto básico y de ejecución del edificio**
    - 6.2. Estudio de Seguridad y Salud**
    - 6.3. Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición**
    - 6.4. Anexos para las solicitudes**
  - 7. Control de calidad**
  - 8. Aprobación del proyecto y obtención de licencias**
  - 9. Plazo de presentación del trabajo**
  - 10. Precio del trabajo**
  - 11. Forma de pago**
  - 12. Garantía**
  - 13. Datos de la obra**
  - 14. Relaciones del Adjudicatario con el Director del proyecto designado por el Área de Equipamientos Urbanos de la Dirección General de Cooperación con la Administración Local**
- 
- |                  |   |
|------------------|---|
| <b>ANEXO I</b>   | <b>PROYECTO BASICO DE REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO DEL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA EN EL COLEGIO DE SAN FERNANDO</b> |
| <b>ANEXO II</b>  | <b>SITUACIÓN, EMPLAZAMIENTO Y CONDICIONES URBANÍSTICAS</b>  |
| <b>ANEXO III</b> | <b>PLIEGO ICM</b>   |



## 1. OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente Pliego, es definir las condiciones técnicas y económicas que, en unión del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares regirán la **redacción del proyecto de ejecución y de actividad** para las obras de "REHABILITACIÓN DEL EDIFICIO Y URBANIZACIÓN DE LA PARCELA DEL ARCHIVO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA EN EL COLEGIO DE SAN FERNANDO" en desarrollo del Proyecto Básico aportado por la Administración.

El objeto del contrato comprende la redacción de:

- 1) Proyecto de Ejecución y de Actividad, obras e instalaciones, con el contenido y observaciones relacionadas en el ANEXO 1 del Capítulo 1 del CTE
- 2) Estudio de Seguridad y Salud.
- 3) Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición.
- 4) Plan de Control de Calidad que garantice el cumplimiento las condiciones para la ulterior implantación del equipamiento de almacenamiento compacto domotizado.
- 5) Cualquier documento urbanístico complementario necesario para la realización de la obra y la obtención de los permisos exigibles, y en todo caso la documentación consignada en el Anexo1 de la OMTLU para el tipo de actuación y procedimiento asignado conforme a esta ordenanza.

El título académico que habilita para participar en el presente concurso es el de Arquitecto. Los concursantes deberán reunir y acreditar los requisitos que establece el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público ( B .O.E. d e 16 de noviembre de 2011).

Los trabajos objeto del contrato se adecuarán igualmente a lo establecido en el P.C.A.P., a las normas que sean de aplicación y a las instrucciones que, en su caso, facilite el órgano de contratación, por si, o a través de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del marco del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El desconocimiento de este Pliego, en cualquiera de sus términos, de los documentos anejos que forman parte del mismo o de las instrucciones, pliegos o normas de toda índole que puedan tener aplicación en la ejecución de lo pactado, no eximirá al contratado de la obligación de su cumplimiento.

En ningún caso podrán servir las normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios o descripciones que, por la legislación vigente, deban integrar el Proyecto, o vengan exigidas por las características específicas de la obra, o bien, que a juicio de los Servicios Técnicos de la Comunidad de Madrid deban formar parte del Proyecto. El objeto del contrato lleva aparejada la cesión del derecho de propiedad intelectual.



## **2. NORMATIVA A LA QUE HA DE SUJETARSE LA REDACCIÓN DEL PROYECTO Y DE LOS ESTUDIOS DE SEGURIDAD Y SALUD, GESTIÓN DE RESIDUOS Y CONTROL DE CALIDAD (relación no exhaustiva)**

El proyecto y demás documentación contratado por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, habrá de sujetarse a la legislación vigente de todo orden, entre la que cabe subrayar la siguiente normativa:

- 0.- Normas de carácter general
- 1.- Estructura
- 2.- Instalaciones
- 3.- Cubiertas
- 4.- Protección
- 5.- Barreras arquitectónicas
- 6.- Varios
- 7.- Normativa específica de la Comunidad de Madrid

### **0) NORMAS DE CARÁCTER GENERAL**

#### **0.1) NORMAS DE CARÁCTER GENERAL**

- **Ordenación de la edificación.** LEY 38/1999, de 5 de noviembre, de la Jefatura del Estado
- **Código Técnico de la Edificación.** REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda
- **Procedimiento básico para la certificación energética de los edificios.** REAL DECRETO 235/2013, de 5 de abril, del Ministerio de la Presidencia

### **1) ESTRUCTURAS**

#### **1.1) ACCIONES EN LA EDIFICACIÓN**

- **DB SE-AE. Seguridad estructural - Acciones en la Edificación.** Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda
- **Norma de Construcción Sismorresistente: parte general y edificación (NCSR-02).** REAL DECRETO 997/2002, de 27 de septiembre, del Ministerio de Fomento

#### **1.2) ACERO**

- **DB SE-A. Seguridad Estructural – Acero.** Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda.
- **Instrucción de Acero Estructural (EAE).** REAL DECRETO 751/2011, de 27 de mayo, del Ministerio de la Presidencia

#### **1.3) FÁBRICA**

- **DB SE-F. Seguridad Estructural Fábrica.** Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda



#### 1.4) HORMIGÓN

- **Instrucción de Hormigón Estructural "EHE"**. REAL DECRETO 1247/2008, de 18 de julio, del Ministerio de la Presidencia

