



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO “MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA 21, C/ ALCALA Nº4, C/ GAMONAL Nº 77 Y C/ PRINCESA Nº 5, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID”.

CLÁUSULA PRIMERA.-OBJETO DEL CONTRATO

El contrato tiene por objeto la prestación de un servicio de mantenimiento, reparación y conservación de Oficinas de Empleo, Centros de Formación y dependencias administrativas de Vía Lusitana nº 21, C/ Alcalá nº 4, C/ Gamonal nº 77 y C/ Princesa nº 5 de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, relacionadas en el Anexo I del presente Pliego. Se excluye de la obligatoriedad del programa el mantenimiento de las instalaciones de ascensores, montacargas, salva escaleras, automatismos, portones de garaje, porteros automáticos y barreras automáticas, control de legionelosis y plagas, protección contra incendios y jardinería.

CLÁUSULA SEGUNDA.- VISITA TÉCNICA

Las empresas licitadoras presentarán en el sobre 1 (sobre de documentación administrativa), el certificado de visita técnica a las instalaciones que se recogen en el Anexo IV del presente Pliego.

En el caso de que la empresa licitante considere que para presentar su oferta no le es necesario realizar las visitas, aportará una declaración firmada por el representante de la misma, en la que renuncia al derecho a la visita y asume el estado de todas las instalaciones.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

CLÁUSULA TERCERA.- CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO

La ejecución del contrato se hará de conformidad con las especificaciones técnicas de los fabricantes de los distintos equipos instalados y de acuerdo con las



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **0981586898075677172596**



indicaciones y bajo la dirección de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

En todos los casos, las operaciones de reparación tendrán como fin, restituir a sus condiciones originales, el elemento sobre el que se actúa, o modificación de aquellos que la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda estime oportuno para mejorar el funcionamiento de las instalaciones e infraestructuras, debiendo ponderarse la sustitución de los elementos agotados o estropeados por nuevos repuestos que optimicen el consumo energético, especialmente en la sustitución de luminarias.

La empresa adjudicataria revisará periódicamente ventanas y elementos de cerrajería con el fin de poder detectar y corregir, en su caso, pérdidas térmicas que supongan incrementos en el consumo de electricidad; también deberá revisar grifería y elementos de fontanería para detectar y, en su caso, corregir fugas de agua.

La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda se reserva el derecho de seleccionar y recuperar para su patrimonio, aquellos elementos constructivos o de las instalaciones, o los materiales que procedan de cualquiera de las sedes objeto del presente contrato, resultantes de operaciones de reparación o reforma, y que hayan de ser sustituidos por nuevas unidades de obra, sin que el ejercicio de este derecho, suponga indemnización alguna para el adjudicatario, que vendrá obligado a depositarlos sin posterior deterioro en el lugar que determine la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda. El resto de los elementos o materiales retirados de los edificios y locales objeto de los trabajos, que no sean de interés para la Administración, serán retirados por el adjudicatario, cumpliendo la normativa vigente en materia de traslado, reciclaje y/o destrucción de residuos. Dichos costes serán siempre a cargo del adjudicatario.

En el caso de que a lo largo de la realización de algún trabajo de reparación, mantenimiento, etc., se observara la necesidad de su ampliación y encarecimiento del mismo una vez aprobado, será necesario presentar una relación detallada de los trabajos a acometer. Si por carecer de datos suficientemente contrastados, apareciese alguna partida alzada, se entenderá que esta es con carácter orientativo en orden a la previsión, pero siempre será “a justificar” como consecuencia de su realización. Por lo tanto se liquidará de conformidad con las unidades realmente ejecutadas.



Estos trabajos consistirán, a título meramente indicativo, en:

- 1º Sustitución de tubos fluorescentes de distintos voltajes y medidas, reactancias y cebadores en los tubos instalados; lámparas incandescentes, de mercurio, halógenas, etc.; así como llaves, conmutadores, fusibles, diferenciales, magnetotérmicos, temporizadores, contactores, etc.
- 2º Reparación o sustitución de todos los elementos de cerrajería de puertas y ventanas, tanto exteriores como interiores y de los cierres, tanto de tijerilla cincada como de los de tipo panal, manuales o eléctricos.

Relación meramente indicativa de elementos de cerrajería y de madera:

- Cierres de tijerilla cincada en ventanas.
 - Puertas exteriores de acceso, y de cortavientos metálicas, de aluminio o de vidrio templado, con sus correspondientes cerraduras de seguridad, muelles de cierre, bisagras, tiradores. Todas ellas compuestas de 2 hojas.
 - Puertas resistentes al fuego con sus correspondientes mecanismos de puerta automática y muelles.
 - Ventanas metálicas, de aluminio o de PVC, tanto correderas como batientes u oscilo-batientes, con sus correspondientes elementos de cierre, bisagras y los que impiden su apertura desde el exterior.
 - Puertas interiores de madera, con sus correspondientes cerraduras, tiradores, bisagras, muelles de cierre, condenas,...etc.
 - Mamparas de melanina colgadas del techo, deslizables y escamoteables.
 - Cierres eléctricos de acceso de puertas, con sus correspondientes motores, cerraduras de anclaje y cerraduras especiales de subida y bajada.
 - Cierres eléctricos de protección de ventanas, con sus correspondientes motores, cerraduras de anclaje, pulsadores interiores de subida y bajada.
- 3º Mantenimiento y conservación de todas las instalaciones y elementos higiénico-sanitarios, instalaciones de abastecimiento de agua sanitaria fría y caliente y de evacuación de agua residuales.
 - 4º Retirada y sustitución de los cristales y lunas deteriorados.
 - 5º En general electricidad (Transformadores, Pararrayos, Baja Tensión y Alta Tensión), fontanería, albañilería, electromecánica, pintura, cerrajería, siempre



