



Comunidad de Madrid

Exp.: 05-DT-GN-2.1/2015

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES DEL ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE GAS NATURAL CON DESTINO A 37 PUNTOS DE SUMINISTRO DE LA COMUNIDAD DE MADRID, DIVIDIDO EN 14 LOTES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO CON SUBASTA ELECTRÓNICA

CAPÍTULO I CARACTERÍSTICAS DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 1. Características del contrato.

1. Órganos administrativos, ámbito subjetivo y objeto del acuerdo marco:

Órgano de contratación: Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

Dirección postal: C/ Santa Catalina, 6 28014 Madrid

Órgano destinatario del objeto del contrato: Los órganos, entidades y centros de la Comunidad de Madrid incluidos en el ámbito de centralización de la Junta Central de Compras, relacionados en el anexo 1 de este pliego.

Dirección postal: C/ Santa Catalina, 6 28014 Madrid

Órgano competente en materia de contabilidad pública: Intervención Delegada en la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

Ámbito subjetivo de centralización: El presente acuerdo marco, tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de gas natural, para los centros de la Comunidad de Madrid que se relacionan en el **anexo 1** de este pliego.

En cada contrato de suministro basado en este acuerdo marco constará la identificación, los códigos DIR3 y la dirección postal de la unidad tramitadora (centro directivo u organismo promotor), del órgano gestor (órgano al que está adscrita la unidad tramitadora) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad); así como el órgano destinatario del suministro.

Código CPV: 09123000

2. Regulación armonizada, procedimiento de adjudicación:

Contrato sujeto a regulación armonizada
Clase de tramitación: Tramitación ordinaria
Procedimiento de adjudicación: Abierto
Criterio de valoración: Precio
Subasta electrónica: Si

3. Importe máximo de los gastos de publicidad: 3.500,00 euros, a distribuir proporcionalmente entre los distintos lotes y adjudicatarios.

4. Solvencia económica, financiera y técnica y criterios de selección:

A) Acreditación de la solvencia económica y financiera, por alguno de los siguientes medios, según el artículo 75.1 a) del TRLCSP:

- Volumen anual de negocios en el ámbito de actividad del contrato, en el curso de los tres últimos ejercicios, por importe superior a 12.000.000.-€ anuales.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296331112024265612075**

B) Acreditación de la solvencia técnica, por alguno de los siguientes medios, según el artículo 77.1,a) y f) del TRLCSP:

- Relación de los suministros efectuados durante los tres últimos años, indicándose su importe, fechas y destinatario público o privado, por importe superior a 3.000.000.- € anuales, que se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea un comprador privado, mediante un certificado expedido por éste o a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario. El importe de estos certificados en su conjunto ascenderá, al menos, a 3.000.000.- €.
- Certificados expedidos por los institutos o servicios oficiales encargados del control de calidad, de competencia reconocida, que acrediten la conformidad de productos perfectamente detallada mediante referencias a determinadas especificaciones o normas, por ejemplo: Sistema Comunitario de Gestión y Auditoría Medioambiental(EMAS), Asociación Española de Normalización y Certificación (AENOR), Madrid Excelente o equivalente.

Las cifras señaladas en las letras A) y B) para la acreditación de la solvencia se entienden para la totalidad de los lotes. En caso de concurrir a uno o varios lotes, dichas cifras serán proporcionales al presupuesto estimado de cada lote.

LOTE	PUNTOS DE SUMINISTRO	PRESUPUESTO ESTIMADO (€)	VOLUMEN DE NEGOCIOS: 3.000.000(€)	RELACIÓN SUMINISTROS: 3.000.000 (€)
1	Tarifa 3.4 - Varias Consejerías	1.935.480,00	317.712,38	317.712,38
2	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital General Universitario Gregorio Marañón	1.883.046,00	309.105,25	309.105,25
3	Tarifa 2.4 - Hospital Universitario 12 de Octubre	2.550.144,00	418.610,54	418.610,54
4	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital Universitario Clínico San Carlos	1.987.077,00	326.182,12	326.182,12
5	Tarifa 2.3 - Hospital Universitario de Fuenlabrada	616.710,00	101.234,01	101.234,01
6	Tarifas 3.4 y 2.3 - Hospital Universitario de Getafe	1.017.583,00	167.038,01	167.038,01
7	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario del Henares	616.547,00	101.207,25	101.207,25
8	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario del Tajo	510.984,00	83.878,91	83.878,91
9	Tarifas 3.4 y 2.3 - Hospital Universitario Fundación Alcorcón	883.387,00	145.009,50	145.009,50
10	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Cristina - Sur	605.833,00	99.448,53	99.448,53
11	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Leonor - Vallecas	673.836,00	110.611,34	110.611,34
12	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Sofía - Norte	1.019.890,00	167.416,70	167.416,70
13	Tarifas 3.4 y 3.5- Hospital Universitario Puerta de Hierro - Majadahonda	2.253.981,00	369.994,87	369.994,87
14	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital Universitario Ramón y Cajal	1.721.277,00	282.550,59	282.550,59



5. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato:

Encontrarse inscrita en el listado actualizado de Comercializadores de Gas Natural que publica en su página Web la Comisión Nacional de los Mercados y la Competencia.

6. Criterio precio y su ponderación.

El objeto de la licitación será el precio unitario del término de energía expresado en céntimos de €/kWh con precisión de 4 decimales para cada suministro, y se obtendrá por medio de la fórmula establecida en el apartado segundo de la cláusula cuarta del pliego de prescripciones técnicas para cada tarifa.

Por tratarse de un contrato de precios unitarios, el número de unidades energéticas a suministrar estará subordinado a las necesidades de los centros durante el plazo de vigencia del contrato, sin que pueda definirse con exactitud su cuantía al tiempo de celebrar el mismo.

Las empresas licitadoras deberán realizar sus ofertas para todas y cada una de las tarifas incluidas en cada lote, pudiendo licitar a uno o varios de los catorce lotes en que se divide el presente pliego. Cada lote será adjudicado a una única empresa.

Con el fin de facilitar el proceso de adjudicación, las empresas presentarán su oferta, tanto en papel, como en formato electrónico compatible con Excel 2003 ó 2007, y deberán utilizar para ello la plantilla de presentación de ofertas que estará disponible, junto con los pliegos de contratación, en la dirección de Internet <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

En la plantilla, únicamente se deberán rellenar los campos correspondientes a los coeficientes X, Y y Z, para obtener el precio unitario del término de energía, objeto de la licitación. Los suministros se agruparán, dentro de cada lote, por tarifa. Basándose en los consumos por tarifa y lote, y aplicando los coeficientes X, Y y Z, se obtendrá el precio unitario ponderado ofertado para cada lote.

