



## PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGULA LA CONTRATACIÓN PARA LA PRESTACION DE UN SERVICIO DE ASESORÍA A EMPRESAS PARA LA PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, A LO LARGO DE LOS AÑOS 2017 Y 2018, COFINANCIADO EN UN 50% POR EL FONDO SOCIAL EUROPEO

### 1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en ofrecer asistencia técnica a 360 pymes de la Comunidad de Madrid, 180 pymes, en cada uno de los años de ejecución del contrato, que de forma voluntaria se comprometan a participar en este proyecto y que no hayan participado en las ediciones anteriores del programa o que habiendo participado en el mismo no hayan terminado todas las fases del programa, apoyándolas en la incorporación de la igualdad de oportunidades en sus organizaciones y poniendo a su disposición todos los servicios necesarios para ello.

Este proyecto es una iniciativa de la Dirección General de la Mujer, con la que la Comunidad de Madrid trata de apoyar la incorporación y desarrollo de nuevas formas de trabajo que favorezcan la integración del principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres en el ámbito laboral y empresarial, la corresponsabilidad de las empresas en esta tarea, la gestión en función del género de los recursos humanos y la conciliación de la vida personal y laboral del personal a su servicio.

Este programa está cofinanciado por el Fondo Social Europeo a través del PO 2014-2020, Eje 1, Objetivo temático 8, Prioridad de Inversión 4, Objetivo Específico 2: *"(Re)integrar y mantener en el mercado laboral a las personas con dependientes a su cargo, a través de medidas de conciliación de la vida personal y laboral, y fomentar la igualdad de género en el ámbito formativo, educativo y laboral"*.

### 2. CONTENIDO

Con este contrato se pretende dar continuidad a las ediciones anteriores del proyecto, que se han venido desarrollando desde el año 2005, de manera que se seleccione a 180 nuevas pymes por año, a las que se les ofrecerá este servicio integral de asesoramiento.

Dicho servicio consistirá en la toma de datos para la realización de un diagnóstico sobre la distribución, presencia y participación laboral de mujeres y hombres en las pymes inscritas, que les permita, a partir del mismo, establecer un



Plan de Igualdad cuyas medidas tiendan a alcanzar la igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres.

El programa, que no tendrá coste alguno para la pyme inscrita, formará y asesorará tanto en la elaboración de planes de igualdad como en su implantación y seguimiento, ofrecerá un entorno virtual de asesoramiento y guía, una tutorización personalizada, formación presencial y “on-line” y un asesoramiento legal y técnico.

El servicio incluye las siguientes prestaciones, cuyo alcance se detalla en el punto cuarto de este pliego:

- Captación, selección y validación de las pymes participantes.
- Asesoramiento para realizar el diagnóstico de igualdad en cada pyme participante.
- Apoyo para la identificación de áreas de mejora y la programación y adopción de medidas de igualdad.
- Promoción del liderazgo femenino en las empresas participantes en el programa que lo soliciten, como medida de aplicación del plan de igualdad elaborado.

### **3. EMPRESAS PARTICIPANTES**

El servicio de asesoría a empresas va dirigido a 360 nuevas pymes de la Comunidad de Madrid, 180 cada uno de los años de ejecución del contrato, que no hayan participado en las ediciones anteriores del programa “Generando cambios”, o que habiendo participado en ediciones anteriores no hayan terminado todas las fases del mismo, a seleccionar por la empresa adjudicataria. A este efecto, se considerarán pymes, de acuerdo con lo establecido por la Comisión Europea en la Recomendación 2003/361/CE del 6 de mayo de 2003, a las empresas que cumplan los siguientes requisitos: tener entre 10 y 249 trabajadores, volumen de negocio anual no superior a 50 millones de euros o cifra de balance general anual no superior a 43 millones de euros y no estar participada en un 25% o más por empresa o conjunto de empresas que no cumplan los criterios antes citados.

Siempre que quede suficientemente justificado por la empresa adjudicataria, que debido a la coyuntura empresarial, ha resultado imposible la captación de 180 pymes cada año, que entre sus prioridades cuenten la incorporación del principio de Igualdad de Oportunidades a sus organizaciones, se podrá entender cumplido el objeto del contrato con el asesoramiento de un mínimo de 130 pymes cada año, que reúnan los requisitos anteriormente mencionados.



#### **4. TRABAJOS A REALIZAR POR LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

El alcance del servicio comprenderá cuatro grandes actuaciones:

I. Captación, selección y validación de las pymes participantes.

- La empresa adjudicataria podrá captar a todas aquellas pymes que respondan a la definición recogida en el punto 3 de estos Pliegos que se encuentren ubicadas en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid, independientemente del sector de actividad al que pertenezcan.
- La difusión y captación se realizará a través de Institutos y Organismos Públicos y Privados, Colegios Profesionales, Cámara de Comercio, Federación de Municipios, Organizaciones Empresariales, prensa escrita y páginas web.
- Podrán utilizarse, entre otros, como elementos específicos de difusión y captación: folletos, posters, banners, anuncios en prensa. El formato y contenido de los soportes deberá contar con la aprobación previa de la Dirección General de la Mujer.
- Las pymes interesadas en formar parte de este proyecto, deberán firmar un compromiso de participación en el programa hasta la finalización de las diferentes fases que lo integran incluida cualquier evaluación posterior del mismo.
- Las pymes captadas en el proceso de selección, deberán formalizar su inscripción a través de los medios telemáticos creados al efecto con las características exigidas en los criterios de solvencia técnica, que deberán estar ya operativos en esta fase de captación. La empresa adjudicataria facilitará a las empresas que vayan a participar, en el momento de la inscripción, información sobre los objetivos de la campaña y contenidos del servicio. Se rellenará un cuestionario que contendrá como mínimo información sobre el tipo de empresa, ámbito de actividad, tamaño, estructura y composición de la plantilla.
- Una vez formalizada la participación, en cada empresa se deberá constituir un equipo de trabajo compuesto por al menos, una persona de la empresa adjudicataria y una persona de la empresa participante con responsabilidades específicas en el área de personal. En su caso, resultaría conveniente que participase en el Equipo de trabajo un representante de los trabajadores.
- Los medios informáticos y telemáticos de los que debe disponer la



empresa para el adecuado desarrollo de las actuaciones, deberán mantenerse activos durante todo el período de vigencia del contrato, debiendo quedar inactivos a la finalización del mismo. Servirán como apoyo a la implantación de la igualdad de oportunidades en las empresas participantes en el proyecto, y pondrán a disposición del conjunto de empresas madrileñas toda la información sobre los servicios disponibles por la Comunidad de Madrid en materia de igualdad. El alcance de esta actuación comprenderá el mantenimiento actualizado de la información hasta la finalización del contrato, permitiendo a la Dirección General de la Mujer conocer el desarrollo del programa en todo momento a través de una zona exclusiva para este centro directivo. Sin perjuicio de otras obligaciones que se deriven de cara al seguimiento y control posterior del programa.

- II. Asesoramiento para realizar el diagnóstico de igualdad en la empresa o en caso de existir éste, analizar y actualizar el diagnóstico existente, con el objeto de determinar cuál es la situación de partida de la empresa participante en materia de igualdad.

En esta fase se detectarán los posibles desequilibrios, desigualdades o discriminaciones existentes en el seno de las organizaciones participantes, que servirán de base para la definición del plan de igualdad de cada una de ellas, y concluirá con la elaboración de un informe diagnóstico. Los pasos a seguir por la empresa adjudicataria hasta la elaboración del informe de diagnóstico serán, al menos los siguientes:

- Recopilación de los datos necesarios de la empresa participante, a través de un cuestionario al que se podrá acceder a través de los medios telemáticos a los que hacen referencia los criterios de solvencia, que permita el estudio y análisis de todas las áreas que compondrán el Plan de Igualdad.
- Valoración de la situación de partida de cada empresa en términos de igualdad o desigualdad en base a los datos recogidos.
- Se realizará al menos una visita presencial a la empresa participante para aclarar aspectos del cuestionario e informar sobre los pasos a seguir una vez que se realice la valoración del cuestionario.
- Se elaborará un informe de diagnóstico por cada empresa participante, que será facilitado tanto a la empresa interesada, que deberá aprobarlo a través de su Gerencia, como a la Dirección General de la Mujer.



III. Apoyo en la definición de políticas de igualdad: formación para la identificación de diferencias de género en la empresa, elaboración de medidas, planes y políticas de igualdad en las pymes participantes.

- La empresa adjudicataria deberá prestar formación tanto presencial como on-line a cada una de las empresas participantes. El contenido de esta formación, deberá contar con la aprobación previa de la Dirección General de la Mujer. En cualquier caso la formación presencial deberá perseguir los siguientes objetivos:
  - contextualizar el proyecto como una política de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres de la Comunidad Madrid.
  - Reconocer y comprender las fases del proyecto.
  - Poner en marcha habilidades y transmitir conocimientos para comenzar el proceso de Diagnóstico de Igualdad de la pyme.
  - Contextualizar el proceso de elaboración de un plan de igualdad
  - Acercarse a la gestión de políticas de igualdad en las empresas.
  - Reconocer y comprender el proceso de toma de decisiones en el diseño de un plan de igualdad
  - Identificar claves para el diseño de planes de igualdad exitosos.
  - Conocer acciones positivas experimentadas por otras empresas que puedan servir de referente.

Por otro lado, la formación on-line deberá perseguir los siguientes objetivos:

- Proporcionar los conocimientos básicos sobre la Igualdad de Oportunidades en el entorno laboral, así como la utilización de lenguaje no sexista.
- Sensibilizar a trabajadores y trabajadoras acerca de la situación las desigualdades existentes entre mujeres y hombres en el mundo laboral.
- Conocer los pasos a seguir para la definición, elaboración, puesta en marcha y desarrollo de Planes de Igualdad en las empresas.
- Analizar los beneficios implícitos de la implantación de un Plan de Igualdad en la empresa, y ser capaz de valorar los efectos asociados a las políticas de igualdad.





- Estimular y sensibilizar al personal de las pymes para la puesta en marcha e implantar las medidas de igualdad o el Plan de Igualdad.
  - Las personas participantes en el Equipo de trabajo, deberán realizar necesariamente la formación presencial. Sin perjuicio, de que otras personas de la empresa puedan acceder a esta formación. La formación on-line se ofrecerá a toda la plantilla de las empresas participantes.
  - La formación podrá realizarse en las sedes de las propias empresas o en el local que pueda habilitar la empresa adjudicataria.
  - Esta fase finalizará con la elaboración del Plan de Igualdad basándose en el informe de diagnóstico. El Plan de Igualdad deberá contar con la aprobación de la Gerencia de la Empresa.
  - Los Planes de Igualdad deberán contar con, al menos, los siguientes contenidos:
    - acceso al empleo
    - clasificación profesional
    - promoción y formación
    - retribuciones
    - ordenación del tiempo de trabajo para favorecer, en términos de igualdad entre mujeres y hombres, la conciliación laboral, personal y familiar
    - prevención del acoso sexual y del acoso por razón de sexo
- IV. Una vez elaborado y aprobado el Plan de Igualdad, como medida de aplicación del mismo, se incidirá en la Promoción profesional y de liderazgo de las mujeres que tienen un perfil técnico y ocupan posiciones de mando intermedio en las empresas participantes que lo soliciten, mediante sesiones grupales de motivación.

La empresa adjudicataria deberá organizar, desarrollar e impartir estas sesiones grupales tanto a las mujeres que ocupan puestos de mando intermedio en las empresas, como al personal de RRHH.

El contenido mínimo a desarrollar será el siguiente:

- Respecto de los participantes, preferentemente mujeres:
  - Conocer su propio potencial de liderazgo y el grado de desarrollo de sus competencias básicas:





autoconocimiento, compromiso y responsabilidad, analizando los obstáculos que dificultan su promoción profesional y motivando la participación de las mujeres, con el fin de que puedan intercambiar entre ellas opiniones y experiencias.

- Trabajar de manera práctica aspectos como la comunicación, la negociación y la gestión de equipos y/o trabajo en equipo.
- Debate acerca de las barreras de las mujeres para acceder a puestos de dirección.
- Conclusiones, reflexiones y buenas prácticas a raíz del debate anterior.

- Respecto de los departamentos de Recursos Humanos:

- Trabajar en la definición y oportunidades que representan las políticas de flexibilidad organizativa y la incorporación de grupos humanos diversos en los puestos de responsabilidad, corrigiendo los posibles desequilibrios, desigualdades o discriminaciones existentes en el seno de las organizaciones participantes.
- Debate abierto sobre políticas-medidas concretas que actualmente se estén llevando a cabo en la empresa.

Cada una de las sesiones dirigidas al personal técnico y directivo deberá contar con un mínimo de 10 personas, salvo en los casos en que debido al tamaño o razones organizativas de la empresa se haga imposible alcanzar dicha cifra, en cuyo caso se requerirá el visto bueno de la Dirección General de la Mujer. En ninguna circunstancia el número de personas por sesión será inferior a cuatro.

Cuando no se logre el mínimo de cuatro, la empresa adjudicataria podrá ofrecer a las empresas participantes que no alcancen dicha cifra, la posibilidad de agrupar a su respectivo personal en un local de alguna de las empresas participantes o en un local ofrecido por la empresa adjudicataria.

El número máximo de sesiones a desarrollar a lo largo de todo el contrato será de 720, a distribuir libremente por la empresa adjudicataria entre el personal destinatario de estas acciones, en función de la demanda, pudiendo recibir el personal de las pymes asesoradas durante el año 2017 las sesiones dirigidas al personal técnico y directivo a lo largo de 2018, con el límite de 360 sesiones anuales en cualquier caso. Estas sesiones tendrán una duración de cuatro horas para los puestos de mando intermedio, y de dos horas para el personal de Recursos Humanos.



En el caso de aquellas empresas que habiendo participado en alguna edición anterior del programa no hubieran finalizado todas las fases del mismo, se realizarán únicamente las actuaciones que quedaran en su momento pendientes de finalizar.

## **5. OTROS TRABAJOS**

La empresa adjudicataria vendrá obligada a transcribir, en soporte informático y en otros medios técnicos que resulten adecuados, el desarrollo y los resultados de cada una de las actuaciones, así como a prestar asistencia en los actos y eventos que la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer, considere necesarios para maximizar el valor de la inversión realizada y garantizar con ello la adecuada difusión de los resultados obtenidos. Dicha asistencia consistirá en facilitar información detallada y puntual sobre la ejecución del programa en el momento en el que sea solicitada y con la presencia de personal de la empresa, si fuese necesario, para presentar la evolución y resultados del proyecto.

La empresa adjudicataria tendrá que elaborar una Memoria de carácter trimestral durante la ejecución del contrato y una Memoria final, de todas las actuaciones realizadas.

Estas memorias recogerán un análisis pormenorizado de cada una de las empresas participantes antes de la puesta en marcha del programa objeto de este contrato, así como una relación detallada de la incorporación de medidas de igualdad de género y conciliación de la vida personal, familiar y laboral en los instrumentos de negociación colectiva de las empresas como consecuencia de este programa.

## **6. MEDIOS PERSONALES DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA**

La empresa adjudicataria deberá contar al menos con los siguientes profesionales para la realización de los trabajos definidos anteriormente:

- **Una persona responsable de la dirección interna y externa del proyecto.** Con experiencia profesional en proyectos de asesoría a empresas en materia de igualdad. Será el interlocutor con el personal de la Dirección General de la Mujer.
- **Equipo de captación y difusión.** Compuesto de al menos 3 personas. Los miembros de este equipo podrán formar también parte del equipo de asesoría.
- **Equipo de sistemas informáticos:** Compuesto por al menos dos personas, con titulación de **formación profesional grado medio de la familia profesional “informática y comunicaciones” o titulación superior de la misma familia profesional.** Serán las encargadas de la gestión de los medios telemáticos







definidos en los criterios de solvencia y necesarios para el desarrollo de los trabajos definidos anteriormente, realizando los trabajos de creación y desarrollo de la plataforma así como la administración y mantenimiento de la misma.

- **Equipo de Asesoría:** Compuesto de, al menos 25 personas, que deberán cumplir con los requisitos de titulación y experiencia definidos en los criterios de solvencia y que serán las encargadas de los trabajos de consultoría, diagnóstico e implantación de los Planes de Igualdad en las pymes, así como la impartición de las sesiones de liderazgo.

Los cambios que pudieran producirse durante la ejecución del contrato en los medios personales aportados por la empresa adjudicataria deberán comunicarse a la Dirección General de la Mujer y acreditar un perfil académico, de experiencia y conocimientos profesionales equivalentes a los sustituidos.

### 7. COMPROMISOS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

#### 7.1 Coordinación, control y seguimiento

La empresa adjudicataria se coordinará con la dirección del proyecto asumida por la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid.

La entidad adjudicataria colaborará con la Dirección General de la Mujer en todos aquellos aspectos en los que ésta pida su colaboración, siempre y cuando estos estén relacionados con el objeto del presente contrato.

La supervisión y dirección de este contrato, así como la resolución de cualquier consulta que pudiera suscitarse respecto a su ejecución corresponderá a la Consejería de Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer.

En el caso de que se produzca alguna baja en el personal destinado a la ejecución del contrato, deberá proponerse un sustituto en el plazo de siete días, comunicándolo a la Dirección General de la Mujer, para la validación de los nuevos currículos, conforme a los requisitos establecidos en los pliegos.

Dicha propuesta de sustitución junto con la documentación acreditativa del curriculum, deberá ser comunicada a la Dirección General de la Mujer, a más tardar en el plazo de los cinco días siguientes a la finalización del plazo indicado en el párrafo anterior.

Asimismo, todas las actuaciones que realice la empresa adjudicataria deberán llevarse a cabo bajo la supervisión y con el conocimiento previo de la Consejería de



Políticas Sociales y Familia, a través de la Dirección General de la Mujer.

A estos efectos, la empresa adjudicataria deberá designar a una persona responsable que actuará como interlocutor único y directo con la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) y asegurará la calidad del servicio prestado, realizando asimismo, labores de coordinación con la Dirección General de la Mujer, vigilando en todo momento el desarrollo de los trabajos, resolviendo los problemas que se planteen en la ejecución del servicio y garantizando el cumplimiento de todas las condiciones establecidas en este Pliego.

La Consejería de Políticas Sociales y Familia a través de la Dirección General de la Mujer, se reserva el derecho a vigilar y comprobar en todo momento el correcto cumplimiento por parte de la empresa adjudicataria de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación, así como recabar en cualquier momento la información necesaria, obligándose la empresa adjudicataria a facilitar los datos solicitados.

Con independencia de lo establecido en el párrafo anterior, la adjudicataria se compromete a suministrar a la Dirección General de la Mujer toda la documentación que le sea requerida. Asimismo, la adjudicataria en relación con las actuaciones que recoge este contrato, queda sometida al control y verificación de la Intervención General de la Comunidad de Madrid y de la Cámara de Cuentas de la Comunidad de Madrid.

La entidad adjudicataria, queda también sometida al control, seguimiento y verificación de los organismos competentes de la Unión Europea, de la Unidad Administradora del Fondo Social Europeo (Ministerio de Empleo y Seguridad Social), y de la Dirección General de Asuntos Europeos de la Comunidad de Madrid, estando obligada a facilitar cuanta información le sea requerida, dando así cumplimiento a lo establecido en el Reglamento (CE) 1303/2013.

Puesto que se trata de una actuación cofinanciada por el Fondo Social Europeo, la empresa adjudicataria debe tener en cuenta las siguientes cuestiones:

- que el nombre de su entidad, así como el nombre de la operación y la cantidad de fondos públicos destinados a la misma, pueden ser objeto de publicación.
- que dicha operación queda sujeta a los organismos de control de actividades cofinanciadas por Fondos Europeos, por lo que según el Reglamento (CE) 1303/2013, los gastos afectos a su realización, y que hayan sido abonados por la entidad beneficiaria para su ejecución, deberán documentarse mediante facturas o documentos contables de valor probatorio equivalente, por lo que deberá custodiarlos debidamente hasta el final del periodo de programación.



- que, al objeto de realizar el seguimiento y evaluación de los objetivos, deberá facilitar información suficiente de la actividad desarrollada. Para ello, al finalizar la actividad, remitirá en soporte papel y digital:
  - una Memoria de Ejecución en la que dé cuenta de los objetivos cubiertos por la actividad, y describa las circunstancias y resultados de la acción.
  - los datos pormenorizados de la misma
  - respecto a las acciones que para publicitar o difundir la operación se pudieran poner en marcha, deberá adjuntar un ejemplar de cada material publicitario. Todos ellos, deben incluir información relativa a que la operación ha sido cofinanciada al 50%, y por la Comunidad de Madrid. Las fotos o grabaciones también pueden ser elementos de prueba.

## 7.2 Propiedad de los trabajos

La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir con todas las disposiciones vigentes relacionadas con la Propiedad Intelectual e Industrial, concretamente con el Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, de aprobación del Texto refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, que regulariza, aclara y armoniza las disposiciones legales vigentes sobre la materia; con la Ley 17/2001, de 7 de diciembre, de Marcas y el Real Decreto 687/2002, de 12 de julio que la desarrolla; con la Ley 20/2003, de 7 de julio, de Protección Jurídica del diseño industrial; con la Ley 19/2006, de 5 de junio que amplía los medios de tutela de los derechos de la Propiedad Intelectual e Industrial y establece normas procedimentales para facilitar la aplicación de diversos reglamentos comunitarios; y con normativa que la desarrolla o que la pueda sustituir.

La empresa adjudicataria cede a la Consejería de Políticas Sociales y Familia todos los derechos patrimoniales de propiedad intelectual, comprendiendo el derecho de explotación (incluida la explotación en Internet) sobre los trabajos objeto del presente contrato y sobre los datos que se puedan derivar del mismo y asume la obligación de responder, de forma solidaria, frente a cualquier reclamación que la Consejería de Políticas Sociales y Familia pueda recibir como consecuencia de la citada explotación.

La firma del contrato supondrá la formalización de las mencionadas cesiones.

## 7.3 Protección de datos personales

Todos los datos de carácter personal manejados para la realización de los trabajos objeto del contrato serán propiedad de la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia. La empresa adjudicataria en cumplimiento del artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de



Protección de Datos de Carácter Personal, únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones de la Dirección General de la Mujer y no los aplicará o utilizará con fin distinto al del presente contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación a otras personas.

Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser devueltos a la Dirección General de la Mujer, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.

#### **7.4 Relaciones Institucionales**

La empresa adjudicataria no podrá mantener relación institucional, hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes a los trabajos realizados sin la autorización de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid.

Ni la empresa adjudicataria ni su personal afecto a la ejecución de los trabajos podrán en ningún caso mantener relación alguna con instancias oficiales públicas o privadas o medios de comunicación, publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid sobre materias relacionadas con la realización de los trabajos.

Esta prohibición persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.

#### **7.5 Publicidad**

Cualquier actividad o publicidad que se realice en relación a las actuaciones objeto de este contrato, deberá hacer referencia a que la misma es promovida por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) y que está cofinanciada por el Fondo Social Europeo.

A estos efectos, la empresa adjudicataria se compromete a destacar, en cuantas actividades realice, el logotipo institucional indicado por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer) así como el resto de elementos que constituyen su imagen institucional, en cuantos materiales se utilicen y reproduzcan para la publicidad y difusión de los mismos, que serán proporcionados por la propia Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer).

Asimismo, todas las actividades de difusión de estas actuaciones serán supervisadas previamente por la Consejería de Políticas Sociales y Familia (Dirección General de la Mujer), quien deberá prestar su conformidad a las mismas.



El contratista queda obligado a cumplir las obligaciones de información y publicidad establecidas en el Reglamento (CE) 1303/2013, por el que se establecen normas para la ejecución de las intervenciones cofinanciadas con Fondos Europeos en el ámbito de la Comunidad de Madrid; de tal forma que cualquier actividad o publicidad que se realice en relación al objeto del presente contrato deberá hacer referencia a que la acción es organizada por la Dirección General de la Mujer de la Consejería de Políticas Sociales y Familia de la Comunidad de Madrid y cofinanciada en un 50% por la Comunidad de Madrid y por la Unión Europea, de conformidad con las normas gráficas establecidas; y la referencia “El Fondo Social Europeo invierte en tu futuro”.

Se informa a la entidad beneficiaria de su inclusión en la lista de beneficiarios prevista en el Reglamento 1303/2013.

Igualmente las entidades beneficiarias, deberán aportar los datos necesarios para poder cumplimentar los indicadores de realización y resultado, de acuerdo con lo previsto en el Reglamento 1303/2013 y el Reglamento 1304/2013, Anexo I así como aquellos indicadores que finalmente se establezcan en el Programa Operativo para estas actuaciones, y de acuerdo con las instrucciones que la Dirección General de la Mujer pueda establecer para el adecuado seguimiento de los mismos.

Madrid, a 21 de julio de 2016

LA DIRECTORA GENERAL DE LA MUJER

Fdo: M<sup>a</sup> Dolores Moreno Molino

