



## Comunidad de Madrid

### PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES POR EL QUE SE HA DE REGIR LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE SERVICIOS DE TRANSPORTE DE MATERIALES Y MUDANZAS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

#### 1.- OBJETO:

El objetivo esencial del presente contrato es prestar, a través de una empresa de transporte y mudanzas, el servicio de traslado de equipamiento, mobiliario, documentación, archivos, enseres y pertenencias que se precisen entre las dependencias y edificios de la Consejería de Educación, Juventud y Deportes de la Comunidad de Madrid, así como el desmontaje y montaje del mobiliario y equipamiento sujeto a tornillo o con cualesquiera otros sistemas de fijación en las distintas dependencias, y la paletización con plástico retráctil de la documentación objeto de traslado y su posterior colocación en el punto de destino especificado.

Dado que el presente contrato establece un presupuesto máximo de ejecución, con el mencionado presupuesto se atenderá al menos la prestación del servicio con las características que se detallan en el presente pliego.

#### 2.- PRESTACION DEL SERVICIO:

La empresa adjudicataria queda obligada a adscribir a este contrato los medios personales y materiales suficientes, tales como herramientas y medios auxiliares (carros, carretillas neumáticas, palet, trspalet, etc...) precisos para la ejecución del contrato en los plazos convenidos. Asimismo, se incluye todo el material de embalaje (cajas, cintas de embalar, mantas, sogas, plástico-burbujas, plástico-retráctil y papel bullkraft), así como cualquier otro accesorio destinado al embalaje, utilizando los elementos de protección de distinto tipo que sean necesarios, y en cantidad suficiente para la correcta prestación del servicio.

Con carácter general, la prestación del servicio podrá realizarse durante todos los días del año de lunes a domingo, desde las 7:00 horas a las 20:30 horas, siempre a petición de la Subdirección General de Régimen Interior, que comunicara los trabajos a realizar antes de las 18 horas del día anterior a dicha petición. En caso de ser trabajos de fin de semana, se deberán comunicar con una antelación de 24 horas. No obstante, podrán surgir otros de carácter urgente e imprevisto que deberán ser atendidos por la empresa adjudicataria en las condiciones que dicte la Subdirección.





Las características generales del servicio son las siguientes:

- Provisión anticipada de cajas y material de embalaje, con una antelación mínima de una semana, en cantidades necesarias para el acondicionamiento de la documentación y pertenencias. En el caso de que los embalajes sean reciclados o reutilizados, no podrán llevar identificaciones en forma de rotulaciones, etiquetados o distintivos de color que confunda la identificación aportada por la Consejería para el sistema de organización logística establecido.
- Proteger debidamente ascensores para evitar desperfectos.
- Proteger debidamente elementos delicados (cuadros, fotografías, cristales...)
- Embalaje y desembalaje de ordenadores y periféricos.
- Realización de la mudanza con personal propio y cualificado con experiencia acreditada de al menos 2 años, que realice la carga, descarga y ubicación de los elementos en los puestos designados. En el caso de traslado de documentación se darán las instrucciones precisas para que el personal encargado de la mudanza pueda colocarla en el orden adecuado.
- Desmontaje y montaje posterior del mobiliario que así lo requiera, incluido el traslado de cajas fuertes.
- Traslado en vehículos cerrados equipados en lo posible con elevador hidráulico o camiones pulman con cajas de mudanza, equipados con los elementos para el adecuado traslado y protección de los bienes. La caja o zona de carga, estará en todo momento limpia y libre de residuos o restos de traslados anteriores.
- Durante la realización de la mudanza, se deberán retirar los residuos generados tales como cajas de cartón, plásticos, mobiliario, etc....y ser depositados en punto limpio.
- Solicitará las pertinentes reservas ante la autoridad municipal competente de los espacios de aparcamiento para los camiones de mudanza. Los posibles costes que pudieran deducirse de dichas reservas serán por cuenta de la empresa.
- Los operarios deberán acudir con herramientas de trabajo individuales y adecuadas, contando en todo caso con atornilladores eléctricos provistos de brocas de estrella, planas, allen y tor en número suficiente para desarrollar las tareas de las distintas cuadrillas con eficacia. (1 atornillador por cada 3 operarios).
- El conductor asignado al vehículo participará en las tareas de carga y descarga así como en el montaje y desmontaje del mobiliario cuando se precise.
- Deberá asignarse un responsable de mozos con teléfono móvil para una rápida localización. Este responsable o jefe de equipo, será en cualquier caso personal distinto a la coordinación establecida desde las instalaciones de la empresa y deberán existir en número tal que siempre se tenga un encargado o Jefe de Equipo en punto de origen y otro en el punto de destino.





La empresa adjudicataria presentará una relación del personal que, en las distintas categorías, vaya a realizar la prestación del servicio.

Así mismo, esta empresa está obligada a dotar de vestuario y debida uniformidad de su personal, quien irá provisto de DNI o carnet acreditativo de la empresa adjudicataria.

También, deberá disponer de medios técnicos, humanos para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En el caso de que la empresa adjudicataria no disponga, para la realización de un servicio determinado, del vehículo demandado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, la prestación deberá ser efectuada con otro vehículo de categoría superior, facturando el precio correspondiente al vehículo solicitado por la Administración.

La empresa adjudicataria proporcionará el apoyo logístico y técnico necesario para afrontar cualquier eventualidad que pudiera presentarse, así como cualquier otro medio necesario para realizar el servicio objeto del contrato.

La empresa adjudicataria deberá estar en posesión de cuantas acreditaciones legales sean necesarias para desarrollar el servicio. Igualmente, estará obligada a tramitar la autorización administrativa por la reserva de espacio de dominio público local para aparcamiento exclusivo de vehículos en los casos en que sea necesario.

En la retirada de mobiliario, documentación confidencial y equipos informáticos para su destino a punto limpio, vertederos, plantas de destrucción de materiales u otros medios, el coste de este servicio incluirá la tasa correspondiente a vertedero más las horas de vehículo, conductor y personal de apoyo (según tarifa especificada en el ANEXO del presente Pliego) desde la salida del vehículo hasta la finalización de la descarga de los materiales.

El ámbito territorial de la realización del servicio será la Comunidad de Madrid.

### **3.- OBLIGACIONES DE LA EMPRESA:**

La empresa adjudicataria queda obligada a que todo el personal propio o ajeno, que emplee para la ejecución de los trabajos contratados, esté afiliado a la Seguridad Social. Se podrá exigir a la adjudicataria para la liquidación mensual de sus servicios, la demostración





## Comunidad de Madrid

documental de estar al corriente en el pago de las cuotas de la Seguridad Social correspondientes al personal que disponga al servicio de la Consejería.

Todos los gastos de carácter laboral, así como los relativos a tributos del referido personal serán por cuenta de la empresa adjudicataria. El adjudicatario responderá ante los tribunales de justicia de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal, sea propio o subcontratado.

El personal que por su cuenta aporte o utilice la adjudicataria no podrá tener vinculación alguna con la Consejería de Educación, Juventud y Deporte. No tendrá derecho alguno respecto a la misma, toda vez que depende única y exclusivamente de la empresa adjudicataria, quien tendrá todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente, sin que en ningún caso resulte responsable la parte contratante de la obligaciones del contratista respecto a sus trabajadores, aún cuando los despidos y medidas que adopte sean consecuencia directa o indirecta del cumplimiento o interpretación del contrato.

Al contratista es a quien corresponde ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores, procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social.

La empresa contratista tiene la obligación de designar un responsable perteneciente a su plantilla, que actuará como interlocutor con su homólogo de la Comunidad de Madrid encargado de la supervisión del contrato atendiendo a las necesidades del servicio.

La dirección de los trabajos se realizarán por dicho responsable o interlocutor, a quién corresponderá la función de impartir directamente las órdenes e instrucciones de trabajo a los encargados de cada equipo.

La empresa adjudicataria estará obligada a cumplir con las obligaciones consignadas en la legislación de transporte terrestre, en particular la de velar porque el transporte se realice en todo caso por conductores dotados de los correspondientes permisos de conducción en vigor y con la cualificación profesional necesaria.

En cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales y en concreto del RD 171/2004, de 30 de enero, se le requerirá al inicio de la actividad:





## Comunidad de Madrid

- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación preventiva.
- Información acerca de riesgos inherentes a su actividad así como de las medidas preventivas establecidas para los mismos.
- Certificación de haber formado a sus trabajadores en materia de los riesgos propios de su puesto de trabajo
- Certificación de haber proporcionado a sus trabajadores la información acerca de los riesgos existentes en los centros objeto del contrato, una vez facilitada por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.
- Registro firmas recepción equipos de protección individual.
- Comunicación designación de Recursos Preventivos que deberá ser un trabajador de su propia plantilla conocedor del ámbito donde se desarrollaran los trabajos previstos en el presente pliego.

Durante la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria presentará:

- Registro de firmas que acredite la recepción de información sobre riesgos y plan de emergencia proporcionado por la Subdirección General de Régimen Interior de la Secretaría General Técnica.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la observación por parte de su personal de la siguiente normativa:

- Ley 31/1995, de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.
- R.D. 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de prevención
- R.D. 171/2004, de 30 de enero, por el que se regula la coordinación de actividades empresariales.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.





## Comunidad de Madrid

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios de objeto de este contrato.

Los daños que el personal de la empresa adjudicataria pueda ocasionar en los locales, mobiliario, instalaciones o cualquier propiedad de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados por aquella, siempre a juicio de la Consejería que podrá detraer la compensación procedente del importe de las facturas que presenta la adjudicataria. En este sentido, la empresa adjudicataria dispondrá de un seguro de responsabilidad civil para responder suficientemente de los daños ocasionados.

