



CONSEJERÍA DE ECONOMÍA,
EMPLEO Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DENOMINADO “SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA”.

1. OBJETO DEL CONTRATO

La prestación del servicio de limpieza en la sede de la Dirección General de Trabajo (C/ Princesa nº 5).

2. LUGARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Se recogen en el Anexo I de este Pliego los lugares y superficies de prestación de los servicios.

3. CONDICIONES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las empresas licitadoras deberán visitar las instalaciones antes de formular sus ofertas, comprobando las características de las mismas, y presentarán en el sobre 1 (Sobre de Documentación Administrativa) el certificado de la visita técnica a los edificios objeto del contrato (Anexo III).

El contrato se prestará conforme a los servicios requeridos en el Anexo II. La empresa adjudicataria del servicio estará obligada a mantener las dependencias en buen estado de limpieza, en el más amplio sentido de la palabra y serán sus más esenciales obligaciones las contenidas en la cláusula cuarta de este Pliego.

El número de horas a realizar para el desempeño de las tareas es el siguiente:

C/ Princesa nº 5

| Categoría | Horas semanales |
|--------------|-----------------|
| Encargado/a | 39 |
| Limpiador/a | 20 |
| Limpiador/a | 20 |
| Limpiador/a | 20 |
| Limpiador/a | 10 |
| Cristalero/a | 20 |

La oferta formulada deberá comprender la totalidad de los costes directos e indirectos por la mano de obra, materiales y desplazamientos (incluidos los costes sociales y tributarios) que se requieran para la realización de las prestaciones incluidas en el contrato y aquellas que la empresa adjudicataria haya establecido en su oferta.

La empresa adjudicataria deberá designar una persona localizable las 24 horas del día, que le represente, con los debidos conocimientos en la actividad objeto del servicio y con poderes suficientes para adoptar soluciones en el momento preciso, así



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 129474422187473839400



como dar cuenta de las incidencias que puedan afectar al cumplimiento de las prestaciones.

El personal que preste servicio en cumplimiento de este contrato depende laboralmente del contratista, no existiendo ninguna obligación con la Comunidad de Madrid. El contratista asumirá la condición de empresario con todos los derechos y obligaciones respecto a su personal de acuerdo con la legislación vigente, y se obliga a pagar los salarios y la cotizaciones a la Seguridad Social, al cumplimiento de los convenios colectivos aplicables (con especial referencia al artículo 24 del Convenio Colectivo del Sector de Limpieza de Edificios y Locales relativo a la subrogación de servicios de limpieza) y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

Con el fin de dar cumplimiento a la obligación legal establecida en el artículo 120 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, la relación del personal que actualmente presta el servicio se facilitará a las empresas que lo soliciten además de adjuntarse como documentación complementaria al presente Pliego en la convocatoria del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

4. REALIZACIÓN DEL SERVICIO

La frecuencia de los trabajos a realizar deberá ajustarse a las indicadas en el Anexo II.

La empresa adjudicataria designará una persona que será la interlocutora con el responsable designado, que controlará la asistencia del personal por medio de una hoja de control, en la que además, se consignarán el resto de los trabajos realizados, las fechas, personas que lo ejecutan y los medios utilizados.

Las hojas de control deberán ser entregadas por el interlocutor de la empresa adjudicataria, al responsable de la ejecución del contrato designado por el Director de los Trabajos, el primer día hábil de cada mes, junto con la previsión de los trabajos que tendrán lugar en el mes en curso en el Centro.

Los trabajos objeto del presente contrato se realizarán generalmente en turno de tarde en el horario establecido por el responsable para la ejecución del contrato, salvo un operario en turno de mañana, que prestará servicio en el horario establecido por el responsable para la ejecución del contrato, para aquellas dependencias ocupadas por Altos Cargos, o aquellas que por su naturaleza o tratarse de servicios de atención al público requieran un horario especial. La empresa adjudicataria dotará de un teléfono móvil a la responsable de equipo para la localización del personal de limpieza.