Esta plantilla incluirá el precio medio del Brent correspondiente al último periodo de seis meses completos, así como el tipo medio de cambio €/US \$ correspondiente al último periodo de tres meses completos, que la Comunidad de Madrid tenga disponibles. Asimismo, incluirá información de los consumos estimados anuales, la cual podrá diferir de la presentada en el Anexo I del pliego de prescripciones técnicas, como consecuencia de posibles actualizaciones.

Cada lote será adjudicado a la empresa que oferte el menor precio unitario ponderado del lote para esos consumos, que, en los lotes con una única tarifa, coincidirá con el precio unitario.

La Comunidad de Madrid calculará un valor medio de referencia del precio unitario ponderado del término de energía para cada uno de los lotes, basándose en los datos de precios del Brent y del tipo de cambio incluidos en la plantilla de presentación de ofertas, reservándose el derecho a declarar desierto uno o más lotes, en aquellos supuestos en que las ofertas presentadas superen el valor medio de referencia calculado por la Comunidad de Madrid.

7. Garantías:

Garantía Provisional: No procede

Garantía Definitiva: No procede

8. Medios electrónicos.

Licitación electrónica. No se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos.

Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid: se podrán realizar notificaciones telemáticas a los interesados que estén dados de alta en este Servicio y que en este procedimiento soliciten o admitan dicho medio de notificación, presentando declaración expresa en los términos del modelo que figura como anexo 7 de este pliego, como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada.



Portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Subasta electrónica: Sí

- Dispositivo electrónico para la subasta:

Los licitadores invitados podrán acceder a la plataforma de subastas electrónicas en la siguiente dirección de Internet (URL): <https://subastaselectronicas.madrid.org>, utilizando las claves de acceso que se les proporcionarán. También se puede acceder a la plataforma desde la página de Subastas electrónicas del Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante- (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

Para participar en la subasta los licitadores deben incluir en el sobre nº 1 de documentación administrativa una dirección de correo electrónico donde se remitirá la invitación a participar, así como los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave de usuario y una contraseña que le permitirán acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

-Especificaciones técnicas de conexión:

Antes del comienzo de la subasta electrónica, el licitador deberá realizar las comprobaciones técnicas necesarias para garantizar el buen funcionamiento de su navegador y su acceso a Internet.

Los requerimientos técnicos mínimos para participar en la subasta electrónica son:

- Ordenador con conexión a internet (recomendable 1MB)
- Sistema operativo: Es recomendable utilizar: Microsoft Windows XP, Microsoft Vista, Microsoft Windows 7 (otros sistemas operativos: Linux o Mac OS no están optimizados).
- Navegador web: Recomendable utilizar Internet Explorer 7 u 8, Mozilla o Firefox 3.x
- Java: versión 1.6 o más actual

La Comunidad de Madrid no será responsable de problemas técnicos derivados de una configuración incorrecta de su ordenador, de problemas en su conexión de Internet, de configuración de seguridad o de cualquier otro problema técnico no relacionado con la plataforma de subasta electrónica.

Durante la subasta electrónica, los licitadores deberán reportar cualquier problema técnico al número de teléfono que se indica a continuación.

Si se identifica cualquier problema técnico de la plataforma que afecte a uno o más licitadores, el administrador del evento podrá interrumpirlo y reiniciarlo o prorrogarlo enviando un mensaje de aviso. Todos los mensajes serán enviados usando la plataforma de subasta electrónica y serán vistos simultáneamente por todos los licitadores.

Si por parte de la Consejería de Economía y Hacienda se detectara/n incidencia/s en alguna de las ofertas que la/s hiciera/n absolutamente inviable/s y/o que impidiera que la subasta continuase, podrá interrumpir dicha subasta durante el tiempo imprescindible para contactar con el licitador y proceder a la resolución de la/s incidencia/s comunicándolo a través de un mensaje en la plataforma.

Los licitadores deberán estar disponibles durante la duración del evento en el número de teléfono comunicado a la Consejería, para que puedan ser contactados y validar o verificar el normal desarrollo de la subasta electrónica. Se utilizarán los números de teléfono que el licitador incluya en su zona de usuario dentro de la plataforma. Es importante que dichos números de teléfono de contacto sean directos a la persona (p.e. móvil) para poder contactar con ella a la menor brevedad posible.

Durante el evento, si se produjera cualquier problema técnico, además de los mensajes de la plataforma, se podrá utilizar el siguiente número de teléfono de contacto:

+34 91 787 02 25

- Elementos cuantificables de las ofertas sobre los que se realizará la subasta: El elemento sobre el que se podrá introducir variaciones en el transcurso de la subasta electrónica será el precio medio ponderado del término de energía de cada lote.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1296331112024265612075

- Información a disposición de los licitadores durante la subasta y momento en que se facilitará: Desde el primer momento el sistema indicará para cada lote el número de su posición en la subasta y el importe de la mejor oferta. A partir de ese momento ese número se actualizará automáticamente si sufriera cambios en virtud de sus nuevas pujas o de las pujas del resto de licitadores.

En todo momento durante la subasta electrónica las empresas licitadoras podrán ver el importe de su última puja, su posición en la subasta, y el importe de la puja más favorable si es distinto del suyo. En el caso de producirse empate ante iguales pujas de los distintos licitadores, el sistema colocará en primera posición la puja que se haya emitido en primer lugar. Si finalizada la subasta se produce empate por existir dos o más ofertas económicas iguales, con independencia de la posición del licitador que marque la herramienta, la decisión final respecto a la adjudicación, se determinará posteriormente en base a los criterios definidos en el pliego en relación al empate de ofertas.

- Forma en que se desarrollará: El formato del evento será el de subasta “inversa” (o a la baja), es decir, un licitador no podrá enviar una puja mayor a la mejor puja enviada anteriormente. Si no se cumple esta condición, el sistema rechazará su intento de puja o el administrador del evento podrá eliminarla. Es imprescindible que los licitadores revisen que su valor inicial dentro de la subasta electrónica coincide con la oferta económica remitida en el sobre correspondiente. La primera posición en cada lote en la subasta corresponderá al licitador cuyo valor tenga un importe menor.

- Condiciones y mejora mínima de cada puja: Las pujas se considerarán válidas siempre que mejoren la última puja de cada licitador en, al menos, 0,01 c€/kWh, aun cuando el elemento sobre el que se podrá introducir variaciones en el transcurso de la subasta electrónica será el precio medio ponderado del término de energía, las empresas licitadoras al realizar sus ofertas no podrán empeorar la presentada inicialmente a cada uno de los periodos tarifarios incluidos en cada lote. Si una puja estuviera tan próxima a la mejor que no cumpliera este criterio, el sistema le avisará mediante un mensaje automático del tipo “Su puja tiene un valor muy similar al de su puja anterior, mejore su puja. No puede pujar con un valor muy similar al de otra puja (x)”.

- Duración de la subasta: la subasta electrónica se compondrá de dos fases:

FASE I.- Activa: Duración de 30 minutos durante los cuales se realiza el proceso de pujas por parte de los licitadores de acuerdo con la operativa explicada.

