

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SUMINISTRO DE MATERIAL DE ELECTRICIDAD PARA LA REALIZACIÓN DE LOS MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS Y PREVENTIVOS CON MEDIOS PROPIOS EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO. EXPTE 264/2016

CAPÍTULO I
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. *Características del contrato.*

TÍTULO: Suministro de material de electricidad para la realización de los mantenimientos correctivos y preventivos con medios propios en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón

1.- Definición del objeto del contrato:

Este contrato tiene por objeto la adquisición de suministro de material de electricidad para la realización de los mantenimientos correctivos y preventivos con medios propios en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, cuyas características se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

División en lotes: [Sí]

Número y denominación de los lotes: 249 lotes

LOTE	ARTÍCULO	C.P.V.
1	TUBO FLUORESCENTE 13W/840	31000000-6
2	TUBO FLUORESCENTE 15W/840	31000000-6
3	TUBO FLUORESCENTE 18W/840	31000000-6
4	TUBO FLUORESCENTE 23W/840	31000000-6
5	TUBO FLUORESCENTE 30W/840	31000000-6
6	TUBO FLUORESCENTE 36W/840	31000000-6
7	TUBO FLUORESCENTE 58W/840	31000000-6
8	TUBO FLUORESCENTE CIRCULAR 22W	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



9	TUBO FLUORESCENTE CIRCULAR 32W	31000000-6
10	TUBO FLUORESCENTE CIRCULAR 40W	31000000-6
11	REACTANCIA 20W/230V	31000000-6
12	REACTANCIA 32W/230V	31000000-6
13	REACTANCIA 40W/230V	31000000-6
14	REACTANCIA 58W/230V	31000000-6
15	CEBADOR FS-11	31000000-6
16	CEBADOR FS-22	31000000-6
17	LAMPARA R80 42W/230V E-27	31000000-6
18	LAMPARA R90 60W/125V E-27	31000000-6
19	LAMPARA R63 28W/230V E-27	31000000-6
20	LAMPARA R50 28W/230V E-14	31000000-6
21	LAMPARA HALOGENA 50W/230V GU10	31000000-6
22	LAMPARA HALOGENA 50W/12V GU5.3	31000000-6
23	LAMPARA HALOGENA 20W/12V GU5.3	31000000-6
24	LAMPARA HALOGENA 20W/12V GU4	31000000-6
25	LAMPARA HALOGENA LINEAL 78mm 80W	31000000-6
26	LAMPARA HALOGENA LINEAL 78mm120W	31000000-6
27	LAMPARA HALOGENA LINEAL 118mm 80W	31000000-6
28	LAMPARA HALOGENA LINEAL 118mm120W	31000000-6
29	LAMPARA HALOGENA LINEAL 118mm230W	31000000-6
30	LAMPARA BAJO CONSUMO 7W/827 2P	31000000-6
31	LAMPARA BAJO CONSUMO 9W/827 2P	31000000-6
32	LAMPARA BAJO CONSUMO 11W/840 2P	31000000-6
33	LAMPARA BAJO CONSUMO 13W/830 2P	31000000-6
34	LAMPARA BAJO CONSUMO 13W/840 2P	31000000-6



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056452484282183002165**

35	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/827 2P	31000000-6
36	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/830 2P	31000000-6
37	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/840 2P	31000000-6
38	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/827 2P	31000000-6
39	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/840 2P	31000000-6
40	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/827 4P	31000000-6
41	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/830 4P	31000000-6
42	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/840 4P	31000000-6
43	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/827 4P	31000000-6
44	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/830 4P	31000000-6
45	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/840 4P	31000000-6
46	LAMPARA BAJO CONSUMO 11W/840 230V E-14	31000000-6
47	LAMPARA BAJO CONSUMO 11W/840 230V E-27	31000000-6
48	LAMPARA BAJO CONSUMO 11W/860 230V E-27	31000000-6
49	LAMPARA BAJO CONSUMO 20W/827 230V E-27	31000000-6
50	LAMPARA BAJO CONSUMO 20W/840 230V E-27	31000000-6
51	LAMPARA BAJO CONSUMO 20W/865 230V E-27	31000000-6
52	LAMPARA BAJO CONSUMO 23W/840 230V E-27	31000000-6
53	LAMPARA BAJO CONSUMO 23W/865 230V E-27	31000000-6
54	LAMPARA BAJO CONSUMO 45W/865 230V E-27	31000000-6
55	LAMPARA RASANTE (HORNO) 15W/230V E-14	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



56	LAMPARA SOFITO OPAL D-38 40W L309 230V	31000000-6
57	PORTA LAMPARA GU-10	31000000-6
58	PORTA LAMPARA GU-5.3	31000000-6
59	PORTA LAMPARA CERAMICO E-27	31000000-6
60	PANTALLA DE EMPOTRAR 4 X 18W	31000000-6
61	PANTALLA DE EMPOTRAR 4 X 36W	31000000-6
62	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 1 X 18W	31000000-6
63	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 1 X 36W	31000000-6
64	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 1 X 58W	31000000-6
65	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 2 X 18W	31000000-6
66	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 2 X 36W	31000000-6
67	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 2 X 58W	31000000-6
68	PANTALLA LED 300mm 40W 4000K BL	31000000-6
69	PANTALLA LED 600 EMPOTRAR. POLIVALENTE 4K 40W BL.	31000000-6
70	LUMINARIA LED 40W 4000K+IP65+IK08GR	31000000-6
71	LUMINARIA ECODUT K2 LED 100W 4000K GR	31000000-6
72	DOWNLIGHT EQP/ELECTRONICO 2 X 18W	31000000-6
73	DOWNLIGHT EQP/ELECTRONICO 2 X 26W	31000000-6
74	DOWNLIGHT LED 8W 4000K BL	31000000-6
75	DOWNLIGHT LED 20W 4000K	31000000-6
76	APLIQUE WC 13W 840 CON BASE DE ENCHUFE	31000000-6
77	LUMINARIA EMERGENCIA 70 Lm LED	31000000-6
78	LUMINARIA EMERGENCIA 160 Lm LED	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



79	LUMINARIA EMERGENCIA HYDRA 2N5	31000000-6
80	ACCESORIO PARA MONTAJE DE EMERGENCIA KETB HYDRA	31000000-6
81	BASE DE ENCHUFE 2 TOMAS C/T.T BLANCO	31000000-6
82	BASE DE ENCHUFE 3 TOMAS C/T.T BLANCO	31000000-6
83	BASE DE ENCHUFE 4 TOMAS C/T.T BLANCO LINEA	31000000-6
84	BASE DE ENCHUFE 4 TOMAS C/T.T BLANCO CUADRADA	31000000-6
85	BASE DE ENCHUFE 6 TOMAS C/T.T BLANCO LINEA	31000000-6
86	BASE DE ENCHUFE 6 TOMAS C/T.T BLANCO CUADRADA	31000000-6
87	BASE DE ENCHUFE 2 TOMAS C/T.T BLANCO C/PROLONGADOR	31000000-6
88	BASE DE ENCHUFE 3 TOMAS C/T.T BLANCO C/PROLONGADOR	31000000-6
89	BASE DE ENCHUFE 4 TOMAS C/T.T BLANCO LINEA C/ PROLONGADOR	31000000-6
90	BASE DE ENCHUFE 4 TOMAS C/T.T BLANCO CUADRADA C/ PROLONGADOR	31000000-6
91	BASE DE ENCHUFE 6 TOMAS C/T.T BLANCO LINEA C/PROLONGADOR	31000000-6
92	BASE DE ENCHUFE AEREA PVC BLANCO 16A/230V	31000000-6
93	CLAVIJA RECTA PVC BLANCO 16A/230V	31000000-6
94	CLAVIJA ACODADA BLANCO 16A/230V	31000000-6
95	MANGUERA 3G 1.5 mm2 BLANCO 100m	31000000-6
96	MANGUERA 3G 2.5 mm2 BLANCO 100m	31000000-6
97	MANGUERA 3G 1.5 mm2 LIBRE DE HALOGENOS (VERDE) 100m	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



