



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA EL DESARROLLO DEL “PROGRAMA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS DERIVADOS DEL USO INADECUADO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN (TIC): INNOV@MOS” DIRIGIDO A ALUMNOS DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y FAMILIAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID

1.- OBJETO

El objeto del contrato es la realización de un Programa de Prevención de Riesgos derivados del uso Inadecuado de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC), según lo dispuesto en la Ley 5/2002 de Drogodependencias y otros Trastornos adictivos.

Por ello, se realizará el diseño, implementación, coordinación, seguimiento y evaluación de un programa de prevención dirigido al alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria (EP) de los centros educativos de la Comunidad de Madrid que voluntariamente deseen adherirse al programa, así como a los padres de los mismos. Igualmente, el Programa incorporará la participación complementaria del profesorado mediante una sesión de información/sensibilización.

La implementación efectiva del programa empleará una estrategia de desarrollo de competencias basada en la intervención formativa. a través de la impartición de cursos de formación dirigidos a los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria (EP) así como a los padres de dichos alumnos. Igualmente, el profesorado de los centros participantes será destinatario de una acción de información y sensibilización.

El programa objeto de contrato debe tener como marco de referencia el modelo teórico de factores de riesgo y protección, entendiendo la prevención como el conjunto de las actuaciones encaminadas a eliminar o modificar los factores de riesgo y fomentar los factores de protección frente uso inadecuado de las TIC.

El Programa de Prevención, se dirigirá a los siguientes factores de riesgo y de protección:

Factores de protección.

Alumnado:

- Autoestima.
- Conciencia y autocontrol emocional: control de la impulsividad, la agresividad, la ira, la ansiedad.
- Empatía.
- Asertividad.
- Relaciones positivas.

Familias:





- Control parental. Autoridad positiva.
- Buenas relaciones parento-filiales: clima familiar y comunicación.
- Gestión adecuada del tiempo libre: compartir con los hijos momentos, espacios y actividades de tiempo libre.

Factores de riesgo.

Alumnado:

- Tiempo y frecuencia de conexión a la red.
- Usos de riesgo de la red: juegos de azar y apuestas, compras online, establecimiento de relaciones sociales, evasión de la realidad.
- Ansiedad.
- Impulsividad.
- Problemas conductuales e hiperactividad.
- Falta de autocontrol.

Familias:

- Falta de cohesión familiar,
- Falta de comunicación familiar.
- Ausencia de actividades familiares compartidas.
- Bajo nivel de información de los padres sobre los riesgos de los menores en el uso de las TIC.
- Falta de control parental.
- Falta de formación de los padres sobre las TIC.

2.- OBJETIVOS DEL PROGRAMA.

2.1 Objetivo general

Reducir los factores de riesgo e incrementar los factores de protección relacionados con el uso inadecuado de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) a los que se exponen los grupos de alumnos y padres que conforman la población destinataria final del programa.

2.2 Objetivos específicos:

- Prevenir el uso inadecuado de las TIC (Internet, redes sociales, teléfonos móviles y videojuegos) en la aparición de conductas susceptibles de generar una adicción.
- Promover el uso adecuado y responsable de las TIC para potenciar el proceso de maduración cognitivo, emocional y social.





- Desarrollar una visión crítica sobre el uso inadecuado de las TIC y sus consecuencias: distinción entre uso inadecuado y uso responsable, principales señales de riesgo.
- Proporcionar a los alumnos formación, herramientas y pautas adecuadas para minimizar los riesgos y fomentar el uso adecuado, controlado y responsable de las TIC (Internet, redes sociales teléfonos móviles y videojuegos).
- Reforzar el componente familiar en el uso adecuado y responsable de las TIC por parte de los hijos, proporcionando estrategias personales, emocionales y educativas para el desarrollo de modelos parentales adecuados que les permitan prevenir y afrontar de modo constructivo los problemas y conflictos relacionados con el uso de las TIC.

3.- DESTINATARIOS DEL PROGRAMA

Los destinatarios del programa serán los alumnos de 5º y 6º de Educación Primaria (E.P.) de los centros educativos de la Comunidad de Madrid que se adhieran voluntariamente al programa y sus respectivos padres.

Igualmente, el profesorado de los centros participantes será destinatario de una acción de información y sensibilización.

El alcance global del programa se corresponde con 90 centros educativos de la Comunidad de Madrid que voluntariamente se adhieran al programa, 4.500 alumnos de 5º EP y 4.500 alumnos de 6º de EP, 750 padres y 390 profesores.

4.-COMPONENTES DEL PROGRAMA

4.1 Alumnado

4.1.1. Componente cognitivo.

- *Información sobre las TIC:*
 - Diferencias entre uso responsable y uso inadecuado. Consecuencias.
 - Seguridad, control y protección de la privacidad.
 - Actuación antes situaciones conflictivas en internet: cyberbulling, cibergrooming, sexting.
- *Resolución de conflictos y toma de decisiones relacionados con el uso de las TIC:* Estrategias y búsqueda de soluciones.