#### 1.5) MADERA

- **DB SE-M. Seguridad estructural - Estructuras de Madera**. Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda

#### 1.6) CIMENTACIÓN

- **DB SE-C. Seguridad estructural – Cimientos**. Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda

### 2) INSTALACIONES

#### 2.1) AGUA

- **Criterios sanitarios de la calidad del agua de consumo humano**. REAL DECRETO 140/2003, de 7 de febrero, del Ministerio de la Presidencia
- **DB HS. Salubridad (Capítulos HS-4, HS-5)**. Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda

#### 2.2) ASCENSORES

- **Disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y del Consejo 95/16/CE, sobre ascensores**. REAL DECRETO 203/2016 de 20 de mayo, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo.
- **Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos**. REAL DECRETO 2291/1985, de 8 de noviembre, del Ministerio de Industria y Energía
- **Prescripciones para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existentes**. REAL DECRETO 57/2005, de 21 de enero, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio
- **Prescripciones técnicas no previstas en la ITC-MIE-AEM 1, del Reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos**. RESOLUCIÓN de 27 de abril de 1992, de la Dirección General de Política Tecnológica del Ministerio de Industria, Comercio y Turismo.
- **Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 "Ascensores" del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 229/1985, de 8 de noviembre**. REAL DECRETO 88/2013, de 8 de febrero, del Ministerio de Industria, Energía y Turismo

#### 2.3) AUDIOVISUALES Y ANTENAS

- **Infraestructuras comunes en los edificios para el acceso a los servicios de telecomunicaciones**. REAL DECRETO LEY 1/1998, de 27 de febrero, de la Jefatura del Estado
- **Reglamento regulador de las infraestructuras comunes de telecomunicaciones para el acceso a los servicios de telecomunicación en el interior de las edificaciones**. REAL DECRETO 346/2011, de 11 de marzo, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio



## 2.4) CALEFACCIÓN, CLIMATIZACIÓN Y AGUA CALIENTE SANITARIA

- **Reglamento de Instalaciones Térmicas en los Edificios (RITE).** REAL DECRETO 1027/2007, de 20 de julio, del Ministerio de la Presidencia
- **Reglamento técnico de distribución y utilización de combustibles gaseosos y sus instrucciones técnicas complementarias ICG 01 a 11.** REAL DECRETO 919/2006, de 28 de julio, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
- **Instrucción técnica complementaria MI-IP 03 “Instalaciones petrolíferas para uso propio”.** REAL DECRETO 1427/1997, de 15 de septiembre, del Ministerio de Industria y Energía
- **Criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.** REAL DECRETO 865/2003, de 4 de julio, del Ministerio de Sanidad y Consumo
- **DB HE. Ahorro de Energía (Capítulo HE-4: Contribución solar mínima de agua caliente sanitaria).** Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO. 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda

## 2.5) ELECTRICIDAD

- **Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión e instrucciones Técnicas Complementarias (ITC) BT 01 a BT 51.** REAL DECRETO 842/2002, de 2 de agosto, del Ministerio de Ciencia y Tecnología
- **Autorización para el empleo de sistemas de instalaciones con conductores aislados bajo canales protectores de material plástico.** RESOLUCIÓN de 18 de enero 1988, de la Dirección General de Innovación Industrial
- **Reglamento de eficiencia energética en instalaciones de alumbrado exterior y sus Instrucciones Técnicas Complementarias EA-01 a EA-07.** REAL DECRETO 1890/2008, de 14 de noviembre, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio

## 2.6) INSTALACIONES DE PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS

- **Reglamento de instalaciones de protección contra incendios.** REAL DECRETO 1942/1993, de 5 de noviembre, del Ministerio de Industria y Energía
- **Normas de procedimiento y desarrollo del Real Decreto 1942/1993, de 5-NOV, por el que se aprueba el Reglamento de instalaciones de protección contra incendios y se revisa el anexo I y los apéndices del mismo.** ORDEN, de 16 de abril de 1998, del Ministerio de Industria y Energía

## 3) CUBIERTAS

### 3.1) CUBIERTAS

- **DB HS-1. Salubridad.** Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda

## 4) PROTECCIÓN

### 4.1) AISLAMIENTO ACÚSTICO

- **DB HR. Protección frente al ruido.** REAL DECRETO 1371/2007, de 19 de octubre, del Ministerio de Vivienda

#### **4.2) AISLAMIENTO TÉRMICO**

- **DB-HE-Ahorro de Energía.** Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda

#### **4.3) PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS**

- **DB-SI-Seguridad en caso de Incendios.** Código Técnico de la Edificación. REAL DECRETO 314/2006, de 17 de marzo, del Ministerio de Vivienda
- **Reglamento de Seguridad contra Incendios en los establecimientos industriales.** REAL DECRETO 2267/2004, de 3 Diciembre, del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio.
- **Clasificación de los productos de construcción y de los elementos constructivos en función de sus propiedades de reacción y de resistencia frente al fuego.** REAL DECRETO 842/2013, de 31 de octubre, del Ministerio de la Presidencia

