



## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO DE MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD DE LAS SEDES DEL COMPLEJO DE PRESIDENCIA**

### **CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO DEL CONTRATO**

El contrato tendrá por objeto el mantenimiento de las instalaciones de seguridad de los edificios integrantes del "Complejo de Presidencia", así como de los inmuebles que a continuación se enumeran, dependientes de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid.

Dicho servicio consiste en el mantenimiento de las instalaciones de CCTV de los edificios del denominado Complejo de Presidencia, en lo que se refiere al hardware como al software del sistema y en la modalidad de mantenimiento preventivo, correctivo y normativo conforme a lo establecido en la cláusula segunda del Pliego de Prescripciones Técnicas, y en lo referente a la asesoría técnica de sistemas y mejora continua del mismo.

La empresa adjudicataria de este contrato debe realizar también el mantenimiento de los arcos detectores y escaner de todos los edificios.

Los edificios en los que se encuentran las instalaciones son los que se relacionan a continuación:

#### **Edificios integrantes del Complejo de Presidencia.**

- Real Casa de Correos. Plaza Puerta del Sol, nº 7. Madrid.
- Edificio de la C/ Carretas, nº 4. Madrid.
- Real Casa de Postas. Plaza de Pontejos, nº 1. Madrid.

### **CLÁUSULA SEGUNDA.- DESCRIPCIÓN Y CARACTERÍSTICAS DE LA INSTALACIÓN DE CCTV y SISTEMA DE SEGURIDAD**

#### **Edificio de Real Casa de Correos. Puerta del Sol, 7. Madrid:**

##### **A. CCTV.**

- |   |   |
|---|---|
| 4 | PCs de visualización (3 en control más 1 para administración) |
| 9 | TFTs  |
| 3 | Plasmas   |
| 4 | PCs Video-grabadores  |
| 1 | PC Servidor   |
| 3 | Switch  |
| 3 | Distribuidores (16 entradas/ 64 salidas)                      |
| 2 | Distribuidores (8 entradas/ 32 salidas)                       |





61 Cámaras en total, de las cuales 5 son móviles

**B. ARCOS Y ESCÁNERES.**

3 Escáner.  
2 Arcos detectores

**Edificio de Calle de Carretas nº 4, Madrid:**

**A. CCTV.**

4 3 monitores en color y 1 en garaje  
5 Matrices  
5 PCs Video-grabadores  
1 Switch  
3 Distribuidores  
48 Cámaras en total, del las cuales 6 son móviles

**B. ARCOS Y ESCÁNERES.**

1 Escáner.  
1 Arco + 1 pala móvil.

**Edificio de Real Casa de Postas Plaza de Potejos,1, Madrid:**

**A. CCTV.**

2 Monitores  
1 Teclado  
1 PCs Video-grabadores  
2 Multiplexores  
3 Distribuidores (8 entradas/ 16 salidas)  
1 Distribuidores (8 entradas/ 32 salidas)  
1 Switch  
29 Cámaras en total del las cuales 6 son móviles

**B. ARCOS Y ESCÁNERES.**

1 Escáner.  
1 Arco + 1 pala móvil.

El mantenimiento a realizar sobre los equipos es el que a continuación se define:

Mantenimiento normativo, el mantenimiento que prevé la normativa técnica de aplicación en las instalaciones de acuerdo con la legislación vigente en el momento de la prestación del servicio.





Mantenimiento preventivo, consiste en el conjunto de operaciones periódicas y programadas, previstas por los fabricantes de los equipos, y realizadas en buena práctica, que tienen como objetivo mantener en buen estado de conservación y funcionamiento de las instalaciones y sistemas, a fin de evitar averías imprevistas y permitir que dichos elementos funcionen correctamente.

Mantenimiento correctivo, formado por todas aquellas operaciones de mantenimiento no previstas, motivadas por averías, que han de repararse de manera inmediata para no alterar las condiciones de servicio de la instalación.

a) Mantenimiento correctivo ordinario.

Comprende la asistencia continuada con el fin de adaptar, ajustar o corregir los parámetros de funcionamiento de la instalación de acuerdo con las necesidades del momento.

b) Mantenimiento correctivo urgente.

