

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS**

**Nº EXPEDIENTE: PA 10/2016**

**“TRANSPORTE DE RESÍDUOS URBANOS Y ASIMILABLES A URBANOS  
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA”**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE “TRANSPORTE DE RESIDUOS URBANOS Y ASIMILABLES A URBANOS DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO SEVERO OCHOA” A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO (PA 10/2016)**

Este Pliego de Prescripciones Técnicas habrá de regir la ejecución de la prestación del servicio cuyo objeto a continuación se indica, de conformidad con los requisitos que para cada contrato establece el TRLCSP. El plazo de ejecución será de **36 meses**, prorrogables como máximo hasta 6 años y el presupuesto de licitación es **70.822,79 €**, siendo la base imponible **64.384,35 €** y el I.V.A (10%) **6.438,44 €**.

**1.- OBJETO**

El objeto del presente Pliego es la contratación del transporte desde el Hospital Universitario Severo Ochoa hasta el vertedero autorizado de los residuos urbanos y asimilables a urbanos (Clase I y II) y los de naturaleza específica, colchones, escombros, banal; se incluye también la recogida, almacenamiento, transporte, valorización y eliminación y/o tratamiento en su caso, de los siguientes residuos: plásticos y envases plásticos, metal, envases de metal y tetrabriks.

**2.- NORMATIVA APLICABLE**

En la ejecución del presente contrato deberá observarse el conjunto de normativa aplicable al respecto, y en especial la Ley 5/2003, de 20 de marzo, de Residuos de la Comunidad de Madrid, así como el Programa Estatal de Prevención de Residuos Urbanos 2014-2020.

**3.- DESCRIPCION DE LOS SERVICIOS**

**LOTE 1.- RETIRADA DE VIDRIO:**

LOTE	DESCRIPCION	PRECIO RETIRADA SIN IVA	CANTIDAD ESTIMADA RETIRADAS EN 3 AÑOS	BASE IMPONIBLE	TIPO IVA	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA
1	RETIRADA DE VIDRIO	300,00	21	6.300,00	10%	630,00	6.930,00

Servicio de alquiler y retirada de un contenedor de vidrio de 12 m<sup>3</sup>, como almacenamiento final para poder realizar la recogida selectiva de este material realizando los servicios de retirada del contendor lleno y sustitución por uno vacío.

El contenedor se instalará dentro de las instalaciones del Hospital Universitario Severo Ochoa, Avda. de Orellana s/nº de Leganés (Madrid).

El precio ofertado será **por retirada**, estimándose unas 7 retiradas anuales.

El Hospital Universitario Severo Ochoa, solicitara la retirada por teléfono o correo electrónico del contenedor, para que sea retirado en un plazo máximo de 24 horas.

El plazo de ejecución del lote 1 será a partir del 15 de noviembre de 2016.

## LOTE 2.- RETIRADA DE PAPEL Y CARTÓN:

LOTES	DESCRIPCION	PRECIO ANUAL SERVICIO SIN IVA	Nº AÑOS	BASE IMPONBLE	TIPO IVA	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA
2	RETIRADA DE PAPEL Y CARTON	2.160,00	3	6.480,00	10%	648,00	7.128,00

Servicio de alquiler y retirada de un compactador de 20 m<sup>3</sup> más volteador, para contenedores de 850 L de cartón y papel como almacenamiento final, y poder realizar la recogida selectiva de este material realizando los servicios de retirada del compactador lleno por uno vacío, cuando así lo solicite el Hospital en un plazo máximo de 24 horas.

El precio ofertado será **por la prestación anual del servicio**, independientemente de las retiradas que puedan efectuarse.

Se estima que la frecuencia de retirada del compactador es de 2 viajes al mes. Colocación de 7 papeleras de papel confidencial en diferentes servicios del Hospital Universitario Severo Ochoa.

El contenedor se instalará dentro de las instalaciones del Hospital Universitario Severo Ochoa, Avda. de Orellana s/nº de Leganés (Madrid).

Así mismo, se efectuará la recogida de papel y cartón en el Centro de Especialidades M.<sup>a</sup> Ángeles López Gómez, como mínimo **una vez al mes**.

Serán por cuenta de la empresa, todos los gastos que se deduzcan del traslado y puesta en funcionamiento del compactador, garantizando que este cumple el fin para el que es contratado, certificando, la destrucción definitiva por los medios que considere oportunos.

El plazo de ejecución del lote 2 será a partir del 15 de noviembre de 2016.

### LOTE 3.- RESIDUOS ORGÁNICOS:

LOTES	DESCRIPCION	PRECIO ANUAL SERVICIO SIN IVA	Nº AÑOS	BASE IMPONIBLE	TIPO IVA	IMPORTE IVA	IMPORTE TOTAL CON IVA
3	RETIRADA DE RESIDUOS ORGANICOS	17.201,45	3	51.604,35	10%	5.160,44	56.764,79

Tipos de contenedores permanentes y suministros incluidos en el contrato.

