

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE CARROS DE MEDICACIÓN Y CARROS NODRIZA PARA EL HOSPITAL UNIVERSITARIO FUENLABRADA.

1. - OBJETO

El objeto del presente pliego es establecer las condiciones técnicas y definir las prestaciones de calidad del contrato para el suministro de carros de medicación y carros nodriza para el Hospital Universitario Fuenlabrada, incluyendo el montaje, instalación y configuración de todo el material suministrado.

2. - DESCRIPCIÓN DEL OBJETO

Lo elementos que componen este concurso así como las unidades solicitadas son:

Nº orden	Objeto	Unidades
1	Carros de medicación + portacasetes de intercambio	31
2	Carros nodriza	5

3. - DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LOS LOTES

ORDEN 1.-CARROS DE MEDICACIÓN UNIDOSIS:

Los carros deben estar fabricados en materiales plásticos de alto impacto, y ser muy resistente, ligeros y de fácil movilidad. Tener una superficie continua de manera que su limpieza sea fácil y se asegure la antisepsia de la misma con protecciones anti choque, ignífugo, hidrófobo, con plano superior moldeado y con empujador asa. Estructura de aleación ligera de aluminio (toda la estructura) y polímero de alta densidad (da ligereza y robustez) con protección antioxidante y resistente a todo tipo de desinfectantes comerciales y con componentes sin látex.

Todo el carro debe ser de fácil limpieza y mantenimiento con una superficie que soporte los protocolos de limpieza fijados por el Hospital

Su diseño debe permitir la preparación y administración del tratamiento farmacológico de una manera organizada, aséptica y segura.

Capacidad de almacenaje de todos los portacassettes en una sola cara, facilitando así la tarea del personal sanitario, tanto en el intercambio de portacassettes como en el momento de administración de la medicación. (Hay algunas marcas que tienen doble cara, lo que hace que el carro sea muy ancho, pesado y difícil de maniobrar).

Debe disponer de espacios físicos, denominados cajetines, que permitan transportar el tratamiento farmacológico individualizado por paciente para 24h. Dichos cajetines incorporarán un soporte transparente en el frontal para identificar al paciente al que pertenece. El total de cajetines que dispondrá para este fin será de 12 por cada carro de medicación, con un tamaño no inferior a 127mm y preferible de 190,5mm para que sean dos cajones por línea. Estos cajetines contarán con divisores transversales transparentes.

El frontal del carro debe permitir la configuración personalizada de cajones de diferentes tamaños y alturas.

Los cajetines serán ajustables, extraíbles y organizables, y estarán integrados en maletas fácilmente intercambiables en los carros nodriza.

Las maletas con los cajetines (12) deben tener un duplicado que permita el intercambio vacío-llevo y viceversa y estas deben ser compatibles con las maletas y los cajetines que ya dispone el Hospital.

El contenedor de punzantes se debe situar en un lateral del carro, de manera que sea sencilla y segura la retirada de los residuos. Su soporte debe ser universal de forma que pueda colocarse diferentes tamaños de contenedores.

El carro debe tener unos compartimentos para almacenaje de soluciones de gran volumen, integradas en la estructura del carro y ocultas. En la parte trasera, también, deberá tener papelera abatible con tolva en la superficie del carro. También deberá disponer de cajones para almacenaje de material fungible, etc., según corresponda. Estos compartimentos contarán con separadores que permita organizar los espacios a las necesidades detectadas.

En la parte superior, debe contar con una superficie de trabajo no inferior a 50 x 55 cm y preferible de 80x60 cm aproximadamente, además de disponer de una bandeja extraíble para ampliar el espacio de trabajo en las situaciones requeridas.

Para facilitar el empuje, el agarre debe quedar a la altura de los codos, siendo recomendable un sistema de agarre a menos de 1,20 m. (aprox.100 cm) de altura, que permita un empuje adecuado y con asideros laterales que faciliten su movimiento.

Debe contar con ruedas de transporte resistentes, duraderas, suaves y silenciosas, dos de ellas equipadas con frenos para bloqueo.

Debe incorporar un portasueros de acero inoxidable, ajustable en altura según necesidades.

Dispondrá de dos dispensadores de vasitos regulables de dos tamaños diferentes.

OEDEN 2.-CARROS NODRIZA:

Carro nodriza de transferencia de casetes con alta capacidad de almacenaje.

Facilidad de manejo por una persona.

Dimensiones adecuadas para el transporte por el centro, con objeto de que no tenga problemas con las puertas ni con los ascensores.

Altura adecuada para realizar el intercambio de los casetes entre el carro nodriza y el carro de enfermería.

Estructura de aluminio de primera calidad. Materiales ligeros, resistentes, de fácil limpieza y desinfección.

Sin puertas.

Protecciones anti-choque perimetrales y en las 4 esquinas verticalmente.

Sistema de seguridad: plataformas de apoyo de portacassettes dotadas de agujeros de encaje para asegurar la estabilidad de los portacassettes.

Empujador-asa ergonómico, de fácil agarre, que facilita el manejo del carro. Ubicados en el lateral del carro

Disponen de cajones de almacenaje para material de gran volumen, capacidad para configurar 2, 3 o 4 cajones dependiendo de la necesidad.

Cuatro ruedas antiestáticas con freno en dos de ellas que garantizan el fácil manejo y la suave rodadura del conjunto.

4. - PLAZO DE GARANTÍA Y MANTENIMIENTO.

El plazo de garantía deberá ser como mínimo de 10 años e incluirá en este periodo los mantenimientos correctivos que sean necesarios y los mantenimientos preventivos que recomiende el fabricante y sean necesarios y correrán todos los gastos a cargo del Adjudicatario, sin limitación de piezas o kits. Durante el período de garantía, si el equipo permaneciera averiado por un período superior a 15 días naturales, deberá sustituirse por otro de similares características hasta su completa reparación.

El adjudicatario deberá ofertar un contrato de mantenimiento a todo riesgo, transcurrido el periodo de garantía, con opción de asistencia en 24 horas. La contratación de este servicio de mantenimiento será opcional para el Hospital.

El adjudicatario deberá asumir el compromiso de disponibilidad de repuestos durante la vida útil del equipo, que como mínimo será de 10 años.

5. -PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

Dentro de las actividades del Hospital Universitario de Fuenlabrada, ocupa un lugar destacado la protección del Medio Ambiente y pasa a ser un importante objetivo más allá de la propia actividad. Por este motivo, es fundamental que las empresas que nos ofrecen sus productos y / o servicios adquieran el compromiso de prevenir y reducir los impactos ambientales con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.

PROHIBICIONES Y OBLIGACIONES:

- Prohibido realizar cualquier tipo de vertido de productos peligrosos que no esté autorizado.
- Obligación de cumplir con los Requisitos Legales aplicables en el desarrollo de la actividad.
- Obligación de Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad al Hospital Universitario de Fuenlabrada.
- Evitar las emisiones al aire, suelo y agua.
- Reducción de ruidos y olores.
- Realizar un uso controlado de la energía y optimizar el consumo de recursos naturales no renovables.
- Minimizar y gestionar adecuadamente los residuos manteniendo un cuidado ambiental durante el manejo, transporte, preparación, utilización y eliminación final de los mismos fundamentalmente cuando se trate de residuos peligrosos.
- Reducir en lo posible y de forma continúa los impactos ambientales importantes que genere su actividad haciendo uso de unas buenas prácticas ambientales.

CONDICIONES PARTICULARES SOBRE RESIDUOS:

- Los residuos serán segregados en origen, los contenedores que los contienen estarán perfectamente identificados y etiquetados.
- Los residuos urbanos (papel, cartón, orgánicos, etc.) serán gestionados en los contenedores municipales o a través de gestores autorizados.

- Promover el uso racional de los recursos naturales (agua, energía, etc.) y la minimización, reutilización, reciclado de los residuos. (p.e. no malgastar el agua, apagar las luces de aquellas instalaciones que no vayan a ser utilizadas).
- No utilizar, en la medida de lo posible, productos de limpieza que estén considerados como peligrosos (si son peligrosos, viene indicado en la etiqueta del envase mediante un pictograma).
- En caso de utilizar productos peligrosos de limpieza, no realizar vertidos de los mismos a la red de saneamiento que no esté autorizado en las especificaciones del producto.

BUENAS PRÁCTICAS AMBIENTALES:

- Retirada y adecuada gestión de los residuos generados en el desarrollo de la actividad, prestando especial atención a los residuos peligrosos que pudieran generarse, como: Envases de los productos químicos utilizados que puedan ser peligrosos (productos de limpieza).
- No malgastar el agua.
- Apagar las luces de aquellas instalaciones que no van a ser utilizadas y de aquellas donde se terminan las tareas de limpieza.

INCORPORACIÓN AL CONTRATO.

El presente Pliego, así como el de Cláusulas Administrativas Particulares, será incorporado como estipulación al contrato que se suscriba con el adjudicatario.

Por el Hospital Universitario de Fuenlabrada,
Fuenlabrada a 14 de agosto de 2017
EL DIRECTOR GERENTE



Dr Carlos Mur de Viu Bernad

CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

ASPECTOS IMPORTANTES A TENER EN CONSIDERACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS

1. Les recordamos que según consta en la cláusula 11 del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares:

1.1. En el exterior de cada uno de los sobres dónde deben presentar sus proposiciones y en el sobre o empaquetado dónde se presentan todos ellos deben figurar los siguientes datos:

- El nº de referencia del contrato al que licitan.
- El título del mismo.
- Su respectiva numeración y denominación.
- Nombre y apellidos del licitador, razón social de la empresa y NIF o CIF.

1.2. En el interior de cada sobre se hará constar en hoja independiente su contenido, enunciado numéricamente.

2. Es causa de exclusión de la oferta, el que presenten documentación económica en el sobre nº 1.

3. Todos los documentos que presenten deberán ser originales o copias compulsadas, en castellano y por duplicado en formato papel y electrónico.

4. Las ofertas económicas en los procedimientos abiertos deberán presentarse por duplicado.

5. Deben presentar en los sobres 1A y 1B índice de documentación, 1A (la documentación administrativa y 1B documentación técnica que acredite el cumplimiento del presente pliego de prescripciones técnicas