98	MANGUERA 3G 2.5 mm2 LIBRE DE HALOGENOS (VERDE) 100m	31000000-6
99	HILO 1,5 mm2 AZUL 200m	31000000-6
100	HILO 1,5 mm2 NEGRO 200m	31000000-6
101	HILO 1,5 mm2 MARRON 200m	31000000-6
102	HILO 1,5 mm2 GRIS 200m	31000000-6
103	HILO 1,5 mm2 VERDE/AMARILLO 200m	31000000-6
104	HILO 2,5 mm2 AZUL 200m	31000000-6
105	HILO 2,5 mm2 NEGRO 200m	31000000-6
106	HILO 2,5 mm2 MARRON 200m	31000000-6
107	HILO 2,5 mm2 GRIS 200m	31000000-6
108	HILO 2,5 mm2 VERDE/AMARILLO 200m	31000000-6
109	HILO 4 mm2 AZUL 100m	31000000-6
110	HILO 4 mm2 NEGRO 100m	31000000-6
111	HILO 4 mm2 MARRON 100m	31000000-6
112	HILO 4 mm2 GRIS 100m	31000000-6
113	HILO 4 mm2 VERDE/AMARILLO 100m	31000000-6
114	HILO 6 mm2 AZUL 100m	31000000-6
115	HILO 6 mm2 NEGRO 100m	31000000-6
116	HILO 6 mm2 MARRON 100m	31000000-6
117	HILO 6 mm2 GRIS 100m	31000000-6
118	HILO 6 mm2 VERDE/AMARILLO 100m	31000000-6
119	CANAleta SIN TABIQUE BLANCO 20 X 30	31000000-6
120	CANAleta S/TABIQUE 78 PVC -M1 16 X 16 BL.NV	31000000-6
121	CANAleta S/TAB.78 PVC -M1 10 X16 U23 BL.NV	31000000-6
122	BRIDA DE PLÁSTICO NEGRA 3,6 X 199 (100 UD)	31000000-6
123	BRIDA DE PLÁSTICO NEGRA 3,6 X 279 (100 UD)	31000000-6
124	BRIDA DE PLÁSTICO NEGRA 2,5 X101 (100 UD)	31000000-6
125	TACO PARED NEGRO 6 (100 UD)	31000000-6
126	TACO PARED NEGRO 8 (100 UD)	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



127	TUBO CORRUGADO LIBRE DE HALOGENO DE 16mm 100m	31000000-6
128	TUBO CORRUGADO LIBRE DE HALOGENO DE 20mm 100m	31000000-6
129	TUBO CORRUGADO LIBRE DE HALOGENO DE 25mm 75m	31000000-6
130	TUBO CORRUGADO LIBRE DE HALOGENO DE 32mm 50m	31000000-6
131	CAJA EMPOTRAR MECANISMO	31000000-6
132	CAJA DE REGISTRO CON TAPA EMPOTRAR DE 100x100	31000000-6
133	CAJA DE REGISTRO CON TAPA EMPOTRAR DE 100x150	31000000-6
134	CAJA DE REGISTRO CON TAPA EMPOTRAR DE 150x200	31000000-6
135	CAJA DE EMPALME CON TAPA ESTANCA DE 80x80	31000000-6
136	CAJA DE EMPALME CON TAPA ESTANCA DE 100x100	31000000-6
137	CAJA DE EMPALME CON TAPA ESTANCA DE 100x150	31000000-6
138	CAJA DE EMPALME CON TAPA ESTANCA DE 180X241	31000000-6
139	CLEMAS DE PLÁSTICO 6mm2 (100u)	31000000-6
140	CLEMAS DE PLÁSTICO 10mm2 (100u)	31000000-6
141	CLEMAS DE PLÁSTICO 16mm2 (100u)	31000000-6
142	CLEMAS DE PLÁSTICO 25mm2 (100u)	31000000-6
143	BORNA DE PASO 6 mm2 (REGLETA DE 10 SEPARABLE)	31000000-6
144	BORNA DE PASO 10 mm2 (REGLETA DE 10 SEPARABLE)	31000000-6
145	BORNA DE PASO 16 mm2 (REGLETA DE 10 SEPARABLE)	31000000-6
146	BORNA DE PASO 25 mm2 (REGLETA DE 10 SEPARABLE)	31000000-6
147	BORNA DE PASO 50 mm2	31000000-6
148	BORNA DE PASO PROTEGIDA (SIGMA) 25mm2	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



149	BORNA DE PASO PROTEGIDA (SIGMA) 70mm2	31000000-6
150	BORNA DE PASO PROTEGIDA (SIGMA) 95mm2	31000000-6
151	BATERIA 1,3 AH 12V	31000000-6
152	CINTA AISLANTE BLANCO	31000000-6
153	CINTA AISLANTE NEGRO	31000000-6
154	CINTA AISLANTE MARRON	31000000-6
155	CINTA AISLANTE AZUL	31000000-6
156	CINTA AISLANTE GRIS	31000000-6
157	CINTA AISLANTE VERDE-AMARILLO	31000000-6
158	ENCHUFES SCHUKO 2P+T.T. SIN CERCO MARFIL/B. NIEVE	31000000-6
159	ENCHUFES SCHUKO 2P+T.T. CON CERCO MARFIL/B. NIEVE	31000000-6
160	INTERRUPTOR UNIPOLAR MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
161	INTERRUPTOR BIPOLAR MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
162	INTERRUPTOR DOBLE MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
163	INTERRUPTOR CRUCE MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
164	CONMUTADOR MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
165	CONMUTADOR DOBLE MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
166	CONMUTADOR DE TIRADOR	31000000-6
167	SALIDA DE CABLES MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
168	CERCO 1 ELEMENTO MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
169	CERCO 2 ELEMENTO MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
170	CERCO 3 ELEMENTO MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
171	CERCO 4 ELEMENTO MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
172	ZUMBADOR MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
173	PLACA CIEGA MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



174	CAJA DE SUPERFICIE ALTA MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
175	CAJA DE SUPERFICIE BAJA MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
176	PULSADOR GRABADO CAMPANA MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
177	PLACA/BOTÓN REGULADOR ELECTRÓNICO MARFIL/BLANCO NIEVE	31000000-6
178	REGULADOR ELECTRÓNICO SIN COLOR	31000000-6
179	BASE DE ENCHUFE 25A/380V BLANCO	31000000-6
180	CLAVIJA 25/380V BLANCO	31000000-6
181	CERCO SIMPLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
182	CERCO DOBLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
183	CERCO TRIPLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
184	CERCO CUADRUPLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
185	CAZOLETA BASE SCHUKO (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
186	TECLA/INTERRUPTOR SIMPLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
187	TECLA/INTERRUPTOR DOBLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
188	PLACA CIEGA (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
189	BASE ENCHUFE COMPLETA (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
190	INTERRUPTOR UNIPOLAR (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
191	INTERRUPTOR DOBLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
192	INTERRUPTOR CRUCE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
193	INTERRUPTOR CONMUTADOR (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6



194	INTERRUPTOR CONMUTADOR DOBLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
195	REGULADOR ELECTRÓNICO (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
196	PLACA/BOTON REGULADOR ELECTRÓNICO (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31000000-6
197	BASE DE ENCHUFE IP44 3P+N+T.T 16A-6H 200/346 - 240/415V (Color gris)	31000000-6
198	CLAVIJA IP44 3P+N+T.T 16A-6H 200/346 - 240/415V (Color gris)	31000000-6
199	CAJA SUPERFICIE PARA BASE ENCHUFE IP44 3P+N+T	31000000-6
200	INTERRUPTOR CUERDA CABECERO	31000000-6
201	INTERRUPTOR CUERDA BOTON CABECERO	31000000-6
202	INTERRUPTOR PASO 2A/230V	31000000-6
203	INTERRUPTOR PULSADOR LAMPARA 2A/230V	31000000-6
204	INTERRUPTOR PERA 2A/230V	31000000-6
205	PULSADOR TIMBRE PERA 2A/230V	31000000-6
206	PULSADOR TIMBRE CABECERO CAMA	31000000-6
207	CONECTOR MACHO 6,3mm STEREO METAL	31000000-6
208	PERA DE LLAMADA 1 BOTON CON CONECTOR 2,5m TELE CARE M	31000000-6
209	UNIDAD DE TRES BOTONES TELE CARE M	31000000-6
210	MOD. EMPOTRAR CABECERO CON CONECTOR Y 2 RELES LUCES	31000000-6
211	TIRADOR DE BAÑO TELE CARE M	31000000-6
212	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO INT.MAGNETOTERMICO DPN 6 AC	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



213	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 10 AC	31000000-6
214	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 16 AC	31000000-6
215	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 20 AC	31000000-6
216	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 25 AC	31000000-6
217	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 32 AC	31000000-6
218	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 10 AC	31000000-6
219	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 16 AC	31000000-6
220	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 20 AC	31000000-6
221	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 25 AC	31000000-6
222	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 32 AC	31000000-6
223	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 40 AC	31000000-6
224	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 10 AC	31000000-6
225	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 16 AC	31000000-6
226	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 20 AC	31000000-6
227	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 25 AC	31000000-6
228	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 32 AC	31000000-6
229	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 40 AC	31000000-6
230	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 50 AC	31000000-6
231	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 63 AC	31000000-6
232	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 10 AC	31000000-6
233	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 16 AC	31000000-6