que sea requerida la empresa adjudicataria mediante el correspondiente Parte de Avería.

- 6º Planificación y ejecución de las Revisiones e Inspecciones (a realizar por Organismo de Control Autorizado – OCA) Técnico Legales que marque la normativa vigente y aplicable. La contratación del Organismo de Control Autorizado (OCA) se realizará por la empresa adjudicataria.
- 7º Programación y ejecución del mantenimiento preventivo de las instalaciones, realizando las necesarias puestas en marcha periódicas de aquellas instalaciones que sólo se utilicen en momentos singulares (grupos electrógenos, revisión anual de la puesta a tierra, etc.)
- 8º Se responsabilizará de las tareas de limpieza de máquinas, equipos e instalaciones con objeto de garantizar su mejor estado de presentación y conservación.
- 9º La empresa adjudicataria vendrá obligada a informar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de cualquier modificación que deba efectuar en sus instalaciones, como resultado de la aplicación de la normativa de carácter comunitario, nacional, autonómico o local, actualmente en vigor o que pueda aprobarse en el periodo de vigencia del presente contrato (NBE, REBT, ITIC, RITE, reglamentos de seguridad y salud laboral, etc.).
- 10º El mantenimiento de las puertas automáticas, que se llevara a cabo 2 veces al año, consistirá en:
 - Engrase de partes mecánicas.
 - Verificación de células fotoeléctricas.
 - Verificación y ajuste de carriles, comprobando su desgaste.
 - Verificación de la velocidad de apertura.
 - Verificación de la velocidad del sistema anti atrapamiento.
 - Verificación del circuito eléctrico.
- 11º Así mismo, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda cualquier defecto de las instalaciones o equipos que



disminuya el rendimiento, produzca un mayor gasto energético o pueda ser motivo de una avería futura, o ponga en peligro la seguridad de las personas, debiendo presentar informe técnico y presupuesto para su corrección con la suficiente antelación.

CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

4.1.- Recursos Humanos

- 1º La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos y humanos, en un régimen laboral de contratación normal o transitoria o en régimen de subcontratación con empresas, para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan, debiendo estar en disposición de puesta en servicio 24 horas al día, 365 días al año.

- 2º La empresa adjudicataria designará a un responsable del servicio, que deberá tener titulación como mínimo de arquitecto técnico o ingeniero técnico, con experiencia probada de 3 años en un trabajo similar. Dicho responsable será el interlocutor con la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, por lo que en ningún caso la citada División dará instrucciones al personal de la empresa adjudicataria sino que las dirigirá al responsable del servicio designado por el adjudicatario. Este responsable estará a disposición de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda 7 horas al día, debiendo estar cubierto el horario de 8:00 a 15:00 h. En casos de emergencia, en los que la incidencia se tenga que resolver inmediatamente, se podrá exigir la presencia del técnico responsable y los operarios, aunque sea fuera del horario habitual de trabajo, por lo que dicho técnico deberá estar localizable 24 horas al día, 365 días al año y tendrá la capacidad y los medios para dar las instrucciones necesarias para la subsanación de la avería.



- 3º El personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, sin asumir funciones de dirección del personal, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

4.2.- Subcontratación

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo y de los contratos basados en él, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración.

La empresa adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación la subcontratación de algún mantenimiento especializado, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.



4.3.- Seguridad y Salud Laboral

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.

Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.

En caso de que para algún trabajo se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de esta Consejería y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.

Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de



prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.

Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajo en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato así como de las situaciones de emergencia.

4.4.- Seguro de Responsabilidad Civil

Los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, siempre a juicio de la Consejería que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presenta la adjudicataria. En este sentido, la empresa adjudicataria dispondrá de un seguro de responsabilidad civil para responder suficientemente de los daños ocasionados, por un importe mínimo de 1.500.000,00 euros. Deberá aportarse a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda copia de la póliza a la formalización del contrato.



4.5.- Deber o secreto de confidencialidad

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre). Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

CLÁUSULA QUINTA.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el personal de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo designado por la Administración.

Se atenderán exclusivamente los avisos comunicados desde la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

Para efectuar las revisiones periódicas programadas, la empresa deberá avisar a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo del personal, día y hora en que van a realizarse.