La empresa adjudicataria dispondrá de equipos de intervención urgente para realizar trabajos de reparación de averías urgentes, sustitución de equipos u otros trabajos similares, durante las 24 horas del día todos los días del año.

El mantenimiento se efectuará en los equipos que componen el sistema de video vigilancia de los edificios mencionados y se referirá tanto al hardware como al software, así como a su red de comunicaciones. También se refiere a los sistemas de detectores y arcos de seguridad de los inmuebles del complejo.

## **CLÁUSULA TERCERA.- TIPO DE MANTENIMIENTO Y TAREAS A REALIZAR**

### **A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO**

#### **A.1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL CCTV**

Los trabajos de mantenimiento preventivo de los equipos de gestión de **CCTV** tendrán incluidos los siguientes puntos:

##### **A.1.1.- Hardware:**

**Una visita mensual** en las fechas que se determine por parte de la dirección del servicio designado por la consejería, del personal cualificado de la empresa para realizar las siguientes tareas:

#### **MATRIZ DE CONMUTACION DE VIDEO CIRCUITO CERRADO DE TELEVISION**

- Comprobación del cableado.
- Comprobación de la alimentación.
- Verificación de su funcionamiento.





- Limpieza exterior.
- Verificación de indicadores.
- Comprobación del estado de las conexiones.
- Los que establezca el fabricante.

#### MONITORES

- Comprobación de contacto.
- Comprobación de la alimentación.
- Comprobación y ajustes de imagen.
- Limpieza de pantalla y ajustes.
- Los que establezca el fabricante.

#### VIDEOGRABADORES

- Comprobación de las conexiones.
- Comprobación de la alimentación.
- Limpieza de ventiladores y unidades externas.
- Verificación de todas las señales de video.
- Los que establezca el fabricante.

#### CAMARAS FIJAS Y DOMOS MOVILES

- Limpieza de cristales y carcasas.
- Verificación de conexiones y comprobación de funcionamiento de todas las cámaras y sistemas.
- Limpieza y enfoque de ópticas.
- Comprobación del funcionamiento de los ventiladores y calefactores.
- Orientación de cámaras.
- Verificación y limpieza de Domos móviles.
- Ajustes de Zoom y telemetría.
- Reubicación de la visión de cámaras domo y fijas en su caso.
- Los que establezca el fabricante.

#### **A.1.2.- Software:**

**Una auditoría del sistema.** Se efectuará una primera visita a las instalaciones de CCTV del complejo de la Presidencia de la Comunidad de Madrid, y se realizarán las siguientes tareas:

- Análisis y auditoría de todo el sistema, parámetros de grabación, cámaras operativas, matrices visualizadas, niveles de usuarios, arquitectura y verificación de los parámetros de programación de cada uno de los elementos del sistema (cámaras, equipos de grabación y gestión de imágenes, incluida la video detección, equipos de control y administración del sistema)





- Actualización (si procede) del software de gestión.
- Limpieza y desfragmentación de unidades de almacenaje de imágenes.
- Verificación de los sistemas y canales de transmisión.
- Copia en CD de cada uno de los Discos Duros del Sistema.

A posteriori se realizará un documento con el resultado de la auditoria, que contendrá las propuestas de cambios en las configuraciones, así como cualquier otra mejora que se analice.

**Una visita mensual** en las fechas en que se determine por la dirección del servicio designado por la Consejería, del personal cualificado de la empresa, realizando las tareas siguientes:

- Verificación de los parámetros de programación de cada uno de los elementos del sistema ( cámaras, equipos de grabación y gestión de imágenes, incluida la video detección, equipos de control y administración del sistema).
- Actualización (si procede) del software de gestión.
- Limpieza y desfragmentación de las unidades de almacenaje de imágenes.
- Verificación de los sistemas y canales de transmisión.

#### **A.2.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL ESCANERES Y ARCOS.**

Los trabajos de mantenimiento preventivo de los **escáneres y arcos**, tendrán incluidos los siguientes puntos:

**Una visita mensual:** en las fechas en que se determine por la dirección del servicio designado por la Consejería, del personal cualificado de la empresa, realizando las tareas siguientes

- Comprobación de arcos detectores.
- Verificación del funcionamiento de los rayos X.

#### **B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO**

Este contrato incluye los gastos de resolución de un total de 20 averías al año.