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



234	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 20 AC	31000000-6
235	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 25 AC	31000000-6
236	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 32 AC	31000000-6
237	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 40 AC	31000000-6
238	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 50 AC	31000000-6
239	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 63 AC	31000000-6
240	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P 25A 30mA.AC	31000000-6
241	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P 40A 30mA.AC	31000000-6
242	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P 63A 30mA.AC	31000000-6
243	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P 25A 30mA.AC	31000000-6
244	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P 40A 30mA.AC	31000000-6
245	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P 63A 30mA.AC	31000000-6
246	MOTOR S9000 PARA CAMA ELECTRICA CONTOURA 430/460	31000000-6
247	CONTROL BOX S9020 PARA CAMA ELECTRICA CONTOURA 430/460	31000000-6
248	MANDO AMARILLO PACIENTE S6292 PARA CAMA ELECTRICA CONTOURA 430/460	31000000-6
249	MANDO ROJO CPR S9019 PARA CAMA ELECTRICA CONTOURA 430/460	31000000-6

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: A uno, a varios o a todos los lotes

Ampliación a un número mayor de unidades por la baja de adjudicación: [Sí]

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



2.- Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trías Bertrán, 7 (Edificio Sollube) 7ª planta 28020 -MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital General Universitario Gregorio Marañón (y Hospital Materno-Infantil)
CÓDIGO DIR3	A13013774
DIRECCIÓN POSTAL	Dr. Esquerdo, 46 3ª Planta del Edificio Administrativo 28007 -MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Hospital General Universitario Gregorio Marañón (y Hospital Materno-Infantil)
CÓDIGO DIR3	A13013774
DIRECCIÓN POSTAL	Dr. Esquerdo, 46 3ª planta del Edificio Administrativo
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Hospital General Universitario Gregorio Marañón (y Hospital Materno-Infantil)
DIRECCIÓN POSTAL	Dr. Esquerdo, 46 3ª planta del Edificio Administrativo 28007- MADRID

3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: (máximo determinado/máximo estimado)

Presupuesto.

Base imponible: 118.607,91 euros

Importe del I.V.A.: 24.907,66 euros

Importe total: 143.515,57 euros

Cofinanciación: Comunidad de Madrid: % Otros Entes: %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 143.515,57 euros 13

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



Anualidad	Importe
2016(3 meses)	35.878,89 euros
2017(9 meses)	107.636,68 euros

Anualidad corriente:	Programa	Económica	Importe
2016	312 A	21300	35.878,89

Presupuesto base de licitación de los lotes:

LOTE	ARTÍCULO	BASE IMPONIBLE	IMPORTE DEL IVA (21%)	IMPORTE TOTAL
1	TUBO FLUORESCENTE 13W/840	138,00	28,98	166,98
2	TUBO FLUORESCENTE 15W/840	132,00	27,72	159,72
3	TUBO FLUORESCENTE 18W/840	2.250,00	472,5	2722,5
4	TUBO FLUORESCENTE 23W/840	103,50	21,74	125,24
5	TUBO FLUORESCENTE 30W/840	93,25	19,58	112,83
6	TUBO FLUORESCENTE 36W/840	2.450,00	514,5	2964,5
7	TUBO FLUORESCENTE 58W/840	240,00	50,4	290,4
8	TUBO FLUORESCENTE CIRCULAR 22W	41,40	8,69	50,09
9	TUBO FLUORESCENTE CIRCULAR 32W	132,48	27,82	160,3
10	TUBO FLUORESCENTE CIRCULAR 40W	131,52	27,62	159,14
11	REACTANCIA 20W/230V	198,75	41,74	240,49
12	REACTANCIA 32W/230V	81,40	17,09	98,49
13	REACTANCIA 40W/230V	265,00	55,65	320,65
14	REACTANCIA 58W/230V	37,10	7,79	44,89
15	CEBADOR FS-11	300,00	63	363
16	CEBADOR FS-22	300,00	63	363
17	LAMPARA R80 42W/230V E-27	1.620,00	340,2	1960,2
18	LAMPARA R90 60W/125V E-27	40,50	8,51	49,01
19	LAMPARA R63 28W/230V E-27	405,00	85,05	490,05
20	LAMPARA R50 28W/230V E-14	405,00	85,05	490,05
21	LAMPARA HALOGENA 50W/230V GU10	1.340,00	281,4	1621,4



22	LAMPARA HALOGENA 50W/12V GU5.3	295,00	61,95	356,95
23	LAMPARA HALOGENA 20W/12V GU5.3	24,80	5,21	30,01
24	LAMPARA HALOGENA 20W/12V GU4	102,40	21,5	123,9
25	LAMPARA HALOGENA LINEAL 78mm 80W	73,50	15,44	88,94
26	LAMPARA HALOGENA LINEAL 78mm120W	75,90	15,94	91,84
27	LAMPARA HALOGENA LINEAL 118mm 80W	40,00	8,4	48,4
28	LAMPARA HALOGENA LINEAL 118mm120W	65,40	13,73	79,13
29	LAMPARA HALOGENA LINEAL 118mm230W	34,50	7,25	41,75
30	LAMPARA BAJO CONSUMO 7W/827 2P	12,50	2,63	15,13
31	LAMPARA BAJO CONSUMO 9W/827 2P	12,50	2,63	15,13
32	LAMPARA BAJO CONSUMO 11W/840 2P	18,75	3,94	22,69
33	LAMPARA BAJO CONSUMO 13W/830 2P	62,50	13,13	75,63
34	LAMPARA BAJO CONSUMO 13W/840 2P	125,00	26,25	151,25
35	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/827 2P	62,50	13,13	75,63
36	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/830 2P	93,75	19,69	113,44
37	LAMPARA BAJO CONSUMO 18W/840 2P	500,00	105	605
38	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/827 2P	62,50	13,13	75,63
39	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/840 2P	625,00	131,25	756,25
40	LAMPARA BAJO CONSUMO18W/827 4P	67,50	14,18	81,68
41	LAMPARA BAJO CONSUMO18W/830 4P	101,25	21,26	122,51
42	LAMPARA BAJO CONSUMO18W/840 4P	675,00	141,75	816,75



43	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/827 4P	67,50	14,18	81,68
44	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/830 4P	40,50	8,51	49,01
45	LAMPARA BAJO CONSUMO 26W/840 4P	1.080,00	226,8	1306,8
46	LAMPARA BAJO CONSUMO 11W/840 230V E-14	72,00	15,12	87,12
47	LAMPARA BAJO CONSUMO 11W/840 230V E-27	120,00	25,2	145,2
48	LAMPARA BAJO CONSUMO 11W/860 230V E-27	130,00	27,3	157,3
49	LAMPARA BAJO CONSUMO 20W/827 230V E-27	48,00	10,08	58,08
50	LAMPARA BAJO CONSUMO 20W/840 230V E-27	240,00	50,4	290,4
51	LAMPARA BAJO CONSUMO 20W/865 230V E-27	203,00	42,63	245,63
52	LAMPARA BAJO CONSUMO 23W/840 230V E-27	240,00	50,4	290,4
53	LAMPARA BAJO CONSUMO 23W/865 230V E-27	254,00	53,34	307,34
54	LAMPARA BAJO CONSUMO 45W/865 230V E-27	147,20	30,91	178,11
55	LAMPARA RASANTE (HORNO) 15W/230V E-14	174,00	36,54	210,54
56	LAMPARA SOFITO OPAL D-38 40W L309 230V	108,72	22,83	131,55
57	PORTA LAMPARA GU-10	36,50	7,67	44,17
58	PORTA LAMPARA GU-5.3	28,50	5,99	34,49
59	PORTA LAMPARA CERAMICO E-27	33,60	7,06	40,66
60	PANTALLA DE EMPOTRAR 4 X 18W	527,80	110,84	638,64
61	PANTALLA DE EMPOTRAR 4 X 36W	1.050,00	220,5	1270,5
62	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 1 X 18W	102,40	21,5	123,9
63	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 1 X 36W	260,80	54,77	315,57
64	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 1 X 58W	80,50	16,91	97,41



