

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE CARÁCTER CULTURAL PARA LA PROGRAMACIÓN, ORGANIZACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONJUNTO DE ACTIVIDADES ENCUADRADAS BAJO LA DENOMINACIÓN DE LA NOCHE DE LOS LIBROS 2018.

Primera.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la programación, organización y ejecución del conjunto de actividades culturales y lúdicas correspondiente a la celebración de ***La Noche de los Libros en 2018***.

Tendrá como ámbito geográfico de realización la Comunidad de Madrid, con especial incidencia en la ciudad de Madrid.

Las actividades con proyección pública se desarrollarán principalmente entre las 10:00 horas del día 21 de abril y las 2:00 horas del día 24 del mismo mes, coincidiendo con la celebración del Día del Libro. Sin embargo, si por cualquier motivo de coincidencia de fechas se prevea que la repercusión social del acto pudiera verse afectada, la fecha de celebración de LNL oscilará entre el 20 y el 26 de abril.

La Noche de los Libros en 2018 comprenderá las siguientes actividades genéricas, desarrolladas de acuerdo con las especificaciones de la programación de actividades que se apruebe de conformidad con lo dispuesto en la cláusula siguiente:

1. En librerías: encuentros con autores, actuaciones musicales en directo.
2. En bibliotecas: actividades culturales variadas para público adulto e infantil (narración oral, dramatizaciones, encuentros con autores, talleres exprés, debates y tertulias literarias, conciertos, recitales).
3. En sedes de la Comunidad de Madrid y en otras de entidades culturales, comerciales y sociales radicadas en Madrid y otros municipios regionales: sesiones de música, cine, conferencias, debates y lecturas literarias.
4. En Internet: en el portal institucional www.madrid.org, en el Portal del Lector y en la página propia de LNL se desarrollarán actividades diferentes relacionadas con los libros o la lectura (chat literario con escritores, orientación a la lectura o cualesquiera otras de contenido eminentemente literario y lúdico), y su correspondiente difusión en las Redes Sociales.





5. En la calle: Actividades de contenido literario (por ejemplo, itinerarios literarios o dramatizaciones) en varios puntos distintos de la ciudad de Madrid. Puestos de venta de libros.
6. Actos de apertura:
 - a. Acto institucional en la sede de la Presidencia de la Comunidad de Madrid, en la Real Casa de Correos, o en un lugar alternativo que se determinará con suficiente antelación, con la intervención de autores de prestigio nacional o internacional.
 - b. Acto público en el que se invitará a la participación de los madrileños en La Noche de los Libros. Para este acto se utilizarán las vías de comunicación y las acciones de mayor repercusión y trascendencia, con propuestas persuasivas y originales, de forma que se garantice tanto la difusión del mensaje como la participación activa de los ciudadanos tanto en el acto en sí como en La Noche de los Libros.

Estos actos podrán ser coincidentes si las circunstancias lo aconsejan, previa aprobación de la Oficina de Cultura y Turismo de la Comunidad de Madrid.

Segunda.- CONDICIONES ESPECÍFICAS A QUE DEBE AJUSTARSE SU EJECUCIÓN

La empresa licitadora deberá presentar un proyecto de programa de actividades que se ajuste a las condiciones.

Las obligaciones del contratista serán las siguientes:

1. PROGRAMA DE ACTIVIDADES

Presentación con al menos dos meses de antelación a la fecha de celebración de la Noche de los Libros 2018 de un proyecto completo e integrado de todas las actos que se desarrollarán durante el evento, descritos con la claridad suficiente e identificando todas y cada una de las acciones que en ejecución de ellos se prevean, así como el coste unitario previsto.

El proyecto llevará desglosados los porcentajes de gasto de cada apartado y en epígrafe aparte los de gestión y honorarios del adjudicatario.

El proyecto o programa de actividades comprenderá necesariamente y como contenido mínimo los siguientes puntos:





A.- ACTIVIDADES EN LIBRERÍAS

Se programará la realización de actividades en todas aquellas librerías que se sumen al evento (en 2017 fueron 221 en toda la región), así como en la Cuesta de Moyano. A tal efecto se promoverá su participación y se cursarán las oportunas invitaciones con toda la información de interés para tener perfecto conocimiento de su papel y las acciones que tendrán lugar en sus locales.

Estas actividades estarán fundamentalmente conformadas por encuentros con escritores: firma de ejemplares, charlas, coloquios, tertulias, conferencias o similares.

Para la programación de estas actividades se tendrán en consideración las iniciativas propuestas por las librerías. Especialmente si destacaran por su originalidad y calidad. Esta iniciativa se propondrá a las librerías y será valorada por la Comunidad de Madrid.

B.- ACTIVIDADES EN BIBLIOTECAS PÚBLICAS

Estas actividades serán programadas y realizadas por los servicios públicos de biblioteca y lectura de la Comunidad de Madrid, de los Ayuntamientos y de otras entidades que se adhieran a la celebración del evento, al menos 75 bibliotecas. El adjudicatario contemplará estas actuaciones a los efectos de su incorporación en el plan global de comunicación previsto en el apartado 2 de este pliego y a fin de procurar la necesaria coordinación general, así como a los efectos de hacerlas constar en el material divulgativo previsto en este pliego.

Este contrato incluye además como contenido de la prestación del contratista la programación de actividades en las bibliotecas de titularidad de la Comunidad de Madrid (en 2017 fueron 14): mesas redondas, debates abiertos, tertulias literarias, encuentros con autores, talleres exprés, conferencias, monólogos, música, teatro,... y programación infantil (cuentacuentos, títeres, marionetas, teatro...).

El contratista presentará un catálogo abierto de al menos 50 actividades. Si bien, la Oficina de Cultura y Turismo de la Comunidad de Madrid podrá proponer otras actividades que considere idóneas, fuera de catálogo.

C.- ACTIVIDADES EN SEDES DE LA COMUNIDAD DE MADRID





Se organizarán un mínimo de **dos conferencias o diálogos** en espacios que proporcionará la Comunidad de Madrid, pronunciadas por escritores de reconocido prestigio nacional e internacional, así como al menos **un debate o actividad similar** en el que participarán personas de renombre vinculadas al mundo de libro y la literatura. Para esto el contratista atenderá, además de sus iniciativas, las propuestas de la Comunidad de Madrid.

El contratista se hará cargo de cuantos gastos por honorarios, desplazamientos, alojamiento y manutención sean necesarios para contar con la concurrencia de las personas que participen en estos actos.

En la propuesta de programación se deberá hacer la sugerencia de los participantes en las conferencias y debates que se citan en este apartado. Para ello se facilitarán al menos cinco posibles conferenciantes, si bien durante el desarrollo de la programación y previo acuerdo con los responsables de la Comunidad de Madrid, se podrá alterar el contenido de la propuesta por razones de disponibilidad de los conferenciantes o de mayor oportunidad. Los participantes en el debate serán también propuestos previamente.

Los espacios en los que se desarrollen estas actividades deberán proveerse a cuenta del contratista del necesario personal técnico, de producción, sistemas de sonido e iluminación y, en su caso, de traducción simultánea, con un sistema de audición para el público con un mínimo de 150 equipos individuales.

El contratista se hará cargo de la instalación de pantallas para retransmitir los eventos.

El contratista se hará cargo de los refuerzos de seguridad, limpieza y mantenimiento, si el acto lo requiere.

El contratista acondicionará los espacios que determine la Comunidad de Madrid para espera y descanso de los intervinientes.

También deberá proporcionar para su desarrollo agua y vasos para los conferenciantes o participantes en mesas, debates y similares, así como un servicio de guardarropa y 200 sillas.

La Comunidad de Madrid, vistas las propuestas del adjudicatario, dará el visto bueno a la presencia de libreros madrileños para que instalen puestos de venta en las sedes de los actos. El adjudicatario facilitará a los mismos la tramitación de los puntos de venta.





D.- ACTIVIDADES EN OTRAS INSTITUCIONES Y ESPACIOS ADHERIDOS A LA NOCHE DE LOS LIBROS

El contratista realizará con instituciones y entidades culturales gestiones conducentes a lograr su implicación en la celebración de LNL, proponiendo actividades y concertando con ellas los términos de su colaboración. Se propondrá en la programación una relación de instituciones y espacios adheridos a La Noche de los Libros, haciendo constar los actos en los que consista su participación.

En este apartado se trata de facilitar la participación de cuantos agentes sociales compartan los objetivos de LNL, involucrándose con la Comunidad de Madrid en esta celebración y programando actividades acordes con los objetivos del proyecto conjunto.

A modo de referencia válida, en LNL2017 participaron 163 instituciones, centros culturales y otros espacios, cuya consulta estará a disposición de los licitadores en la Subdirección General del Libro.

E.- ACTIVIDADES EN LA CALLE

El contratista propondrá un programa de actividades en la calle relacionadas con el libro y la lectura. Las actividades podrán ser: recitales, narraciones, venta de libros, teatro, etc.

Estas actividades se desarrollarán en el ámbito temporal de LNL.