- 1) Un compactador con volteador para residuos orgánicos.

El sistema de compactación tendrá las siguientes características:

- Capacidad 20 m<sup>3</sup>
- Perfectamente hermético para evitar derrames y olores.

- 2) Un compactador con volteador para envases.

- Capacidad 10 m<sup>3</sup>
- Perfectamente hermético para evitar derrames y olores

- 3) 2 contenedores para escombros y banal

- Capacidad 7 m<sup>3</sup>

- 4) 87 papeleras 90 l. EELL

- 5) 5 cubos 90 l. EELL (con pedal)

- 6) 15 contenedores 360 l. EELL

- 7) un contenedor de 800 l. EELL

Será por cuenta de la empresa el mantenimiento, reparación del contenedor-compactador y de todo el equipo utilizado, así como su reposición y sustitución para casos de reparación o limpieza, garantizando la cobertura del servicio

El precio ofertado será **por la prestación anual del servicio**, independientemente de las retiradas que puedan efectuarse.

La frecuencia de recogida de los residuos correspondientes a las clases I y II se **realizará tres veces por semana (martes, jueves y sábados) y de forma eventual, previo requerimiento por parte del Hospital.**

La frecuencia de recogida de colchones, escombros, banal y envases será establecida según las necesidades que deriven del volumen de cada uno de ellos que genere el Centro; la empresa se obliga a la recogida en un plazo de 48 horas desde que le es comunicada la retirada.

El horario de recogida será para los residuos sólidos urbanos y asimilables a urbanos (Clase I y II) entre las 7 y 8, 30 horas y depositado el nuevo contenedor vacío en las instalaciones del Hospital antes de las 14 h.; para los de naturaleza específica desde las 7 horas a 15 horas.

La oferta económica habrá de referirse a la totalidad del lote 3. Al objeto de facilitar su confección, se recogen a continuación los datos aproximados de los **residuos anuales generados por el Hospital.**

- Residuos Urbanos o Asimilables:	700.000 kg.
- Colchones no contaminados:	2 viajes
- Escombros:	5 viajes
- Banal:	10 viajes
- Envases:	12 viajes

#### 4.- ELIMINACIÓN

Las empresas adjudicatarias de los servicios de gestión de residuos deberá poseer autorización de gestor y de transporte de residuos no peligrosos a trasladar y será la responsable de efectuar su traslado a vertederos municipales y/o centros de reciclado autorizados, para la gestión y tratamiento por separado de cada uno de ellos, conforme a la normativa legal vigente y facilitando al Hospital toda la documentación legal necesaria para realizar los diferentes procesos.

#### 5.- GARANTIA CON EL MEDIO AMBIENTE.

Los adjudicatarios garantizarán que los residuos son depositados en vertederos o plantas de reciclaje autorizados por la Comunidad de Madrid, debiendo entregar al Hospital los justificantes de recepción que éstos expidan.

Entre los días 1 y 10 de cada mes la empresa adjudicataria facilitará un informe mensual de cantidades retiradas por tipos de residuos.

Las empresas adjudicatarias facilitarán al Servicio de Gestión Ambiental información de las empresas recicladoras de estos materiales.

## 6.- MEDIOS A UTILIZAR

Las ofertas técnicas deberán contener una relación detallada de los equipos, medios materiales y técnicos que se van a destinar a la ejecución del servicio, con indicación de las características y prestaciones de cada uno de ellos.

Asimismo, deberán especificar los medios o equipos de reserva de que dispone a los efectos de cubrir cualquier eventualidad que pudiera presentarse. Igualmente, habrán de indicar el tiempo máximo de sustitución y/o reparación de los equipos, así como las posibles soluciones alternativas para la retirada de los residuos.

## 7. OTRAS PRESTACIONES DEL ADJUDICATARIO.

Las empresas adjudicatarias efectuarán una campaña informativa mediante carteles, gráficos y folletos explicativos sobre la importancia de la gestión, separación y reciclaje de residuos, que entregará en el Servicio de Asuntos Generales para su colocación en tableros de anuncios.

## 8.- IMPUESTOS

Serán por cuenta de los adjudicatarios cuantos impuestos, tasas y arbitrios graven esta actividad, ya sean de origen estatal, autonómico o local, a excepción del canon de vertedero, por vertido de residuos orgánicos, que se facturara directamente por el vertedero al Hospital y los de residuos de naturaleza específica que serán repercutidos por el adjudicatario al Hospital dentro de su facturación.

EL JEFE DE SERVICIO DE  
ASUNTOS GENERALES

  
Fdo.: DAVID COGOLLUDO REMON

Leganés, a 123 JUN 2016

EL DIRECTOR GERENTE

Fdo.: D. DOMINGO DEL CACHO MALO



CONFORME EL ADJUDICATARIO: