

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL NUEVO MODELO DE EFICIENCIA ENERGÉTICA EN EL HOSPITAL DR. R. LAFORA.

I.- OBJETO.

El objeto del presente contrato es la contratación de los servicios de definición e implantación de un modelo de eficiencia energética, especialmente orientado a iluminación, calderas, ACS y climatización a través de energía eléctrica, gas, gasoil y otros combustibles, dotando para ello al Hospital Dr. R. Lafora de las infraestructuras de actuación necesarias para su adecuada explotación.

La implantación de este modelo engloba dos áreas de desarrollo principales:

- Análisis de los consumos energéticos, identificación de oportunidades de ahorro, implantación de un sistema de gestión energética (SGE) y elaboración de un Plan de Medida y Verificación (M&V) en base al Protocolo Internacional de Medida y Verificación (IPMVP), desarrollado por EVO (Efficiency Valuation Organization).
- Ejecución de actuaciones en iluminación, calderas, ACS y climatización a través de energía eléctrica, gas natural, gasoil y otros combustibles.

II.- OBJETIVOS Y ALCANCE DEL CONTRATO.

Mediante los servicios a contratar se quieren satisfacer los siguientes objetivos:

1. El primero, remodelar el sistema actual de gestión energética del Hospital Dr. R. Lafora.
2. El segundo, reducir el gasto, manteniendo o incluso incrementando los niveles y la calidad del servicio prestado.
3. El tercero, reducir las emisiones contaminantes.

Para el desarrollo e implantación de estas iniciativas, el Hospital Dr. R. Lafora no cuenta con recursos propios y necesita contratar estos servicios para poner en marcha los planteamientos e iniciativas de mejora que se consideren viables.



III. PRESTACIONES PROPIAS DE LOS SERVICIOS OBJETO DE CONTRATACIÓN.

A.- Los servicios relativos al primer objetivo comprenden las siguientes actuaciones:

1. Análisis de los datos de consumos energéticos del centro durante el periodo de referencia, ABC de reparto de consumos e importes, relación entre consumos energéticos calor/frío y variables y climatológicas.
2. Identificación de oportunidades de ahorro energético y propuesta y análisis de viabilidad de Medidas de Mejora de Eficiencia Energética (MMEE). Selección de las medidas más apropiadas para el Centro.
3. Implantación de un sistema de gestión energética.
4. Elaboración de un Plan de Medida y Verificación (M&V), preciso y transparente, en base al Protocolo Internacional de Medida y Verificación (PMVP), desarrollado por EVO (Efficiency Valuation Organization) y firmado por un técnico acreditado por EVO. Este Plan deberá realizarse como máximo al mes de la formalización del contrato y deberá contar con el visto bueno del órgano de contratación considerándose como documento contractual.

B.- Los servicios relativos al segundo objetivo, comprenden:

1. La identificación de partidas de gastos susceptibles de ser reducidas, la selección de las correspondientes áreas de mejora de la eficiencia, y las correlativas propuestas de actuaciones, procesos, proyectos o medidas tendentes a materializar tales reducciones.

La empresa adjudicataria entregará sus diagnósticos en los que se identifiquen las palancas de actuación y el impacto previsto de cada una de las actuaciones planteadas. A las propuestas se adjuntará la justificación detallada de su conveniencia técnica, cuando se trate de medidas que propongan minoración de gastos por menores costes. Al respecto, el desarrollo e implantación de las iniciativas propuestas deberá, en todos los casos, acordarse y aprobarse previamente por la Dirección del centro o responsable que esta designe.

2. La elaboración de un Plan de Actuación, consensuado, que englobe el conjunto de iniciativas, acciones y tareas propuestas, teniendo en cuenta la normativa aplicable a cada uno de los ámbitos de actuación involucrados.



La adjudicataria deberá presentar, al menos, los siguientes documentos:

2.1. Informes periódicos de seguimiento en relación a la ejecución del Plan de Actuación en los que se explicitará:

1. El ámbito en el que se ha producido la reducción del gasto;
2. El detalle de actuaciones realizadas;
3. La identificación de aquellos casos en los que con arreglo al plan de actuación no se ha logrado la reducción del gasto y los motivos de dicho resultado;
4. Propuesta de indicadores energéticos y cuadros de mando por meses y acumulados, de consumos comparativos que muestren la evolución por tipo de energía, la reducción del gasto producido y el importe a abonar como consecuencia de la reducción generada una vez homogeneizados los criterios climatológicos.

2.2. Documentación de cierre de proyecto de cada actuación desarrollada, incluyendo toda la documentación de soporte, la documentación de trabajo así como los entregables acordados conjuntamente, y vinculada al desarrollo de las tareas.

Los gastos que se generen en la adopción de las medidas propuestas serán por cuenta de la empresa adjudicataria.

3. Elaboración y puesta en marcha de medidas de concienciación y difusión entre el personal para optimizar los recursos energéticos.

C.- Los servicios relativos al tercer objetivo, comprenden:

1. Análisis de las emisiones contaminantes de partida.
2. Estudio del impacto que en temas medioambientales tendrán las Medidas de Mejora propuestas.
3. Informe periódico de seguimiento de emisiones.

IV.- EJECUCION DEL CONTRATO.

Durante la fase correspondiente al primer objetivo la empresa adjudicataria deberá realizar, al menos, las siguientes prestaciones:

1. Propuesta de transformación del modelo de gestión;
2. Plan de trabajo para la prestación de soporte en la gestión del cambio, impacto en las personas, la comunicación interna y la formación del personal;
3. Puesta en marcha del cuadro de mando.



V.- PROPUESTAS TÉCNICA Y METODOLÓGICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

Con objeto de proporcionar la información necesaria de las instalaciones existentes, su estado, ubicación, consumos y oportunidades de ahorro, las empresas interesadas en licitar deberán contactar con el jefe de mantenimiento del Hospital, D. José Antonio Márquez Ortega, teléfono 91 586 74 99 para concertar el día de visita a las instalaciones y recabar cuanta información complementaria puedan precisar para realizar sus ofertas.

Cada licitador establecerá la metodología que considere necesaria para la correcta ejecución del contrato, que deberá quedar claramente explicada en la Memoria a presentar y que constituirá una parte fundamental en la comparación de ofertas.

En su propuesta planificará los trabajos que se deben realizar en consonancia con el calendario de hitos que señale, pudiendo completar y enriquecer su metodología en cada una de sus fases.

En la Memoria deberá figurar la composición del equipo de trabajo que realizará cada una de las fases descritas, concretando las funciones y requisitos básicos de cada uno de los perfiles que conformen ese equipo. En cualquier caso el Plan de Medida y Verificación de ahorros energéticos deberá estar suscrito por un técnico acreditado por EVO.

La adjudicataria conformará el equipo de trabajo con los perfiles que haya especificado en su propuesta técnica y metodológica y acreditará el cumplimiento de estos perfiles antes del inicio de la ejecución del contrato. La sustitución de miembros del equipo adscrito durante la ejecución del servicio, se atenderá manteniendo, al menos, los requisitos básicos para cada perfil y deberán ser acreditados de igual manera.

Dicha acreditación consistirá en la aportación por parte de la adjudicataria del Currículum Vitae de las personas que prestarán los servicios, especificando la cualificación profesional de cada uno de los miembros del equipo propuesto (con detalle de perfil técnico, titulación y actividad profesional).

VI. SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA CALIDAD DE LA ACTUACION DEL CONTRATISTA.

Corresponde al Hospital Dr. R. Lafora la provisión de la información necesaria para la ejecución del contrato y la organización de la agenda de reuniones.

La actuación del contratista será supervisada por el Hospital Dr. R. Lafora y, a su vez, el contratista designará un responsable de la empresa como interlocutor.

La administración se reserva la facultad de solicitar, en cualquier momento, antes o después de la adjudicación, y durante el curso de los trabajos, cualquier otro tipo de documento complementario, en orden a la comprobación de cuantos datos haya ofrecido la empresa adjudicataria, tanto respecto de sí misma, como con respecto al personal que proponga. La designación de jefes de equipo, consultores o técnicos en general, realizada por la empresa adjudicataria, podrá ser modificada, a simple petición de la Administración, y en este caso, la adjudicataria se obliga a proponer otras personas, de idéntica categoría, y con circunstancias personales y profesionales,



al menos, idénticas a las inicialmente propuestas. La elección por la Administración de esas u otras personas no alterará en ningún caso el precio ofertado por la adjudicataria.

El responsable de la empresa contratista y la responsable del contrato mantendrán reuniones para revisar el grado de cumplimiento de los objetivos, las reasignaciones y variaciones de efectivos de personal dedicado al proyecto, las especificaciones de cada uno de los mismos y la validación de las programaciones de actividades realizadas. Tras las reuniones, la Administración podrá rechazar en todo o en parte los productos entregados en el periodo de que se trate, en la medida que no respondan a lo acordado y/o no superasen los controles de calidad.

El incumplimiento por parte de la adjudicataria de lo establecido en el presente pliego de prescripciones técnicas y cuando dicho incumplimiento sea reiterativo o se refiera a órdenes que le hayan sido impartidas por escrito y advirtiéndole que son esenciales para el buen fin del contrato, se considerará causa de resolución del mismo. La ejecución del contrato deberá estar documentada en todas sus fases y tareas.

Madrid, 30 de diciembre de 2016

EL DIRECTOR-GERENTE

Fdo: Carlos Marfull Villena