65	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 2 X 18W	256,80	53,93	310,73
66	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 2 X 36W	451,50	94,82	546,32
67	PANTALLA ESTANCA EQP/ELECTRONICO 2 X 58W	218,50	45,89	264,39
68	PANTALLA LED 300mm 40W 4000K BL	1.425,00	299,25	1724,25
69	PANTALLA LED 600 EMPOTRAR. POLIVALENTE 4K 40W BL.	859,32	180,46	1039,78
70	LUMINARIA LED 40W 4000K+IP65+IK08GR	704,00	147,84	851,84
71	LUMINARIA ECODUT K2 LED 100W 4000K GR	1.024,00	215,04	1239,04
72	DOWNLIGHT EQP/ELECTRONICO 2 X 18W	256,00	53,76	309,76
73	DOWNLIGHT EQP/ELECTRONICO 2 X 26W	1.024,00	215,04	1239,04
74	DOWNLIGHT LED 8W 4000K BL	148,50	31,19	179,69
75	DOWNLIGHT LED 20W 4000K	1.003,50	210,74	1214,24
76	APLIQUE WC 13W 840 CON BASE DE ENCHUFE	531,36	111,59	642,95
77	LUMINARIA EMERGENCIA 70 Lm LED	464,80	97,61	562,41
78	LUMINARIA EMERGENCIA 160 Lm LED	1.981,20	416,05	2397,25
79	LUMINARIA EMERGENCIA HYDRA 2N5	19.588,00	4113,48	23701,48
80	ACCESORIO PARA MONTAJE DE EMERGENCIA KETB HYDRA	660,00	138,6	798,6
81	BASE DE ENCHUFE 2 TOMAS C/T.T BLANCO	142,10	29,84	171,94
82	BASE DE ENCHUFE 3 TOMAS C/T.T BLANCO	213,36	44,81	258,17
83	BASE DE ENCHUFE 4 TOMAS C/T.T BLANCO LINEA	291,20	61,15	352,35
84	BASE DE ENCHUFE 4 TOMAS C/T.T BLANCO CUADRADA	445,12	93,48	538,6
85	BASE DE ENCHUFE 6 TOMAS C/T.T BLANCO LINEA	439,70	92,34	532,04
86	BASE DE ENCHUFE 6 TOMAS C/T.T BLANCO CUADRADA	351,76	73,87	425,63



87	BASE DE ENCHUFE 2 TOMAS C/T.T BLANCO C/PROLONGADOR	148,80	31,25	180,05
88	BASE DE ENCHUFE 3 TOMAS C/T.T BLANCO C/PROLONGADOR	246,00	51,66	297,66
89	BASE DE ENCHUFE 4 TOMAS C/T.T BLANCO LINEA C/ PROLONGADOR	599,50	125,9	725,4
90	BASE DE ENCHUFE 4 TOMAS C/T.T BLANCO CUADRADA C/ PROLONGADOR	297,50	62,48	359,98
91	BASE DE ENCHUFE 6 TOMAS C/T.T BLANCO LINEA C/PROLONGADOR	477,20	100,21	577,41
92	BASE DE ENCHUFE AEREA PVC BLANCO 16A/230V	238,00	49,98	287,98
93	CLAVIJA RECTA PVC BLANCO 16A/230V	240,00	50,4	290,4
94	CLAVIJA ACODADA BLANCO 16A/230V	146,40	30,74	177,14
95	MANGUERA 3G 1.5 mm2 BLANCO 100m	400,00	84	484
96	MANGUERA 3G 2.5 mm2 BLANCO 100m	710,00	149,1	859,1
97	MANGUERA 3G 1.5 mm2 LIBRE DE HALOGENOS (VERDE) 100m	392,00	82,32	474,32
98	MANGUERA 3G 2.5 mm2 LIBRE DE HALOGENOS (VERDE) 100m	544,00	114,24	658,24
99	HILO 1,5 mm2 AZUL 200m	224,00	47,04	271,04
100	HILO 1,5 mm2 NEGRO 200m	224,00	47,04	271,04
101	HILO 1,5 mm2 MARRON 200m	224,00	47,04	271,04
102	HILO 1,5 mm2 GRIS 200m	224,00	47,04	271,04
103	HILO 1,5 mm2 VERDE/AMARILLO 200m	224,00	47,04	271,04
104	HILO 2,5 mm2 AZUL 200m	358,00	75,18	433,18
105	HILO 2,5 mm2 NEGRO 200m	358,00	75,18	433,18
106	HILO 2,5 mm2 MARRON 200m	358,00	75,18	433,18
107	HILO 2,5 mm2 GRIS 200m	358,00	75,18	433,18
108	HILO 2,5 mm2 VERDE/AMARILLO 200m	358,00	75,18	433,18
109	HILO 4 mm2 AZUL 100m	84,03	17,65	101,68



110	HILO 4 mm2 NEGRO 100m	84,03	17,65	101,68
111	HILO 4 mm2 MARRON 100m	84,03	17,65	101,68
112	HILO 4 mm2 GRIS 100m	84,03	17,65	101,68
113	HILO 4 mm2 VERDE/AMARILLO 100m	84,03	17,65	101,68
114	HILO 6 mm2 AZUL 100m	80,70	16,95	97,65
115	HILO 6 mm2 NEGRO 100m	80,70	16,95	97,65
116	HILO 6 mm2 MARRON 100m	80,70	16,95	97,65
117	HILO 6 mm2 GRIS 100m	80,70	16,95	97,65
118	HILO 6 mm2 VERDE/AMARILLO 100m	80,70	16,95	97,65
119	CANAleta SIN TABIQUE BLANCO 20 X 30	138,00	28,98	166,98
120	CANAleta S/TABIQUE 78 PVC -M1 16 X 16 BL.NV	65,10	13,67	78,77
121	CANAleta S/TAB.78 PVC -M1 10 X16 U23 BL.NV	56,64	11,89	68,53
122	BRIDA DE PLÁSTICO NEGRA 3,6 X 199 (100 UD)	19,70	4,14	23,84
123	BRIDA DE PLÁSTICO NEGRA 3,6 X 279 (100 UD)	35,10	7,37	42,47
124	BRIDA DE PLÁSTICO NEGRA 2,5 X101 (100 UD)	12,75	2,68	15,43
125	TACO PARED NEGRO 6 (100 UD)	18,15	3,81	21,96
126	TACO PARED NEGRO 8 (100 UD)	22,25	4,67	26,92
127	TUBO CORRUGADO LIBRE DE HALOGENO DE 16mm 100m	130,00	27,3	157,3
128	TUBO CORRUGADO LIBRE DE HALOGENO DE 20mm 100m	209,70	44,04	253,74
129	TUBO CORRUGADO LIBRE DE HALOGENO DE 25mm 75m	137,10	28,79	165,89
130	TUBO CORRUGADO LIBRE DE HALOGENO DE 32mm 50m	70,55	14,82	85,37
131	CAJA EMPOTRAR MECANISMO	88,00	18,48	106,48
132	CAJA DE REGISTRO CON TAPA EMPOTRAR DE 100x100	84,00	17,64	101,64
133	CAJA DE REGISTRO CON TAPA EMPOTRAR DE 100x150	93,00	19,53	112,53
134	CAJA DE REGISTRO CON TAPA EMPOTRAR DE 150x200	46,00	9,66	55,66



135	CAJA DE EMPALME CON TAPA ESTANCA DE 80x80	17,00	3,57	20,57
136	CAJA DE EMPALME CON TAPA ESTANCA DE 100x100	49,00	10,29	59,29
137	CAJA DE EMPALME CON TAPA ESTANCA DE 100x150	71,20	14,95	86,15
138	CAJA DE EMPALME CON TAPA ESTANCA DE 180X241	94,50	19,85	114,35
139	CLEMAS DE PLÁSTICO 6mm2 (100u)	71,00	14,91	85,91
140	CLEMAS DE PLÁSTICO 10mm2 (100u)	89,00	18,69	107,69
141	CLEMAS DE PLÁSTICO 16mm2 (100u)	74,40	15,62	90,02
142	CLEMAS DE PLÁSTICO 25mm2 (100u)	76,28	16,02	92,3
143	BORNA DE PASO 6 mm2 (REGLETA DE 10 SEPARABLE)	51,00	10,71	61,71
144	BORNA DE PASO 10 mm2 (REGLETA DE 10 SEPARABLE)	73,00	15,33	88,33
145	BORNA DE PASO 16 mm2 (REGLETA DE 10 SEPARABLE)	73,20	15,37	88,57
146	BORNA DE PASO 25 mm2 (REGLETA DE 10 SEPARABLE)	49,20	10,33	59,53
147	BORNA DE PASO 50 mm2	40,10	8,42	48,52
148	BORNA DE PASO PROTEGIDA (SIGMA) 25mm2	48,20	10,12	58,32
149	BORNA DE PASO PROTEGIDA (SIGMA) 70mm2	53,10	11,15	64,25
150	BORNA DE PASO PROTEGIDA (SIGMA) 95mm2	71,70	15,06	86,76
151	BATERIA 1,3 AH 12V	1.240,00	260,4	1500,4
152	CINTA AISLANTE BLANCO	33,50	7,04	40,54
153	CINTA AISLANTE NEGRO	33,50	7,04	40,54
154	CINTA AISLANTE MARRON	33,50	7,04	40,54
155	CINTA AISLANTE AZUL	33,50	7,04	40,54
156	CINTA AISLANTE GRIS	33,50	7,04	40,54
157	CINTA AISLANTE VERDE- AMARILLO	26,80	5,63	32,43
158	ENCHUFES SCHUKO 2P+T.T. SIN CERCO MARFIL/B. NIEVE	1.572,00	330,12	1902,12



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1056452484282183002165

159	ENCHUFES SCHUKO 2P+T.T. CON CERCO MARFIL/B. NIEVE	598,50	125,69	724,19
160	INTERRUPTOR UNIPOLAR MARFIL/BLANCO NIEVE	1.281,00	269,01	1550,01
161	INTERRUPTOR BIPOLAR MARFIL/BLANCO NIEVE	644,00	135,24	779,24
162	INTERRUPTOR DOBLE MARFIL/BLANCO NIEVE	997,20	209,41	1206,61
163	INTERRUPTOR CRUCE MARFIL/BLANCO NIEVE	419,00	87,99	506,99
164	CONMUTADOR MARFIL/BLANCO NIEVE	467,00	98,07	565,07
165	CONMUTADOR DOBLE MARFIL/BLANCO NIEVE	398,80	83,75	482,55
166	CONMUTADOR DE TIRADOR	281,75	59,17	340,92
167	SALIDA DE CABLES MARFIL/BLANCO NIEVE	346,50	72,77	419,27
168	CERCO 1 ELEMENTO MARFIL/BLANCO NIEVE	726,00	152,46	878,46
169	CERCO 2 ELEMENTO MARFIL/BLANCO NIEVE	408,00	85,68	493,68
170	CERCO 3 ELEMENTO MARFIL/BLANCO NIEVE	191,00	40,11	231,11
171	CERCO 4 ELEMENTO MARFIL/BLANCO NIEVE	130,75	27,46	158,21
172	ZUMBADOR MARFIL/BLANCO NIEVE	226,20	47,5	273,7
173	PLACA CIEGA MARFIL/BLANCO NIEVE	196,20	41,2	237,4
174	CAJA DE SUPERFICIE ALTA MARFIL/BLANCO NIEVE	98,00	20,58	118,58
175	CAJA DE SUPERFICIE BAJA MARFIL/BLANCO NIEVE	85,25	17,9	103,15
176	PULSADOR GRABADO CAMPANA MARFIL/BLANCO NIEVE	190,80	40,07	230,87
177	PLACA/BOTÓN REGULADOR ELECTRÓNICO MARFIL/BLANCO NIEVE	57,20	12,01	69,21
178	REGULADOR ELECTRÓNICO SIN COLOR	782,40	164,3	946,7



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056452484282183002165**

179	BASE DE ENCHUFE 25A/380V BLANCO	131,20	27,55	158,75
180	CLAVIJA 25/380V BLANCO	70,80	14,87	85,67
181	CERCO SIMPLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	51,00	10,71	61,71
182	CERCO DOBLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	56,40	11,84	68,24
183	CERCO TRIPLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	48,60	10,21	58,81
184	CERCO CUADRUPLA (MARFIL/BLANCO NIEVE)	67,10	14,09	81,19
185	CAZOLETA BASE SCHUKO (MARFIL/BLANCO NIEVE)	100,00	21	121
186	TECLA/INTERRUPTOR SIMPLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	31,00	6,51	37,51
187	TECLA/INTERRUPTOR DOBLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	26,60	5,59	32,19
188	PLACA CIEGA (MARFIL/BLANCO NIEVE)	68,60	14,41	83,01
189	BASE ENCHUFE COMPLETA (MARFIL/BLANCO NIEVE)	126,00	26,46	152,46
190	INTERRUPTOR UNIPOLAR (MARFIL/BLANCO NIEVE)	97,60	20,5	118,1
191	INTERRUPTOR DOBLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	59,55	12,51	72,06
192	INTERRUPTOR CRUCE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	63,00	13,23	76,23
193	INTERRUPTOR CONMUTADOR (MARFIL/BLANCO NIEVE)	76,50	16,07	92,57
194	INTERRUPTOR CONMUTADOR DOBLE (MARFIL/BLANCO NIEVE)	69,30	14,55	83,85
195	REGULADOR ELECTRÓNICO (MARFIL/BLANCO NIEVE)	251,10	52,73	303,83
196	PLACA/BOTON REGULADOR ELECTRÓNICO (MARFIL/BLANCO NIEVE)	26,00	5,46	31,46
197	BASE DE ENCHUFE IP44 3P+N+T.T 16A-6H 200/346 - 240/415V (Color gris)	972,00	204,12	1176,12
198	CLAVIJA IP44 3P+N+T.T 16A-6H 200/346 - 240/415V (Color gris)	66,00	13,86	79,86



199	CAJA SUPERFICIE PARA BASE ENCHUFE IP44 3P+N+T	64,50	13,55	78,05
200	INTERRUPTOR CUERDA CABECERO	156,00	32,76	188,76
201	INTERRUPTOR CUERDA BOTON CABECERO	119,00	24,99	143,99
202	INTERRUPTOR PASO 2A/230V	50,00	10,5	60,5
203	INTERRUPTOR PULSADOR LAMPARA 2A/230V	12,00	2,52	14,52
204	INTERRUPTOR PERA 2A/230V	45,25	9,5	54,75
205	PULSADOR TIMBRE PERA 2A/230V	76,40	16,04	92,44
206	PULSADOR TIMBRE CABECERO CAMA	4.975,00	1044,75	6019,75
207	CONECTOR MACHO 6,3mm STEREO METAL	594,00	124,74	718,74
208	PERA DE LLAMADA 1 BOTON CON CONECTOR 2,5m TELECARE M	1.051,20	220,75	1271,95
209	UNIDAD DE TRES BOTONES TELECARE M	331,92	69,7	401,62
210	MOD. EMPOTRAR CABECERO CON CONECTOR Y 2 RELES LUCES	892,80	187,49	1080,29
211	TIRADOR DE BAÑO TELECARE M	325,92	68,44	394,36
212	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO INT.MAGNETOTERMICO DPN 6 AC	112,00	23,52	135,52
213	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 10 AC	171,00	35,91	206,91
214	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 16 AC	232,20	48,76	280,96
215	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 20 AC	143,52	30,14	173,66
216	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 25 AC	182,70	38,37	221,07
217	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO DPN 32 AC	254,60	53,47	308,07
218	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 10 AC	139,60	29,32	168,92



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056452484282183002165**

219	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 16 AC	355,00	74,55	429,55
220	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 20 AC	87,96	18,47	106,43
221	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 25 AC	89,16	18,72	107,88
222	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 32 AC	170,52	35,81	206,33
223	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 2P 40 AC	335,40	70,43	405,83
224	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 10 AC	140,28	29,46	169,74
225	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 16 AC	143,16	30,06	173,22
226	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 20 AC	73,59	15,45	89,04
227	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 25 AC	75,03	15,76	90,79
228	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 32 AC	79,50	16,7	96,2
229	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 40 AC	95,58	20,07	115,65
230	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 50 AC	210,93	44,3	255,23
231	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 3P 63 AC	221,46	46,51	267,97
232	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 10 AC	96,60	20,29	116,89
233	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 16 AC	98,64	20,71	119,35
234	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 20 AC	100,38	21,08	121,46
235	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 25 AC	102,96	21,62	124,58
236	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 32 AC	178,40	37,46	215,86
237	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 40 AC	186,05	39,07	225,12
238	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 50 AC	220,80	46,37	267,17
239	INTERRUPTOR MAGNETOTERMICO 4P 63 AC	471,95	99,11	571,06



240	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P 25A 30mA.AC	416,88	87,54	504,42
241	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P 40A 30mA.AC	423,36	88,91	512,27
242	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 2P 63A 30mA.AC	697,80	146,54	844,34
243	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P 25A 30mA.AC	408,20	85,72	493,92
244	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P 40A 30mA.AC	424,35	89,11	513,46
245	INTERRUPTOR DIFERENCIAL 4P 63A 30mA.AC	920,70	193,35	1114,05
246	MOTOR S9000 PARA CAMA ELECTRICA CONTOURA 430/460	9.264,45	1945,53	11209,98
247	CONTROL BOX S9020 PARA CAMA ELECTRICA CONTOURA 430/460	1.930,85	405,48	2336,33
248	MANDO AMARILLO PACIENTE S6292 PARA CAMA ELECTRICA CONTOURA 430/460	6.292,50	1321,43	7613,93
249	MANDO ROJO CPR S9019 PARA CAMA ELECTRICA CONTOURA 430/460	8.614,80	1809,11	10423,91

Valor estimado del contrato (art. 88 del TRLCSP): 284.658,98 euros

4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: Si

5.- Solvencia económica, financiera y técnica.

1.- Solvencia económica y financiera, art. 75.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. **Apartado a).**

Medio de acreditación: Volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiera el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, el establecido reglamentariamente.

Criterios de selección: Los licitadores deberán acreditar un volumen anual de negocios, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos,²⁵

*SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)*



deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato.

El medio por el que los licitadores deberán acreditar este extremo será mediante declaración expresa responsable.

Si por razón justificada, la antigüedad de la empresa es inferior a tres años, o, en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los tres últimos ejercicios, podrá sustituirla por la contemplada en el artículo 75.1, apartado c) del TRLCSP.

Medio de acreditación:

c) Patrimonio neto, o bien ratio entre activos y pasivos, al cierre del último ejercicio económico para el que esté vencida la obligación de aprobación de cuentas anuales por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterio de selección:

El licitador deberá aportar declaración responsable que acredite el patrimonio neto o bien el ratio entre activos y pasivos del último ejercicio económico por importe igual o superior al importe de licitación, acompañado de la documentación que acredite la misma.

2.- Solvencia técnica, art. 77.1 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobada por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

Apartado a).

a) Relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destinatario público o privado de los mismos. Los suministros efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Criterio de Selección:

1. El licitador presentará una declaración responsable con la relación de los principales suministros efectuados durante los cinco últimos años, indicando su importe, fechas y destino público o privado de los mismos.
2. Además de la declaración responsable a que se hace referencia en el apartado 1 anterior, el licitador deberá presentar, al menos, tres certificados de ejecución de suministros de cada uno de los cinco últimos años, expedidos por entidad del sector



público o comprador del sector privado, de similares características a las del contrato, siendo necesario que el importe anual acumulado en el año de mayor ejecución sea igual o superior al 70% del valor estimado del contrato, o de su anualidad media si esta es inferior al valor estimado del contrato.

Para acreditar la solvencia técnica se deberán presentar documentos originales o copias compulsadas.

Si por una razón justificada, la antigüedad de la empresa es inferior a cinco años, o, en su caso, el empresario no está en condiciones de presentar la solvencia anteriormente solicitada por falta de actividad en alguno de los cinco últimos ejercicios, podrá sustituirla por la contemplada en el artículo 77.1.b) del TRLCSP:

-b) Indicación del personal técnico o unidades técnicas, integradas o no en la empresa, de los que se disponga para la ejecución del contrato, especialmente los encargados del control de calidad.

El criterio establecido “es el criterio precio”, se tomarán en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no pueda ser cumplida como consecuencia de tratarse de una oferta con valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

- Si se presentase un único licitador se considerará que su oferta contiene valores anormales o desproporcionados cuando sea inferior al presupuesto base de licitación en más de un 25 por ciento.
- Si se presentan varios licitadores se considerará oferta con valores anormales o desproporcionados la baja de toda proposición económica cuyo porcentaje excede de 20 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas

PARA TODOS LOS LICITADORES.-

Documentación Técnica a presentar (Sobre N° 1)

Los licitadores presentarán en castellano, cuanta documentación técnica estimen conveniente, y de forma expresa la siguiente:

- Relación de productos ofertados en cada uno de los lotes comprendidos en el procedimiento de licitación.
- Ficha Técnica o descripción técnica de los productos ofertados, así como cualquier otra información que, en su caso, resulte precisa, para acreditar el cumplimiento de

27

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



los requerimientos técnicos establecidos en el Pliego de Prescripciones Técnicas.

6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.

Procede: [NO]

7.- Procedimiento de adjudicación.

Tramitación anticipada: [NO]

Tramitación: ordinaria

Procedimiento: abierto

Criterio precio

Subasta electrónica: [NO]

8.- Garantía provisional.

Procede: [NO]

9.- Medios electrónicos.

Licitación electrónica. Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos:
[NO]

En su caso, portal informático donde se puede acceder a los programas y a la información necesaria para licitar por medios electrónicos: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el supuesto de presentación electrónica de las ofertas, los licitadores aportarán sus documentos en formato electrónico autenticados mediante firma electrónica con certificado reconocido por la Comunidad de Madrid. Si no dispusieran de los documentos en dicho formato porque fueron emitidos originalmente en soporte papel, podrán aportar copias digitalizadas, cuya fidelidad con el original garantizarán mediante la utilización de firma electrónica. El órgano de contratación podrá comprobar la información en sistemas propios o de otras Administraciones o requerir al interesado la exhibición del documento o de la información original, de acuerdo con lo previsto en el artículo 35.2 de la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los Servicios Públicos.

Se hace constar que incurrir en falsedad al facilitar cualquier dato relativo a la



capacidad o solvencia es causa de prohibición de contratar conforme al artículo 60.1 e) del TRLCSP. La no cumplimentación en plazo, del requerimiento de la documentación original, se considerará retirada injustificada de la oferta, a los efectos previstos en la legislación contractual.

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:

Procede: [NO]

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Subasta electrónica.

- Dispositivo electrónico para la subasta:

Los licitadores invitados podrán acceder a la plataforma de subastas electrónicas en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://subastaselectronicas.madrid.org>, utilizando las claves de acceso que se les proporcionarán. También se puede acceder a la plataforma desde la página de Subastas electrónicas del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Para participar en la subasta los licitadores deben incluir en el **sobre nº 1** de documentación administrativa una dirección de correo electrónico donde se remitirá la invitación a participar, así como los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave de usuario y una contraseña que le permitirán acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

-Especificaciones técnicas de conexión:

Antes del comienzo de la subasta electrónica, el licitador deberá realizar las comprobaciones técnicas necesarias para garantizar el buen funcionamiento de su navegador y su acceso a Internet.

- Elementos cuantificables de las ofertas sobre los que se realizará la subasta:

- Límites de los valores que podrán presentarse (en su caso):

- Información a disposición de los licitadores durante la subasta y momento en que se

29

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



facilitará:

- Forma en que se desarrollará:

- Condiciones y mejora mínima de cada puja:

En cada puja el sistema calculará la puntuación que corresponda aplicando la fórmula matemática que a continuación se indica y actualizará la posición del licitador respecto de los demás en la subasta.

Fórmula matemática:

Finalizada la subasta, el licitador que presente la proposición económicamente más ventajosa deberá ratificar por escrito su última puja. Esta ratificación de oferta, suscrita por el empresario o su representante se debe ajustar al modelo reflejado en el **anexo I.1** de este pliego, y se presentará a requerimiento del órgano de contratación junto con los demás documentos necesarios para la adjudicación del contrato.

10.- Garantía definitiva.

Procede: [NO]

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: [NO]

Forma y condiciones de la retención:

11.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).

Procede: [NO]

Porcentaje:

12.- Entrega del suministro y facultades de la Administración.

Lugar de entrega de los bienes: Hospital General Universitario Gregorio Marañón

Modo de ejercer la vigilancia y comprobación por parte de la Administración: la dirección y supervisión del suministro corresponde a la Subdirección de Ingeniería

13.- Plazo de ejecución.

Total: 1 de octubre de 2016 al 30 de septiembre de 2017 ó 12 meses desde la formalización del contrato

*SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)*



Parciales:

Recepciones parciales: [NO]

Las recepciones parciales darán derecho al contratista para solicitar la cancelación de la parte proporcional de la garantía definitiva.

Procede la prórroga del contrato: [SI]

Prórroga obligatoria para el empresario: [SI]

Duración máxima del contrato incluidas las prórrogas: 24 meses

14.- Penalidades.

Con carácter general se estará a lo dispuesto en el art. 212 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

Por incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato: De conformidad con el art. 212 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, si el adjudicatario, por causas a él imputables, incumple parcialmente el contrato o la ejecución parcial de alguna o algunas prestaciones definidas en el contrato, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de una penalidad del 100% del importe de la prestación definida en el contrato y no ejecutada, sin que en este último caso tenga derecho el contratista al abono de la prestación no realizada.

Por ejecución defectuosa del contrato: La penalización consistirá en la resolución del contrato o en el abono del 100% de la cantidad del producto defectuoso suministrado.

15.- Modificaciones previstas del contrato: [SÍ]

De conformidad con el artículo 106 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, las variaciones que puedan producirse en este contrato estarán motivadas por razones económicas (aumento, reducción o supresión) que integran el suministro, o técnicas (sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el objeto del contrato).

Alcance de las modificaciones: Todos los lotes.

Porcentaje del precio del contrato al que como máximo puedan efectuar: 20%.

Procedimiento para la modificación: Se realizará de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP.



16.- Subcontratación.

Procede: [NO]

17.- Régimen de pagos.

Forma de pago: Pago único previa entrega y recepción de conformidad del suministro

18.- Revisión de precios.

No procede para la duración inicial del contrato. En el supuesto de prórroga, y conforme a la ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española (BOE de 31 de marzo de 2015), los precios unitarios podrán ser objeto de revisión, en base a la evolución del índice de Garantía de Competitividad en los doce meses anteriores a la finalización del contrato, elaborado por el Instituto Nacional de Estadística, si bien cuando la tasa de variación de este índice se sitúe por debajo de 0 por ciento, no se aplicará revisión de precios alguna; si la tasa de variación fuese superior al 2 por ciento, se tomará este valor como referencia para realizar la revisión de precios. En el resto de casos se tomará como referencia, para realizar la revisión de precios, el valor del índice resultante.

Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: [No] proceden.

19.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:

3.000 euros

20.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

21.- Plazo de garantía: 3 meses

CAPÍTULO II

*SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)*



DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSF), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSF, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del contrato.

El objeto del contrato al que se refiere este pliego es el suministro descrito en el **apartado 1 de la cláusula 1**. La descripción y características de los bienes y la forma de llevar a cabo la prestación por el adjudicatario serán las estipuladas en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se hace referencia igualmente a las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y a los factores de todo orden a tener en cuenta.

El contenido de los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares revestirá carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato.

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

*SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)*



Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse en la adjudicación dará lugar a la ampliación del suministro a un mayor número de unidades de los bienes objeto del contrato, si así se indica en el **apartado 1 de la cláusula 1**, sin que pueda en ningún caso sobrepasarse el importe del presupuesto base de licitación.

La ejecución del suministro está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

Cláusula 5. *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



CAPÍTULO III LICITACIÓN

Cláusula 6. *Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.*

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica, de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1**, en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Cláusula 7. *Procedimiento de adjudicación.*

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante el criterio precio, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150.3.f) del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 148 del TRLCSP. En el **apartado 9 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.



Cláusula 8. *Garantía provisional.*

Si así se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 8 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el empresario licite a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes se indican, en su caso, en el **apartado 8** de la mencionada **cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido



seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

Cláusula 9. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.



Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

Cláusula 10. Medios electrónicos.

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen e indicando expresamente a qué lotes se presenta proposición, en su caso. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

Para la presentación de la documentación administrativa, el licitador podrá optar por presentar una declaración responsable conforme al formulario del Documento Europeo Único de Contratación, en las condiciones previstas en la opción a), o bien presentar la documentación que se indica en la opción b).



El licitador solo deberá incluir en el sobre A) la documentación correspondiente a la alternativa por la que haya optado, entre una de las dos siguientes:

OPCIÓN a) Declaración responsable:

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del “**Documento Europeo Único de Contratación**” (DEUC), establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
 - El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.
2. Asimismo, deberán presentar la documentación que figura en **números 6, 7 y 9 de la OPCIÓN b)**, que se indica a continuación, así como, en su caso, la que figura en los **números 5 y 10** de dicho apartado.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos un formulario DEUC separado, así como el resto de los documentos exigidos en este apartado de la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la

39

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

OPCIÓN b) Aportación de documentación:

1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial y el Código de Identificación Fiscal (N.I.F.), todo ello en original, copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que en su caso le sustituya reglamentariamente, en original, copia que tenga el carácter de auténtica o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado

40

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 6 de la cláusula 1.**

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa,



debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastaneo de documentos.

3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

- Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 6** al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1** del presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.



Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 7** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 31 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

7.- Garantía provisional.

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe



señalado para cada lote en el **apartado 8 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 8**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 8**.

8.- Uniones de empresarios.

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos los documentos exigidos en la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

9.- Documentación relativa a la preferencia de la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la **cláusula 16** del presente pliego, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.
- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

10.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación,



deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

Con carácter general, en relación con la presentación de la documentación por los licitadores, se ha de tener en cuenta:

- El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

11.- Registro de Licitadores:

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad, y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.



No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo 8** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

En la proposición deberá indicarse, como partida independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 16 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.



En el supuesto de **presentación electrónica de las ofertas y de subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

Cláusula 12. *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que contiene la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados mediante telefax, correo electrónico, el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o por medios similares concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios ante la propia Mesa de contratación.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se recoge en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En acto público, la Mesa abrirá el **sobre nº 2 “Proposición económica”**, de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones. Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, conforme a los criterios contemplados en el artículo 85 del RGLCSP, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

Cláusula 13. *Garantía definitiva.*

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo

47

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



previsto en el **apartado 10 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

Si la garantía provisional se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el



adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, requerirá al licitador que la haya presentado para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación, según corresponda:

A)- Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION a)** (Declaración responsable) **de la Cláusula 11:**

1. Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.



b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Si el empresario autorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias, en los términos previstos en la **cláusula 11**, SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”, del presente pliego, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

2. Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Si el empresario autorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, en los términos previstos en la **cláusula 11**, SOBRE Nº 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”, del presente pliego, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

3. Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.

4. Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**.

5. Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.



6. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
7. Si los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas se comprometieron a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberán presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Además, deberán presentar en el citado plazo los documentos indicados en los números **1, 2, y 4 de la cláusula 11, OPCIÓN b)**. No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid o por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la



consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 60.1 e) del TRLCSP, con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

B)- Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION b)** (Aportación de documentación) **de la Cláusula 11:**

Deberán presentar los documentos indicados en el apartado **A)** de esta cláusula, números **1 a 7**.

Cláusula 15. *Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La Mesa de contratación calificará, cuando proceda, la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa elevará las ofertas con el acta y la propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al órgano de contratación.



La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV

ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 16. *Adjudicación del contrato.*

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, entendiendo como tal la de precio más bajo, excepto en el caso previsto en el artículo 152.4 del TRLCSP.

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las de precio más bajo, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la cláusula 31 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, haya justificado en el momento de acreditar su solvencia técnica tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.



En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 17. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, en documento administrativo que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 12 de la cláusula 1** y la constitución de la UTE.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario,



incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 18. *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 19. *Sujeción a los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas particulares.*

El contrato se ejecutará con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato. El contratista será responsable de la calidad de los bienes que entregue así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por las omisiones, errores o métodos inadecuados en la ejecución del contrato.

Cláusula 20. *Dirección y supervisión del suministro.*

La dirección y supervisión del suministro corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, a la persona que a tal efecto sea designada por la unidad (Dirección General, Área, Servicio, etc.) promotora del contrato, siendo sus funciones la dirección, control y coordinación del suministro. La Administración tiene la facultad de inspeccionar y de ser informada del proceso de fabricación o elaboración de los bienes objeto del contrato, pudiendo ordenar o realizar por sí misma cuando así proceda análisis, ensayos y pruebas de los materiales a emplear, establecer sistemas de control de calidad y dictar cuantas disposiciones estime oportunas para el estricto cumplimiento del contrato.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



En el **apartado 12 de la cláusula 1** se concreta el modo en que el representante del órgano de contratación ejercerá las facultades de inspección y vigilancia durante la vigencia del contrato y las comprobaciones al tiempo de la recepción que se reserva la Administración.

Cláusula 21. *Plazo de ejecución y prórroga del contrato.*

El plazo total de vigencia del contrato y los parciales, en su caso, figuran en el **apartado 13 de la cláusula 1**, siendo el lugar de entrega de los bienes el que se detalla en el **apartado 12** de la misma cláusula.

El contrato será ejecutado durante el plazo establecido en el citado **apartado 13 de la cláusula 1**, o en el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales, en su caso, los establecidos en dicho apartado o los que el contratista, en su caso, mejorando aquellos, pudiese ofertar.

El cómputo del plazo para la ejecución del contrato se iniciará el día siguiente al de la formalización de aquél, salvo lo previsto en el artículo 112.2 c) del TRLCSP.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Si procede, el contrato podrá ser prorrogado, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**, y la prórroga será obligatoria para el empresario, salvo que se prevea lo contrario en dicho apartado. En ningún caso podrá producirse la prórroga por el consentimiento tácito de las partes.

Cláusula 22. *Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.*

Si los suministros sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 14 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar,



indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 14 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Cláusula 23. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del

57

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. Cuando se trate de suministros de fabricación, también será la Administración responsable de los daños que se causen a terceros como consecuencia de los vicios del proyecto elaborado por ella misma. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Cláusula 24. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 296 del TRLCSP.

Cuando a consecuencia de las modificaciones se produzca aumento, reducción o supresión de unidades de bienes que integran el suministro o la sustitución de unos bienes por otros, siempre que los mismos estén comprendidos en el objeto del contrato, estas modificaciones serán obligatorias para el contratista, sin que tenga derecho alguno en caso de supresión o reducción de unidades o clases de bienes a reclamar indemnización por dichas causas.

En el **apartado 15 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 15 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo V parte G de la DN.