FASE II.- Extensiones: Si dentro de los últimos 5 minutos antes del cierre se produjera una puja válida (es decir, que cumpla con todas las reglas de estas instrucciones), el sistema prorrogará la subasta electrónica y el tiempo restante de la negociación pasará a ser de 5 minutos para permitir la reacción del resto de licitadores.

El número de extensiones es ilimitado, respetando en todo caso el principio de unidad de acto de la sesión del órgano correspondiente; por lo tanto, el evento tendrá una fecha de finalización máxima correspondiente a las 24:00 del día de inicio. Si se alcanzase esta hora sin haberse podido finalizar la subasta se suspenderá y procederá a convocar una nueva fase en otra fecha iniciándose dicha fase exactamente de la misma forma y con los mismos valores con que se produjo la suspensión.

Por todo lo anterior la duración total de la subasta electrónica probablemente excederá el tiempo inicial estimado. Los licitadores son responsables de mantenerse conectados a la plataforma durante toda la duración del evento. La Comunidad de Madrid no es responsable si un licitador decide desconectarse temporalmente durante la subasta electrónica y no puede enviar una puja o si la subasta electrónica termina cuando un licitador está desconectado.

Hay que tener en cuenta que si se deja el envío de una puja para el último minuto y esta puja no fuera válida, el sistema les rechazará su puja y podrían quedarse sin tiempo de reacción para introducir una nueva puja válida antes de que se cierre el evento.

El cierre de la subasta se producirá en el momento que transcurran 5 minutos sin que se envíen nuevas pujas que cumplan con los requisitos establecidos anteriormente.

- Formación: Para su capacitación en la plataforma y para asegurar que todos los licitadores entienden estas reglas, antes de la subasta electrónica los encargados de la plataforma contactarán con todos los licitadores a fin de instruirles sobre cómo participar en la subasta y comprobar que pueden participar de forma adecuada y/o subsanar posibles problemas, en su caso.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1296331112024265612075

Finalizada la subasta, el licitador que presente la proposición económicamente más ventajosa deberá ratificar por escrito su última puja. Esta ratificación de oferta, suscrita por el empresario o su representante se debe ajustar al modelo reflejado en el **anexo 2.2** de este pliego, irá acompañada de un fichero con los importes actualizados conforme a la plantilla del modelo de oferta, en formato Excel 2003 o 2007 o compatible, y se presentarán a requerimiento del órgano de contratación junto con los demás documentos necesarios para la adjudicación del contrato.

9. Plazo de ejecución:

El plazo de ejecución del contrato será de 24 meses, desde el 1 de enero de 2016 hasta el 31 de diciembre de 2017. No obstante, la empresa adjudicataria facturará los consumos correspondientes a partir de la fecha en que se produzca el cambio de comercializadora, que tendrá lugar en un plazo máximo de un mes, a contar desde la fecha de la firma del contrato de suministro. En ese plazo, la compañía adjudicataria tramitará con la compañía distribuidora los nuevos contratos de acceso y el cambio de comercializadora, según lo establecido en los artículos 44 Cambio de suministrador y 46 Cambio de comercializadora en el mercado liberalizado del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de las partes antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de 4 años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista.

10. Modificaciones previstas en el contrato

La Comunidad de Madrid se reserva el derecho a incluir nuevos suministros, bien por la apertura de nuevos centros, bien por la incorporación de suministros adicionales, siempre que dependan de alguna de las Unidades que gestionan los puntos incluidos en el Anexo I de este pliego, y su consumo agregado en cómputo anual no exceda del 20 % del consumo total anual del lote en el que se incluyan.

Un nuevo suministro se incluirá en el lote correspondiente a su Unidad gestora, siempre que sea posible, y en función de las condiciones que se detallan a continuación:

- 1.- Al nuevo suministro deberá corresponderle una tarifa de las recogidas en la columna Tarifa del cuadro de la cláusula cuarta de este pliego.
- 2.- Si en el lote asignado a la Unidad Gestora del nuevo suministro existen otros con la misma tarifa que el que se quiere incluir, se le aplicará el precio correspondiente a dicha tarifa.
- 3.- Si en el lote asignado a esa Unidad Gestora no existe ningún suministro con la misma tarifa, la Comunidad de Madrid propondrá a la empresa adjudicataria de ese lote un precio contradictorio basado en el mejor precio unitario de entre los adjudicados a los suministros de igual tarifa del Acuerdo Marco. En el caso de que la empresa adjudicataria admita ese precio contradictorio, el suministro se incluirá en el lote.
- 4.- Si la empresa no acepta el precio contradictorio propuesto, el suministro se incluirá en aquel lote que presente el mejor precio unitario, para la tarifa correspondiente al nuevo punto de suministro.

Asimismo, la Comunidad de Madrid podrá excluir del acuerdo marco de suministro, durante el período de ejecución del contrato, a aquellos centros que dejen de formar parte del ámbito de contratación centralizada de la Comunidad de Madrid, según lo dispuesto en el artículo 32 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, cesen en su actividad, dejen de estar comprendidos en las tarifas que contempla el Acuerdo Marco o se integren en un proyecto de eficiencia energética, no procediendo en estos casos imponer penalización alguna.

La adopción de las modificaciones citadas únicamente requerirán la audiencia al contratista y el posterior acuerdo del órgano de contratación.

11. Subcontratación : Sí procede

12. Revisión de precios: No procede



Los precios unitarios del término de energía únicamente serán actualizados como consecuencia de la modificación de los valores del Brent y del tipo de cambio a aplicar para cada trimestre en la fórmula que define su estructura. Asimismo, solo serán revisables los términos fijos de los peajes mencionados en la cláusula cuarta, y el término variable del término de conducción del peaje de transporte y distribución, si se producen modificaciones normativas de los mismos.

13. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:

El plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información será de 5 años

14. plazo de garantía

El gas natural es consumido en el momento de la entrega y es en ese instante cuando se determina su adecuación a las características técnicas incluidas en el correspondiente Pliego, pues al ser un bien fungible se consume con su uso.

El consumo de gas natural se realiza durante todo el tiempo que se establece como plazo de vigencia del contrato y en este plazo y en cada momento se verificará si el suministro es adecuado, sin que sea idóneo al objeto del contrato, precisamente por dichas circunstancias, establecer plazo de garantía.

15. Penalidades

- Por incumplimiento de los pagos a los subcontratistas o suministradores:

10% del importe no abonado, en las condiciones previstas en el artículo 228 del TRLCSP.

CAPÍTULO II DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El contrato de suministro que se regula por el presente pliego tiene carácter administrativo, las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en él y en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

Ambos pliegos tienen carácter contractual por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad, por el adjudicatario en el acto de formalización del acuerdo marco.

