



Dirección General de Economía
y Política Financiera
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS DEL TRABAJO TITULADO "ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN NOME CALLES Y GEORREFERENCIACIÓN DE LAS UNIDADES EMPRESARIALES 2018 Y 2019".

Cláusula Primera. OBJETO DEL CONTRATO

Nomecalles (Nomenclátor Oficial y Callejero) es el Sistema de Difusión de Información Territorial del Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid, diseñado tanto para usuarios expertos como para el ciudadano medio, donde se reúnen por un lado la información de delimitaciones geográficas, callejeros, fondos catastrales y fotografías aéreas y, por otro la información de interés (puntual o de área) georreferenciada, que se puede representar sobre las bases cartográficas.

El Instituto de Estadística de la Comunidad de Madrid (en adelante IECM), integrado en la Dirección General de Economía y Política Financiera, mantiene actualizado de forma continua el conjunto completo de capas de Nomecalles a través de fuentes de información de muy distinta procedencia y diferentes formas de acceso. Para ello es necesario realizar trabajos de búsqueda, recepción, análisis y validación de la información procedente de las fuentes de actualización, así como su incorporación sistemática a las bases de datos, tras la previa codificación territorial y georreferenciación. Entre las capas e informaciones que se consideran es especialmente trascendente la de unidades de actividad económica, base de muchas de las capas de Nomecalles, y de otros trabajos asociados, como el Colectivo Empresarial, que exigen labores de codificación y georreferenciación de varios ficheros complejos.

Esos trabajos se realizan con herramientas diversas, alguna de ellas como Recono (para reconocimiento de dirección y georreferenciación) son propias del IECM, y normalmente exigen contactos con instituciones externas y búsquedas de información a través de las distintas vías de investigación.

Aunque estas labores se pueden realizar de manera continua, muchas informaciones tienen periodicidad anual, o se actualizan periódicamente, por lo que se realizan en una sola fecha cada año.

Los trabajos correspondientes a este Pliego abarcan las actualizaciones previstas durante los años 2018 y 2019.

Cláusula Segunda. CONTENIDO DEL CONTRATO

Los trabajos objetos del contrato que son necesarios realizar, se pueden dividir en dos grandes bloques:

2.1. Actualización de las capas de Nomecalles





Comunidad de Madrid

A lo largo del año es necesario actualizar todas las informaciones que se incorporan a Nomenclajes al menos una vez, según el calendario que establezca el IECM.

Algunas de ellas, como el callejero o las delimitaciones territoriales oficiales, las realiza el propio Instituto a través de trabajos internos ajenos a este concurso. Aquí se trata esencialmente de actualizar la información de puntos de interés de más trascendencia incorporada en la herramienta.

El listado de capas o puntos de interés asociado a este trabajo es el siguiente:

1. Administración Pública y Seguridad Ciudadana

- Instituciones Públicas
 - Ayuntamientos, Consejerías, Ministerios, etc.
 - Oficinas de Empleo
 - Seguridad Social
 - Agencia Tributaria
 - Admón. Justicia
 - Embajadas y consulados
- Canal de Isabel II
- Protección y Seguridad Ciudadana
 - o Bomberos
 - o Policía Nacional
 - o Guardia Civil
 - o Protección Civil
 - o Centros penitenciarios
 - o Policía Municipal
 - o Bases Cruz Roja
- Equipamientos municipales

2. Salud y Servicios Sociales. Centros Sanitarios

- Hospitales Catalogados
- Centros de Salud
- Centros de Especialidades
- Consultorios
- Servicio de Salud Mental de Distrito
- Centro de Atención Integral a Drogodependientes
- Otros centros sanitarios

3. Educación

- Centros Educativos no Universitarios
- Centros Educativos Universitarios
- Colegios Mayores
- Campus universitarios





4. Otros puntos de interés

- Cines
- Teatros
- Museos
- Oficinas bancarias

Las fuentes de actualización son de procedencia muy diversa, mayoritariamente obtenidas de organismos públicos, a las que, tras la oportuna autorización, se accede directamente vía internet o remiten por diversos medios los ficheros al Instituto.

Complementariamente hay fuentes que proceden de operaciones estadísticas del propio IECM, y también hay casos que proceden de organismos privados (p.e. ficheros de oficinas bancarias) u otros en los que se recoge la información de manera directa de páginas web especializadas.

Los formatos de los ficheros de actualización pueden diferir según temática, pero los referidos a empresas, organismos, entes u otras unidades de esta naturaleza deben recoger al menos los siguientes campos:

- Nombre de la empresa (razón social) o del organismo
- CIF (en su caso)
- Nombre o etiqueta del establecimiento o centro
- Dirección completa normalizada (literales) y códigos territoriales (en varios campos según se establezca)
- Código oficial de calle, según el callejero oficial actualizado
- Coordenadas geográficas UTM
- Enlace a bases de datos externas (en su caso)

En general, el IECM facilitará a la empresa adjudicataria un fichero con la información del periodo anterior y otro (o la fuente de acceso correspondiente) del periodo en curso. A partir de aquí se deberán detectar las altas, bajas y modificaciones de los registros, procediéndose del siguiente modo:

- Si se trata de un alta, además de incluirla en el fichero final, se deben completar todos los campos, con especial cuidado con la adjudicación los códigos y coordenadas geográficas, donde se debe proceder con la máxima precisión posible (en coordenadas mínimo 1:500). Para la adjudicación de coordenadas se usará principalmente el propio Nomenclátor. Dada la dificultad de localización de algunos puntos (naves ganaderas en el campo, equipamientos en nuevos viales donde todavía no se disponga de foto aérea o callejero actualizado, direcciones imprecisas o incompletas...) se requerirá la investigación alternativa, vía internet o incluso llamada telefónica. Adicionalmente se podrán utilizar visores que ofrezcan fotografías de los viales con el objetivo de localizar los rótulos de las unidades.
- Si fuera una baja, simplemente se eliminará del registro final y se incorporará





Comunidad de Madrid

a un fichero de bajas y modificaciones con un campo adicional, donde se señalará, si se conoce, las causas o circunstancias de la incidencia (p.e. fusión de dos empresas, error por duplicación en el fichero inicial...)

- Si fuera una modificación, se modificará el registro en el fichero final y, en su caso, se procederá a completar los nuevos códigos, en los términos que se señalan para las altas. Adicionalmente el registro se incorporará también al fichero de bajas y modificaciones indicando la incidencia en el campo adicional.

En consecuencia, el fichero final estará formado por: registros sin variación, registros modificados y altas.

2.2. Codificaciones y georreferenciaciones asociadas al Colectivo Empresarial

Como base esencial de varias capas de Nomenclaturas y series de BDT los ficheros asociados a los trabajos relacionados con el Colectivo Empresarial deben tratarse con especial cuidado y dedicación en este trabajo. En particular se trata de obtener por diversos procedimientos la codificación de direcciones y las coordenadas UTM de todas las unidades que intervienen en las bases del colectivo, que se concretan en ficheros procedentes del Ine (DIRCE), de la Seguridad Social (Cuentas y Afiliados) o de MUFACE y otros organismos aseguradores. En varias ocasiones la codificación al 100% de todos los registros implicados no es posible, normalmente por deficiente descripción de las direcciones postales, pero en los casos más significativos (p.e. unidades de cierto tamaño) será necesario buscar información complementaria o incluso contactar con la unidad, para conseguir realizar la codificación.

Dada la naturaleza de los ficheros que se tratan (que no son propiedad del Instituto de Estadística y no deben salir del recinto del IECM), el especial cuidado en asegurar el secreto estadístico y el necesario control intensivo de las tomas de decisiones de esta fase, estas labores se deben realizar físicamente en el propio Instituto de Estadística, bajo la supervisión continua de los técnicos responsables del Instituto, para lo cual la empresa adjudicataria deberá desplazar el personal y los medios necesarios a los locales del IECM durante el tiempo de cumplimentación de estas labores.

Cláusula Tercera. PLAZOS DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

Los trabajos se realizarán continuamente a lo largo de cada año, con un calendario que establecerá el IECM según disponibilidades de la información.

El plazo máximo de ejecución de los trabajos será de 22 meses

Cláusula Cuarta. SUPERVISIÓN Y SEGUIMIENTO





Comunidad de Madrid

Para asegurar el correcto desarrollo del estudio de acuerdo con las condiciones de las Prescripciones Técnicas, éste se llevará a cabo bajo el control y supervisión del Jefe de Área de Metodología y Difusión de la Dirección General de Economía y Política Financiera, a quien el Director del Proyecto designado por el adjudicatario informará periódicamente del estado del proyecto. Los resultados parciales que se entregarán según se vayan obteniendo y deberán ser aprobados explícitamente por el supervisor señalado.

Cláusula Quinta. RESULTADOS DEL TRABAJO

Dada la naturaleza de este trabajo, los resultados se obtendrán de forma continua en ficheros según los formatos que se establezcan en cada caso.

Al finalizar cada año, la empresa adjudicataria deberá entregar una memoria describiendo los trabajos realizados y los ficheros actualizados

Los trabajos se darán por concluidos una vez que la dirección de los trabajos del IECM haya realizado las comprobaciones oportunas y de por buenas las actualizaciones incorporadas.

Cláusula Sexta. REQUISITOS MÍNIMOS

Para la elaboración del trabajo, el equipo humano que la empresa dedique a la ejecución del contrato deberá contar con experiencia en la realización de trabajos de codificación de direcciones postales y georreferenciación de al menos tres meses.

Asimismo este equipo humano deberá contar con formación demostrable en sistemas de información geográfica de al menos 20 horas de duración.

Cláusula Séptima. SECRETO ESTADÍSTICO

La empresa adjudicataria queda sujeta al secreto estadístico, en lo que respecta a toda la información que disponga por motivo de esta operación estadística (Ley 12/1995, de 21 de abril, de Estadística de la Comunidad de Madrid; artículos 15 y siguientes), con las obligaciones que se derivan.

Todo el personal de la empresa adjudicataria que preste sus servicios para estos trabajos, estará expresamente advertido de tal circunstancia, de los pormenores e implicaciones de tal protección, y de las responsabilidades y sanciones que pueden derivarse de su incumplimiento.

El IECM podrá exigir un documento firmado a cada una de las personas de la empresa





Dirección General de Economía
y Política Financiera
CONSEJERÍA DE ECONOMÍA Y HACIENDA

Comunidad de Madrid

adjudicataria implicadas en la operación estadística en el que manifiesten que conocen y tienen voluntad de cumplir estos extremos.

LA DIRECTORA GENERAL DE ECONOMÍA Y POLÍTICA FINANCIERA

Firmado digitalmente por ROSARIO REY GARCIA
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2017.07.24 09:41:20 CEST
Huella dig.: bdf569494fc6544f95cce813565f78053a488458



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1259437056528943397843