Cláusula 25. *Suspensión del contrato.*

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 26. *Cesión del contrato.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 27. *Subcontratación.*

El adjudicatario del contrato podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en los artículos 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar a la Administración su intención de subcontratar, las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a la Administración del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

Si así se requiere en el **apartado 16 de la cláusula 1**, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización. En este caso, si los subcontratos difieren de lo indicado en la oferta, no podrán celebrarse

59

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



hasta que transcurran veinte días desde que efectúen la notificación y aportación de las justificaciones referidas en el párrafo anterior, salvo autorización expresa con anterioridad por la Administración o situación de emergencia justificada, excepto si la Administración notifica en ese plazo su oposición.

En el **apartado 16 de la cláusula 1** se establece, en su caso, el porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada. Esta obligación tendrá la consideración de condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) del TRLCSP.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 14 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

CAPÍTULO VI

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 28. *Pago del precio del contrato.*

Conforme a lo que establece el artículo 293 del TRLCSP, el contratista tendrá derecho al abono del precio de los bienes efectivamente entregados y formalmente recibidos por la



Administración. En el **apartado 17 de la cláusula 1** se estipula la forma y condiciones de pago para este contrato.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de entrega efectiva de los bienes objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

Cláusula 29. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 18 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP, disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014 y, para suministros de fabricación, el

61

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



Real Decreto 1359/2011, de 7 de octubre, por el que se aprueba la relación de materiales básicos y las fórmulas-tipo generales de revisión de precios de los contratos de obras y de contratos de suministro de fabricación de armamento y equipamiento de las Administraciones Públicas.

Cláusula 30. *Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.*

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

Expresamente se hace constar que los gastos de entrega y de transporte de los bienes objeto del suministro al lugar señalado en el **apartado 12 de la cláusula 1** serán de cuenta del contratista.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1**.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 19 de la cláusula 1**.



El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 20 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

Cláusula 31. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, **apartado 2** “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 32. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se



desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, C/ Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII

EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 33. *Cumplimiento del contrato y recepción del suministro.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

El contratista no tendrá derecho a indemnización por causa de pérdidas, averías o perjuicios ocasionados en los bienes antes de su entrega a la Administración, salvo que ésta hubiese incurrido en mora al recibirlos. Cuando el acto formal de la recepción de los bienes sea posterior a la entrega a la Administración, ésta será responsable de la custodia de los mismos durante el tiempo que medie entre uno y otro acto.

64

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



Dentro del mes siguiente a la finalización del objeto del contrato se procederá, mediante acto formal, a la recepción de los bienes objeto del suministro. Dicho acto será comunicado cuando resulte preceptivo a la Intervención General a efectos de su asistencia potestativa al mismo.

Si los bienes se encuentran en buen estado y con arreglo a las prescripciones técnicas, el funcionario designado por la Administración los dará por recibidos, levantándose la correspondiente acta, que deberá ser firmada por los concurrentes a la recepción, comenzando entonces el plazo de garantía.

Si los bienes no se hallasen en estado de ser recibidos se hará constar así en el acta de recepción y se darán las instrucciones precisas al contratista para que se subsane los defectos observados o proceda a un nuevo suministro de conformidad con lo pactado.

Cuando se trate de bienes o productos perecederos, una vez recibidos de conformidad por la Administración será ésta responsable de su gestión, uso o caducidad, sin perjuicio de la responsabilidad del suministrador por los vicios o defectos ocultos de los mismos.

Cláusula 34. Liquidación del contrato.

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato, la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

Cláusula 35. Plazo de garantía.

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 21 de la cláusula 1.**

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



Durante dicho plazo la garantía definitiva responderá del concepto señalado en el artículo 100. d) del TRLCSP.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de los bienes entregados y recibidos de conformidad por la Administración comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Cláusula 36. *Vicios o defectos durante el plazo de garantía.*

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos en los bienes suministrados, la Administración tendrá derecho a reclamar al contratista que reponga los bienes inadecuados o a exigir su reparación si ésta resultase suficiente. En todo caso durante el plazo de garantía el contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre la aplicación dada a los bienes objeto del suministro.

En el supuesto de que el órgano de contratación estimase durante el plazo de garantía que los bienes entregados no son aptos para el fin pretendido como consecuencia de los vicios o defectos observados en ellos, siempre que estos vicios o defectos fuesen imputables al contratista y exista la presunción de que la reposición o reparación de los bienes no serán suficientes para lograr aquel fin, podrá antes de finalizar el plazo de garantía rechazar los bienes dejándolos de cuenta del contratista, quedando la Administración exenta de la obligación del pago o, si éste se hubiese efectuado, tendrá derecho a la recuperación del precio satisfecho.

Cláusula 37. *Devolución y cancelación de la garantía definitiva.*

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 21 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquélla o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.



Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 13 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

Cláusula 38. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223 y 299 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 21.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 20 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)



En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP.

Cláusula 39. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, el contrato está sujeto a regulación armonizada, siendo susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego, la subcontratación, y la resolución de los contratos, solo en tanto se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.



Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

POR LA ADMINISTRACIÓN,
FECHA Y FIRMA

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1056452484282183002165**



Este documento se puede verificar en: www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código de verificación: 1050452464282183002165

ANEXO I.1

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) con NIF....., con domicilio en calle número....., consultado el anuncio de licitación del contrato de:, publicado en el (BOCM, BOE, DOUE, perfil de contratante) ¹..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

(expte sin lotes)

Código	Descripción	Precio unitario sin IVA	Cantidad	Base imponible	Tipo de IVA

Total: _____
IVA: _____
Importe total / máximo: _____

(Cuando proceda) Canon de mantenimiento:

Fecha y firma del licitador. ²

¹ Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.

² En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1630452462183002165

ANEXO I.1

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) con NIF....., con domicilio en calle número consultado el anuncio de licitación del contrato de: publicado en el (BOCM, BOE, DOUE, perfil de contratante)¹..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se comprometo a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

(*expte dividido en lotes*)

Lote nº	Descripción del lote	Canon mantenimiento.	Precio unit. sin IVA	Cantidad	Base imponible	Tipo de IVA	Importe total/máximo

(*expte dividido en lotes con distintos artículos dentro de cada lote*)

Lote nº	Descripción del lote			Canon mantenimiento	Total Base imponible	Importe total/máximo		
Código		Descripción del artículo			Precio unit. sin IVA	Cantidad	Base imponible	Tipo de IVA

La autenticidad del medio es el medio de pago

Lote nº	Descripción del lote			Canon mantenimiento	Total Base imponible	Importe total/máximo		
Código		Descripción del artículo			Precio unit. sin IVA	Cantidad	Base imponible	Tipo de IVA

Fecha y firma del licitador²

¹ Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.

² En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO

(Contrato sujeto a regulación armonizada)

ANEXO I.2

MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA

D./D^a....., con DNI número
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....],
con NIF, domicilio en
calle/plaza, número....., participante
en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de:.....
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas
administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el
....., cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a
su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

Lote	Base imponible	IVA	Total
		Importe total:	

Fecha y firma del licitador. ¹

¹ En caso de que el licitador sea una unión temporal de empresarios, la proposición económica deberá ser firmada por los representantes de cada una de las empresas que compongan la unión.



ANEXO II

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

73



ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO
-----------	-------	--------

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

74



ANEXO IV

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:
Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURIDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

75

Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es
CÓD.: 3026201



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1056452484282183002165

ANEXO V

FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.¹

FORMULARIO

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

¹ El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.



La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

Parte II: Información sobre el operador económico

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

Sí: si se encuentra clasificada.

No: si no se encuentra clasificada.

No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

En el caso del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, su página web está en <http://www.madrid.org/contratospublicos>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa de la Comunidad de Madrid y como “referencia exacta de la documentación” también puede utilizarse el NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.



Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid (RELI) o en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores que corresponda y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

Parte III: Motivos de exclusión

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE y/o en el RELI, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso.

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO
(Contrato sujeto a regulación armonizada)

78



		Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	–	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

Parte IV: Criterios de selección.

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la

SUMINISTRO: PROCEDIMIENTO ABIERTO. CRITERIO PRECIO

(Contrato sujeto a regulación armonizada)

79



sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

Parte VI. Declaraciones finales.

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña, con DNI/NIE
en nombre propio o en representación de la empresa
con NIF nº, en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En, a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



ANEXO VII
MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE
TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con
N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES ¹

D./D.^a en calidad de ²
con DNI / NIE n.º:, en nombre propio o en representación de la
empresa, con C.I.F.:, inscrita en el
Registro de Licitadores de ³, con el n.º,
al objeto de participar en la contratación denominada
..... convocada por ⁴,
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:⁵

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese la Administración correspondiente

4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



ANEXO IX ¹

MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de , en relación con el contrato de
.....

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones []SÍ / []NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin. ²

2. Que []AUTORIZA / []NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En , a de de

Firmado:

¹ Este modelo está previsto para los órganos de contratación que dispongan de los medios para realizar notificaciones telemáticas y consultas on-line a través de la aplicación ICDA.

² En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>