El adjudicatario se hará cargo de:

- La tramitación de permisos y licencias
- La adecuación del espacio
- La decoración y señalética
- La imagen y el sonido
- El acondicionamiento de los espacios a las condiciones meteorológicas para hacer posible su celebración
- Servicio de orden y seguridad
- Personal de organización propio

La Comunidad de Madrid podrá modificar esta programación de acuerdo a criterios técnicos o causas de fuerza mayor.

2. ACCIONES DE COMUNICACIÓN Y PLAN DE MEDIOS





El contratista establecerá en coordinación con la Oficina de Cultura y Turismo de la Comunidad de Madrid las directrices y objetivos para las acciones de comunicación de la edición de 2018 de LNL. En concreto, elaborará un **plan global de comunicación**, incluyendo: publicidad, prensa, acuerdos de intercambio con medios, señalización, distribución de materiales informativos y otras acciones de comunicación, así como un presupuesto general de la campaña de comunicación. En este plan se contendrán los gastos de diseño y producción necesarios.

Las acciones que se incluirán en este apartado serán las siguientes:

- Equipo de prensa:

El contratista organizará un equipo de prensa que, en coordinación con el equipo de prensa de la Consejería realizará las siguientes acciones:

a) Diseño y producción de acto de presentación de LNL 2018 a la prensa.

- Elaboración de materiales para el dossier de prensa
- Envío de convocatoria a prensa
- Seguimiento en los medios
- Rueda de prensa
- Envío de nota de prensa a los medios

b) Gestión y coordinación de entrevistas de escritores con medios.

c) Diseño y producción de vídeos (promocional y spot/cápsulas).

d) Coordinación del autobús de prensa.

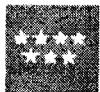
e) Fotógrafo oficial.

f) Otras acciones de comunicación que se propongan.

- Acto público inaugural y de convocatoria ciudadana:

Acto en el que se invitará a la participación de los madrileños en La Noche de los Libros. Para este acto se utilizarán las vías de comunicación y las acciones de mayor repercusión y trascendencia, con propuestas persuasivas y originales, de forma que se





garantice tanto la difusión del mensaje como la participación activa de los ciudadanos tanto en el acto en sí como en La Noche de los Libros.

-Plan de medios:

El adjudicatario, en colaboración con los responsables de comunicación de la Oficina de Cultura y Turismo, propondrá un proyecto de planificación de campaña publicitaria dirigida al público madrileño en general mediante la utilización de las formas de comunicación más directas y efectivas, comprendiendo también aquellas acciones que supongan la utilización de nuevas tecnologías, que se plasmará en el correspondiente plan de medios en el que se detallarán los medios, fecha de contratación y ejecución así como su coste. La propuesta de dicho plan de medios deberá ser presentada por el adjudicatario con una antelación de al menos 45 días a la fecha de celebración de LNL2018.

La campaña se desarrollará durante los 15 días anteriores a la celebración de La Noche de los Libros.

El adjudicatario realizará el análisis y propuesta de medios tanto convencionales como digitales, optimización de la planificación, negociación y contratación de los medios, producción de soportes, supervisión de su desarrollo e informe final de la campaña.

La ejecución de la campaña deberá incluir:

- Diseño y producción de elementos de señalización.
- Spot de televisión: diseño, guión, producción dirección y realización.
- Producción de cuñas para radio.
- Producción de materiales impresos: carteles, bolsas.
- Propuesta, coordinación y gestión del acto promocional de participación ciudadana que precederá al inicio de LNL.
- Seguimiento de la publicidad en medios y realización de un clipping de prensa con el reflejo de LNL en los medios analógicos y digitales.

El proyecto de Plan de Medios estará sujeto a la previa autorización de la Comunidad de Madrid.





- **Medios web**

La empresa se hará cargo, siguiendo las instrucciones de la Comunidad de Madrid, de la difusión de los eventos de LNL en internet, a través de:

- Introducción de las convocatorias y noticias en el Portal del Lector de la Comunidad de Madrid.
- El adjudicatario elaborará y mantendrá un sitio web propio de LNL que debe estar operativo desde un mes antes a la celebración del evento.
- Difusión en redes sociales (mínimo Facebook y Twitter), desde un mes antes a la celebración del evento.

-**Diseño**

- Será por cuenta del adjudicatario el diseño y actualización de la imagen general de la LNL2018 así como el diseño y maquetación del programa general a distribuir.
- Deberá realizar propuestas de creatividad en imagen, mensajes, lemas, copys publicitarios.
- Realizará el diseño de las aplicaciones impresas y de señalización.
- Diseño de piezas de vídeo, audio, web, merchandising y otras.
- La titularidad de logos, eslóganes, imágenes, dominios, etc., creados para el evento, será de la Comunidad de Madrid.