Las ausencias o incumplimientos de la jornada por parte de los trabajadores constituirán un incumplimiento en la prestación del servicio, correspondiendo a la adjudicataria acreditar la sustitución del trabajador o la cobertura total del horario y del



servicio. De no ser así, se descontará de la facturación mensual del mes siguiente la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

En caso de baja o enfermedad prolongada, permiso, vacaciones o cualquier otra ausencia previsible, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución por otro trabajador, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpido el servicio contratado, debiendo comunicar por escrito, con una antelación de 5 días naturales dicha sustitución a la persona responsable para la ejecución del contrato en quien haya delegado el Director de los Trabajos.

En el resto de ausencias de carácter coyuntural e imprevisible de los trabajadores, inferiores a tres días, la adjudicataria deberá garantizar el cumplimiento del servicio, tanto en cuanto al número de horas totales, como en la cobertura de la totalidad del horario de trabajo establecido.

En el supuesto de huelga legal en el sector al que pertenezcan los trabajadores adscritos a este servicio, la empresa adjudicataria deberá informar con la frecuencia necesaria a la Consejería sobre el desarrollo de la misma y de los servicios mínimos que se vayan a prestar.

Una vez finalizada la huelga, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuales son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se hayan dejado de prestar, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado.

La empresa adjudicataria deberá llevar a cabo la prestación de las actividades que constituyen el contenido de este contrato de acuerdo con el Anexo II, debiendo indicar por escrito con una antelación de 48 horas la fecha de realización de aquellas actividades de periodicidad superior a la mensual.

Salvo fuerza mayor, el personal de prestación del servicio será siempre el mismo y las sustituciones serán cubiertas por personas conocedoras del servicio a prestar, reservándose la Consejería el derecho a solicitar la sustitución de alguno de los trabajadores cuando, a juicio de las personas responsables de la ejecución del contrato en las que haya delegado el Director de los Trabajos, el rendimiento del trabajador o trabajadora no se ajuste a lo exigible, debiéndose, por parte del contratista, proceder a su sustitución.

Cuando la adjudicataria deba realizar alguna sustitución definitiva de un trabajador, ésta deberá ser comunicada por escrito a la Consejería, con especificación del nombre del nuevo trabajador y del sustituido.

5. TÉCNICAS DE LIMPIEZA

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de la normativa en materia de prevención de riesgos laborales, debiendo certificar que ha llevado a cabo las labores



de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado. Igualmente, deberá comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajos en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

Todo el material y vestuario necesario, así como los equipos de protección para la perfecta realización de todos los trabajos de limpieza e higiene serán aportados por la empresa adjudicataria, estando obligada a emplear cuanto material se precise para el perfecto estado de limpieza y conservación de todas las dependencias, debiendo, en todos los casos, emplear material de primera calidad, de características antiestáticas, respetuoso con la conservación del medio ambiente y acorde a la normativa de prevención de riesgos laborales, evitándose la utilización de productos con alto contenido en lejía o amoníaco.

Las técnicas de la limpieza a utilizar serán adecuadas para la conservación de los materiales. Los productos que se empleen serán los idóneos, al objeto de que no produzcan daños en los elementos objeto de la limpieza.

La empresa adjudicataria proporcionará a su personal los medios de seguridad que resulten necesarios para la correcta realización de los trabajos.

El Responsable del Contrato designado por la administración podrá hacer las observaciones oportunas a la empresa adjudicataria, relativas a técnicas de limpieza a emplear y productos adecuados, todo ello en orden a la mejor conservación de los materiales e inmuebles.

Todos los productos, materiales, máquinas y utensilios a emplear en la prestación del servicio, serán por cuenta de la empresa adjudicataria, que vendrá obligada a facilitar una relación pormenorizada de los mismos al Responsable del Contrato.