Para lo no previsto en los pliegos, el acuerdo marco se regirá por la Legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), y en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, el Real Decreto 817/2009 de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la LCSP y el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (en adelante RGLCAP), por las leyes aprobadas por la Asamblea de Madrid; y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (en adelante RGPCM), y sus normas complementarias, en cuanto no se opongan a lo establecido en la TRLCSP. Supletoriamente se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

Cláusula 3. Objeto del acuerdo marco.

El suministro de gas natural ha sido declarado de gestión centralizada por la Orden de 29 de mayo de 2014, por la que se modifica la Orden de 30 de julio de 2004, de la Consejera de Hacienda.

El acuerdo marco tiene por objeto la determinación de las condiciones de suministro de gas natural, y establecer el procedimiento para su adquisición, por las unidades y centros comprendidos en el ámbito subjetivo de centralización relacionados en el Anexo I, mediante contratos basados en este acuerdo,



quedando sujeta su ejecución a lo establecido en los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas particulares.

Por tratarse de un contrato de precios unitarios, el número de unidades energéticas a suministrar estará subordinado a las necesidades de los centros durante el plazo de vigencia del contrato, sin que pueda definirse con exactitud su cuantía al tiempo de celebrar el mismo.

Cláusula 4. Presupuesto base de licitación.

Dada la situación actual del mercado de gas natural, cuyo precio se ve sometido a fuertes oscilaciones, motivadas por factores de diversa índole, no es posible anticipar de forma fiable un presupuesto máximo de licitación.

Se estima un consumo total durante la vigencia del contrato, para los 14 lotes, de 615.480.033 kWh.

Cláusula 5. Existencia de crédito.

Las adquisiciones de los bienes derivadas de la ejecución de los contratos basados en el presente acuerdo marco estarán amparadas por los créditos presupuestarios de cada centro petionario.

Cláusula 6. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III LICITACIÓN

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. Publicidad de la licitación.

El acuerdo marco se adjudicará por procedimiento abierto mediante el criterio precio con subasta electrónica, en aplicación de los artículos 138.2, 157, y 150.3f) del TRLCSP. La convocatoria de la licitación se publicará en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, el Boletín Oficial del Estado, el Diario Oficial de la Unión Europea y en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid en Internet.

El importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación en dichos boletines oficiales o en otros medios de difusión, que serán de cuenta de los adjudicatarios, se especifican en el **apartado 3 de la cláusula 1** del presente pliego.

Cláusula 8. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente acuerdo marco las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 de la TRLCSP, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica de conformidad con lo establecido en el **apartado 4 de la cláusula 1** en el que se indican asimismo los criterios que se aplicarán para la selección de las empresas, de conformidad con lo previsto en el artículo 11 del RGLCAP. El cumplimiento de dichos criterios se acreditará por los medios que en el mismo apartado se indican.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias deberán reunir además los requisitos establecidos en el artículo 55.1 de la TRLCSP.



Cláusula 9. Garantía provisional.

No es necesaria la constitución de garantía provisional de conformidad con lo dispuesto en el artículo 103 del TRLCSP.

Cláusula 10. Presentación de proposiciones.

Los empresarios interesados en la licitación presentarán sus proposiciones en el plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación y en la forma establecida en este pliego, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 80 del RGLCAP y artículo 17 del RGPCM.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas.

Con el fin de facilitar el proceso de adjudicación, las empresas ofertantes presentarán su oferta, tanto en papel, como en formato electrónico (Excel), utilizando la plantilla de presentación de ofertas, en la que únicamente deberán rellenar los campos correspondientes a los coeficientes X, Y y Z, para obtener el precio unitario del término de energía, objeto de la licitación. Los suministros se agruparán, dentro de cada lote, por tarifa. Esta plantilla estará disponible junto con los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas, en la dirección de Internet <http://www.madrid.org/contratospublicos>, durante el plazo que se establezca en el anuncio de licitación correspondiente.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas que rigen en el presente acuerdo marco, sin salvedad alguna.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

Es necesario que la proposición contemple, una oferta económica para cada lote pudiendo licitar a uno, varios o a todos los lotes en que se divide el presente pliego siendo cada lote adjudicado a una única empresa.

Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de DOS (2) SOBRES, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

- Denominación del acuerdo marco y el número del expediente indicado en el anuncio de licitación:

ACUERDO MARCO PARA EL SUMINISTRO DE GAS NATURAL CON DESTINO A 37 PUNTOS DE SUMINISTRO DE LA COMUNIDAD DE MADRID DIVIDIDO EN 14 LOTES, EXPEDIENTE Nº 05-DT-GN-2.1/2015

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:



1.- Declaración responsable sobre el cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid.

Declaración responsable del licitador, conforme al modelo que figura como anexo 3 del presente pliego.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en las cláusulas 1 y 8 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que presente la documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid. No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo 4** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 30 del presente pliego "Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad", la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

3.- Uniones temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

4.- Documentación relativa a la preferencia en la adjudicación.

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la cláusula 14 del presente pliego, "Adjudicación del contrato", podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:



- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

5.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

6.- Medios electrónicos.

Para la celebración de la **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo 2.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

Con el fin de facilitar el proceso de adjudicación, las empresas ofertantes presentarán su oferta, tanto en papel, como en formato electrónico (Excel), utilizando la plantilla de presentación de ofertas, en la que únicamente deberán rellenar los campos relativos a los precios ofertados del término de energía, en Cent€/kWh con cuatro decimales, correspondientes a cada período tarifario. Esta plantilla estará disponible junto con los pliegos de prescripciones técnicas y de cláusulas administrativas, en la dirección de Internet <http://www.madrid.org/contratospublicos>, en el plazo que se establezca en el anuncio de licitación correspondiente.

Las empresas licitadoras podrán licitar a uno, varios o todos los lotes en que se divide el presente Pliego.

Cláusula 12. Apertura de proposiciones.

Constituida la Mesa de contratación, procederá a la apertura del sobre de la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la misma, lo comunicará a los interesados mediante telefax, correo electrónico, el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o por medios similares concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios ante la propia Mesa de contratación.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias podrán publicarse, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En acto público, la Mesa abrirá el **sobre nº 2 "Proposición económica"**, de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones. Tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.



Una vez finalizada la subasta si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, tomando en consideración la última puja de cada licitador, conforme a los criterios contemplados en el artículo 85 del RGLCSP, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP.

Cláusula 13. Garantía definitiva.

De conformidad con lo que establece el artículo 95 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, al tratarse del suministro de un bien consumible cuya entrega y recepción debe efectuarse antes del pago del precio, se eximirá a los adjudicatarios de la obligación de constituir garantía.

Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar y propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, requerirá al licitador que la haya presentado para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

1.- Capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial, así como el Número de Identificación Fiscal (NIF), todo ello en original o copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que, en su caso, le sustituya reglamentariamente, en copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

Podrá sustituirse la presentación del NIF o DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo 6** de este pliego.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I.1 del RGLCAP para los contratos de obras.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.



Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil.

1.5.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el **apartado 5 de la cláusula 1**, salvo que se aporte certificación de clasificación en el que conste dicha habilitación.

2.- Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán acompañar también poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberán presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Podrá sustituirse la presentación del DNI por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el **anexo 6** de este pliego

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto Refundido aprobado por Decreto Legislativo 1/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3.- Documentación acreditativa de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del contrato, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.



Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid, salvo que las mismas estuviesen debidamente garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

Podrá sustituirse la presentación de los documentos acreditativos de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social por la autorización al centro gestor del procedimiento para su consulta o verificación electrónica on-line, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), en los términos señalados en el anexo 6 de este pliego.

4.- Solvencia económica, financiera y técnica.

Los licitadores deberán acreditar su solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifiquen en el anuncio de licitación y que se relacionan en el **apartado 4 de la cláusula 1**. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.- Registro de Licitadores.

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.



No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en los artículos 4 y 5 de la Orden de 19 de enero de 2007, de la Consejería de Hacienda, sobre la presentación telemática de solicitudes en los procedimientos del Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid, la consulta en Internet de los datos registrados y el acceso por medios electrónicos a los certificados de inscripción.

El empresario deberá presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el Registro de Licitadores, según el modelo que figura como **anexo 5** al presente pliego. Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado están igualmente obligados a presentar la citada declaración responsable. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

7.- Asimismo, en su caso, se presentará la documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato, así como, los justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**.

8.- El licitador deberá presentar ratificación por escrito de la oferta resultante de su última puja, suscrita por el empresario o su representante, conforme al modelo que figura como **anexo 2.2** de este pliego.

9.- Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

La Mesa de contratación calificará la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 d) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa elevará las ofertas con el acta y la propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 15. Adjudicación del acuerdo marco.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, entendiendo como tal la de precio más bajo, excepto en el caso previsto en el artículo 152.4 del TRLCSP.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296331112024265612075**

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las de precio más bajo, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la **cláusula 26** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, haya justificado en el momento de acreditar su solvencia técnica tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

Adjudicado el acuerdo marco y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando.

Cláusula 16. Perfección y formalización del acuerdo marco.

El acuerdo marco se perfeccionará mediante la formalización.

Con cada adjudicatario se formalizará un contrato en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación.

Si el acuerdo marco es susceptible de recurso especial en materia de contratación, la formalización se efectuará dentro de los cinco días siguientes a aquel en que hubiera recibido el requerimiento de formalización, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato o se hubiera levantado la suspensión.

El acuerdo marco podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso, el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento, en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO V EJECUCIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 17. Plazo de vigencia del acuerdo marco y prórroga.

El plazo de vigencia del acuerdo marco será el que se especifica en el **apartado 9 de la cláusula 1** de este pliego.

El acuerdo marco podrá ser prorrogado por acuerdo expreso de las partes antes de finalizar su vigencia, sin que el plazo total, incluidas las prórrogas, pueda exceder de 4 años, salvo situación excepcional debidamente justificada. La prórroga se formalizará en documento administrativo y requerirá la previa tramitación del oportuno expediente, en el que se dará audiencia al contratista.

Los precios no podrán sufrir variación durante el periodo de la prórroga que, en su caso, se acuerde, sin perjuicio de la aplicación de la actualización de precios establecida en la cláusula octava del pliego de prescripciones técnicas.

Cláusula 18. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.



La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

Cláusula 19. *Modificación del acuerdo marco.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el acuerdo marco y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I del TRLCSP y de acuerdo con el procedimiento regulado en su artículo 211, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210 y 219 del TRLCSP

En el **apartado 10 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance y los límites de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 10 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP.

Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Cláusula 20. *Suspensión del acuerdo marco.*

La Administración, por razones de interés público, podrá acordar la suspensión de la ejecución del acuerdo marco. Igualmente procederá la suspensión del mismo si se diere la circunstancia prevista en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión se regirán por lo dispuesto por el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 21. *Cesión del acuerdo marco.*

Los derechos y obligaciones dimanantes del acuerdo marco podrán ser cedidos por los adjudicatarios a un tercero siempre que se den los supuestos y se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 22. *Subcontratación.*

Los adjudicatarios del acuerdo marco podrán concertar con terceros la realización parcial del mismo siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del TRLCSP quedando obligado al cumplimiento de los requisitos y obligaciones establecidos en el artículo 228 y 228 bis del mismo texto legal. En todo caso, el contratista asumirá la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a la Administración.

El contratista deberá comunicar al órgano de contratación su intención de subcontratar, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, el contratista deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP y que no se halla incurso en la suspensión de clasificaciones. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

El contratista deberá remitir al órgano de contratación, cuando éste lo solicite, relación detallada de aquellos subcontratistas o suministradores que participen en el contrato cuando se perfeccione su participación, junto con aquellas condiciones de subcontratación o suministro de cada uno de ellos que guarden una relación directa con el plazo de pago. Asimismo, deberán aportar, a solicitud del órgano de contratación, justificante de cumplimiento de los pagos a aquéllos, una vez terminada la prestación, dentro de los plazos de pago legalmente establecidos en el artículo 228 del TRLCSP y en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que



se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, en lo que le sea de aplicación. Estas obligaciones tendrán la consideración de condiciones esenciales de ejecución del contrato y su incumplimiento, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifiquen en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a la Administración contratante por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos.

CAPÍTULO VI DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 23. Pago del precio.

El pago del precio se efectuará por el centro destinatario del suministro. El contratista tendrá derecho al abono del precio del suministro, mediante la presentación de facturas debidamente conformadas.

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha del suministro. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid <http://www.madrid.org>.

Cláusula 24. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo dispuesto en el **apartado 12 de la cláusula 1** de este pliego.

Cláusula 25. Obligaciones, gastos e impuestos exigibles al contratista.

Son de cuenta del contratista los gastos de impuestos, anuncios de licitación, ya sea en boletines y diarios oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del acuerdo marco en el caso de elevación a escritura pública, así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a la ejecución del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento de los contratos basados en el acuerdo marco, como son los generales, financieros, seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del acuerdo marco durante la vigencia del mismo.

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación se encuentra especificado en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 13 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.



Cláusula 26. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la **cláusula 11** "Forma y contenido de las proposiciones" de este pliego, sobre nº 1 "Documentación administrativa", **apartado 2** "Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad".

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 27. Obligaciones laborales y sociales.

El contratista está obligado al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales y en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del acuerdo marco en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez nº 7, plantas 2 y 6, 28008 Madrid, teléfonos 900 71 31 23 - 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo 2** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

CAPÍTULO VII

CONCLUSIÓN DEL ACUERDO MARCO

Cláusula 28. Terminación del acuerdo marco.