#### **4.4) SEGURIDAD Y SALUD EN LAS OBRAS DE CONSTRUCCIÓN**

- **Disposiciones mínimas de seguridad y de salud en las obras de construcción.** REAL DECRETO 1627/1997, de 24 de octubre, del Ministerio de la Presidencia
- **Prevención de Riesgos Laborales.** LEY 31/1995, de 8 de noviembre, de la Jefatura del Estado
- **Reglamento de los Servicios de Prevención.** REAL DECRETO 39/1997, de 17 de enero, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- **Señalización de seguridad en el trabajo.** REAL DECRETO 485/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- **Seguridad y Salud en los lugares de trabajo.** REAL DECRETO 486/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- **Manipulación de cargas.** REAL DECRETO 487/1997, de 14 de abril, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- **Utilización de equipos de protección individual.** REAL DECRETO 773/1997, de 30 de mayo, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- **Utilización de equipos de trabajo.** REAL DECRETO 1215/1997, de 18 de julio, del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales
- **Disposiciones mínimas de seguridad y salud aplicables a los trabajos con riesgo de exposición al amianto.** REAL DECRETO 396/2006, de 31 de marzo, del Ministerio de la Presidencia
- **Regulación de la subcontratación.** LEY 32/2006, de 18 de Octubre, de Jefatura del Estado

#### **4.5) SEGURIDAD DE UTILIZACIÓN**

- **DB-SUA-Seguridad de utilización y accesibilidad.** REAL DECRETO 173/2010, de 19 de febrero, del Ministerio de Vivienda



## 5) BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

### 5.1) BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

- **Real Decreto por el que se aprueban las condiciones básicas de accesibilidad y no discriminación de las personas con discapacidad para el acceso y utilización de los espacios públicos urbanizados y edificaciones.** REAL DECRETO 505/2007, de 20 de abril, del Ministerio de la Presidencia
- **DB-SUA-Seguridad de utilización y accesibilidad.** REAL DECRETO 173/2010, de 19 de febrero, del Ministerio de Vivienda
- **Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y de su inclusión social.** REAL DECRETO LEGISLATIVO 1/2013, de 29 de noviembre, del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad

## 6) VARIOS

### 6.1) INSTRUCCIONES Y PLIEGOS DE RECEPCIÓN

- **Instrucción para la recepción de cementos "RC-08".** REAL DECRETO 956/2008, de 6 de junio, del Ministerio de la Presidencia
- **Disposiciones para la libre circulación de productos de construcción en aplicación de la Directiva 89/106/CEE.** REAL DECRETO 1630/1992, de 29 de diciembre, del Ministerio de Relación con las Cortes y de la Secretaría del Gobierno
- **Ampliación los anexos I, II y III de la Orden de 29 de noviembre de 2001, por la que se publican las referencias a las normas UNE que son transposición de normas armonizadas, así como el período de coexistencia y la entrada en vigor del marcado CE relativo a varias familias de productos de construcción.** Resolución de 23 de noviembre de 2015, de la Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa

### 6.2) MEDIO AMBIENTE

- **Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.** DECRETO 2414/1961, de 30 de noviembre, de Presidencia de Gobierno
- **Instrucciones complementarias para la aplicación del Reglamento de actividades molestas, insalubres, nocivas y peligrosas.** ORDEN de 15 de marzo de 1963, del Ministerio de la Gobernación
- **Ruido.** LEY 37/2003, de 17 de noviembre, de Jefatura del Estado
- **Regulación de la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.** REAL DECRETO 105/2008, de 1 de febrero, del Ministerio de la Presidencia
- **Evaluación ambiental.** LEY 21/2013, de 9 de diciembre, de Jefatura del Estado

### 6.3) OTROS

- **Ley del Servicio Postal Universal, de los derechos de los usuarios y del mercado postal.** LEY 43/2010, de 30 de diciembre, de Jefatura del Estado



## 7) NORMATIVA TÉCNICA COMUNIDAD DE MADRID

### 7.0) NORMAS DE CARÁCTER GENERAL

- **Medidas para la calidad de la edificación.** LEY 2/1999, de 17 de marzo, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid
- **Regulación del Libro del Edificio.** DECRETO 349/1999, de 30 de diciembre, de la Consejería de Obras Públicas, Urbanismo y Transportes de la Comunidad de Madrid

### 7.1) INSTALACIONES

- **Normas sobre documentación, tramitación y prescripciones técnicas de las instalaciones interiores de suministro de agua.** ORDEN 2106/1994, de 11 de noviembre, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid
- **Condiciones de las instalaciones de gas en locales destinados a usos domésticos, colectivos o comerciales y en particular, requisitos adicionales sobre la instalación de aparatos de calefacción, agua caliente sanitaria, o mixto, y conductos de evacuación de productos de la combustión.** ORDEN 2910/1995, de 11 de diciembre, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid
- **Además de lo anterior, el proyecto se sujetara a las condiciones que establece el Pliego técnico de ICM, ANEXO III de este documento, en lo relativo a la instalación de voz y datos que habrá de contemplarse a solicitud del órgano gestor del Archivo.**

### 7.2 ) BARRERAS ARQUITECTÓNICAS

- **Promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.** LEY 8/1993, de 22 de junio, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid
- **Reglamento Técnico de Desarrollo en Materia de Promoción de la Accesibilidad y Supresión de Barreras Arquitectónicas.** Decreto 13/2007, de 15 de marzo, del Consejo de Gobierno
- **Reglamento de desarrollo del régimen sancionador en materia de promoción de la accesibilidad y supresión de barreras arquitectónicas.** DECRETO 71/1999, de 20 de mayo, de la Consejería de Presidencia de la Comunidad de Madrid