En caso de solicitar la asistencia de los técnicos especializados necesarios para la reparación de las máquinas, de las cámaras, del cableado o de cualquier otro elemento del sistema, tanto en lo que se refiere al Hardware como al software, escáneres y arcos, el tiempo de respuesta vendrá establecido por el índice de CRITICIDAD.





### **C. MANTENIMIENTO NORMATIVO.**

La empresa adjudicataria se responsabilizará del mantenimiento técnico-legal fijado por la normativa consistente en una revisión semestral del funcionamiento de los arcos y de los escáner de rayos X, para lo que deberá contratar con empresa autorizada para ello, en caso que no disponga de dicha autorización ante la Dirección General de Industria, Energía y Minas de la Comunidad de Madrid. Dicho mantenimiento no acarreará costes añadidos a la ejecución del contrato.

### **CLÁUSULA CUARTA.- CONDICIONES DE LAS OFERTAS**

Las empresas licitadoras presentarán, junto con su oferta, el Informe Técnico de Visita a las instalaciones y equipos objeto del Contrato (Anexo), así como programa de trabajo que se pretende aplicar a las mismas.

Independientemente de los servicios descritos en el clausulado del presente Pliego de Prescripciones Técnicas, que son mínimos y de obligado cumplimiento, los licitadores podrán proponer aquellos otros que supongan una mejora en la prestación del servicio objeto del contrato.

Las propuestas de mejora que los licitadores incorporen a su oferta se estimarán durante el desarrollo del procedimiento negociado.

### **CLÁUSULA QUINTA.- DESARROLLO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **A. MANTENIMIENTO PREVENTIVO.**

La empresa adjudicataria designará expresamente a un responsable del contrato, que será el interlocutor válido ante la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid. Así mismo establecerá un responsable de la seguridad y salud y de las actividades empresariales, que podrá ser esta u otra persona designada por la empresa.

La entidad adjudicataria elaborará un programa de trabajo definitivo, para la implantación y seguimiento del contrato, que contenga todas las actuaciones de mantenimiento normativo y preventivo de los equipos, instalaciones y sistemas de los inmuebles referenciados, así como la implantación de un plan de conservación ordinario de los elementos incluidos en el objeto del contrato.

El programa deberá contener como mínimo los siguientes apartados, y será aprobado por la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno y presentado en el plazo máximo de 15 días desde la formalización del contrato.

- a) Inventario y auditoría de equipos e instalaciones de los inmuebles y dependencias y estado de los mismos.





- b) Esquema de funcionamiento de instalaciones en los diferentes o inmuebles.
- c) Libro de protocolos de inspección del mantenimiento preventivo.
- d) Programación mensual de las actuaciones del mantenimiento preventivo.
- e) Estadillo registro mensual de las inspecciones.
- f) Evaluación de riesgos laborales de los trabajos de mantenimiento.
- g) Apertura de los centros de trabajo.
- h) Comunicación de los datos de los trabajadores, puestos que desempeñan y presentación de la documentación acreditativa TC1 Y TC2 al corriente de pago.

El adjudicatario, previa petición escrita del Responsable del Contrato establecido por la Administración, repondrá, sin coste, aquella documentación de los productos que no se encuentre disponible en la instalación.

Pondrá a disposición de los usuarios finales de los equipos y sistemas objeto del contrato una línea operativa las 24 horas del día los 365 días del año.

La Secretaría General Técnica designará un representante que será el Responsable del Contrato, encargado de la verificación y aprobación del programa de trabajo establecido, así como responsable de la dirección y seguimiento de los estos.

Para llevar a cabo el seguimiento del contrato, se realizará una reunión mensual, en la que se expongan las incidencias surgidas y cualquier otro asunto que afecte al desarrollo del contrato.

Así mismo, se podrá citar en cualquier momento al representante designado por la empresa adjudicataria para tratar cualquier tema que de manera urgente surja en el desarrollo del mismo.

La Empresa Adjudicataria asesorará técnicamente, sin cargo alguno, a la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía, ante cualquier necesidad de reforma de las instalaciones, posibles mejoras a realizar en las mismas, nuevas adquisiciones, etc.