El acuerdo marco se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido su plazo de vigencia total más las prórrogas, en su caso, acordadas de acuerdo con lo establecido en la **cláusula 17** de este pliego, aquél haya realizado, de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración, la totalidad de su objeto.

Cláusula 29. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula 1, este acuerdo marco tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo



sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la Ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el acuerdo marco está sujeto a regulación armonizada, circunstancia que se indica en el **apartado 2 de la cláusula 1**, serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos, a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. No serán susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego que, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 105 a 107 del TRLCSP, sea preciso realizar una vez adjudicado el contrato, tanto si acuerdan como si no la resolución y la celebración de nueva licitación.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse recurso de reposición, ante el órgano de contratación, en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución, o ser impugnadas directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

Cláusula 30. Resolución del acuerdo marco.

Son causas de resolución del acuerdo marco las recogidas en los artículos 85, 223 y 299 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
 - El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 21.
- La obstrucción a las facultades de inspección de la Administración.
 - El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial de los datos o antecedentes indicados en el apartado **13 de la cláusula 1** que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del acuerdo marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
 - El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del acuerdo marco se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La determinación de los daños y perjuicios que deba indemnizar el contratista se llevará a cabo por el órgano de contratación en decisión motivada previa audiencia del mismo, atendiendo, entre otros factores, a los mayores gastos que ocasione a la Administración.

Para la aplicación de las causas de resolución, se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 300 del TRLCSP.



CAPÍTULO VIII CONTRATOS BASADOS EN EL ACUERDO MARCO

Cláusula 31. *Principio de riesgo y ventura.*

De acuerdo con lo que establecen los artículos, 215 y 292 del TRLCSP, la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco se realizará a riesgo y ventura del contratista.

Cláusula 32. *Sujeción al pliego de cláusulas administrativas particulares y al de prescripciones técnicas.*

Los contratos basados en el acuerdo marco se ejecutarán con sujeción a las cláusulas del presente pliego y a las del de prescripciones técnicas particulares y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diere la Administración al contratista a través, en su caso, del responsable del contrato.

Cláusula 33. *Contratos basados en el acuerdo marco.*

Dado que el Acuerdo Marco se adjudicará a un único licitador por lote, los contratos basados en este acuerdo marco se adjudicarán con arreglo a los términos establecidos en el mismo.

Los órganos y centros comprendidos en el ámbito subjetivo del Acuerdo Marco, relacionados en el anexo 1 de este Pliego de cláusulas administrativas particulares, contrataran el suministro de gas natural, sin que sea precisa nueva licitación, con la empresa o empresas adjudicatarias del acuerdo marco.

Cláusula 34. *Recepción de los bienes.*

Tendrán el carácter de entrega y recepción de bienes los consumos realizados por los centros incluidos en este Acuerdo Marco, iniciándose dichos consumos desde la fecha de inicio del plazo de ejecución, y hasta la finalización del mismo.

El contratista está obligado a suministrar gas natural, objeto del contrato, durante el plazo señalado en el **apartado 9 de la cláusula 1**, para cada uno de los centros comprendidos en el ámbito subjetivo del Acuerdo Marco, de acuerdo con las condiciones de calidad del suministro previstas en la cláusula duodécima del PPT. Igualmente, será obligación del contratista la prestación de los servicios adicionales incluidos en la cláusula undécima del PPT.

La empresa comercializadora adjudicataria es responsable ante la Comunidad de Madrid de los niveles de calidad definidos en el PPT, actuando ante la empresa distribuidora frente a cualquier incidencia o incumplimiento que se produzca en relación a la calidad del suministro.

Cláusula 35. *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución de los contratos basados en el acuerdo marco. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Cláusula 36. *Plazo de garantía.*

En el plazo de garantía se estará a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1** de este pliego.

ENTERADO Y CONFORME:
EL ADJUDICATARIO,

En Madrid,
LA JEFA DEL ÁREA DE LA JUNTA CENTRAL DE
COMPRAS

Fdo.:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296331112024265612075**

ANEXO 1: DATOS DE IDENTIFICACIÓN GENERAL DE LOS PUNTOS DE SUMINISTRO

Lote	Punto	Suministro	Dirección	Unidad Administrativa	CIF	CUPS	Tarifa
1	1	Centro de Atención a Personas con Discapacidad Psíquica (CADP) - Getafe	C/ Vereda de Camuerzo, 2, 28905, Getafe (Madrid)	Servicio Regional de Bienestar Social (SRBS)	Q2801283I	ES0217020013284642ZG	3.4
1	2	Residencia para PP. MM. Adolfo Suárez - San Blas	C/ Rávena, 18, 28032, Madrid	Servicio Regional de Bienestar Social (SRBS)	Q2801283I	ES0230020256474385QZ	3.4
1	3	Residencia para PP. MM. San Fernando de Henares	C/ Ventura de Argumosa, 4, 28830, San Fernando de Henares (Madrid)	Servicio Regional de Bienestar Social (SRBS)	Q2801283I	ES0217020174274629BL	3.4
1	4	Centro de Natación Mundial 86 - IMDER	C/ Juan Esplandiú, 2 c/v c/ José Martínez de Velasco, 3, 28007, Madrid	Instituto Madrileño del Deporte (IMDER)	Q7850006C	ES0230901000023576HN	3.4
1	5	Archivo Regional de la C.M.	C/ Ramírez de Prado, 3, 28045, Madrid	D.G. de Bellas Artes, del Libro y de Archivos	S7800001E	ES0217020208148254LA	3.4
1	6	Biblioteca de Usera	Avda. Rafaela Ybarra, 43, 28026, Madrid	D.G. de Bellas Artes, del Libro y de Archivos	S7800001E	ES0236150029680740JH	3.4
1	7	Biblioteca de Villaverde	C/ Villalonso, 16, 28021, Madrid	D.G. de Bellas Artes, del Libro y de Archivos	S7800001E	ES0217020151011406SP	3.4
1	8	Biblioteca Regional Joaquín Leguina	C/ Ramírez de Prado, 3, 28045, Madrid	D.G. de Bellas Artes, del Libro y de Archivos	S7800001E	ES0217020197014375HX	3.4
1	9	Centro de Arte Dos de Mayo	Avda. de la Constitución, 23-25, 28931, Móstoles (Madrid)	D.G. de Bellas Artes, del Libro y de Archivos	S7800001E	ES0234150070157420JF	3.4
1	10	Centro de Emergencias	Paseo del Río, 1, 28223,	Centro Emergencias MADRID	Q2801277A	ES0217901000020912ZP	3.4



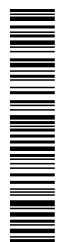
		MADRID 112	Pozuelo de Alarcón (Madrid)	112			
1	11	Centro de Transfusión de la C.M.	Avda. de la Democracia, s/n, 28032, Madrid	Centro de Transfusión de la Comunidad de Madrid	S2800474E	ES0217901000020996HT	3.4
1	12	Hospital Universitario Santa Cristina - I	C/ Maestro Amadeo Vives, 2, 28009, Madrid	Hospital Universitario Santa Cristina	Q2818008A	ES0217901000020419SK	3.4
1	13	Hospital Universitario Santa Cristina - II	C/ Maestro Amadeo Vives, 2, 28009, Madrid	Hospital Universitario Santa Cristina	Q2818008A	ES0217901000008903KM	3.4
1	14	Hospital de Cantoblanco	Ctra. M-607 Madrid a Colmenar Viejo, Km 14,500, 28049, Madrid	Hospital Universitario La Paz	Q2877009G	ES0217020036983652MK	3.4
1	15	Hospital Infantil Universitario Niño Jesús	Avda. Menéndez Pelayo, 65, 28009, Madrid	Hospital Infantil Universitario Niño Jesús	Q2877003J	ES0217901000019918VA	3.4
2	1	Hospital General Universitario Gregorio Marañón	C/ Dr. Esquerdo, 46, 28007, Madrid	Hospital General Universitario Gregorio Marañón	Q7855001I	ES0217901000021839PS	3.5
2	2	Maternidad de O'Donnell	C/ O'Donnell 48-50, 28007, Madrid	Hospital General Universitario Gregorio Marañón	Q7855001I	ES0217901000020421QT	3.5
2	3	Pabellón Docente	C/ Ibiza, 43, 28007, Madrid	Hospital General Universitario Gregorio Marañón	Q7855001I	ES0217901000021837PJ	3.4
2	4	Centro de Salud Mental de Retiro	C/ Lope de Rueda, 43, 28009, Madrid	Hospital General Universitario Gregorio Marañón	Q7855001I	ES0217020068536825WT	3.4
3	1	Hospital Universitario 12 de Octubre	Avda. Córdoba, s/n, 28041, Madrid	Hospital Universitario 12 de Octubre	Q2877010E	ES0234902001316530WR	2.4
4	1	Hospital Universitario Clínico San Carlos (Ccal+Acs)	C/ Profesor Martín Lagos, s/n, 28040, Madrid	Hospital Universitario Clínico San Carlos	Q2877008I	ES0217901000021075KX	3.5
4	2	Hospital Universitario Clínico San Carlos (Cocinas)	C/ Profesor Martín Lagos, s/n, 28040, Madrid	Hospital Universitario Clínico San Carlos	Q2877008I	ES0230901000023232AJ	3.4
5	1	Hospital Universitario de	C/ Camino del Molino, 2,	Hospital Universitario de	Q2801276C	ES0217901000017276VY	2.3



		Fuenlabrada	28942, Fuenlabrada (Madrid)	Fuenlabrada			
6	1	Hospital Universitario de Getafe (Calderas)	Carretera de Toledo, km 12,500, 28905, Getafe (Madrid)	Hospital Universitario de Getafe	Q2877037H	ES0230901000023131EG	2.3
6	2	Hospital Universitario de Getafe (Cocinas)	Carretera de Toledo, km 12,500, 28905, Getafe (Madrid)	Hospital Universitario de Getafe	Q2877037H	ES0217020013384065NK	3.4
7	1	Hospital Universitario del Henares	Avda. de Marie Curie, s/n, 28822, Coslada (Madrid)	Hospital Universitario del Henares	S2800538G	ES0230901000024405PJ	3.5
8	1	Hospital Universitario del Tajo	Avda. de Amazonas Central, 1, 28300, Aranjuez (Madrid)	Hospital Universitario del Tajo	S2800536A	ES0230901000024157CH	3.5
9	1	Hospital Universitario Fundación Alcorcón	C/ Budapest, 1, 28922, Alcorcón (Madrid)	Hospital Universitario Fundación Alcorcón	G81602237	ES0230901000024547ZV	2.3
9	2	Cocinas y Laboratorios	C/ Budapest, 1, 28922, Alcorcón (Madrid)	Hospital Universitario Fundación Alcorcón	G81602237	ES0234150014593634RN	3.4
10	1	Hospital Universitario Infanta Cristina - Sur	Avda. 9 de Junio, 2, 28981, Parla (Madrid)	Hospital Universitario Infanta Cristina - Sur	S2800540C	ES0230901000024247RQ	3.5
11	1	Hospital Universitario Infanta Leonor - Vallecas	Avda. Gran Vía del Este, 80, 28031, Madrid	Hospital Universitario Infanta Leonor - Vallecas	S2800539E	ES0230901000024088VH	3.5
12	1	Hospital Universitario Infanta Sofía - Norte	Paseo de Europa, 34, 28702, San Sebastián de los Reyes (Madrid)	Hospital Universitario Infanta Sofía - Norte	S2800537I	ES0230901000024275WK	3.5
13	1	C. de E. - Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda	C/ Manuel de Falla, 1, 28222, Majadahonda (Madrid)	Hospital Universitario Puerta de Hierro - Majadahonda	Q2877005E	ES0230901000024590QZ	3.4
13	2	Hospital Universitario Puerta de Hierro Majadahonda	C/ Manuel de Falla, 1, 28222, Majadahonda (Madrid)	Hospital Universitario Puerta de Hierro - Majadahonda	Q2877005E	ES0230901000024346YT	3.5



14	1	C. de E. Avda. Badajoz - Hospital Universitario Ramón y Cajal	Avda. Badajoz, 14, 28027, Madrid	Hospital Universitario Ramón y Cajal	Q2877004H	ES0217020029822437EV	3.4
14	2	C. de E. Emigrantes - Hospital Universitario Ramón y Cajal	C/ Arequipa, 30, 28043, Madrid	Hospital Universitario Ramón y Cajal	Q2877004H	ES0217020106488218LJ	3.4
14	3	Hospital Universitario Ramón y Cajal	Ctra. de Colmenar Viejo, km. 9,100, 28034, Madrid	Hospital Universitario Ramón y Cajal	Q2877004H	ES0230901000023130EA	3.5



ANEXO 2.1**MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA EN SUBASTA ELECTRÓNICA****LOTE N°:**

D./D^a, con DNI n°, en nombre propio / en representación de ... (denominación de la empresa licitadora) con N.I.F. y domicilio en ... (municipio), en ... (nombre de la vía pública) n°, enterado del anuncio publicado en el Internet / BOCM / BOE / DOUE (*) el día de de, por el que se convoca el acuerdo marco para el suministro de ... (objeto del contrato), enterado de los requisitos y obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen, y realiza la presente proposición:

Precio unitario ponderado del término de energía del lote..... (c€/kWh) (en letra y número)

.....
.....

de acuerdo con el desglose detallado de los precios unitarios por tarifa del lote, recogidos en la *plantilla de presentación de ofertas que se adjunta*.

Fecha y firma del licitador

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA – DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y TESORERÍA

(*) Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.



Lote	Nombre del centro	Tarifa	Consumo Anual Estimado (kWh)	EXPEDIENTE GAS NATURAL: 05-GN-2.1/2015			
				Precio Unitario (c€/kWh) = (X + Y*B)*TC+Z			
				Precio unitario			
				X	Y	Z	Precio ponderado (c€/kWh)
1	Tarifa 3.4 - Varias Consejerías	3.4	32.167.932	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
2	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital General Universitario Gregorio Marañón	3.5	31.743.239	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	438.629	0,0000	0,0000	0,0000	
3	Tarifa 2.4 - Hospital Universitario 12 de Octubre	2.4	44.589.189	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
4	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital Universitario Clínico San Carlos	3.5	30.969.469	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	236.709	0,0000	0,0000	0,0000	
5	Tarifa 2.3 - Hospital Universitario de Fuenlabrada	2.3	10.783.536	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
6	Tarifas 3.4 y 2.3 - Hospital Universitario de Getafe	2.3	16.386.894	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	196.941	0,0000	0,0000	0,0000	
7	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario del Henares	3.5	10.738.624	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
8	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario del Tajo	3.5	8.899.690	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
9	Tarifas 3.4 y 2.3 - Hospital Universitario Fundación Alcorcón	2.3	15.060.270	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	144.641	0,0000	0,0000	0,0000	
10	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Cristina - Sur	3.5	10.147.628	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
11	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Leonor - Vallecas	3.5	11.286.666	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
12	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Sofía - Norte	3.5	17.211.603	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
13	Tarifas 3.4 y 3.5- Hospital Universitario Puerta de Hierro - Majadahonda	3.5	36.372.128	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	424.380	0,0000	0,0000	0,0000	
14	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital Universitario Ramón y Cajal	3.5	29.423.410	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	518.439	0,0000	0,0000	0,0000	
Nota: el precio medio reflejado en la plantilla es válido únicamente a efectos de la adjudicación del expediente de contratación. El precio real facturado dependerá de los valores que tomen el Brent y el tipo de cambio euro/dólar, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.							

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código según de verificación: 129633111202426561245

ANEXO 2.2**MODELO DE RATIFICACIÓN DE OFERTA EN SUBASTA ELECTRÓNICA****LOTE N°:**

D./D^a, con DNI n°, en nombre propio / en representación de ... (denominación de la empresa licitadora) con N.I.F. y domicilio en ... (municipio), en ... (nombre de la vía pública) n°, enterado del anuncio publicado en el Internet / BOCM / BOE / DOUE (*) el día de de, por el que se convoca el acuerdo marco para el suministro de ... (objeto del contrato), enterado de los requisitos y obligaciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y sobre protección del medio ambiente, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo con estricta sujeción a los requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares que lo rigen, y realiza la presente proposición:

Precio unitario ponderado del término de energía del lote..... (c€/kWh) (en letra y número)

.....
.....

de acuerdo con el desglose detallado de los precios unitarios por tarifa del lote, recogidos en la *plantilla de presentación de ofertas que se adjunta*.

Fecha y firma del licitador

CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA – DIRECCIÓN GENERAL DE CONTRATACIÓN, PATRIMONIO Y TESORERÍA

(*) Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.



Lote	Nombre del centro	Tarifa	Consumo Anual Estimado (kWh)	EXPEDIENTE GAS NATURAL: 05-GN-2.1/2015			
				Precio Unitario (c€/kWh) = (X + Y*B)*TC+Z			
				Precio unitario			
				X	Y	Z	Precio ponderado (c€/kWh)
1	Tarifa 3.4 - Varias Consejerías	3.4	32.167.932	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
2	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital General Universitario Gregorio Marañón	3.5	31.743.239	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	438.629	0,0000	0,0000	0,0000	
3	Tarifa 2.4 - Hospital Universitario 12 de Octubre	2.4	44.589.189	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
4	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital Universitario Clínico San Carlos	3.5	30.969.469	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	236.709	0,0000	0,0000	0,0000	
5	Tarifa 2.3 - Hospital Universitario de Fuenlabrada	2.3	10.783.536	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
6	Tarifas 3.4 y 2.3 - Hospital Universitario de Getafe	2.3	16.386.894	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	196.941	0,0000	0,0000	0,0000	
7	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario del Henares	3.5	10.738.624	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
8	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario del Tajo	3.5	8.899.690	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
9	Tarifas 3.4 y 2.3 - Hospital Universitario Fundación Alcorcón	2.3	15.060.270	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	144.641	0,0000	0,0000	0,0000	
10	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Cristina - Sur	3.5	10.147.628	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
11	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Leonor - Vallecas	3.5	11.286.666	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
12	Tarifa 3.5 - Hospital Universitario Infanta Sofía - Norte	3.5	17.211.603	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
13	Tarifas 3.4 y 3.5- Hospital Universitario Puerta de Hierro - Majadahonda	3.5	36.372.128	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	424.380	0,0000	0,0000	0,0000	
14	Tarifas 3.4 y 3.5 - Hospital Universitario Ramón y Cajal	3.5	29.423.410	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		3.4	518.439	0,0000	0,0000	0,0000	
Nota: el precio medio reflejado en la plantilla es válido únicamente a efectos de la adjudicación del expediente de contratación. El precio real facturado dependerá de los valores que tomen el Brent y el tipo de cambio euro/dólar, de acuerdo a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas.							

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código según de verificación: 129633111202426561245

ANEXO 3**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, cumplen con todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, previstas en el artículo 146.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, no se hallan comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

En , a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296331112024265612075**

ANEXO 4**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER
CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa
..... con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

En, a de de 2.....

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1296331112024265612075**

ANEXO 5

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO DE LICITADORES ¹

D./D.^a en calidad de ² con DNI / NIE n.º
....., en nombre propio o en representación de la empresa
....., con N.I.F.:....., inscrita en el Registro de
Licitadores de ³, con el n.º, al objeto de participar en la contratación
denominada, convocada por ⁴
....., de acuerdo con lo establecido en el artículo
72 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, bajo su personal
responsabilidad,

DECLARA: ⁵

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de 200...

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.
2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.
3 Indíquese la Administración correspondiente
4 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.
5 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.



ANEXO 6**DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y SOBRE LA VERIFICACIÓN DE DATOS ON-LINE MEDIANTE LA APLICACIÓN ICDA DE INTERCAMBIO DE DATOS ENTRE ADMINISTRACIONES.**

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con CIF nº , en calidad de , en relación con el contrato de

DECLARA:

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones [☐]SÍ / [☐]NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del buzón del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad a la dirección electrónica única que tiene habilitada para este fin.¹
2. Que [☐]AUTORIZA / [☐]NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual y, en caso de resultar propuesto como adjudicatario, a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad

En , a de de 2.....

Firmado:

¹ En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en el sitio web <http://www.madrid.org>