### 7.3 ) MEDIO AMBIENTE

- **Evaluación ambiental.** LEY 2/2002, de 19 de junio, de la Presidencia de la Comunidad de Madrid
- **Regulación de la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.** ORDEN 2726/2009, de 16 de julio, de la Consejería de Medio Ambiente de la Comunidad de Madrid

### 7.4 ) ANDAMIOS.

- **Requisitos mínimos exigibles para el montaje, uso, mantenimiento y conservación de los andamios tubulares utilizados en las obras de construcción.** ORDEN 2988/19 88, de 30 de junio, de la Consejería de Economía y Empleo de la Comunidad de Madrid



### 3. PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA REDACCIÓN DEL PROYECTO

El proyecto desarrollará el Proyecto Básico aportado por la Dirección General de Contratación Patrimonio y Tesorería de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda que se acompaña como Anexo I de este Pliego, si bien con la preceptiva aprobación del Área Técnica de Patrimonio Inmobiliario, podrán modificarse las determinaciones del Proyecto Básico a fin de optimizar la capacidad de almacenamiento del edificio, su gestión, los plazos de ejecución y la inversión. Con este objetivo se buscara la máxima interlocución del equipo redactor y los responsables del Área Técnica de Patrimonio Inmobiliario, a cargo de dirigir y coordinar los trabajos de redacción objeto de este Pliego.

El proyecto incluirá también las obras e instalaciones de urbanización necesarias para la conexión e integración con los servicios existentes en los lugares marcados por los organismos titulares de los servicios (agua, gas, saneamiento, electricidad, telecomunicaciones y acceso de personas y vehículos....) de tal manera que el conjunto de las obras y tramites encomendados resulte suficiente para legitimar la actividad y permitir su uso.

Una vez supervisado por la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, el contratista entregará **SEIS ejemplares de los proyectos debidamente encuadrados en tamaño DIN-A4**, en cajas rígidas.

Entregarán igualmente TRES copias informáticas del proyecto en CD o DVD en formatos compatibles con AUTOCAD para planos,(Ext. dwg ó dxf), formato de intercambio estándar para mediciones y presupuesto (xls, ext. .bc3) y formato Word para textos. Una de estas copias, no estará cerrada, con el objeto de poder ser utilizada en diferentes tramitaciones administrativas.

### 4. DOCUMENTACIÓN APORTADA POR LA ADMINISTRACIÓN

La Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, facilitará al adjudicatario un ejemplar del Proyecto Básico supervisado.

### 5. BASES PARA LA REDACCIÓN DEL PROYECTO

La documentación del proyecto se atenderá a lo dispuesto en el artículo 123 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, de modo que el proyecto deberá constar de la necesaria documentación "suficiente para definir, valorar y ejecutar las obras que comprende". Para la redacción de este proyecto se parte del Proyecto Básico aportado como Anexo I.

El proyecto cumplirá las normativas sobre archivos, y en particular con la *Ley 4/1993 de 21 de Abril, de "Archivos y Patrimonio Documental de la Comunidad de Madrid*, así mismo seguirá las *"Recomendaciones Técnicas para la Construcción y Equipamiento*



La autenticidad de este documento es nula cuando se muestra en un formato pdf/ps

de *Edificios de Archivo*" que procedan a criterio de la Subdirección General de Archivos y del Área Técnica de Patrimonio Inmobiliario.

El Proyecto estará redactado de modo que permita a personas distintas del autor, la dirección y ejecución de las obras, las cuales formarán un conjunto terminado, de modo que su funcionamiento sea completo.

El Proyecto en su conjunto deberá referirse necesariamente a obras completas, entendiéndose por tales las susceptibles de ser entregadas al uso general.

Durante la elaboración del trabajo el proyectista se mantendrá en contacto con la Dirección General de Contratación Patrimonio y Tesorería, recabando la aprobación de las soluciones adoptadas.

El Proyecto objeto del encargo se ajustará al Planeamiento Urbanístico del municipio de Madrid y demás normativa urbanística y sectorial aplicable.

En ningún caso podrán servir las normas contenidas en este Pliego para justificar la omisión de estudios o descripciones que por la legislación vigente deban integrar el Proyecto o vengan exigidas por las características específicas de la obra o bien que, a juicio de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, deban formar parte del Proyecto.

De forma ineludible, se deberán observar en el proyecto cuantas prescripciones figuran en los Reglamentos, Ordenanzas Municipales, Normas e Instrucciones Oficiales, de obligado cumplimiento, que guarden relación con obras del presente proyecto, con sus instalaciones complementarias o con los trabajos necesarios para realizarlas.

Si alguna de las Prescripciones o Normas a las que se refieren los párrafos anteriores coinciden de modo distinto en algún concepto, se entenderá válida la más restrictiva.

## **6. CONTENIDO DEL TRABAJO A REALIZAR**

Los documentos a presentar por el adjudicatario serán los siguientes:

- Proyecto de Ejecución y Actividad.
- Estudio sobre la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición.
- Certificación energética del proyecto del edificio
- Plan de Control de Calidad.
- Estudio de Seguridad y Salud.
- Plan de obra
- Anexos para las solicitudes: Licencia de obras, Licencia de Actividad y/o Licencia

La documentación llevará la fecha y firma del arquitecto en todos los tomos y planos.