Con carácter general, los trabajos se realizarán dentro de las 72 horas siguientes a la comunicación del aviso de avería, salvo aquellos que se clasifiquen con carácter de Urgente, en cuyo caso serán atendidos en un plazo de 24 horas. En cualquier caso, se llevarán a cabo en el horario habitual de trabajo de la Consejería: de 9:00 a 15:00 horas, de lunes a viernes, salvo que, por la naturaleza del trabajo, se entorpezca el funcionamiento normal del servicio, sobre todo en los casos de las Oficinas de Empleo o Centros de Formación. En este caso y en los que, por su urgencia, la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo lo estime necesario, la actuación de la empresa se llevará a



Comunidad de Madrid

cabo fuera del horario habitual. En todo caso, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la División una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción de las comunicaciones de aviso de avería.

En el plazo de 15 días laborales desde el inicio de la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria facilitará a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo la relación del personal que con carácter habitual preste el servicio. Todo el personal deberá ir debidamente identificado tanto en vestimenta como con carné de empresa.

La retirada, transporte y destrucción, incluyendo el almacenaje, de cualquier elemento sustituido o residuo, y que la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo considere como desechable, correrá por cuenta del adjudicatario. La empresa entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda un certificado de la destrucción de todos aquellos equipos, materiales o componentes retirados de las instalaciones, conforme a los requerimientos de la Ley 5/2003 de 20 de marzo, de la Comunidad de Madrid.

Tras cualquier intervención, la empresa dejará las instalaciones, limpias y sin restos de materiales empleados o sustituidos.

La empresa adjudicataria deberá abrir un libro de mantenimiento por instalación, solo en los casos en los que por normativa sea obligatorio, en el que deberán figurar todas las actuaciones que se realicen, así como todas las observaciones necesarias para el buen uso de la instalación. Este libro deberá permanecer en el Centro en el que se encuentra la instalación, sin perjuicio de que le sea requerida una copia del mismo cuando se considere necesario por parte de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

CLÁUSULA SEXTA.- VALORACIÓN DE LOS TRABAJOS

El coste de la realización de los trabajos, tanto en instalaciones como en elementos constructivos de los edificios, se llevará a cabo íntegramente por la medición y valoración de las unidades de obra que se ejecuten, tomando como referencia las valoraciones contenidas en la Base de Datos de la Construcción de Madrid, que se puede consultar en la dirección www.madrid.org/BDCCM



Para los componentes no contemplados en esta base de datos, la empresa adjudicataria presentará un presupuesto por unidades. La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda se reserva el derecho de aceptar este presupuesto o solicitar otros. En caso de que la Consejería obtenga de un proveedor o fabricante un precio más bajo que el ofertado por la empresa adjudicataria, ésta vendrá obligada a suministrarlo a la Consejería por dicho precio, facturándose después conforme a lo establecido en los apartados siguientes.

La valoración de los trabajos estará sujeta a las siguientes condiciones:

En el **ANEXO II** se encuentran recogidas las operaciones de inspección y mantenimiento, con las periodicidades mínimas previstas (respetando en todo caso las mínimas legales) y los precios de referencia de las mismas, así como los desplazamientos y la mano de obra necesaria para su ejecución, y el material necesario.

CLÁUSULA SÉPTIMA.- MEDICIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

El abono de los trabajos ejecutados se efectuará mediante la expedición de certificación mensual. La presentación de la factura se regirá por lo dispuesto en la normativa relativa a la facturación electrónica en cada momento, siendo necesario que vaya acompañada de la relación de las operaciones realizadas, independizando cada uno de los Centros, durante el mes anterior.

Si la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo encuentra conforme la relación valorada y la factura, emitirá la certificación correspondiente, en el plazo reglamentariamente establecido.

Si la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo considerara que no se ha realizado parte de los trabajos procederá a la devolución de la misma.

Cada actuación irá acompañada del correspondiente parte de trabajo, que necesariamente tendrá rellena la fecha y hora de aviso y de la ejecución del mismo, relación de horarios empleados por los operarios, materiales utilizados y sustituidos, así como la firma de los operarios de la empresa adjudicataria que lo han realizado. Dicho parte debe reflejar si el trabajo está finalizado o queda pendiente; y ser escaneado y enviado correo electrónico a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.



Comunidad de Madrid

Así mismo irá firmado por personal de Mantenimiento de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, que autoriza la ejecución del trabajo y los demás términos del parte, sin cuya firma y cierre informático ningún parte será considerado como ejecutado. En todo caso no implica renuncia alguna por parte de la División a las correspondientes garantías.

Para la realización de trabajos cuyo importe exceda de 500 € será necesaria la elaboración de presupuesto en el que se especifique el importe de la mano de obra (por horas de trabajo), el desplazamiento y los materiales a utilizar.

El plazo máximo para la confección de los presupuestos será de 20 días naturales contados desde el día siguiente a la petición del mismo. El plazo de realización de los trabajos será de un mes a contar desde la aceptación del presupuesto, salvo causa de fuerza mayor.

El importe mensual de las cantidades parciales certificadas se entenderá en su caso provisional y sujeto a la liquidación total de los trabajos, que se realizará a la finalización de los mismos mediante medición conjunta de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo y de la empresa adjudicataria.

Madrid, 27 de abril de 2017
EL JEFE DIVISION DE ANÁLISIS,
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEO

Tomás García Navarro

ANEXO I: DEPENDENCIAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIO

OFICINAS DE EMPLEO MUNICIPIOS DE MADRID		
OFICINA		DIRECCIÓN
1	Alcalá I A (Área de empleo)	Avda de Guadalajara, 2. 28805 Alcalá de Henares
2	Alcalá I B (Área de prestaciones)	Avda de Guadalajara, 4. 28805 Alcalá de Henares
3	Alcalá II	Plaza de Navarra, s/n. 28804 Alcalá de Henares
4	Alcobendas	C/ Valportillo Primera, 22. 28108 Alcobendas
5	Alcorcón I	C/ Cáceres, 20. 28921 Alcorcón
6	Alcorcón II	C/ Porto Lagos, 13. 28924 Alcorcón
7	Aranjuez	Paseo Ignacio Ibarrola, 6. 28300 Aranjuez
8	Arganda del Rey	C/ Valdearganda, 6. 28500 Arganda del Rey
9	Colmenar Viejo	Avda Padre Claret, 17. 28770 Colmenar Viejo
10	Collado Villalba I (Área de empleo)	C/ Piedrahita, 42. 28400 Villalba
11	Collado Villalba II (Área de prestaciones)	Avda Juan Carlos I, 35. 28400 Villalba
12	Coslada	Avda Mar Mediterráneo esq. Puerto de Cádiz, s/n. 28821 Coslada
13	Fuenlabrada	Avda del Vivero esq. calle de los Claveles, s/n. 28942 Fuenlabrada
14	Getafe I	C/ San José de Calasanz, 44 esq. calle Carabanchel, 15. 28901 Getafe
15	Getafe II	Avda Arcas del Agua, 2. 28905 Getafe
16	Leganés I	C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18. 28914 Leganés
17	Leganés II	C/ Rey Pastor, 48 (P.I. Nuestra Señora de Butarque) 28914 Leganés
18	Majadahonda	Ronda El Carralero, 21. 28220 Majadahonda
19	Móstoles I A (Área de empleo)	C/ Pintor Velázquez, 57. 28935 Móstoles
20	Móstoles I B (Área de prestaciones)	C/ Pintor Velázquez, 61. 28935 Móstoles
21	Móstoles II A (Área de empleo)	C/ Daoiz, 17. 28931 Móstoles
22	Móstoles II B (Área de prestaciones)	C/ Sevilla, 5. 28931 Móstoles
23	Parla	C/ Carolina Coronado, 8-10. 28981 Parla
24	Pinto	Callejón de San Pedro, 6. 28320 Pinto
25	San Sebastián de los Reyes	C/ Isla del Hierro, 7. 28703 San Sebastián de los Reyes
26	Torrejón de Ardoz	C/ Juan XXIII, 6, 8 y 10. 28850 Torrejón de Ardoz
27	Valdemoro	Paseo de la Estación, 17. Edif. Almazara. 28341 Valdemoro

OFICINAS DE EMPLEO MADRID CAPITAL		
OFICINA		DIRECCIÓN
1	Águeda Díez	Plaza Águeda Díez, 4. 28019 Madrid
2	Aluche	Calle Illescas, 189-191. 28047 Madrid
3	Argüelles	C/ Evaristo San Miguel 8 28008 Madrid
4	Atocha	Calle Méndez Álvaro, 7. 28045 Madrid
5	Barrio de la Concepción	Calle Virgen del Puig, 5. 28027 Madrid
6	Barrio del Pilar	Calle Camino de Ganapanes, nº 33 Posterior. 28035 Madrid
7	Ciudad Lineal	Calle Miguel Yuste, 21. 28037 Madrid
8	Estrecho-Azca	Plaza Pablo Ruiz Picasso, s/n. 28020 Madrid
9	Goya	Calle General Pardiñas, 5. 28001 Madrid
10	Legazpi	Paseo de las Acacias, 23. 28005 Madrid
11	Moratalaz	Calle Hacienda de Pavones, s/n. 28030 Madrid
12	Nueva Numancia	Calle Pico de Almanzor, 6. 28038 Madrid
13	Prosperidad	Calle Canillas, 104. 28002 Madrid
14	Puerta del Ángel	Glorieta del Puente de Segovia, 3. 28011 Madrid
15	Sanchinarro I (Área de empleo)	Calle Alcalde Conde de Mayalde, 27. 28050 Madrid
16	Sanchinarro II (Área de prestaciones)	Calle Alcalde Conde de Mayalde, 23. 28050 Madrid
17	San Isidro	Calle Tejares, 2-4. 28019 Madrid
18	Usera	Calle Antonio López, 101. 28026 Madrid
19	Vallecas-Santa Eugenia	Avenida Santa Eugenia, 14. 28031 Madrid
20	Villaverde I (Área de empleo)	Calle Salsipuedes, 7. 28021 Madrid
21	Villaverde II (Área de prestaciones)	Avenida Real de Pinto, 36-38. 28021 Madrid