Los residuos (bien sean ordinarios o radiactivos) que se originen en el desarrollo del servicio que se contrata, se recogerán y transportarán por la Empresa Adjudicataria, con sus propios medios, a los lugares designados al efecto, corriendo esta con los cánones y tasas que diera lugar, y no siendo repercutido de ninguna forma a la Consejería.

En el caso de que la Empresa Adjudicataria no cumpliera con la obligación de realizar alguna de las prestaciones o trabajos que establece el presente pliego, la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía, podrá contratar directamente su realización con empresas especializadas descontando el importe de la misma en el







abono de la certificación del contrato mensual siguiente a la emisión de la factura correspondiente.

## **B. MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**

Este contrato incluye los gastos de resolución de un total de 20 averías al año.

Las operaciones de mantenimiento correctivo se llevarán a cabo teniendo en cuenta con las anomalías detectadas en las revisiones de Mantenimiento Preventivo o a petición de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía de la Comunidad de Madrid.

### **B.1 METODOLOGIA DEL MANTENIMIENTO CORRECTIVO.**

En este sentido:

Se notificará sobre el resultado de la comprobación de los sistemas de seguridad, tras las operaciones de mantenimiento ordinario, o en caso de avería, mediante la emisión de un INFORME DE AVERÍA, que contendrá los siguientes términos:

- Fecha y hora de recepción del aviso.
- Fecha de realización de los trabajos.
- Identificación del personal y vehículo.
- Identificación del Equipo con anomalías y edificio en el que se ubica.
- Actuaciones seguidas para subsanar la avería, junto con materiales.
- Posibles causas de la avería, sistemas afectados y efectos de la avería.
- Elementos a sustituir y remisión de presupuesto, en su caso.

El registro de incidencias y sus datos son confidenciales. El adjudicatario no divulgará su contenido a terceros sin la aprobación expresa de la Consejería.

Las labores de reparación de averías, se realizarán en función de la CRITICIDAD, en coordinación con el Responsable del Contrato, quien determinará las limitaciones de dichas labores en función de áreas afectadas y su problemática, y/o medidas de seguridad y/o prevención necesarias.

En función del impacto técnico o funcional que el fallo de los equipos a mantener pueda ocasionar, se establecen las siguientes criticidades:

**1: Criticidad Máxima.-** Equipos que precisan unas condiciones de servicio más exigentes, ya que el fallo de uno de ellos originaría la pérdida de más de un servicio de seguridad. Estos equipos son: Los ordenadores centrales y servidores. Los PCs de los puestos de operación. El controlador de línea de datos. La red ethernet y cualquiera de los buses de comunicaciones de los diferentes sistemas.







**2: Criticidad Media.-** Equipos que precisan unas condiciones de servicio intermedias, ya que la avería o fallo de uno de ellos originaría la pérdida de uno de los sistemas de seguridad. Estos equipos son: los distribuidores, Switch, multiplexores y monitores de vídeo.

**3: Criticidad Mínima.-** Equipos que requieren un nivel de servicio moderado ya que la avería o fallo de uno de ellos supone la pérdida de una pequeña parte de un sistema. Hace referencia a: Los elementos captación de imagen fija o móvil, arcos y escaner.

## **B.2. GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS.**

El ofertante garantizará que el tiempo máximo de diagnóstico (definición de la naturaleza y origen-causa de la incidencia mediante el uso de la información disponible) y, en su caso, de resolución o indicación de las medidas a adoptar será de:

CRITICIDAD	TIEMPO DE DIAGNÓSTICO Y RESOLUCIÓN
1	4 horas en caso que la avería suponga parada total del sistema y 8 horas en el resto de los casos
2	12 horas
3	24 horas desde la notificación de la avería

En cualquier caso, el ofertante incluirá en su oferta la metodología a emplear, que será aprobada por el Responsable del Contrato designado por la Consejería.

Tras la aceptación de la reparación de la avería, la contrata debe disponer de repuestos y solventar dicha incidencia según se establezca en la criticidad de la misma. Para ello deberá contar con los repuestos y medios que sean necesarios para dicho fin.

El ofertante tendrá a disposición del contrato al menos, dos Técnicos cualificados, que puedan solventar cualquier avería o incidencia que pueda producirse según el índice de criticidad.

CRITICIDAD	HORARIO DE SERVICIO
1	7 días/semana x 24 horas/día





2	De 08:00 a 22:00 horas; 7 días /semana
3	De 08:00 a 18:00; de Lunes a Viernes

Una vez realizados los trabajos se emitirá un informe de reparación que se enviará a la Consejería, en el que se quedarán reflejados los siguientes apartados:

- Avería reparada.
- Titular de la instalación y ubicación de ésta
- Numero de orden de la operación en la instalación
- Fecha de ejecución de la operación
- Descripción de la operación y motivo por el que se ha realizado.
- Materiales empleados y ficha técnicas de los mismos así como sellos de calidad CE
- Certificado de garantía de los materiales instalados.
- Certificado de la ejecución de la instalación firmado y sellado por técnico competente.
- Identificación del personal que ha ejecutado las operaciones.

#### **CLÁUSULA SEXTA.- SUBCONTRATACIÓN Y CESIÓN DE UNA PARTE DEL MANTENIMIENTO**

Dada la naturaleza y las condiciones especiales del servicio de mantenimiento de los equipos y sistemas objeto del presente contrato, éste deberá ser ejecutado directamente por el adjudicatario, salvo en los aspectos relativos al mantenimiento a arcos y escáneres en los que se permitirá la subcontratación con empresa homologada.

La Empresa Adjudicataria deberá comunicar expresamente al órgano de contratación las partes del contrato que va a proceder a subcontratar, indicando la identidad del subcontratista, incorporando los requisitos y obligaciones establecidos en los art. 227 y 228 del TRLCSP, y justificando la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia.

La Empresa Adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración, como contratista principal.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la Empresa Adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del TRLCSP. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.





El Órgano de Contratación aprobará expresamente la subcontratación de esa parte, siendo condición de resolución el incumplimiento de este punto por la adjudicataria.

Se autoriza la cesión del contrato previa autorización administrativa.

## **CLÁUSULA SÉPTIMA.- MEDIOS HUMANOS**

### **8.1. RESPONSABLE DEL SERVICIO.**

La Empresa Adjudicataria, durante el período de vigencia del Contrato, designará un Responsable, como Director del Servicio e interlocutor válido ante la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno.

Dicho responsable ejercerá todas las funciones de control, supervisión y gestión técnica de los recursos propios y los que se establezcan para la explotación de los sistemas, y la de prevención de riesgos laborales.

La presencia de este Técnico podrá ser requerida en cualquier momento, incluso fuera de su jornada laboral.

### **8.2. EQUIPOS DE TRABAJO.**

El mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones y equipos, se realizará con personal especializado de la empresa, que realizará visitas periódicas programadas de mantenimiento preventivo para cumplir el plan de mantenimiento especificado, y atender a los avisos de avería que se puedan producir, debiendo ser proporcional a las operaciones que el servicio requiera.

La empresa adjudicataria deberá aportar documentación acreditativa que demuestre la disponibilidad de un servicio atención 24 horas al día, para actuaciones en averías o incidencias objeto del contrato.

El personal asignado a los trabajos, dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, la cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su condición de empleadora, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen.

La Comunidad de Madrid actúa en este contrato única y exclusivamente como parte contratante, sin que en ningún caso exista vinculación de carácter laboral entre el personal de la Empresa Adjudicataria y la Comunidad de Madrid.





La Comunidad de Madrid no asume funciones de dirección del personal de la empresa adjudicataria, siendo esta la responsable de la organización de su producción.

La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid.

#### **CLÁUSULA OCTAVA.- MEDIOS AUXILIARES, MAQUINARIA, EQUIPOS Y MATERIALES**

La Empresa Adjudicataria dispondrá de los medios auxiliares, maquinaria, equipos y materiales necesarios, tales como andamiajes, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas, etc., así como la herramienta precisa para el desarrollo de los trabajos objeto de este contrato.

La maquinaria necesaria para el desarrollo de cualquiera de los trabajos incluidos en el contrato, deberá ser manejada por trabajadores adscritos a la empresa o especialmente contratados a tal efecto, sin que la empresa adjudicataria tenga derecho especial al abono de esta prestación.

