



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO ASISTENCIA LETRADA DE LA COMUNIDAD DE MADRID A LOS MUNICIPIOS PARA SU DEFENSA EN JUICIO.

1.- OBJETO

La licitación, por procedimiento abierto, tiene por objeto la prestación de servicios profesionales por parte de abogado colegiado ejerciente, en el ámbito de la Comunidad de Madrid, en orden a la defensa en juicio de los bienes, derechos e intereses de los municipios, cuya población y recursos ordinarios del presupuesto en vigor en el momento de la solicitud del servicio, no superen los mil habitantes ni los 450.759,08 €, respectivamente.

A los efectos del límite de la población, se estará a la última cifra oficial disponible del Instituto Nacional de Estadística, y a los efectos del límite de los recursos ordinarios del presupuesto, se estará a la certificación municipal expedida en el momento de la solicitud.

2.- RÉGIMEN JURÍDICO

El presente contrato tienen carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de cláusulas administrativas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos, Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y su normativa de desarrollo.

3.- ÁMBITO DEL CONTRATO

El adjudicatario se hará cargo de:

3.1. La defensa letrada en juicio tanto de los acuerdos corporativos como de las resoluciones de las autoridades municipales.

3.2. Los procedimientos de asistencia letrada amparados en resoluciones de la Dirección General de Administración Local anteriores a la celebración del presente contrato, respecto de los que existan trámites procesales pendientes.

3.3. Excepciones:

a) La impugnación de acuerdos y actos municipales por parte de los propios miembros corporativos del Ayuntamiento.

b) Los procedimientos incoados a instancia de las Administraciones estatal o autonómica, en impugnación de actos y acuerdos municipales.

c) Los litigios entre municipios o de éstos contra las Administraciones estatal o autonómica.



Comunidad de Madrid

d) Los procesos de las jurisdicciones laboral o penal en que sean parte autoridades o empleados públicos municipales, derivados de actuaciones que no hayan sido asumidas por Plenos Corporativos.

3.4. Otras condiciones:

a) El pago de cualquier tasa judicial o impuestos para acudir a los juzgados o tribunales queda excluido del ámbito del contrato.

b) El pago de las costas a la parte contraria, en caso de que así lo estableciese la sentencia o resolución judicial, queda también excluido del ámbito del contrato.

c) En caso de existir condena en costas a la parte contraria, una vez recibidas por el Ayuntamiento, éstas serán reintegradas a la Comunidad de Madrid.

4.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

4.1. Deberá ejercer la defensa de los bienes, derechos e intereses de los Ayuntamientos beneficiarios con suficiente dedicación y rendimiento, con arreglo a las normas y pautas deontológicas que rigen el libre ejercicio de la abogacía.

4.2. Deberá mantener informados del desarrollo del proceso judicial al Ayuntamiento beneficiario de la asistencia y a los responsables del contrato, dando copia a la finalización de cada procedimiento de las actuaciones llevadas a cabo, así como de las resoluciones judiciales.

4.3. Al finalizar la presente contrato, con el fin de difundir el conocimiento de los criterios jurisprudenciales sobre aplicación de la normativa local, deberá presentar a los responsables una Memoria en la que se sistematice la doctrina jurisprudencial recaída en los litigios cuya defensa les hubiese sido encomendada.

4.4. Asimismo, extenderá la asistencia letrada en juicio a los procedimientos comenzados antes de la finalización del presente contrato hasta la finalización de los mismos. Se comprometerá a poner a disposición de la Dirección General de Administración Local, todos los documentos que conformen los procedimientos pendientes citados y procederá a la cesión de la venia a la persona que indique el responsable del presente contrato.

4.5. En caso de existir condena en costas a favor, el letrado se compromete a gestionar su cobro a favor del Ayuntamiento, que a su vez las reintegrará a la Comunidad de Madrid.

4.6. Deberá designar un responsable como representante de la empresa, en caso de que el adjudicatario no sea persona física, de cara a la ejecución del contrato.

5.- INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTOS DE INTERESES.

Durante la vigencia del presente contrato objeto de este Pliego, el adjudicatario vendrá obligado a no prestar los servicios objeto del mismo, a empresas o personas físicas con intereses contrapuestos en los asuntos en litigio.

En aquellos casos en los que se suscite un conflicto de intereses éste deberá informar inmediatamente a la Comunidad de Madrid, de tal circunstancia, quien, después de



Comunidad de Madrid

analizar el alcance de dicha incompatibilidad, podrá, incluso, exigir del adjudicatario que cese en la prestación de sus servicios respecto del expediente objeto de conflicto. En este último caso, tomará las medidas apropiadas para evitar perjuicios a terceros.

6.- COFIDENCIALIDAD.

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán guardar la debida confidencialidad y secreto de los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo del desarrollo de los trabajos, sin que el adjudicatario pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente.

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años.

7.- METODOLOGÍA

6.1. Recibida la solicitud de los Ayuntamientos correspondientes en la Dirección General de Administración Local, se dará traslado de la misma al letrado asistente que deberá informar, previamente al ejercicio de las acciones o de la defensa, sobre la conveniencia o inconveniencia de conceder la asistencia.

6.2. Evacuado el informe del letrado y tomando en consideración las circunstancias del caso, así como las concurrentes en el Ayuntamiento solicitante, la Dirección General de Administración Local resolverá la estimación o desestimación de la solicitud efectuada.

6.3. Una vez dictada resolución favorable de concesión de la asistencia letrada, se le remitirá al letrado para que pueda elaborar una ficha técnica con los apartados que figuran en el Anexo I.

6.4. En la vía judicial se identificará el conocimiento de las distintas fases de los procesos en los Juzgados y Tribunales de las órdenes civil, penal, contencioso-administrativo, laboral, así como constitucional y comunitario.

8.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato se establece en dieciocho meses, computados desde el día siguiente al de la formalización, no antes del 1 de julio de 2016 y será prorrogable por dieciocho meses.

9.- PRESUPUESTO BASE DE LICITACIÓN

El importe máximo de los trabajos incluidos en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas será de cuarenta y cinco mil euros (45.000 €), I.V.A. incluido, con cargo a la aplicación presupuestaria 942N/22706, desglosado de la siguiente manera:



Comunidad de Madrid

Presupuesto Base de licitación:

Presupuesto de ejecución material:	37.190,08 €
21% IVA	7.809,92 €
<hr/>	
TOTAL:	45.000,00 €

10.- RESPONSABLE DEL CONTRATO

Los órganos responsables del contrato son el Subdirector General de Régimen Jurídico y Pacto Local y el Jefe de Área de Administración y Régimen Jurídico Local de la Dirección General de Administración Local, que harán un seguimiento de las obligaciones que asume el adjudicatario. Para ello, el adjudicatario tendrá que dar cuenta detallada a los citados responsables de todas las acciones que sean objeto de defensa letrada, remitiendo las fichas técnicas de cada caso y facilitando copia de todas las actuaciones que se produzcan en relación a los distintos pleitos.

Madrid, 5 de febrero de 2016.

JEFE DE ÁREA DE ADMINISTRACIÓN
Y RÉGIMEN JURÍDICO LOCAL.
P.A. EL JEFE DE ÁREA DE PACTO LOCAL,
FINANCIACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA

Fdo.: Alfonso de Torres Guajardo