CENTROS DE FORMACIÓN		
CENTRO		DIRECCIÓN
1	Fuencarral El Pardo	Carretera de Colmenar Viejo, km 18,800 – 28049 Madrid
2	Getafe	Avda Arcas del Agua nº 2 (Sector 3) 28905 Getafe
3	Leganés	Pº de la Ermita nº 17 – 28914 Leganés
4	Paracuellos del Jarama	Finca Tirabuey s/n – 28860 Paracuellos del Jarama
5	Moratalaz	Hacienda de Pavones nº 350 – 28030 Madrid

SEDES ADMINISTRATIVAS		
SEDE		DIRECCIÓN
1	Vía Lusitana	C/ Vía Lusitana nº 21 – 28025 Madrid
2	Dirección General de Trabajo	C/ Princesa nº 5 28008 Madrid
3	Almacén	C/ Gamonal nº 77– 28031 Madrid
4	Secretaría General Técnica	C/ Alcalá nº 4 , plantas 1, 2, 3 y 4 – 28014 Madrid

ANEXO II: PRECIOS DE REFERENCIA DE LOS MANTENIMIENTOS

CONCEPTO	IMPORTE SIN IVA
Revisión anual de centro de transformación con corte de energía, según Real Decreto 3275/1982, incluyendo, cuando corresponda, acompañamiento con la OCA para su inspección.	356,18 €/ unidad
Revisión anual del grupo electrógeno en las condiciones del fabricante, incluyendo arranque, cambios de filtros y aceite, revisión y verificación de la instalación fija de depósito de gasóleo de 1500 l. y relleno de éste cuando sea necesario.	565,81 €/ unidad
Acompañamiento a OCA para la elaboración de dictamen por inspección de Oficinas de Empleo	1ª visita 250 €/ unidad 2ª visita 110 €/ unidad
Mantenimiento semestral puertas automáticas (incluida mano de obra y desplazamiento)	7.007,70 €
Mantenimiento de pararrayos	120,83 €/ mes
Precio por hora de mano de obra (1 operario; media Base de Datos de la Construcción de Madrid)	16,00 €/ hora
Precio por desplazamiento	43,16 €

ANEXO III: INSTALACIONES

CENTROS DE TRANSFORMACIÓN (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	EQUIPO	CARACTERÍSTICAS
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE	TRANSFORMADOR 1	MARCA: MUNGUIA. TIPO: TCA50/17,5. POTENCIA: 50KVA. AÑO F: 1991 Nº FABRIC: 29453. CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 4,18
	TRANSFORMADOR 2	MARCA: MUNGUIA. TIPO: TCA400/17,5. POTENCIA: 400KVA. AÑO F: 1991 Nº FABRIC: 29452. CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 3,94
	INTERRUPTOR A.T. 1	MARCA: ORMAZABAL. TIPO: AÑO F: 1991 Nº FABRIC: TENSIÓN NOMINAL: 24 KV INT. NOMINAL: 400 A INT. CONEXIÓN: 40KA SECUENCIA DE MANIOBRA: PODER DE CORTE: 16KA MEDIO EXTINCIÓN: SF6 TIPO MONTAJE: CABINA TIPO MANDO: MANUAL
	INTERRUPTOR A.T. 2	MARCA: ORMAZABAL. TIPO: CBR AÑO F: 1991 Nº FABRIC: TENSIÓN NOMINAL: 24 KV INT. NOMINAL: 400 A INT. CONEXIÓN: 40KA SECUENCIA DE MANIOBRA: PODER DE CORTE: 16KA MEDIO EXTINCIÓN: SF6 TIPO MONTAJE: CABINA TIPO MANDO: MANUAL Nº DE MANIOBRAS: NIVEL TÉRMICO: KVA
	INTERRUPTOR B.T. 1	MARCA: MERLIN GERLING TIPO: NS800N Nº FABRIC: TENSIÓN NOMINAL: 380/415 V INT. NOMINAL: 800 A AÑO F: PODER DE CORTE: 50 KA PODER DE CIERRE: Nº DE POLOS: 4 TIPO MANDO: MECÁNICO INT. CONEXIÓN: Nº DE MANIOBRAS:

Comunidad de Madrid

CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ	TRANSFORMADOR 1	MARCA: COTRADIS. TIPO: ACEITE. POTENCIA: 250 KVA. AÑO F: 2007 Nº FABRIC: CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 6,30
	TRANSFORMADOR 2	MARCA: CARMONA. TIPO: ACEITE. POTENCIA: 500 KVA. AÑO F: 1979 Nº FABRIC: 3719. CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C:
	INTERRUPTOR B.T. 1	MARCA: TIPO: NS800N Nº FABRIC: TENSIÓN NOMINAL: 380/415 V INT. NOMINAL: 800 A AÑO F: PODER DE CORTE: 50 KA PODER DE CIERRE: Nº DE POLOS: 4 TIPO MANDO: MECÁNICO INT. CONEXIÓN: Nº DE MANIOBRAS:
	INTERRUPTOR B. T. 2	MARCA: MITSUBISHI TIPO: NF800SS Nº FABRIC: TENSIÓN NOMINAL: 380/415 V INT. NOMINAL: 800 A AÑO F: PODER DE CORTE: KA PODER DE CIERRE: Nº DE POLOS: 4 TIPO MANDO: MECÁNICO INT. CONEXIÓN: Nº DE MANIOBRAS:
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS	TRANSFORMADOR 1	MARCA: JARA. TIPO: ACEITE. POTENCIA: 400KVA. AÑO F: 2007 Nº FABRIC: 82622. CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 4,10
	INTERRUPTOR B.T. 1	MARCA: MERLIN GERLING TIPO: NS630N Nº FABRIC: TENSIÓN NOMINAL: 380/415 V INT. NOMINAL: 630 A AÑO F: PODER DE CORTE: 50 KA PODER DE CIERRE: Nº DE POLOS: 4 TIPO MANDO: MECÁNICO INT. CONEXIÓN: Nº DE MANIOBRAS:
CENTRO DE FORMACIÓN PARACUELLOS	TRANSFORMADOR 1	MARCA: SCHEIDER. TIPO: 400/24/20 B2 O-PA POTENCIA: 400 KVA. AÑO F: 2011 Nº FABRIC: CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C:
SEDE DE VÍA LUSITANA 21	TRANSFORMADOR 1	MARCA: ALKARGO TIPO: TSE-1600. POTENCIA: 1600 KVA. AÑO F: 2001 Nº FABRIC: CONEXIÓN: DyN11. TENSIÓN DE C.C. A 75º C: 6,30

GRUPOS ELECTRÓGENOS (REVISIÓN ANUAL)	
SEDE	CARACTERÍSTICAS
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE	MARCA: GENESAL TIPO: GDVM142TAM. POTENCIA: 130 KVA. AÑO F: 2006
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS	MARCA: INMESOL TIPO: IJD-30. POTENCIA: 30 KVA. AÑO F: 2005
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ	MARCA: INMESOL TIPO: IJD-30. POTENCIA: 30 KVA. AÑO F: 2005
EDIFICIO VÍA LUSITANA Nº 21	MARCA: FILIPPINI ESPAÑA TIPO: PWVP185. POTENCIA: 185 KVA AÑO F: 1998

PARARRAYOS (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	INSTALACIÓN	FRECUENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE	Tipo/Modelo: Electrónico (Normalizado) Red Conductora: Cable Cobre Sección: 70 mm ² . Nº Conductores bajada: 1 Contador de rayos: Dispone Nº conexiones a tierra: 1	ANUAL

PARARRAYOS (REVISIÓN ANUAL)		
SEDE	INSTALACIÓN	FRECUENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS	Tipo/Modelo: Electrónico (Normalizado) Red Conductora: Cable Cobre Sección: 50 mm ² . Nº Conductores bajada: 1 Contador de rayos: Dispone Nº conexiones a tierra: 1	ANUAL
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ	Tipo/Modelo: Ingesco PDC 5.5 Red Conductora: Cable Aluminio Sección: 120 mm ² . Nº Conductores bajada: 1 Contador de rayos: Dispone Nº conexiones a tierra: 1	ANUAL

PREVISIÓN REALIZACIÓN OCA		
SEDE	DIRECCIÓN	FECHA
Oficina de Empleo Alcalá de Henares I A (Área Empleo)	Avda de Guadalajara nº 2 - 28805 Alcalá de Henares (Madrid)	2018
Oficina de Empleo Alcalá de Henares I B (Área Prestaciones)	Avda de Guadalajara nº 4 - 28805 Alcalá de Henares (Madrid)	2018
Oficina de Empleo Majadahonda	Ronda del Carralero nº 21 - 28220 Majadahonda (Madrid)	2018
Oficina de Empleo San Isidro	C/ Tejares nº 2-4 - 28019 Madrid	2018
Oficina de Empleo Alcobendas	C/ Valportillo Primera nº 22 - 28108 Alcobendas (Madrid)	2018
Oficina de Empleo Atocha	C/ Méndez Álvaro nº 7 - 28045 Madrid	2018
Oficina de Empleo de San Sebastián de los Reyes	C/ Isla de Hierro nº 7 - 28703 San Sebastián de los Reyes (Madrid)	2018
Oficina de Empleo de Alcorcón I	C/ Cáceres nº 20 - 28921 Alcorcón (Madr9d)	2018

Comunidad de Madrid

PREVISIÓN REALIZACIÓN OCA		
SEDE	DIRECCIÓN	FECHA
Oficina de Empleo de Argüelles	C/ Evaristo San Miguel nº 8 - 28808 Madrid	2018
Oficina de Empleo de Parla	C/ Carolina Coronado nº 8 -10 - 28981 Parla (Madrid)	2019
Oficina de Empleo de Ciudad Lineal	C/ Miguel Yuste nº 21 -28703 Madrid	2019
Oficina de Empleo Estrecho-Azca	Pza. Pablo Ruiz Picasso s/n - 28020 Madrid	2019
Oficina de Empleo Aluche	C/ Illescas nº 189-191 - 28047 Madrid	2019
Oficina de Empleo Barrio de la Concepción	C/ Virgen del Puig nº 5 - 28027 Madrid	2019
Oficina de Empleo de Aranjuez	C/ Paseo Ignacio Ibarrola nº 6 - 28300 Aranjuez (Madrid)	2019
Oficina de Empleo Getafe I	C/ San José de Calasanz nº 44, esquina C/ Carabanchel nº 15 - 28901 Getafe (Madrid)	2019
Oficina de Empleo de Goya	C/ General Pardiñas nº 5 - 28801 Madrid	2019
Centro de Formación Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones nº 350 - 28030 Madrid	2019
Centro de Formación Paracuellos	Finca Tirabuey s/n – 28860 Paracuellos del Jarama (Madrid)	2019
Centro de Formación de Leganés	C/ Paseo de la Ermita nº 17 - 28914 Leganés (Madrid)	2019
Edificios de Vía Lusitana	C/ Vía Lusitana nº 21 - 28025 Madrid	2019

