

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN, POR PROCEDIMIENTO ABIERTO, DE UN ACUERDO MARCO PARA LA “PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA EN OBRAS DEL ÁREA DE OBRAS, INFRAESTRUCTURAS Y ACCESIBILIDAD DE METRO DE MADRID S.A.”

CUADRO RESUMEN

1.-Número de Licitación	6011700208
--------------------------------	------------

2.-Órgano de contratación	Comité Ejecutivo.
----------------------------------	-------------------

3.-Responsable del Acuerdo Marco
Área de Obras, Infraestructuras y Accesibilidad.

4.-Régimen de publicidad
Perfil de Contratante, Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid y Anuncio en boletines y diarios oficiales (DOUE, BOE, BOCM)

5- Naturaleza, objeto y régimen jurídico
a) Naturaleza: Servicios.
b) Objeto del Acuerdo Marco: Prestación de servicios de asistencia técnica en obras del Área de Obras, Infraestructuras y Accesibilidad de METRO DE MADRID S.A. Los servicios en los que se basarán los trabajos a realizar se encuentran descritos en

el apartado 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas.

c) Régimen jurídico: En los términos establecidos en la condición 1.5 del presente Pliego de Condiciones Particulares, la preparación y adjudicación de este contrato se regirá por lo dispuesto en la Ley 31/2007, de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales, y en las Instrucciones Internas de Contratación de Metro de Madrid, S.A, de 13 de septiembre de 2012. En cuanto a la ejecución, efectos y extinción del contrato derivado de la presente licitación, se regirán por lo establecido en las citadas Instrucciones Internas, en el contrato, en la documentación contractual y en el derecho privado aplicándose supletoriamente las reglas de Libro IV del TRLCSP en lo que resulten de aplicación.

6- División en lotes del Acuerdo Marco

Lote único

7.- Nomenclatura CPV:

71356200-0 Servicios de asistencia técnica.

8.- Forma de adjudicación del Acuerdo Marco

Serán adjudicatarias del Acuerdo Marco un máximo de 8 empresas. Deberán haber superado el límite de suficiencia técnica establecido en el apartado 22 de este cuadro resumen, resultando adjudicatarias las ocho que obtengan la mayor puntuación técnica.

9.- Duración inicial del Acuerdo Marco y, en su caso, de las prórrogas

Duración del Acuerdo Marco: Tres (3) años

Prórrogas:

☒ El presente acuerdo marco no será susceptible de prórroga.

10- Precio del Acuerdo Marco	
a) Presupuesto máximo de licitación:	0 €
b) Valor estimado:	2.850.000,00€ (IVA no incluido)
c) Revisión de precios:	No procede.

11.- Sistema de determinación del precio del Acuerdo Marco	
No procede.	

12.- Tramitación y procedimiento	
a) Tramitación:	Ordinaria
b) Procedimiento:	Abierto

13.- Garantía provisional	
No procede.	

14.- Garantía definitiva	
No procede para el acuerdo marco. Para los contratos derivados del acuerdo marco se especificará su procedencia en la solicitud de ofertas.	

15.- Garantía complementaria	
No procede.	

16.- Plazo de presentación de ofertas

2 de noviembre de 2017 a las 12:00 horas

17.- Comunicaciones por medios electrónicos

a) Contacto para resolución de consultas:

- Correo electrónico: consultas_licitaciones@metromadrid.es
- Teléfono: 91-779 63 79 (Horario de atención: De 9.00 a 14.00)

b) Comunicación a efectos de notificaciones: se deberá adjuntar en la documentación Administrativa el Anexo nº I (Modelo de Notificación de persona de contacto del licitador)

18.- Solvencia económica y financiera

Los licitadores deberán cumplir el siguiente requisito de solvencia económica y financiera:

- Volumen anual de negocios de forma que, en al menos uno de los tres últimos ejercicios iguale o supere 1.000.000 €.

Estos extremos se acreditarán mediante la presentación de las cuentas anuales aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil o en el Registro oficial que corresponda, considerando que el último ejercicio será aquel para el que esté vencida la obligación de depósito de las cuentas anuales.

Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante la presentación de los libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

En las UTE se contabilizará la suma del volumen de negocios de cada una de sus empresas componentes.

La no presentación de la documentación completa dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

19.- Solvencia técnica y profesional

Los licitadores deberán cumplir los siguientes requisitos de solvencia técnica y profesional:

- a) Deberán presentar una relación de los principales trabajos similares realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público; cuando el destinatario sea una entidad privada, los servicios se acreditarán mediante un certificado expedido por ésta o, a falta de este certificado, mediante una declaración del licitador. Los servicios que servirán para acreditar la experiencia consistirán en la ejecución de trabajos análogos a los que son objeto de este Acuerdo Marco (trabajos similares a los especificados en el punto 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas) por tanto, deberán haber sido realizados en una explotación ferroviaria, con estaciones enterradas y en superficie y túneles ferroviarios. Como mínimo deberán aportarse cinco experiencias con sus certificados correspondientes, acreditativos de los citados servicios por un importe mínimo de 100.000,00 €/año por experiencia certificada. Al menos, uno de los cinco requeridos sea de renovación de plataforma de vía sin cierre de servicio (ejecución de trabajos fuera de las horas de circulación de trenes con viajeros, dejando diariamente la vía apta para la prestación del servicio de viajeros).

El cumplimiento de las condiciones de experiencia se deducirá, exclusivamente, de la documentación presentada, sin perjuicio de la facultad de Metro de Madrid, S.A. de hacer las comprobaciones que procedan.

Las calificaciones por experiencia contempladas en los apartados precedentes, de que sea merecedora una agrupación de empresas por sus actividades anteriores, se podrán hacer extensivas a las empresas individuales que la hayan integrado. Las empresas, cuando hagan valer la experiencia adquirida en agrupaciones, presentarán una declaración de su participación, comprometiéndose, en caso de ser adjudicataria, a documentarla y justificarla fehacientemente a requerimiento de Metro de Madrid, S.A., procediéndose a la resolución del acuerdo marco y los contratos derivados, con pérdida de la garantía, en caso de no poder hacerlo.

- b) Deberá aportarse una declaración responsable del representante legal de la empresa, en donde se expresen los medios humanos (propios o a través de medios externos) de que dispone el licitador y que, como mínimo, serán los siguientes:

Profesionales con experiencia en el ámbito del sector de transporte ferroviario en alguna de la tipología de obras mencionadas en el punto 1 del Pliego de Prescripciones Técnicas, las titulaciones requeridas son, en concreto, las siguientes:

- 2 Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos con un mínimo de cinco (5)

años de experiencia demostrable en obras especificados en el punto 1 del pliego de prescripciones técnicas.

- 2 Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos o Ingeniero Técnico de Obras Públicas con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en control de obras de renovación de superestructura de vía y que además estén clasificadas como obras con categoría Grupo D Ferrocarriles Subgrupo 01 Tendido de Vías según el Certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Ministerio de Fomento.
- 2 Arquitectos con un mínimo de cinco (5) años de experiencia demostrable en obras especificados en el punto 1 del pliego de prescripciones técnicas.
- 1 Ingeniero de la Edificación con un mínimo de cinco (5) años de experiencia demostrable en obras especificados en el punto 1 del pliego de prescripciones técnicas.
- 1 Ingeniero Técnico Topógrafo con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en control de obras de superestructura de vía. Con disponibilidad parcial y presencia en las obras durante la realización de unidades que requieran control topográfico.
- 1 Ingeniero Técnico Topógrafo con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en control de obras especificados en el punto 1 del pliego de prescripciones técnicas.
- 2 Técnicos superiores en Prevención de Riesgos Laborales con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en control de obras.
- 1 Delineante entorno CAD con un mínimo de cinco (5) años de experiencia.
- 2 Vigilantes de obra con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en obras de renovación de superestructura de vía y que además estén clasificadas como obras con categoría Grupo D Ferrocarriles Subgrupo 01 Tendido de Vías según el Certificado del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Ministerio de Fomento.
- 2 Vigilantes de obra con un mínimo de cinco (5) años de experiencia en control de obras especificados en el punto 1 del pliego de prescripciones técnicas.

c) Estar en posesión del certificado vigente ISO 14001 de Gestión Medioambiental para el tipo de actividad objeto de licitación, o de certificado equivalente de Gestión de Medioambiental emitido por organismo independiente establecidos en cualquier Estado miembro de la Unión Europea, y conforme a la legislación comunitaria o a las normas europeas o internacionales relativas a la certificación.

d) Estar en posesión del certificado vigente ISO 9001 de Gestión de la Calidad para el tipo de actividad objeto de licitación, o de certificado equivalente de Gestión de la Calidad emitido por organismo independiente establecido en cualquier Estado miembro de la Unión Europea, conforme a las normas europeas relativas a la certificación.

La no presentación de la documentación completa dará lugar a un plazo de subsanación de tres días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta será excluida del procedimiento.

20.- Adscripción de medios materiales y/o humanos

No procede.

21.- Contenido mínimo de la oferta técnica

La oferta técnica deberá contener como mínimo la documentación de los criterios de valoración técnica establecidos en el apartado 22.a) siguiente.

22.- Valoración técnica

a) Criterios de valoración que dependen de un juicio de valor (valoración técnica)

La puntuación total de la oferta técnica es de 100 puntos, que se desglosan de la siguiente manera:

1. Memoria técnica 40 puntos

Se valorarán los siguientes aspectos:

1.1 Metodología que propone aplicar para la prestación de los servicios objeto del Acuerdo Marco..... 30 puntos

Se otorgará la puntuación en función de la calidad, suficiencia, integridad y coherencia de la metodología de trabajo que se propone aplicar, teniendo en cuenta la tipología de los servicios que son objeto del Acuerdo Marco. En concreto, la puntuación se otorgará según los siguientes criterios:

1.1.1 Procedimiento de asignación de recursos que demuestre la disponibilidad del equipo de trabajo en los plazos y dedicación necesaria, así como la planificación de los trabajos 20 puntos

- Procedimiento claro, coherente y con detalle alto 20 puntos
- Procedimiento claro, coherente y con detalle medio10 puntos
- Procedimiento con poco detalle incoherente y/o incompleto..... 0 puntos

1.1.2 Metodología de control y seguimiento del desarrollo de los trabajos..... 10 puntos

- Clara, coherente y con detalle alto 10 puntos
- Clara, coherente y con detalle medio 5 puntos
- Poco detallada, incoherente y/o incompleta..... 0 puntos

1.2 Organización interna de la empresa, grado de especialización de los departamentos y distribución de los trabajos en función de su naturaleza..... 10 puntos

Se otorgará la puntuación en función de si se puede entender acreditado que se podrá ofrecer una respuesta eficaz, rápida y coordinada ante cualquier requerimiento puntual realizado por METRO así como ante cualquier eventualidad.

- Clara, coherente y con detalle alto 10 puntos
- Clara, coherente y con detalle medio 5 puntos
- Poco detalle, incoherente y/o incompleto 0 puntos

2. Equipo de trabajo 60 puntos

Se valorarán los siguientes aspectos:

2.1 Formación específica y ejecución de trabajos en servicios análogos a los que son objeto del acuerdo marco (podrán puntuarse 13 perfiles como máximo de entre todos los perfiles presentados, que se corresponderán con los mejores perfiles ofertados conforme a la siguiente tabla. No se valorará un número mayor de personas para cada perfil de los establecidos en la siguiente tabla)..... 45 puntos

TABLA DE PUNTUACIONES	Formación específica en las materias del apartado 1 (adicional a la titulación universitaria) Cursos de más de 80 horas máximo 3 cursos (0,5 puntos por curso, máximo 1,5 puntos)	>5 años de experiencia trabajando en alguna de las materias del apartado 1 (0,5 puntos)	≥10 años de experiencia trabajando en alguna de las materias del apartado 1 (1 punto además de las 0,5 anteriores)	> 5 años de experiencia en control de obras de renovación de superestructura de vía (1 punto) *	Puntuación Máxima a obtener por perfil
Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos					4
Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos					4
Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos					4
Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos					4
Arquitecto					4
Arquitecto					4
Ingeniero Técnico de Obras Públicas					4
Ingeniero de la Edificación					4
Ingeniero técnico topógrafo					2,5
Ingeniero técnico topógrafo					2,5
Técnico Superior en PRL					3
Vigilante de Obra					2,5
Vigilante de Obra					2,5

*La experiencia en control de obras de renovación de superestructura de vía puede incluirse en la otra experiencia exigida (más de 5 y más de 10 años).

2.2 Composición de los grupos de trabajo (habrá 5 grupos) para los tipos de obras enunciadas en el apartado 1 del pliego de prescripciones técnicas y que se relacionan a continuación. Se valorará la propuesta presentada para cada grupo en la que se tendrá en cuenta los recursos asignados, grado de disponibilidad y perfiles profesionales 15 puntos

- Obras de renovación de superestructura de vía ejecutadas tanto con cierre de servicio de viajeros (ejecución de trabajos 24 horas al día), como sin cierre de servicio (manteniendo la explotación comercial y ejecutando trabajos exclusivamente en horario nocturno)
 - Renovación de vía en balasto por vía en placa
 - Renovación de elementos de apoyo y sujeción del carril/sistema de vía (por ejemplo: sustitución de taco elástico de hormigón por placa de fijación directa)
 - Renovación de aparatos de vía
- Obras relacionadas con Ejecución, Consolidación e impermeabilización del túnel.