-**Materiales y distribución**

Además del diseño, el adjudicatario deberá realizar la producción, maquetación y postproducción de todos los materiales y soportes que se deriven de la campaña. Así como encargarse del traslado, instalación y retirada, en los lugares en los que se desarrollen las acciones de LNL2018, solicitando, cuando ello sea necesario, los permisos municipales o de otro tipo para su exposición o instalación, siendo por su cuenta cuantas exacciones, tributos o cargas se devenguen por ello.

Producción de materiales impresos:

- Posters: 2.000 de un tamaño a establecer entre 48x60 y 175x120





- Bolsas de papel: 10.000
- Acreditaciones para prensa, equipo técnico y personal de apoyo: 250
- Otro material promocional

Producción e instalación de señalización:

- Banderolas con mástil: 7
- Traseras de escenario para cada una de las instituciones participantes que lo utilicen
- Vinilos para cada una de las instituciones participante que los soliciten
- Lonas: 5

El adjudicatario podrá proponer la participación de entidades externas para patrocinar actuaciones, que supongan un valor añadido, con la previa aprobación de la Oficina de Cultura y Turismo de la Comunidad de Madrid. Asimismo determinará en que forma participarán y evaluará la inclusión de la imagen del patrocinador.

3. OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA.

- a. Se encargará de la contratación, atención y pago de honorarios a los escritores y artistas seleccionados. Cuando dichos escritores y artistas vengan de fuera de Madrid, asumirá la gestión y los gastos de viaje, hotel y manutención.
- b. Asumirá la totalidad de la gestión y todos los gastos relacionados con la producción de los eventos: traducción simultánea, señalización exterior e interior, iluminación y sonido, pago de royalties, solicitud de permisos en los ayuntamientos, mailing y mensajería, alquiler de instrumentos musicales o de medios de transporte, catering, etc.
- c. Realización de cuantas acciones sean necesarias para garantizar la máxima participación de entidades culturales y librerías en el evento, cursando las correspondientes invitaciones, presentando el programa y promoviendo el posible patrocinio de los participantes en actos a presentarse bien en sus sedes o bien en las predeterminadas en la programación general.





- d. Deberá suscribir un seguro de responsabilidad civil general que cubra los eventos que se realicen en el desarrollo del programa de actividades de LNL2018. El límite de indemnización cubierto por este seguro deberá ser de, al menos, 600.000 euros.
- e. Facilitará a la Subdirección General del Libro un informe presupuestario semanal, con detalle del coste de las acciones, materiales y honorarios, desde la presentación del programa de LNL, que se elevará a definitivo una vez concluida la acción. La Subdirección General del Libro podrá solicitar aclaraciones y documentación justificativa de cualquier aspecto del mismo.
- f. Elaborará y presentará un informe final con la memoria y evaluación de los resultados del festival, exposición detallada de los eventos, su desarrollo y los procedimientos seguidos de su realización, modelos de documentación. Además en él se propondrán acciones de mejora para la edición 2019.

La empresa detallará nominalmente el personal dedicado al proyecto, designando entre ellos a un coordinador general, que será el interlocutor válido para cuantas relaciones deban despacharse entre la Comunidad de Madrid y la adjudicataria para el desarrollo y ejecución de LNL2018.

4. PROTECCIÓN DE DATOS:

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar, copiar o utilizarlos con un fin distinto al que figura en este Pliego, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación, cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual, así como adoptar las medidas de seguridad que establece la Ley de Protección de datos de carácter personal de la Comunidad de Madrid, Ley 8/2001, de 13 de julio.

5. PUBLICIDAD:

La contratación de publicidad, promoción, divulgación y anuncios en cualquier medio de difusión, que se realice en relación al proyecto objeto del presente contrato, deberá contar con la aprobación de la Oficina de Cultura y Turismo, por medio de la Dirección General de Patrimonio Cultural y se ajustará al procedimiento establecido en la Comunidad de Madrid.





Dirección General de Patrimonio Cultural
Oficina de Cultura y Turismo
COMUNIDAD DE MADRID

Deberá incluir los logotipos de la Comunidad de Madrid .

Madrid, 10 de julio de 2017

LA SUBDIRECTORA GENERAL DEL LIBRO

Firmado digitalmente por ISABEL MOYANO ANDRÉS
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2017.07.12 10:13:32 CEST
Huella dig.: 4bcacb56dbad0103954df3e5e4343813c8e987b3

Isabel Moyano Andrés



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1037714979856146743587**