## 6.1. Proyecto de Ejecución y Actividad

Se detallan a continuación los documentos que deben integrarlo:

### 6.1.1. Memoria

La memoria, con carácter contractual, constituye la exposición de motivos de las soluciones adoptadas. El autor debe justificar aquí los criterios seguidos en el desarrollo del proyecto.

Considerará las necesidades a satisfacer y los factores económicos, sociales, administrativos, estéticos y de todo orden a tener en cuenta. Deberán justificarse las soluciones adoptadas, en sus aspectos técnico y económico y las características de todas y cada una de las obras proyectadas.

- 1.1. Memoria descriptiva, con referencias la descripción de la actuación, cálculo de estructura e instalaciones, calidades y acabados
- 1.2. Memoria constructiva/instalaciones
- 1.3. Justificación de cumplimiento del Código Técnico de la Edificación
- 1.4. Justificación del cumplimiento de la normativa sobre Supresión de barreras arquitectónicas y de accesibilidad
- 1.5. Justificación del cumplimiento de la Ley de Calidad de la Edificación de la Comunidad de Madrid
- 1.6. Justificación del cumplimiento de la Ley de Ordenación de la Edificación
- 1.7. Justificación del cumplimiento de las demás normas sectoriales, reglamentos y ordenanzas municipales de aplicación
- 1.8. Apartado administrativo en el que se especifica: Tipo de obra–Declaración de obra completa ; Clasificación del contratista; Categoría del contrato; Plazo de obra y Forma de contratación.



## **Anejos a la Memoria**

### **Anejo 1: Cuadros de superficies**

Cuadros de superficies útiles y construidas, por plantas completas y resumen con sumatorio total. Asimismo un cuadro comparativo de superficies útiles finales, en relación con el Proyecto Básico aportado por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, en el caso en que se hayan modificado éstas.

### **Anejo 2: Documentación administrativa**

- Programa de desarrollo de la ejecución de la obra en tiempo y coste en formato de diagrama de barras, con valoraciones mensuales de las principales unidades de obra
- Declaración de obra completa
- Acta de replanteo previo
- Condiciones de acometida de las compañías suministradoras, acordadas con las mismas

### **Anejo 3: Certificación de eficiencia energética del proyecto del edificio**

En cumplimiento de lo previsto por el Real Decreto 47/2007, de 19 de enero, por el que se aprueba el procedimiento básico para la certificación de eficiencia energética de edificios de nueva construcción o rehabilitados. El proyectista del edificio o del proyecto parcial de sus instalaciones térmicas suscribirá el certificado de eficiencia energética del edificio, que quedará incorporado al proyecto de ejecución.

### **Anejo 4: Estudio geotécnicos o de condicionantes estructurales.**

La Dirección General de Contratación, Tesorería y Patrimonio facilitará un "*Estudio de los condicionantes que impone el estado actual de la estructura al uso previsto*". No obstante, si a juicio del adjudicatario redactor del proyecto de ejecución fuera necesario obtener nuevos datos geotécnicos del terreno u otros de resistencia estructural, éstos se incorporarán en este anejo; corriendo los gastos correspondientes a estos estudios por cuenta del adjudicatario.

### **Anejo 5: Cálculo de estructura**

Hipótesis de cálculo, acciones consideradas, etc. en el cálculo de la cimentación y de la estructura. Programa o programas de ordenador utilizados.

### **Anejo 6: Plan de control de calidad**

Definirá todos los ensayos, pruebas y controles que se deban realizar, tanto los normativos como aquellos otros que el adjudicatario, redactor del proyecto, considere necesarios para la correcta ejecución de la obra y sus instalaciones haciendo especial hincapié en aquellos que garanticen la ulterior implantación del equipamiento domotizado de almacenamiento de estanterías tipo compacto.

Incluirá como capítulo independiente dentro del proyecto, un estado de mediciones y presupuesto.



### 6.1.2. Planos

Incluirán todos los dibujos de conjunto y detalle necesarios para la perfecta definición de la obra y su exacta realización, a cuyos efectos deberá poderse deducir de ellos los planos de ejecución en obra o en taller.

Los planos deberán ser lo suficientemente descriptivos para que puedan deducirse de ellos las Mediciones que sirvan de base para las valoraciones pertinentes.

Responderán en orden a su funcionalidad a cualquiera de los formatos normalizados DIN-A3, A2 y A1 como máximo, no irán cosidos a las carpetas y el doblado se ejecutará primeramente según líneas verticales y después según líneas horizontales, a tamaño DIN-A4, sin solapa.

A - Situación y Emplazamiento

B - Parcela: Topográfico con localización de la edificación en la parcela

C - Estado Actual

D - Arquitectura

- Plantas (Escala 1:50 ó 1:100) con indicación de Niveles, cotas y superficies, especificando Usos y definiendo Soportes, conductos verticales de humos-ventilación, huecos y Acabados

- Alzados (Escala 1:50 ó 1:100) con indicación de Niveles y cotas de las diferentes alturas de plantas, total y de cumbrera del edificio

- Secciones (Escala 1:50 ó 1:100) especificando Niveles, altura libre, cantos de forjado y solado, alturas de dinteles y alféizares, falsos techos y desarrollo de escaleras.

E - Detalles

F - Cimentación y Saneamiento horizontal

- Planta de cimentación con niveles y cotas

- Planta de saneamiento con niveles, cotas y dimensiones

- Armados, tipo de hormigón, precauciones en la excavación...

G - Estructura

- Plantas acotadas

- Cuadros de pilares y vigas y despiece de armados

- Detalles

- Especificaciones del hormigón, de cargas, de cálculo, de control...

H - Fontanería

- Suministro de agua

- Evacuación de agua

J - Electricidad

- Esquemas especificando líneas con cuadros, protecciones, intensidades, conductores y conductos

- Alumbrado

- Fuerza

K - Climatización

- Distribución de Tuberías

- Distribución de Conductos



- L - Construcción
  - Plantas de solados y revestimientos
  - Detalles tipo y específicos
- M - Carpintería
  - Memoria gráfica de los elementos
  - Detalles
- N - Urbanización
  - Planta con niveles y cotas
  - Instalaciones e infraestructuras urbanas
  - Detalles
- O - Seguridad
- P - Comunicaciones
- Q - Instalaciones Complementarias
- R - Estudio de Seguridad y Salud.

### 6.1.2. Pliegos de condiciones

Pliego de Condiciones Técnicas y Económico-Administrativas de las obras y servicios contenidos en el proyecto.

#### 1. Condiciones generales

En el pliego de condiciones generales se señalarán:

- El objeto del Pliego.
- Los reglamentos, instrucciones, normas, recomendaciones y Pliegos de Prescripciones Técnicas Generales que sean de aplicación.
- El obligado cumplimiento por el contratista de las disposiciones legales vigentes, de carácter social, protección a la industria nacional, higiene y seguridad en el trabajo, etc.
- La obligación del contratista de adoptar medidas de seguridad y la responsabilidad en que incurrirá por los daños que pueda ocasionar.
- Los permisos, licencias y dictámenes que deberá obtener y abonar el contratista.

#### 2. Descripción de las obras

Donde se hará una descripción lo suficientemente detallada para hacerse una clara idea del conjunto de las obras que comprende el Proyecto, mencionando **sólo** aquellas características básicas de los materiales que permitan su identificación y reservando la completa consignación de sus características al oportuno capítulo. Igualmente se consignará:

- La inclusión en la contrata de los medios y obras auxiliares necesarios para la buena ejecución y conservación de las obras y para garantizar la seguridad de las mismas.
- Las condiciones técnicas que se establecen para la conservación y vigilancia de las obras, indicando que el contratista estará obligado a subsanar cuantos menoscabos, ya sean accidentales, intencionados o producidos por el uso natural,



aparezcan en las obras hasta su recepción definitiva y que tendrá a su cargo todos los trabajos de vigilancia diaria, revisión y limpieza de las obras.

- Las etapas en que se prevé la ejecución de las obras.
- El criterio a seguir sobre las omisiones y contradicciones del Proyecto, señalando la obligación del contratista de ejecutar aquellos detalles imprevistos por su minuciosidad y que sean necesarios a juicio de la Dirección de la Obra.

### 3. Condiciones de los materiales

En los que de forma sucesiva se ordenarán los materiales por grupos homogéneos, se señalarán para todos y cada uno de los materiales a emplear en las obras, (y no para ningún otro), las características mínimas que deben reunir los productos, equipos y sistemas que se incorporen a las obras, así como sus condiciones de suministro, recepción, conservación, almacenamiento y manipulación, las garantías de calidad y el control de recepción que deba realizarse incluyendo el muestreo del producto, los ensayos a realizar, los criterios de aceptación o rechazo, y las acciones a adoptar y los criterios de uso, conservación y mantenimiento.

Se establecerá el derecho de la Dirección de la Obra a exigir cuantos catálogos, certificados, muestras y ensayos estime convenientes para asegurarse de la calidad de los materiales.

### 4. Condiciones de la ejecución de las obras

Que establecerán las características técnicas de cada unidad de obra indicando su proceso de ejecución, normas de aplicación, condiciones previas que han de cumplirse antes de su realización, tolerancias admisibles, condiciones de terminación, conservación y mantenimiento, control de ejecución, ensayos y pruebas, garantías de calidad, criterios de aceptación o rechazo, criterios de medición y valoración de unidades, etc...

Se precisarán:

- Las medidas para asegurar la compatibilidad entre los diferentes productos, elementos y sistemas constructivos.
- El derecho del Director de la Obra a fijar el orden de los trabajos.
- La forma de hacer el replanteo de las obras.
- Las condiciones de ejecución de las distintas unidades de obra.
- Los ensayos que procede realizar durante la marcha de los trabajos.
- Las condiciones en que se permitirá el acopio de materiales.

### 5. Medición y valoración de las obras

Donde se establecerá:

- Que la medición y valoración de las obras ejecutadas se hará de acuerdo con la definición de unidades de obra que figura en el Cuadro de Precios.
- Los conceptos que se suponen incluidos en el Cuadro de Precios.
- Que la medición y valoración de las obras ejecutadas deberá referirse a unidades totalmente terminadas, a juicio exclusivo de la Dirección de la Obra.
- Que solamente en casos excepcionales se incluirán obras incompletas y acopios de materiales.
- La forma de medición de aquellas unidades de obra que ofrezcan dudas.
- Las condiciones de abono de las partidas alzadas, distinguiendo entre las de abono íntegro y las que se han de justificar.
- Que no serán de abono independiente los medios y obras auxiliares, los ensayos de los materiales y los detalles imprevistos por su minuciosidad.
- Los criterios para la medición y valoración de obras no incluidas.





#### 6.1.4. Mediciones

Las mediciones estarán siempre referidas a datos existentes en Planos y serán lo suficientemente detalladas para permitir su fácil comprobación.

Se dividirán en el número de apartados y sub-apartados necesarios para que queden perfectamente definidas las unidades de obra que se integran en cada una de las etapas de ejecución separada que se prevén en el Proyecto.

#### 6.1.5. Presupuesto

##### 1. Cuadros de precios

Donde se incluirán todos los precios de las unidades de obra que se vayan a emplear en la formación de los Presupuestos Parciales y Generales, así como otros que se consideren necesarios en concepto de precios auxiliares de los anteriores.

En el **Cuadro de precios nº 1** figurarán, en letra y en número, los precios totales que servirán para la valoración de unidades terminadas, numerados correlativamente. Estos precios se expresarán en Euros y se redondearán a dos decimales, de acuerdo con la normativa de aplicación del Euro.

En el **Cuadro de precios nº 2** figurarán los mismos precios del Cuadro nº 1, descompuestos según los siguientes conceptos:

- Los materiales con todos sus accesorios, a los precios resultantes a pie de obra que queden integrados en la unidad de que se trate o sean necesarios para su ejecución.
- La mano de obra con sus pluses, cargas y seguros sociales, gratificaciones, dietas, etc., que intervienen directamente en la ejecución de la unidad de obra.
- El resto de obra que incluye: la maquinaria, con los gastos de personal combustible, energía, amortización, conservación, etc., que en su caso se prevea utilizar en la ejecución de la unidad de obra.

##### 2. Presupuesto de ejecución material y Presupuesto base de licitación

Se formará con la ejecución material deducida a base los precios unitarios. Para la obtención de estos precios se recurrirá a la base de precios de la construcción del Colegio Oficial de Aparejadores y Arquitectos Técnicos de Guadalajara.

Se dividirá en las etapas o capítulos que desarrolle el Proyecto. Incluirá en capítulos independientes el presupuesto de control de Calidad y el de Seguridad y Salud.

Las cantidades totales de cada unidad de obra se expresarán en Euros y se redondearán a dos decimales, de acuerdo con la normativa de aplicación del Euro.

El Presupuesto base de licitación se formará a partir del presupuesto general de ejecución material agregando el 13 % de gastos generales, el 6 % de beneficio industrial. Al presupuesto de licitación se le aplicará el porcentaje de IVA correspondiente.



### 3. Resumen general

Donde se indicarán los conceptos que integran el costo total de la actuación, ejecución material, gastos generales, beneficio industrial, IVA.

#### 6.2. Estudio de Seguridad y Salud

Deberá contener todos los documentos que resulten preceptivos según las Leyes 31/1995, de Prevención de Riesgos Laborales y 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales, el Real Decreto 1627/1997, de 24 de octubre, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en las obras de construcción y demás normativa vigente de aplicación.

Deberá servir de base para que, en su momento, antes del comienzo de la actividad en las mismas, la empresa constructora que resulte adjudicataria de las obras pueda elaborar un Plan de Seguridad y Salud tal y como indica el articulado del Real Decreto citado en el párrafo anterior.

#### 6.3. Estudio de gestión de residuos de construcción y demolición

El contenido mínimo del estudio de gestión de residuos de construcción y demolición que debe formar parte del proyecto de ejecución de la obra, será el que se detalla en el artículo 4.1.a), apartados 1º a 7º, del Real Decreto 105/2008, de 1 de febrero por el que se regula la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición (B.O.E. de 13 de febrero de 2008) y Orden 2726/2009, de 16 de julio, por la que se regula la gestión de los residuos de construcción y demolición en la Comunidad de Madrid.

#### 6.4. Certificación energética del proyecto del edificio

#### 6.5. Anexos para las solicitudes: licencia de obras, licencia de actividad y/o licencia de instalación

Contendrán todos los estudios previos o estudios de detalle que sean necesarios para su redacción así como los documentos, separatas o anexos complementarios que sean requeridos durante el trámite de obtención de las licencias urbanísticas, de actividad y cualquier otra licencia o autorización necesaria para poder ejecutar la obra.

### 7. CONTROL DE CALIDAD

El proyecto de ejecución deberá venir acompañado de un control técnico del mismo en el que se acredite el cumplimiento de la normativa aplicable elaborado por una empresa de control de calidad.

Dicho informe comprenderá al menos lo siguiente:

- Control documental analizando aspectos tales como:
  - hipótesis de cálculo utilizadas
  - revisión general de la documentación
  - definición de materiales en los elementos estructurales de hormigón armado, de acero, de madera
- Control del informe geotécnico



- Control de la estructura
  - cimentación
  - estructura vertical y horizontal
- Análisis del proyecto de arquitectura, albañilería y acabados que incluirá:
  - accesibilidad
  - seguridad de utilización
  - exigencias básicas de salubridad
  - control de cerramientos, cubiertas y acabados
  - fachadas
  - cubiertas
  - acabados
- Análisis del proyecto de instalaciones
  - fontanería
  - saneamiento
  - electricidad
  - climatización
  - sistema de protección contra el fuego
  - aparatos elevadores
  - seguridad, voz y datos
- Conclusiones

## 8. APROBACIÓN DE LOS PROYECTOS Y OBTENCIÓN DE LICENCIAS

Todos los ejemplares del proyecto de ejecución que se entreguen deberán de estar visados por el Colegio Profesional correspondiente.

Una vez entregados todos los proyectos en las condiciones antes fijadas, el órgano de contratación, de conformidad con lo establecido en el artículo 125 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, solicitará un informe de la oficina de supervisión sobre el proyecto básico y de ejecución de la obra de referencia requiriendo, en su caso, la subsanación de errores, precios inadecuados o cualquier otra deficiencia.

Durante el trámite de cualquier licencia o autorización, el adjudicatario del contrato deberá prestar la asistencia técnica necesaria y aportar los documentos necesarios para obtener dicha licencia o autorización, siempre que la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda se lo solicite para poder iniciar la ejecución de las obras.

Si por la tramitación de las licencias fuera necesario, el adjudicatario estará obligado a presentar **DOS** ejemplares completos del proyecto redactado, además de los exigidos en el punto 3 de este pliego.

## 9. PLAZO DE PRESENTACIÓN DEL TRABAJO

El plazo de redacción del Proyecto será de DOS MESES Y MEDIO desde la firma del contrato.

## 10. PRECIO DEL TRABAJO

El precio del trabajo será de: 56.319,75 € (CINCUENTA Y SEIS MILTRESIENTOS DIEZ Y NUEVE EUROS CON SETENTA Y CINCO CENTIMOS) I.V.A. incluido.

## 11. FORMA DE PAGO

En lo referente al pago de honorarios, éste será único, y se realizará tras la conformidad en la recepción según el contrato, y una vez el proyecto haya sido



supervisado por la Oficina Supervisora de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería.

## 12. GARANTÍA

El plazo de garantía será de 12 meses (DOCE MESES).

## 13. DATOS DE LA OBRA

- Superficie construida aproximada de actuación.....: 3.011 m<sup>2</sup>
- Presupuesto de licitación.....: 3.051.935,97 €
- Características básicas de la obra:..... Ver Anexo I adjunto

## 14. RELACIONES DEL ADJUDICATARIO CON EL DIRECTOR DEL PROYECTO DESIGNADO POR EL ÁREA TÉCNICA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y TESORERÍA

El adjudicatario del contrato atenderá las indicaciones que en todo momento le sugiera el director del proyecto designado por la Dirección General de Contratación Patrimonio y Tesorería. El director del proyecto desempeñará una función coordinadora y establecerá los criterios y líneas generales de actuación del adjudicatario, quien realizará todos los trabajos de cálculo y detalle. En consecuencia no será responsable directa o indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice el adjudicatario del contrato.

Son funciones del director del proyecto:

- Interpretar las prescripciones técnicas del contrato y demás condiciones técnicas establecidas en disposiciones oficiales
- Exigir la existencia de los medios y dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del proyecto
- Tramitar las incidencias que surgieran en la elaboración del proyecto
- Participar en la recepción de los trabajos objeto de este Pliego.

## 15. ENTREGA DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO

Finalizado el plazo fijado en la **cláusula novena** para los trabajos de redacción del proyecto de ejecución, el adjudicatario entregará a la Dirección General de Contratación Patrimonio y Tesorería un ejemplar del proyecto de ejecución encuadernado en formato DIN A-4.

Los planos responderán en orden a su funcionalidad a cualquiera de los formatos DIN, A-1, A-2, A-3. Se recomienda, utilizar el DIN A-1.

Una vez el proyecto haya sido supervisado por la Oficina Supervisora de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, el adjudicatario entregará **seis ejemplares más del proyecto de ejecución en papel, y tres copias en soporte magnético**, una de ellas editable.

Asimismo entregará una reducción del proyecto en tamaño DIN A-3 incluyendo la memoria urbanística, la memoria de arquitectura con cuadros de superficies, el presupuesto general por capítulos, el presupuesto de licitación y los planos de arquitectura.

El adjudicatario no podrá hacer uso de la documentación correspondiente al proyecto objeto del presente contrato sin la autorización expresa de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería.

### LA JEFE DEL ÁREA TÉCNICA DEL PATRIMONIO INMOBILIARIO

Firmado digitalmente por NURIA MICAELA RUIZ GARCIA  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2016.10.11 10:49:32 CEST  
Huella dig.: 8e9ff81d77140cdab9a3100b8b8142c1eb94e9b6

Fdo.: Nuria Ruiz Garcia

VºBº

### LA SUBDIRECTORA GENERAL DE PATRIMONIO

Firmado digitalmente por ISABEL DOLORES SERRANO GONZÁLEZ  
Organización: COMUNIDAD DE MADRID  
Fecha: 2016.10.13 14:38:17 CEST  
Huella dig.: 8e9ff81d77140cdab9a3100b8b8142c1eb94e9b6

Fdo.: Isabel Serrano González



La autenticidad de este documento es mada. Començar en unu. Madrid, 10/10/2016