<ul style="list-style-type: none"> - Obras relacionadas con Ejecución y Remodelación de estaciones o depósitos/cocheras ferroviarios. • Clara, coherente y con detalle alto 3 puntos/grupo • Clara, coherente y con detalle medio 1 punto/grupo • Poco detallada, incoherente y/o incompleta..... 0 puntos/grupo
<p>b) Límite de suficiencia técnica</p> <p>Las ofertas técnicas que igualen o superen (\geq) los 60 puntos serán calificadas como APTAS O TÉCNICAMENTE ACEPTABLES y serán ordenadas de mayor a menor, pudiendo resultar adjudicatarias hasta un máximo de ocho empresas, que serán aquellas con una puntuación mayor.</p>

23.- Criterios de valoración evaluables mediante fórmulas (valoración económica)
No procede.

24.- Admisibilidad de variantes
No procede.

25.- Forma de pago del Acuerdo Marco
No procede

26.- Abonos a cuenta
No procede.

27.- Subcontratación y cesión del Acuerdo Marco

No procede.

28.- Plazo de garantía del Acuerdo Marco

No procede.

29.- Plazo de adjudicación del Acuerdo Marco

Máximo 6 meses desde la presentación de la oferta

30.- Modificación del Acuerdo Marco

No se prevén modificaciones fuera de lo establecido en la condición 14 de este Pliego.

31.- Causas especiales de resolución de Acuerdo Marco

Además de las causas recogidas en la condición 16 de este pliego, serán causas de resolución las siguientes:

- La necesidad de licitar un nuevo Acuerdo Marco con un objeto que contenga además de las contempladas en el presente, otras prestaciones adicionales. De aplicarse esta causa, los contratos específicos derivados del presente Acuerdo Marco ya adjudicados y en curso se mantendrán vigentes hasta que su ejecución finalice.

32.- Penalizaciones del acuerdo marco

No procede.

33.- Subrogación de personal

No procede.

34.- Seguros del Acuerdo Marco

No procede.

35.- Importe máximo estimado de los gastos de publicación de la licitación

Importe máximo: 6.000 euros

Los gastos de publicidad deberán ser abonados por partes iguales entre los adjudicatarios del Acuerdo Marco.

36.- Requisitos económicos para el acceso a pliegos

No procede.

37.- Ejecución del Acuerdo Marco**A) PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO:**

El procedimiento de adjudicación de los contratos específicos derivados del Acuerdo Marco se tramitará conforme a la planificación y necesidades de METRO que surjan durante su periodo de vigencia.

METRO solicitará una proposición económica, para cada prestación concreta de servicios, pudiendo también si así lo estima conveniente solicitar una oferta técnica.

La adjudicación se realizará a la oferta de precio más bajo, con los criterios para la consideración de bajas desproporcionadas que se indican en este apartado, a menos que se indique un criterio diferente en la solicitud de ofertas.

En la oferta, aun cuando no se requiera oferta técnica, cada licitador deberá aportar

una declaración responsable del representante legal de la empresa, en donde se expresen los medios materiales y/o humanos que se destinarán a la concreta ejecución del contrato y que, como mínimo, serán los que se especifiquen en cada solicitud de ofertas y que deberán cumplir los requisitos referidos en el apartado 19 del cuadro resumen en lo que se refiere a las actividades propias del contrato para el que se haya solicitado oferta.

Se facilitará la siguiente información junto con la solicitud de ofertas:

- Plazo de presentación de las ofertas.
- Dirección de e-mail para consultas.
- La identificación de los servicios de que se trata.
- Las especificaciones técnicas relativas a la prestación de los servicios objeto de contratación, en las que se definirá el trabajo, medios técnicos, medios humanos etc., así como los requerimientos mínimos que se soliciten.
- El plazo máximo de ejecución.
- El presupuesto máximo del contrato (las propuestas que los superen serán excluidas)
- Criterios para considerar las bajas desproporcionadas o anormales, si este es si es diferente del indicado más adelante.
- Necesidad o no de garantía definitiva por parte del adjudicatario, e importe de la misma en su caso.
- Limitaciones para la subcontratación.

A la vista de las especificaciones técnicas, las ofertas deberán presentarse según el procedimiento establecido en la solicitud de ofertas, dentro del plazo señalado al efecto, de acuerdo con lo previsto en el Pliego de Prescripciones Técnicas y conforme a los modelos que, se adjuntan al presente pliego o que en su caso, se remitan.

La no presentación de la documentación dará lugar a un plazo de subsanación que se indicará en la comunicación correspondiente. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, la oferta del contrato específico será excluida del procedimiento.

B) ASPECTOS COMUNES A TODOS LOS CONTRATOS, SALVO QUE SE DISPONGA LO CONTRARIO EN LA SOLICITUD DE OFERTAS:

1.- Forma de presentación de ofertas: Las ofertas deberán ser remitidas por e-mail a la siguiente dirección: Obra.Civil.Ofertas@metromadrid.es.

2.- Formato de propuesta económica: Anexo nº V del presente Pliego, con el grado de desglose que se indique, en su caso, en la solicitud de ofertas. En caso de requerirse un formato diferente, el mismo se adjuntará a la solicitud de ofertas.

3.- Plazo de garantía de los servicios: dos (2) años.

4.- Criterio de desempate: De producirse empate, por haber ofertado el mismo precio más de un licitador, se desharía el empate adjudicando el contrato a aquella oferta que hubiera obtenido una mayor puntuación en la Valoración técnica en el Acuerdo Marco. Si aun así persistiera dicho empate, se adjudicará el contrato mediante la celebración de un sorteo.

5.- Régimen de Penalizaciones:

5.1.- Demora

Si los trabajos a desarrollar sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si este ofreciera cumplir sus compromisos, se concederá por METRO un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el Contratista pidiese otro menor.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto en la petición de ofertas, METRO podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalizaciones establecidas en este apartado, pudiendo procederse a la resolución del contrato si dichas penalizaciones alcanzan el 10 por ciento del precio del mismo. En caso de imposición de nuevas penalizaciones, METRO concederá la ampliación del plazo, si procede, que estime necesaria para la terminación del contrato:

Importe de adjudicación €	Tanto por mil por día natural de demora respecto del importe de adjudicación
Hasta 6.000	3
De 6.001 a 60.000	2
De 60.001 a 200.000	1

5.2.- Incumplimiento de otras condiciones

El incumplimiento del resto de obligaciones derivadas de la prestación de los servicios contratados, tanto referidas a su realización, como a los requisitos, condiciones y niveles de calidad exigidos, determinará la aplicación de las siguientes penalizaciones, en función

del tipo de falta que constituyan, en atención a los siguientes incumplimientos:

- **Faltas Graves:**

Tendrán consideración de Faltas Graves aquellas circunstancias que posibiliten la realización del servicio pero que no se adapten a los parámetros de calidad, y/o forma acordados durante la ejecución del contrato o definidos en la petición de ofertas.

- **Faltas Muy Graves:**

Tendrán consideración de Faltas Muy Graves aquellas circunstancias que imposibiliten la realización del servicio por no haber cumplido los parámetros de calidad, y/o forma acordados durante la ejecución del contrato o definidos en la petición de ofertas.

En este caso, METRO sólo abonará el importe de los materiales utilizados previa justificación del uso de los mismos y contemplados en el la oferta del contratista.

- **Penalizaciones:**

- Faltas Graves: además de responder de todos los daños y perjuicios que con dicho incumplimiento puede haber causado a METRO, tendrá una penalización del 30% del importe de adjudicación del Contrato.
- Faltas Muy Graves: tendrán una penalización de 50% del importe de adjudicación del contrato y supondrán su resolución.

PAGO DE LAS PENALIZACIONES

En caso de que METRO detecte el posible incumplimiento de las obligaciones de los Contratistas susceptibles de ser penalizados, lo comunicará a éste de inmediato y le otorgará un plazo de [3] tres días hábiles para efectuar las alegaciones y justificaciones que estime oportunas.

A la vista de las alegaciones y justificaciones presentadas, los Directores del Contrato decidirán si procede o no procede aplicar la penalización.

Las penalizaciones se harán efectivas por medio de deducción de su importe de la factura que deba pagar METRO al Contratista. METRO también podrá ejecutar la garantía definitiva para hacer efectivas las penalizaciones en caso de que no sea posible deducir su importe de facturas pendientes de pago.

6.- Análisis del carácter desproporcionado o anormalmente bajo de las ofertas.

Si como consecuencia del precio ofrecido se apreciara la existencia de un valor desproporcionado o anormalmente bajo, se requerirá al licitador para que justifique las razones que le permitan cumplir con lo ofrecido. Se considerarán, en principio, desproporcionadas o anormalmente bajas, las ofertas que se encuentren en los siguientes

supuestos:

1. Cuando concurren dos ofertas, la que sea inferior en más de 20 unidades porcentuales a la otra oferta.
2. Cuando concurren tres ofertas, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, se excluirá para el cómputo de dicha media la oferta de cuantía más elevada cuando sea superior en más de 10 unidades porcentuales a dicha media.
3. Cuando concurren cuatro o más ofertas, las que sean inferiores en más de 10 unidades porcentuales a la media aritmética de las ofertas presentadas. No obstante, si entre ellas existen ofertas que sean superiores a dicha media en más de 10 unidades porcentuales, se procederá al cálculo de una nueva media solo con las ofertas que no se encuentren en el supuesto indicado. En todo caso, si el número de las restantes ofertas es inferior a tres, la nueva media se calculará sobre las tres ofertas de menor cuantía.

Cuando una o varias de las ofertas sean consideradas desproporcionadas o anormalmente bajas, se requerirá simultáneamente a todos los licitadores en ella comprendidos, en el plazo máximo que se indique en la comunicación correspondiente, la valoración de su oferta, así como el detalle de las condiciones de la misma. METRO analizará la justificación recibida para garantizar el correcto cumplimiento de la oferta recibida y, por tanto, la aceptación o rechazo de la misma.

7.- Porcentaje máximo que el contratista está autorizado a subcontratar: 60%.

8.- Dirección a la que deberán ser remitidos los contratos específicos firmados: Obra.Civil.Contratos@metromadrid.es.

9.- Causas adicionales de Resolución de los contratos. Además de las previstas en la condición 27.2 de este Pliego de Condiciones Particulares, serán causas de resolución las siguientes:

- Incumplimiento por parte del adjudicatario de la adscripción al contrato de los medios humanos establecidos en su oferta.
- No presencia en una reunión en las oficinas de Metro de alguno de los miembros del equipo asignado al contrato por parte del contratista que hubiera sido convocado. La presencia en dichas reuniones se exige en un plazo máximo de 48 horas desde la solicitud formal por parte de Metro de dicha reunión.

10.- Los contratos se abonarán mediante certificación de los trabajos realizados.

11.- La regulación de seguros referente a los contratos se regula en la condición 20 de este pliego.

38.- Índice de la documentación administrativa:

La Documentación administrativa deberá presentarse en uno a varios archivos con un formato que garantice la inalterabilidad (preferiblemente PDF)

Dicha documentación deberá estar paginada, al igual que su índice, que deberá respetar el contenido, orden y numeración que se indica a continuación:

ÍNDICE DE LA DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA:

1.- CAPACIDAD DE OBRAR Y PROHIBICIONES DE CONTRATAR, SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA, SOLVENCIA TÉCNICO PROFESIONAL:

1.1 Escritura inscrita en el Registro Mercantil que incluya los Estatutos de la persona jurídica (o documentación que la sustituya).

1.2 Poder de Representación.

1.3 D.N.I. del firmante de la Proposición (o documento que lo sustituya).

1.4 Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE) (en su caso).

1.5 ANEXO I, Declaración Responsable de no estar incurso en prohibición e incompatibilidades para contratar

2.- CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

2.1. ANEXO II, Notificación de persona de contacto del licitador.

3. PREFERENCIA EN LA ADJUDICACIÓN (en su caso)

3.1 Documentación acreditativa.

4.-SOLVENCIA ECONÓMICA FINANCIERA

4.1 Volumen de negocios

5.-SOLVENCIA TÉCNICO PROFESIONAL

5.1 Certificados de trabajos similares

5.2 Medios humanos

5.2 Certificaciones Calidad y Medio ambiente

Fecha: 21 de septiembre de 2017.

ÍNDICE

1ª PARTE REGULACIÓN DEL ACUERDO MARCO	20
1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL ACUERDO MARCO	20
2. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO	21
3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS LICITADORES	22
4. ANUNCIO DE LA LICITACIÓN	24
5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN	24
6. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES	26
7.- PROPOSICIÓN TÉCNICA	29
8.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA	30
9. PLAZO DE PRESENTACIÓN	30
10. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.	30
11. ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD	31
12. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO	34
13.- DURACIÓN Y PRÓRROGA DEL ACUERDO MARCO	34
14. MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO	34
15. PRERROGATIVAS DE METRO	35
16. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO	35
2ª PARTE REGULACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO	36
17.- ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO	36
18.- FORMALIZACIÓN	37
19. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA	37
20.- SEGUROS	38
21.- OTRAS OBLIGACIONES	40
22. EJECUCIÓN DEL CONTRATO	40
23.- DURACIÓN Y PRÓRROGA DEL CONTRATO	48

24. RESPONSABILIDAD Y PENALIZACIONES POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN.....	48
25. OBLIGACIONES DE METRO.....	48
26. PRERROGATIVAS DE METRO	51
27. CAUSAS DE RESOLUCIÓN DEL CONTRATO	51
28. CONFIDENCIALIDAD	53
ANEXOS	54

PLIEGO DE CONDICIONES PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS MEDIANTE ACUERDO MARCO POR PROCEDIMIENTO ABIERTO.

1ª PARTE REGULACIÓN DEL ACUERDO MARCO

1. IDENTIFICACIÓN Y ANTECEDENTES DEL ACUERDO MARCO

1.1. NÚMERO DEL EXPEDIENTE El indicado en el apartado 1 del Cuadro Resumen del presente pliego

1.2. OBJETO DEL ACUERDO MARCO

1.2.1.- Descripción: El indicado en el apartado 5 del Cuadro Resumen del presente pliego, sin perjuicio de que el detalle, las características y la forma de hacer efectiva la realización de la prestación, serán los que se establecen en el "Pliego de Prescripciones Técnicas".