4.1.2. Componente emocional.

- *Autoestima:* respeto, aceptación y confianza en uno mismo y los demás.
- *Conciencia y autocontrol emocional.*





- Identificación de las emociones: emociones positivas y negativas que genera el uso de las TIC.
- Tolerancia a la frustración.
- Aprendizaje del control sobre la impulsividad, la agresividad, la ansiedad y la ira.

4.1.3 Componente social y de la comunicación:

- *Empatía*: desarrollo de la capacidad para percibir y comprender los pensamientos y sentimientos de los demás.
- *Asertividad*: desarrollo de la capacidad de transmitir hábilmente opiniones, intenciones, creencias o sentimientos contrapuestos a los de otros.
- *Proceso atribucional*: Responsabilidad ante la toma de decisiones. Análisis de las consecuencias.
- *Habilidades sociales*:
 - Desarrollo de relaciones positivas y participativas con los demás. Escucha activa.
 - Asimilación de normas y roles sociales.
 - Desarrollo de la creatividad individual y grupal.
 - Fomento del trabajo en equipo y la crítica constructiva.
- *Gestión del Tiempo libre*:
 - Las TIC como un elemento más en el tiempo libre y no la actividad principal.
 - Otras actividades alternativas de ocio placenteras en el mundo real.

4.2 Familias

4.2.1 Componente cognitivo

- *Información sobre las TIC*:
 - Diferencias entre uso responsable y uso inadecuado. Consecuencias.
 - Seguridad, control y protección de la privacidad.
 - Actuación antes situaciones conflictivas en internet: cyberbullying, cibergrouting, sexting.
 - Uso adecuado de las normas de utilización de Internet y navegación segura.
 - Información sobre los recursos disponibles en la red que les ayuden a adoptar medidas preventivas con los hijos.
 - Aprendizaje de habilidades para la resolución de problemas. Procesos de negociación.
 - Adquisición de estrategias que ayuden a controlar el uso de las TIC.
 - Supervisión y control parental. Desarrollo de la autoridad positiva para fomentar la autonomía en los hijos: el papel de los límites y las normas.





4.2.2 Componente emocional

- *Mejora de la autoestima de los hijos.*

4.2.3 Componente social y de la comunicación

- Modelos parentales preventivos: comunicación y calidad de las relaciones afectivas: el respeto, la confianza, la cercanía y el apoyo.

Gestión del Tiempo libre

- Gestión adecuada del tiempo libre, para que el uso de Internet, videojuegos y móviles no interfiera en otras actividades de estudio y ocio fundamentales para el desarrollo de los hijos.
- Compartir con los hijos momentos, espacios y actividades de tiempo libre.

4.3 Profesorado

4.3.1 Componente cognitivo

- *Información sobre las TIC:*
 - Información sobre las TIC: diferencias entre uso responsable y uso inadecuado.
 - Seguridad, control y protección de la privacidad.
 - Pautas de actuación antes situaciones conflictivas en internet ciberbullying, cibergrooming, sexting.
 - Información sobre los recursos disponibles en la red que les ayuden a adoptar medidas preventivas con los alumnos: webs y publicaciones, entre otros.
- *La prevención escolar:*
 - Los factores de riesgo y protección, el papel de los elementos cognitivos, emocionales y sociales en las estrategias preventivas.
 - Información sobre el programa Innovamos: objetivos, contenidos, materiales y evaluación.

5.-CONTENIDOS DEL PROGRAMA

Los contenidos mínimos a desarrollar para cada uno de los grupos destinatarios del Programa serán los siguientes:

Alumnado de 5º curso

- Información sobre las TIC.
- Videojuegos, Internet, teléfono móvil: uso adecuado, uso abusivo: Responsabilidad. Normas de buena utilización.
- Autoestima y confianza
- Conciencia emocional: identificación de emociones (vergüenza, miedo, ira, envidia, tristeza, pena...)
- Tolerancia a la frustración.
- Estilo atribucional. Acciones consecuencias del uso de las TIC (especialmente los





- smarphone).
- Asertividad.
- Habilidades de sociales.
- Ocio y tiempo libre.

Alumnado de 6º curso

- Redes sociales: seguridad, control y protección de la privacidad
- Actuaciones antes situaciones conflictivas en internet: cyberbulling, cibergrooming, sexting.
- Solución de problemas y conflictos. Toma de decisiones.
- Funcionamiento de las emociones. Control emocional: impulsividad, agresividad, ira, ansiedad.
- Dependencia emocional y pérdida de control.
- Comunicación respetuosa. Escucha activa.
- Empatía.
- Trabajo en equipo y crítica constructiva.
- Ocio y tiempo libre. Alternativas.

Padres

- Información sobre las TIC (internet, teléfono móvil, consolas, videojuegos, ordenadores, redes sociales...)
- Uso responsable frente a uso inadecuado.
- Seguridad, control y protección de la privacidad.
- Uso adecuado de las normas de utilización de Internet, para que los niños naveguen de forma segura.
- Pautas de actuación ante situaciones conflictivas en internet: cyberbulling, cibergrooming, sexting. Información sobre los recursos disponibles en la red que les ayuden a adoptar medidas preventivas con los hijos.
- Modelos parentales preventivos: la comunicación y la calidad de las relaciones afectivas: respeto, confianza, cercanía y apoyo.
- Relaciones parento-filiales: clima familiar y comunicación.
- La gestión del tiempo libre. espacios, momentos y actividades compartidas con los hijos.