Los productos empleados en la limpieza de las dependencias de los edificios incluidos en este contrato no podrán contener las sustancias siguientes:

- Alquilfenoletoxilatos (APEO) y sus derivados.
- Nitroalmizcles y almizcles policíclicos.
- EDTA (etileno-diamino-tetra-acetato) y sus sales.
- NTA (nitrito-triacetato).
- Compuestos de amonio cuaternario.
- Glutaraldehído.
- Ingredientes clasificados como cancerígenos, mutágenos o teratógenos de acuerdo con la Directiva 67/548/CEE.
- Los productos no estarán etiquetados como R42 (sensibilización por inhalación) ni R43 (sensibilización por contacto con piel).

En todo caso, las tareas de limpieza diaria se efectuarán ventilando las dependencias.



El personal irá debidamente uniformado, y la empresa deberá dotarles de los Equipos de Protección Individual exigidos por la normativa vigente.

6. DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El Director de los Trabajos del presente contrato será el Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, quien designará un responsable de su unidad para el seguimiento de la ejecución del contrato.

La empresa adjudicataria vendrá obligada a designar un Interlocutor de la Empresa que será la persona responsable de la prestación del servicio, y que al propio tiempo, recibirá las instrucciones pertinentes en relación con la ejecución del contrato.

El Director de los Trabajos podrá exigir que la empresa adjudicataria presente el Plan de Trabajo del Centro, la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se han llevado a cabo, según el plan de trabajo presentado; el incumplimiento de dicha obligación implicaría la no prestación de conformidad a las facturas que presente la empresa adjudicataria en relación con la prestación del servicio.

En todo caso la empresa adjudicataria deberá disponer de todos y cada uno de los elementos mecánicos –aspiradoras, barredoras, escaleras, andamios, etc.- que permitan realizar los trabajos de limpieza en los edificios objeto del contrato, dadas las peculiaridades de cada uno, con seguridad y a perfecta satisfacción, siendo de su cuenta los materiales y elementos de limpieza, consumibles y de sustitución, en particular los sanitarios e higiénicos.

A solicitud del Director de los Trabajos, la empresa adjudicataria procederá a la sustitución, en el plazo máximo de 3 días, de una persona por otra de la propia empresa, en caso de disconformidad con la actitud, comportamiento y/o forma de realización del servicio.

Igualmente cuando el personal adscrito venga a disfrutar de vacaciones o cualquier otro permiso o licencia, el adjudicatario dispondrá las oportunas sustituciones a fin de mantener en todo momento el mismo número de trabajadores destinados a la prestación y por el tiempo especificado en este Pliego.

7. SEGUIMIENTO

La empresa, una vez iniciado el contrato, confeccionará y presentará, en el plazo máximo de 15 días naturales, al responsable designados por el Director de los Trabajos, un Plan de Trabajo. El Plan incluirá como mínimo:

- Un esquema básico de organización del servicio, en el que se programarán las tareas a desempeñar por los limpiadores en cada turno, forma de realización, productos y técnicas a emplear. El personal adscrito al servicio deberá conocer tanto este plan como las instrucciones impartidas.



- Las fechas de realización previstas para todas las prestaciones exigidas en el Pliego.
- Datos de los trabajadores que prestarán los servicios en el Centro. Horarios.

Dicho Plan deberá ser aprobado por el responsable designado por el Director de los Trabajos.

La Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir que la empresa adjudicataria presente la relación de los trabajos efectuados y las fechas en que se han llevado a cabo, según el punto anterior; el incumplimiento de dicha obligación implicaría la no prestación de conformidad a las facturas que presente la empresa adjudicataria en relación con la prestación del servicio.

En el plazo máximo de 20 días naturales desde el comienzo de la ejecución del servicio la empresa adjudicataria deberá entregar al Director de los Trabajos, copia del Plan de Trabajo aprobado por el responsable, copia de la documentación acreditativa de la relación laboral y del alta en Seguridad Social de todos los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato. Asimismo, deberá ser entregada la documentación actualizada, en caso de serle requerido durante la ejecución del contrato, en el plazo máximo de 3 días hábiles.

8. OTRAS PRESTACIONES INCLUIDAS EN EL CONTRATO

8.1 La empresa adjudicataria asumirá la instalación y recogida, con periodicidad quincenal de contenedores higiénico-sanitarios en todos los servicios femeninos y de personas con discapacidad, pudiéndose establecer otra frecuencia en función de las necesidades del Centro.

8.2 La empresa adjudicataria deberá instalar y mantener en los aseos de la sede, ambientadores con carga biodegradable. Esta instalación, en tanto implique efectuar trabajos sobre las instalaciones de la Consejería, requerirán necesariamente la autorización del Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo y el coste será asumido por el adjudicatario.

8.3 Asimismo se incluyen en el precio del contrato, las tareas de limpieza que deban efectuarse con motivo de inundaciones y las limpiezas de obra que pudieran ser necesarias como consecuencia de las circunstancias indicadas. Cuando por dicho motivo sea necesario alterar el orden normal de realización del plan de trabajo, la adjudicataria lo pondrá en conocimiento de la Unidad Administrativa de la Consejería encargada de la supervisión de los trabajos a los efectos de su conformidad.

8.4 La adjudicataria podrá llevar a cabo directamente o subcontratar los trabajos recogidos en los apartados 1 y 2 de esta cláusula. El contratista deberá aportar la documentación acreditativa que le capacite para llevar a cabo tal actividad o, en caso de subcontratar esta prestación, indicar el nombre del subcontratista y su aptitud para realizarla.



8.5 Los trabajadores que presten el servicio de limpieza, estarán obligados a guardar el debido sigilo profesional en relación con las actuaciones, informaciones o hechos, de los que pudieran tener conocimiento como consecuencia del normal desempeño de sus funciones.

La empresa adjudicataria implantará, en caso de que se le solicite por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, un sistema de gestión y reciclaje de lámparas usadas.

9. RESPONSABILIDAD

9.1 El contrato se ejecutará con estricta sujeción al Pliego de Prescripciones Técnicas y al de Cláusulas Administrativas Particulares, y de acuerdo con las instrucciones que para su interpretación diera al contratista la Administración. En todo caso se ejecutará de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del sector y demás normativa aplicable al efecto.

9.2 El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la efectución de contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

9.3 El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por siniestro de 150.000 €, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos en las instalaciones objeto del presente contrato, durante toda su prestación.

Madrid, 20 de junio de 2017
EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS,
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEO

Tomás García Navarro.



ANEXO I. SUPERFICIE DE LOS EDIFICIOS

| EDIFICIO Tipo de dependencia | | Superficie (m ²) * |
|---|--|-----------------------------------|
| Sede de la Dirección General de Trabajo - Princesa nº 5 | | |
| Despachos | | 406,05 |
| Oficinas (espacios abiertos con puestos de trabajo) | | 1.546,44 |
| Aseos | | 115,13 |
| Pasillos, escaleras y zonas de paso | | 613,13 |
| Grandes (salas reuniones, salones de actos, etc.) | | 22,46 |
| Varios (almacenes, archivos, cuartos calderas, contadores, etc.) | | 426,88 |
| Subtotal | | 3.130,09 |



ANEXO II. TAREAS Y FRECUENCIA DE REALIZACIÓN.