1.2.2.- División en lotes: El indicado en el apartado 6 del Cuadro Resumen del presente pliego.

1.2.3.- Plazo de ejecución: El indicado en el punto 9 del Cuadro Resumen del presente Pliego, sin que en ningún caso pueda sobrepasar los límites establecidos en la instrucción nº 8 de las Instrucciones para la Contratación de Metro de Madrid, S.A. (en adelante METRO).

1.3. RÉGIMEN ECONÓMICO-PRESUPUESTARIO DEL ACUERDO MARCO

El valor estimado del acuerdo marco asciende a la cantidad que se indica en el apartado 10.b) del Cuadro Resumen, sin incluir el IVA, y corresponde a la totalidad del período previsto para la ejecución del acuerdo marco, incluida/s su prórroga/s, si las hubiera.

Su valor será calculado de conformidad con la instrucción novena de las Instrucciones Internas de Contratación de METRO.

El importe final de la prestación y su desglose, si procede, será el que se especifique en los correspondientes contratos derivados.

1.4. CLASE DE TRAMITACIÓN

La señalada en el apartado 12 del Cuadro Resumen del presente pliego.

1.5. NATURALEZA DEL ACUERDO MARCO Y RÉGIMEN JURÍDICO

1. Los contratos adjudicados por METRO tienen la consideración de contratos privados, de acuerdo con lo previsto en la Instrucción 5ª de las Instrucciones Internas de contratación de Metro y en el artículo 20.1 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (en adelante TRLCSP).
2. En cualquier caso, este Acuerdo Marco se rige por el presente pliego de condiciones particulares, por el pliego de prescripciones técnicas, por la oferta del licitador que resulte adjudicatario, unida con sus pertinentes aclaraciones si las hubiere, y por el documento de formalización del propio acuerdo marco de prestación de servicios.
3. De conformidad con lo establecido en las Instrucciones de contratación de Metro, la preparación y adjudicación de los contratos que celebre METRO se registrarán por:
 - Ley 31/2007 de 30 de octubre, sobre procedimientos de contratación en los sectores del agua, la energía, los transportes y los servicios postales (en adelante LCSE), cuando se trate de contratos de servicios contemplados en el Anexo II.A de la LCSE cuyo valor estimado sea igual o superior a 418.000 euros.
 - Lo señalado en la Disposición Adicional Octava del TRLCSP, sus disposiciones de desarrollo y las Instrucciones internas de contratación, aplicándose con carácter supletorio las restantes normas de derecho administrativo o, en su caso, las normas de derecho privado, cuando se trate de los siguientes contratos:
 - Contratos de servicios recogidos en el Anexo II.A de la LCSE cuyo valor estimado sea inferior a 418.000 euros.
 - Contratos de servicios recogidos en el Anexo II.B de la LCSE de cualquier cuantía (para estos contratos resultarán de aplicación, adicionalmente, los artículos 34 y 67 de la LCSE).
4. En cuanto a su ejecución, efectos y extinción, los contratos de METRO se registrarán por el derecho privado y la documentación contractual. Supletoriamente se aplicarán las reglas de Libro IV del TRLCSP en lo que resulten de aplicación.

Las mencionadas instrucciones pueden consultarse en el siguiente enlace del Perfil de Contratante de la web de Metro: [Acceso a las Instrucciones Internas de Contratación de METRO \(351.38 Kb\)](#)

1.6 DESISTIMIENTO DEL PROCESO DE ADJUDICACIÓN

Metro de Madrid podrá, con anterioridad a la adjudicación del Acuerdo Marco, desistir del procedimiento de adjudicación, siempre que exista causa que lo justifique y se determine en la resolución que se adopte a tal fin, debiendo comunicar tal decisión a los licitadores y publicándolo en todo caso en el Perfil de Contratante, así como en los distintos boletines oficiales, cuando corresponda.

2. FORMA, PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN DEL ACUERDO MARCO

El Acuerdo Marco se adjudicará por procedimiento abierto según lo establecido en el

punto b) del apartado 12 del Cuadro Resumen del presente Pliego.

METRO acordará la adjudicación basada en los criterios que se definen y ponderan en los apartados 21 y 23 del Cuadro Resumen de este pliego, distinguiéndose los criterios no evaluables mediante fórmulas de aquellos otros que sí lo son, de conformidad con lo dispuesto en dichos apartados.

Con carácter general se establecerá un límite de suficiencia técnica, cuyo valor se establece en el apartado 22 del Cuadro Resumen de este pliego.

3. REQUISITOS PREVIOS DE LOS LICITADORES

3.1. REQUISITOS GENERALES DE CARÁCTER JURÍDICO

Los candidatos o licitadores deberán acreditar su personalidad jurídica y capacidad de obrar. Cuando fueran personas jurídicas deberán justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del contrato al que concurren. La acreditación se realizará mediante la presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social. En el supuesto de tratarse de trabajadores autónomos deberán acreditar estar dado de alta en el Impuesto de Actividades económicas en la actividad correspondiente al objeto del acuerdo marco, aportando también fotocopia del D.N.I. o documento que lo sustituya.

Los documentos que acreditan el cumplimiento de estos requisitos se detallan la condición 6.1 de este pliego.

Los candidatos o los licitadores no deberán estar incurso en ninguna de las causas de prohibición de contratar establecidas en el artículo 60 del TRLCSP en la fecha de conclusión del plazo de presentación de proposiciones. Tampoco deberán estar incurso en tal situación cuando se proceda a la adjudicación del acuerdo marco o sus contratos derivados. Para acreditar tal circunstancia deberán aportar la correspondiente declaración responsable en la que el empresario, su representante o apoderado, en su caso, deje constancia de tal requisito.

La comprobación de los requisitos se efectuará por Metro al examinar la documentación administrativa requerida, sin perjuicio del derecho de METRO a hacerlo en cualquier otro momento previo o posterior a la adjudicación del acuerdo marco.

3.2. REQUISITOS DE SOLVENCIA ECONÓMICA Y FINANCIERA, TÉCNICA Y PROFESIONAL

La admisión del candidato requerirá la previa acreditación de la capacidad económica y financiera y técnica o profesional necesaria para la ejecución del acuerdo marco, mediante la presentación de los documentos requeridos en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen del presente pliego. Metro verificará el cumplimiento de estos requisitos del candidato, con base en la documentación que, según los casos, debe incluirse con esta finalidad en la documentación administrativa de su oferta.

En los acuerdo marco para los que se exija la clasificación, como requisito de capacidad económica, financiera y técnica o profesional, la misma se acreditará mediante la documentación exigida en el apartado 19 del Cuadro Resumen.

Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar un acuerdo marco determinado, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del acuerdo marco, dispone efectivamente de esos medios.

3.3. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA PROVISIONAL

Si así se indicara en el apartado 13 del Cuadro Resumen de este Pliego, los licitadores prestarán una garantía provisional que responderá del mantenimiento de sus ofertas hasta la adjudicación y formalización del acuerdo marco, así como del cumplimiento de las obligaciones que el artículo 151.2 del TRLCSP impone al licitador que resulte adjudicatario del mismo.

Sin perjuicio de que sea adjuntada electrónicamente junto con el resto de documentación de la Carpeta Administrativa de la licitación, la garantía provisional deberá entregarse físicamente, con antelación al vencimiento del plazo de presentación de ofertas, y según el modelo que se adjunta como Anexo VI en la siguiente dirección del Área de Contratación y Contratos Corporativos:

C/ Cavanilles, 58 – 3ª planta
28007 - Madrid

En el caso de uniones temporales de empresarios, las garantías provisionales podrán constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en conjunto se alcance la cuantía requerida en el mencionado apartado 13 del Cuadro Resumen y garantice solidariamente a todos los interesados de la unión temporal.

Cualquiera que sea la forma en que se otorgue la garantía, ésta se constituirá a disposición de METRO y será equivalente al 3 % del valor estimado, sin IVA, establecido en el apartado 10.b) del Cuadro Resumen, para el lote o lotes a los que concurra.

La garantía provisional se extinguirá automáticamente y será devuelta a los licitadores después de la formalización del acuerdo marco.

3.4 PAGO ANTICIPADO PARA RETIRADA DE DOCUMENTACIÓN

No procede.

3.5. CONTACTO PARA RESOLUCIÓN DE CONSULTAS Y COMUNICACIONES SOBRE LA LICITACIÓN

Se admitirán notificaciones y comunicaciones sobre las licitaciones por los medios establecidos en el apartado 17 del cuadro resumen.

Se solicita a los licitadores que, a efectos de recibir las notificaciones derivadas de este procedimiento, indiquen en sus proposiciones, y dentro de la Carpeta de Documentación Administrativa, una dirección de correo electrónico, conforme al Modelo que se adjunta Anexo I.

Esta dirección debe pertenecer a alguna persona de contacto de la empresa dada de alta en la Aplicación informática de presentación de ofertas SRM. Para ser persona de

contacto incluida en dicha Aplicación, deberá cumplimentar los datos que figuran en el siguiente enlace del Perfil de Contratante de la web de METRO:

[Acceso SRM](#)

Opción 1–Solicitud de acceso:

[https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/!](https://srm.metromadrid.es/sap/bc/gui/sap/its/zsrm_petiusum/)

4. ANUNCIO DE LA LICITACIÓN

En caso de que así se establezca en el apartado 4 del Cuadro Resumen, Metro publicará la licitación, además de en el Perfil de contratante y Portal de la Contratación pública de la Comunidad de Madrid, en los distintos boletines y diarios oficiales, corriendo el adjudicatario con dichos gastos de publicidad conforme a lo establecido en el apartado 35 del Cuadro Resumen.

5. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES Y DOCUMENTACIÓN

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, si procede, y en cualquier caso en el Perfil de Contratante de METRO http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/index.html, donde se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este acuerdo marco.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los Pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 5 días hábiles a la fecha límite fijada para la recepción de Ofertas. Esta información se facilitará, si fuera pertinente, como máximo, 3 días hábiles antes del fin del plazo de presentación de proposiciones.

Cada licitador no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en Unión Temporal con otros Empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una Unión Temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas que rigen el presente acuerdo marco, sin salvedad alguna.

METRO dispone de una Aplicación informática para la gestión de las licitaciones denominada **SRM** (Supplier Relationship Management) a través de la cual se accede para la retirada de los pliegos y resto de documentación que componen la licitación y desde la que, posteriormente, se presentan las ofertas.

Para participar en una licitación es imprescindible que el interesado, con al menos dos días naturales de antelación a su vencimiento, manifieste interés a través del formulario habilitado al efecto en el Perfil de contratante de la página web de METRO (metromadrid.es / perfil de contratante / Comunicaciones con el Servicio de Contratación / Manifestar interés en participar en licitación: [Manifestar interés en participar en Licitación](#)

Una vez realizado este trámite, el interesado quedará incluido automáticamente en la

Aplicación SRM, pudiendo acceder a la descarga de pliegos y posterior presentación de ofertas a través de las personas de contacto que designe mediante el siguiente enlace: Metromadrid.es / perfil de contratante / descarga pliegos/presentar oferta / Acceso SRM)

Acceso SRM

De las personas de contacto que la empresa dé de alta a través de la *Opción 1-Solicitud de acceso*, al menos una debe disponer de Certificado de firma digital de clase II de la Fábrica Nacional de Moneda y Timbre (FNMT) o DNI electrónico, ya que sólo esa persona podrá acceder a la Aplicación SRM para descargar los pliegos o presentar oferta. Tanto el Certificado de firma digital como el DNI electrónico se validan y registran en la *Opción 2-Registro de certificado*, pudiendo acceder a SRM directamente a través de la *Opción 3-Entrada a la Aplicación*. Este proceso se exige con el fin de validar la identidad de la persona que accede a la Aplicación SRM

Tan solo podrá accederse a la Aplicación SRM desde aquel ordenador que tenga instalado el Certificado de firma digital de la persona de contacto dada de alta o que tenga habilitado el acceso mediante DNI electrónico.

En el siguiente enlace se encuentra disponible una Tabla con información relativa a la compatibilidad de la Aplicación SRM con distintos navegadores y sistemas operativos: http://www.metromadrid.es/es/acceso_proveedores/Presentar_Ofertas/index.html

Las ofertas se presentarán, en todos los casos, salvo fallos en la red de comunicaciones, en formato electrónico a través de esta Aplicación SRM, antes de la fecha y hora que se indican en el apartado 16 del Cuadro Resumen de este pliego.

Para el supuesto de que se produzcan fallos en la red de comunicaciones y estos sean probados, se dará acceso a los interesados a la aplicación informática facilitando número de usuario y password, en la sede de METRO, (Área de Contratación) sita en calle Cavanilles, 58, 3ª planta (28007-Madrid).

Toda la documentación ha de presentarse en forma de un único fichero informático, para cada uno de los espacios más abajo indicados, no superior a 30 Mb, salvo excepciones justificadas por el tamaño de los archivos. En este último caso se admitirá el menor número de ficheros necesarios para poder presentar la Oferta completa. La información deberá estar en un formato que garantice la inalterabilidad (PDF, JPG, TIFF, etc.) o en su defecto estar protegido por alguna contraseña.

Para presentar las propuestas la Empresa oferente dispondrá de tres espacios diferenciados denominados:

- DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA
- OFERTA TÉCNICA
- OFERTA ECONÓMICA

En estos espacios se deberá adjuntar en cualquiera de los formatos indicados en esta Condición toda la información requerida. Además, la oferta económica y el plazo se deberán cumplimentar en los campos habilitados al efecto en la Aplicación SRM. Para el caso de no ser necesario cumplimentar el campo "plazo", se puede insertar cualquier valor o un guión. Si el licitador no oferta a un lote determinado, deberá igualmente cumplimentar el campo plazo de ese lote mediante cualquier valor (o un guión) en el espacio reservado a dicha información.