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
VIA LUSITANA 21	3281121/001	Puerta interior	Puerta automática Besam	2
	3281121/002	Puerta exterior	CMD	2
	3281121/003	Puerta exterior	Puerta automática Besam	2
O.E. ALCALÁ DE HENARES I – AVDA DE GUADALAJARA 2	3283020/001	Puerta externa	Puerta automática Aplimatic	2
	3283020/002	Puerta interna	Puerta automática Aplimatic	2
O.E. ALCALÁ DE HENARES I – AVDA DE GUADALAJARA 4	3283830/001	Puerta externa	Puerta automática Aplimatic	2
	3283830/002	Puerta interna	Puerta automática Aplimatic	2
O.E. ALCALÁ DE HENARES II – PZA NAVARRA C/ SIGÜENZA	3281651/001	Puerta externa (Pza. Navarra)	Puerta automática Besam	2
	3281651/002	Puerta Interna (Pza. Navarra)	Puerta automática Besam	2
	3281651/003	Puerta Externa (c/Sigüenza)	Puerta automática Besam	2
	3281651/004	Puerta Interna (c/ Sigüenza)	Puerta automática Besam	2
O.E. ALCORCÓN I – C/ CÁCERES 20	3283831/001	Puerta Exterior	Puerta Dorma	2
	3283831/002	Puerta Interior	Puerta Dorma	2
O.E. ALCORCÓN II – C/ PORTOLAGOS 13	3283832/001	Puerta Exterior	Puerta Dorma	2
	3283832/002	Puerta Interior	Puerta Dorma	2

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
O.E. ARANJUEZ – PASEO IBARROLA 6	3283834/001	Puerta Exterior	Puerta automática No Besam	2
	3283834/002	Puerta Interior	Puerta automática No Besam	2
O.E. ARGANDA DEL REY – C/ VALDEARGANDA 6	3283833/001	Puerta Exterior	Puerta RECORD	2
	3283833/002	Puerta Interior	Puerta RECORD	2
	3283833/003	Puerta Lateral	Puerta RECORD	2
O.E. GETAFE I –C/ CARABANCHEL 15	3282810/001	Puerta Interior	Power Swing-2	2
	3282810/002	Puerta Exterior	Power Swing-2	2
	3282810/003	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3282810/004	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
O.E. LEGANÉS II – C/ REY PASTOR 48	3282885/001	Puerta Entrada	Portal P	2
O.E. MAJADAHONDA – RONDA CARRALERO 21	3282115/001	Puerta exterior	Puerta automática Besam	2
	3282115/003	Puerta interior	Puerta automática Besam	2
O.E. MÓSTOLES I – PINTOR VELÁZQUEZ 57-61	3283270/001	Puerta Exterior Área Empleo	Puerta automática Besam	2
	3283270/002	Puerta Exterior SEPE	Puerta automática Besam	2
	3283270/003	Puerta Interior Área Empleo	Puerta automática Besam	2
	3283270/004	Puerta Interior SEPE	Puerta automática Besam	2