Profesorado

- Situación actual del uso de las nuevas tecnologías por parte de la población infantil y juvenil.
- La prevención en el ámbito escolar: Los factores de riesgo y protección, el papel de los elementos cognitivos, emocionales y sociales en las estrategias preventivas.
- Información sobre el programa Innovamos: objetivos, contenidos, materiales y evaluación.
- Información sobre las TIC: diferencias entre uso responsable y uso inadecuado.
- Seguridad, control y protección de la privacidad.
- Pautas de actuación antes situaciones conflictivas en internet cyberbulling,





cibergrooming, sexting.

- Información sobre los recursos disponibles en la red que les ayuden a adoptar medidas preventivas con los alumnos: webs y publicaciones, entre otros.

6.- METODOLOGÍA DEL PROGRAMA

La metodología será dinámica y participativa basada en dinámica de grupos y estará coordinada por profesionales con formación y experiencia acreditada en programas de prevención en el ámbito de las TIC.

Empleará herramientas asertivas y empáticas a través de propuestas y actividades basadas en el autoconocimiento y la interacción con los compañeros, que propicien el análisis y la reflexión crítica.

7.- DISEÑO DEL PROGRAMA

El adjudicatario diseñará un programa de prevención que incluya una propuesta de trabajo que desarrolle los siguientes aspectos:

- a) **Introducción.** La prevención del uso inadecuado de las TIC: fundamentación y modelos teóricos de referencia. Estudios e investigaciones. Estrategias preventivas: factores de riesgo y factores de protección. El papel de la escuela, el papel de la familia.
- b) **Propuesta didáctica** diversificada y adaptada para cada uno de los grupos destinatarios alumnado de 5º y 6º EP y padres, así como la destinada a la información y sensibilización del profesorado de los centros participantes. Todas las propuestas se diseñarán a partir de los factores de riesgo y de protección del apartado 1, y recogerán los componentes reflejados en el apartado 4 y los contenidos recogidos en el apartado 5. Metodología didáctica que será participativa e interactiva, cronograma y recursos empleados en cada una de las actividades.
- c) **Propuesta de evaluación** acorde con todos los elementos recogidos en el apartado 7.2 del presente pliego.
- d) Actualización de los contenidos y metodología según las necesidades que detecte la Dirección General de Salud Pública.

8.- ÁMBITOS DE APLICACIÓN DEL PROGRAMA. PLANES DE EJECUCIÓN

8.1. Difusión del Programa

La Dirección General de Salud Pública diseñará carta informativa de invitación a participar en el Programa. La entidad adjudicataria se encargará de hacer la difusión vía postal o correo electrónico de dicha carta a todos los Centros a los que se dirige el programa, incluyendo tanto el folleto informativo como la ficha de adhesión al programa.

Esta difusión será reforzada con un contacto telefónico que se encargará de establecer, igualmente, la entidad adjudicataria.





A petición del centro o de la correspondiente asociación de padres (AMPA), se podrá solicitar una sesión informativa con los padres de 5º y 6º de EP con el objetivo de sensibilizarles sobre la relevancia de la formación que ofrece el programa Innov@mos en la prevención del uso inadecuado de las TIC.

8.2. Implementación del Programa

La implementación efectiva del programa supone la ejecución del plan de formación previsto dirigido al alumnado, padres y profesores y empleará una estrategia de desarrollo de competencias a través de la impartición de 390 cursos de 6 horas de duración cada uno de ellos destinados a alumnado de 5º y 6º de EP, 50 cursos de 6 horas de duración cada uno de ellos a los padres de los alumnado participantes de los centros educativos, así como 90 sesiones de información/sensibilización de 2 horas duración destinadas al profesorado de los centros educativos participantes.

El Plan de formación lo aplicarán de forma presencial profesionales especializados en prevención en el ámbito de las TIC, que constituyen el equipo de formadores de la entidad adjudicataria, con los contenidos descritos en el apartado 4.

La distribución de ámbitos de aplicación del programa se llevará a cabo de la siguiente manera:

- El 83% del total de horas de formación del programa (2.340 horas) tendrá como destinatarios a los alumnado de 5º y 6º de EP.
- El 11% del total de horas (300 horas) tendrá como destinatarios a los padres de alumnado de los centros educativos participantes.
- El 6% del total de horas restantes (180 horas) tendrá como destinatarios al profesorado de los centros educativos participantes.
- El plan de formación tanto de alumnado como de padres, consiste en la realización de cursos de 6 horas de duración cada uno, estructurados en 3 sesiones de 2 horas cada uno.
- La sesión de formación/sensibilización al profesorado consistirá en 1 sesión de 2 horas de duración.
- El plan de formación tanto de alumnado como de padres y profesores se impartirá siguiendo los criterios recogidos en la propuesta didáctica del apartado 6 y deberá incluir los contenidos referidos en el apartado 5 del presente pliego. La sesión de formación/sensibilización dirigida al profesorado será reforzada con la guía informativa del apartado 6.4 apartado e).
- Los cursos de formación de padres contarán con un mínimo de 10 participantes y un máximo de 20. La Dirección General de Salud Pública, en los casos en que así lo aconseje el interés público y con carácter excepcional, podrá autorizar la celebración de cursos con un número de participantes inferior al señalado.