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre). Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

#### **4.- EJECUCION DEL CONTRATO:**

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista el personal de la Subdirección General de Régimen Interior designado por la Administración. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la Subdirección General de Régimen Interior. Salvo autorización expresa de esta Subdirección, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa de retraso o imperfección en la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla.





La empresa adjudicataria deberá presentar a la Subdirección General de Régimen Interior, antes del 5º día laborable de cada mes, la factura correspondiente, en la que figurará el número y la fecha de los albaranes de los trabajos realizados, así como el identificador de servicio de acuerdo al ANEXO del presente Pliego.

Si la Subdirección General de Régimen Interior, considerará que no se han realizado parte de los trabajos requeridos en los servicios, podrá optar por devolver la factura dándola por no conforme y extendiendo la certificación por una cantidad nula o efectuar una certificación, descontando la parte de trabajos no ejecutada, como pago definitivo del periodo a que se refiera la factura, o incluso una certificación provisional estimada a cuenta de la liquidación definitiva que los técnicos de la Subdirección General de Régimen Interior de la Secretaría General Técnica efectúen.

Las condiciones particulares se fijarán en un parte de trabajo (albarán), que se entregará diariamente en cada uno de los traslados/servicios propuestos. En dicho parte de trabajo deben figurar los servicios realizados, detallando individualizadamente:

- Hora de comienzo y hora de finalización del servicio,
- Origen y destino
- Fecha de realización del trabajo
- Nº de albarán
- Identificador del servicio de acuerdo al ANEXO del presente Pliego

Este parte de trabajo deberá ser identificado y firmado por la persona designada desde esta Subdirección General. La empresa hará llegar una copia del parte de trabajo junto con la factura correspondiente del servicio realizado a la Subdirección General de Régimen Interior.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato, o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración aplicará las correspondientes penalidades fijadas en el PCAP.





### **5.- DIRECCION DE LOS TRABAJOS:**

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto del contrato, corresponderá al Subdirector General de Régimen Interior, o persona en quien delegue, que podrá impartir las oportunas instrucciones para facilitar la interpretación y ejecución del mismo.

La ejecución de los trabajos objeto de estas condiciones, estará sujeta al control de calidad que marque la ley y su costo se considerará incluido en el precio de la oferta. Los trabajos además deben ajustarse a la normativa de obligado cumplimiento de carácter comunitario, nacional, autonómico y local, actualmente en vigor o que pueda aprobarse durante el periodo de vigencia del contrato.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros, de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

### **6.- LUGAR DE EJECUCION.**

Los servicios objeto de este contrato se prestarán en las dependencias y edificios de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte dentro del ámbito de la Comunidad de Madrid. Las empresas interesadas en visitar dichas dependencias, deberán contactar con la persona responsable designada por la Subdirección General de Régimen Interior.

EL SUBDIRECTOR GENERAL DE RÉGIMEN INTERIOR

Fdo.: Gonzalo Núñez-Lagos Laborda







**ANEXO**

IDENTIFICADOR DEL SERVICIO	TIPOLOGIA DEL SERVICIO	PRECIO UNITARIO IVA NO INCLUIDO (LUNES A VIERNES)	PRECIO UNITARIO IVA NO INCLUIDO (FIN DE SEMANA)
A	Precio hora / transporte de carga de 1.200kg de carga útil y 20 m³ de caja, con trampilla elevadora de 1000 kg conductor y dos mozos especializados en transporte, montaje y desmontaje de mobiliario con la herramienta descrita en contrato, para recorridos dentro de los límites de la Comunidad de Madrid	53,80 €	80,70 €
B	Precio hora/ mozo especializado en manipulación de mobiliario y demás objetos delicados, realizando el montaje y desmontaje de mobiliario con la herramienta descrita en contrato	12,60 €	18,90 €
C	Precio hora / transporte de carga de 3.200kg de carga útil y 35 m³ de caja, con trampilla elevadora de 1000 kg conductor y dos mozos especializados en transporte, montaje y desmontaje de mobiliario con la herramienta descrita en contrato, para recorridos dentro de los límites de la Comunidad de Madrid	73,97 €	110,96 €
D	Precio hora / furgoneta mixta (1000 kg) de carga útil con su correspondiente conductor, para recorridos dentro de los límites de la Comunidad de Madrid.	33,62 €	50,43 €
E	Precio hora / camión de mudanza de (6 toneladas) de carga autorizada con su conductor correspondiente para recorridos dentro de los límites de la Comunidad de Madrid	42,02 €	63,03 €
F	Precio hora / camión con plataforma incorporando grua con capacidad máxima de elevación de 2000 kg, incluyendo conductor y equipo de 4 especialistas y los elementos técnicos para movimiento de maquinaria, caja fuerte y /o similares, para la realización de recorridos dentro de los límites de la Comunidad de Madrid.	94,15 €	141,23 €