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
O.E. MÓSTOLES II – DAOIZ 17 y C/ SEVILLA 5	3282975/001	Puerta Exterior c/ Sevilla	Puerta automática Besam	2
	3282975/002	Puerta Interior c/ Sevilla	Puerta automática Besam	2
	3282975/003	Puerta Exterior Daoiz	Puerta automática Besam	2
	3282975/004	Puerta Interior Daoiz	Puerta automática Besam	2
O.E. PARLA – CAROLINA CORONADO 8	3284046/001	Puerta entrada	Puerta automática Besam	2
	3284046/002	Puerta Entrada EXT	Puerta automática Besam	2
	3284046/003	Puerta Salida EXT	Puerta automática Besam	2
	3284046/004	Puerta Salida INT	Puerta automática Besam	2
O.E. PINTO – CALLEJÓN DE SAN PEDRO 6	3283835/001	Puerta Exterior	Puerta Dorma	2
	3283835/002	Puerta Interior	Puerta Dorma	2
O.E. SAN SEBASTIÁN DE LOS REYES- ISLA DEL HIERRO 6	3282064/001	Puerta exterior	Puerta automática Besam	2
	3282064/002	Puerta interior	Puerta automática Besam	2
O.E. TORREJÓN DE ARDOZ – JUAN XXIII 6, 8 y 10	3281707/001	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3281707/002	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
	3281707/003	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3281707/004	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
O.E. ALUCHE – ILLESCAS 189-191	3283823/001	Puerta Exterior Derecha	Puerta automática Erreka	2
	3283823/002	Puerta Interior Derecha	Puerta automática Erreka	2
	3283823/003	Puerta Exterior Izquierda	Puerta automática Erreka	2
	3283823/004	Puerta Interior Izquierda	Puerta automática Erreka	2
O.E. ARGÜELLES – EVARISTO SAN MIGUEL 8	3282615/001	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3282615/002	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
O.E. ATOCHA – MÉNDEZ ÁLVARO 7	3283824/001	Puerta Exterior	Puerta automática Erreka	2
	3283824/002	Puerta Interior	Puerta automática Erreka	2
O.E. BARRIO DE LA CONCEPCIÓN – VIRGEN DEL PUIG 5	3282144/001	Fachada Principal (1)	Puerta automática Besam	2
	3282144/002	Fachada Principal (2)	Puerta automática Besam	2
	3282144/003	Fachada Principal (3)	Puerta automática Besam	2
	3282144/004	Fachada Principal (1)	Puerta automática Besam	2
O.E. CIUDAD LINEAL – C/ MIGUEL YUSTE 21	3283825/001	Puerta Exterior	Puerta automática Erreka	2
	3283825/002	Puerta Interior	Puerta automática Erreka	2
O.E. ESTRECHO AZCA – PABLO RUIZ PICASSO S/N	3282778/001	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3282778/002	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
O.E. GOYA – GENERAL PARDIÑAS 5	3282747/001	Puerta Entrada (1)	Puerta automática Besam	2
	3282747/002	Puerta Entrada (2)	Puerta automática Besam	2
O.E. LEGAZPI – PASEO DE LAS ACACIAS 23	3283826/001	Puerta Exterior	Puerta automática Erreka	2
	3283826/002	Puerta Interior	Puerta automática Erreka	2

PUERTAS AUTOMÁTICAS				
SEDE		DESCRIPCIÓN	TIPO INSTALACIÓN	VISITAS ANUALES
O.E. PROSPERIDAD – CANILLAS 104	3283827/001	Puerta Entrada	Puerta automática PortalP	2
O.E. PUERTA DEL ÁNGEL – GLORIETA PUENTE DE SEGOVIA 3	3282895/001	Puerta Exterior	Puerta automática Dorma	2
	3282895/002	Puerta Interior	Puerta automática Dorma	2
O.E. SAN ISIDRO – TEJARES 2 y 4	3282888/001	Puerta Exterior	Puerta automática Besam	2
	3282888/002	Puerta Interior	Puerta automática Besam	2
O.E. SANCHINARRO – ALCALDE CONDE DE MAYALDE 23 y 27	3283221/001	Puerta Exterior - Empleo	Puerta automática Besam	2
	3283221/002	Puerta Interior - Empleo	Puerta automática Besam	2
	3283221/003	Puerta Exterior SEPE	Puerta automática Besam	2
	3283221/004	Puerta Interior SEPE	Puerta automática Besam	2
O.E. USERA – ANTONIO LÓPEZ 101	3283828/001	Puerta Entrada	Puerta Manusa 2	2
O.E. VILLAVERDE ALTO – SALSIPUEDES 7	3283829/001	Puerta Exterior	Puerta automática Ditec	2
	3283829/002	Puerta Interior	Puerta automática Ditec	2



CANALONES, ARQUETAS Y FOSAS SÉPTICAS (LIMPIEZAS)		
SEDE	INSTALACIÓN	FRECUENCIA
CENTRO DE FORMACIÓN DE PARACUELLOS	Canalones	2 veces al año
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ		
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS		
CENTRO DE FORMACIÓN DE GETAFE		
SEDE DE VÍA LUSITANA 21		
O.E. PUERTA DEL ÁNGEL	Arquetas y fosas sépticas	2 veces al año
CENTRO DE FORMACIÓN DE MORATALAZ		
CENTRO DE FORMACIÓN DE LEGANÉS		
SEDE DE VÍA LUSITANA 21		



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

ANEXO IV

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D Tomás García Navarro, Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid.

CERTIFICA que la empresa _____ ha realizado las visitas técnicas en las sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, recogidas en el control de visitas adjunto, para el Contrato de *MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA 21, C/ ALCALA Nº4, C/ GAMONAL Nº 77 Y C/ PRINCESA Nº 5, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID*

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se firma el presente en Madrid, a



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

CONTRATO	<i>“MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y CONSERVACIÓN DE OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE VÍA LUSITANA 21, ALCALA Nº 4, C/ GAMONAL Nº 77 Y PRINCESA Nº 5, DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID”</i>			
EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES: _____				
Para concertar la visita a las dependencias, podrán contactar con la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, en el teléfono: 91 720 84 63				
CF MORATALZ	O.E. MORATALAZ	O.E. LEGANES	CF PARACUELLOS	VÍA LUSITANA, 21
Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma del Jefe del Área de Patrimonio y Gestión Económica
Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI