



P.N. 3/2017

MAMOGRAFIAS MOVILES

**CONTRATO DE GESTIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS
DE REALIZACION DE MAMOGRAFIAS DE CRIBADO
EN INSTALACIONES MOVILES DE LA COMUNIDAD
DE MADRID**

**CONCURSO PÚBLICO MEDIANTE PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE
REGIR EN EL CONTRATO DE GESTION DEL SERVICIO PUBLICO DE:
REALIZACION DE MAMOGRAFIAS DE CRIBADO PARA EL PROGRAMA
DEPRECAM, DE REFERENCIA *PN 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES*, A
ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

ÍNDICE

CAPÍTULO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.....	4
---	---

CAPÍTULO II - DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.....	12
Cláusula 3. Objeto del contrato.....	13
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato.....	13
Cláusula 5. Perfil de contratante.....	14

CAPÍTULO III - LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.....	15
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas	15
Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación.....	16
Cláusula 9. Garantía provisional.....	16
Cláusula 10. Presentación de proposiciones	17
Cláusula 11. Medios electrónicos.....	18
Cláusula 12. Forma y contenido de las proposiciones.....	18
Cláusula 13. Examen de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de las proposiciones.....	28
Cláusula 14. Garantía definitiva	29
Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar.....	30
Cláusula 16. Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento	33

CAPÍTULO IV - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. Adjudicación del contrato.....	34
Cláusula 18. Seguros.....	35
Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.....	35

CAPÍTULO V - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.	36
Cláusula 21. Intervención del servicio.	37
Cláusula 22. Plazo de ejecución.	37
Cláusula 23. Prórroga del contrato.	38
Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales	38
Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.	40
Cláusula 26. Modificación del contrato.	40
Cláusula 27. Suspensión del contrato.	41
Cláusula 28. Cesión del contrato.	41
Cláusula 29. Subcontratación.	41

CAPÍTULO VI - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 30. Contraprestaciones económicas.	43
Cláusula 31. Revisión de precios.	45
Cláusula 32. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.	45
Cláusula 33. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.	47
Cláusula 34. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales	48

CAPÍTULO VII - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 35. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.	52
Cláusula 36. Resolución del contrato.	53
Cláusula 37. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.	54

ANEXO I. Modelo de proposición económica

ANEXO II. Modelo de garantía mediante valores anotados (con inscripción)

ANEXO III. Modelo de aval

ANEXO IV. Modelo de certificado de seguro de caución

ANEXO V. Modelo de declaración responsable relativa al cumplimiento de las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Comunidad de Madrid

ANEXO VI. Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad

ANEXO VII. Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público

ANEXO VIII. Modelo de declaración sobre la elección de medios electrónicos para recibir notificaciones y autorización a realizar consultas de sus datos, a través de los sistemas de la Comunidad de Madrid

ANEXO IX. Modelo de declaración responsable de cumplimiento de los requisitos técnicos mínimos y del compromiso de que los trabajadores adscritos a la ejecución del contrato no están incurso en incompatibilidad para contratar con la administración pública

ANEXO X modelo de declaración responsable relativa al compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello

ANEXO XI. Modelo de certificación de actividad económico-financiera y técnico- profesional (Orientativo)

ANEXO XII. Modelo de declaración responsable de los profesionales adscritos a la ejecución del contrato, relativa a no estar incurso en incompatibilidad para contratar con la Administración Pública (Orientativo)

ANEXO XIII. Modelo de declaración contrato de Encargado del tratamiento

ANEXO XV. Modelo de Acuerdo de Confidencialidad.

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN
EL CONTRATO DE GESTION DEL SERVICIO PUBLICO DE REALIZACION DE
MAMOGRAFIAS DE CRIBADO PARA EL PROGRAMA DEPRECAM, DE REFERENCIA
PN 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES, A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO
NEGOCIADO SIN PUBLICIDAD**

CAPÍTULO I. CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO

Cláusula 1. Características del contrato.

TÍTULO: PN 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES

- 1. Definición del objeto del contrato:** El objeto del contrato es la gestión del servicio público de *Realización de mamografías de cribado en instalaciones móviles, mediante equipos digitales y su posterior lectura e informe en una Unidad Centralizada de Lectura Mamográfica, para el Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama (DEPRECAM, dentro del ámbito de competencia de la Comunidad de Madrid, todo ello según las especificaciones establecidas en el Pliego de Prescripciones Técnicas regulador del concurso*

División en Lotes: NO

Código CPV: 86.22.11 - Servicios de análisis e interpretación de imágenes médicas

Categoría del contrato (*Anexo II del TRLCSP*): 25 Servicios Sociales y de Asistencia Sanitaria (nº referencia CPC: 93)

2. Órganos administrativos.

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud (SERMAS)
CÓDIGO DIR3	A13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Gestión Económico-Financiera y de Infraestructuras Sanitaria
CÓDIGO DIR3	A13013740
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID
OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada en la Consejería de Sanidad
CÓDIGO DIR3	A13005020
DIRECCIÓN POSTAL	C/Aduana, 29 – 28013 MADRID

ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Gestión Económico-Financiera y de Infraestructuras Sanitaria
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza Carlos Trias Bertrán, 7 – 28020 MADRID

Gastos de primer establecimiento: No procede

3. Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

Tipo de presupuesto: máximo determinado

Presupuesto: **1.519.650,00 euros** sin IVA (asistencia sanitaria exenta según artículo 20.2 de la Ley 37/1992)

Cofinanciación: No Comunidad de Madrid: 100 % Otros Entes: 0 %

Aportación de la Comunidad de Madrid: 1.519.650,00 euros

Anualidad:	Importe
2017	1.013.100,00€
2018	506.550,00€

<u>Anualidad corriente:</u>	<u>Programa</u>	<u>Económica</u>	<u>Importe</u>
2017	G/312A	25704	1.013.100,00€

Prestación	Nº estimado de exploraciones	Precio Unitario Máximo
Exploraciones mamográficas	55.000	27,63€

Valor estimado del contrato incluidas las prórrogas (art. 76 LCSP) 1.519.650,00 euros

Sistema de determinación del presupuesto: Unidades de ejecución (precio por prestación)

4. Contrato NO sujeto a regulación armonizada

5. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.

El empresario podrá acreditar su solvencia justificando el cumplimiento de los siguientes requisitos específicos de solvencia:

Acreditación de la solvencia económica y financiera:

Mediante la justificación del Volumen anual del negocios recogido en el Artículo 75.1.a) del TRLCSP y artículo 11.4.a) del R.D.1098/2001, modificado por el R.D. 773/2015, de 28 de agosto: Volumen anual de negocios del licitador o candidato, que referido al año de mayor volumen de negocio de los tres últimos concluidos, deberá ser al menos una vez y media el valor estimado del contrato cuando su duración no sea superior a un año, y al menos una vez y media el valor anual medio del contrato si su duración es superior a un año.

Criterios de selección: El mayor volumen anual de negocios valorable, de entre los tres últimos ejercicios, deberá ser igual o superior al importe correspondiente a una vez y media del valor estimado del contrato *(2.279.475,00 euros)

Se acreditará mediante las cuentas anuales de la empresa, aprobadas y anotadas en el Registro Mercantil o registro oficial que corresponda. Los empresarios no obligados a presentar las cuentas en Registros oficiales podrán aportar como medio alternativo las cuentas anuales debidamente auditadas

Acreditación de la solvencia técnica o profesional:

Mediante lo dispuesto en el Artículo 78.1 del TRLCSP, en relación con el R.D. 773/2015, de 28 de agosto: *La solvencia técnica o profesional de los empresarios deberá apreciarse teniendo en cuenta sus conocimientos técnicos, eficacia, experiencia y fiabilidad, lo que deberá acreditarse, según el objeto del contrato, por los medios siguientes:*

Capacidad de realización de procedimientos.- Artículo 78.1 del TRLCSP:

Criterios de selección: Deberán acreditar que *durante el año de mayor ejecución* de los últimos cinco años se han realizado trabajos **de igual o similar naturaleza** a los procesos convocados por un importe igual o superior al 70% de la anualidad media del contrato *(1.063.755,00_ euros, equivalente a 38.500 mamografías/año)

Se acreditará (artículo 78.1.a TRLCSP) *Una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los últimos cinco años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos*

Esta relación de servicios se acreditará mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público (en su caso, estos certificados podrán ser comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente); cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario (modelo orientativo en Anexo XI)

Capacidad técnica, conocimientos, eficacia, experiencia y fiabilidad_ Artículo 78.b), e) y h)

- Personal técnico y titulaciones académicas y profesionales

Declaración responsable del Representante legal de la empresa, aportando una relación nominal, por orden alfabético, del personal sanitario y facultativo que se hará cargo de la ejecución del contrato, con indicación de su titulación y experiencia profesional en la realización e interpretación de exploraciones mamográficas.

Criterios de selección: La empresa deberá acreditar la titulación de un mínimo de cuatro facultativos especialistas en radiodiagnóstico, un técnico especialista en radiodiagnóstico y un auxiliar administrativo entrenado específicamente para el cometido del puesto de trabajo.

-Maquinaria, material y equipo técnico

Se acreditará: mediante una Declaración responsable del Representante legal de la empresa indicando el número de instalaciones móviles que se pondrá a disposición

del Servicio Madrileño de Salud para el cumplimiento del objeto del contrato, y el número y tipo de mamógrafos instalados en cada uno de ellos.

Criterios de selección: Número mínimo de 4 instalaciones móviles equipadas con las especificaciones técnicas reflejadas en el PPT

- 6. Compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello,** de acuerdo a lo establecido en los pliegos reguladores y las mejoras ofertadas. Este compromiso tiene carácter de obligación esencial a los efectos previstos en el artículo 118 del TRLCSP

Se acreditará mediante la presentación de una Declaración Responsable del Representante legal de la empresa (Anexo X)

- 7. Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Procede: [SÍ]

Tipo: Autorización para la instalación y funcionamiento de la unidad móvil expedida por la Comunidad de Madrid, de conformidad con lo previsto en el Decreto 51/2006, del Consejo de Gobierno, regulador del Régimen Jurídico y Procedimientos de Autorización y Registro de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de Comunidad de Madrid.

Estas Unidades Móviles, Unidad Central de Lectura y sus equipamientos han de cumplir los requisitos de seguridad que impone la legislación vigente en materia de instalaciones móviles, de instalaciones radiológicas y de instalaciones sanitarias. Entre otras:

- ❖ Real Decreto 1085/2009 de 3 de Julio sobre instalación y utilización de aparatos de rayos X con fines de diagnóstico médico, y cualquier otra legislación que sea de aplicación.
- ❖ Real Decreto 1976/1999 de 23 de diciembre, por el que se establecen los criterios de calidad en radiodiagnóstico. Como parte de los criterios definidos en este Real decreto se deberá entregar el Plan de Garantía de Calidad a la Administración competente para su evaluación.
- ❖ Cumplir los requisitos específicos de acreditación, inspección y licencia establecidos por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, para el uso de equipamientos e instalaciones sanitarias.
- ❖ Los criterios de justificación de las exposiciones médicas deberán constar en los correspondientes programas de garantía de calidad de las Unidades Móviles y Unidad Central de Lectura, tal y como se recoge en la normativa vigente sobre justificación del uso de las radiaciones ionizantes para la protección radiológica de las personas con ocasión de exposiciones médicas.

El control de calidad se ajustará al Protocolo Español de control de calidad en Radiodiagnóstico y/o a la Guía Europea de garantía de calidad en cribado y diagnóstico de cáncer de mama vigente.

- 8. Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: [NO]

Tramitación: urgente

Procedimiento: Negociado

Artículo y apartado del TRLCSP: 172.b

9. Aspectos del contrato objeto de negociación.

MEJORAS EN LA OFERTA ECONÓMICA: Debido a que todos los requisitos necesarios y exigibles en la ejecución del contrato están definidos en los pliegos reguladores, el contrato se adjudicará a la oferta más baja

Este criterio se tomará en consideración a efectos de apreciar, en su caso, que la proposición no puede ser cumplida como consecuencia de la inclusión de valores anormales o desproporcionados, siendo los límites para apreciar que se dan en aquella dicha circunstancia, los siguientes:

Se considera como desproporcionada o temeraria toda proposición económica cuya baja en el precio, exceda de 20 unidades, por lo menos, a la media aritmética de los porcentajes de baja de todas las proposiciones presentadas, sin perjuicio de que el Órgano de Contratación, previa solicitud de información a todos los licitadores supuestamente comprendidos en temeridad y el asesoramiento técnico correspondiente, pueda apreciar que la proposición es susceptible de un normal cumplimiento, en cuyo caso se exigirá al adjudicatario una garantía complementaria del 5% del importe de adjudicación.

10. Documentación técnica a presentar en relación con los aspectos económicos y técnicos objeto de negociación con las empresas.

La documentación valorable será la oferta económica

11. Garantía provisional. Procede: [NO]

12. Medios electrónicos.

Licitación electrónica.

Se admite la presentación de ofertas por medios electrónicos: [NO]

Notificaciones y comunicaciones telemáticas.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de "Gestiones y trámites" del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada: Procede: [SÍ]

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico: Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

13. Garantía definitiva.

Procede: [SÍ]

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

En su caso, justificación de la improcedencia:

Constitución mediante retención en el precio. Se admite: [NO]

14. Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP). Procede: SÍ

Importe: 5% del importe de la adjudicación

Esta garantía se constituirá a demanda del Órgano de Contratación, en caso de incurrir en proposición temeraria según lo indicado en el apartado 9

15. Pólizas de seguros. Procede: [SÍ]

Tipo de pólizas: El adjudicatario está obligado a suscribir un seguro de responsabilidad civil con terceros, con compañías que hayan sido previamente aceptadas por el órgano de contratación, que cubra la responsabilidad que sea imputable, con independencia de que sea sanitaria o no sanitaria, del centro donde se realice el contrato y de los profesionales que presten su servicio en el mismo.

Importe: cobertura no inferior a 150.000 € víctima y 600.000 € por siniestro, que se mantendrá vigente durante la duración del contrato.

16. Plazo de ejecución.

Duración: De julio al 31 de diciembre de 2017

Procede la prórroga del contrato: [SI]

El contrato se realiza con el objeto de dar continuidad a la realización de estudios mamográficos de cribado en medios móviles, al servicio del Programa DEPRECAM, en tanto se implante de forma definitiva su realización en los hospitales públicos. De retrasarse esta puesta en funcionamiento, en base al interés público que representa la no interrupción del Programa de cribado, se podrá prorrogar el contrato hasta la puesta en marcha del nuevo procedimiento de ejecución del DEPRECAM o la realización de todas las exploraciones previstas en el presupuesto de licitación. (De acuerdo con lo estipulado en la Cláusula 23 del presente pliego)

17. Penalidades.

Por ejecución defectuosa del contrato: Si a uno o más de los pacientes en tratamiento, según lo establecido en los Pliegos reguladores del contrato, no se le prestase la asistencia debida a juicio de la Inspección Médica, se descontará, de la facturación mensual correspondiente, el triple del importe de la asistencia prestada a cada uno de los pacientes afectados

Por incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello: Se descontará el 10% de la

facturación mensual correspondiente al periodo de incumplimiento del compromiso adquirido.

18. Modificaciones previstas del contrato: [NO]

19. Subcontratación. Procede: [NO]

20. Régimen de pagos.

Pago por mensualidades vencidas, en función de los servicios prestados durante el mes natural. La facturación de las exploraciones ejecutadas se realizará al órgano de contratación que tramite el contrato, con carácter mensual, previa conformidad de la Unidad Central de Gestión del Programa.

21. Revisión de precios. Procede: [NO]

22. Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista: Debido a sus especiales características y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 140.2 del TRLCSP, se otorga carácter confidencial a la información relativa al contrato.

De acuerdo con lo establecido en la disposición adicional vigésimo sexta del TRLCSP, en relación con la L.O. 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, los adjudicatarios del presente contrato tienen la naturaleza de **encargados de tratamiento de datos de carácter personal**, debiendo cumplir todas las especificaciones de la normativa precitada y su normativa de desarrollo, en particular lo indicado en su artículo 12, en base al cual se formalizará con el adjudicatario un contrato específico

Cuando finalice la prestación contractual los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos a la entidad contratante responsable, o al encargado de tratamiento que ésta hubiese designado. El adjudicatario, como encargado del tratamiento, conservará debidamente bloqueados los datos en tanto pudieran derivarse responsabilidades de su relación con la entidad responsable del tratamiento

Tanto la empresa adjudicataria, como el personal asignado por ésta a prestar los servicios objeto del contrato, guardarán secreto profesional sobre los procedimientos e incidencias, informaciones, documentos, etc., que afecten a los pacientes atendidos en el Centro durante la ejecución del contrato. Igualmente, se obligarán a guardar absoluta reserva sobre cualquier dato que pudieran conocer de sus usuarios y, en general, de cualquier persona relacionada con éstos, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el lazo contractual.

El adjudicatario declarará expresamente que conoce quedar obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, y muy especialmente de lo indicado en sus artículos 16 y 17. El adjudicatario se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que de tales normas dimanar

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: INDEFINIDO

CAPÍTULO II. DISPOSICIONES GENERALES

Cláusula 2. Régimen jurídico.

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSP, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de Octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asamblea de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias.

Será de aplicación la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad; Ley 16/2003, de 28 de mayo, de Cohesión y Calidad del Sistema Nacional de Salud; el Real Decreto 1030/2006, de 15 de septiembre, por el que se establece la cartera de servicios comunes del Sistema Nacional de Salud y el procedimiento para su actualización; Real Decreto Legislativo 1/1994, de 20 de junio, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley General de la Seguridad Social y Ley 12/2001, de 21 de diciembre, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.

Igualmente, la entidad adjudicataria velará por el respeto a la intimidad de las personas y por la confidencialidad de la información obtenida de acuerdo con lo dispuesto a tal efecto en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, Básica Reguladora de la Autonomía del Paciente y de sus Derechos y Obligaciones en materia de información y documentación clínica. Los ficheros de datos de carácter personal que sean creados por la entidad adjudicataria estarán sujetos al régimen de protección de datos establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, en la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, en el Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal y demás normativa aplicable que sustituya, actualice o complemente a las anteriores. Orden 605/2003 de 21 de abril por el que se desarrolla el Sistema de Sugerencias, quejas y Reclamaciones de la CM en la RSUUP e Instrucciones de la Viceconsejería de Asistencia e Infraestructuras Sanitarias de abril de 2004 Conjunto Mínimo Básico de Datos (C.M.B.D.)

según lo establecido en el decreto 89/1999 de 10 de junio de la entonces Consejería de sanidad y Asuntos Sociales

Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

Cláusula 3. *Objeto del contrato.*

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** del mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Cláusula 4. *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 3 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20.2 de Ley 37/1992, de 28 de diciembre, del impuesto sobre el Valor Añadido, están exentas del citado impuesto las prestaciones de servicios de hospitalización o asistencia sanitaria y las demás relacionadas directamente con las mismas realizadas por Entidades de Derecho público o por Entidades o establecimientos privados en régimen de precios autorizados o comunicados.

El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) nº 1303/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de diciembre de 2013, por el que se establecen disposiciones comunes relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión, al Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y

por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo, al Fondo de Cohesión y al Fondo Europeo Marítimo y de la Pesca, y se deroga el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Consejo.

Cláusula 5. Perfil de contratante.

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.

CAPÍTULO III. LICITACIÓN

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 7 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación y solicitud de ofertas.

El contrato se adjudicará por procedimiento negociado sin publicidad en aplicación de los artículos 169, 170 y **172.b** del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicha ley.

Las ofertas se solicitarán de, al menos, tres empresas, siempre que ello fuera posible, capacitadas para la realización del objeto del contrato.

La solicitud de ofertas se realizará mediante invitación por correo o fax

En aras a mantener el principio de transparencia la celebración del contrato y la relación de empresas a las que se solicite la presentación de ofertas se publicará en el Portal de Contratación de la Comunidad de Madrid, al igual que los adjudicatarios.

Cláusula 8. Aspectos del contrato objeto de negociación.

El presente procedimiento se celebra para dar cobertura a los estudios mamográficos del Programa DEPRECAM en periodo de ejecución. Debido a que se ha acreditado la

capacidad de las empresas invitadas para la ejecución del contrato, mediante la auditoria de las unidades móviles ofertadas en otros contratos de los que son adjudicatarias y a lo exhaustivo de las especificaciones técnicas, únicamente serán objeto de negociación los aspectos económicos que se señalan en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

Cláusula 9. *Garantía provisional.*

NO PROCEDE

Cláusula 10. *Presentación de proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el escrito de invitación, de conformidad con lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego, y del de prescripciones técnicas que rigen en el presente contrato, sin salvedad alguna, sin perjuicio de los aspectos negociables previstos en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

Cláusula 11. *Medios electrónicos.*

La utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones será obligatoria cuando así se indique en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

Aún en los casos en que no resulte exigible que presenten la oferta por medios electrónicos, para las restantes comunicaciones, notificaciones y envíos documentales, los interesados se relacionarán con el órgano de contratación por medios electrónicos.

Para la práctica de las notificaciones, el órgano de contratación utilizará el Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Quienes figuren como interesados o representantes en procedimientos abiertos en la Comunidad de Madrid pueden enviar comunicaciones o aportar nuevos documentos al correspondiente expediente, accediendo a la página de “Gestiones y trámites” del sitio web de la Comunidad de Madrid (<https://gestionesytramites.madrid.org>). También existe la posibilidad, en esa misma página, de utilizar un formulario genérico de solicitud para presentar documentos y comunicaciones dirigidos a cualquier órgano de la Comunidad de Madrid.

Cláusula 12. *Forma y contenido de las proposiciones.*

Las proposiciones se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen.

Los licitadores podrán indicar la documentación o información aportada a la licitación que tenga carácter confidencial, por afectar a los secretos técnicos o comerciales, a los aspectos confidenciales de la oferta, y a cualesquiera otras informaciones cuyo contenido pueda ser utilizado para falsear la competencia, ya sea en este procedimiento de licitación o en otros posteriores. El carácter confidencial no podrá extenderse a todo el contenido de la proposición, pudiendo afectar únicamente a los documentos que tengan una difusión restringida y, en ningún caso, a documentos que sean públicamente accesibles.

Los sobres se dividen de la siguiente forma:

A) SOBRE Nº 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y TECNICA" que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos

1. Declaración responsable sobre el cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid.

Declaración responsable del licitador, conforme al modelo que figura como **anexo V** del presente pliego.

El licitador, antes de firmar la declaración responsable, deberá cerciorarse de que reúne los requisitos de capacidad y solvencia exigidos en las cláusulas 1 y 6 en el momento de finalizar el plazo de presentación de las proposiciones.

Si la empresa se encuentra pendiente de clasificación, deberá justificar el estar en posesión de la clasificación exigida en el plazo establecido en la cláusula 15 del presente pliego para la presentación de la documentación o subsanación de defectos u omisiones en su caso.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que presente la documentación justificativa del cumplimiento de las condiciones para contratar con la Comunidad de Madrid. No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

2. Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional

2.1. Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1** del presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica,

financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

2.2.- Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 7 de la cláusula 1.

3. Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VI** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la cláusula 33 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

4. Uniones de temporales de empresarios.

Para que en la fase previa a la adjudicación sea eficaz la unión temporal frente a la Administración deberán presentar, todos y cada uno de los empresarios, los documentos exigidos en la presente cláusula, además de un escrito de compromiso solidario en el que se indicarán: los nombres y circunstancias de los que la constituyan; la participación de cada uno de ellos; la asunción del compromiso de constituirse formalmente en unión temporal en caso de resultar adjudicatarios y la designación de un representante o apoderado único de la unión con poderes bastantes para ejercitar los derechos y cumplir las obligaciones que del contrato se deriven. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.

Respecto a la determinación de la solvencia económica y financiera y técnica o profesional de la unión temporal y a sus efectos, se acumularán las características acreditadas para cada uno de los integrantes de la misma. En caso de que aporten clasificación, el régimen de acumulación de las mismas será el establecido en los artículos 51 y 52 del RGLCAP.

En el supuesto de que el contrato se adjudicase a una unión temporal de empresarios, ésta acreditará su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión antes de la formalización del contrato. La duración de la unión será coincidente con la del contrato, hasta su extinción.

5. Empresas pertenecientes a un mismo grupo.

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición.

También deberán presentar declaración explícita, respecto de los socios que la integran, aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio.

B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

La oferta económica se realizará por precio unitario, no pudiendo exceder del precio máximo establecido en el apartado 3 de la Cláusula 1.

Cláusula 13. *Examen de la documentación presentada, valoración de los criterios de selección y apertura de las proposiciones.*

Por la Mesa de Contratación, si se hubiese constituido, o por el órgano de contratación se llevarán a cabo las actuaciones de examen de la documentación. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, si así se recoge en el **apartado 12 de la cláusula 1**, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

En caso de que no esté prevista la utilización del tablón de anuncios electrónico, se notificará a los interesados a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Cláusula 14. Garantía definitiva.

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 13 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.

Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 14 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los

efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

Cláusula 15. Acreditación de la capacidad para contratar

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, recabará de otros órganos y registros de las Administraciones y entidades públicas la consulta y transmisión electrónica de datos documentos referentes al licitador que vaya a resultar propuesto como adjudicatario, siempre que sea posible su acceso de forma gratuita, salvo que conste la oposición expresa del mismo, en los términos del modelo que figura como **anexo VIII** de este pliego. Si, excepcionalmente, no se pudieran recabar los citados documentos, o si se opone a su consulta, se solicitará al interesado su aportación. Asimismo requerirá, en su caso, al licitador, la presentación por medios electrónicos, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, de los documentos que se indican a continuación:

1. Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.

1.1.- Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en los que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del licitador en el momento de la presentación de la proposición.

En su caso, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos del número de identificación fiscal (N.I.F.) de la empresa, salvo que conste oposición expresa del interesado, en cuyo caso deberá presentar dicho documento.

1.2.- Si se trata de empresario individual, el órgano de contratación utilizará medios electrónicos para recabar los datos de su DNI, salvo que conste su oposición expresa, o no pueda recabarse, en cuyo caso deberá presentar dicho documento o documento que en su caso le sustituya reglamentariamente, en original, copia que tenga el carácter de auténtica.

1.3.- Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada

organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

1.4.- Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

Estas empresas deberán acreditar que tienen abierta sucursal en España, con designación de apoderados o representantes para sus operaciones y que están inscritas en el Registro Mercantil

2. Bastanteo de poderes.

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

3. Documentación justificativa de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.

El órgano de contratación, en su caso, consultará por medios electrónicos que el licitador se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social, salvo que conste su oposición expresa, en cuyo caso deberá presentar la siguiente documentación:

Obligaciones tributarias:

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración Tributaria.

Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberá tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Obligaciones con la Seguridad Social:

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.

4. Jurisdicción de empresas extranjeras.

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.

5. Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios electrónicos.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como **anexo VII**. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniéndola la documentación correspondiente.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

6. Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**, en caso de que no se hubiera constituido en la Tesorería de la Comunidad de Madrid,
7. Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
8. Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la contratación de personas en situación de exclusión social, deberá presentar informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Cláusula 16. Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.

La Mesa de contratación, si se hubiese constituido, o el órgano de contratación, calificará la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado a través del tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación

Pública de la Comunidad de Madrid si así se recoge en el **apartado 12 de la cláusula 1**, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

En caso de que no esté prevista la utilización del tablón de anuncios electrónico, se notificará a los interesados a través del Sistema de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, para lo cual la empresa o su representante deben estar dados de alta en ese sistema.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Si se hubiese constituido Mesa de Contratación, ésta elevará al órgano de contratación propuesta de adjudicación.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

CAPÍTULO IV. ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN

Cláusula 17. Adjudicación del contrato.

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que presente la oferta económicamente más ventajosa, tras la negociación acerca de los aspectos indicados en el **apartado 9 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

Una vez presentada adecuadamente la documentación señalada y constituida la garantía definitiva, el órgano de contratación adjudicará el contrato dentro de los cinco días hábiles siguientes a la recepción de la documentación, sin perjuicio de la eventual revisión de la adjudicación en vía de recurso especial en materia de contratación.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se haya interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción de los documentos justificativos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

Cláusula 18. Seguros.

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

Cláusula 19. Perfección y formalización del contrato.

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, que se efectuará en documento administrativo dentro del plazo de quince días hábiles a contar desde el siguiente al de la notificación de la adjudicación, debiendo el adjudicatario acreditar ante el órgano de contratación previamente y, en su caso, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 15 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE.

El objeto del contrato no supone trato alguno con menores, por lo que no le es de aplicación la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

CAPÍTULO V. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 20. Principio de riesgo y ventura.

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

Cláusula 21. Intervención del servicio.

Si se produce incumplimiento por parte del contratista que origine perturbación grave y no reparable por otros medios en el servicio público y la Administración no decidiese la resolución del contrato, podrá acordar la intervención del mismo hasta que aquélla desaparezca, debiendo el contratista someterse a las decisiones del funcionario o funcionarios que el órgano de contratación haya nombrado para desempeñar las funciones interventoras.

Asimismo el contratista deberá abonar a la Administración los daños y perjuicios que efectivamente le haya irrogado.

Cláusula 22. Plazo de ejecución

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 16 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

Cláusula 23. Prórroga del contrato.

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

Prórroga del plazo de ejecución para la finalización de tratamientos iniciados.- Dada la naturaleza de la prestación sanitaria a la que se da cobertura, en la que se realiza un estudio, la duración del contrato será la indicada en el **apartado 16 de la cláusula 1** sin perjuicio de la realización de los estudios de cribado a la población incluida en la población diana del Programa DEPRECAM citada con anterioridad a la finalización del periodo de vigencia del contrato, cuyos estudios se abonarán conforme a los precios del mismo.

Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes, o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 17 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

Estas penalidades, en su caso, deberán ser proporcionales a la gravedad del incumplimiento y su cuantía no podrá ser superior al 10 por ciento del presupuesto del contrato, según lo establecido en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el apartado 17 de la cláusula 1.

Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Cláusula 26. Modificación del contrato.

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

En el **apartado 18 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 18 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante.

Cláusula 27. Suspensión del contrato.

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

Cláusula 28. Cesión del contrato.

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

Cláusula 29. Subcontratación.

Las prestaciones objeto del contrato son básicas y no son susceptibles de subcontratación.

CAPÍTULO VI. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 30. Contraprestaciones económicas.

El contratista tiene derecho a las contraprestaciones económicas convenidas, siendo el régimen económico el especificado en el **apartado 20 de la cláusula 1**.

Para hacer efectivo el derecho a la explotación del servicio, entre las contraprestaciones económicas se incluye una retribución fijada en función de la utilización del servicio, conforme a lo dispuesto en el artículo 281.1 del TRLCSP.

Si la Administración no hiciese efectiva al contratista la contraprestación económica o no entregase los medios auxiliares, en su caso, dentro de los plazos previstos en el presente pliego y no procediese la resolución del contrato o no la solicitase el contratista, éste tendrá derecho al interés de demora de las cantidades o valores económicos que aquéllos signifiquen, conforme a lo establecido en el artículo 284 del TRLCSP.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Política Financiera, Tesorería y Patrimonio, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

Cláusula 31. Revisión de precios.

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 21 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP y Real Decreto 55/2017, de 3 de febrero, por el que se desarrolla la Ley 2/2015, de 30 de marzo, de desindexación de la economía española.

Cláusula 32. *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

El contrato no implica ningún contacto con menores, por lo que no le es de aplicación la Ley Orgánica 1/9996, de 15 de enero de Protección Jurídica del Menor, ni la normativa asociada.

Con carácter general, el contratista está sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas.
- b) Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la Administración.
- c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- d) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.
- e) Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001 de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el "Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3" gestionado por la

Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 15 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 22 de la cláusula 1**, el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 310 a 312 del TRLCSP.

Cláusula 33. *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 12 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, apartado 2 “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar ante el órgano de contratación el cumplimiento de la referida obligación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

Cláusula 34. *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades

empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivo que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

CAPÍTULO VII. EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 35. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.

Finalizado el plazo del contrato, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

Cláusula 36. Resolución del contrato.

Son causas de resolución del contrato las recogidas en los artículos 85, 223, excepto sus letras e) y f), y 286 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.

- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 24.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la normativa en materia de Incompatibilidad de los profesionales y trabajadores asignados a la ejecución del contrato
- La falta de mantenimiento de los requisitos técnicos establecidos en el PPT
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 22 de la cláusula 1.**
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

Cláusula 37. *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*


De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, si el contrato está sujeto a regulación armonizada, siendo susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación.

También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego, la subcontratación, y la resolución de los contratos, solo en tanto se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME EL ADJUDICATARIO FECHA Y FIRMA:	POR LA ADMINISTRACIÓN, EL VICECONSEJERO DE SANIDAD 
---	---

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D^a....., con DNI número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa) con NIF....., con domicilio en calle, número....., habiendo recibido invitación para la licitación del contrato de referencia PN 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES y enterado de las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica, organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a su cargo la ejecución del contrato, en las siguientes condiciones:

Prestación	Nº estimado de exploraciones	Precio Unitario Máximo	Precio ofertado
Exploraciones mamográficas	55.000	27,63€	

Fecha y firma del licitador.

VICECONSEJERIA DE SANIDAD – SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD

ANEXO II

MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS (CON INSCRIPCIÓN)

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)

ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*).....,con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF, en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)
.....(*Razón social de la entidad*)
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

ANEXO IV

MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en, calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

ASEGURA

A (3), NIF, en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:

Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.

PROVINCIA

FECHA

CÓDIGO

Instrucciones para la cumplimentación del modelo:

(1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.

(2) Nombre y apellidos del apoderado/s

(3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.

(4) Órgano de contratación.

(5) Importe por el que se constituye el seguro.

(6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,...) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.

(7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.

(8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía

ANEXO V

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS LEGALMENTE PARA CONTRATAR CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa con NIF nº, en calidad de

DECLARA:

Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, cumplen con todas las condiciones establecidas legalmente para contratar con la Administración, previstas en el artículo 146.1 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, no se hallan comprendidos en ninguna de las incompatibilidades para contratar señaladas; en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas, conforme a lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

En, a de de

Fdo.:

Nota: Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD

D./Dña..... , en nombre propio o en representación de la empresa con N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO VII

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO ¹

D./D.^a en calidad de ²
..... con DNI / NIE n.º:, en nombre
propio o en representación de la empresa, con
C.I.F.:, inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas
Clasificadas del Sector Público al objeto de participar en la contratación denominada P.N.
3/2017 MAMOGRAFIAS MÓVILES, convocada por VICEOCNSEJERIA DE SANIDAD-
SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD, bajo su personal responsabilidad,

DECLARA:⁴

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En, a de de

Fdo:

1 Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

2 Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

3 Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

4 Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

ANEXO VIII

MODELO DE DECLARACIÓN DE OPOSICIÓN EXPRESA DEL LICITADOR A LA CONSULTA DE SUS DATOS POR MEDIOS ELECTRÓNICOS.

D./Dña, con DNI/NIE en nombre propio o en representación de la empresa, con NIF nº, en calidad de, en relación con el contrato de

DECLARA que:

NO AUTORIZA a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y demás datos y documentos que se requieran en el presente pliego referentes a la capacidad y solvencia de las empresas, así como a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En, a de de

Firmado:

ANEXO IX

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS TECNICOS MINIMOS Y DEL COMPROMISO DE QUE LOS TRABAJADORES ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO NO ESTAN INCURSOS EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

D./D^a....., con DNI
número en nombre (propio) o actuando en representación de (empresa que
representa) con
CIF/NIF....., domiciliada en calle
....., número.....

habiendo recibido invitación para la licitación del contrato de referencia P.N. 3/2017 y enterado de
las condiciones, requisitos y obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y
de prescripciones técnicas particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente,

DECLARA:

1. Que todas las unidades móviles y equipamientos ofertado/s por la empresa que represento cumple/n todas y cada una de las especificaciones técnicas, de toda índole, establecidas como requisitos mínimos para la adjudicación del contrato de gestión de servicios públicos de referencia P.N. 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES, de la Comunidad de Madrid
2. Que la empresa que represento se compromete a disponer contratado todo el personal necesario para la ejecución del acuerdo marco según lo establecido como requisito mínimo para la adjudicación del contrato en el Pliego de Prescripciones Técnicas que lo regula. Se acompaña listado alfabético del personal previsto para la ejecución del contrato, indicando su titulación, formación y experiencia.
3. Que los profesionales y trabajadores que se adscribirán a la ejecución del contrato P.N. 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES no incurren en ningún tipo de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid.

Fecha y firma del licitador.

ANEXO X

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE DEDICAR O ADSCRIBIR A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO LOS MEDIOS PERSONALES O MATERIALES SUFICIENTES PARA ELLO

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa con
N.I.F. nº, en calidad de

DECLARA:

Que, de resultar adjudicatario del contrato de referencia P.N. 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes para ello, de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Cláusulas Administrativas y Pliego de Prescripciones Técnicas que lo regulan, así como las ofertas de mejora presentadas como Criterios Objetivos de adjudicación del contrato.

Asimismo declara conocer el carácter de obligación esencial que se atribuye a esta declaración a los efectos previstos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En, a de de

Firmado:

Nota: Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

ANEXO XI

MODELO DE CERTIFICACION DE ACTIVIDAD ECONOMICA-FINANCIERA Y PROFESIONAL (Orientativo)

D./Dña, con DNI/NIE, en nombre propio o en representación de la empresa ¹, con NIF nº, en calidad de ²

CERTIFICA:

Que según los datos que constan en nuestros archivos, la empresa ³ con C.I.F. nº, ha realizado los trabajos asistenciales que se relacionan a continuación para la empresa que represento, durante el periodo y por los importes que se indican:

AÑO	Tipo de Actividad	Nº Asistencias/Pacientes	IMPORTE
2012			
2013			
2014			
2015			
2016			

(Incluir más líneas, en caso de ser necesario)

En, a de de

Fdo.:

(1) Empresa contratante de los servicios (pública o privada)

(2) Cargo que ostenta en la empresa contratante el firmante del certificado

(3) Empresa licitadora

ANEXO XII

MODELO DE DECLARACION RESPONSABLE DE LOS PROFESIONALES ADSCRITOS A LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO, RELATIVA A QUE NO ESTAN INCURSOS EN INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (Orientativo)

D./D^a....., con DNI
número en nombre propio,

DECLARA:

Que no incurren en ningún tipo de incompatibilidad de las establecidas en la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas (B.O.E 4-1-1985), Real Decreto 598/1985, de 30 de abril, por el que se aprueba el Reglamento de Incompatibilidades del personal al Servicio de la Administración del Estado, Seguridad Social, Entes, Organismos y Empresas dependientes (B.O.E 4-5-1985) y, en su caso, el Artículo 11 del Convenio Colectivo para el personal laboral de la Comunidad de Madrid, para la realización de los trabajos derivados de la ejecución del contrato de referencia P.N. 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES

Fecha y firma.

SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD – Viceconsejería de Sanidad

ANEXO XIII.

CONTRATO DE ENCARGADO DE TRATAMIENTO

En el presente anexo las partes fijan formalmente y por escrito los términos y condiciones bajo las que mantendrán la confidencialidad de la información suministrada y creada entre ellas, así como el tratamiento y/o acceso a datos de carácter personal.

El adjudicatario, como encargado del tratamiento, se compromete a mantener el compromiso de confidencialidad respecto a la información y material facilitado como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el lazo contractual.

EXPONEN

1º Que *el encargado de tratamiento* ha sido adjudicatario en la convocatoria del concurso público: “**P.N. 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES**”, en adelante **el servicio**.

2º Que, de conformidad con la normativa en vigor, Decreto 23/2014, de 6 de marzo (modificado por el Decreto 211/2015, de 29 de septiembre) del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica del Servicio Madrileño de Salud (en adelante SERMAS), para el ejercicio de sus funciones y competencias, el SERMAS es responsable de ficheros que contienen datos de carácter personal, inscritos en el Registro General de Ficheros de la Agencia Española de Protección de Datos o en su defecto de la Agencia competente para su registro;

3º Que debido a lo indicado en el Expositivo 1º, *el encargado de tratamiento* podrá tener acceso a datos de carácter personal de ficheros bajo titularidad del Servicio Madrileño de Salud, Consejería de Sanidad

4º Que al objeto de dar cumplimiento a lo previsto en el art. 12 de la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, se hace necesario establecer las cláusulas que regulen el posible uso y tratamiento de datos de carácter personal por parte del *encargado de tratamiento* y por cuenta del *Responsable del fichero*, el cual pactan con sujeción a las siguientes:

ESTIPULACIONES:

Primero.- El presente contrato se suscribe al respeto de las disposiciones y exigencias establecidas en la normativa reguladora de la Protección de Datos de Carácter Personal. En concreto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (en adelante, LOPD), el Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal (en lo sucesivo, RDLOPD o RD 1720/2007), y resto de normativa de desarrollo, así como también las previsiones al

respecto contempladas en la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica.

Segundo. Finalidad.- En la medida que para la prestación del *servicio* y/o de las obligaciones contraídas, *el encargado de tratamiento* requiera imprescindiblemente tratar o acceder a datos de carácter personal del / de los fichero/s perteneciente/s al Servicio Madrileño de Salud, éste estará obligado a dar cumplimiento a las exigencias previstas en el artículo 12 de la citada Ley de Protección de Datos.

La finalidad del acceso o tratamiento consistirá en aquellos tratamientos y operaciones necesarios para la *realización de procedimientos diagnósticos a los pacientes beneficiarios del Sistema Sanitario Público de la Comunidad de Madrid*, que constituyen el objeto del contrato.

Tercero.- Y concretamente, para la correcta prestación del *servicio*, *el encargado de tratamiento* y las personas que traten datos podrán tener acceso a datos de carácter personal reales y no sometidos a ningún proceso de disociación. En algunos casos, podrá precisarse el acceso a datos relativos a la salud de los ciudadanos, especialmente protegidos de conformidad con los artículos 7 y 8 de la LOPD. En este sentido, y a los efectos de su cumplimiento, el nivel de seguridad exigido sería de nivel alto, de conformidad con el RDLOPD.

Cuarto. Instrucciones de Tratamiento.- Por lo tanto el tratamiento y/o acceso a datos de carácter personal por parte de las personas que presten sus servicios por parte del *encargado de tratamiento* deberá realizarse de la forma y bajo las condiciones siguientes:

- El acceso y tratamiento de datos de carácter personal se entenderá siempre subsumido dentro de la categoría de acceso a datos por terceros del artículo 12 de la mencionada LOPD, y no como una cesión o comunicación de datos a terceros a los efectos previstos en la Ley Orgánica.
- Por consiguiente el *Responsable del fichero* ostentará, en cualquier caso, y con respecto a los datos objeto de acceso o tratamiento, la condición de Responsable del Fichero o del tratamiento.
- A los efectos de la prestación del servicio por parte del *encargado de tratamiento*, y adicionalmente a las actividades que forman parte de la prestación del servicio, éste quedará obligado al deber de confidencialidad y seguridad de los datos de carácter personal establecido en la normativa sobre protección de datos de carácter personal vigente en cada momento. Concretamente en la actualidad se encuentra obligado al cumplimiento de los requisitos y condiciones que se disponen a continuación, y que deberán reunir los ficheros y personas que participan en el tratamiento de los datos de carácter personal, de conformidad con el artículo 9 de la LOPD:
 - o A la utilización de los datos de carácter personal única y exclusivamente, en el marco y para las finalidades determinadas en el objeto del *servicio* adjudicado y del presente documento, y bajo las instrucciones del *Responsable del fichero*, y de la *CSCM*, en particular de la Dirección General de Sistemas de Información Sanitaria del Servicio Madrileño de Salud (en lo sucesivo DGSIS) perteneciente a la *CSCM*, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias.

- A la adopción, en todas aquellas previsiones que estén contempladas en las actividades que formen parte del servicio adjudicado, de las medidas de índole técnica y organizativa establecidas en el artículo 9 de la LOPD, que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal, y que eviten su alteración, pérdida o tratamiento no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
- A la adopción, en todo caso, cuando se traten datos especialmente protegidos, de las medidas de seguridad correspondientes al nivel de seguridad alto del Título VIII de medidas de seguridad del RD 1720/2007, de conformidad con el artículo 81 de dicho Reglamento, y en particular de las detalladas en los artículos 103 (registro de accesos) y 104 (telecomunicaciones),
- A no comunicar los datos accedidos o tratados a terceros, ni siquiera para su conservación. El *encargado del tratamiento* **no podrá subcontratar con un tercero la realización de ningún tratamiento que le hubiera encomendado el Responsable del fichero**, salvo que hubiera obtenido de éste autorización para ello. No obstante, de conformidad con el artículo 21 del RDLOPD, se autoriza al *encargado de tratamiento* para proceder a la subcontratación de terceras entidades, bajo las siguientes condiciones:
 - Se podrán subcontratar, en su caso, las tareas y actividades contempladas en el alcance del servicio citado en el expositivo primero de conformidad con lo previsto en el pliego de la correspondiente convocatoria de concurso público, atendiendo a las consideraciones previstas a continuación en el presente contrato;
 - Se deberán comunicar al *Responsable del fichero* y *CSCM* los datos identificativos de las entidades / personas físicas subcontratadas, así como las actividades y finalidades contempladas en el ámbito de cada subcontratación;
 - Los tratamientos de datos personales llevados a cabo por las entidades/personas físicas subcontratadas se realizarán con estricta sujeción a las instrucciones previstas en la estipulación cuarta de las presentes cláusulas;
 - El *encargado de tratamiento* deberá formalizar con cada subcontratista las correspondientes cláusulas de conformidad con el artículo 12 de la LOPD, que deberán indicar expresamente que las entidades subcontratadas asumirán, a su vez, la figura de encargados de tratamiento, y que, en el caso de que destinen los datos a otra finalidad, los comuniquen o los utilicen incumpliendo las instrucciones descritas en el punto anterior, o cualquier otro requisito exigible, serán considerados, también, responsables del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubieran incurrido personalmente. Asimismo el *encargado de tratamiento* garantiza el cumplimiento de las medidas de seguridad necesarias para el tratamiento de los datos por parte de las entidades / personas físicas subcontratadas por este, siendo responsable de los posibles incumplimientos derivados en la prestación del servicio frente al *Responsable del fichero*.

Sin perjuicio de lo anterior, se prohíbe el tratamiento de datos por terceras entidades / personas físicas que se encuentren en terceros países sin un nivel de protección equiparable al otorgado por la normativa de protección de datos de carácter personal vigente en España, salvo que se obtenga la preceptiva autorización de la Agencia Española de Protección de Datos para transferencias internacionales de datos, de conformidad con los artículos 33 y 34 de la LOPD. A tales efectos, la documentación necesaria sobre la acreditación de adhesión al Acuerdo de Puerto Seguro deberá, en todo caso, ser presentada inmediatamente, en cualquier requerimiento realizado por el *Responsable del fichero*.

- A obligar al secreto profesional respecto de los datos de carácter personal a quienes intervengan por parte del *encargado de tratamiento* en cualquier fase del tratamiento de los mismos, obligación que subsistirá aun después de finalizar sus relaciones con el *encargado de tratamiento* o la prestación del *servicio*.
- A comunicar y hacer cumplir a los empleados del *encargado de tratamiento*, y a cualquier persona con acceso a los datos de carácter personal, las obligaciones establecidas en los apartados anteriores, especialmente las relativas al deber de secreto y medidas de seguridad.
- A no realizar copias, volcados o cualesquiera otras operaciones de conservación de datos, con finalidades distintas de las establecidas en el servicio adjudicado, sobre los datos de carácter personal a los que pueda tener acceso en su condición de *encargado de tratamiento*, salvo autorización expresa del *Responsable del fichero*. En este supuesto, deberá, en aplicación de la normativa correspondiente, en relación con los datos accedidos al igual que cualquier resultado del tratamiento realizado, y cualquier soporte o documento en el que se hallen, por los medios que se determinen, actuar de acuerdo a lo indicado en los pliegos reguladores o según cualesquiera instrucción del *Responsable del fichero* a la finalización de la prestación del *servicio* o cuando los datos dejen de ser pertinentes para la finalidad o tratamiento.
- A comunicar al *Responsable del fichero* y a la DGSIS, para aquellos aspectos relacionados con sus competencias, de forma inmediata, cualquier incidencia en los sistemas de tratamiento y gestión de la información que haya tenido o pueda tener como consecuencia: la alteración, la pérdida o el acceso a datos de carácter personal, o la puesta en conocimiento por parte de terceros no autorizados de información confidencial obtenida durante la prestación del *servicio*.
- A cumplir y hacer cumplir por parte de todo el personal que tenga acceso a los datos, la Política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, publicado en la Orden 491/2013, de 27 de junio y la normativa de la Dirección General de Sistemas de Información Sanitaria de la Consejería de Sanidad en relación con la seguridad de los sistemas de información sanitaria así como normativa interna de la propia CSCM que sea de aplicación en función del *servicio* prestado.

- En el caso de que *el encargado de tratamiento* destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las obligaciones especificadas, o cualesquiera otra exigible por la normativa, será considerado, **también, responsable del tratamiento**, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente, de conformidad con el artículo 12.4¹ de la LOPD, estando sujeto, en su caso, al régimen sancionador establecido de conformidad con lo dispuesto en los artículos del 43 al 49 de la LOPD.

El encargado de tratamiento estará sujeto a las mismas condiciones y obligaciones descritas previamente en el presente documento, con respecto al acceso y tratamiento de cualesquiera documentos, datos, normas y procedimientos pertenecientes a la Consejería de Sanidad a los que pueda tener acceso en el transcurso de la prestación del *servicio*.

Por el Servicio Madrileño de Salud
El Viceconsejero de Sanidad

Por la *entidad adjudicataria*
(Cargo)

Fdo.: D. Manuel Molina Muñoz

Fdo.: (Nombre y apellidos)

¹ ARTÍCULO 12. ACCESO A LOS DATOS POR CUENTA DE TERCEROS

"(...) 4. En el caso de que el encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente".

ANEXO IV

ACUERDO DE CONFIDENCIALIDAD Y SEGURIDAD PARA EL PERSONAL EXTERNO QUE PRESTA SERVICIOS PARA LA CONSEJERÍA DE SANIDAD DE LA COMUNIDAD DE MADRID¹

Contrato: P.N. 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES

I. Confidencialidad:

1. Queda expresamente obligado a mantener absoluta confidencialidad y reserva sobre cualquier dato que pudiera conocer con ocasión del cumplimiento de su función, especialmente los de carácter personal, que no podrá copiar o utilizar con fin distinto al que esté determinado, ni tampoco ceder a otros ni siquiera a efectos de conservación. Esta obligación subsistirá una vez finalizada la prestación de servicio.
2. Queda prohibida la salida de información propiedad de Servicio Madrileño de Salud (en adelante, SERMAS) obtenida de sus sistemas de información o de otras fuentes, por cualquier medio físico o telemático, salvo autorización por escrito del Responsable de dicha información.
3. Una vez cumplida la prestación para la que se haya autorizado el acceso, los datos de carácter personal pertenecientes al SERMAS que pueda tener bajo control del abajo firmante, deberá devolverlos por el método acordado, así como cualquier otro soporte o documento en que conste algún dato de carácter personal.

II. Políticas de Seguridad:

4. El abajo firmante se compromete a cumplir la *“Política de seguridad de la información en el ámbito de la Administración Electrónica y de los sistemas de información de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid”*, publicado en la Orden 491/2013, de 27 de junio y todas las políticas, normas y procedimientos de la CSCM y/o SERMAS que emanen del citado código. Para su conocimiento, se le proporcionará acceso a la normativa que le sea de aplicación.
5. El acceso lógico a los Sistemas de Información y Comunicaciones del SERMAS, se hará con la autorización correspondiente, en la forma que se indique y con las medidas de seguridad que se marque en cada caso.
6. Ante cualquier duda que pueda incidir en la Seguridad de los Sistemas de Información y Comunicaciones, deberá consultar con su enlace o responsable del Organismo de la CSCM correspondiente. La función del enlace será darle asesoramiento, atender cualquier tipo de consulta o necesidad, transmitir instrucciones, ponerle al corriente de sus cometidos, objetivos, etc.
7. Se le informa y usted consiente que todos los recursos tecnológicos incluidos los sistemas de información, infraestructuras, comunicaciones, redes internas o externas, cuentas de correo electrónico corporativas, a los que tenga acceso para el desempeño de sus funciones son herramientas de trabajo propiedad del SERMAS, por lo que usted responde de la debida diligencia de cuidado en la utilización de los

misimos, siendo plenamente consciente de que su utilización se destina para el uso estrictamente profesional.

8. De conformidad con la legislación vigente, el SERMAS podrá realizar controles de monitorización y auditorías sobre la utilización de tales medios puestos a su disposición, incluidos el acceso a los contenidos de correo electrónico y a cualquier archivo que pudiera contener en su ordenador.
9. Se le informa que la contraseña es personal e intransferible. Usted será responsable del uso de su contraseña así como de la custodia de todos los documentos existentes en su ordenador, no pudiendo hacer uso de su contenido para fines distintos de los laborales, revelar o difundir su contenido, ni obtener copias mediante cualquier procedimiento para utilizarlas fuera del ámbito del organismo del SERMAS, salvo autorización expresa para ello.

III. Propiedad intelectual:

10. Queda estrictamente prohibido el uso de programas informáticos en los Sistemas de Información del SERMAS, sin la correspondiente licencia. Los programas informáticos propiedad del SERMAS están protegidos por la propiedad intelectual, y por tanto está estrictamente prohibida su reproducción, modificación, cesión o comunicación sin la debida autorización.
11. Queda estrictamente prohibido en los Sistemas de Información del SERMAS el uso, reproducción, cesión, transformación o comunicación pública de cualquier otro tipo de obra o invención protegida por la propiedad intelectual sin la debida autorización.

Leído y entendido, el abajo firmante se compromete a cumplir los requisitos arriba indicados.

Madrid, ____ de _____ de 201__

Organismo: _____

Trabajador _____

D.N.I.: _____

Firmado:

¹La formalización de este contrato por cada uno de los trabajadores que en cada momento estén adscritos a la ejecución del contrato P.N. 3/2017 MAMOGRAFIAS MOVILES, queda bajo responsabilidad de la empresa adjudicataria, quien deberá mantenerlos actualizados, custodiados en sus dependencias y ponerlos a disposición del SERMAS cuando sean requeridos por las unidades responsables del contrato.

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL
PROCEDIMIENTO NEGOCIADO P.N.3/2017 PARA LA
REALIZACIÓN Y LECTURA DE MAMOGRAFÍAS DE
CRIBADO EN INSTALACIONES MÓVILES EN LA
COMUNIDAD DE MADRID**

ÍNDICE

OBJETO, NATURALEZA Y NORMATIVA	3
CARACTERÍSTICAS GENERALES : OBJETIVOS	3
PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CIRCUITO FUNCIONAL DE LAS IMÁGENES, SISTEMAS DE INFORMACIÓN	5
1 PRESTACIÓN DEL SERVICIO	5
1.1 Entrada y registro de peticiones y datos de paciente	5
1.2 Planificación y citación de participantes/pacientes y exámenes coordinada con la CSCM	5
1.3 Envío de cartas de citas/invitación, recepción de mujeres citadas de forma masiva, y citación a demanda de mujeres que lo soliciten	6
1.4 Realización del Test de Cribado	6
1.5 Lectura e informado de exploraciones mamográficas	7
1.6 Emisión de resultados	8
1.7 Cumplimiento de los estándares (técnicos/funcionales) definidos por la CSCM ...	9
2 CIRCUITO DE TRANSMISIÓN DE DATOS E IMÁGENES E INTEGRACIONES	9
2.1 Circuito de transmisión de datos e imágenes	9
2.2 Integraciones necesarias	11
2.3 Gestión y Responsabilidades de los sistemas de información	14
PERSONAL NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO	17
ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LAS UNIDADES MÓVILES Y UNIDAD CENTRAL DE LECTURA	18
1.- DEFINICIÓN DEL EQUIPAMIENTO UNIDADES MÓVILES	18
2.- DISTRIBUCIÓN INTERIOR UNIDADES MÓVILES	19
3.- REVESTIMIENTO INTERIOR DE UNIDADES MÓVILES	20
4.- REVESTIMIENTO EXTERIOR DE UNIDADES MÓVILES	20
5.- ACCESOS Y VENTANAS UNIDADES MÓVILES	20
6.- INSTALACIONES Y EQUIPOS AUXILIARES UNIDADES MÓVILES	21
7.- EQUIPAMIENTO INTERIOR UNIDADES MÓVILES	22
8.- UNIDAD CENTRAL DE LECTURA	23
9.- DOTACIONES DE SISTEMAS REQUERIDOS PARA LAS UNIDADES MÓVILES DIGITALES Y LA UNIDAD CENTRAL DE LECTURA	23
9.1. Mamógrafos (cumplimiento obligado)	24
9.2. Almacenamiento temporal en las Unidades Móviles (cumplimiento obligado)	24
9.3. PACS del adjudicatario (cumplimiento obligado)	24
9.4. CAD (cumplimiento obligado)	25
9.5. Estaciones de Trabajo (cumplimiento obligado)	26
10.- SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RADIOLOGÍA (cumplimiento obligado para todo tipo de mamografías)	26
ANEXO I. Servicio en Instalaciones móviles - Mamografías	27
ANEXO II	28
ANEXO III	31
ANEXO IV	34

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL PROCEDIMIENTO NEGOCIADO P.N. 3/2017 PARA LA REALIZACIÓN Y LECTURA DE MAMOGRAFÍAS DE CRIBADO EN INSTALACIONES MÓVILES EN LA COMUNIDAD DE MADRID 2017

OBJETO, NATURALEZA Y NORMATIVA

Definición del objeto del contrato: Realización de mamografías de cribado en instalaciones móviles, en el Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama dentro del ámbito de la Comunidad de Madrid, mediante equipos digitales directos y su posterior lectura e informe en una Unidad Centralizada de Lectura Mamográfica, según las especificaciones establecidas en este Pliego.

Los datos de actividad previstos hasta el 31 de diciembre de 2017 son los siguientes:

UNIDADES MÓVILES	Previsión MÁXIMA de exploraciones realizadas Periodo julio a diciembre 2017 (cribado + recitaciones)
TOTAL DE PRUEBAS	55.000 MAMOGRAFÍAS EN 2P

NOTA: Estos datos podrán variar en base a la evolución del programa.

Estas Unidades Móviles, Unidad Central de Lectura y sus equipamientos han de cumplir los requisitos de seguridad que impone la legislación vigente en materia de instalaciones móviles, de instalaciones radiológicas y de instalaciones sanitarias.

Cumplir los requisitos específicos de acreditación, inspección y licencia establecidos por la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid, para el uso de equipamientos e instalaciones sanitarias.

Los criterios de justificación de las exposiciones médicas deberán constar en los correspondientes programas de garantía de calidad de las Unidades Móviles y Unidad Central de Lectura, tal y como se recoge en la normativa vigente sobre justificación del uso de las radiaciones ionizantes para la protección radiológica de las personas con ocasión de exposiciones médicas.

El control de calidad se ajustará al Protocolo Español de control de calidad en Radiodiagnóstico y/o a la Guía Europea de garantía de calidad en cribado y diagnóstico de cáncer de mama vigente.

CARACTERÍSTICAS GENERALES : OBJETIVOS

- ❖ **Mejora de la calidad diagnóstica:** se dispondrá en el justo momento y lugar, de las imágenes obtenidas, junto con los estudios radiológicos previos y sus informes.
- ❖ **Agilización del proceso asistencial** del Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama de la Comunidad de Madrid:

- En el proceso de citación del paciente
 - En la adquisición de la imagen
 - En la elaboración del informe y su transcripción
 - En la distribución y disponibilidad de la imagen e informe
- ❖ Gracias a:
- Consolidación del proceso normalizado en la detección precoz, diagnóstico y tratamiento del Cáncer de Mama en la Comunidad de Madrid.
 - Mejora en la distribución y disponibilidad de pruebas e informes.
 - Mejora de la coordinación entre las unidades de detección y asistenciales, a fin de asegurar el inicio de tratamiento en el menor tiempo posible.
 - Mantenimiento de los estándares de calidad propuestos en la Guía Europea de Calidad tanto en el proceso de Detección como en el de Diagnóstico precoz.
- ❖ **Monitorización adecuada de la actividad radiológica:** obtención estadísticas adecuadas para la gestión, reducción la pérdida de información y tiempo de búsqueda, reducción de radiación a los pacientes etc.

Para la satisfacción de los objetivos definidos en el apartado anterior, el contrato definido en el presente pliego tendrá por objeto **la prestación de un servicio global que satisfaga la realización de los procesos de gestión Administrativa, Funcional, Documental y Asistencial** derivados de la realización de mamografías digitales de cribado en las Unidades Móviles dentro del Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama de la Comunidad de Madrid, en concreto:

- ❖ Gestión de citas/invitaciones del Programa (en base a los requerimientos establecidos por la CSCM): envío de cartas de citación y de invitación a participar (solicitud de cita a demanda) siguiendo los criterios de planificación de actividad de la CSCM.
- ❖ Recepción de mujeres citadas y realización de las tareas administrativas derivadas.
- ❖ Realización del test de cribado (mamografía bilateral, según protocolo específico de exploración) de cada una de las mamas de las mujeres derivadas para estudio.
- ❖ Lectura de las mamografías de cribado (imagen digital diagnóstica), siguiendo la clasificación de la Academia Americana de Radiología (categoría BIRADS para cribado).
- ❖ Realización y transmisión del informe de cada estudio. Comunicación urgente de casos sospechosos.
- ❖ Envío por correo postal de las cartas de resultado.
- ❖ Cumplimiento de los estándares (técnicos/funcionales) definidos por la CSCM:
 - Integración con los Sistemas Informacionales y procesos especificados por la CSCM.
 - Cumplimiento de los estándares de seguridad, auditoría y gestión definidos por la CSCM.

La empresa adjudicataria será la responsable de la dotación y gestión de todas las herramientas y procesos necesarios para la correcta prestación del servicio, en base a los Niveles de Servicio y requisitos definidos por la CSCM.

La CSCM se reserva el derecho a auditar y monitorizar la actividad y sistemas relacionados con la prestación del servicio en el momento y forma que ésta defina.

PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y CIRCUITO FUNCIONAL DE LAS IMÁGENES, SISTEMAS DE INFORMACIÓN

1 PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Para la prestación del servicio se requerirá un mínimo de 4 equipamientos completos en unidades móviles con actividad de lunes a domingo en turnos dobles de trabajo (12 horas), o bien 5 equipamientos en caso de turnos inferiores. Ver en ANEXO II las especificaciones técnicas de dichos equipamientos.

A continuación se definen y detallan las actuaciones que deberá realizar la empresa adjudicataria, como parte de la prestación global del servicio:

1.1 Entrada y registro de peticiones y datos de paciente

La Unidad Central de Gestión del Programa (CSCM) establecerá los procedimientos de recepción del citado listado, así como el soporte del mismo.

El adjudicatario deberá proporcionar un sistema capaz de gestionar la recepción y registro de las peticiones de citación determinadas por la CSCM y a su vez será el responsable de realizar todas las tareas y/o adaptaciones necesarias para la adecuación del citado sistema a los conectores definidos por la CSCM para su integración con los Sistemas de Información de la CSCM (*ver apartado Integración*).

1.2 Planificación y citación de participantes/pacientes y exámenes coordinada con la CSCM

El Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama de la Comunidad de Madrid, dispone de un aplicativo específico al que se deberá tener acceso desde las Unidades Móviles. Este aplicativo será la base y sistema gestor de todas las tareas de planificación y citación de las mujeres, para después transmitir dichos datos de citación al Sistema definido por el adjudicatario para su gestión interna (*ver apartado Integración*). Además de los datos personales de cada participante, el código de identificación común y de referencia dentro del programa, será el identificador autonómico (ID) por participante: CIPA.

La planificación de la actividad y de las rutas de ubicación de las unidades móviles se realizará por la CSCM en coordinación con el adjudicatario para asegurar el correcto funcionamiento del servicio.

Desde la UCG y a través de la aplicación DEPRECAM-PALOMA se procederá a la citación masiva de los estudios en las agendas configuradas por el adjudicatario y a la creación y transferencia de los archivos de cartas de citación e invitación a participar en cada una de las ubicaciones. Con antelación mínima de 10 días a cada ubicación prevista, el adjudicatario procederá al envío de las cartas de cita correspondientes y/o cartas de invitación a participar.

El sistema gestor de citas definido por el adjudicatario deberá ser capaz de planificar el trabajo, según las particularidades del Plan de Detección Precoz de Cáncer de Mama (tipo de agenda, horario de utilización de la sala, tipo de estudio a realizar, tipo de paciente, servicio solicitante, etc). Esta planificación deberá ser transferida directamente

a las modalidades que lo soporten utilizando la clase de servicio DICOM-Worklist u otro servicio equivalente a fin de garantizar la transmisión de datos a las modalidades sin la necesidad de la intervención de un operador.

Deben poder definirse las distintas agendas para cada sala de exploración con la flexibilidad necesaria, soportando la cita simple, la cita múltiple (incluyendo incompatibilidades entre pruebas), las reprogramaciones y las anulaciones.

El sistema deberá permitir la extracción de las explotaciones definidas por la CSCM, relativas a la lista de trabajo, cómo mínimo se deberá poder obtener los datos clasificados por agenda, por sala, por modalidad, por órgano o sistema e incluso por técnico o radiólogo responsable.

1.3 Envío de cartas de citas/invitación, recepción de mujeres citadas de forma masiva, y citación a demanda de mujeres que lo soliciten

El Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama de la Comunidad de Madrid, dispone de un aplicativo específico al que se deberá tener acceso desde las Unidades Móviles, desde el que se gestionarán los siguientes procesos siguiendo la planificación y protocolos que establezca la CSCM:

- Consulta de la programación de la actividad de cribado (módulo de citas y de cartas): citación masiva e invitaciones de participación (para las mujeres con cribado irregular y/o no participantes en rondas anteriores)
- Envío previo a la ubicación de cada unidad móvil, de las cartas de citación y de invitación a participar.
- Recepción de las mujeres citadas el día de realización de la prueba de cribado. Confirmación de asistencia/no asistencia a las citas.
- Atención a la mujer que precise cita nueva, modificación o cancelación de la cita emitida por el Programa.

Se procederá a:

- Recogida y **comprobación de datos administrativos** de cada una de las mujeres, en el aplicativo específico que determine la Unidad Central de Gestión del Programa, en las condiciones de confidencialidad y privacidad determinadas por la Legislación vigente.
- Notificación de cualquier información de índole administrativo y/o de índole clínico declarada por las participantes, que se considere relevante en relación con su proceso de cribado, a través de los procedimientos establecidos por la Coordinación/UCG del programa: módulo de avisos de la aplicación DEPRECAM-PALOMA.
- **Indicación a la mujer del procedimiento y plazos en la recepción de resultados:** se indicará a la mujer que recibirá una carta con los resultados de la exploración, en un periodo aproximado de 15 días desde su cita.

1.4 Realización del Test de Cribado

Se realizará mamografía digital directa bilateral, según protocolo específico de exploración.

- ❖ **Recogida de datos anamnésticos** de cada una de las mujeres, e introducción directa en el aplicativo específico que determine la Unidad Central de Gestión del Programa, en las condiciones de confidencialidad y privacidad determinada por la Legislación vigente.
- ❖ Notificación de cualquier otra información de índole clínico declarada por las participantes que se considere relevante en relación con su proceso de cribado, a través de los procedimientos establecidos por la Coordinación/UCG del programa: módulo de avisos de la aplicación DEPRECAM-PALOMA.
- ❖ Se realizarán proyecciones:
 - Cráneo caudal
 - Oblicua medio lateral.
- ❖ Se realizarán los ajustes necesarios para que las dosis de radiación total absorbida por exploración, cumpla los valores de referencia establecidos en la normativa vigente, y las especificadas por las Guías Europeas de Calidad en Cribado Mamográfico 4ª edición.
- ❖ En la realización de la prueba se deberán registrar los valores dosimétricos de cada exploración, que serán transmitidos de forma telemática a los Sistemas de Información definidos por la CSCM o bien serán introducidos en el aplicativo/procedimiento que ésta especifique.
- ❖ Se procederá, a continuación, a la visualización de la exploración y a la comprobación de la calidad de las imágenes.
- ❖ Todo el proceso de realización de la mamografía se reflejará en su correspondiente manual de procedimientos, existiendo un ejemplar del mismo en cada unidad de exploración.
- ❖ Semanalmente se realizará un análisis de la calidad técnica de las mamografías según determine la Unidad Central de Gestión del Programa. Los datos procedentes de este análisis de calidad técnica semanal como el resto de controles periódicos de los mamógrafos, deberán ser introducidos en el aplicativo específico del programa, identificando la Unidad en la que se realiza, o deberán ser transmitidos a la CSCM en el formato y soporte que ésta especifique.
- ❖ Por criterios de calidad mamográfica, el número máximo de mujeres exploradas en las Unidades será limitado de acuerdo con lo que determine la Unidad Central de Gestión del Programa.
- ❖ Será posible registrar (con el formato y procedimiento definido por la CSCM) aquellos casos en los que fuera necesario la repetición de una prueba por algún defecto o problema detectado en la prueba inicial.

1.5 Lectura e informado de exploraciones mamográficas

1.5.1 Proceso de lectura de exploraciones mamográficas:

- ❖ Se procederá a la lectura de cada exploración siguiendo los criterios establecidos en el Programa y en el formato definido por el comité de expertos de mismo.

- ❖ El procedimiento estándar de lectura deberá basarse en uno de los siguientes protocolos:
 - a) Lectura de la mamografía de cribado simple por un especialista en radiodiagnóstico con soporte de lectura CAD, modificando el resultado final de la exploración a criterio del facultativo
 - b) Lectura de la mamografía de cribado por dos especialistas en radiodiagnóstico, con consenso del resultado definitivo.
 - En el punto 9.4 y ANEXO III figuran las especificaciones de las estaciones de trabajo y software específico para mamografía de cribado y sistema (Computer Aided Detection),
- ❖ Si las imágenes mamográficas resultan inadecuadas (NO APTA) para tomar una decisión se procederá a una solicitud de repetición de la proyección mamográfica indicada por el radiólogo, posponiéndose la lectura y envío final del estudio hasta obtener todas las imágenes necesarias. Deberá quedar constancia de estas situaciones en el aplicativo, para su evaluación por la UCGP.

1.5.2 Proceso de informado de exploraciones mamográficas:

- ❖ El radiólogo responsable realizará la incorporación directa en el aplicativo informático del programa, del informe de lectura del estudio Para ello la CSCM definirá el procedimiento de transmisión e incorporación de los informes al aplicativo específico del Programa (ver apartado de integración).
- ❖ El informe definitivo seguirá el procedimiento realizado por la UCGP y contenido en la aplicación informática, su sistema de clasificación de hallazgos con inclusión de gradación con criterios BIRADS.
- ❖ La lectura de la exploración, deberá ser incorporado a la Historia Clínica de la Mujer en el aplicativo específico del programa en un plazo no superior a **5 días laborables a contar desde el día de realización de la mamografía.**
- ❖ En el caso especial de resultado Birads 4 o 5 se deberá informar a la UCGP o a quien ella disponga, **por correo electrónico o por el medio que especifique la Coordinación del Programa en un plazo máximo de 48 horas desde el informado de la exploración.**

1.6 Emisión de resultados

- ❖ Siguiendo los formatos establecidos por el Programa, la empresa adjudicataria deberá remitir al domicilio de las interesadas/participantes una carta de resultados en la que figure el resultado de la exploración realizada, en términos comprensibles. En función de los resultados obtenidos la carta podrá incorporar información sobre las recomendaciones a seguir respecto a la realización de pruebas de cribado posteriores, o bien la necesidad de realizar pruebas complementarias añadidas en otros centros del programa.
- ❖ El envío deberá realizarse en un plazo no superior a los 15 días desde la realización de la exploración.

1.7 Cumplimiento de los estándares (técnicos/funcionales) definidos por la CSCM

- ❖ Se deberá remitir a la UCGP una relación periódica de las incidencias recogidas en la Unidad Central de Lectura y de las Unidades Móviles asociadas.
- ❖ En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 8/2001 de 13 de julio de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, y el Real Decreto 1720/2007 de 21 de Diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal y la Ley 41/2002 de 14 de noviembre, Básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, la entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual. El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (fichas, disquetes, eventualmente papel etc.) serán propiedad de la Comunidad de Madrid.
- ❖ El personal de la Empresa adjudicataria que intervenga en este Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama en la Comunidad de Madrid, se encontrará sujeto a lo recogido en el artículo 10 de la Ley General de Sanidad, así como lo determinado por la Ley Orgánica de Protección de Datos de Carácter Personal, la Ley 8/2001, de 13 de julio, de Protección de Datos de Carácter Personal en la Comunidad de Madrid, el Real Decreto 1720/2007 de 21 de Diciembre por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de Diciembre de Protección de Datos de Carácter Personal, la Ley 41/2002, de 14 de noviembre, básica reguladora de la autonomía del paciente y de derechos y obligaciones en materia de información y documentación clínica, y la Ley 12/2001, de 21 de diciembre de Ordenación Sanitaria de la Comunidad de Madrid.

2 CIRCUITO DE TRANSMISIÓN DE DATOS E IMÁGENES E INTEGRACIONES

2.1 Circuito de transmisión de datos e imágenes

En este apartado se define el proceso funcional de transmisión de datos e imágenes entre el adjudicatario y la CSCM.

Proceso de citación:

- 1º. El Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama de la Comunidad de Madrid, dispone de un aplicativo específico (DEPRECAM-PALOMA) que será la base y sistema gestor de todas las tareas de planificación y citación de las mujeres.
- 2º. Mediante la integración definida por la CSCM, se procederá a la transmisión automática de dichos datos de citación al Sistema gestor de citación y pacientes definido por el adjudicatario para su gestión interna (sistemas HIS/RIS -Sistema de Información Hospitalaria y Sistema de Información Radiológico).

- 3º. En el caso de una reprogramación o nueva cita, las modificaciones necesarias se llevarán a cabo en el aplicativo DEPRECAM-PALOMA, teniendo lugar una sincronización automática en el resto de sistemas definidos por el adjudicatario.
- 4º. Como medida de complementaria y de validación, se deberá tener acceso on-line al listado de pacientes a tratar registrado en el aplicativo DEPRECAM-PALOMA desde las Unidades Móviles.
- 5º. Tras la recepción y registro de las citas, los listados deberán ser transferidos directamente a las modalidades que lo soporten utilizando la clase de servicio DICOM-Worklist u protocolo equivalente.
- 6º. Como medida de contingencia EXCEPCIONAL, la modalidad deberá permitir la posibilidad de creación de la lista de trabajo de forma manual, estableciéndose obligatoriamente un protocolo que resuelva los posibles problemas acontecidos en estas situaciones así como los criterios de actuación para establecer la recuperación y pareamiento (matching) de los datos identificativos de las participantes asistidas por esta vía, siendo siempre su origen la aplicación DEPRECAM-PALOMA, que entre otros datos posee un ID por paciente (CIPA).

Proceso de gestión de pruebas para MAMOGRAFÍAS DIGITALES (almacenamiento y transmisión):

- 1º. Siempre que la lectura sea simple por un solo radiólogo, el mamógrafo deberá contar con un sistema CAD de lectura automática, encargado de la generación de la lectura automática de la prueba (ver punto 9.4 y Anexo III).
- 2º. Los estudios irán almacenándose en la unidad local de la modalidad para al final de la jornada proceder a su paso a una unidad externa de almacenamiento. La capacidad del soporte será la suficiente para poder almacenar los datos procedentes de la actividad máxima de 3 días, o mínimo 50 GB, teniendo en cuenta que deberán almacenarse tanto las imágenes generadas por la modalidad, como el resultado del estudio realizado por el CAD de lectura automática en caso de lectura simple.
- 3º. En un plazo máximo de 3 días, los estudios existentes en las Unidades Móviles deberán ser almacenados en el PACS del adjudicatario. Las imágenes se almacenarán en formato DICOM v3.
- 4º. Tras la realización del informado de cada prueba, se deberán transmitir todas las imágenes contenidas en el PACS del adjudicatario (imagen obtenida de la modalidad y los resultados del estudio realizado por el CAD) al PACS de respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM (definido en el apartado de integración), en un plazo de **5 días laborables a contar desde el día de realización de la mamografía.**
- 5º. Tras la finalización del contrato debe preverse un periodo de mantenimiento de las redes de comunicación de hasta 60 días, que permita verificar que todas las imágenes han sido recibidas correctamente a nivel del PACS de respaldo y servicio de la CSCM, o bien asegurar el reenvío de aquellas no recepcionadas o que hubieran llegado corruptas.

Proceso de transmisión de informes:

En base a la solución definida por la CSCM, el proceso de transmisión de los informes se basará en la introducción directa de los datos en el aplicativo DEPRECAM-PALOMA.

2.2 Integraciones necesarias

La prestación del servicio completo objeto del presente pliego requiere una adecuada interconexión funcional y técnica entre los componentes. Este es un punto crítico para el éxito del sistema, por lo que se valorará especialmente el diseño completo que incluya las interacciones de todos los componentes propiedad del adjudicatario y con otros sistemas de información existentes en la CSCM.

En un plazo máximo de 30 días desde la firma del contrato, el adjudicatario deberá disponer de las integraciones y líneas de comunicación necesarias que permitan el trasvase de las imágenes e informes desde el PACS LOCAL AL PACS DE RESPALDO DE LA CONSEJERÍA.

A continuación se detalla la conexión en interoperabilidad de los sistemas propios del adjudicatario, entre ellos y con los sistemas de información existentes en la CSCM, valorándose especialmente la utilización del modelo propuesto por los estándares IHE, DICOM y HL7, especificando la implementación y cumplimiento de los perfiles de integración que sean aplicables.

Para una mejor comprensión de las integraciones se ha realizado una clasificación en base a la gestión y responsabilidades de las mismas (adjudicatario o adjudicatario-CSCM):

- ❖ Integraciones con responsabilidad única del adjudicatario.
- ❖ Integraciones con responsabilidad compartida entre el adjudicatario y la CSCM

MAMOGRAFIAS DIGITALES DIRECTAS

1º. INTEGRACIONES CON RESPONSABILIDAD ÚNICA DEL ADJUDICATARIO

Las integraciones definidas a continuación son recomendaciones que serán valoradas en la adjudicación del contrato, el adjudicatario podrá utilizar otros procedimientos que previa justificación a la CSCM garanticen la correcta prestación del servicio.

❖ INTERFAZ SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RADIOLOGÍA - MODALIDADES

El Sistema de Información de Radiología enviará a las modalidades que tengan servicio DICOM WORKLIST las listas de trabajo correspondientes a dichas modalidades incluyendo como mínimo:

- Identificación de la petición, identificación de la participante, nombre del participante y tipo de estudio.

❖ INTERFAZ SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RADIOLOGÍA - PACS DEL ADJUDICATARIO

- Se requiere la máxima integración entre estos subsistemas, con la finalidad de garantizar la correcta gestión del flujo completo.
- Se valorará el uso de un sistema único de gestión RIS/HIS y especialmente la sincronización de las listas de trabajo de las Modalidades y del PACS (imágenes). En caso de utilizarse otros sistemas deberán especificarse los mecanismos para asegurar la integridad y consistencia de la información entre ambas.
- Desde el Sistema de Información de Radiología se deberá enviar, como mínimo, la siguiente información al PACS del adjudicatario:
 - **Registro de participante (paciente) y petición de prueba:** identificación de la petición y del paciente (CIPA), nombre del paciente, servicio peticionario, tipo de estudio, fecha de la citación, etc.
 - Lista de estudios previos para descargar del Archivo definitivo, si no se encuentran en el de corto plazo o si estos se encontraran en el PACS de respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM.
 - Actualizaciones en la base de datos (cambios, fusiones)
 - Estado del estudio
- Se deben describir las funcionalidades de interoperabilidad ofrecida por el sistema en su totalidad.

2º. INTEGRACIONES CON RESPONSABILIDAD COMPARTIDA ENTRE EL ADJUDICATARIO Y LA CSCM.

Las integraciones definidas a continuación son de cumplimiento obligado para la adjudicación del contrato, el adjudicatario podrá proponer otros que serán valorados por a la CSCM.

2º.1. INTERFAZ PARA LA TRANSMISIÓN DEL LISTADO DE CITAS – DEPRECAM [PALOMA vs SISTEMA GESTOR DE PACIENTES Y CITAS (HIS-RIS)]

- La interfaz definida para este proceso se basa en la solución MULTICITA, propiedad de la CSCM, que permite la integración entre los diferentes Sistemas de Información Hospitalaria (HIS) y Sistemas de Información Radiológico (RIS).
- El estándar de integración será entregado por la CSCM al adjudicatario del contrato.
- La funcionalidad de esta interfaz será la siguiente:
 - Integración directa entre el aplicativo DEPRECAM-PALOMA, como punto de gestión de las citas, con los sistemas definidos por el adjudicatario.
 - **Transferencia directa de los datos de la citación de la participante a las agendas** definidas por el adjudicatario.
 - **Actualización automática de los cambios en las citas** (anulaciones, reprogramación).
 - **Transferencia de datos demográficos de cada Participante incluido en la mensajería de citación**, con las garantías de integridad y consistencia que aportan los sistemas de la CSCM.
- El adjudicatario se compromete a efectuar todas las acciones necesarias para llevar el procedimiento de integración, siendo por cuenta del adjudicatario las licencias, desarrollos y el software necesario para ello, de forma coordinada con las acciones que deba llevar a cabo la CSCM en dicho proceso.

2º.2. INTERFAZ PARA LA TRANSMISIÓN PRUEBAS (DICOM)

- El proceso de transmisión de imágenes para la transmisión de las pruebas al PACS de respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM (franjas horarias, volumen, herramientas) será definido por la CSCM en colaboración con el adjudicatario del contrato.
- La interfaz definida para este proceso se basará en la transmisión de pruebas ya informadas entre el PACS del adjudicatario y el PACS de respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM mediante los estándares de transmisión definidos por IHE y DICOM.
- El envío de las pruebas se realizará en base a las especificaciones del formato DICOM v3 y las normas establecidas en el estándar IHE:
 - Se proporcionará el DICOM Conformance Statement del producto, que debe soportar:
 - **Store (SCU/SCP):** Permite recibir y/o enviar imágenes en formato DICOM desde/hacia otros nodos DICOM.
 - **Quere/Retrieve (SCU):** Permite consultar y descargar en local estudios o series DICOM almacenadas en un servidor PACS remoto.
- El adjudicatario se compromete a efectuar todas las acciones necesarias para llevar a cabo la conexión de su PACS local (adjudicatario) con el PACS de

respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM, siendo por cuenta del adjudicatario las licencias y el software necesario que fuera necesario.

2º.3. INTERFAZ PARA LA TRANSMISIÓN ESTUDIOS PREVIOS (DICOM - PREFETCHING)

- Como parte del Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama, la CSCM proporcionará al adjudicatario del contrato un servicio de prefetching de estudios previos de las participantes/pacientes que hayan participado en el Programa, gracias al PACS de respaldo y servicio. En este PACS se almacenará los estudios correspondientes a los 6 últimos años, a partir de la puesta en marcha del mismo.
- El proceso de transmisión de los estudios previos desde el PACS de respaldo y servicio de estudios previos al adjudicatario (franjas horarias, volumen, herramientas) será definido por la CSCM en colaboración con el adjudicatario del contrato.
- La interfaz definida para este proceso se basará en la transmisión de pruebas ya informadas entre el PACS DE RESPALDO Y SERVICIO DE ESTUDIOS PREVIOS de la CSCM y el PACS del adjudicatario mediante los estándares de transmisión definidos por IHE y DICOM.
- El envío de las pruebas se realizará en base a las especificaciones del formato DICOM v3 y las normas establecidas en el estándar IHE:
 - Se proporcionará el DICOM Conformance Statement del producto, que debe soportar:
 - **Store (SCU/SCP):** Permite recibir y/o enviar imágenes en formato DICOM desde/hacia otros nodos DICOM.
 - **Quere/Retrieve (SCU):** Permite consultar y descargar en localestudios o series DICOM almacenadas en un servidor PACS remoto.
- El adjudicatario se compromete a efectuar todas las acciones necesarias para llevar a cabo la conexión del PACS de respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM al PACS del adjudicatario, siendo por cuenta del adjudicatario las licencias y el software necesario que fuera necesario.

2º.4. INTEGRACIÓN CON OTROS SISTEMAS DE INFORMACIÓN

El adjudicatario asegurará la integración de imágenes e informes con otros sistemas información de la CSCM en función de otras necesidades que pudieran presentarse.

2.3 Gestión y Responsabilidades de los sistemas de información

La prestación de los servicios establecidos en el contrato, deberá ajustarse, en lo que a sistemas de información se refiere, a los siguientes requerimientos:

A) Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid (CSCM):

I. Aplicación informática y requisitos de seguridad

La CSCM determinará la aplicación informática que da soporte al Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama (aplicación DEPRECAM-PALOMA).

- La CSCM a través de la Oficina de Coordinación Oncológica (ORCO) y de la Coordinación del Programa, proporcionará las claves de acceso al sistema para los usuarios de la empresa adjudicataria gestionando con ellos el compromiso de confidencialidad recogido como anexo del PCAP de este procedimiento.
- La CSCM proporcionará el mantenimiento y evolución necesaria de la aplicación DEPRECAM-PALOMA de acuerdo con los requerimientos planteados por la ORCO como responsable legal del fichero.
- DEPRECAM-PALOMA cumple con los requisitos legales de seguridad, confidencialidad y trazabilidad que exige la ley para el tratamiento de datos relativos a la salud, por lo que permite el seguimiento del registro de accesos, identificando las operaciones realizadas sobre ella, así como al usuario, fecha, hora, tabla, módulo, autorización, unidad que realizó la operación.
- Todas las personas que tengan acceso a los datos del fichero de la aplicación informática DEPRECAM-PALOMA por estar habilitados para acceder a la información del mismo, o bien a través de cualquier otro medio o sistema automatizado de acceso, se encuentran obligados por ley a cumplir lo establecido en el Documento de seguridad proporcionado por la ORCO; y están sujetas a las consecuencias que pudieran incurrir en caso de su incumplimiento. Es requisito obligado para poder acceder a los datos del fichero el conocer este documento y haber firmado su recibí.
- La CSCM garantizará el correcto funcionamiento del procedimiento de transmisión de estudios previos, una vez que este haya sido definido y publicado.

II. Incidencias relacionadas con la aplicación DEPRECAM-PALOMA y evolución de la aplicación

Las incidencias informáticas relacionadas con la aplicación DPCM o las mejoras funcionales que puedan plantearse por parte de los usuarios, serán comunicadas por los procedimientos que establezca la CSCM: a la ORCO, y/o a la Coordinación del Programa y/o directamente al Centro de Soporte a Usuarios de la CSCM para su análisis y resolución, en función del tipo de incidencia de que se trate.

III. Acceso seguro

Las Unidades Móviles estarán dotadas con equipos informáticos con las características que se especifican en el apartado posterior con conexión GPRS/3G y se conectarán en todo momento a la red de la CSCM a través del sistema de conexión segura corporativo que defina la CSCM (túnel VPN (IPsec), túnel SSL, etc.).

B) Empresa adjudicataria:

I. Equipamiento cliente:

La Empresa adjudicataria deberá proporcionar servicios del mantenimiento y soporte de los equipos informáticos y de comunicaciones utilizados para trabajar con DEPRECAM, garantizando en todo momento su funcionamiento con los requisitos planteados en el apartado anterior y su actualización de acuerdo con la evolución de las mejoras tecnológicas disponibles para usuarios tipo.

- Los equipos deberán estar actualizados a versiones de sistema operativo WXP, por su mayor robustez y fiabilidad, y por su mejora en la administración de recursos. Así mismo es necesario garantizar la instalación de todos y cada uno de los parches acumulativos de seguridad facilitados por Microsoft (Service Pack), así como de la utilidad Windows Update para el resto de actualizaciones.
- En cuanto a los requisitos Hardware, todos los equipos dispondrán como mínimo de 256MB de RAM, con procesadores PIII a 1.000Mhz, siendo recomendable procesadores PIV.
- La empresa adjudicataria deberá ser responsable de evitar la contaminación de los equipos y de mantener los equipos limpios de programas y scripts maliciosos.
- La Empresa adjudicataria garantizará la reposición inmediata de aquellos equipos que no estén operativos por cualquier razón, siendo recomendable que contemplen estas contingencias en el correspondiente contrato de mantenimiento de los equipos.
- Impresoras: deberán existir un equipo por Unidad Móvil y Unidad Central de Lectura.

II. Línea de comunicaciones

La Empresa adjudicataria dispondrá de una línea de comunicaciones 3 G mediante la que se conectarán cada una de las Unidades Móviles a la de la CSCM a través del sistema de conexión seguro corporativo que defina la CSCM (túnel VPN (IPsec), túnel SSL, etc.) para el acceso al aplicativo DEPRECAM-PALOMA.

La empresa adjudicataria deberá proporcionar una línea de comunicación MACROLAN o equivalente con un caudal mínimo de 10 MB simétricos, que garanticen las comunicaciones con la CSCM para:

- ❖ El acceso al aplicativo DEPRECAM-PALOMA desde la Unidad Central de Lectura.
- ❖ La transmisión de los listados de citación y el envío de pruebas (DICOM) desde el PACS del adjudicatario al PACS de respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM.
- ❖ La transmisión de las imágenes ya informadas hacia el PACS de respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM
- ❖ Las necesidades asociadas a las tramitaciones de prefetching que se definan.

III. Acceso físico y a información sobre el equipamiento e instalaciones

Ante la eventualidad de incidencias que requieran pruebas in situ o disponibilidad de información acerca de las características y condiciones de los equipos, la Empresa adjudicataria facilitará el acceso físico a los equipos a los técnicos designados por la CSCM y proporcionará, en su caso, a la CSCM la información que sus técnicos requieran.

IV. Requisitos de seguridad

Todas las personas que tengan acceso a los datos del fichero de la aplicación informática DEPRECAM-PALOMA por estar habilitados para acceder a la información del mismo, o bien a través de cualquier otro medio o sistema automatizado de acceso, se encuentran obligados por ley a cumplir lo establecido en el Documento de seguridad proporcionado por la ORCO; y están sujetas a las consecuencias que pudieran incurrir en caso de su incumplimiento. Es requisito obligado para poder acceder a los datos del fichero el conocer este documento y haber firmado su recibí.

V. Supervisión del Servicio

Por parte de la Unidad Central de Gestión del Programa (CSCM) se designará el personal que supervisará la ejecución del contrato.

Para las tareas de supervisión y monitorización del servicio, la CSCM se reserva el derecho a solicitar la información necesaria a tal tarea, ya sea por medios automatizados o por la remisión de informes periódicos definidos previamente.

Independientemente de lo anterior, el adjudicatario deberá realizar las tareas de monitorización y auditoría sobre todos los sistemas y/o procesos relacionados con la prestación del servicio. A continuación se define el listado de las tareas de monitorización y gestión de incidencias que el adjudicatario deberá satisfacer:

- ❖ **Tareas de monitorización preventivas y/o proactivas.**
- ❖ **Tareas de monitorización operativas- soporte funcional.**
- ❖ **Definición de incidencias.**
- ❖ **Gestión de incidencias.**
- ❖ **Soporte a integración**

Ver Acuerdo de niveles de servicio: ANEXO IV

PERSONAL NECESARIO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

1. Unidades Móviles

Personal sanitario:

Al menos un técnico especialista en radiodiagnóstico con experiencia contrastada en la práctica de la exploración mamográfica, por cada equipo radiológico de mamografía digital directa ofertado. Este personal es el encargado de la recogida de datos anamnésticos de la exploración, tal y como se especifica en el punto 1.3 de este pliego (Apartado de Prestación del Servicio)

Personal no sanitario:

Un auxiliar administrativo (podrá ser sustituido por un técnico especializado en radiodiagnóstico) entrenado específicamente para el cometido de recogida de datos administrativos y recibimiento de las mujeres por cada unidad de exploración. Así mismo se contará con el personal de apoyo necesario y preciso para realizar los traslados y el aprovisionamiento de las unidades, así como para cubrir cualquier incidencia que se pueda producir en el desarrollo del programa. Se deberá contar con el apoyo de personal informático cualificado y el necesario mantenimiento de tal forma que se garantice un correcto funcionamiento.

2. Unidad Central de Lectura

Personal sanitario:

Al menos 4 radiólogos lectores con experiencia contrastada de al menos 5.000 exploraciones de mamografía leídas en el último año.

Se recomienda que la actividad del radiólogo no supere las 150 lecturas mamográficas/jornada

Personal no sanitario:

Al menos 2 auxiliares administrativos que den soporte a la actividad de la Unidad. Así mismo se contará con el personal de apoyo necesario y preciso para realizar los traslados y el aprovisionamiento de las unidades, envío de exploraciones si fuera necesario así como para cubrir cualquier incidencia que se pueda producir en el desarrollo del programa. Se deberá contar con el apoyo de personal informático cualificado y el necesario mantenimiento de tal forma que se garantice un correcto funcionamiento.

ESPECIFICACIONES TECNICAS PARA LAS UNIDADES MOVILES Y UNIDAD CENTRAL DE LECTURA

1.- DEFINICIÓN DEL EQUIPAMIENTO UNIDADES MÓVILES

Las dimensiones serán:

- ❖ La longitud orientativa del vehículo de entre 9 y 11 mts,
- ❖ La altura interior de 2,2 mts
- ❖ La altura exterior de 3,9 mts
- ❖ La anchura total aproximada cerrada de 2,55 mts.
- ❖ La anchura total aproximada abierta de 3,65 mts.

La instalación de frenos homologada por la CE, de dos circuitos.

El freno de aparcamiento mediante actuadores mecánicos y ABS con un eje sensorizado.

2.- DISTRIBUCIÓN INTERIOR UNIDADES MÓVILES

La unidad será un recinto de unos 35 m2 aproximadamente, gracias al módulo lateral extraíble. Su interior se dividirá en tres zonas: Zona “A”, Recepción, Zona “B”, central o de mamografía y zona “C”, Almacén.

- ❖ La entrada de pacientes será en parte trasera del remolque, a través de escaleras de aluminio con barandilla, con todos los niveles de seguridad exigibles.
- ❖ Puerta de emergencia en la parte lateral del vehículo.
- ❖ Aislamiento térmico-acústico en techo y laterales
- ❖ Aunque sea deseable que las personas con discapacidad o movilidad reducida acudan a realizarse las exploraciones de cribado a centros o unidades fijas, las Unidades Móviles deberán disponer de una plataforma elevadora para estas personas, homologado internacionalmente y aceptado a nivel Nacional o Comunitario para el uso en vehículos.
- ❖ Todos los espacios estarán adecuados para permitir el paso de personas en sillas de ruedas plegables.

Zona “A” Recepción:

- ❖ Sala de espera con asientos para 2-3 personas
- ❖ Zona de recepción equipada para: 1 puesto de 1 administrativo para la recogida de datos a la mujer asistente con espacio suficiente para una mesa de oficina con ordenador e impresora, silla o sillón para el administrativo y la mujer. Mampara división del despacho para confidencialidad tanto acústica como óptica, con puertas correderas, la de la mujer deberá ser opaca y la coincidente con el personal transparente para que permita visión total de la sala de espera. El aislamiento acústico deberá asegurar que un nivel de conversación no se escuche en la sala de espera
- ❖ Ventana para ventilación, de tamaño reducido para impedir actos vandálicos

Zona “B” Sala de Mamografía:

- ❖ Dos cabinas vestuarios con doble puerta, una hacia la recepción y otra hacia el mamógrafo, con puerta plomada. Una de ellas con habilitación específica para acceso con silla de ruedas plegable. Contará con perchero de tres puntos ubicado en sitio accesible y asiento reforzado y abatible en cada cabina, dispositivo especial de extracción y ventilación.
- ❖ Las puertas de acceso a la sala de mamografía dispondrán de cierre desde ésta de forma que se evite el acceso a la zona controlada mientras que el equipo de Rx esté en funcionamiento.
- ❖ Se debe tener cuidado que la salida del aire no esté dirigida a las posiciones del paciente y operador durante el examen.
- ❖ Ventana superior para ventilación.
- ❖ Sala de mamógrafo blindada de acuerdo a la normativa vigente.

- ❖ Armario almacén-ropero. Lavabo.
- ❖ Instalación de mamógrafo digital y estación de trabajo.
- ❖ Anclaje y equilibrado neumático de los mamógrafos según especificaciones del fabricante.
- ❖ Algunos equipos son susceptible a los cambios y a la tasa de cambios de la temperatura ambiente. Es importante que haya un nivel de aislamiento térmico suficiente para reducir la variación de la temperatura interior. Climatización adecuada según especificaciones del mamógrafo.
- ❖ Incorporará una entrada/salida adecuada para minusválidos.

Zona “C” Almacenes:

- ❖ Almacén y/o espacio de uso exclusivo del personal de atención.
- ❖ Armarios y espacios de almacenamiento.
- ❖ Lavabo.

3.- REVESTIMIENTO INTERIOR DE UNIDADES MÓVILES

- ❖ Aislamiento térmico-acústico en techo y laterales auto extingible de alta densidad.
- ❖ Pavimento de piso será de primera calidad antideslizante, ignífugo y fácilmente limpiable.
- ❖ El acabado del piso del vehículo tendrá el mismo nivel en toda la zona de circulación de pacientes.

4.- REVESTIMIENTO EXTERIOR DE UNIDADES MÓVILES

- ❖ Revestimiento exterior de poliéster y laterales chapeados con plancha de acero de primera calidad tratada con pinturas anticorrosivos.
- ❖ La pintura exterior y la rotulación estará realizada en vinilo, con el símbolo logotipo del Programa de Detección Precoz del Cáncer de Mama, y con los logotipos que, en su momento, determine la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid e incluirá textos y anagramas identificativos de la unidad en cada uno de los laterales, así como en la parte trasera.

5.- ACCESOS Y VENTANAS UNIDADES MÓVILES

PUERTAS

- ❖ Dos puertas de acceso de seguridad, construidas en aluminio con un sólido panel central. Equipadas con cierres de seguridad, peldaños perforados para garantizar la adherencia y pasamanos de acero inoxidable.
- ❖ Plataforma elevadora, homologada internacionalmente, que soporte un peso mínimo de 500 Kilos, con barandilla automática y freno de seguridad
- ❖ Puertas interiores. Todas las puertas serán construidas en aluminio. Las puertas que comunican con la sala de mamografía irán plomadas.

VENTANAS

- ❖ Adicionalmente a las ventanas especificadas en cada zona, se situarán ventanas, no abatibles, a lo largo de las zonas del vehículo no plomadas, de tal manera que permitan la visibilidad de dentro a fuera, pero no de fuera a dentro y garantice luminosidad a la unidad, llevará doble acristalamiento de seguridad para un mejor aislamiento e insonorización.

6.- INSTALACIONES Y EQUIPOS AUXILIARES UNIDADES MÓVILES

CLIMATIZACIÓN

- ❖ El sistema estará compuesto por dos condensadoras (situadas en los bajos de la unidad) y dos evaporadoras frío/calor de las primeras marcas
- ❖ Equipos acondicionadores de aire, con tecnología INVERTER, dimensionado a las necesidades, independientes en las tres zonas.
- ❖ Sistema de encendido automático para control ambiental.
- ❖ En la sala del mamógrafo se hará especial hincapié en el aislamiento térmico con un detector digital para evitar cambios bruscos de temperatura. La temperatura deberá mantenerse estable para evitar averías en el detector digital del mamógrafo

INSTALACIONES ELÉCTRICAS

- ❖ Deberá estar realizada enteramente de acuerdo al Reglamento Electrotécnico de Baja tensión, contando con un cuadro de distribución general con protección diferencial independiente para cada una de las líneas y prestando especial atención a las protecciones del mamógrafo. Toda la instalación de cableado estará sobredimensionada al consumo
- ❖ Ante posibles fallos en el suministro de energía eléctrica, se garantizará el funcionamiento de toda la Unidad durante un mínimo de 1 hora mediante un Sistema de Alimentación Ininterrumpida.
- ❖ Enganche para suministro eléctrico exterior.
- ❖ Instalación de infraestructura de red de datos con cableado estructurado y de red para circuito de seguridad.
- ❖ Instalación eléctrica y puntos de luz interiores con sistemas de alta luminosidad y ahorro energético.
- ❖ Intercomunicador entre la sala del mamógrafo y la de espera
- ❖ La manguera de conexión con el exterior será de goma superflexible y con una sección suficiente y sobredimensionada para el consumo de la Unidad, con una longitud de 30m. dotándola en dos tramos de 15 m. para facilitar su utilización.

ENCHUFES E INTERRUPTORES

- ❖ Cada sala estará dotada de tantas bases de enchufes e interruptores como sea necesario para el correcto funcionamiento de la unidad, prestando atención a las

bases del mamógrafo. Uno de los enchufes estará cerca del mamógrafo para facilitar el uso del equipamiento para el control de calidad.

ALUMBRADO:

- ❖ Iluminación interior uniforme y de intensidad suficiente para el correcto funcionamiento dentro de la unidad.
- ❖ Sistema de luces de emergencia.
- ❖ Luz de seguridad para evitar el acceso a la zona controlada cuando el equipo de RX esté en funcionamiento.
- ❖ Luces externas sobre puertas de acceso.
- ❖ Intermitentes, gálibos y demás luces reglamentarias.

SEGURIDAD

- ❖ Dos extintores de 2 kg. de CO2 homologados para fuegos químicos y eléctricos.
- ❖ Dos extintores de polvo de 6Kg homologados.

SISTEMAS DE NIVELACIÓN, ESTABILIZACIÓN Y AMORTIGUACIÓN

- ❖ Sistemas de 4 cilindros hidráulicos, para evitar el balanceo, de estabilización y nivelación que reduzcan al mínimo el nivel de vibraciones y movimientos, al tratarse de equipamiento técnico muy sensible que requiere entornos muy estables.
- ❖ Adecuados sistemas de amortiguación que reduzcan al mínimo la vibración de la unidad en los desplazamientos
- ❖ El mamógrafo digital precisará de un sistema estabilizador neumático independiente al de la Unidad que asegure su protección ante los desplazamientos.

7.- EQUIPAMIENTO INTERIOR UNIDADES MÓVILES

EQUIPAMIENTO TÉCNICO

- ❖ Los equipos técnicos con las características recogidas en el anexo II del pliego de prescripciones técnicas.

ACCESORIOS Y EQUIPOS VARIOS

- ❖ Mobiliario interior de material anti-incendios, (asientos, cortinas, mesas....)
- ❖ Cortinas, preferentemente estores enrollables de material lavable en ventanas.
- ❖ Percheros en sala de recepción y vestuarios.
- ❖ Papeleas con tapa de acero.
- ❖ Toma de conexión a la red eléctrica.
- ❖ Sistema de megafonía externa.
- ❖ Sistema HI-FI de CD's con altavoces distribuidos (hilo musical)

- ❖ Depósito para agua limpia.
- ❖ Depósito para agua sucia.
- ❖ Cableado para comunicación interior (en especial entre salas de espera-recepción y sala de lectura y/o mamografía).
- ❖ Sistema de megafonía desde Unidad a centro de instalación de la unidad
- ❖ Delantal plomado de 0,25.
- ❖ Equipamiento a consensuar con el suministrador
- ❖ Documentación y permisos en regla

IDENTIFICACIÓN DE LOS EQUIPOS

- ➔ De todos y cada uno de los equipos radiológicos, previamente a su utilización en el Programa, se debe facilitar a la Unidad Central de Gestión del Programa o cualquier otra que pudiera designarse al efecto por el Servicio Madrileño de Salud, una ficha inventario de acuerdo con el modelo que figura como Anexo I al presente Pliego.
- ➔ Asimismo, durante la vigencia del contrato o sus prórrogas, cualquier cambio, modificación o incorporación de equipos, deberá comunicarse, y ser aceptada por la Unidad Central de Gestión del Programa, o cualquier otra que pudiera designarse al efecto por el Servicio Madrileño de Salud.

8.- UNIDAD CENTRAL DE LECTURA

LOCALIZACIÓN

- ❖ La Unidad Central de Lectura deberá estar ubicada en el ámbito geográfico de la Comunidad de Madrid.
- ❖ Las instalaciones deberán tener las infraestructuras necesarias que aseguren seguridad y protección de estudios, datos, comunicaciones y personal laboral además de confortabilidad de las estructuras

EQUIPAMIENTO TÉCNICO

- ❖ Las características técnicas de los equipos de lectura y almacenaje, comunicaciones, etc.. se presentan en los anexos correspondientes

9.- DOTACIONES DE SISTEMAS REQUERIDOS PARA LAS UNIDADES MÓVILES DIGITALES Y LA UNIDAD CENTRAL DE LECTURA

En este apartado se recogen las recomendaciones y obligaciones que el adjudicatario del contrato deberá satisfacer en relación a las dotaciones a nivel de sistemas de información necesarios para la prestación del servicio, pero que serán gestionados y mantenidos por el propio adjudicatario.

9.1. Mamógrafos (cumplimiento obligado)

- ❖ Disposición de: Generador de Rayos X, Tubo, Sistema de Soporte, Detector Digital, Seguridad y Protección Radiológica, Estación de adquisición conforme a lo especificado en el ANEXO II de este pliego.
- ❖ Los mamógrafos estarán certificados DICOM 3 (Digital Imaging and Communications in Medicine) y serán compatibles con el PACS del adjudicatario y con el PACS de respaldo y servicio de estudios previos que indique la CSCM.
- ❖ Sus características técnicas figuran en el pliego del ANEXO II.
- ❖ **Calidad de Imagen:** Se valorará de acuerdo al Protocolo Español de Control de Calidad en radiodiagnóstico

9.2. Almacenamiento temporal en las Unidades Móviles (cumplimiento obligado)

- ❖ El adjudicatario asegurará la posibilidad de almacenamiento en la unidad móvil de las exploraciones correspondientes a la zona donde se esté trabajando (zona mayor: 5000 mujeres)
- ❖ El adjudicatario proporcionará los soportes necesarios para el transporte en la periodicidad que marque la Oficina de Gestión del Programa (máximo 3 días) a la Unidad Central de lectura de las exploraciones realizadas en ese periodo de tiempo.
- ❖ Debe tener un interfaz de comunicación con el mamógrafo para la transferencia de esos datos y a su vez con la Unidad Central de lectura.
- ❖ Se valorará la facilidad de transferencia inferida de la identificación como nodo DICOM StoreSCP de la unidad soporte para el volcado desde el mamógrafo a la unidad soporte y como DICOM StoreSCU para el volcado desde la unidad soporte al nodo DICOM de la Unidad Central de Lectura.
- ❖ El resto de necesidades se valorará según normativa establecida

9.3. PACS del adjudicatario (cumplimiento obligado)

La empresa adjudicataria, deberá proporcionar un PACS propio con un almacenamiento con capacidad para almacenar 1 año de estudios dentro del marco del presente pliego (sus características técnicas figuran en el pliego del ANEXO III).

Este PACS podrá estar ubicado en la Unidad Central de Lectura o en otra ubicación validada por la CSCM.

Deberá contar con unas medidas de seguridad que hagan que el sistema sea de alta disponibilidad y además deberá cumplir:

- ❖ Debe incluir los servicios DICOM 3 tipo WLM, MPPS, Store, Print, Query & Retrieve. Se valorarán otros servicios.
- ❖ Los objetos DICOM resultantes deberán poder ser almacenados con el estudio que los originó. Las cabeceras de estos objetos deberán asegurar la integración total con el software desplegado en la CSCM. Para ello, se harán las modificaciones necesarias para garantizar su correcto archivado y visualización en los sistemas desplegados en los centros.

9.4. CAD (cumplimiento obligado)

El adjudicatario deberá incluir un Sistema de lectura CAD (Sistema de Lectura Automática mediante Diagnóstico Asistido por Ordenador) para cada mamógrafo.

El software CAD adquirido deberá cumplir las siguientes características, que serán obligatorias a no ser que se especifique de otro modo:

- ❖ Tener la aprobación de la FDA (Food and Drugs Administration) para el tipo de detector de mamografía designado.
- ❖ Capacidad de detección de los diversos tipos de hallazgos radiológicos asociados al cáncer de mama: masas, distorsiones arquitecturales, asimetrías y micro calcificaciones.
- ❖ Utilización de diferentes marcas para cada uno de los tipos de hallazgos, por un lado masas (masas, distorsiones arquitecturales, y asimetrías) y por otro micro calcificaciones.
- ❖ Posibilidad de utilización de dos o más umbrales diferentes de sensibilidad y especificidad (falsos positivos) independientes para masas (masas, distorsiones arquitecturales, y asimetrías) y micro calcificaciones.
- ❖ Los niveles de sensibilidad para las masas y micro calcificaciones deberán ser como mínimo de 85% y 95%, respectivamente, para un número medio de falsos positivos por caso de 2,2. Se aportará documentación dónde se demuestren estos valores.
- ❖ Los resultados del análisis del CAD deberán poder ser archivados y presentados al menos de dos formas diferentes mediante objetos DICOM Secondary Capture y DICOM Mammography CAD Structure Report (Mammography Computer- Aided Detection SR SOP Class).
- ❖ Los objetos DICOM resultantes deberán poder ser almacenados con el estudio que los originó. Las cabeceras de estos objetos deberán asegurar la integración total con el software desplegado en la CSCM. Para ello, se harán las modificaciones necesarias para garantizar su correcto archivado y visualización en los sistemas desplegados en los centros.
- ❖ Se valorará que el software tenga la potencialidad de discriminación (diagnóstico), de forma que las marcas de CAD reflejen la mayor o menor probabilidad de malignidad de una zona sospechosa.
- ❖ Se valorará la posibilidad de que los resultados del CAD puedan ser visualizados no sólo como marcas sino señalando las microcalcificaciones de modo individual y delimitando el contorno de las masas.
- ❖ Se valorará que el software de detección aporte información adicional sobre las zonas sospechosas que marca. Información relativa a: tamaño de la lesión, distancia a la pared del tórax y al pezón. Así como, la probabilidad de malignidad calculada por el CAD.

9.5. Estaciones de Trabajo (cumplimiento obligado)

El adjudicatario deberá satisfacer los siguientes requisitos relacionados con las Estaciones de Trabajo empleadas en la prestación del servicio objeto del presente contrato.

- ❖ Estaciones de trabajo de adquisición, deberán disponer de dos tarjetas gráficas profesionales capaces de ofrecer una resolución de 5Mpx (2560x2048); las especificaciones técnicas se encuentran definidas en el ANEXO III.
- ❖ Se acompañará cada equipo de su correspondiente "DICOM CONFORMANCE STATEMENT".
- ❖ Estaciones de trabajo de diagnóstico, en nº MÍNIMO de 4 unidades, de altas prestaciones para la visualización e interpretación de los estudios por parte del radiólogo.
 - Deberán realizar las funciones propias de un servicio de mamografía.
 - Su ubicación será en la Unidad Central de Lectura y sus características técnicas se encuentran definidas en el ANEXO III.

10.- SISTEMA DE INFORMACIÓN DE RADIOLOGÍA (cumplimiento obligado para todo tipo de mamografías)

El adjudicatario deberá proporcionar un sistema satisfaga los siguientes requerimientos:

- ❖ Se considera esencial su total integración con el PACS del adjudicatario.
- ❖ El sistema de Información radiológica se encargará, como mínimo, de la gestión de:
 - Entrada y registro de peticiones y datos de paciente.
 - Planificación y citación de pacientes y exámenes.
 - Estado del estudio.
 - Gestión de inventario y consumo.
 - Generación de listados.

POR LA ADMINISTRACIÓN, EL DIRECTOR GENERAL DE (FECHA Y FIRMA) 	CONFORME: EL ADJUDICATARIO (FECHA Y FIRMA)
--	---

ANEXO I

SERVICIO EN INSTALACIONES MÓVILES. - MAMOGRAFÍA PARA CRIBADO

D. _____, con DNI/NIF _____, en
 nombre (propio) o en representación de (empresa que representa)
 _____, con NIF/CIF _____,
 Domicilio social _____,
 teléfono _____, fax _____,

CERTIFICA:

1. La veracidad de los datos que figuran en la relación que figura a continuación.

Identificación de los equipos ¹

	UNIDAD MÓVIL	AÑO FABRICACIÓN FECHA AUTORIZACIÓN / RENOVACIÓN
MATRICULA		
AUTORIZACIÓN CM		
ULTIMA RENOVACIÓN		
MAMÓGRAFO		
MARCA		
MODELO		
VERSIÓN		
NÚMERO DE SERIE		
GENERADOR / TUBO RX	GENERADOR RX	TUBO RX
AÑO FABRICACIÓN		
ACTUALIZACIONES (FECHA)		

Fecha y Firma

¹ Deberá cumplimentarse una ficha por cada equipo e incluirse en el sobre nº 1 "Documentación Técnica".

ANEXO II

DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS EQUIPOS DE MAMOGRAFÍA DIGITAL DIRECTA (1): EQUIPAMIENTOS EN LAS UNIDADES MÓVILES

CANTIDAD: MÍNIMO 4 EQUIPAMIENTOS PARA UNIDADES MÓVILES (HORARIO 7DÍAS/SEM - TURNO DOBLE DE 12 HORAS/DÍA)

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

1. GENERADOR DE RAYOS X

- Alta frecuencia, al menos 5.000 Hz y control por microprocesador.
- Potencia mínima de 3,2 kW.
- Rango mínimo de kVp entre 24 y 35 kV con incrementos como máximo de 1 kV.
- Rango mínimo de valores de mAs comprendidos entre 5 y 300 mAs.
- Rango mínimo de tiempo de exposición entre 50 ms. y 5 s.
- Sistema de exposimetría automática con selección de parámetros de técnica radiográfica (ánodo, filtro, Kv y mAs).
- Deberá incorporar un sistema de cálculo de la dosis glandular media que esté en la cabecera DICOM en un campo declarado, que permita su transmisión al RIS.

2. TUBO DE RAYOS X

- Ánodo rotatorio.
- Preferiblemente Incluirá ánodo bimetálico con dos pistas
- Debe disponer de dos filtros
- Doble foco con tamaño no superior a 0,3 mm para foco grueso y 0,1 mm para foco fino.
- Capacidad térmica de ánodo no inferior a 100.000 HU.
- Capacidad térmica total ánodo/coraza no inferior a 300.000 HU.
- Capacidad de disipación térmica del ánodo no inferior a 40.000 HU/min.

3. SISTEMA SOPORTE CONJUNTO Y DISPOSITIVO DE COMPRESIÓN

- Columna telescópica motorizada con altura variable y con radio de giro mínimo de $\pm 100^\circ$.
- Distancia foco-detector no inferior a 65 cm.
- Dispositivo de compresión manual y motorizado mediante pedal. Con prefijado del límite de la fuerza de compresión en el modo automatizado.
- Incluirá al menos los siguientes compresores:
 - Dos ajustados a los tamaños de la imagen.
 - Dos para adquisiciones localizadas: uno para proyecciones normales y otro para magnificaciones.
- Indicador luminoso del campo incorporado en el sistema.

- Dispositivo adecuado para realizar técnicas de magnificación, con un factor de ampliación mínimo de 1,5.
- Pantalla de cristal plomado para protección del operador.
- Incluirá, en el sistema de soporte o en la estación de trabajo de adquisición, al menos los siguientes programas para ayuda y mejora en la calidad de imagen obtenida:
 - Compresión automática.
 - Indicadores de fuerza de compresión.
 - Angulación del tubo en grados.
 - Espesor de la mama

4. DETECTOR DIGITAL

- El equipo estará dotado de un detector digital que permita la adquisición de imágenes digitales de mama.
- El tamaño del detector debe ser al menos de 23x29 cm.
- El tiempo de espera entre dos adquisiciones será menor o igual a 35 segundos.
- Las imágenes se mostrarán en un monitor situado en la sala de control, de modo que permita al operador comprobar la calidad de las imágenes y el correcto posicionamiento de la mama, en un tiempo no superior a 20 segundos.
- Deberá permitir la adquisición de imágenes en diferentes formatos.
- Como mínimo la adquisición de la imagen será de 13 bits de profundidad.
- El tamaño del píxel no será superior a 100 µm

5. ESTACIÓN DE TRABAJO DE ADQUISICIÓN

- Estación de trabajo de adquisición situada en la sala de control.
- Dispondrá de un monitor con una resolución de al menos 1 Mpx que permita la visualización de las imágenes adquiridas en un tiempo no superior a 20 segundos.
- Teclado alfanumérico en castellano para introducción de datos.
- El disco duro del sistema tendrá capacidad para al menos 7.000 imágenes.
- Estará dotada de funciones básicas de proceso de imagen.
- Incluirá programa de evaluación y control de calidad con inclusión de maniquíes específicos y accesibilidad a las imágenes Raw data
- Incluirá al menos los siguientes programas de ayuda y mejora en la calidad de imagen obtenida:
 - Selección automática de parámetros de exposición incluido ánodo/filtro
 - Sistema de registro de parámetros de exposición
- Debe soportar las siguientes Clases de Servicios DICOM3
 - Basic Greyscale Print SCU.
 - Storage SCU / SCP.
 - Storage Commitment SCU, en especial:
 - C-Store for processing y
 - C-Store Secondary Capture
 - C-Store “mammography CAD Structured Reports” C-Store SR Objects.

- Verification SCU / SCP.
- Modality Worklist SCU.
- Modality Performed Procedure Step.
- Query / Retrieve SCU.
- Posibilidad de exportar a CD/DVD o memoria USB
- Entrada de datos: HIS/RIS y manuales mediante teclado o directamente vía DICOM Modality Worklist, permitiendo la integración directa los principales modelos de RIS (SIEMENS, HP, SISCAM, etc) en base a los protocolos estándares de DICOM.
- Permitirá el envío de estudios raw en formato DICOM servidor de CAD.
- Se valorará la posibilidad de exportar a un nodo DICOM portable (referido en el apartado 5.9 como unidad soporte) mediante el servicio DICOM Store.

POR LA ADMINISTRACIÓN, (FECHA Y FIRMA)	CONFORME: EL ADJUDICATARIO (FECHA Y FIRMA)
---	---

ANEXO III

DETALLE DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARA LOS EQUIPOS DE MAMOGRAFÍA DIGITAL DIRECTA (2) EN LAS UNIDADES DE LECTURA: ESTACIONES DE TRABAJO – SISTEMA DE ALMACENAMIENTO PACS Y CADS

CANTIDAD: MÍNIMO DE 4 ESTACIONES DE TRABAJO DE DIAGNÓSTICO PARA LA UNIDAD CENTRAL DE LECTURA CON SISTEMA DE LECTURA CAD Y PACS DEL ADJUDICATARIO

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS:

ESTACIÓN DE TRABAJO DE DIAGNÓSTICO

La oferta incluirá al menos cuatro estaciones de diagnóstico con las siguientes características:

- Estación de trabajo de altas prestaciones para visualización e interpretación de los estudios por parte del radiólogo.
- Debe disponer de dos tarjetas gráficas profesionales capaces de ofrecer cada una una resolución de 5Mpx (2560x2048). Al menos una de ella en formato DualLink
- Incluirá dos monitores verticales (portrait) con una resolución de al menos 5 Mpx.
- Un monitor plano multimodalidad de color de 19" adicional para diálogo con el sistema y gestión de pacientes.
- Teclado alfanumérico en castellano para introducción de datos.
- Teclado dedicado (keypad) para una rápida y sencilla aplicación de las funciones más habituales.
- El disco duro del procesador debe permitir el almacenamiento de al menos 7.000 imágenes
- Incorporará software con funciones básicas y avanzadas de proceso de las imágenes y para la extracción de datos de la cabecera DICOM.
- Deberá incluir al menos: zoom (sincronizado a todas las imágenes presentadas); ajuste automático de imágenes al máximo de pantalla; niveles y ventanas; visualización de imágenes con escala de grises lineales o sigmoideas; protocolización de ajustes de nivel y ventana de diversos tipos en función de su origen y tipo de estudio; lupa dinámica; anotaciones sobre imagen; cálculos de áreas, ángulos y medidas; rotación de imagen en grados.
- Dispondrá de un dispositivo para grabar imágenes DICOM3 en DVD
- Dispondrá de herramientas de medida de parámetros de la imagen (ROI, VMP, etc.)
- Debe soportar las siguientes Clases de Servicios DICOM3
 - Basic Greyscale Print SCU.
 - Storage SCU / SCP.
 - Storage Commitment SCU, en especial:
 - C-Store for processing
 - C-Store Secondary Capture

- C-Store “mammography CAD Structured Reports” C-Store SR Objects.
 - Verification SCU / SCP.
 - Modality Worklist SCU.
 - Modality Performed Procedure Step.
 - Query / Retrieve SCU.
- Contará con la integración con sistema de lectura CAD actualizable e integrado con el resto de componentes del sistema.
- Integración con los principales RIS (Radiological Information System) del mercado.
- Se valorará la posibilidad de manejar DICOM Presentation State (GSPS) que permite etiquetar marcas generadas por el CAD.
- Deberá soportar la gestión de los informes con el sistema de información que decida el Programa.

SISTEMA DE ALMACENAMIENTO DE IMÁGENES (PACS) DEL ADJUDICATARIO

- El PACS deberá contar con unas medidas de seguridad que hagan que el sistema sea de alta disponibilidad y además deberá cumplir.
- En el PACS central se volcará periódicamente la información procedente de las Unidades Móviles y de las remitidas desde otras Unidades colaboradoras del Programa. Se tendrá en cuenta que la unidad móvil puede estar en condiciones de incomunicación y por lo tanto, se tendrá que tener en cuenta la posibilidad de poder hacer la carga a través de dispositivos móviles, tipo llave USB.
- Sistema compatible HL7 y con los sistemas de comunicación establecidos por la Dirección General de Sistema de Información Sanitaria de la CSCM.
- Plena compatibilidad DICOM V 3, específicamente:
 - Gestión de Listas de trabajo. Licencia DICOM WL incorporada (no hay limitación de licencia).
 - Funciones send/receive, Query/retrieve: Envío de imágenes y verificación.
 - DICOM STORE y STORAGE COMMITMENT (SC), en especial:
 - C-Store for processing
 - C-Store Secondary Capture
 - C-Store “mammography CAD Structured Reports” C-Store SR Objects.
 - Impresión básica: DICOM PRINT
 - Control de Procedimientos: DICOM MPPS
- El PACS, dispondrá de un almacenamiento neto mínimo que soporte 2 años de estudios asignados al adjudicatario dentro al Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama, con capacidad de ampliación en base a las necesidades del proyecto.

COMPATIBILIDAD

El adjudicatario se compromete a que todos los equipos tengan salida DICOM Versión 3 y a efectuar las conexiones de los equipos ya existentes a la estación de trabajo y al PACS de

respaldo y servicio de estudios previos de la CSCM, siendo por cuenta del adjudicatario las licencias y el software necesario si se precisase.

TITULARIDAD

Terminado el periodo contractual, el adjudicatario deberá realizar las actuaciones que la CSCM defina, en base a la Ley Oficial de Protección de Datos y a la normativa propia vigente en la Consejería, independientemente, todos los datos contenidos en el PACS serán propiedad de la CSCM.

POR LA ADMINISTRACIÓN, (FECHA Y FIRMA)	CONFORME: EL ADJUDICATARIO (FECHA Y FIRMA) 
---	---

ANEXO IV

Acuerdo de nivel de servicio para la contratación de Unidades Móviles en el Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama de la Comunidad de Madrid

El presente procedimiento recoge la descripción del modelo de supervisión de los niveles de servicio mediante el cual se establecen los mecanismos de control de los servicios ofrecidos por las empresas contratadas para la realización de mamografía de cribados en Unidades Móviles.

Los factores principales que inspiran este modelo tienen como objetivo último la garantía de la calidad de los servicios recibidos, el incentivo a la mejora continua del contratado en la provisión de los mismos, y la consecuente mejora en la satisfacción del usuario interno y del contratador Servicio Madrileño de Salud.

El modelo definido fija, además, los criterios para, establecer la posibilidad de resolución unilateral del contrato por parte del Servicio Madrileño de Salud por motivos de calidad en el servicio reflejados en los indicadores que se definen en este apartado.

El modelo de supervisión de los niveles de servicio se basa en la medición de un conjunto de indicadores de nivel de servicio, para los que se establecen objetivos mínimos y umbrales de cumplimiento obligatorio.

Los resultados de dichos indicadores serán monitorizados por el Servicio Madrileño de Salud a través de la Coordinación y unidad central de gestión (UCG) del Programa de Detección Precoz de Cáncer de Mama de la Comunidad de Madrid y remitidos a la empresa contratada bimensualmente. Además se efectuará al menos una reunión de seguimiento con la empresa contratada para observar la evolución de los mismos. Adicionalmente, el análisis de los indicadores facultará al Servicio Madrileño de Salud a resolver el contrato de manera total o parcial según las condiciones que se explican en este apartado.

La unidad central de gestión (UCG) podrá emplear hasta 60 días en el cálculo de los indicadores a monitorizar en cada medición.

La empresa contratada es responsable de comunicar al Servicio Madrileño de Salud a través de la Coordinación/UCG cualquier anomalía que pueda existir en los datos utilizados para el cálculo, o en los propios cálculos, en un máximo de 15 días naturales tras la emisión de cada informe.

A continuación se define el listado de las tareas de monitorización y gestión de incidencias que el adjudicatario deberá satisfacer:

Tareas de monitorización preventivas y/o proactivas.

- ❖ El adjudicatario deberá realizar una monitorización activa del funcionamiento y adecuación de los diferentes procesos y sistemas involucrados en la prestación del servicio, pudiéndose derivar de algunas de estas monitorizaciones la detección de incidencias acontecidas o previstas.
- ❖ Se requiere que el adjudicatario destine una parte de sus recursos a actuaciones preventivas y que muestre dinamismo y anticipación en la resolución de los problemas y en la mejora de las prestaciones. Esta proactividad implicará, entre otras cosas:

- Realizar recomendaciones formales de modificaciones de los sistemas o del proceso para mejorar los resultados.
- Identificación de fallos repetitivos que implican un replanteamiento más general que la simple resolución del fallo puntual. Asimismo se deben efectuar recomendaciones sobre este replanteamiento.
- Realizar sesiones de revisión del servicio con la CSCM, con el fin de identificar los fallos o carencias detectados por los responsables de la CSCM o por parte de los pacientes.

Tareas de monitorización operativas- soporte funcional.

- ❖ El adjudicatario resolverá las dudas de utilización de los sistemas o procesos involucrados en la prestación del servicio y realizará las recomendaciones oportunas para el adecuado uso de los mismos, en base a las necesidades transmitidas por la CSCM.

Definición de incidencias.

- ❖ El adjudicatario recibirá notificación de las incidencias detectadas por la CSCM en relación a la prestación del servicio.
- ❖ A continuación se detalla el procedimiento de gestión y seguimiento de las incidencias hasta su cierre. El soporte a incidencias será de 16x5.

Gestión de incidencias.

- ❖ Cuando una incidencia sea reportada al adjudicatario o ésta sea detectada al realizar una tarea de monitorización preventiva o reactiva, el adjudicatario procederá del siguiente modo:
 - I. Estudio de la incidencia y determinación de su naturaleza.
 - II. Si se tratara de una incidencia inherente a alguno de los sistemas que gestiona, deberá documentarla y transmitirla a la unidad/unidades internas que defina la CSCM, a través de los medios que especificados a tal efecto. Deberá, asimismo, realizar el seguimiento de la resolución de la misma e informar sobre ello siguiendo el mismo procedimiento definido anteriormente.
 - III. Si se tratara de una incidencia relacionada con alguna de las integraciones existentes con la CSCM o de algún punto del que no posea una gestión directa (red de comunicaciones, red eléctrica, provisión del servicio...) deberá seguir los protocolos que le hayan sido establecidos para informar de la misma. Al igual que en el caso anterior, deberá realizar el seguimiento de la resolución de la misma e informar sobre ello a quien se determine.
 - IV. Si se trata de una incidencia propia de soporte, se realizará la acción correctiva adecuada.
 - Se considera incidencia propia del soporte:
 - La implantación de nuevas versiones del producto.
 - La implantación y configuración del software adicional necesario para el correcto funcionamiento del producto.
- ❖ A continuación se definen los tipos de incidencias:

- **Crítica:** incidencias que impidan o paralicen el funcionamiento normal de la organización.
 - **Grave:** incidencias que dificulten o mermen notablemente el funcionamiento de la organización;
 - **Leve:** todas las demás incidencias.
- ❖ A continuación se definen los tiempos de resolución de incidencias:
- El tiempo máximo para la resolución de incidencias críticas es de 8 horas a partir de la notificación de la incidencia al adjudicatario.
 - El tiempo máximo para las graves es de 24 horas.

Soporte a integración

- ❖ Se entiende por integración la construcción, monitorización y mantenimiento de sistemas de conexión de datos que tienen como origen o destino los sistemas de la CSCM.
- ❖ Son tareas propias de este soporte:
- La resolución de las incidencias reportadas por la CSCM, o por el propio adjudicatario.
 - La coordinación con la CSCM y los responsables de los sistemas involucrados en la prestación del servicio para el aseguramiento del correcto funcionamiento de la integración.
 - En el mismo sentido que el apartado anterior, el adjudicatario deberá realizar tareas periódicas de comprobación de la calidad de las integraciones. Dichas tareas serán pactadas con los responsables de la CSCM.
 - La comprobación de los mecanismos de integración tras cada actualización de cualquiera de los componentes implicados.
 - La emisión de estadísticas, informes y recomendaciones sobre la integración de los productos.

POR LA ADMINISTRACIÓN, (FECHA Y FIRMA)	CONFORME: EL ADJUDICATARIO (FECHA Y FIRMA)
---	---

INDICADORES PARA LA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DEL NIVEL DE SERVICIO

Nombre Indicador	Ratios	Indicador	Estándar
1.-Horas de funcionamiento	* Horas que la Unidad Móvil está disponible para los usuarios	Nº horas no funcionamiento sin causa justificada (distinta de avería)	<1 h./semana
	* Horas reservadas para mantenimiento y control de calidad mamógrafo	Nº horas establecidas de funcionamiento y/o parada control (distinta de avería)	
2.-Logística de servicio	* Instalación de la Unidad Móvil en lugar y tiempo	Nº de no apertura de la Unidad en lugar y hora fijada /Nº de cambios de ubicación por Unidad Móvil	<10% de la actividad del día la reubicación
3.-Funcionamiento de la Unidad	* Averías del mamógrafo	Nº de averías / mamógrafo/ bimensual	≤ 1
	* Averías de alguno de los componentes de la unidad de exploración (Estación de adquisición/almacenamiento corto plazo/CAD)	Nº de averías de alguno de los componentes de la unidad de exploración/ bimensual	≤ 1
	* Averías de acondicionadores de temperatura ambiente, sistema eléctrico de soporte	Nº averías de acondicionadores de temperatura ambiente, sistema eléctrico de soporte/bimensual	≤ 1
	*Averías en la red de comunicación 3G/MACROLAN	Nº de averías en la red de comunicación 3G/MACROLAN o en los sistemas informáticos/bimensual	≤ 1
	*Averías en la transmisión de datos (Citación/Imágenes/Informes)	Nº de averías en la transmisión de datos/bimensual	≤ 1

Nombre Indicador	Ratios	Indicador	Estándar
4.-Recuperación de desastres	* Recuperación de las citas no realizadas por problemas técnicos/funcionales	Tiempo que se tarda en explorar las mujeres no atendidas por avería mamógrafos o sus componentes	< 7 días
	* Reincidencias en las averías de la unidad de exploración	Nº reincidencias en las averías de la unidad de exploración/ bimensual	≤ 1
	* Tiempo establecido para el funcionamiento del mamógrafo y sus componentes	Tiempo establecido para la reparación del mamógrafo y sus componentes	24 h.
	* Tiempo que se tarda en sustituir la Unidad averiada	Tiempo que se tarda en sustituir la Unidad averiada	24 h.
	* Tiempo de recuperación de averías en los componentes informáticos	Tiempo de recuperación de averías en los componentes informáticos	Según clasificación de incidencias
5.-Introducción de información digital	* Adecuación en tiempo establecido	La información de asistencia deberá ser introducida en el momento de recepcionar al paciente (asistencia y entrega de pruebas)	≤ 30 minutos
	* Totalidad de datos de la encuesta epidemiológica	Se deberán solicitar e introducir en el aplicativo informático todos los datos de la encuesta epidemiológica (plantilla módulo TER)	98%
	*Integridad de los datos de identificación y contacto	Se deberán comprobar y actualizar si procede los datos identificativos de las participantes (dirección y domicilio)	98%
	*Incorporación de datos dosimétricos y número de exposiciones	Incorporación de datos dosimétricos	98%
	* Informado de pruebas.	Porcentaje de pruebas informadas en menos de 5 días laborables desde la realización de la prueba	90%
	* Transmisión de pruebas/informes desde el PACS del adjudicatario al PACs de	Porcentaje de pruebas transmitidas en menos de 5 día laborables desde el informado de la prueba.	98%

Nombre Indicador	Ratios	Indicador	Estándar
	respaldo.		
6.-Realización de los controles de calidad radiológica correspondientes	*Control de la calidad técnica de la exploración	Se deberán realizar controles de calidad radiofísica de la unidad de exploración para asegurar el número de exposiciones adecuado de cada imagen del estudio (<2)	98%
	* Validación de los controles de calidad radiofísica de la unidad de exploración, según los criterios establecidos en el contrato	Se deberán realizar controles de calidad radiofísica de la unidad de exploración, según los criterios establecidos en el contrato	98%
	* Adecuación en tiempo y plazo establecido	Se deberán realizar con la periodicidad establecida	98%
	*Incorporación de datos de medición radiofísica en el aplicativo informático	Se deberán incorporar los datos de medición radiofísica en el aplicativo informático, mediante las integraciones y/o acciones oportunas durante el proceso	98%
7.-Atención a las usuarias	*Calidad percibida	Nº de incidencias y/o reclamaciones/mes	<5/mes
	* Encuesta de satisfacción	Resultado satisfactorio de la encuesta de satisfacción /anual	70%
	* Gestión pacientes desde la UCG	Nº de citaciones realizadas sobre las agendas de unidades móviles desde la UCG por causa no justificada	<10 citas/mes

El no cumplimiento de los acuerdos de nivel de servicio en al menos el 70%, supondrán una penalización en la remuneración del servicio equivalente a un 10% del precio por mamografías realizadas en el periodo del análisis

Si las deficiencias se mantienen a lo largo de 2 evaluaciones, el SERMAS podrá rescindir de forma unilateral el contrato de servicio.

POR LA ADMINISTRACIÓN, (FECHA Y FIRMA)	CONFORME: EL ADJUDICATARIO (FECHA Y FIRMA)
---	---