Para garantizar la realización de las labores de mantenimiento y lograr la mejor disponibilidad de la instalación en situación normal, se dispondrá de un stock de material, sobre todo de aquellos equipos cuyo funcionamiento es crítico para el mantenimiento de los niveles de seguridad en cada Edificio.

La función de estos repuestos será la de permitir la continuidad del servicio mediante la sustitución de los elementos averiados de forma inmediata.

#### **CLÁUSULA NOVENA.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

El adjudicatario queda expresamente obligado a mantener la absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento del contrato, especialmente los relacionados con las instalaciones de seguridad y de los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros a ningún efecto.

Los trabajadores asignados a la prestación del servicio en los inmuebles objeto del contrato, deberán guardar cautela y sigilo profesional en lo referente a los equipos y sistemas instalados.

El ofertante aportará una Memoria descriptiva de las medidas que adoptará para asegurar la disponibilidad, confidencialidad e integridad de los datos y de la





documentación facilitada, así como de la protección de datos de las imágenes captadas.

El adjudicatario quedará obligado al cumplimiento de lo establecido y dispuesto en la Ley orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre, de regulación del tratamiento automatizado de datos de carácter personal.

Se exigirá el cumplimiento de las normas o disposiciones particulares de seguridad establecidas por el Centro Directivo que pudieran serle de aplicación.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA.- TRANSFERENCIA TECNOLÓGICA**

Durante la ejecución de los trabajos objeto del contrato, el adjudicatario se compromete a facilitar en todo momento a las personas designadas por el Responsable del Contrato a tales efectos, la información y documentación que estás soliciten para disponer de un pleno conocimiento de las circunstancias en las que se desarrollan los trabajos, así como de los eventuales problemas que puedan plantearse y de las tecnologías, métodos, herramientas y otros recursos utilizados para resolverlos.

#### **CLAUSULA UNDÉCIMA.- SEGURIDAD y SALUD**

De conformidad con la Ley 31/1.995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, reformada por la Ley 54/2003, la empresa adjudicataria deberá presentar y desarrollar una acción permanente de seguimiento de la actividad preventiva por medios propios para lo cual contará con un "Plan de prevención de riesgos laborales, evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva", aprobado por un servicio de prevención propio o ajeno a la empresa, que será entregado de modo inmediato para su revisión por los servicios de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía, para su comprobación, integración en el de la administración y aprobación.

Cuando las actividades a desarrollar sean realizadas mediante subcontratación, la empresa adjudicataria deberá evaluar las actuaciones de estas e informar y proporcionar las instrucciones adecuadas a los trabajadores autónomos y subcontratas sobre todas las medidas que hayan de adoptarse en lo que se refiere a su seguridad y salud y recabar por parte de estos su plan de prevención que incluirá la evaluación de riesgos de los puestos de trabajo.

La empresa adjudicataria deberá diligenciar, tras la formalización del contrato, en el más breve plazo ante la Dirección General de Trabajo de la Consejería de Empleo, Cultura y Turismo, la documentación administrativa correspondiente a la apertura de centro de trabajo, así como cualquier otro exigible de carácter laboral.





En aplicación de la acción preventiva la empresa adjudicataria designará un trabajador que actuará como recurso preventivo y reunirá los conocimientos, la cualificación y la experiencia necesarios en las actividades o procesos y que cuente con la formación preventiva correspondiente.

Cualquier actuación, tendente al aseguramiento de la ejecución de los trabajos y actuaciones será asumida por cuenta de la empresa adjudicataria, sin tener derecho al abono por parte de la Comunidad de Madrid.

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO





**ANEXO**

**INFORME TÉCNICO DE VISITA**

D<sup>a</sup>. Ana M<sup>a</sup> García García, Jefe de División de Régimen Interior (Pza. Pontejos, 1 - 3<sup>a</sup> pl.) de la Subdirección General de Análisis y Organización, Secretaría General Técnica de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno de la Comunidad de Madrid,

**CERTIFICA** que la empresa .....  
ha realizado la visita técnica a los edificios objeto del servicio de **“MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES DE SEGURIDAD DE LA SEDES DEL COMPLEJO DE PRESIDENCIA”** que se relacionan:

- Puerta del Sol, 7
- C/ Carretas, 4,
- Pza. de Pontejos, 1

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a .....