No se admitirán ofertas verbales, telefónicas, por fax, correo electrónico, etc. Solo se admitirán las ofertas que se hayan recibido de forma íntegra y completa en la fecha y hora establecida. Las solicitudes, ofertas, escritos, etc., presentados por los licitadores extemporáneamente, o en lugar distinto del indicado, no serán tenidas en cuenta, quedando excluidas del procedimiento.

Se recomienda introducir, con **la antelación suficiente** al vencimiento de la presentación de Ofertas en la Aplicación Informática SRM, tanto la documentación solicitada como el contenido de la Oferta, pues el tiempo necesario de transferencia de datos por las líneas públicas de comunicaciones, está directamente relacionado con el ancho de banda disponible y el rendimiento en la subida de datos.

A efectos meramente informativos, la Aplicación SRM mostrará en la parte superior derecha, durante el proceso de introducción de las ofertas, un reloj con la fecha y hora del sistema.

METRO S.A no garantiza dar respuesta a cuestiones técnicas relacionadas con el uso de aplicación SRM si estas no son realizadas al menos con 24 horas de antelación al plazo de presentación de ofertas.

Les indicamos que, una vez depositados todos los documentos en las diferentes carpetas de la Aplicación SRM (Administrativa, Técnica y Económica) y cumplimentados los campos Precio y Plazo, **es imprescindible que den al botón ENVIAR para que la oferta sea recibida correctamente.** Al ENVIAR la oferta, aparecerá un mensaje de que la oferta ha sido enviada y en unos instantes recibirán confirmación por correo electrónico de que se ha enviado correctamente.

6. CONTENIDO DE LAS PROPOSICIONES

La presentación de la proposición supone, por parte del licitador, la aceptación incondicional del contenido de este Pliego y del de Prescripciones Técnicas que rigen el presente Acuerdo Marco, sin salvedad alguna.

6.1. DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

La Documentación Administrativa a insertar en la aplicación informática, deberá incluir, en un único fichero informático, no superior a 30 Mb, salvo excepciones justificadas por el tamaño de los archivos y con cualquiera de los formatos indicados en la Condición anterior, los documentos escaneados siguientes:

6.1.1. Acreditación de la personalidad jurídica y la capacidad de obrar:

- a) Si el licitador que ha presentado la mejor oferta es una persona jurídica española, escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional, en el que constaren las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial.

Cuando sea persona jurídica deberá justificar que el objeto social de la entidad comprende el desarrollo de todas las actividades que constituyen el objeto del acuerdo marco al que concurren. La acreditación se realizará mediante la

presentación de los estatutos sociales inscritos en el Registro mercantil o en aquel otro registro oficial que corresponda en función del tipo de entidad social.

b) Si el licitador que ha presentado la mejor oferta es una persona física, fotocopia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o, en su caso, del documento que haga sus veces. Además deberá acreditar poseer la habilitación profesional que en su caso sea exigible para la realización de la actividad objeto del contrato, y estar dado de alta en el Impuesto de Actividades económicas en la actividad correspondiente.

c) Cuando se trate de una empresa no española de un Estado miembro de la Unión Europea o signatario del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, deberá acreditar su inscripción en los Registros que procedan o mediante la presentación de las certificaciones que se indican en el Anexo I del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

d) Cuando se trate de un empresario extranjero no incluido en el apartado anterior acreditará su capacidad mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente de España en el Estado correspondiente o de la Oficina Consular en cuyo ámbito territorial radique el domicilio de la empresa en la que se haga constar que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto de este acuerdo marco.

Asimismo, deberá acompañar Informe de la Misión Diplomática Permanente española que justifique que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite, a su vez, la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público en forma sustancialmente análoga.

Deberá aportar además una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderle.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

6.1.2. Acreditación, en su caso, de la representación.

Los que comparezcan y firmen proposiciones en nombre de otro deberán presentar, además de una fotocopia del DNI (o documento que haga sus veces), apoderamiento bastante, suficiente y subsistente para representar a la persona o entidad en cuyo nombre se actúe, debidamente inscrito en el Registro Mercantil si se trata de una persona jurídica.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación traducida de forma oficial al castellano.

6.1.3 Compromiso de constitución de Unión Temporal de Empresas (UTE).

Los empresarios que concurran a la licitación agrupados en uniones temporales de empresas, cuya constitución efectuarán en caso de resultar vencedora la oferta que presenten, precisarán acreditar su respectiva personalidad y capacidad.

Deberán indicar además, en documento privado que acompañarán a la documentación administrativa, los nombres y circunstancias de los empresarios que la constituyan, la participación de cada uno de ellos, el compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y de quedar obligados solidariamente frente a Metro, y la persona que durante la vigencia del Acuerdo Marco ha de ostentar la plena representación de todos ellos frente a Metro, y quien deberá estar debidamente facultada al efecto.

El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que participen agrupadamente en la licitación y que serán los componentes de la UTE que habrán de formalizar en el caso de resultar ganadora la oferta que hayan presentado.

6.1.4 Condiciones de solvencia.

El licitador deberá acreditar estar en posesión de las condiciones mínimas que se exijan en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen.

El incumplimiento de los requisitos establecidos en los apartados anteriores dará lugar a un plazo de subsanación de 3 días hábiles a partir de la fecha de su solicitud. En caso de no recibirse la documentación requerida en el plazo señalado, se entenderá que el licitador retira su oferta, pudiendo METRO ejecutar la garantía provisional, si la hubiera, y se propondrá la adjudicación a la siguiente oferta presentada conforme a lo especificado en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este Pliego, aplicando también el plazo de subsanación de 3 días hábiles.

En el supuesto de que la siguiente oferta tampoco cumpliera con los requisitos establecidos en los apartados 18, 19 y 20 del Cuadro Resumen, se pasaría a la siguiente oferta de las restantes, y así sucesivamente de acuerdo con lo especificado en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este Pliego.

6.1.5 Declaración de no estar incurso en alguna de las incompatibilidades o prohibiciones para contratar con METRO previstas en el artículo 60 del TRLCSP.

Dicha declaración deberá ajustarse al contenido que se reseña en el Anexo I. La declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, sin perjuicio de que la justificación documental de tal requisito deba acreditarse por el adjudicatario, de conformidad con lo establecido en el artículo 151.2 del TRLCSP.

Particularmente, si se trata de una empresa extranjera, deberá presentar sus documentos traducidos de forma oficial al castellano, así como una declaración de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del Acuerdo Marco, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

6.1.6 Preferencia en la adjudicación

En caso de ser necesario, a los efectos de resolver posibles empates entre las distintas proposiciones, acudir al criterio disponer en plantilla de un porcentaje de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100, las empresas deberán aportar tales Certificados en este apartado de Documentación Administrativa, no siendo admisible la acreditación de tales circunstancias en un momento posterior

Si varias empresas acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del Acuerdo Marco el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

A efectos de aplicación de esta circunstancia, los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores con discapacidad en plantilla, y los documentos de cotización a la Seguridad Social.

7.- PROPOSICIÓN TÉCNICA

A efectos de valorar la idoneidad de la Empresa para el cumplimiento del presente Acuerdo Marco, de acuerdo con los criterios de adjudicación de la licitación, la oferta deberá incluir en un único fichero informático, no superior a 30 Mb, y con cualquiera de los formatos indicados en la condición 5 de este pliego, la documentación que estime por conveniente, en orden a demostrar la perfecta comprensión, contenido y alcance de la Prestación de los Servicios a desarrollar, los métodos a emplear y su capacitación técnica.

Deberá incluir necesariamente todos los documentos acreditativos de los criterios determinados en el apartado 21 del Cuadro Resumen. Dichos documentos, presentados por separado, habrán de encabezarse con letras mayúsculas con idéntico título a aquel con el que se denominan en dicho punto del Cuadro Resumen.

Competerá a cada licitador formular, recoger y exponer en el respectivo documento la información que se requiera de forma expresa o aportar cualesquiera otras que estime o considere necesarias para permitir calificar los criterios de adjudicación no evaluables mediante fórmulas que se fijan en el repetido punto 21 del Cuadro Resumen.

Asimismo, si así se requiere en el apartado 27 del Cuadro Resumen de este pliego, se incluirá la indicación de la parte del Acuerdo Marco que tengan previsto subcontratar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

Todos los documentos deberán ir firmados por el licitador, implicando que asume la veracidad de su contenido, reservándose METRO la facultad de comprobar en cualquier momento dicha veracidad, bien antes de la adjudicación del Acuerdo Marco, o bien durante su vigencia, por sí misma o mediante petición al licitador o adjudicatario de documentación o informes complementarios. La falsedad o inexactitud de tales datos provocará la desestimación de la oferta o, en su caso, la resolución del Acuerdo Marco, con pérdida de la garantía constituida, así como la exigencia de las responsabilidades e indemnizaciones que de tal hecho se deriven.

Será excluida de la licitación aquella proposición respecto de la cual, a la vista de los documentos justificativos de los criterios sujetos a juicio de valor exigidos en el apartado

22 del cuadro resumen y de los requerimientos del Pliego de prescripciones técnicas, se aprecie la inviabilidad de la oferta técnica.

8.- PROPOSICIÓN ECONÓMICA

Dado que no es objeto de esta licitación la obtención de un precio o la entrega de una oferta económica, y teniendo en cuenta los requisitos de la Aplicación informática para la presentación de ofertas de que dispone METRO, denominada SRM, será necesario que las ofertas sean completadas también en su Carpeta de Oferta Económica, en la que deberá incluirse el Anexo III a este Pliego con el fin de que dicha Aplicación permita finalizar el proceso de presentación de la oferta y ésta pueda ser enviada correctamente.

9. PLAZO DE PRESENTACIÓN

El plazo de presentación de ofertas será el indicado en el apartado 16 del Cuadro Resumen de este pliego.

10. CALIFICACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN Y APERTURA Y VALORACIÓN DE LAS PROPOSICIONES.

10.1. CALIFICACIÓN Y APERTURA DE LA DOCUMENTACIÓN

A los efectos de la calificación de la documentación presentada, METRO ordenará la apertura de la Documentación Administrativa, procediéndose a comprobar la validez de la misma.

Si se observasen defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, se comunicarán a los interesados, mediante correo electrónico, concediéndoseles un plazo no superior a tres (3) días hábiles, para que los corrijan o subsanen ante el Área de Contratación.

METRO, una vez calificada la documentación anterior y subsanados, en su caso, los defectos u omisiones advertidos, procederá a determinar las ofertas que cumplan las circunstancias que deban quedar acreditadas en virtud de la documentación exigida en la citada Documentación Administrativa y, en su caso, a **declarar excluidas a las que no las cumplan.**

10.2. VALORACIÓN DE LA OFERTA TÉCNICA

En los casos en que, de conformidad con lo dispuesto en el apartado 21 del Cuadro resumen, proceda la valoración de la oferta técnica ésta será la resultante de la suma de las puntuaciones obtenidas para los distintos aspectos de ella, según los criterios anteriormente indicados.

Las Ofertas que hayan obtenido una puntuación inferior al límite de suficiencia técnica indicado en el apartado 22 del Cuadro Resumen de este pliego, serán excluidas del procedimiento por presentar una calidad técnica inaceptable.

En el caso de que no existan ofertas en el intervalo de calidad técnica aceptable se declarará desierta la licitación.

11. ADJUDICACIÓN, NOTIFICACIÓN Y PUBLICIDAD

11.1 Adjudicación

La forma de adjudicación será expresamente determinada en el apartado 8 del Cuadro Resumen de este pliego.

Metro de Madrid, podrá declarar desierta la licitación cuando no exista ninguna proposición admisible de acuerdo con los criterios de adjudicación señalados.

En caso de haber dos o más propuestas con la misma puntuación, se desharía el empate, mediante la acreditación de mayor porcentaje de personal con discapacidad en su plantilla, de conformidad con lo previsto en la condición 6.1.6 del presente Pliego. Y si aun así persistiera dicho empate, se procederá a la celebración de un sorteo.

11.1.1 Adjudicación bajo el criterio del precio más bajo

No procede.

11.1.2. Adjudicación bajo el criterio de la oferta económicamente más ventajosa

No procede.

11.1.3 Documentación a presentar antes de la formalización del Acuerdo Marco.

METRO requerirá al adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de la adjudicación, presente la siguiente documentación:

i) Documento de alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el apartado correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, en relación con las que venga realizando a la fecha de presentación de su proposición, referida al ejercicio corriente, o el último recibo, completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las exenciones contempladas en la Ley que las regula, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y Uniones Temporales de Empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas

integrantes de la misma.

ii) Escritura de apoderamiento y fotocopia del DNI del firmante/s del acuerdo marco, en el supuesto de que los mismos fueran diferentes de los previamente aportados en la fase de Acreditación de los requisitos de capacidad de obrar, personalidad jurídica y solvencia.

iii). Escrituras de constitución de UTE, en su caso, así como fotocopia del D.N.I. y escritura de apoderamiento del firmante/s del acuerdo marco.

iv) Justificante de pago del anuncio para el caso de que se proceda al anuncio de la licitación

El abono lo efectuará el adjudicatario mediante transferencia bancaria a la cuenta abierta al efecto que METRO habrá de facilitarle. Una vez realizada la transferencia, el adjudicatario entregará al Área de Contratación copia del recibo correspondiente.

El importe máximo de los gastos de publicidad se indicará en el apartado 35 del Cuadro Resumen.

El importe del anuncio indicativo se repercutirá en partes iguales entre todos los adjudicatarios del acuerdo marco.

En caso de que alguno de los expedientes a los que se refiere el anuncio quede desierto, su coste será asumido por METRO.

Si el adjudicatario tiene domicilio fiscal en el territorio español deberá presentar también:

vi Certificación positiva, expedida por la Agencia Estatal de Administración Tributaria, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias con la Administración General del Estado.

vi) Certificación positiva, expedida por el organismo competente de la Administración Autonómica donde se encuentre el domicilio fiscal del adjudicatario, acreditativa de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias con dicha Administración.

vii) Certificación positiva, expedida por la Tesorería General de la Seguridad Social, de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.

Si el adjudicatario no tiene domicilio fiscal en el territorio español deberá presentar también:

vii) Declaración responsable, suscrita por el apoderado debidamente acreditado al efecto, en la que se certifique que el adjudicatario no tiene deuda tributaria alguna ni con la Seguridad Social, en el ámbito estatal español ni en el de la Comunidad de Madrid.

Los documentos deberán ser remitidos mediante correo electrónico a la dirección de e-mail indicada en la notificación de la adjudicación.

De no recibirse la documentación solicitada en el plazo señalado en la notificación de la adjudicación, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta.

La adjudicación del Acuerdo Marco en favor de quien no cumpla las previsiones descritas anteriormente, las relativas a la solvencia económica, financiera, técnica y profesional exigida, y medios materiales o humanos adscritos requeridos, o a favor de persona o entidad en quienes concurra alguno de los supuestos de prohibición de contratar, serán nulas de pleno derecho. Sin perjuicio de ello, METRO podrá acordar que el adjudicatario continúe la ejecución del acuerdo marco y sus contratos derivados, bajo las mismas Condiciones, por el tiempo indispensable para evitar perjuicios al interés o servicio público de transporte ferroviario de viajeros.

La adjudicación o la declaración como desierta de la licitación deberán hacerse, con referencia a los criterios de adjudicación, en el plazo que para cada tipo de contrato se establece en las Instrucciones para la Contratación de METRO, a contar desde la apertura de las proposiciones de las ofertas recibidas.

11.2 LECTURA DE OFERTAS

Antes de proceder a la adjudicación del Acuerdo Marco METRO procederá a la lectura pública de las ofertas recibidas, comunicando debidamente el lugar y la fecha de dicha apertura.

11.3 NOTIFICACIÓN DE LA ADJUDICACIÓN.

METRO notificará la resolución de adjudicación a los licitadores, por escrito, mediante correo electrónico.

METRO podrá no comunicar determinados datos relativos a la adjudicación cuando considere, justificándolo debidamente en el expediente, que la divulgación de esa información puede obstaculizar la aplicación de una norma, resultar contraria al interés público o perjudicar intereses comerciales legítimos de empresas públicas o privadas o la competencia leal entre ellas, o cuando se trate de contratos declarados secretos o reservados o cuya ejecución deba ir acompañada de medidas de seguridad especiales conforme a la legislación vigente, o cuando lo exija la protección de los intereses esenciales de la seguridad del Estado y así se haya declarado de conformidad con lo previsto en los artículos 13.2.d) del TRLCSP y 83.3 párrafo segundo de la LCSE, según corresponda.

11.4 PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN

La adjudicación se publicará en el Perfil de Contratante de METRO y Portal de Contratación de la Comunidad Autónoma de Madrid, y en su caso en el D.O.U.E., para Servicios con una valor estimado igual o mayor a 418.000 €.

12. FORMALIZACIÓN DEL ACUERDO MARCO

Resuelta la adjudicación por el Órgano de Contratación de METRO, se comunicará la misma a todas las empresas licitadoras y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante de METRO, y en los Boletines que procedan, si así se indica en el apartado 4 del Cuadro Resumen de este pliego.

El Área de Contratación, antes de la firma del acuerdo marco, deberá tener en su poder, entre otros, los documentos que se indican en la condición 11.1.3 de este pliego

Una vez aportada por los adjudicatarios la documentación en cada caso exigible, se procederá a la formalización del Acuerdo Marco en el plazo previsto en la notificación de su adjudicación, que deberá ser, con carácter general, firmado por ambas partes mediante firma electrónica.

Los documentos en que se formalice el Acuerdo Marco deberán ajustarse con exactitud a las condiciones de la licitación. No obstante, el contratista podrá solicitar que el acuerdo marco se eleve a escritura pública, corriendo de su cargo los correspondientes gastos. En este caso el Adjudicatario deberá entregar a METRO una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

Cuando por causas imputables al Adjudicatario no pudiesen formalizarse el acuerdo marco dentro del plazo previsto con alguno de los adjudicatarios, METRO podrá acordar la resolución de la adjudicación. En tal supuesto, procederá la indemnización de los daños y perjuicios ocasionados. Si las causas de la no formalización fueren imputables a METRO, S.A, se indemnizará al Adjudicatario de los daños y perjuicios que la demora le pueda ocasionar, con independencia de que pueda solicitar la resolución de la adjudicación siempre que la demora excediera de seis (6) meses.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el Acuerdo Marco cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

13.- DURACIÓN Y PRÓRROGA DEL ACUERDO MARCO

El Acuerdo Marco tendrá la duración establecida en el apartado 9 del Cuadro Resumen del presente pliego.

14. MODIFICACIONES DEL ACUERDO MARCO

METRO podrá modificar el Acuerdo Marco en los términos establecidos en el artículo 105 a 108 del TRLCSP y en el capítulo VIII sobre Régimen de Modificaciones de las Instrucciones Internas de Contratación de METRO, salvo en aquellas condiciones esenciales del mismo que no sean susceptibles de modificación y que se concretarán en el apartado 30 del Cuadro Resumen.

Una vez perfeccionado el Acuerdo Marco, METRO sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender causas imprevistas, justificando

debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del Acuerdo Marco.

No tendrán la consideración de modificaciones del Acuerdo Marco las ampliaciones de su objeto realizadas con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, de realizar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o de satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del Acuerdo Marco. En estos supuestos dichas prestaciones deberán ser contratadas de forma separada.

En todo caso, la modificación de los documentos precisará la correspondiente regularización contractual.

Dicho documento contractual deberá ser suscrito por ambas partes en duplicado ejemplar, a través de sus Representantes con poderes suficientes, surtiendo los efectos oportunos.

15. PRERROGATIVAS DE METRO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 20.1. del TRLCSP, el Acuerdo Marco tiene carácter privado. METRO tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, dirección, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

16. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL ACUERDO MARCO

El acuerdo Marco o se extinguen por su cumplimiento o por resolución

16.1.- Cumplimiento del Acuerdo Marco

El Acuerdo Marco se extingue, como forma natural y normal, por la total ejecución de las prestaciones y el íntegro cumplimiento de las obligaciones asumidas por los adjudicatarios, así como las que correspondan a Metro, en virtud de lo convenido en el mismo.

16.2.- Causas de resolución del Acuerdo Marco

Serán causas específicas de resolución del Acuerdo Marco, las siguientes:

- Exigencias derivadas de las decisiones de las autoridades competentes o de la normativa que pueda ser de aplicación y de las modificaciones que ésta pueda sufrir en el futuro.
- La necesidad de introducir modificaciones en el Acuerdo Marco que contravengan el régimen de modificaciones establecido en el Cuadro Resumen de este Pliego y, en cualquier caso, en los artículos 105 a 108 del TRLCSP
- El incumplimiento de la obligación del Contratista de respetar el carácter

confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Acuerdo Marco y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.

- Cualquier otra causa de resolución que se establezca expresamente en el apartado 31 del Cuadro Resumen de este pliego.

Serán también causas de resolución del Acuerdo Marco la suspensión del inicio de la ejecución por causa imputable a Metro por un plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el Acuerdo Marco para su comienzo, y el desistimiento o suspensión por Metro, por plazo superior a un año.

16.3.- Causas de Resolución parcial del Acuerdo Marco con alguno de los licitadores

Serán causas específicas de resolución parcial del Acuerdo Marco con alguno de los adjudicatarios del Acuerdo Marco las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del adjudicatario o la extinción de la personalidad jurídica del Adjudicatario.
- Si la situación patrimonial, económica o financiera del adjudicatario, o de las Sociedades que, en su caso, lo integren, sufriera una alteración que, por su naturaleza adversa, pudiera afectar a la capacidad para cumplir las obligaciones asumidas.
- El incumplimiento de las obligaciones de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Pliego.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con METRO.

2ª PARTE REGULACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO

17.- ADJUDICACIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

La adjudicación de los contratos derivados del acuerdo marco se realizará conforme a lo previsto en el apartado 37 del Cuadro resumen.

18.- FORMALIZACIÓN

La formalización del contrato en el plazo previsto en la notificación de su adjudicación, deberá llevarse a cabo, con carácter general, mediante firma electrónica por ambas partes.

El documento en que se formalice el contrato deberá ajustarse con exactitud a las condiciones de la licitación y de la solicitud de ofertas.

En ningún caso se podrán incluir en el documento en que se formalice el contrato cláusulas que impliquen alteración de los términos de la adjudicación.

18.1 - DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR ANTES DE LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

METRO requerirá al adjudicatario para que, dentro del plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de la adjudicación, presente la siguiente documentación:

i) Copia de la póliza de seguro de responsabilidad civil que ha de tener suscrita y en vigor, con los alcances establecidos en la condición 20 de este Pliego, o certificación emitida por la Compañía Aseguradora acreditativa de dichos extremos y de estar al corriente de pago de las primas correspondientes, en caso de que no estuviera vigente la aportada para la firma de contratos anteriores derivados del Acuerdo Marco.

ii) Escritura de apoderamiento y fotocopia del DNI del firmante/s del contrato, en el supuesto de que los mismos fueran diferentes de los previamente aportados.

Además, el adjudicatario deberá aportar el resto de la documentación prevista en la condición 11.1.3 anterior para la formalización del acuerdo marco, sólo en caso de que la misma hubiera perdido su vigencia.

19. CONSTITUCIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA

El adjudicatario en caso de que así se prevea en la solicitud de la oferta viene obligado a constituir una garantía definitiva, a disposición de METRO, mediante aval bancario o seguro de caución, que se redactarán de acuerdo con las normas de Derecho Mercantil siguiendo los modelos establecidos en el Anexo IV de este Pliego, por importe equivalente al 5 % del precio de adjudicación total del contrato, IVA excluido.

La fianza definitiva responderá del cumplimiento de cuantas obligaciones se deriven del Contrato.

Sin perjuicio de ello y con carácter indicativo, la fianza definitiva podrá hacerse efectiva para responder:

- De las penalizaciones impuestas al Contratista por razón de la ejecución del Contrato, cuando aquéllas no puedan deducirse de las certificaciones.
- Del resarcimiento de los daños y perjuicios que el Contratista ocasionara a Metro con motivo de la ejecución del Contrato o de las demoras en el cumplimiento de su obligaciones.
- De la falta de formalización del contrato dentro del plazo previsto al efecto, por causas imputables al Contratista.
- De las actuaciones que Metro se vea obligado a realizar en los casos de resolución del Contrato, en virtud de lo establecido en el mismo.
- De las modificaciones, cambios o mejoras que, reflejadas en el Acta de Recepción, si la hubiere, y con un tiempo establecido en la misma para su realización, no se hayan llevado a cabo por el Contratista.
- De los incumplimientos de compromisos de todo tipo que queden reflejados en el apartado correspondiente del Acta de Recepción.

Cuando la fianza no sea bastante para satisfacer las anteriores responsabilidades, METRO procederá al cobro de la diferencia entre lo satisfecho y el montante total, aplicándolo al importe de las facturas pendientes, o acudiendo a la vía judicial, en su caso.

Cuando se hicieran efectivas a costa de la fianza las penalizaciones e indemnizaciones citadas o se modifique el Contrato, afectando al importe del mismo, el Contratista vendrá obligado a reponer o ampliar la fianza en la cuantía que corresponda, incurriendo en caso contrario en causa de resolución.

Las recepciones parciales de Prestación de los Servicios no facultan al Contratista para solicitar la devolución de la parte proporcional de la fianza, salvo que así se establezca en el Contrato.

La devolución de la garantía definitiva se realizará, previa solicitud del CONTRATISTA y por autorización expresa de METRO, en el plazo máximo de 6 meses desde la recepción de dicha solicitud, no pudiendo presentarse la misma antes de la finalización del periodo de garantía, si lo hubiere, y siempre y cuando el contrato se haya realizado de conformidad.

20.- SEGUROS

El Contratista estará obligado tener suscritas antes de la formalización del contrato y a mantener durante la vigencia total del mismo, las pólizas de seguros que se indican en este apartado, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo.

20.1. Póliza de Seguro de Responsabilidad Civil General

Póliza de seguro de responsabilidad civil general que garantice las reclamaciones de las que el Contratista pudiera resultar civilmente responsable por los daños materiales o personales así como los perjuicios consecuenciales que el Contratista pueda ocasionar a terceros durante el periodo del servicio contratado, así como durante el periodo de pruebas y/o ensayos y/o periodo de garantía, si los hubiere.

A título enunciativo pero no limitativo, la citada póliza deberá incluir las siguientes garantías: Explotación, patronal, profesional, productos/posttrabajos, contaminación ambiental, unión y mezcla y perjuicios patrimoniales puros, daños a bienes directamente trabajados, defensas y fianzas civiles y criminales.

el límite de suma asegurada por esta póliza no será inferior al importe del Contrato proporcionados por una sola póliza, o póliza primaria y sucesiva capas que actúen en exceso y, en ningún caso, será inferior a 300.000 € por siniestro.

Cuando el servicio implique la realización de alguna obra para montajes, ubicación o conexiones en instalaciones o equipos explotados por METRO, el contratista presentará, según el importe del contrato, los sublímites mínimos descritos en la tabla expuesta a continuación.

	IMPORTE DEL CONTRATO		
	Cto. ≤ 600.000 €	600.000 € < Cto. ≤ 3.000.000 €	Cto. > 3.000.000 €
Por víctima (Patronal)	150.000 €	300.000 €	300.000 €
Retirada de residuos	90.000 €	150.000 €	300.000 €
Unión y mezcla	150.000 €	500.000 €	1.000.000 €

La vigencia y condiciones de la póliza de seguros contemplará toda la duración del contrato, incluyendo su garantía, pudiendo solicitar METRO los justificantes correspondientes de pago.

Deberá incluir una cláusula nombrando asegurados adicionales y, cuando proceda, a Metro, manteniendo la condición de terceros el Contratista que suscriba el Contrato, para cualquier siniestro derivado de dicha prestación, con duración igual a la vigencia del contrato y en la que se incluya, cuando proceda, su periodo de garantía.

El Adjudicatario deberá haber aportado con anterioridad a la firma del contrato copia de la póliza o certificación de la misma y de los justificantes de pago de las correspondientes primas.

De no entregarse los documentos contemplados en el párrafo anterior, daría lugar a la pérdida de la garantía provisional y a la no formalización del Contrato, por lo que se dejaría sin efecto la adjudicación.

Si dicha Póliza venciera antes de la finalización del Contrato, el Contratista presentará nueva póliza o nuevo certificado por el período de renovación en los mismos términos que el anterior y dentro de los quince días siguientes a su vencimiento.

El Contratista queda obligado a informar a METRO, durante el periodo de vigencia del contrato, de cualquier incidencia que afecte a la vigencia y condiciones de los seguros contratados, con el fin de adoptar las medidas procedentes.

En caso de siniestro, cualquier diferencia que surja en el pago de las indemnizaciones, ya sea por aplicación de franquicias u otro tipo de descubierto de los seguros contratados, será íntegramente soportada por el Contratista.

El Contratista se obliga a reparar los daños y responder por aquellos riesgos que no

queden garantizados en las pólizas de seguro que haya contratado según lo dispuesto anteriormente, a fin de llevar a buen término los trabajos conforme a las obligaciones y responsabilidades asumidas por el mismo en el Contrato.

Durante todo el período de duración del Contrato, el CONTRATISTA mantendrá en vigor a su costa las pólizas de seguro que sean exigibles con arreglo a la legislación laboral para el aseguramiento del personal que interviene en la Prestación de los Servicios contratados.

El Contratista será el único responsable de las reclamaciones por daños o perjuicios que puedan producirse a terceros como consecuencia de los trabajos contratados, quedando METRO expresa y totalmente exonerado de responsabilidad alguna, tanto solidaria como subsidiaria.

La contratación de las pólizas anteriormente descritas no eximirá ni limitará ninguna de las obligaciones y responsabilidades del Contratista derivadas de este Contrato.

METRO podrá solicitar el cambio de Asegurador cuando el mismo no merezca confianza en virtud de situaciones económicas y/o financieras sobrevivientes que demostraren un estado de solvencia y/o cualquier otra circunstancia que pusiera en duda la validez de la cobertura otorgada.

La formalización de las pólizas de seguro será requisito indispensable para la entrada en vigor del Contrato, pudiendo exigir METRO, en cualquier momento, al Contratista, que éste le entregue copia de las pólizas que suscriba al efecto, así como del recibo del pago de la prima, acreditativo de la vigencia de la póliza, todo ello sin perjuicio de la obligación de entrega del Certificado de seguro señalado anteriormente.

El incumplimiento de lo señalado en el párrafo anterior, así como de la obligación de la comunicación puntual, por parte del Contratista, de cualquier incidencia que pudiera afectar a la vigencia y a las condiciones establecidas en los seguros contratados, será causa de resolución del Contrato, sin que ello dé lugar a compensación a alguna a favor de aquél.

21.- OTRAS OBLIGACIONES

Serán por cuenta del contratista todos los gastos necesarios para la ejecución del contrato y cualesquiera impuestos o tasas que puedan gravar la operación y que no se encuentren expresamente excluidos en el presente pliego.

22. EJECUCIÓN DE LOS CONTRATOS DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

22.1.- Ejecución del contrato

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, que estará obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

El contratista procederá a la ejecución del contrato en los plazos y con la periodicidad y condiciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas del acuerdo marco o de la petición de ofertas correspondiente.

22.2.- Obligaciones del contratista respecto del personal adscrito a la ejecución del contrato

El personal que intervenga en la ejecución del contrato dependerá exclusivamente del adjudicatario, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, sin que del eventual incumplimiento de sus obligaciones legales o contractuales pueda derivarse responsabilidad alguna para Metro

El contratista no podrá sustituir el personal facultativo adscrito a la prestación de los servicios sin la autorización expresa de Metro.

El contratista no podrá repercutir contra Metro ninguna carga o responsabilidad resultante de su actividad o incumplimiento. En cualquier caso, el contratista indemnizará a METRO por cualquier cantidad que se viera obligada a abonar por incumplimiento de las obligaciones aquí consignadas, incluso por las que vengan impuestas por resolución administrativa o judicial, respondiendo de los perjuicios que, por cualquier motivo, se causen a Metro.

No habrá derecho o expectativa de derecho, de carácter laboral o de otro tipo, entre METRO y el personal de la empresa adjudicataria encargada de la ejecución del contrato.

22.3. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de minusválidos y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, y la Ley 32/2006 de 18 de octubre reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción (LRSSC) y Real Decreto 1109/2007, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

El Contratista queda obligado a conocer y aplicar en cada momento, las medidas necesarias para cumplir con los requisitos legales vigentes en materia medioambiental, en todas las actividades realizadas dentro de las instalaciones de Metro, que se derivan del cumplimiento de los compromisos adquiridos a través de la ejecución del Contrato.

Será responsabilidad del Contratista, la subsanación de los efectos negativos del impacto medioambiental que se produzcan en las instalaciones de Metro, con independencia de la observación o no de los requisitos legales al respecto.

A tales efectos, el Contratista se hace responsable ante la autoridad en materia de Medio Ambiente, de la adopción de las medidas necesarias que le pudieran ser exigidas, así como el pago de las sanciones o indemnizaciones que se pudieran determinar por los Organismos competentes.

22.4. Imagen de Metro

En la ejecución del Contrato se deberá, por parte del Contratista, cuidar de que en ningún momento se dañe la imagen de METRO ante terceros, de forma que cualquier acción que ofrezca duda en este sentido, deberá ser sometida a la consideración de Metro, que resolverá en uno u otro sentido.

En su caso, el personal del Contratista que se encuentre realizando trabajos en las instalaciones de Metro, deberá estar perfectamente uniformado y llevar un distintivo de identificación y el de la Empresa para la que trabaja. Cuando dicho personal esté en contacto con el público, el uniforme o ropa de trabajo deberá ser aceptado por METRO y hallarse en perfecto estado.

22.5. Licencias, permisos, ensayos y otros gastos

Corresponderá al Contratista la solicitud, gestión y obtención, por su exclusiva cuenta y cargo, de cuantos permisos y licencias fueren precisos para la ejecución de la Prestación de Servicio contratada, inclusive, en su caso, las licencias de importación, derechos arancelarios y otros gastos que procedan.

Los adjudicatarios del acuerdo marco quedan obligados a satisfacer los gastos, si los hubiere, de los anuncios de licitación, así como los que pudieran derivarse de la formalización del Contrato. El importe máximo de los gastos a satisfacer por anuncios publicados en boletines se especifica en el apartado 35 del Cuadro Resumen.

El cumplimiento de dichas obligaciones deberá ser acreditado por el Contratista con anterioridad a la formalización del acuerdo marco.

Queda excluido de esta Condición el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA), que se aplicará de conformidad con lo previsto en su Ley Reguladora y Reglamento de Desarrollo.

El incumplimiento de estas obligaciones por parte del Contratista o el incumplimiento de las normas de seguridad por el personal designado o aportado por él o por los Subcontratistas, en su caso, no implicará responsabilidad alguna para Metro, por lo que el Contratista reintegrará de forma inmediata a Metro las cantidades que éste tuviera que depositar o abonar como consecuencia de tales incumplimientos, quedando facultada Metro para descontar de los pagos que haya de satisfacer el contratista las cantidades a las que se refiere esta condición, si no le fueran oportunamente reintegradas por este.

22.6. Propiedad de los trabajos realizados

Los trabajos que resulten de la ejecución del Contrato, sea cual sea la fase en que se encuentran, serán propiedad de Metro, quien podrá recabar en cualquier momento la entrega de la parte de los mismos que esté realizada o implantada.

Toda la documentación generada por la Prestación de los Servicios quedará en propiedad de Metro, que estará facultado para utilizarla en su provecho sin restricción alguna.

El Contratista tendrá la obligación de proporcionar a Metro todos los datos, cálculos, procesos y procedimientos empleados durante la elaboración de los trabajos correspondientes a Consultoría, Asistencia Técnica o de Desarrollos Informáticos a la medida y facilitará a Metro, sin coste adicional, cuantos servicios profesionales se estimen

necesarios por éste para el correcto desarrollo y cumplimiento del objeto de la Prestación de los Servicios.

22.7.- Propiedad intelectual, industrial y comercial

El Contratista, para la ejecución de la Prestación de Servicios, deberá disponer de las cesiones, permisos y autorizaciones necesarios de los titulares de los derechos, patentes, modelos y marcas de fábrica y "Copyright" correspondientes, corriendo de su exclusiva cuenta el pago de los derechos por tales conceptos, así como el de las indemnizaciones que en su caso procedieren.

El Contratista será responsable de toda reclamación relativa a la propiedad intelectual, industrial y comercial, de tal modo que si se produjera cualquier reclamación contra METRO con fundamento en la infracción de las obligaciones prescritas en el párrafo precedente, asumirá los gastos de defensa judicial o extrajudicial que se ocasionen a Metro por tal motivo.

El Contratista reintegrará a Metro, con carácter inmediato, las cantidades que éste haya tenido que satisfacer como consecuencia de cualquier reclamación que se haya efectuado en ésta materia, quedando facultada Metro para descontar de los pagos que haya de satisfacer al contratista las cantidades a las que se refiere esta condición, si no le fueran oportunamente reintegradas por este.

Si, como consecuencia de la citada reclamación, Metro quedara privado de su propiedad, utilización o uso, podrá exigir del Contratista, aun después de la Recepción, si procede ésta, o finalización de la Prestación de Servicio, la sustitución total y a costa de éste, de los materiales, suministros, instalaciones, programas informáticos, procedimientos o equipos afectados por la reclamación, por otros de iguales características y calidades a definir por Metro, dentro del plazo que prudencialmente le fije éste al efecto, y de forma que el servicio contratado quede asegurado.

Si, vencido dicho plazo, el Contratista no hubiere procedido a la sustitución de los elementos que procedan, se entenderá que éste faculta expresamente a Metro para que, sin necesidad de más requerimientos o trámite alguno, ejecute por si o por terceros la sustitución de los materiales, suministros, instalaciones, programas informáticos, procedimientos o equipos afectados, por la exclusiva cuenta y cargo del Contratista, que abonará su coste con carácter inmediato a la presentación de la factura correspondiente.

Todo ello sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, puedan proceder de conformidad con lo establecido en este pliego.

En el caso de productos "software", el Contratista declarará expresamente y bajo su exclusiva responsabilidad que posee los derechos de propiedad correspondientes a los derechos legales de comercialización de dichos productos y presentará la documentación justificativa en caso de que Metro así lo solicitara.

Cuando se transmitan contractualmente a Metro los derechos de propiedad intelectual, especialmente los referidos a programas de ordenador, incluida su documentación preparatoria, documentación técnica, manuales de uso y versiones sucesivas, salvo que en el propio cuerpo del Contrato se especifique otra cosa, se entenderán transmitidos con carácter indefinido y alcance internacional.

Lo dispuesto en éste Apartado es independiente de las reservas de Propiedad Industrial o Intelectual que puedan establecerse en el Contrato a favor de METRO.

22.8. Competencia Desleal.

El Contratista vendrá obligado a no realizar acciones que impliquen cualquier tipo de daño o perjuicio para Metro, ya sea por competencia con el mismo o por utilización de información obtenida como consecuencia de la Prestación del Servicio.

22.9.- Obligaciones del Contratista en orden a no perturbar el normal funcionamiento del servicio público que presta METRO

Si durante la ejecución de la Prestación de Servicio contratada, se produjera cualquier tipo de averías, interferencias o perturbaciones en el normal funcionamiento de cualquier tipo de aparatos, equipos o instalaciones de seguridad, de comunicaciones o eléctricas que alterasen el normal funcionamiento del servicio público de transporte que presta Metro y/o la suspensión temporal de dicho servicio o de cualquier tipo de instalación, imputable al Contratista, éste, además de reparar con urgencia la avería y suprimir las interferencias o perturbaciones, indemnizará a Metro no sólo por el daño emergente, sino también, en su caso, por lucro cesante pudiendo servir de base para la determinación del mismo, entre otros, los siguientes criterios :

- a) Coste de los retrasos que se hubieran originado en la circulación de trenes.
- b) Coste de los coches/kilómetros que se hayan dejado de realizar por el tiempo de inmovilización producido, de acuerdo con los baremos establecidos y que comunicaría Metro, en su caso.