8.3. Materiales del Programa

La entidad adjudicataria elaborará los siguientes materiales:





- a) *Folleto divulgativo del programa para los centros escolares y para los padres.* En él se especificará la finalidad de su aplicación, destinatarios, objetivos generales y específicos, metodología de aplicación y contenidos que se abordan.
- b) *Manual didáctico* para el alumnado de 5º EP.
- c) *Manual didáctico* para el alumnado de 6º EP.
- d) *Manual didáctico* para padres.
- e) *Guía informativa para el profesorado.* En ella se especificará:
- Información sobre el programa:
 - ✓ La prevención del uso inadecuado de las TIC: Estrategias preventivas: factores de riesgo y factores de protección. El papel de la escuela,
 - ✓ La importancia de los elementos cognitivos, emocionales y sociales en las estrategias preventivas.
 - ✓ Objetivos del programa, materiales de que consta el programa (divulgativos y didácticos).
 - Información sobre las TIC.
 - Diferencias entre uso responsable y uso inadecuado.
 - Seguridad, control y protección de la privacidad en la red
 - Pautas de actuación antes situaciones conflictivas en internet ciberbullying, cibergrouting, sexting.
 - Información sobre los recursos disponibles en la red que les ayuden a adoptar medidas preventivas con los menores (webs, publicaciones....).
- f) *Una guía dirigida al equipo profesional que aplicará el plan de formación, que recogerá:*
- Introducción: La prevención del uso inadecuado de las TIC: Fundamentación y modelos teóricos de referencia. Estudios e investigaciones. Estrategias preventivas: factores de riesgo y factores de protección. El papel de la escuela, el papel de la familia.
 - Componentes del programa, contenidos y evaluación.
 - Metodología a seguir para el desarrollo de las actividades formativas: recogerá los aspectos concretos de su aplicación, como población destinataria, periodicidad de las sesiones, forma de aplicación y descripción del material necesario para la aplicación de las actividades.
 - Sesiones. Cada sesión debe contener los siguientes aspectos: objetivos, introducción que ofrezca a los profesionales que aplicarán el Programa la información necesaria para realizar las sesiones de forma adecuada, actividades a realizar con los destinatarios descritas en detalle, materiales necesarios, ideas clave de cada sesión y si se proponen tareas para casa, también se describirán. Todas las sesiones estarán detalladamente explicadas para su aplicación por los profesionales contratados al efecto.
 - Anexo: recogerá un banco de herramientas con material complementario elaborado





por Instituciones como *Agencia Española de Protección de Datos (AEPD)* y otros que previamente hayan sido autorizados por Dirección General de Salud Pública.

Las Guías, manuales y folletos divulgativos serán diseñados y editados por la entidad adjudicataria, que será responsable de su distribución a los centros/profesores y que deberá garantizar la distribución al alumnado, a los padres y profesores en el proceso de implementación del programa.

Todos los materiales y documentación contarán con la aprobación de la Subdirección General de Actuación en Adicciones y deberán ir impresos con el logotipo de la Dirección General de Salud Pública. En ningún caso se utilizarán logotipos de la entidad adjudicataria. Igualmente, la guía del profesorado y el manual dirigido a padres incluirán un prólogo que entregará la Dirección General de Salud Pública, una introducción y una descripción del programa.

La entidad adjudicataria garantizará la formación de todos los profesionales que vayan a realizar la formación del alumnado, familias y profesorado de los centros educativos.

9.- SEGUIMIENTO

- Con periodicidad mensual, la entidad adjudicataria cumplimentará la Base de Datos facilitada por la Dirección General de Salud Pública y remitida en soporte informático.
- Con periodicidad trimestral la entidad adjudicataria remitirá a la Dirección General de Salud Pública los siguientes informes:
 - informe con los datos recogidos en el apartado 10.1 del presente pliego.
 - informe cualitativo que recoja:
 - Descripción de las diferentes actuaciones realizadas.
 - Incidencias en la difusión y aplicación del programa relacionadas con alteraciones o cambios en la aplicación, entre otros.
- Al concluir la aplicación completa del programa se remitirá a la Dirección General de Salud Pública un informe final de ejecución que recoja de forma sistematizada todos los datos aportados por todos los instrumentos de evaluación, las incidencias habidas tanto en la implementación como en la evaluación del mismo, así como un apartado de conclusiones.
- El adjudicatario, asimismo, remitirá a la Dirección General de Salud Pública cualquier información relativa al programa en el momento en que sea requerida, para ello, por el Servicio de Prevención de la Dirección General de Salud Pública.

10.- EVALUACIÓN

10.1 Evaluación de proceso.





La entidad adjudicataria realizará la evaluación de proceso del programa que permita verificar y comprobar que la ejecución de las distintas fases del mismo, se desarrollan según el diseño previsto. Dicha evaluación será realizada por la entidad adjudicataria de acuerdo a los criterios indicados por la Dirección General de Salud Pública, e incluirá, al menos los siguientes aspectos:

a) Evaluación de Cobertura

Permitirá analizar si el programa está llegando a la población prevista en el presente pliego (90 centros educativos, 4.500 alumnos de 5º EP, 4.500 alumnos de 6º de EP, 750 padres y 390 profesores).

b) Difusión

- Nº de cartas informativas / nº total de centros potencialmente destinatarios.
- Nº de contactos telefónicos iniciales / nº total de centros potencialmente destinatarios.
- Nº de centros participantes / nº total de centros potencialmente destinatarios.
- Nº de centros participantes / nº de centros solicitantes*100.
- Nº de centros participantes en el programa en cursos anteriores/ nº de centros participantes) * 100.
- Nº de centros donde se realiza presentación a los padres / nº de centros participantes.
- Nº de centros que realizan la formación de padres / nº de centros participantes*100.
- Nº de centros que realizan la formación de padres / nº de centros donde se ha realizado presentación a los padres*100.

c) Implementación del programa

- Nº de sesiones profesores/nº total previsto)*100
- Nº de profesores participantes sesión formación sensibilización /nº profesores previsto)*100
- Nº de cursos alumnos de 5º / nº total cursos 5º previsto) * 100
- Nº de cursos alumnos de 6º / nº total cursos 6º previsto) * 100
- Nº Total de cursos de alumnos / nº total cursos previsto) * 100
- Nº de alumnos de 5º formados / nº de alumnos previsto) * 100
- Nº de alumnos de 6º formados / nº de alumnos previsto) * 100
- Nº Total de formados / nº total de alumnos previsto) * 100
- Nº Total de cursos de padres / nº total cursos previsto) * 100
- Nº de padres de 5º y 6º formados / nº total de padres formados) * 100
- Nº Total de padres formados / nº total de padres previsto) * 100

d) Evaluación de recursos

- **Material divulgativo**
 - (Nº de folletos distribuidos / nº de centros educativos destinatarios) * 100





- (Nº de folletos distribuidos / nº de padres destinatarios) * 100
- **Material informativo**
 - (Nº de guías informativas para profesorado distribuidas / nº de profesores participante) * 100
 - (Nº de guía para el equipo de formadores distribuidas / nº de formadores participantes) * 100
- **Material didáctico**
 - (Nº de Manuales distribuidos para alumnado / nº de alumnado participantes) * 100
 - (Nº de Manuales distribuidos para padres / nº de padres participantes) * 100
- **Personal de la entidad adjudicataria a disposición del Programa**
 - Nº de profesionales de la entidad adjudicataria implicados en el programa / nº de alumnado participantes.
 - Nº de profesionales de la entidad adjudicataria implicados en el programa / nº de padres participantes.

10.2. Evaluación de satisfacción con las actividades del programa

- Hoja de registro sistemático de actividades realizadas en cada uno de los grupos de población destinataria que recoja:
 - Número de asistentes a cada sesión (alumnos, padres y profesores).
 - Relación de actividades trabajadas en cada grupo.
 - Grado de ajuste en la ejecución del programa a las previsiones del mismo.
 - Grado de Implicación de los participantes.
 - Número y tipo de incidencias ocurridas.
- Satisfacción de la intervención por parte del centro educativo (escalas de satisfacción).
- Satisfacción del programa por parte de los alumnos (escalas de satisfacción).
- Satisfacción del programa por parte de los padres (escalas de satisfacción).
- Satisfacción del programa por parte de los profesores (escalas de satisfacción).

Sin menoscabo de la evaluación de resultados que realice la Dirección General de Salud Pública, la entidad adjudicataria diseñará y validará los cuestionarios de satisfacción dirigidos al alumnado, los padres y el profesorado participantes, que se pasará al final de todas las sesiones para su cumplimentación y posterior análisis.

El proceso de validación del cuestionario se detallará en la propuesta técnica. Este proceso deberá cumplir, como mínimo, los siguientes requisitos para garantizar su fiabilidad y validez:

- Diseño del cuestionario semiestructurado y autoadministrable, dirigido a la percepción del programa por parte del alumnado, los padres y el profesorado participantes. Este cuestionario constará de 10 a 15 ítems, de acuerdo a la bibliografía existente.





- Revisión del cuestionario por un panel de expertos.
- Realización del pilotaje a fin de evaluar los ítems y la utilidad de la escala de satisfacción.
- Validación.
- Con un diseño descriptivo de corte transversal a fin de valorar las propiedades psicométricas del instrumento (se considera como número mínimo de cuestionarios necesarios los correspondientes a 40 participantes por ítem).
- Procesamiento y análisis de datos: análisis estadístico descriptivo de los ítems de satisfacción relacionados con las características citadas.
- Se realizará un análisis de fiabilidad y validez de la encuesta.

Todos los pasos descritos se entregarán en un informe al finalizar los tres primeros meses del contrato, que contendrá como mínimo: introducción, desarrollo del cuestionario y pilotaje, validación, resultados, conclusiones y bibliografía utilizada.

10.3 Evaluación de resultados

La Dirección General de Salud Pública realizará la evaluación de resultados con el fin de aproximarse a la efectividad del Programa. Esta evaluación se realizará con recursos externos, con un diseño cuasiexperimental pre –post intervención.

La periodicidad de la evaluación será la que estime oportuno la Dirección General de Salud Pública. La entidad adjudicataria colaborará con la Dirección General de Salud Pública para facilitar la correcta realización de dicha evaluación.

11. -SISTEMA DE INFORMACIÓN

La Dirección General de Salud Pública entregará a la entidad adjudicataria una Base de Datos con los campos que han de cumplimentarse para el seguimiento del programa, que se mantendrá actualizada a fin de que en cualquier momento la Dirección General de Salud Pública pueda realizar consultas.

12.- EQUIPO

- Un formador-coordinador del programa, como mínimo, responsable de la organización y gestión del mismo, así como de las tareas de coordinación con el Servicio de Prevención en Adicciones de la Dirección General de Salud Pública. Debe tener titulación en psicología, pedagogía o disciplinas afines y formación y experiencia acreditada en la gestión de programas de similares características al que es objeto de este contrato. Las funciones serán el diseño de las especificaciones del proyecto definitivo, supervisar los trabajos y de realizar la formación de formadores encargados de la formación a los alumnos y padres, supervisión de la implementación, el seguimiento técnico y las correcciones, la remisión periódica de la información y evaluación a la Dirección General de Salud Pública.
- Un equipo estable de formadores compuesto por un mínimo de ocho profesionales con una dedicación a media jornada o equivalente al número de cursos con titulación de grado medio





o superior (psicólogos, pedagogos, diplomados en magisterio o de profesiones afines). Todos los profesionales deben tener formación y experiencia acreditada en docencia y actividades de prevención escolar en el ámbito de las TIC, intervención con adolescentes, jóvenes y padres, y manejo de técnicas de dinamización grupal.

- Las funciones del equipo de formadores serán la realización de las sesiones de formación a los alumnos y padres, así como las reuniones de sensibilización con el profesorado.
- Este personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.
- El adjudicatario queda obligado a prestar este programa con los mismos profesionales que aportó en su propuesta técnica al licitar al contrato. Cualquier variación a lo largo de la duración del contrato deberá ser autorizada por la Dirección General de Salud Pública, notificándose al supervisor del programa al menos con 15 días de antelación.
- Además la empresa adjudicataria podrá proponer el apoyo administrativo que considere necesario para la gestión del programa.

13. -OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

13.1. Diseño, planificación y coordinación del proyecto de intervención

- Proyecto definitivo: El adjudicatario deberá realizar la adaptación y ajuste del Proyecto Técnico Provisional en el plazo máximo de 15 días a partir de la formalización del contrato, según las instrucciones formuladas por la persona que se designe por la Dirección General de Salud Pública para aportar en ese plazo el proyecto definitivo.
- Dicho proyecto definitivo deberá contar con la aprobación expresa de la Dirección General de Salud Pública, a través del responsable del contrato.
- Coordinación con el Servicio de Prevención de Adicciones de la Dirección General de Salud Pública siguiendo las líneas de intervención que se marquen y acudiendo a las reuniones de seguimiento que se convoquen.

13.2. Ejecución del proyecto de intervención

El adjudicatario estará obligado a ejecutar los planes contenidos en el proyecto definitivo aprobado, entre ellos:

- El plan de difusión.
- El plan de implementación (formación de alumnos y padres y profesores).
- El plan de seguimiento y evaluación.





13.3 Seguimiento y evaluación del Programa

- a) Con periodicidad mensual, la entidad adjudicataria cumplimentará la Base de Datos facilitada por la Dirección General de Salud Pública y remitida en soporte informático.
- b) Con periodicidad trimestral, la entidad adjudicataria elaborará y enviará un informe cualitativo a la Dirección General de Salud Pública y que también entregará en soporte informático que recogerá las especificaciones del apartado 9 del presente pliego.
- c) Diseñará y validará un cuestionario de satisfacción dirigido tanto al profesorado, alumnado como a padres participantes, que previa autorización de la Dirección General de Salud Pública, se pasará al finalizar cada curso para su cumplimentación y posterior análisis.
- d) El adjudicatario presentará tras la aplicación completa del programa, el informe final de ejecución, que incluya las incidencias habidas tanto en la difusión como en la implementación y en la evaluación del mismo.
- e) El adjudicatario, asimismo, remitirá a la Dirección General de Salud Pública cualquier información relativa al programa en el momento en que sea requerido para ello, por el Servicio de Prevención de la Dirección General de Salud Pública.

14.- OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

14.1 Propiedad intelectual:

Todos los soportes, documentos y materiales elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los soportes, materiales y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o indirectamente sin autorización expresa de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

14.2 Protección de Datos Personales:

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal y la Ley 8/2001 de 13 de julio de Protección de datos de





carácter personal de la Comunidad de Madrid, la entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso cinco años después de finalizar el plazo contractual. El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, diskettes, CD, etc.) serán propiedad de la Comunidad de Madrid. Asimismo deberán cumplirse las medidas de seguridad de los ficheros que determina el Real Decreto 994/99 de 11 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

14.3 Relaciones Institucionales:

- El adjudicatario no podrá mantener relación institucional o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes a este programa, sin la autorización de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid. Ni la empresa ni sus trabajadores afectos a la ejecución del Servicio podrán en ningún caso mantener relación alguna con Instancias oficiales públicas o privadas o publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo de la Dirección General de Salud Pública sobre materias relacionadas con la prestación del servicio. Esta prohibición persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.
- Asimismo, el desarrollo de toda actividad de comunicación mediática sobre el programa es competencia y responsabilidad exclusiva de la Dirección Gerencia de la Dirección General de Salud Pública. La entidad adjudicataria no podrá realizar ninguna acción o gestión con los medios de comunicación sin autorización previa expresa por parte de la Dirección General de Salud Pública. Se incluyen, en este concepto, cualquier conversación, intercambio de información o valoración sobre la posibilidad o no de hacer una cobertura mediática sobre la actividad gestionada. La difusión de datos y/o información sobre el servicio gestionado a través de medios de comunicación propios del gestor, tal como folletos, memorias, vídeos corporativos o boletines informativos internos deberá ser visada y autorizada expresamente por la Dirección General de Salud Pública antes de su publicación, edición y difusión.
- La Entidad Adjudicataria colaborará con la Dirección General de Salud Pública en todos aquellos aspectos en los que ésta pida su colaboración, siempre y cuando estos estén relacionados con el objeto del presente contrato.
- Cualquier actividad que se realice con relación al objeto del presente contrato, deberá hacer referencia a que la acción se dirige y organiza por la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.
- Los materiales gráficos (cartas, instrumentos de evaluación, entre otros) deberán incluir el logo de esta institución en lugar preeminente.



14.4 Personal:

- El adjudicatario deberá aportar el personal preciso para atender a sus obligaciones. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.
- El adjudicatario se compromete a establecer una planificación que permita objetivar la carga de trabajo de cada trabajador/a en cada una de las áreas de actividad en que participa.
- El adjudicatario queda obligado a prestar este servicio con las mismas categorías profesionales que aportó en su propuesta técnica al licitar el contrato. Cualquier variación de personal a lo largo de la duración del contrato deberá notificarse a la Dirección General de Salud Pública y ser autorizada previamente por ésta.

15.- ESTUDIO ECONÓMICO DEL SERVICIO PÚBLICO

15.1. Parametrización

El dimensionamiento considerado para el servicio público, que determina su importe económico, se ha basado en las siguientes consideraciones: **(Tabla I)**

TIPO DE CURSO	Nº HORAS/ CURSO	%	Nº CURSOS	Nº TOTAL HORAS	DESTINATARIOS OBJETIVO
CURSO 5º	6	41.5	195	1170	4500
CURSO 6º	6	41.5	195	1170	4500
CURSO PADRES	6	11	50	300	750
SESIÓN PROFESORES	2	6	90	180	390
TOTAL			530	2.820	10.140

Tabla I

Tal y como se establece en el punto 9.2 del presente Pliego de prescripciones técnicas, el desarrollo del programa de prevención escolar se realiza mediante la ejecución de cuatro planes, que se detallan en la tabla siguiente. Se exponen igualmente los indicadores de realización física considerados y los porcentajes de peso relativo de cada uno de ellos en la contribución a la determinación del importe total. **(Tabla II)**



	Horas totales	%	Parámetro Indicador	
DIFUSIÓN	82	2%	90	Centros educativos
IMPLEMENTACIÓN	2.891	87%	530	Cursos formación alumnos/profesores y padres
SEGUIMIENTO	185	6%	90	Centros educativos
EVALUACIÓN	161	5%	530	Cursos formación alumnos/profesores y padres
TOTAL	3.318	100%		

Tabla II

Las horas de intervención indicadas, son horas de actuación directa, calculadas con base en las actividades unitarias consideradas.

15.2 Presupuestación

Se han presupuestado las horas de intervención con arreglo a los siguientes valores unitarios (Tabla III):

	Importe	IVA 21%	Importe total
Coste formación de implementación (€/h)	59,60 €	12,52 €	72,12 €
Coste resto (€/h)	24,87 €	5,22 €	30,09 €

Tabla III

Atendiendo a la naturaleza de las horas consideradas con arreglo a los criterios de la tabla anterior, separando las horas dedicadas propiamente a la formación de alumnado, padres y profesorado y, al resto, los totales considerados son los siguientes (Tabla IV):

	Formación	Resto	Total
Horas totales	2.820	498	3.318

Tabla IV

El importe total anual del programa así estimado será el siguiente (Tabla V):

Coste unitario	59,60 €	24,87 €	
Importe	168.072,00 €	12.385,26 €	180.457,26 €
IVA (21%)			37.896,02 €
Total I/I			218.353,28 €

Tabla V



15.3 Planificación

Se considera la planificación trimestral de actividades que se detalla en el presente epígrafe (Tabla VI).