A) TRABAJOS DE FRECUENCIA DIARIA

- Barrido y fregado de suelos:
 - o De mármol calizo o macael, granito y hormigón pulido: barrido y fregado con productos idóneos y aplicación de tapaporos para el fortalecimiento de los pavimentos.
 - o Linóleoum, suelo técnico tipo GCS y suelo tipo Poliflor XL: aspirado y fregado con tratamiento de detergentes desinfectantes.
 - o Tarima flotante: limpieza con eliminación de polvo o manchas, con productos adecuados.
- Limpieza de puertas y mamparas.
- Limpieza de mobiliario.
- Limpieza de papeleras y ceniceros: vaciado y limpieza, separando y depositando el papel en contenedores, para su reciclaje.
- Limpieza de aseos: elementos sanitarios y suelos y aplicación de productos ambientadores.
- Limpieza de teléfonos, teclados, ordenadores, impresoras y fax.
- Limpieza de metales: pomos, manecillas, lámpara de pie o mesa, etc.
- Limpieza de escaleras, pasillos y ascensores.
- Limpieza de ascensores: cabinas, suelos y paredes.
- Limpieza de pasamanos y barandillas de escaleras.
- Colocación y recogida de los contenedores de basura: los contenedores de basura llenos se colocarán en la vía pública entre las 19 h y las 22 h, y se retirarán, una vez efectuada la recogida de los residuos, antes de las 8 h. Retirada de la propaganda fuera de los espacios autorizados.
- Colocación de consumibles en aseos.



B) TRABAJOS DE FRECUENCIA SEMANAL

I. PARAMENTOS VERTICALES.

Se aspirarán los paramentos hasta una altura de 1,80 metros.

Se procederá a la limpieza con productos desinfectantes de espejos, lunas, etc.

II. TELÉFONOS, INTERCOMUNICACIONES E INTERFONOS.

Se efectuará una limpieza profunda, esterilizando las partes en contacto con las personas, con repaso de cables.

III. METALES Y DORADOS.

Limpieza con productos limpiametales, hasta una altura de 1,80 metros.

IV. MOBILIARIO, PUERTAS, ESCALERAS Y OTROS ENSERES.

1.- Metálico: Se limpiarán con paño húmedo con producto amoniacal y secado rápido.

2.- Madera: Se limpiarán con productos protectores a base de ceras y siliconas.

C) TRABAJOS CON FRECUENCIA QUINCENAL

- Limpieza de alicatados y paramentos:
 - o Linóleo, suelo técnico tipo GCS y suelo tipo Poliflor XL: Limpieza con emulsión metalizada autobrillante.
 - o Madera: Limpieza con productos a base de cera.
- Limpieza de cuadros, figuras y otros ornamentos.
- Limpieza de polvo en estanterías y paneles.
- Barrido de pavimentos exteriores.
- Instalación y recogida de contenedores de apósitos sanitarios en las cabinas de servicios femeninos y de personas con discapacidad.

D) TRABAJOS DE FRECUENCIA MENSUAL.

- Limpieza de cristales.
- Limpieza de polvo en extintores y bocas de incendio equipadas.
- Mármol: fregado con disolución abrillantadora rápida, aclarado y bruñido con fieltro.
- Granito, caliza y hormigón pulido: se fregarán con productos decapantes, eliminando la posible suciedad; posteriormente se extenderá un producto protector para evitar el desgaste.



Comunidad de Madrid

- Limpieza de salidas de aire (rejillas de aire acondicionado), radiadores, extractores de humo, etc.
- Limpieza general de paredes y techos.
- Limpieza de marcos y puertas.
- Limpieza de los puntos de luz por su cara exterior e interior.
- Limpieza de estanterías
- Los cueros y materiales sintéticos de tapicería y decorados serán tratados con productos especiales, compuestos por ceras y siliconas u otros, si resultan más adecuados.
- Aspiración general, sin mover la documentación, y fregado de suelos.
- Limpieza de las escaleras metálicas de emergencia exteriores.

E) TRABAJOS DE FRECUENCIA TRIMESTRAL.

- Limpieza de polvo en persianas.
- Desempolvado de techos y paredes.
- Limpieza en húmedo de estantes y paneles.
- Aspiración de paramentos, bronce, objetos de librerías y vitrinas.
- Limpieza interior de muebles, armarios, archivadores, etc.
- Linóleo, suelo técnico tipo GCS y suelo tipo Polifor XL: fregado con detergentes y ceras en baja proporción.
- Limpieza en seco de las banderas exteriores. El desmontaje y la colocación de las mismas deberá ser realizado por personal de la empresa adjudicataria.
- Se efectuará una limpieza de los difusores ambientales, complementaria de la mensual aplicando un bactericida.

F) TRABAJOS SEMESTRALES

- Abrillantado de suelos.

G) TRABAJOS ESPECIALES

I. PARAMENTOS TAPIZADOS.

Se tratarán las zonas más propicias a recoger huellas o manchas con productos idóneos.

II. METALES Y DORADOS.

Se aplicarán protectores de metales para preservar a estos de manchas y huellas.

III. DESINFECCIÓN.

En todas las instalaciones se aplicará un producto desinfectante, homologado y autorizado por el organismo competente, que será el adecuado para realizar desinfecciones generales y masivas.



IV. TRATAMIENTOS ANTIESTÁTICOS.

Se tratarán todos los elementos con productos antiestáticos adecuados para el material de que se trate.

V. LAVADO Y LIMPIEZA DE ESTORES Y PERSIANAS PLISADAS.

La frecuencia con la que se realizarán estos trabajos será semestral, a cuyo efecto estas tareas se realizarán de forma rotatoria. El desmontaje y la colocación de los estores y persianas deberán ser realizados por el personal de la empresa adjudicataria.

VI. LIMPIEZA DE DEPENDENCIAS EN LAS QUE SE HAYAN EFECTUADO OBRAS.

La empresa adjudicataria estará obligada a realizar el servicio de limpieza que deba efectuarse con motivo de inundaciones y las limpiezas de obra que pudieran ser necesarias como consecuencia de la ejecución de obras y reparaciones en las distintas sedes objeto del contrato.

VII. DEPENDENCIAS OCUPADAS POR ALTOS CARGOS

- Limpieza de cristales: semanal
- Limpieza de cortinas: trimestral
- Se realizará un barrido, fregado de suelos y una limpieza de papeleras y ceniceros adicional, diariamente, en horario de 15:30 a 17:00h.

H) OTROS TRABAJOS A REALIZAR

SUMINISTRO DE PAPEL HIGIÉNICO, TOALLAS DE CELULOSA, JABÓN LÍQUIDO PARA MANOS Y BACTERIOSTÁTICOS.

La empresa adjudicataria viene obligada al suministro periódico de papel higiénico, toallas de celulosa y jabón líquido, en número suficiente y adecuado a los dispensadores situados en todos los aseos de los Centros objeto del contrato.

JABON LÍQUIDO NEUTRO

Con una viscosidad adecuada para su utilización mediante equipos dosificadores convencionales. Poseerá a su vez facilidad de eliminación, dejando las manos suaves, sin tacto áspero y sin sensación de pegajosidad. Además deberá tener cierta naturaleza ácida para combatir eficazmente formaciones primarias de hongos y fermentos en manipuladores de materias propensas a la degradación bacteriana. No contendrá colorantes ni perfumes,



sin ningún tipo de olor residual. No contendrá sustancias nocivas para el medio ambiente y deberá ser biodegradable, no tóxico y fácil de aclarar con agua.

PAPEL HIGIÉNICO

Papel higiénico de fibra de celulosa reciclada blanca de dos capas, con alto poder absorbente y de gran suavidad, en forma de rollo destinado a la limpieza y aseo personal, libre de cloro y precortado.

PAPEL SECAMANOS

Pieza de celulosa reciclada de alto poder absorbente, libre de cloro, con gran capacidad de absorberencia, tacto suave y no irritante.



ANEXO III

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 3ª del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares).

D. Tomás García Navarro, Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

CERTIFICA que la empresa _____ ha realizado la visita técnica obligatoria y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato “**SERVICIO DE LIMPIEZA DE LA SEDE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE TRABAJO**” DE LA **CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA**”.

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a