22.10 Dirección de los Trabajos.

La dirección de los trabajos corresponde al Órgano Responsable de la Gestión del Contrato que designe METRO

Son funciones del Órgano Responsable de la Gestión del Contrato de METRO, S.A:

- a).- Interpretar la documentación incluida en la solicitud de ofertas y demás condiciones técnicas establecidas en el Contrato o en disposiciones oficiales.
- b).- Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del Contrato en cada una de sus fases, si procede.
- c).- Dar las órdenes oportunas, a través del Responsable del Contrato por parte del Contratista para lograr los objetivos del Contrato.
- d).- Proponer las modificaciones que convenga introducir y que deberán adecuarse a lo previsto en el capítulo VIII sobre modificaciones de contratos de las Instrucciones internas de METRO
- e).- Conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f).- Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del Contrato.

- g).- Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo del servicio y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en el contrato.

En particular el Órgano Responsable de la Gestión del Contrato por parte de METRO, S.A determinará:

- h).- Los plazos para la ejecución de los diversos trabajos comprendidos en el Contrato que no estén definidos ya en la solicitud de ofertas , así como las fechas para la ejecución de trabajos que deben ser realizados en plazo determinado e incluso, las horas de realización cuando sea necesario.
- i).- Aprobar los criterios y metodología para la ejecución del servicio, después de estudiadas las propuestas que en este sentido haga el Contratista, pero sin tener que atenerse necesariamente a ellas.
- j).- Las prioridades de actuación en cada momento del personal integrante de la Prestación de los Servicios.
- k).- Proponer los medios tanto humanos como materiales, necesarios para llevar a cabo la correcta Prestación de los Servicios contratados.
- l).- Cualquier otra cuestión que sea consecuencia de su labor de dirección del presente Contrato y que a su juicio sea necesaria para el cumplimiento de sus fines.

El Contratista guardará y hará guardar las consideraciones debidas al personal del Órgano Responsable de la Gestión del Contrato de Prestación de los Servicios, que tendrá libre acceso a todos los puntos de trabajo.

Cuando el Contratista o personas de él dependientes, incurran en actos u omisiones que comprometan o perturben la buena marcha del Contrato, METRO, podrá exigir la adopción de medidas concretas para conseguir o restablecer el buen orden en la ejecución de lo pactado.

22.11 Delegado del Contratista.

Se entiende como tal a la persona propuesta a tal fin por el Contratista y aceptada por METRO. Tendrá las atribuciones que se le reconocen en el presente Pliego.

Dicho nombramiento se comunicará a Metro antes de la fecha de comienzo de la Prestación de Servicio.

El Contratista se compromete a mantener la designación efectuada hasta el fin de la Prestación de Servicio, salvo que por causas justificadas precise sustituirlo, en cuyo caso, deberá solicitar autorización a Metro.

En el caso de que la Prestación del Servicio se realice en las instalaciones propias de Metro, el Contratista vendrá obligado a designar a una persona que será su representante en Metro, y por tanto localizable en todo momento.

Asimismo Metro, cuando por la complejidad y/o volumen de la Prestación de Servicio, así lo haya hecho constar en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, podrá exigir del Contratista la asignación del equipo necesario de personal facultativo para que, bajo la dependencia de su Delegado, le asista y colabore con el mismo en su correcta ejecución de aquella.

El Delegado del Contratista habrá de tener autonomía suficiente para adoptar toda clase de resoluciones que el desarrollo de la Prestación de Servicio contratada requiera, en coordinación con el Director de Servicio de Metro, asignado al efecto, así como para la confección de certificaciones y liquidación de la Prestación de Servicio.

Metro podrá, en cualquier momento, promover o instar ante el Contratista la sustitución de su Delegado o cualquier persona que integre su equipo de personal, cuando incurran en actos y omisiones que comprometan o perturben el desarrollo previsto de los programas de trabajo y en general la correcta ejecución de la Prestación de Servicio.

En tal caso, el Contratista deberá proceder a la sustitución de la persona a la que se ha solicitado su sustitución en el plazo más breve posible que, en ningún caso, podrá exceder de quince (15) días. En cualquier caso, dicho plazo máximo lo establecerá el Director de Servicio atendiendo al plazo de realización de la Prestación del Servicio establecido en el Contrato.

22.12 Domicilio del Contratista en relación con la Prestación de Servicio.

El Contratista está obligado a comunicar a METRO, antes de la elaboración del documento contractual, su domicilio y el de su Delegado, a todos los efectos derivados de la ejecución del objeto del mismo.

Desde que comience la Prestación de los Servicios hasta su recepción o, en su caso, la finalización de aquélla, el Contratista o su Delegado, estará obligado a comunicar a METRO previamente cualquier variación que se produzca en el domicilio designado por el Contratista durante el periodo señalado.

22.13- Subcontratación

De conformidad con lo establecido en el apartado 37 del Cuadro resumen, el Contratista deberá comunicar a METRO, su intención de subcontratar, las partes del Contrato a que afectará y la identidad del Subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el Subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del Contrato objeto de la subcontratación.

Asimismo, junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento a METRO del subcontrato a celebrar, el Contratista deberá acreditar que el Subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del Subcontratista.

Si así se requiere en el apartado 37 del cuadro resumen de este pliego, los licitadores deberán indicar en su oferta la parte del Contrato que tengan previsto subcontratar, señalando su porcentaje, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los Subcontratistas a los que vaya a encomendar su realización.

En el apartado 37 del cuadro resumen de este pliego podrá establecerse igualmente, y en su caso el porcentaje máximo que el Contratista está autorizado a subcontratar, sin que a estos efectos se tengan en cuenta los subcontratos con empresas vinculadas al Contratista principal, o el porcentaje que tendrá la obligación de subcontratar con terceros no vinculados a él, siempre que en este caso se trate de partes del contrato susceptibles de ejecución separada.

Los subcontratistas no tendrán, en ningún caso, acción directa frente a METRO por las obligaciones contraídas con ellos por el contratista como consecuencia de la ejecución del contrato principal y de los subcontratos. El contratista principal tiene, por tanto, la total responsabilidad de la ejecución del contrato frente a METRO, con arreglo estricto a los pliegos y a los términos del contrato.

En todo caso deberá observarse lo establecido en la Ley 32/2006, de 18 de octubre, reguladora de la subcontratación en el sector de la construcción y lo dispuesto en el Real Decreto 1109/2007, de 24 de agosto, que regula el Reglamento de los Servicios de Prevención.

22.14. Cesión

No procede.

22.15 Modificaciones del contrato

METRO podrá modificar el contrato en los términos establecidos en el artículo 105 a 108 del TRLCSP y en el capítulo VIII sobre Régimen de Modificaciones de las Instrucciones Internas de Contratación de METRO, salvo en aquellas condiciones esenciales del contrato que no sean susceptibles de modificación y que se concretarán en el apartado 37 del Cuadro Resumen.

Una vez perfeccionado el contrato, METRO sólo podrá introducir modificaciones en el mismo por razones de interés público y para atender causas imprevistas, justificando debidamente su necesidad en el expediente. Estas modificaciones no podrán afectar a las condiciones esenciales del contrato.

No tendrán la consideración de modificaciones del contrato las ampliaciones de su objeto realizadas con el fin de adicionar prestaciones complementarias a las inicialmente contratadas, de realizar una prestación susceptible de utilización o aprovechamiento independiente o de satisfacer finalidades nuevas no contempladas en la documentación preparatoria del contrato. En estos supuestos dichas prestaciones deberán ser contratadas de forma separada.

En todo caso, la modificación de los contratos precisará la correspondiente regularización contractual. Con carácter previo se requerirá la formalización de un documento en el que se determine el objeto de la modificación, la definición física de las unidades modificadas, las suprimidas y las nuevas incorporadas, su valoración comparativa con las diferencias en más o en menos que las mismas supongan y el reajuste de los plazos parciales y totales, así como el nuevo "Programa de Trabajo", si fuere preciso.

Dicho documento contractual deberá ser suscrito por ambas partes en duplicado ejemplar, a través de sus Representantes con poderes suficientes, surtiendo los efectos oportunos.

23.- PLAZO DE EJECUCIÓN Y PRÓRROGA DE LOS CONTRATOS DERIVADOS

El presente contrato tendrá la duración establecida en la solicitud de ofertas.

24. RESPONSABILIDAD Y PENALIZACIONES POR DEFECTOS EN LA EJECUCIÓN

En general se exigen las penalizaciones genéricas del apartado 37 del Cuadro Resumen, a menos que se indique otro criterio en el correo de solicitud de ofertas.

24.1 Penalizaciones por demora del contratista

Si los trabajos o la Prestación de los Servicios a desarrollar sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al Contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos, se concederá por METRO un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el Contratista pidiese otro menor.

Cuando el Contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, METRO podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de las penalizaciones establecidas en el la solicitud de ofertas, pudiendo procederse a la resolución del contrato si dichas penalizaciones alcanzan el 10 por ciento del precio del mismo. En caso de imposición de nuevas penalizaciones, Metro concederá la ampliación del plazo, si procede, que estime necesaria para la terminación del Contrato.

24.2 Garantía de la ejecución prestada

La exigencia o no exigencia de plazo de garantía se reflejará en la solicitud de ofertas. En su caso, el plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción, salvo que se especifique lo contrario en la solicitud de ofertas.

25. OBLIGACIONES DE METRO

25.1. FACTURACIÓN Y ABONO DEL PRECIO

Las facturas se presentarán en el Servicio de Control de Gestión y Contabilidad, siempre con posterioridad a la prestación del servicio y su fecha deberá ser la de dicha entrega o posterior.

METRO no admitirá ninguna factura presentada con un retraso mayor de 10 días sobre la fecha de dicha factura. En caso de mayor retraso, le podrá exigir la confección de otra ajustada en fecha.

Como mínimo, toda factura deberá indicar:

- Número de Identificación Fiscal (NIVA para suministradores de la Unión Europea), tanto del Contratista como de METRO.
- Número de Contrato e hito de pago al que se refiere la factura, con descripción de servicios efectuados que comprenda.
- Se hará constar, asimismo, separadamente, la base imponible, el tipo impositivo y el importe del I.V.A.
- Identificación del bien, referencia del Pedido, acta de recepción, certificado acreditativo del hito de facturación cuando se contemplen facturaciones parciales, así como cualquier otra información que se especifique en el Pedido.
- Cualquier otro requisito exigido por la legislación vigente.

La falta o incumplimiento de cualquiera de estos requisitos conllevará la inadmisión de la factura y su devolución, así como la actualización de su fecha, una vez subsanado el defecto o falta, con los efectos económicos que puedan derivarse.

La recepción de la factura por medios electrónicos producirá los efectos de inicio del cómputo del plazo de pago, siempre que se encuentre garantizada la identidad y autenticidad del firmante, la integridad de la factura, y la efectiva recepción del servicio por Metro de Madrid.

A estos efectos, METRO admite ficheros electrónicos en formato PDF y XML (facturae versiones 3.0 Y 3.1).

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4.3 de la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, el contratista acepta que las facturas sean abonadas en el plazo de 60 días desde la fecha de recepción de las mercancías o prestación de los servicios, de forma que las cantidades que se abonen fuera de plazo devengarán como intereses de demora el tipo de interés legal del dinero que esté vigente en cada momento.

25.2. REVISIÓN DE PRECIOS

Los precios unitarios y los precios contradictorios se considerarán siempre como precios fijos e irrevisables y por tanto el Contratista no tendrá derecho a aumento alguno de los mismos salvo que en la Documentación Contractual se establezca otra cosa.

Como norma general, el Contratista no tendrá derecho a revisión de precios.

25.3. RECEPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de METRO la totalidad del objeto.

Su constatación exigirá por parte METRO S.A. de un acto formal y positivo de recepción o conformidad dentro del plazo del mes siguiente a haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, de conformidad con lo establecido a continuación:

La recepción de la Prestación de Servicios, que así lo requiera, deberá efectuarse una vez terminadas en su totalidad las unidades y trabajos que constituyan su objeto, y en

condiciones de perfecto estado para su inmediato uso o utilización, dentro de los treinta días siguientes a la fecha de su terminación.

A tal efecto, el Contratista comunicará al Director de Servicio, con una antelación mínima de treinta (30) días hábiles, la fecha prevista para la terminación de la Prestación de Servicio.

El Director de Servicio, a la vista de la comunicación del Contratista, fijará la fecha o fechas durante las cuales hayan de practicarse cuantas pruebas y operaciones técnicas procedieren, en orden a verificar que la Prestación de servicio se ha ejecutado técnicamente conforme a Contrato y, en su consecuencia, se halla en condiciones de ser recibida provisionalmente. Dicha fecha se le notificará al Contratista con una antelación mínima de quince (15) días.

Si, por causa imputable a Metro, se hubiere demorado en más de veinte (20) días, a partir de la fecha fijada, la práctica de las pruebas y operaciones técnicas precisas para comprobar que la Prestación de Servicio es de conformidad o, practicadas dichas pruebas y operaciones, METRO no se hubiere pronunciado dentro del mismo plazo sobre la procedencia de la recepción de las mismas, el Contratista podrá requerir a METRO, por escrito, para que éste, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha de su requerimiento, proceda a la práctica de dichas pruebas y operaciones y/o se pronuncie sobre la procedencia o improcedencia de la recepción, con expresa reclamación si así lo solicitara, de su derecho a la indemnización por daños y perjuicios que se irroguen por demora, computándose ésta a partir del decimosexto día hábil siguiente a la fecha de tal requerimiento.

Cuando la demora en la recepción no le sea imputable a METRO, éste no responderá por daño o perjuicio alguno que por tal motivo se le pueda irrogar al Contratista.

25.4. DEVOLUCIÓN DE LAS GARANTÍAS CONSTITUIDAS

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los servicios efectuados, METRO tendrá derecho a reclamar al Contratista la subsanación de los mismos. Terminado el plazo de garantía sin que METRO, haya formalizado dicha denuncia, el Contratista quedará exento de responsabilidad por razón del servicio realizado.

El Contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

Aprobada la liquidación del Contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en la solicitud de ofertas, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva en que caso de que dicha garantía se haya solicitado en la petición de ofertas y en consecuencia se haya constituido, se procederá a la devolución de aquélla.

Transcurrido el plazo de garantía desde la fecha de terminación del Contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al Contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, en su caso, siempre que no se hayan producido las responsabilidades por parte de éste.

Si el incumplimiento de las obligaciones sobre conservación durante el período de garantía, impidiera la utilización total o parcial del objeto de la Prestación de servicios ejecutada, el Contratista, además de estar obligado a reparar por su exclusiva cuenta y cargo los daños o deterioros causados, deberá abonar a Metro en concepto de

indemnización por lucro cesante, un dos y medio por mil (2,5‰) del valor de las partes de dicha Prestación no susceptibles de ser utilizadas en las debidas condiciones de seguridad o fiabilidad, por cada semana completa de inutilización, computadas desde la fecha en que Metro notifique al Contratista tal anomalía. El importe de dicha indemnización se le hará efectivo a Metro cuando se practique la liquidación definitiva.

Lo dispuesto en el párrafo anterior se entiende sin perjuicio de la facultad de Metro de ejecutar, por sí o por terceros, los trabajos, reparaciones o sustituciones necesarias, a costa del Contratista.

La progresiva ejecución y facturación de la prestación objeto del contrato no facultarán al contratista para solicitar el reintegro o cancelación proporcional de la garantía.

26. PRERROGATIVAS DE METRO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 20.1. del TRLCSP, los Contratos tiene carácter privado. METRO tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, dirección, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

La facultad de dirección e inspección será ejercida, previa comunicación e identificación ante el contratista, por los servicios técnicos propios de METRO, o los expresamente concertados al efecto.

La inspección podrá tener por objeto las condiciones técnicas de los trabajos o del servicio, los requisitos para concurrir a su adjudicación y los de cualquier índole que el Contratista haya de cumplir durante la ejecución del contrato, las obligaciones asumidas por el contratista en cuanto a su ejecución o la justificación de los abonos a cuenta percibidos o propuestos por el contratista.

El contratista podrá requerir la identificación documental de quienes deban ejercer esta facultad de inspección.

27. CAUSAS DE EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Los contratos comprendidos en el ámbito de aplicación del presente Pliego se extinguen por su cumplimiento o por resolución.

27.1.- Cumplimiento del contrato

Los contratos derivados del Acuerdo Marco se extinguen, como forma natural y normal, por la total ejecución de las prestaciones y el íntegro cumplimiento de las obligaciones asumidas por el Contratista, así como las que correspondan a Metro, en virtud de lo convenido en los mismos.

Se entenderá totalmente realizado e íntegramente cumplido, cuando se haya verificado la total y correcta ejecución de la Prestación de Servicio, transcurrido, de modo satisfactorio, el período de garantía y recepcionadas, entregadas y abonadas las unidades y trabajos objeto de dicha prestación.

27.2.- Causas de resolución de los Contratos

Serán causas específicas de resolución de los Contratos comprendidos en el ámbito de aplicación de este Pliego, las siguientes:

- La muerte o incapacidad sobrevenida del Contratista individual o la extinción o transformación de la personalidad jurídica de la Sociedad Contratista.
- Exigencias derivadas de las decisiones de las autoridades competentes o de la normativa que pueda ser de aplicación y de las modificaciones que ésta pueda sufrir en el futuro.
- Si la situación patrimonial, económica o financiera del CONTRATISTA, o de las Sociedades que, en su caso, lo integren, sufriera una alteración que, por su naturaleza adversa, pudiera afectar a la capacidad para cumplir las obligaciones asumidas.
- El incumplimiento de las obligaciones de las partes, de acuerdo con los términos establecidos en el presente Pliego.
- La necesidad de introducir modificaciones en el Contrato que contravengan el régimen de modificaciones establecido en el Cuadro Resumen de este Pliego y, en cualquier caso, en los artículos 105 a 108 del TRLCSP
- El mutuo acuerdo de las partes, la imposibilidad de ejecutar las Prestaciones de Servicios contratados, bien sobrevenida o imprevisible en el momento de otorgar el Contrato, o por razones de urgencia o fuerza mayor de la prestación de servicio de transporte de viajeros.
- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con METRO
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalizaciones que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la solicitud de ofertas.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de METRO, S.A
- El incumplimiento de la obligación del Contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del Contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo.
- Cualquier otra causa de resolución que se establezca expresamente en la solicitud de ofertas

Serán también causas de resolución del contrato la suspensión del inicio de la ejecución por causa imputable a Metro por un plazo superior a seis meses a partir de la fecha señalada en el contrato para su comienzo, y el desistimiento o suspensión por Metro, por plazo superior a un año.

No se considerará causa de fuerza mayor, eximente de la responsabilidad por el incumplimiento de las obligaciones, a efectos de lo dispuesto en la presente condición, la existencia de un conflicto laboral que impida la ejecución del contrato.

27.3.- Efectos y formas de resolución

La resolución del Contrato dará lugar a la comprobación, medición y liquidación de las Prestaciones de Servicios realizadas y documentación contractual, aplicando, en su caso, las penalizaciones o importes por daños y perjuicios que correspondan para fijar los saldos pertinentes a favor o en contra del Contratista.

En el supuesto de que se trate de una resolución de mutuo acuerdo, este convenio deberá contener al menos:

- las causas de la resolución.
- el estado en que finalmente hayan quedado las Prestaciones de Servicio realizadas.
- la liquidación correspondiente.
- la indemnización de daños y perjuicios, si la hubiere.
- el plazo para retirar los equipos, materiales, productos y maquinaria para dejar libres y expeditos las instalaciones o locales de METRO ocupados con motivo de la ejecución de la Prestación de los Servicios.
- la procedencia o no de la ejecución de fianza.
- la aplicación de penalizaciones, si procediera.

Todo lo expuesto se ajustará a las prescripciones que con carácter particular o general se establecen en el presente Pliego.

28. CONFIDENCIALIDAD

Los adjudicatarios quedan expresamente obligados, durante un periodo de 2 años, a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de los contrato especialmente los de carácter personal, que no podrán copiar o utilizar con fin distinto al que figura en este pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. En este sentido, el adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, especialmente, en lo dispuesto por el art. 12 "Acceso a los datos por cuenta de terceros".

ANEXOS

ANEXO I

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSO EN PROHIBICIÓN E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR.

D./Dña , con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa , con NIF nº , en calidad de

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del Real Decreto 3/2011 de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, en los términos y condiciones previstos en el mismo, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En....., a..... de..... de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad.

ANEXO II

MODELO DE NOTIFICACIÓN DE PERSONA DE CONTACTO DEL LICITADOR

PERSONA Y DATOS DE CONTACTO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES

NOMBRE DE LA EMPRESA (RAZÓN SOCIAL):

N.I.F.:

PERSONA DE CONTACTO:

CARGO EN LA EMPRESA:

DIRECCIÓN POSTAL:

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO DE CONTACTO:

Madrid, a de de _____

Fecha y Firma del Oferente

ANEXO III
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA
(A insertar en la carpeta Oferta Económica)

Este documento sin contenido se presenta con el fin de no deshabilitar la Aplicación informática de presentación de ofertas, ya que resulta necesario que todas las Carpetas (Administrativa, Técnica y Económica) tengan incluido algún documento.

Al adjuntar en la Carpeta de Oferta económica un documento, dicha Aplicación informática permitirá emitir la oferta correctamente, de manera que pueda recibirse toda la documentación de la misma y figurar así como Oferta presentada perfectamente válida.

Fecha y Firma del Oferente.

ANEXO IV
MODELO DE GARANTÍA DEFINITIVA
(A entregar antes de la firma del Contrato)

MODELO DE AVAL
(FIANZA DEFINITIVA)

DON _____, en nombre y representación de ____ (1) ____, según poder otorgado con fecha __ de _____ de_, ante el Notario de _____, DON _____, con número ____ de su protocolo, avala con carácter solidario y con renuncia expresa a los beneficios de división, orden y excusión, a _____ (2) _____ domiciliado en _____, calle _____, ____, por la cantidad de _____ EUROS en garantía al exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas por _____ (2) _____ con METRO, en virtud del contrato derivado de la licitación número ____, para

Para la efectividad de este aval se establece que ____ (1) ____ se obliga a pagar a METRO, y a su simple requerimiento, la cantidad que, a su vez, METRO haya reclamado a ____ (2) _____, como consecuencia de su incumplimiento contractual, con una antelación mínima de siete días a la solicitud de subrogación en la caución del avalista. Esta solicitud, en la que METRO certificará la negativa de (2) _____ a pagar la cantidad reclamada, o su silencio al respecto, así como una copia del requerimiento previo, una vez recibidas por _____ (1) _____ obligarán a éste a hacer efectiva, inmediatamente, la cantidad reclamada, con el único límite del importe total avalado, arriba mencionado.

Para la cancelación expresa de este aval será necesaria la autorización expresa de Metro de Madrid, S.A.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avals con el número _____.

Madrid, a de de

(1)

Por Poder:

(1) Entidad avalista

(2) Entidad CONTRATISTA

ADVERTENCIAS

- Se redactará en papel con membrete del Banco o Caja de Ahorros.
- No se admitirá si su redacción, difiere del texto de este modelo.
- Debe figurar el número de aval y del registro.
- El aval llevará sello y firma legible.

Modelo de certificado de seguro de caución

Certificado de seguro de caución número:

.....(1) (en adelante, asegurador), con domicilio en , calle , y NIF , debidamente representado por don(2)....., según poder otorgado con fecha de..... de , ante el Notario de , don , con número de su protocolo.

ASEGURA A(3)....., CIF , en concepto de tomador del seguro, ante Metro de Madrid, S.A., en adelante asegurado, hasta el importe de(4) (en letras y en cifras), en los términos y condiciones establecidos en el pliego de condiciones particulares por la que se rige el contrato derivado de la licitación(5), en concepto de garantía definitiva, para responder de forma solidaria de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precitadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el artículo 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes, no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar a Metro de Madrid, S.A. al primer requerimiento del mismo en su condición de asegurado.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que Metro de Madrid, S.A., autorice expresamente su cancelación o devolución.

Lugar y fecha

Firma: Asegurador.

Instrucciones para la cumplimentación del modelo.

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado o apoderados.

(3) Nombre de la persona asegurada.

(4) Importe, en letra, por el que se constituye el seguro.

(5) Identificar individualmente de manera suficiente el contrato en virtud del cual se presta la caución (número de contrato y objeto del mismo).

ANEXO V
MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA LOS CONTRATOS
DERIVADOS DEL ACUERDO MARCO

D./D^a , con D.N.I. número , representando a la Empresa , con N.I.F. y domicilio fiscal en , calle , número , en calidad de , en uso de las facultades que le confiere el poder otorgado a su favor el de de , ante el Notario de , D. , con el número de su protocolo, de conformidad con las condiciones, requisitos y obligaciones sobre protección y condiciones de trabajo que se exigen para la adjudicación del Contrato de “.....”, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del mismo, con estricta sujeción a los expresados requisitos, condiciones y obligaciones por un precio de € (Euros), IVA excluido, todo ello de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas y en el Pliego de Condiciones Particulares que sirven de base a la convocatoria, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente.

Asimismo manifiesta que son ciertos todos los datos e información contenidos en la Oferta, para la cual firma el presente documento.

El plazo de validez de la Oferta es de SEIS (6) MESES.

Fecha y Firma del Oferente.

ANEXO VI

GARANTÍA PROVISIONAL

(sólo en caso de que así se indique en el apartado 13 del Cuadro Resumen)

Nº DE EXPEDIENTE DE LICITACIÓN
.....

DON _____, en nombre y representación de _____ (1), según poder otorgado con fecha ____ de _____ de __, ante el Notario de _____, DON _____, con número _____ de su protocolo, avala con carácter solidario y con renuncia expresa a los beneficios de división, orden y excusión, a (2) _____, con N.I.F. _____, domiciliado en _____, calle _____, por la cantidad de..... EUROS (_____ €.),en garantía al exacto cumplimiento de las obligaciones contraídas por (2)con METRO, para licitar en la licitación Nº _____, para..... y responder de la oferta presentada.

Para la efectividad de este aval se establece que _____ (1) se obliga a pagar a METRO, y a su simple requerimiento, la cantidad que, a su vez, METRO haya reclamado a _____ (2), como consecuencia del incumplimiento por parte de éste, de las obligaciones derivadas de la oferta presentada, con una antelación mínima de siete días a la solicitud de subrogación en la caución del avalista. Esta solicitud, en la que METRO certificará la negativa de _____ (2) a pagar la cantidad reclamada, o su silencio al respecto, así como una copia del requerimiento previo, una vez recibidas por _____ (1), obligarán a éste a hacer efectiva, inmediatamente, la cantidad reclamada, con el único límite del importe total avalado, arriba mencionado.

El presente aval, tiene una validez hasta la constitución de la fianza definitiva, caso de resultar Adjudicatario, o hasta que METRO autorice su cancelación en otro caso.

Este aval ha sido inscrito en el Registro Especial de Avaes con el número _____.

Madrid, a de de

(1)

Por Poder:

- (1) Entidad avalista
(2) Entidad licitadora

ADVERTENCIAS

- Se redactará en papel con membrete del Banco o Caja de Ahorros.
- No se admitirá si su redacción, difiere del texto de este modelo.
- Deben figurar el número de aval y del registro, así como el Número de Expediente de la Licitación.
- El aval llevará sello y firma legible.