	T1					T2					T3					T4					Total
	M1	M2	M3	TT1	%	M4	M5	M6	TT2	%	M7	M8	M9	TT3	%	M10	M11	M12	TT4	%	
DIFUSIÓN	X	X	X	3	50%				0	0%				0	0%	X	X	X	3	50%	6
IMPLEMENTACIÓN		X	X	2	33%	X	X	X	3	50%	X			1	17%				0	0%	6
SEGUIMIENTO		X	X	2	33%	X	X	X	3	50%	X			1	17%				0	0%	6
EVALUACIÓN		X	X	2	25%	X	X	X	3	38%	X	X	X	3	38%				0	0%	8
TOTAL	1	4	4	9	35%	3	3	3	9	35%	3	1	1	5	19%	1	1	1	3	12%	26

(Tabla VI).

En aplicación de los porcentajes de peso relativo de cada una de las actividades y de la planificación establecida en la Tabla VI la previsión de ejecución trimestral del contrato será la indicada en la tabla siguiente. (Tabla VII). Estos porcentajes determinarán la forma de pago del contrato.

	Indicador anual	T1		T2		T3		T4	
DIFUSIÓN	90	50%	45	0%	-	0%	-	50%	45
IMPLEMENTACIÓN	530	33%	177	50%	265	17%	88	0%	-
SEGUIMIENTO	90	33%	30	50%	45	17%	15	0%	-
EVALUACIÓN	530	25%	133	38%	199	38%	199	0%	-
TOTAL	100,0%	0	384	0	509	0	302	0	45

Tabla VII

En aplicación de los porcentajes de peso relativo de cada una de las actividades (Ci) y de la planificación establecida en la Tabla VII, la previsión de ejecución trimestral del contrato será la indicada en la tabla siguiente (Tabla VIII). Estos porcentajes determinarán la forma de pago del contrato.

	T1	T2	T3	T4
Ejecución trimestral	33,3%	48,4%	17,4%	1,0%
Ejecución acumulada	33,3%	81,6%	99,0%	100,0%

Tabla VIII

Los licitadores podrán proponer en el proyecto provisional incluido en su oferta **una propuesta de planificación trimestral de actividades distinta**, en congruencia con su propio proyecto y con la planificación de recursos que haya planteado.

En ese caso, el licitador expondrá en su proyecto provisional, la planificación trimestral de actividades detallada, así como **los indicadores de realización trimestral que propone**, de

conformidad al modelo de la Tabla VII. Esta tabla con la planificación trimestral propuesta por el licitador será denominada en lo sucesivo “*Propuesta de Indicadores de Ejecución Trimestral*” (PIET).

En este caso será necesario además, calcular el porcentaje trimestral de ejecución del contrato que dará lugar al importe correspondiente al pago trimestral del mismo.

El detalle de la planificación de ejecución, los indicadores trimestrales resultantes, y los porcentajes de ejecución trimestral, **deberán ser incluidos en el proyecto definitivo aprobado** por la Dirección General de Salud Pública. (Las tablas equivalentes a: Tabla VI/PIET, Tabla VII y Tabla VIII, pero con la propuesta realizada por el licitador).

El cálculo de los porcentajes de ejecución trimestral, se realizará mediante la siguiente fórmula:

$$t_j = \sum_{i=1}^4 \frac{A_{ij} * C_i}{B_i}$$

Donde

$j = 1, \dots, 4$

t_j son los porcentajes de ejecución trimestral (*Tabla VIII*)

A_{ij} son los valores de los indicadores trimestrales propuestos (*PIET*)

B_i son los valores de los indicadores anuales (*Tabla VII*)

C_i son los valores del peso relativo de cada plan.

15.4 Mínimos de ejecución trimestral y penalidades

Se establecen unos mínimos a obtener en los indicadores de ejecución trimestral acumulada del contrato, por debajo de los cuales se considerará que se ha producido una ejecución defectuosa del contrato. Dichos mínimos serán el 60% de los valores de ejecución trimestral acumulados previstos en la Tabla IX.

Mínimos de ejecución acumulada	Indicador anual	T1	T2	T3	T4
DIFUSIÓN	54	27	27	27	54
IMPLEMENTACIÓN	318	106	265	318	318
SEGUIMIENTO	54	18	45	54	54
EVALUACIÓN	318	79	198	317	317

Tabla IX





Los valores mínimos considerados por la Dirección General de Salud Pública en aplicación del criterio descrito son los siguientes (**Tabla X**):

Mínimos de ejecución	Indicador anual	T1	T2	T3	T4
DIFUSIÓN	54	27	27	-	-
IMPLEMENTACIÓN	318	92	136	90	-
SEGUIMIENTO	54	8	23	23	-
EVALUACIÓN	318	65	63	63	127

Tabla X

En caso de que el licitador haya propuesto una ejecución trimestral distinta (PIET), los umbrales mínimos trimestrales considerados serán el 60% de los valores indicados en la citada tabla.

16.- SUPERVISIÓN DEL PROGRAMA

El supervisor de los trabajos será el Jefe del Servicio de Prevención de la Dirección General de Salud Pública o el técnico en el que él delegue.

La Dirección General de Salud Pública se reserva el derecho de comprobar, en todo momento, el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.

Jefe del Servicio de Prevención en Adicciones

Fdo.: M^a Carmen García Martín

