

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: TRANSPORTE ESCOLAR DE LA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL MADRID-ESTE PARA LOS CURSOS 2017/2018 Y 2018/2019 (CÓDIGO: MADRID-ESTE PLURIANUAL-17) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO**

**ÍNDICE**

**CAPÍTULO I - CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

Cláusula 1. Características del contrato. ....	4
--	---

**CAPÍTULO II - DISPOSICIONES GENERALES**

Cláusula 2. Régimen jurídico. ....	15
Cláusula 3. Objeto del contrato. ....	15
Cláusula 4. Presupuesto base de licitación y precio del contrato. ....	16
Cláusula 5. Perfil de contratante. ....	16

**CAPÍTULO III - LICITACIÓN**

Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas. ....	17
Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación. ....	17
Cláusula 8. Garantía provisional. ....	18
Cláusula 9. Presentación de proposiciones. ....	19
Cláusula 10. Medios electrónicos. ....	20
Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones. ....	20
Cláusula 12. Actuación de la Mesa de contratación. ....	31
Cláusula 13. Garantía definitiva. ....	32
Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar. ....	33
Cláusula 15. Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento. ....	36

**CAPÍTULO IV - ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

Cláusula 16. Adjudicación del contrato. ....	37
Cláusula 17. Seguros. ....	38
Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato. ....	38

## CAPÍTULO V - EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 19. Principio de riesgo y ventura. ....	39
Cláusula 20. Programa de trabajo. ....	39
Cláusula 21. Dirección de los trabajos. ....	40
Cláusula 22. Plazo de ejecución. ....	41
Cláusula 23. Prórroga del contrato. ....	41
Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales. ....	41
Cláusula 25. Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios. ....	43
Cláusula 26. Modificación del contrato. ....	43
Cláusula 27. Suspensión del contrato. ....	44
Cláusula 28. Cesión del contrato. ....	44
Cláusula 29. Subcontratación. ....	44

## CAPÍTULO VI - DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas. ....	45
Cláusula 31. Revisión de precios. ....	46
Cláusula 32. Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista. ....	47
Cláusula 33. Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad. ....	49
Cláusula 34. Obligaciones laborales, sociales y medioambientales. ....	49

## CAPÍTULO VII - EXTINCIÓN DEL CONTRATO

Cláusula 35. Forma de presentación. ....	51
Cláusula 36. Entrega de los trabajos y realización de los servicios. ....	51
Cláusula 37. Cumplimiento del contrato y recepción del servicio. ....	52
Cláusula 38. Liquidación del contrato. ....	53
Cláusula 39. Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal. ....	53
Cláusula 40. Plazo de garantía. ....	54
Cláusula 41. Devolución y cancelación de la garantía definitiva. ....	54
Cláusula 42. Resolución del contrato. ....	55
Cláusula 43. Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes. ....	56

ANEXO I.1. Modelo de proposición económica. ....	58
--	----

ANEXO I.2. Modelo de ratificación de oferta en subasta electrónica. ....	61
--	----

ANEXO II. Modelo de garantía mediante valores anotados (con inscripción) .....	62
ANEXO III. Modelo de aval .....	63
ANEXO IV. Modelo de certificado de seguro de caución .....	64
ANEXO V. Formulario normalizado del Documento Único de Contratación (DEUC) y orientaciones para su cumplimentación .....	65
ANEXO VI. Modelo de declaración responsable relativa a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la seguridad social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid .....	69
ANEXO VII. Modelo de declaración responsable relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad .....	70
ANEXO VIII. Modelo de declaración responsable de vigencia de los datos anotados en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público .....	71
ANEXO IX. Modelo de declaración sobre la elección de medios electrónicos para recibir notificaciones y autorización a realizar consultas de sus datos, a través de los sistemas de la Comunidad de Madrid .....	72
ANEXO X. Declaración responsable relativa a la inclusión en un grupo de empresas .....	73
ANEXO XI. Anualidades medias de los lotes .....	74
ANEXO XII. Relación de lotes a que se licita/Garantía provisional de cada lote .....	76
ANEXO XIII. Relación de lotes .....	78

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EN EL CONTRATO DE SERVICIOS DE: TRANSPORTE ESCOLAR DE LA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL MADRID-ESTE PARA LOS CURSOS 2017/2018 Y 2018/2019 (CÓDIGO: MADRID-ESTE PLURIANUAL-17) A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO**

**CAPÍTULO I  
CARACTERÍSTICAS DEL CONTRATO**

**Cláusula 1. Características del contrato.**

**TÍTULO: TRANSPORTE ESCOLAR DE LA DIRECCIÓN DEL ÁREA TERRITORIAL DE MADRID-ESTE PARA LOS CURSOS 2017/201 Y 2018/2019, (CÓDIGO: MADRID-ESTE PLURIANUAL 17)**

**1.- Definición del objeto del contrato.**

El objeto del contrato está constituido por la prestación del servicio de transporte escolar de la Dirección de Área Territorial Madrid-Este para los cursos 2017/2018 y 2018/2019.

División en lotes: Sí, el número de lotes es de **49**, de conformidad con el Anexo XIII.

Número máximo de lotes a que los empresarios podrán licitar: Se podrá licitar a un lote, varios o todos.

Código CPV: 60130000-8 Servicios especiales de transporte de pasajeros por carretera.

Categoría del contrato (*Anexo II del TRLCSP*): Categoría 2 (Servicio de transporte por vía terrestre)

**2.- Órganos administrativos.**

ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Consejería de Educación, Juventud y Deporte
CÓDIGO DIR3	A13003354
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Santa Hortensia, 30 28002 - Madrid
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Dirección General de Infraestructuras y Servicios
CÓDIGO DIR3	A13004604
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Santa Hortensia, 30 28002 - Madrid

OFICINA CONTABLE: ÓRGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD		
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada de la Consejería de Educación, Juv. y Deporte	
CÓDIGO DIR3	A13005018	
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alcalá, 32, 28014- Madrid	
ÓRGANO DESTINATARIO DEL OBJETO DEL CONTRATO		
DENOMINACIÓN	Dirección de Área Territorial de Madrid-ESTE	
DIRECCIÓN POSTAL	C/ Alalpardo, s/n 28806 – Alcalá de Henares. Madrid	CÓDIGO DIR3: A13005640

### 3.- Presupuesto base de licitación y crédito en que se ampara.

\* Tipo de presupuesto: Cuantía máxima determinada

\* **Presupuesto:**      Base imponible:                      3.736.969,02 euros  
                                   Importe del I.V.A.(10 %):            373.696,90 euros  
                                   **Importe total:**                              **4.110.665,92 euros**

\* Cofinanciación:      NO

<u>Anualidades contrato inicial</u>	<u>Importe con 10 % I.V.A.</u>
2017	802.129,04 €
2018	2.055.332,96 €
2019	1.253.203,92 €

Programa: 324M                      Económica: 22300

\* Presupuesto base de licitación de los lotes: Ver Anexo XIII del P.C.A.P.

\* Valor estimado del contrato (art. 88 TRLCSP): 4.858.059,72 euros

\* Sistema de determinación del presupuesto:

Para la determinación del presupuesto del contrato se consideran los siguientes parámetros: plazas del vehículo (en función del número de alumnos transportados), distancia recorrida en kilómetros, duración del trayecto, adaptación del vehículo para alumnos discapacitados y la obligación o no de llevar acompañante.

El precio/día de cada viaje, IVA incluido, en función de los anteriores parámetros es el siguiente:

Características de la ruta	<= 25 alumnos		> 25 alumnos	
		Vehículo adaptado		Vehículo adaptado
<= 25 km. Y <= 30 min.	80,67 €	92,75€	96,78 €	111,31 €
<= 25 km y > 30 min.	112,92 €	129,84 €	120,98 €	139,11 €
>25km <=50km. y <=30 min.				
>25km <=50km y >30 min.				

Si la ruta supera los 30 minutos y 50 km., los kilómetros que excedan de 50 se valorarán de la siguiente manera atendiendo a las características del vehículo:

<= 25 alumnos		> 25 alumnos	
	Vehículo adaptado		Vehículo adaptado
0,37 €/km	0,43 €/km	0,53 €/km	0,61 €/km

En los precios anteriores no está incluido el acompañante cuyo importe (I.V.A. incluido), por acompañante y día, es el siguiente:

- Zonas sin intervención de la A.V.S.C.M.(acompañante tipo E4): 40,25 €/día
- Zonas con intervención de la A.V.S.C.M.(acompañante tipo E5): 46,96 €/día

Dado que en el presente contrato se estipula un plazo fijo de comienzo y de terminación, si por cualquier circunstancia la ejecución del contrato no llegare a iniciarse en la fecha prevista en el apartado 14 de esta cláusula 1, se realizarán los ajustes que correspondan.

La proposición económica (Sobre 2) podrá realizarse por uno, varios o todos los lotes, sin más limitación que la que viene determinada en función de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica exigidos y **ESTARÁ REFERIDA ÚNICAMENTE AL PRECIO/DÍA OFERTADO PARA CADA UNO DE ELLOS.**

No se admite la posibilidad de que los licitadores presenten más de una proposición ni tampoco que ofrezcan variantes (al realizar su oferta, el licitador no podrá alterar el número de días lectivos a prestar servicio, ni el 10% del tipo de I.V.A. vigente)

En la proposición deberá **indicarse, de manera independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido** que deba ser repercutido. Todos los importes deberán tener **dos decimales**.

**4.- Contrato sujeto a regulación armonizada: Si**

**5. Solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

**A) Solvencia económica y financiera:**

De acuerdo con el Artículo 75.1 a) del TRLCSP, podrá acreditarse mediante el volumen anual de negocios, o bien volumen anual de negocios en el ámbito al que se refiere el contrato, por importe igual o superior al exigido en el anuncio de licitación o en la invitación a participar en el procedimiento y en los pliegos del contrato o, en su defecto, al establecido reglamentariamente.

Criterios de selección: volumen anual de negocios en cada uno de los últimos tres ejercicios liquidados, por importe igual o superior a la suma de las anualidades medias de los lotes a los que licite (las anualidades medias de cada lote son las indicadas en Anexo XI).

Para la acreditación del volumen anual de negocios el licitador o candidato deberá aportar las cuentas anuales de cada uno de los ejercicios citados, aprobadas y depositadas en el Registro Mercantil, si el empresario estuviera inscrito en dicho registro y, en caso contrario por las depositadas en el registro oficial en que deba estar inscrito. Los empresarios individuales no inscritos en el Registro Mercantil acreditarán su volumen anual de negocios mediante sus libros de inventarios y cuentas anuales legalizados por el Registro Mercantil.

**B) Acreditación de la solvencia técnica o profesional:**

De acuerdo con el artículo 78.1 a) del TRLCSP podrá acreditarse con una relación de los principales servicios o trabajos realizados en los cinco últimos años que incluya importe, fechas y el destinatario, público o privado, de los mismos. Los servicios o trabajos efectuados se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario; en su caso, estos certificados serán comunicados directamente al órgano de contratación por la autoridad competente.

Criterios de selección:

Relación firmada por el representante legal del licitador, de trabajos de objeto similar al del presente contrato, efectuados en cada uno de los últimos cinco años (2011, 2012, 2013, 2014 y 2015), admitiéndose también la relación de los servicios prestados en el año 2016 siempre que los servicios relacionados ya hubieran finalizado, que incluya importe, fechas y el destinatario público o privado de los mismos.

La acreditación de todos los trabajos relacionados deberá realizarse mediante la presentación de certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado expedido por éste o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

El importe total acumulado de los servicios certificados, en el año de mayor ejecución dentro de los cinco últimos ejercicios disponibles (2011, 2012, 2013, 2014 y 2015, o en su caso 2016), deberá ser igual o superior a la suma de las anualidades medias de los lotes a los que licite (las anualidades medias de cada lote son las indicadas en Anexo XI).

### **CLASIFICACIÓN SUSTITUTORIA:**

- \* Grupo: R
- \* Subgrupo: 01
- \* Categoría: Al tratarse de un expediente que se adjudica por lotes, la categoría de la clasificación será la correspondiente a la suma de las anualidades medias de los lotes a que licita.

	Categoría	Categoría R.D. 1098/2001 (anterior a la modificación del Real Decreto 773/2015, de 28 de agosto).
<b>Si Anualidad Media &lt; 150.000</b>	<b>1</b>	<b>A</b>
<b>Si Anualidad Media &gt;= 150.000 y &lt; 300.000</b>	<b>2</b>	<b>B</b>
<b>Si Anualidad Media &gt;=300.000 y &lt; 600.000</b>	<b>3</b>	<b>C</b>
<b>Si Anualidad Media &gt;= 600.000 y &lt; 1.200.000</b>	<b>4</b>	<b>D</b>
<b>Si Anualidad Media &gt; 1.200.000</b>	<b>5</b>	<b>D</b>

Esta clasificación se admitirá a efectos de acreditar **sustitutoriamente la solvencia tanto económica financiera como técnica y profesional.**

#### **6.- Habilitación empresarial o profesional precisa para la realización del contrato.**

Sí procede, teniendo en cuenta lo establecido en la Cláusula 11, apartado 14, que exige al licitador disponer de la autorización otorgada a nombre del mismo que acredite la capacidad de éste para prestar servicios de transporte por carretera (autorización administrativa VD)

#### **7.- Procedimiento de adjudicación.**

Tramitación anticipada: No

Tramitación: Ordinaria

Procedimiento: Abierto



Criterio único: Precio

Subasta electrónica: No

**8.- Garantía provisional.**

Importe: **2 % de la Base Imponible del Presupuesto** (precio SIN IVA) de cada uno de los lotes, según figura en el **Anexo XII** del presente Pliego.

**9.- Medios electrónicos.**

Se admite: NO

**Tablón de anuncios electrónico como medio de comunicación de defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada:**

Procede: Sí

En su caso, portal informático donde se puede acceder al tablón de anuncios electrónico:

Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid

(<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

**Plazo para solicitar aclaraciones e información adicional sobre el contenido del presente Pliego:** desde la publicación en el Tablón de anuncios de la licitación hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

**Obtención de los Pliegos y documentación complementaria:** desde la publicación en el Tablón de anuncios de la licitación hasta la finalización del plazo de presentación de ofertas.

**Comunicaciones y notificaciones:** las comunicaciones y notificaciones de la Administración a los licitadores, se harán preferentemente mediante fax o correo electrónico, por lo que éstos se comprometen a cumplir las condiciones que en cada una de aquellas se les indique para verificar su recepción.

**10.- Garantía definitiva.**

Procede: Sí

Importe: 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido.

Constitución mediante retención en el precio.

Se admite: NO

**11.- Garantía complementaria (artículo 95.2 del TRLCSP).**

Procede: No

**12.- Pólizas de seguros.**

Procede: Sí

Tipo de pólizas: las recogidas en la Cláusula 11 del P.C.A.P., apartado 15.

**13.- Programa de trabajo.**

Obligación de presentar un programa de trabajo: NO

**14.- Plazo de ejecución.**

Desde el primer día lectivo del curso escolar 2017/2018 hasta el último día lectivo del curso escolar 2018/2019

Procede la prórroga del contrato: NO

Duración máxima del contrato: 2 años

**15.- Penalidades.**

Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato, por ejecución defectuosa del contrato, o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la administración podrá optar, indistintamente por su resolución o por la imposición de penalidades previa resolución al efecto.

La administración podrá imponer las siguientes penalidades diarias por cada uno de los días a los que afecte el incumplimiento (si el incumplimiento no afectase al servicio total de un día completo, estas penalidades se reducirían proporcionalmente):

- Incumplimiento leve: 30% del precio de adjudicación (con IVA)/día de la ruta afectada.
- Incumplimiento grave: 50% del precio de adjudicación (con IVA)/día de la ruta afectada.
- Incumplimiento muy grave: 100% del precio de adjudicación (con IVA)/día de la ruta afectada.

En todo caso el importe total de las penalidades no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato (lote).

Las penalidades diarias se harán efectivas mediante las deducciones efectuadas sobre la factura presentada por la empresa de transporte, o en su caso, de la garantía definitiva constituida.

Este régimen de penalidades se entiende sin perjuicio de la facultad que ostenta la administración ante estos incumplimientos de optar por la resolución del contrato.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista.

Se consideran conductas susceptibles de penalidad las relacionadas a continuación que se clasifican en incumplimientos leves, graves y muy graves.

**Se consideran incumplimientos leves:**

- La superación en más de 10 minutos del tiempo medio de espera respecto de la hora fijada para la recogida y llegada de los alumnos al centro educativo, establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (el tiempo medio de espera no podrá superar los 10 minutos).
- No mantener el vehículo en las condiciones de higiene y limpieza, así como no asegurar el correcto funcionamiento de todos los elementos en el interior del vehículo, en especial los que se encuentran en contacto con los alumnos, tales como ventanillas, asientos, calefacción, etc.

**Se consideran incumplimientos graves:**

- La superación en más de 30 minutos del tiempo medio de espera respecto de la hora fijada para la recogida y llegada de los alumnos al centro educativo, establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas (el tiempo medio de espera no podrá superar los 10 minutos).
- El incumplimiento de la ruta a seguir, los puntos de origen o destino y las paradas establecidas, así como el calendario, horario y expediciones establecidas para la prestación del servicio, sin la correspondiente autorización por causas justificadas.
- Transporte de alumnado no incluido en la lista de usuarios de la ruta.
- Transporte de personal ajeno a la ruta contratada.
- La comisión de una tercera infracción leve cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción.

**Se consideran incumplimientos muy graves:**

- El incumplimiento de los servicios mínimos decretados por la Autoridad correspondiente en caso de huelgas no imputables al transportista.
- Ejercer la actividad de transporte escolar sin haber solicitado y obtenido la autorización administrativa correspondiente.
- Transportar simultáneamente alumnado perteneciente a dos o más rutas de transporte escolar en un único vehículo.
- La no prestación del servicio de forma unilateral durante un día lectivo o más, sin causa justificada.
- Conducir el vehículo con tasas de alcohol superiores a las que reglamentariamente se establezcan, o con presencia en el organismo de drogas.
- Superar la limitación de velocidad autorizada.
- Imprudencia de los conductores.
- Realizar transporte escolar, careciendo el conductor del preceptivo permiso o licencia de conducción.
- Cualquier otro incumplimiento establecido como muy grave en el Pliego de Prescripciones Técnicas.
- La comisión de una tercera infracción grave cuando las dos anteriores hubieran sido objeto de sanción.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del

contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

**Penalidades por incumplimiento de las condiciones especiales u obligaciones esenciales de la ejecución del contrato: SÍ.**

Tendrá la consideración de obligación de carácter especial:

- Durante la vigencia del contrato, los transportistas prestaran el servicio de transporte escolar **exclusivamente con los vehículos ofertados y que hayan sido autorizados** por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, salvo lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

Por el incumplimiento de esta condición especial **se determina la pérdida del 100 % del importe total del precio/día** por cada día en que se preste el servicio con vehículo distinto al de la flota ofertada y autorizada por la Administración (si el incumplimiento no afectase al servicio total de un día completo, estas penalidad se reduciría proporcionalmente).

En todo caso el importe total de la penalidad no podrá ser superior al 10% del presupuesto del contrato.

Las penalidades diarias se harán efectivas mediante las deducciones efectuadas sobre la factura presentada por la empresa de transporte, o en su caso, de la garantía definitiva constituida.

Este régimen de penalidades se entiende sin perjuicio de la facultad que ostenta la administración ante estos incumplimientos de optar por la resolución del contrato.

El importe de las penalidades no excluye la indemnización a que pudiese tener derecho la administración por daños y perjuicios originados por los incumplimientos del contratista.

Para proceder a la imposición de las penalidades indicadas será necesario que los incumplimientos que pueden dar lugar a las mismas queden certificados por el responsable del contrato. De este incumplimiento se dará traslado al contratista para que realice las alegaciones oportunas en el plazo de 10 días hábiles. Toda la documentación recabada será trasladada al órgano de contratación que resolverá sobre la imposición de la penalidad.

**16.- Modificaciones previstas del contrato:**

**- Condiciones:** el contrato podrá modificarse en los siguientes casos:

- a) Variación del **número de alumnos** o tipología de los mismos (alumnos con discapacidad física, psíquica o sensorial), debido al proceso de escolarización de cada curso, por la fusión de varias rutas, o por la creación de un nuevo centro escolar en la localidad de origen de los alumnos transportados, pasando a ser necesario un vehículo de diferentes características al inicialmente contratado.



- b) Variación del **tiempo de recorrido** por el cambio del número de paradas inicialmente programadas en la adjudicación del contrato o la tipología del alumnado, debido al proceso de escolarización de cada curso.
- c) Variación de la **distancia de recorrido** debido al cambio del número de paradas inicialmente programadas en la adjudicación del contrato, debido al proceso de escolarización de cada curso.
- d) Aumento, inclusión o exclusión del acompañante en aquellas rutas que se de alguna de las siguientes circunstancias:
  - a. En los Centros de Educación Infantil y Primaria y Centros de Educación Especial es obligatorio llevar acompañante. Se precisará un segundo acompañante por las circunstancias del alumnado o en el caso de que llevando dos acompañantes haya que quitar el segundo porque ya no se precise.
  - b. Cuando en los Institutos de Educación Secundaria haya que incluir o suprimir el acompañante dependiendo de las características del alumnado (alumnos con discapacidad física, psíquica o sensorial)
- e) Modificación del número de viajes de la ruta, siendo la regla general de 2 viajes por ruta, pudiendo aumentar o disminuir este número debido a las circunstancias del alumnado o de los centros educativos.

- **El alcance y límite** de las modificaciones que se realicen, se basarán en los parámetros que se establecen en la Cláusula 1, apartado 3, “*para el sistema de determinación del presupuesto del contrato*”, a cuyos importes se les aplicará el porcentaje de baja que haya efectuado la empresa adjudicataria.

- **El porcentaje del precio del contrato al que como máximo pueden afectar** las modificaciones, en más o en menos, será de un 30 % del precio de adjudicación total del contrato.

#### **17.- Subcontratación.**

Está taxativamente **prohibida** la subcontratación del servicio y su incumplimiento será causa de resolución del contrato, **salvo** lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.

#### **18.- Régimen de pagos.**

##### **Dirección de los trabajos:**

La dirección, inspección y vigilancia de los trabajos correrá a cargo de la Dirección del Área Territorial de Madrid-Este, a través de los Directores de los Centros Docentes correspondientes.

**Forma de pago:**

- Mediante facturas mensuales debidamente conformadas por el Director del Centro Docente correspondiente.
- Abonos a cuenta por operaciones preparatorias: NO proceden.
- Cesión de derechos de cobro: conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras para el descuento de certificaciones y facturas, cuyas condiciones y procedimiento pueden consultarse en la página web [www.madrid.org](http://www.madrid.org).

**19.- Revisión de precios:** No procede

**20.- Información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad:**

Procede: No

**21.- Importe máximo de los gastos de publicidad de la licitación:**

El importe máximo de los gastos de publicidad del presente contrato, que serán por cuenta del adjudicatario, será de 3.500 euros.

**22.- Información sobre el contrato cuyo carácter confidencial debe respetar el contratista:**

Plazo durante el cual deberá mantener el deber de respetar el carácter confidencial de la información: 5 años

**23.- Forma de constatación por la Administración de la correcta ejecución del contrato:**

Mediante la conformación de las facturas mensuales que presente el contratista.

**24.- Forma de recepción del contrato:**

Certificación final de buena ejecución del contrato

**25.- Plazo de garantía:** No procede

## **CAPÍTULO II**

### **DISPOSICIONES GENERALES**

#### **Cláusula 2. Régimen jurídico.**

El presente contrato tiene carácter administrativo. Las partes quedan sometidas expresamente a lo establecido en este pliego y en su correspondiente de prescripciones técnicas particulares.

Para lo no previsto en los pliegos, el contrato se regirá por la legislación básica del Estado en materia de contratos públicos: Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSF), salvo aquellas disposiciones que resulten contrarias al derecho comunitario directamente aplicable (efecto directo de la Directiva 2014/24/UE, de 26 de febrero, sobre contratación pública y por la que se deroga la Directiva 2004/18/CE, según la jurisprudencia del Tribunal de Justicia de la Unión Europea). Y, en cuanto no se oponga a lo establecido en el TRLCSF, rige el Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público, por el Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre (RGLCAP), por el Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos, aprobado por Orden de 8 de marzo de 1972, por las Leyes aprobadas por las Asambleas de Madrid y por el Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, aprobado por Decreto 49/2003, de 3 de abril (RGCCPM) y sus normas complementarias. Supletoriamente, se aplicarán las normas estatales sobre contratos públicos que no tengan carácter básico, las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las de derecho privado.

#### **Cláusula 3. Objeto del contrato.**

El objeto del contrato al que se refiere el presente pliego es la ejecución de los trabajos descritos en el **apartado 1 de la cláusula 1** al mismo y definidos en el pliego de prescripciones técnicas particulares, en el que se especifican las necesidades administrativas a satisfacer mediante el contrato y los factores de todo orden a tener en cuenta.

Tanto el pliego de prescripciones técnicas particulares como el pliego de cláusulas administrativas particulares revisten carácter contractual, por lo que deberán ser firmados, en prueba de conformidad por el adjudicatario, en el mismo acto de formalización del contrato

Si el contrato está dividido en lotes, los licitadores podrán optar a un lote, a varios o a todos ellos, salvo que se establezca un número máximo de lotes por licitador, para lo que se estará a lo estipulado en el **apartado 1 de la cláusula 1**.

**Cláusula 4.** *Presupuesto base de licitación y precio del contrato.*

El presupuesto base de licitación asciende a la cantidad expresada en el **apartado 3 de la cláusula 1**, distribuido en las anualidades previstas en el mismo, siendo el sistema de determinación del presupuesto el expresado en el citado **apartado 3 de la cláusula 1**. Su cálculo incluye todos los factores de valoración y gastos que, según los documentos contractuales y la legislación vigente son de cuenta del adjudicatario, así como los tributos de cualquier índole, incluido el Impuesto sobre el Valor Añadido, que figura como partida independiente.

El presupuesto de los lotes en que, en su caso, se divida el objeto del contrato se especifica igualmente en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Las proposiciones expresarán también el Impuesto sobre el Valor Añadido en partida independiente. Aquellas cuyo importe sin IVA supere la base imponible del presupuesto base de licitación, serán desechadas. El precio del contrato será aquél al que ascienda la adjudicación, que en ningún caso superará el presupuesto base de licitación. La baja que pueda obtenerse como resultado de la adjudicación, dará lugar, en su caso, a una baja proporcional de los importes de cada una de las anualidades previstas.

La ejecución del servicio está amparada por los créditos que se indican en el **apartado 3 de la cláusula 1**.

Si el contrato se financia con fondos europeos, debe someterse a las disposiciones del Tratado de la Unión Europea y a los actos fijados en virtud del mismo y ser coherente con las actividades, políticas y prioridades comunitarias en pro de un desarrollo sostenible y mejora del medio ambiente, debiendo promover el crecimiento, la competitividad, el empleo y la inclusión social, así como la igualdad entre hombres y mujeres, de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (CE) nº 1083/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de julio de 2006, por el que se establecen disposiciones generales relativas al Fondo Europeo de Desarrollo Regional, al Fondo Social Europeo y al Fondo de Cohesión.

**Cláusula 5.** *Perfil de contratante.*

El acceso al perfil de contratante del órgano de contratación se efectuará a través del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid, en el sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org/contratospublicos>.





### **CAPÍTULO III**

#### **LICITACIÓN**

#### **Cláusula 6. Capacidad para contratar y criterios de selección de las empresas.**

Podrán optar a la adjudicación del presente contrato las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, a título individual o en unión temporal de empresarios, que tengan plena capacidad de obrar, que no se encuentren incursas en las prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, y que acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional, o su clasificación de conformidad con lo establecido en el **apartado 5 de la cláusula 1**.

Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, se especifica en el **apartado 6 de la cláusula 1**.

Además, cuando se trate de personas jurídicas, las prestaciones del contrato objeto del presente pliego han de estar comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, conforme a sus estatutos o reglas fundacionales, les sean propios.

Las empresas extranjeras no comunitarias, deberán reunir además, los requisitos establecidos en el artículo 55 del TRLCSP.

#### **Cláusula 7. Procedimiento de adjudicación.**

El contrato se adjudicará por procedimiento abierto mediante criterio precio, en aplicación de los artículos 138.2, 157 y 150.3.g) del TRLCSP, conforme a los términos y requisitos establecidos en dicho texto legal.

Si así se indica en el **apartado 7 de la cláusula 1** de este pliego, para la adjudicación del contrato se celebrará una **subasta electrónica**, conforme a los requisitos establecidos en el artículo 148 del TRLCSP. En el **apartado 9 de la cláusula 1** se incluye la información necesaria sobre su celebración.

**Cláusula 8. *Garantía provisional.***

Si así se especifica en el **apartado 8 de la cláusula 1**, para tomar parte en la licitación, los licitadores deberán constituir previamente, a disposición del órgano de contratación, una garantía provisional por el importe señalado en dicho apartado.

Cuando el licitador presente su proposición bajo la forma de unión temporal de empresarios, la garantía provisional podrá constituirse por una o varias de las empresas participantes, siempre que en su conjunto se alcance la cuantía exigida en el **apartado 8 de la cláusula 1** y garantice solidariamente a todos los integrantes de la unión.

Cuando el licitador opte a un solo lote o a varios de los establecidos, deberá constituir la garantía provisional correspondiente a los lotes a que opte, cuyos importes que indican, en su caso, en el **apartado 8 de la cláusula 1**.

En cuanto a la forma y requisitos de la garantía, se estará a lo previsto en el artículo 103 del TRLCSP, así como a lo dispuesto en los artículos 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en dicha Ley.

La constitución de la garantía se ajustará, en cada caso, a los modelos que se indican en los anexos II, III, y IV al presente pliego, y en el caso de inmovilización de deuda pública, al certificado que corresponda conforme a su normativa específica.

Esta garantía deberá constituirse, cuando se trate de garantía en efectivo, en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas, y ante el propio órgano de contratación cuando se trate de certificados de inmovilización de valores anotados, de avales o de certificados de seguro de caución. Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

La garantía provisional permanecerá vigente hasta la adjudicación del contrato, extinguiéndose automáticamente y siendo devuelta a los licitadores no propuestos adjudicatarios inmediatamente después. Al licitador cuya proposición hubiera sido seleccionada para la adjudicación se le retendrá la garantía provisional hasta que proceda a la constitución de la definitiva. Será incautada la de las empresas que retiren injustificadamente su proposición antes de la adjudicación, siendo de aplicación lo establecido en el artículo 62 del RGLCAP.

El adjudicatario podrá optar, en su caso, por aplicar el importe de la garantía provisional a la definitiva.

En todo caso, la garantía provisional responderá del mantenimiento de las proposiciones presentadas por los licitadores hasta la adjudicación. Para el que resulte adjudicatario responderá también del cumplimiento de las obligaciones impuestas en el artículo 151.2 del TRLCSP.

**Cláusula 9. *Presentación de proposiciones.***

Las proposiciones se presentarán en la forma, plazo y lugar indicados en el anuncio de licitación, siendo de aplicación lo establecido en los artículos 17 del RGCPM y 80 del RGLCAP.

En el Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>) se ofrecerá la información relativa a la convocatoria de licitación de este contrato, incluyendo los pliegos de cláusulas administrativas particulares, de prescripciones técnicas particulares, y documentación complementaria, en su caso.

Los licitadores podrán solicitar información adicional sobre los pliegos y sobre la documentación complementaria con una antelación de 12 días a la fecha límite fijada para la recepción de ofertas en el anuncio de licitación. Esta información se facilitará seis días antes del fin del plazo de presentación de proposiciones. De no facilitarse dicha información, en el plazo establecido, salvo en tramitación urgente que se reduce a cuatro días, así como cuando se introduzcan modificaciones significativas en los pliegos, se prorrogará el plazo para la recepción de ofertas, de forma que todos los empresarios afectados puedan tener conocimiento de toda la información necesaria para presentar las ofertas. La duración de la prórroga será proporcional a la importancia de la modificación de los pliegos o de la información adicional solicitada por el licitador y no facilitada. No se prorrogará el plazo cuando la información adicional no se hubiere solicitado por el licitador con antelación suficiente o si ésta tiene una importancia desdeñable a efectos de la preparación de ofertas adecuadas.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del de prescripciones técnicas particulares que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

**Cláusula 10. Medios electrónicos.**

Se admitirá la utilización de medios y soportes electrónicos, informáticos y telemáticos en la presentación de proposiciones y documentos, así como en las notificaciones y comunicaciones entre el órgano de contratación y los interesados si así se indica en el **apartado 9 de la cláusula 1.**

En el mismo apartado se indica el portal informático donde, en su caso, se puede acceder a los programas y la información necesaria para licitar por medios electrónicos y para acceder al tablón de anuncios electrónico.

**Cláusula 11. Forma y contenido de las proposiciones.**

Las proposiciones y la documentación que las acompaña se presentarán redactadas en lengua castellana, o traducidas oficialmente a esta lengua, y constarán de **DOS (2) SOBRES**, cerrados y firmados por el licitador o persona que lo represente, debiendo figurar en el exterior de cada uno de ellos **el número de referencia y la denominación del contrato al que licitan, el nombre y apellidos del licitador o razón social de la empresa y su correspondiente NIF o CIF, teléfono fijo y móvil, fax y dirección de correo electrónico**, todo ello de forma legible. En su interior se hará constar una relación numérica de los documentos que contienen, e indicando expresamente a qué lotes se presenta proposición, en su caso. Los sobres se dividen de la siguiente forma:

**A) SOBRE N° 1 "DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA"** que incluirá, preceptivamente, los siguientes documentos:

Para la presentación de la documentación administrativa, el licitador podrá optar por presentar una declaración responsable conforme al formulario del Documento Europeo Único de Contratación, en las condiciones previstas en la opción a), o bien presentar la documentación que se indica en la opción b).

El licitador solo deberá incluir en el sobre 1 la documentación correspondiente a la alternativa por la que haya optado, entre una de las dos siguientes:

**OPCIÓN a) Declaración responsable:**

1. **Declaración responsable** del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en este procedimiento de contratación, conforme al formulario normalizado del **“Documento Europeo Único de Contratación” (DEUC)**, establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, que figura como **anexo V** al presente pliego.

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd> conforme se indica a continuación:

- Con el servicio DEUC electrónico, el órgano de contratación creará un modelo de DEUC para este procedimiento, que se pondrá a disposición de los licitadores en formato normalizado XML, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-.
  - El licitador deberá almacenar localmente en su ordenador dicho modelo en XML y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación. En el **anexo V** se incluyen unas orientaciones para la cumplimentación del formulario normalizado DEUC.
2. Asimismo, deberán presentar la documentación que figura en **números 6, 7, 9, 13, 14 y 15 de la OPCIÓN b)**, que se indica a continuación, así como, en su caso, la que figura en los **números 5 y 10** de dicho apartado.

Si el licitador va a recurrir a la capacidad de otra/s entidad/es para acreditar solvencia, deberá también aportar el DEUC separado de dicha/s entidad/es.

Las empresas que figuren inscritas en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público lo indicarán en el propio formulario del DEUC y, si alguno de los datos o informaciones requeridos no constan en el Registro o no figuran actualizados, los aportarán mediante la cumplimentación del citado formulario.

No obstante, si el órgano de contratación lo estima conveniente, en orden a garantizar el buen fin del procedimiento, podrá recabar, en cualquier momento anterior a la adopción de la propuesta de adjudicación, que los licitadores aporten la documentación acreditativa del cumplimiento de las condiciones establecidas para ser adjudicatario del contrato.

## **OPCIÓN b) Aportación de documentación:**

### **1.- Acreditación de la personalidad del empresario y su capacidad de obrar.**

**1.1.-** Si la empresa fuera persona jurídica, la escritura de constitución o modificación, en su caso, inscrita en el Registro Mercantil cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la escritura o documento de constitución, estatutos o acto fundacional en el que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente Registro oficial y el Código de Identificación Fiscal (N.I.F.), todo ello en original, copia que tenga el carácter de auténtica conforme a la legislación vigente o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello. Estos documentos deberán recoger el exacto régimen jurídico del empresario en el momento de la presentación de la proposición.

**1.2.-** Si se trata de empresario individual, el DNI o documento que en su caso le sustituya reglamentariamente, en original, copia que tenga el carácter de auténtica o fotocopia compulsada por funcionario habilitado para ello.

**1.3.-** Cuando se trate de empresarios no españoles de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo, la capacidad de obrar se acreditará mediante su inscripción en un registro profesional o comercial, cuando este requisito sea exigido por la legislación del Estado respectivo, o la presentación de las certificaciones que se indican en el anexo I del RGLCAP, para los contratos de suministros.

Tendrán capacidad para contratar con el sector público las empresas no españolas de Estados miembros de la Unión Europea que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate. Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas estas empresas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder realizar la prestación de que se trate, deberán acreditar que cumplen este requisito.

**1.4.-** Cuando se trate de empresas extranjeras no comprendidas en el párrafo anterior, informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa en el que se haga constar, previa acreditación por la empresa, que figuran inscritas en el Registro local profesional, comercial o análogo, o en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato.

Igualmente deberán acompañar informe de la Misión Diplomática Permanente de España o del Ministerio de Industria, Energía y Turismo sobre la condición de Estado signatario del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, siempre que se trate de contratos sujetos a regulación armonizada o, en caso contrario, el informe de reciprocidad a que se refiere el artículo 55.1 del TRLCSP.

**1.5.-** Documentación acreditativa de la habilitación empresarial o profesional precisa la realización del contrato, en su caso, conforme a lo requerido en el apartado 6 de la cláusula 1.

## **2.- Bastanteo de poderes.**

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro o representen a una persona jurídica, deberán aportar el poder acreditativo de su representación declarado bastante para concurrir y contratar por un Letrado de los Servicios Jurídicos de la Comunidad de Madrid, todo ello en original o copia compulsada. Igualmente deberá presentar fotocopia compulsada del D.N.I. de la persona a cuyo favor se otorgó el apoderamiento o representación. Si el documento acreditativo de la representación contuviese delegación permanente de facultades, deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil.

Se significa que, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Tasas y Precios Públicos de la Comunidad de Madrid, Texto refundido aprobado por Decreto Legislativo 2/2002, de 24 de octubre, la solicitud de bastanteo se encuentra sujeta a tasa, debiendo autoliquidarse por el interesado en el momento de su formulación, requisito sin el cual no se iniciará la actuación administrativa, según lo establecido en la Orden 98/2002, de 29 de enero, de la Consejería de Presidencia, por la que se aprueban las normas de gestión, liquidación y recaudación de la tasa por bastanteo de documentos.

## **3.- Declaraciones relativas a no estar incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de estar al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de que no existen deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid.**

- Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el anexo VI al presente pliego, de que el empresario, si se tratare de persona física, o la empresa, sus administradores y representantes, si se tratare de persona jurídica, así como el firmante de la proposición, no están incurso en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 del TRLCSP, en los



términos y condiciones previstas en el mismo, en la Ley autonómica 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid. Esta declaración comprenderá expresamente la circunstancia de hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, así como de no tener deudas en período ejecutivo de pago, salvo que estuvieran garantizadas, con la Comunidad de Madrid.

**4.- Acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica o profesional.**

Los licitadores deberán acreditar los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica en los términos y por los medios que se especifican en el **apartado 5 de la cláusula 1** del presente pliego. En el mismo apartado se especifican los criterios de selección en función de los medios de acreditación de la solvencia económica, financiera y técnica.

Si en el presente pliego no aparecen concretados los criterios y requisitos mínimos para su acreditación, los licitadores o candidatos acreditarán su solvencia económica y financiera y técnica por los criterios, requisitos mínimos y medios de acreditación establecidos en el art. 11.4 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Para acreditar la solvencia, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

Para la determinación de la solvencia de las uniones temporales de empresarios se acumularán las características acreditadas por cada uno de los integrantes de la misma.

**5.- Jurisdicción de empresas extranjeras.**

Las empresas extranjeras deberán presentar declaración de someterse a la jurisdicción de los Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponderles.





**6.- Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.**

Declaración responsable, conforme al modelo fijado en el **anexo VII** al presente pliego, por la que, de resultar adjudicatario, asume, conforme con lo señalado en la **cláusula 33** del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, la obligación de tener empleados, durante la vigencia del contrato, trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista esté sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el R.D. 364/2005, de 8 de abril. En esta declaración se hará constar, además, que asume igualmente la obligación de acreditar ante el órgano de contratación cuando le fuese requerido durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva, el cumplimiento de la obligación anteriormente referida.

**7.- Garantía provisional.**

Justificante de haber constituido, en su caso, la garantía provisional por el importe señalado para cada lote en el **apartado 8 de la cláusula 1** del presente pliego, de conformidad con las condiciones y requisitos establecidos en la **cláusula 8**.

Si la garantía se constituye en efectivo en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, los licitadores harán constar esta circunstancia en la documentación aportada, sin que sea preciso que aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, conforme a lo previsto en la **cláusula 8**.

**8.- Uniones de empresarios.**

Si varios empresarios concurren constituyendo una unión temporal, cada uno de los que la componen deberá acreditar su capacidad de obrar presentando todos y cada uno de ellos los documentos exigidos en la presente cláusula, debiendo acompañar asimismo un escrito de compromiso en el que indicarán los nombres y circunstancias de los empresarios que se agrupan, el porcentaje de participación de cada uno de ellos y la designación de un representante o apoderado único de la unión que durante la vigencia del contrato ha de ostentar la plena representación de la misma frente a la Administración. El citado documento deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la unión.



**9.- Documentación relativa a la preferencia de la adjudicación.**

A efectos de la preferencia en la adjudicación, según lo previsto en la **cláusula 16** del presente pliego, podrá presentarse en este sobre la siguiente documentación:

- Certificado de la empresa en el que conste tanto el número global de trabajadores de plantilla como el número particular de trabajadores con discapacidad.
- Contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social de los trabajadores con discapacidad.

**10.- Empresas pertenecientes a un mismo grupo.**

Las empresas pertenecientes a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio y que presenten distintas proposiciones para concurrir individualmente a la adjudicación, deberán presentar declaración en la que hagan constar esta condición, acompañando una relación de las empresas vinculadas, conforme al modelo fijado en **el anexo X** al presente pliego.

También deberán presentar declaración explícita aquellas sociedades que, presentando distintas proposiciones, concurren en alguno de los supuestos alternativos establecidos en el artículo 42.1 del Código de Comercio, respecto de los socios que la integran.

Con carácter general, en relación con la presentación de la documentación por los licitadores, se ha de tener en cuenta:

- El órgano de contratación respetará en todo caso el carácter confidencial de los datos facilitados por los empresarios.

**11.- Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público:**

El certificado de inscripción en el Registro de Licitadores de la Comunidad de Madrid eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación relativa a la capacidad de obrar, representación, de las declaraciones de no encontrarse incurso en prohibiciones e incompatibilidades para contratar con la Administración, de hallarse al corriente en el cumplimiento de obligaciones tributarias y con la Seguridad Social y de no tener deudas en período ejecutivo con la Comunidad de Madrid y, en su caso, de la certificación acreditativa de encontrarse clasificados para los tipos de contratos a los que pretendan concurrir, de la declaración relativa al compromiso de tener contratados trabajadores con discapacidad, y de la declaración de someterse a la jurisdicción de los

Juzgados y Tribunales españoles de cualquier orden por parte de las empresas extranjeras.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No será preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los licitadores inscritos en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público deberán presentar en la licitación una declaración responsable sobre la vigencia de los datos anotados en el mismo, según el modelo que figura como anexo VIII. Si se hubiese producido variación en las circunstancias reflejadas en el correspondiente certificado se hará mención expresa en la citada declaración, uniendo la documentación correspondiente.

## **12.- Medios electrónicos.**

En caso de celebración de **subasta electrónica**, los licitadores deben indicar una dirección de correo electrónico donde enviar la invitación a participar y los datos de una persona de contacto, a la cual se asignará una clave que le permitirá acceder a la Plataforma de Subastas Electrónicas.

## **13.- Relación de los lotes a los que licita.**

Relación de lotes a los que licita conforme al modelo fijado en el Anexo XII, marcando la casilla correspondiente al/los lote/s solicitado/s con una X.

## **14.- Autorización Administrativa VD**

Autorización otorgada a nombre del licitador que acredita la capacidad de éste para presar servicios de transportes por carretera.



**15.- DENTRO DEL SOBRE 1, se incluirá un sobre cerrado con la siguiente documentación:**

- **Relación de las matrículas de los vehículos** de titularidad del licitador con los que pretenden realizar el servicio, debidamente firmado por el representante que realice la oferta.

Dicha relación deberá estar formada por tantos vehículos como rutas a las que concurra (salvo que se solicite compatibilizar diferentes rutas con un mismo vehículo), pudiendo aumentarse en un **número de vehículos que no podrá superar en más de 5 al número de rutas a que se licita**. En caso de contravenir esta disposición, la Administración de oficio rechazará los vehículos con mayor antigüedad.

En cuanto a la posibilidad de compatibilizar diferentes rutas con un mismo vehículo, es decir, lo que se conoce como “dobletes”, **deberá solicitarse la misma expresamente con la relación de vehículos**, dado que será el único caso en que esta relación pueda estar formada por menos vehículos que rutas a las que se concurra. La Administración aceptará o no tal posibilidad, con la discrecionalidad que cada caso requiera, a la vista de los trayectos de las rutas, los horarios de los centros, la densidad de tráfico de la zona, las obras en la red viaria y cualquier otra circunstancia.

Los transportistas respecto a las rutas a que liciten, deberán contar con la flota de vehículos que sea adecuada a las características de los alumnos a transportar y a su número, así como suficiente, respecto al número de vehículos necesarios para prestar diariamente el servicio. Por lo tanto el transportista solo podrá ser adjudicatario de las rutas en las que se compruebe que cumplen estas circunstancias. Esta comprobación se hará en el conjunto de las cuatro Direcciones de Área Territorial que comprenden el Plurianual 17 de transporte escolar, siguiendo el orden de su publicación en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, por si se hubieran presentado los mismos vehículos en más de una Dirección de Área Territorial.

**Todos los vehículos deberán estar dotados de cinturones de seguridad**, entendiéndose que todos los vehículos matriculados con posterioridad al 20 de octubre de 2007 disponen de los mismos, dado que la normativa vigente establece que a partir de esa fecha los miembros de la Unión Europea denegarán la matriculación de aquellos vehículos que no tengan instalados cinturones de seguridad y otros sistemas de retención homologados para determinadas personas en función de su edad y talla.

**Por lo tanto para los vehículos que se presenten que estén matriculados con anterioridad al 20 de octubre de 2007, donde no hay obligación legal de tener instalados cinturones de seguridad, tendrá que establecerse en la ficha técnica del vehículo o en documento que acredite convenientemente que se ha realizado la instalación de los mismos**, dado que de no establecerse o acreditarse la Administración de oficio excluirá estos vehículos.

Ningún vehículo podrá sobrepasar la antigüedad máxima establecida en el artículo 3 del Real Decreto 443/2001, de 27 de abril (BOE del 2 de mayo), sobre condiciones de



seguridad en el transporte escolar y de menores. A efectos de este expediente, no se admitirá ningún vehículo que se compruebe que va a tener superada dicha antigüedad máxima en fecha anterior a 1 de septiembre de 2017.

La relación de vehículos autorizados por la Administración formará parte del contrato.

- **Permiso de circulación**, para acreditar la titularidad y antigüedad del vehículo ofertado.
- **Ficha técnica del vehículo**, para acreditar por un lado, que es apto para el transporte escolar y, por otro lado, que tiene al día la revisión periódica de la I.T.V.

Asimismo, esta ficha técnica acreditará el número total de plazas del vehículo, de las cuales una será la del conductor y otra la del acompañante y el resto las de los alumnos, y deberá contener, en su caso, las posibles combinaciones de asientos y sillas de ruedas.

Se debe tener en cuenta que las plazas que en dicha ficha técnica aparezcan expresamente calificadas como “asientos delanteros” sólo se podrán utilizar por el conductor y el acompañante y nunca por alumnos, con objeto de preservar totalmente la seguridad de los mismos.

- **Póliza de seguros** que acredite la cobertura de los riesgos exigidos por el seguro obligatorio de viajeros, por el obligatorio de responsabilidad civil y por el voluntario de responsabilidad civil hasta 50.000.000 euros.
- **Último recibo** que acredite el pago de la prima que asegure la vigencia de estas pólizas.

Se admitirá **certificado de la compañía de seguros** para acreditar las **Pólizas de seguros y el pago de las primas de las pólizas**, solo si el mismo contiene todos los datos necesarios para identificar claramente las pólizas exigidas en el punto anterior (datos de los vehículos, de los números de pólizas, de sus coberturas, plazas aseguradas, etc.). Además de que se identifique claramente la vigencia de las pólizas y que certifique que está al corriente de pago del periodo establecido de las mismas (trimestral, semestral, anual...), en dicho periodo deberá estar incluido el último día de presentación de ofertas. Este certificado deberá estar debidamente firmado por el representante de la compañía de seguros (no solo sellado), indicándose el nombre y apellidos de dicha persona.

La citada documentación deberá estar **en vigor respecto al último día del plazo** fijado para presentar ofertas.

**La documentación relacionada en este apartado 15**, podrá presentarse en original o copia que tenga carácter de auténtica conforme a la legislación vigente, o **fotocopia compulsada** por:

- Funcionario habilitado para ello, perteneciente a los Registros de Organismos Públicos.
- Guardia Civil.
- Policía Nacional o Local.
- Ayuntamientos: Secretario del Ayuntamiento o personal de su Registro.



- Asociaciones Empresariales que formen parte del Comité Madrileño del Transporte por Carretera, según certificado de la Consejería de Transportes e Infraestructuras de la Comunidad de Madrid.

**El sello o acreditación de compulsa**, expresará la fecha en que se practicó, la identificación del órgano, así como el nombre completo y cargo de la persona que expide la copia compulsada.

#### **16.- Datos del licitador:**

En un documento independiente, firmado por el licitador, se indicarán todos los datos de la empresa a efectos de contactos y notificaciones: nombre o Razón Social, CIF, dirección completa, representante y persona de contacto (si son distintas), teléfono, (directo a ser posible) **Fax y dirección de correo electrónico**.

#### **B) SOBRE Nº 2 "PROPOSICIÓN ECONÓMICA".**

La proposición económica se presentará redactada conforme al modelo fijado en el **anexo I.1** al presente pliego, no aceptándose aquellas que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta. Si alguna proposición no guardase concordancia con la documentación examinada y admitida, excediese del presupuesto base de licitación, variase sustancialmente el modelo establecido, comportase error manifiesto en el importe de la proposición, o existiese reconocimiento por parte del licitador de que adolece de error o inconsistencia que le hagan inviable, será desechada por la Mesa de contratación, sin que sea causa bastante para el rechazo el cambio u omisión de algunas palabras del modelo si ello no altera su sentido.

La proposición podrá realizarse por uno, varios o todos los lotes, sin más limitación que la que viene determinada en función de los requisitos de solvencia económica, financiera y técnica exigidos y ESTARÁ REFERIDA ÚNICAMENTE AL PRECIO/DÍA OFERTADO PARA CADA UNO DE ELLOS.

**No se admite la posibilidad de que los licitadores presenten más de 1 proposición, ni tampoco que ofrezcan variantes (al realizar su oferta, el licitador no podrá alterar el número de días lectivos a prestar servicio, ni el 10% del tipo de I.V.A. vigente)**

No se aceptarán aquellas proposiciones que contengan omisiones, errores o tachaduras que impidan conocer claramente lo que la Administración estime fundamental para considerar la oferta.



En la proposición deberá indicarse, de manera independiente, el importe del Impuesto sobre el Valor Añadido que deba ser repercutido. **Todos los importes deberán tener dos decimales.**

En caso de que en la proposición económica, vengan expresados los importes en cifra y en letra y no sean coincidentes, prevalecerá el importe expresado en letra.

Asimismo, si así se requiere en el **apartado 17 de la cláusula 1**, se incluirá en el sobre número 2 la indicación de la parte del contrato que tengan previsto subcontractar, señalando su importe, y el nombre o el perfil empresarial, definido por referencia a las condiciones de solvencia profesional o técnica, de los subcontratistas a los que vayan a encomendar su realización.

En el supuesto de presentación electrónica de las ofertas **y de subasta electrónica**, respectivamente, se tendrá en cuenta lo dispuesto en el apartado denominado “Medios electrónicos” de la cláusula 1, relativa a las “Características del contrato”.

**Cláusula 12.** *Actuación de la Mesa de contratación.*

Finalizado el plazo de admisión de proposiciones, se constituirá la Mesa de contratación, con objeto de proceder a la apertura del sobre que la documentación administrativa. Si observase defectos u omisiones subsanables en la documentación presentada, lo comunicará a los interesados, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que los licitadores los corrijan o subsanen o para que presenten aclaraciones o documentos complementarios.

Una vez examinada la documentación aportada, la Mesa determinará las empresas admitidas a licitación, las rechazadas y las causas de su rechazo, según proceda. Estas circunstancias podrán publicarse, si así se recoge en el **apartado 9 de la cláusula 1**, en el tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid.

En acto público, la Mesa abrirá el **sobre nº 2 “Proposición económica”**, de las empresas admitidas, dando lectura a las proposiciones.

Si se celebra subasta electrónica, tras la apertura de estos sobres y la realización de una primera evaluación completa de las proposiciones, se invitará simultáneamente por medios electrónicos, informáticos o telemáticos a todos los licitadores que hayan presentado ofertas admisibles a participar en la subasta.

Si se identificase alguna proposición que pueda ser considerada desproporcionada o anormal, conforme a los criterios contemplados en el artículo 85 del RGLCSP, se realizará la tramitación prevista en el artículo 152 del TRLCSP. En caso de subasta electrónica esta tramitación se llevará a cabo tras la finalización de la subasta, tomando en consideración para apreciar si existen valores anormales o desproporcionados los de la última puja de cada licitador.

**Cláusula 13. Garantía definitiva.**

El licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa estará obligado a constituir, a disposición del órgano de contratación, una garantía definitiva. Su cuantía será igual al 5 por 100 del importe de adjudicación del contrato, I.V.A. excluido, según lo previsto en el **apartado 10 de la cláusula 1**. La constitución de esta garantía deberá efectuarse por el licitador en el plazo de 10 días hábiles, contados desde el siguiente a aquél en que reciba el requerimiento de la Administración. En todo caso, la garantía definitiva responderá de los conceptos a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

La garantía definitiva se constituirá de conformidad con lo preceptuado en los artículos 96 a 99 del TRLCSP y 55, 56 y 57 del RGLCAP, en cuanto no se oponga a lo previsto en el TRLCSP, ajustándose, de acuerdo con la forma escogida, a los modelos que se establecen en los **anexos II, III, y IV** al presente pliego, debiendo consignarse en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, de sus Organismos Autónomos, en su caso, o en los establecimientos equivalentes de otras Administraciones Públicas en los términos previstos en los Convenios que a tal efecto se suscriban con las mismas. Tratándose de garantías depositadas en la Tesorería de la Comunidad de Madrid, no será preciso que los empresarios aporten el resguardo acreditativo de su constitución, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos de contratación al mismo por medios electrónicos, según lo dispuesto en la Resolución de 7 de marzo de 2003, del Director General de Política Financiera y Tesorería.

Asimismo, la garantía definitiva podrá constituirse mediante retención en el precio, si así se indica en el **apartado 10 de la cláusula 1**.

Si la garantía provisional fuese exigible y se hubiese constituido en metálico o valores de Deuda Pública, será potestativo para el adjudicatario aplicar su importe a la garantía definitiva o proceder a la nueva constitución de esta última.

En el caso de amortización o sustitución de los valores que integran la garantía, el adjudicatario viene obligado a reponer la garantía en igual cuantía, siendo a su costa el otorgamiento de los documentos necesarios a tal fin.





Cuando como consecuencia de la modificación del contrato, experimente variación el precio del mismo, se reajustará la garantía en el plazo de 15 días naturales, contados desde la fecha en que se notifique al empresario el acuerdo de modificación, a efectos de que guarde la debida proporción con el precio del contrato resultante de la modificación. En el mismo plazo contado desde la fecha en que se hagan efectivas las penalidades o indemnizaciones el adjudicatario deberá reponer o ampliar la garantía en la cuantía que corresponda, incurriendo, en caso contrario, en causa de resolución.

En cuanto a la garantía complementaria prevista en el artículo 95.2 del TRLCSP, se estará, en su caso, a lo dispuesto en el **apartado 11 de la cláusula 1**, teniendo, a todos los efectos, la consideración de garantía definitiva. La garantía total podrá alcanzar, en su caso, el porcentaje del 10 por ciento del precio del contrato.

**Cláusula 14. Acreditación de la capacidad para contratar.**

Una vez que el órgano de contratación, conforme a los informes técnicos pertinentes, en su caso, tenga conocimiento de la oferta económicamente más ventajosa, requerirá al licitador que la haya presentado para que, en el plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación según corresponda:

**A)-** Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION a)** (Declaración responsable) **de la Cláusula 11:**

**1. Obligaciones tributarias:**

a) Original o copia compulsada del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas en el epígrafe correspondiente al objeto del acuerdo marco, siempre que ejerza actividades sujetas a dicho impuesto, referida al ejercicio corriente, o el último recibo completado con una declaración responsable de no haberse dado de baja en la matrícula del citado impuesto.

Los sujetos pasivos que estén exentos del impuesto deberán presentar declaración responsable indicando la causa de exención. En el supuesto de encontrarse en alguna de las excepciones establecidas en el artículo 82.1 apartados e) y f) de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, deberán presentar asimismo resolución expresa de la concesión de la exención de la Agencia Estatal de Administración.



Las agrupaciones y uniones temporales de empresas deberán acreditar el alta en el impuesto, sin perjuicio de la tributación que corresponda a las empresas integrantes de la misma.

b) Certificación positiva expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 13 del RGLCAP.

Además, los licitadores que hayan presentado las ofertas económicamente más ventajosas, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid, no deberán tener deudas en periodo ejecutivo de pago con la Administración autonómica, salvo que estuviesen garantizadas. El certificado que acredite la inexistencia de dichas deudas se aportará de oficio por la Administración Autonómica.

Si el empresario autorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones tributarias, en los términos previstos en la **cláusula 11, SOBRE N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”**, del presente pliego, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

## **2. Obligaciones con la Seguridad Social:**

Certificación positiva expedida por la Tesorería de la Seguridad Social, en la que se contenga genéricamente el cumplimiento de los requisitos establecidos en el artículo 14 del RGLCAP.

En el caso de profesionales colegiados que no estén afiliados y en alta en el régimen correspondiente de la Seguridad Social en virtud de lo dispuesto en la Resolución de 23 de febrero de 1996 (BOE de 7 de marzo), de la Dirección General de Ordenación Jurídica y Entidades Colaboradoras de la Seguridad Social, por la que se dictan instrucciones en orden a la aplicación de las previsiones en materia de Seguridad Social, contenidas en la disposición adicional decimoquinta y en la disposición transitoria quinta.3 de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados, aquéllos deberán aportar una certificación de la respectiva Mutualidad de Previsión Social del Colegio Profesional correspondiente, acreditativa de su pertenencia a la misma de acuerdo con la citada Resolución. La presentación de dicha certificación no exonera al interesado de justificar las restantes obligaciones que se señalan en el presente pliego cuando tenga trabajadores a su cargo, debiendo, en caso contrario, justificar dicha circunstancia mediante declaración responsable.



Si el empresario autorizó expresamente a la Administración contratante para acceder a la información relativa al cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social, en los términos previstos en la **cláusula 11, SOBRE N° 1 “DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA”**, del presente pliego, la información así obtenida, en su caso, sustituirá a la correspondiente certificación en los términos previstos en el Convenio suscrito.

3. Documentación acreditativa de la constitución de la **garantía definitiva**.
4. Justificantes correspondientes al **pago de los anuncios de licitación**.
5. Documentación acreditativa de la efectiva **disposición de los medios** que se hubiese comprometido a dedicar o adscribir a la ejecución del contrato.
6. Si procede, los documentos originales que se requieran para el supuesto de licitación electrónica.
7. Si el licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa se comprometió a la **contratación de personas en situación de exclusión social**, deberá presentar igualmente en el citado plazo: informes de los servicios sociales públicos competentes acreditativos de dicha situación, contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Además, deberá presentar en el citado plazo los documentos indicados en los números **1, 2, y 4 de la cláusula 11, OPCIÓN b)**. No obstante, no será necesario presentar los documentos justificativos de aquellas informaciones que ya se hayan acreditado con anterioridad, si no precisan actualización, ante el órgano de contratación, o que queden acreditadas mediante el certificado expedido por el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 83 del TRLCSP, el certificado de inscripción en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público eximirá a los licitadores inscritos con certificado en vigor de la presentación en las convocatorias de contratación de la documentación correspondiente a los datos que figuren en él, concretamente, y salvo prueba en contrario, de las condiciones de aptitud del empresario en cuanto a su personalidad y capacidad de obrar, representación, habilitación profesional o empresarial, solvencia económica y financiera y clasificación, así como concurrencia o no concurrencia de las prohibiciones de contratar que deban constar en el mismo. No obstante, el empresario deberá aportar la documentación requerida en esta cláusula que no figure en el citado certificado, entre la



que se encuentra la específicamente exigida por la Administración de la Comunidad de Madrid, y aquella que aun figurando no esté actualizada.

No es preciso que los empresarios aporten el certificado de inscripción, sustituyéndose su presentación por el acceso de los órganos y mesas de contratación al mismo por medios telemáticos.

Los órganos de contratación podrán en todo momento acceder a las certificaciones del Registro relativas a las empresas licitadoras en los términos previstos en el artículo 8 de la Orden 1490/2010, de 28 de mayo, por la que se regula el funcionamiento del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado.

Los licitadores podrán ser excluidos del procedimiento e incurrir en la circunstancia de prohibición de contratar prevista en el artículo 60.1 e) del TRLCSP, con los efectos establecidos en el artículo 61 bis, si la información contenida en el DEUC se ha falseado gravemente, se ha ocultado o no puede completarse con documentos justificativos.

**B)-** Licitadores que hayan presentado sus proposiciones conforme a la **OPCION b)** (Aportación de documentación) **de la Cláusula 11:**

Deberán presentar los documentos indicados en el apartado **A)** de esta cláusula, números **1 a 7**.

**Cláusula 15.** *Propuesta de adjudicación. Renuncia o desistimiento.*

La Mesa de contratación, cuando proceda, calificará la documentación aportada y, si observa defectos u omisiones subsanables, se lo comunicará al interesado, mediante telefax, correo electrónico, tablón de anuncios electrónico del Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid o cualquier otro medio similar, concediéndose un plazo no superior a cinco días naturales para que el licitador los corrija o subsane o para que presente aclaraciones o documentos complementarios.

Si el licitador no presenta la documentación requerida en el plazo señalado, si no la subsana, en su caso, o si del examen de la aportada se comprueba que no cumple los requisitos establecidos en este pliego, se entenderá que ha retirado su oferta y que ha imposibilitado la adjudicación del contrato a su favor, incurriendo, en su caso, en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 a) del TRLCSP. En estos supuestos la Mesa de contratación propondrá al órgano de contratación la adjudicación a favor del licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas, previa acreditación de



su capacidad para contratar con la Comunidad de Madrid, mediante la presentación de la documentación correspondiente en el plazo establecido para ello.

Posteriormente, junto con los informes emitidos, en su caso, la Mesa elevará las ofertas con el acta y la propuesta de adjudicación al postor que oferte el precio más bajo, al órgano de contratación.

La propuesta de adjudicación de la mesa de contratación no crea derecho alguno en favor del empresario propuesto, que no los adquirirá, respecto a la Administración, mientras no se haya formalizado el contrato.

Si, antes de la adjudicación, el órgano de contratación renunciase a la celebración del contrato o desistiese del procedimiento, deberá compensar a los licitadores por los gastos efectivos en que hubieran incurrido, previa solicitud y con la debida justificación de su valoración económica.

#### **CAPÍTULO IV**

#### **ADJUDICACIÓN Y FORMALIZACIÓN**

##### **Cláusula 16. *Adjudicación del contrato.***

El órgano de contratación adjudicará el contrato al licitador que, en su conjunto, presente la oferta económicamente más ventajosa, entendiendo como tal la de precio más bajo, excepto en el caso previsto en el artículo 152.4 del TRLCSP.

Si se presentasen dos o más proposiciones iguales que resultasen ser las de precio más bajo, tendrá preferencia en la adjudicación la proposición presentada por aquella empresa, que, sin estar sujeta a la obligación a que se refiere la cláusula 33 del presente pliego “Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”, haya justificado en el momento de acreditar su solvencia técnica tener en su plantilla un número de trabajadores con discapacidad superior al 2 por 100. A efectos de aplicación de esa circunstancia los licitadores deberán acreditarla, en su caso, mediante los correspondientes contratos de trabajo y documentos de cotización a la Seguridad Social.

Si varias empresas licitadoras que hayan empatado en cuanto a la proposición más ventajosa acreditan tener relación laboral con personas con discapacidad en un porcentaje superior al 2 por ciento, tendrá preferencia en la adjudicación del contrato el licitador que disponga del mayor porcentaje de trabajadores fijos con discapacidad en su plantilla.

Igualmente, tendrán preferencia en la adjudicación, en igualdad de condiciones con las que sean económicamente más ventajosas, las proposiciones presentadas por las empresas de

inserción reguladas en la Ley 44/2007, de 13 de diciembre, para la regulación del régimen de las empresas de inserción, que cumplan con los requisitos establecidos en dicha normativa para tener esta consideración.

Si se produce empate entre dos ó más empresas una vez tenidas en cuenta las circunstancias anteriores, se decidirá la propuesta de adjudicación mediante sorteo.

En el supuesto de que la empresa adjudicataria fuese una unión temporal de empresas, está obligada a acreditar su constitución en escritura pública, así como el NIF asignado a dicha unión. En todo caso, la duración de la unión será coincidente con la del contrato hasta su extinción.

El contrato se adjudicará en el plazo máximo de quince días, a contar desde la apertura de las proposiciones, sin perjuicio de lo establecido en el artículo 112.2 b) del TRLCSP para los expedientes calificados de urgentes. Este plazo se ampliará en quince días hábiles cuando se aprecien valores anormales o desproporcionados en las ofertas.

Adjudicado el contrato y transcurridos los plazos para la interposición de recursos sin que se hayan interpuesto, la documentación que acompaña a las proposiciones quedará a disposición de los interesados. Si éstos no retiran su documentación en los tres meses siguientes a la fecha en que se les notifique la adjudicación, la Administración no estará obligada a seguirla custodiando, a excepción, en su caso, de los documentos constitutivos de la garantía provisional, que se conservarán para su entrega a los interesados.

#### **Cláusula 17. Seguros.**

El contratista estará obligado a suscribir con compañías aseguradoras, las pólizas de seguros que se indican en el **apartado 12 de la cláusula 1**, por los conceptos, cuantías, coberturas, duración y condiciones que se establecen en el mismo, debiendo ser aceptadas, previamente a la formalización del contrato, por el órgano de contratación.

#### **Cláusula 18. Perfección y formalización del contrato.**

El contrato se perfeccionará mediante la formalización, en documento administrativo, que no podrá efectuarse antes de que transcurran quince días hábiles desde que se remita la notificación de la adjudicación a los licitadores.

El órgano de contratación, una vez transcurrido el plazo previsto en el párrafo anterior sin que se hubiera interpuesto recurso que lleve aparejada la suspensión de la formalización del contrato, o se hubiera levantado la suspensión, requerirá al adjudicatario para que formalice

el contrato en plazo no superior a cinco días a contar desde el siguiente a aquel en que hubiera recibido el requerimiento.

En los contratos en que proceda, el adjudicatario deberá acreditar previamente, ante el órgano de contratación, la suscripción de las pólizas que se indican en el **apartado 12 de la cláusula 1**, la constitución de la UTE, así como la declaración responsable relativa al cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, indicada en la **cláusula 32**.

Si no se formaliza el contrato en el plazo señalado, por causa imputable al adjudicatario, incurrirá en la causa de prohibición de contratar establecida en el artículo 60.2 b) del TRLCSP.

El contrato podrá formalizarse en escritura pública si así lo solicita el contratista, corriendo a su cargo los gastos derivados de su otorgamiento. En este caso el contratista deberá entregar a la Administración una copia legitimada y una simple del citado documento en el plazo máximo de un mes desde su formalización.

## **CAPÍTULO V**

### **EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 19.** *Principio de riesgo y ventura.*

La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista, según lo dispuesto por el artículo 215 del TRLCSP.

#### **Cláusula 20.** *Programa de trabajo.*

En cuanto a la obligación de presentación del programa de trabajo, se estará a lo que determina el **apartado 13 de la cláusula 1**.

El contratista, si procede, en el plazo que se indica en el **apartado 13 de la cláusula 1**, contado desde la formalización del contrato, habrá de someter a la aprobación del órgano de contratación correspondiente, el programa para su realización, en el que consten las tareas que considere necesario realizar para atender el contenido del trabajo proponiendo, en su caso, los plazos parciales correspondientes a cada tarea. A estos efectos, se utilizarán como unidades de tiempo la semana y el mes, salvo indicación en contrario del pliego de prescripciones técnicas. El programa de trabajo respetará todas las fechas o plazos de entrega



fijados en el contrato, y contendrá todos los datos exigidos en aquel pliego, o, de no especificarse en el mismo, los previstos en la cláusula 24 del Pliego de Cláusulas Administrativas Generales para la Contratación de Estudios y Servicios Técnicos aprobados por Orden de 8 de marzo de 1972.

Si para el desarrollo de los trabajos se precisare establecer por el adjudicatario contactos con entidades u organismos públicos, necesitará la previa autorización del órgano de contratación.

El órgano de contratación resolverá sobre el mismo, pudiendo imponer al programa de trabajo presentado la introducción de modificaciones, ampliaciones y el grado de definición que estime necesario para el cumplimiento del contrato.

Cada vez que se modifiquen las condiciones contractuales, el contratista queda obligado a la actualización y puesta al día de este programa.

#### **Cláusula 21. Dirección de los trabajos.**

La dirección de los trabajos corresponde al responsable del contrato o, en su defecto, al representante que designe el órgano de contratación.

Son funciones del responsable del contrato o del representante del órgano de contratación:

- a) Interpretar el Pliego de Prescripciones Técnicas y demás condiciones técnicas establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la ejecución del contrato en cada una de sus fases.
- c) Dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Proponer las modificaciones que convenga introducir.
- e) Expedir, en su caso, las certificaciones parciales y conformar las facturas correspondientes a los trabajos realizados según los plazos de ejecución y abono que se hayan acordado.
- f) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo del contrato.
- g) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de los trabajos y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la



empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución del contrato.

**Cláusula 22. Plazo de ejecución.**

El plazo total y los parciales de ejecución de los trabajos a que se refiere este pliego serán los que figuran en el **apartado 14 de la cláusula 1** o el que se determine en la adjudicación del contrato, siendo los plazos parciales los que se fijen como tales en la aprobación del programa de trabajo, en su caso.

Los plazos parciales que se fijen en la aprobación del programa de trabajo, con los efectos que en la aprobación se determinen, se entenderán integrantes del contrato a los efectos legales pertinentes.

El contratista está obligado a cumplir el contrato dentro del plazo total fijado para la realización del mismo, así como de los plazos parciales señalados para su ejecución sucesiva.

**Cláusula 23. Prórroga del contrato.**

Sin perjuicio de lo dispuesto en la cláusula anterior, el contrato podrá prorrogarse de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente, todo ello de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 303 del TRLCSP.

La garantía definitiva constituida inicialmente se podrá aplicar al período de prórroga sin que sea necesario reajustar su cuantía, salvo que junto con la prórroga se acuerde la modificación del contrato, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 del RGCPM.

**Cláusula 24. Penalidades por incumplimiento de obligaciones contractuales.**

Si los trabajos sufriesen un retraso en su ejecución y siempre que el mismo no fuere imputable al contratista, si éste ofreciera cumplir sus compromisos se concederá por el órgano de contratación un plazo que será por lo menos igual al tiempo perdido, a no ser que el contratista pidiese otro menor, regulándose su petición por lo establecido en el artículo 100 del RGLCAP.

Cuando el contratista, por causas imputables al mismo, hubiese incurrido en demora respecto al cumplimiento del plazo total o de los plazos parciales, si éstos se hubiesen previsto, para lo que se estará al **apartado 14 de la cláusula 1**, la Administración podrá optar, indistintamente, por la resolución del contrato o por la imposición de penalidades, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP.

Cada vez que las penalidades por demora alcancen un múltiplo del 5 por 100 del precio del contrato, el órgano de contratación estará facultado para proceder a la resolución del mismo o acordar la continuidad de su ejecución con imposición de nuevas penalidades. En este último supuesto, el órgano de contratación concederá la ampliación del plazo que estime necesaria para la terminación del contrato.

Asimismo, la Administración tendrá las mismas prerrogativas cuando la demora en el cumplimiento de los plazos parciales haga presumir razonablemente la imposibilidad del cumplimiento del plazo total.

La Administración, en caso de incumplimiento de la ejecución parcial de las prestaciones definidas en el contrato por parte del contratista, podrá optar por la resolución del contrato o por las penalidades que se determinan en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

Hasta tanto tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera, sin que sea eximente ni dé derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o, en su caso, incumplimiento del compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales y materiales suficientes o de las condiciones especiales de ejecución del contrato, la Administración podrá imponer al contratista las penalidades indicadas en el **apartado 15 de la cláusula 1**, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 212.1 del TRLCSP.

La aplicación y el pago de las penalidades no excluyen la indemnización a que la Administración pueda tener derecho por daños y perjuicios ocasionados con motivo del retraso imputable al contratista.

La infracción de las condiciones para la subcontratación establecidas en el artículo 227.3 del TRLCSP podrá dar lugar a la imposición al contratista de una penalidad de hasta un 50 por ciento del importe del subcontrato. Asimismo, el incumplimiento de lo dispuesto en el artículo 228.bis del TRLCSP, además de las consecuencias previstas por el ordenamiento jurídico, permitirá la imposición de las penalidades que a tal efecto se especifican en el **apartado 15 de la cláusula 1**.

**Cláusula 25.** *Responsabilidad del contratista por daños y perjuicios.*

El contratista será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Si los daños y perjuicios ocasionados fueran consecuencia inmediata y directa de una orden dada por la Administración, ésta será responsable dentro de los límites señalados en las leyes. En todo caso, será de aplicación lo preceptuado en el artículo 214 del TRLCSP.

Igualmente, el contratista será responsable de la calidad técnica de los trabajos y de las prestaciones y servicios realizados así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros por errores u omisiones o métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato.

Se repercutirán al contratista las sanciones impuestas por la Administración de Transportes de la Comunidad de Madrid, por infracciones cometidas a la Ley de Ordenación de los Transportes Terrestres y demás legislación complementaria.

**Cláusula 26.** *Modificación del contrato.*

El órgano de contratación podrá acordar, una vez perfeccionado el contrato y por razones de interés público, modificaciones en el mismo en los casos y en la forma previstos en el título V del libro I, y de acuerdo con el procedimiento regulado en el artículo 211 del TRLCSP, justificándolo debidamente en el expediente.

En lo concerniente a su régimen se estará a lo dispuesto en los artículos 106, 107, 108, 210, 219 y 306 del TRLCSP.

En el **apartado 16 de la cláusula 1** se especifican, en su caso, las condiciones, el alcance, los límites y el procedimiento de las modificaciones previstas.

Las modificaciones no previstas en el **apartado 16 de la cláusula 1** sólo podrán efectuarse cuando se justifique suficientemente la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 107 del TRLCSP. Estas modificaciones no podrán alterar las condiciones esenciales de la licitación y adjudicación y deberán limitarse a introducir las variaciones estrictamente indispensables para responder a la causa objetiva que las haga necesarias.

En ningún caso se considerará modificación del contrato la variación en el número de alumnos, en la distancia recorrida o en el tiempo a emplear, con respecto a los parámetros inicialmente considerados, si dicha variación no conlleva una variación en el precio/día de la



ruta por no exceder de los límites máximos o mínimos que sirvieron de base para la determinación del precio de licitación.

Cuando varíe la denominación de una ruta de las adjudicadas, o varíe la flota de vehículos autorizados por los motivos permitidos en los Pliegos de Prescripciones Técnicas, siempre que no conlleve resultado económico alguno, será suficiente para dichos cambios la incorporación al expediente de la documentación acreditativa del mismo.

Las modificaciones del contrato que se produzcan durante su ejecución, se publicaran en el Portal de la Contratación Pública -Perfil de contratante.

En las modificaciones no previstas en la contratación original, deberá además enviarse previamente un anuncio para su publicación en el Diario Oficial de la Unión Europea, que contendrá la información indicada en el formulario normalizado del anexo V parte G de la DN.

**Cláusula 27. *Suspensión del contrato.***

La Administración podrá acordar por razones de interés público la suspensión de la ejecución del contrato. Igualmente, podrá proceder la suspensión del cumplimiento del contrato por el contratista si se diese la circunstancia señalada en el artículo 216.5 del TRLCSP. Los efectos de la suspensión del contrato se regirán por lo dispuesto en el artículo 220 del TRLCSP así como en los preceptos concordantes del RGLCAP.

**Cláusula 28. *Cesión del contrato.***

Los derechos y obligaciones dimanantes del presente contrato podrán ser cedidos por el adjudicatario a un tercero siempre que se cumplan los supuestos y los requisitos establecidos en el artículo 226 del TRLCSP.

**Cláusula 29. *Subcontratación.***

Está taxativamente **prohibida** la subcontratación del servicio y su incumplimiento será causa de resolución del contrato, **salvo** lo dispuesto en el Pliego de Prescripciones Técnicas para la sustitución de vehículos en caso de avería.



## **CAPÍTULO VI**

### **DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

#### **Cláusula 30. Abonos y relaciones valoradas.**

El contratista tiene derecho al abono, con arreglo a los precios convenidos, de los trabajos que realmente ejecute con sujeción al contrato, a sus modificaciones aprobadas y a las instrucciones dadas por la Administración, a través del responsable del contrato, en su caso, siendo la forma de pago y su periodicidad las especificadas en el **apartado 18 de la cláusula 1.**

La demora en el pago por plazo superior a treinta días, desde la fecha de aprobación de los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, devengará a favor del contratista los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales, de conformidad con lo establecido en el artículo 216.4 del TRLCSP.

Para que se inicie el cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá haber cumplido la obligación de presentar la factura en el registro del órgano de contratación en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio objeto del contrato. Si el contratista incumpliese este plazo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

La Administración deberá aprobar los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la prestación del servicio.

El responsable del contrato o el representante del órgano de contratación, a la vista de los trabajos realmente ejecutados y de los precios contratados, redactará las correspondientes valoraciones. Las valoraciones se efectuarán siempre al origen, concretándose los trabajos realizados en el período de tiempo de que se trate, observándose, en cuanto a la audiencia del contratista, lo dispuesto en el artículo 149 del RGLCAP.

Las certificaciones para el abono de los trabajos efectuados se expedirán tomando como base la valoración correspondiente y se tramitarán por el representante del órgano de contratación dentro de los diez días siguientes al período de tiempo a que correspondan, no pudiendo omitirse la redacción de la valoración por el hecho de que, en algún período, la prestación

realizada haya sido de escaso volumen e incluso nula, a menos que se hubiese acordado la suspensión del contrato.

Las partidas señaladas en el presupuesto a tanto alzado, se abonarán conforme se indica en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

El contratista, en la forma indicada en el **apartado 18 de la cláusula 1**, previa petición escrita, tendrá derecho a percibir a la iniciación del contrato abonos a cuenta para la financiación de las operaciones preparatorias para la ejecución del mismo, como instalaciones y adquisición de equipo y medios auxiliares.

Los referidos pagos serán asegurados mediante la prestación de la garantía que se especifica en el **apartado 18 de la cláusula 1**. Los criterios y la forma de valoración de las operaciones preparatorias, así como el plan de amortización de los abonos a cuenta se encuentran recogidos en el mencionado apartado.

En el supuesto de valoraciones parciales por trabajos efectuados antes de que se produzca la entrega parcial de los mismos, a que se refiere el artículo 200 del RGLCAP, se estará a lo dispuesto en el **apartado 18 de la cláusula 1**.

Conforme a lo dispuesto en el artículo 218 del TRLCSP, y en los términos establecidos en el mismo, los contratistas podrán ceder el derecho de cobro que tengan frente a la Administración conforme a Derecho. A este respecto, la Comunidad de Madrid tiene suscritos convenios de colaboración con varias entidades financieras, para el descuento de certificaciones y facturas.

Se puede obtener información completa sobre las condiciones y procedimiento a seguir en la página web de la Dirección General de Contratación, Patrimonio y Tesorería, dentro del sitio web institucional de la Comunidad de Madrid: <http://www.madrid.org>.

### **Cláusula 31. Revisión de precios.**

En la revisión de precios se estará a lo especificado en el **apartado 19 de la cláusula 1**, todo ello de conformidad con los artículos 89 a 94 del TRLCSP, 104 a 106 del RGLCAP, y disposición adicional octogésima octava de la Ley 22/2013, de 23 de diciembre, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2014

**Cláusula 32.** *Obligaciones, gastos, impuestos y responsabilidades exigibles al contratista.*

Cuando, en función del objeto del contrato, resulte obligatorio aplicar lo dispuesto en el artículo 120 del TRLCSP, en el **apartado 20 de la cláusula 1** se especificará la información sobre las condiciones de los contratos de los trabajadores de la empresa que están prestando servicio en la actualidad. Asimismo, y a estos efectos, el contratista deberá proporcionar al órgano de contratación, a requerimiento de éste y antes de la finalización del contrato, la citada información. En todo caso, en los citados supuestos, tres meses antes de la finalización del contrato, junto con la certificación del mes que corresponda a dicho período, y con la última certificación que se emita, el contratista deberá presentar certificaciones positivas actualizadas a dichas fechas, acreditativas de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social, o acreditar documentalmente que están satisfechas las cuotas a la Seguridad Social correspondientes al personal adscrito a la ejecución del contrato, salvo que el contratista haya autorizado a la Comunidad de Madrid a utilizar medios electrónicos para realizar la consulta electrónica *on-line*, mediante la aplicación ICDA (Intercambio de Datos entre Administraciones), de que se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones con la Seguridad Social.

En los contratos que impliquen contacto habitual con menores, el adjudicatario deberá aportar, antes de la formalización del contrato, una declaración responsable de que todo el personal al que corresponde la realización de estas actividades (incluido el voluntario, en su caso) cumple el requisito previsto en el artículo 13.5 de la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor, de modificación parcial del Código Civil y de la Ley de Enjuiciamiento Civil, introducido por la Ley 26/2015, de 28 de julio, de modificación del sistema de protección a la infancia y a la adolescencia, relativo a no haber sido condenado por sentencia firme por algún delito contra la libertad e indemnidad sexual, que incluye la agresión y abuso sexual, acoso sexual, exhibicionismo y provocación sexual, prostitución y explotación sexual y corrupción de menores, así como por trata de seres humanos. A tal efecto, el citado personal deberá acreditar esta circunstancia mediante la aportación de una certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales, regulado por el Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre. Asimismo, el contratista queda obligado a la inmediata sustitución de aquellos empleados que puedan quedar afectados de manera sobrevenida por el incumplimiento de esta obligación.

Estas obligaciones tendrán la consideración de condición especial en relación con la ejecución del contrato, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 118 del TRLCSP, con el carácter de obligación contractual esencial, a los efectos establecidos en el artículo 223 f) de dicha Ley, conforme a lo dispuesto en la cláusula 42 del presente pliego.

Son de cuenta del contratista los gastos e impuestos, anuncios, ya sea en Boletines, Diarios Oficiales o en cualquier medio de comunicación, los de formalización del contrato en el



supuesto de elevación a escritura pública así como de cuantas licencias, autorizaciones y permisos procedan en orden a ejecutar y entregar correctamente los bienes objeto del suministro. Asimismo vendrá obligado a satisfacer todos los gastos que la empresa deba realizar para el cumplimiento del contrato, como son los generales, financieros, de seguros, transportes y desplazamientos, materiales, instalaciones, honorarios del personal a su cargo, de comprobación y ensayo, tasas y toda clase de tributos, el IVA, el impuesto que por la realización de la actividad pudiera corresponder y cualesquiera otros que pudieran derivarse de la ejecución del contrato durante la vigencia del mismo, sin que por tanto puedan ser éstos repercutidos como partida independiente.

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura o facturas correspondientes a la ejecución del objeto del contrato ante el registro del órgano de contratación, a efectos de su remisión al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación. En la factura deberá constar la identificación del órgano gestor (órgano de contratación), de la unidad tramitadora (centro directivo promotor del contrato) y de la oficina contable (órgano que tiene atribuida la función de contabilidad), con indicación de los correspondientes códigos de acuerdo con el “Directorio Común de Unidades y Oficinas DIR3” gestionado por la Secretaría de Estado de Administraciones Públicas, conforme se recoge en el **apartado de “Órganos administrativos” de la cláusula 1.**

El importe máximo de los gastos de publicidad de licitación del contrato, tanto en el Boletín Oficial de la Comunidad de Madrid, como, en su caso, en el Boletín Oficial del Estado o en otros medios de difusión, se encuentra especificado en el **apartado 21 de la cláusula 1.**

Asimismo, vendrá obligado a la suscripción, a su cargo, de las pólizas de seguros que estime convenientes el órgano de contratación, según lo establecido en el **apartado 12 de la cláusula 1.**

El contratista deberá respetar, durante el plazo indicado en el **apartado 22 de la cláusula 1,** el carácter confidencial de la información a que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato, la cual se especifica, en su caso, en el mismo apartado, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

A los efectos de subsanación de errores y corrección de deficiencias, indemnizaciones y responsabilidades por defectos o errores de los proyectos de obras, se estará a lo dispuesto en los artículos 310 a 312 del TRLCSP.



**Cláusula 33.** *Medidas de contratación con empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad.*

El contratista, conforme a lo dispuesto en el Decreto 213/1998, de 17 de diciembre, del Consejo de Gobierno, por el que se establecen medidas en la contratación administrativa de la Comunidad de Madrid para apoyar la estabilidad y calidad del empleo, durante la vigencia del contrato, asume entre sus obligaciones la de tener trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si esta alcanza un número de 50 o más trabajadores y el contratista está sujeto a tal obligación, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas desarrolladas reglamentariamente por el RD. 364/2005, de 8 de abril.

La asunción de la citada obligación se realizará mediante la declaración responsable que se cita en la cláusula 11 “Forma y contenido de las proposiciones” de este pliego, sobre nº 1 “Documentación administrativa”, **apartado 6** “Declaración relativa a las empresas que estén obligadas a tener en su plantilla trabajadores con discapacidad”.

El contratista queda obligado igualmente a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando fuese requerido, en cualquier momento de la vigencia del contrato, o en todo caso antes de la devolución de la garantía definitiva. La acreditación de dicho cumplimiento se efectuará mediante la presentación ante el órgano de contratación de los siguientes documentos: un certificado de la empresa en el que conste el número de trabajadores de plantilla y copia compulsada de los contratos celebrados con trabajadores con discapacidad.

**Cláusula 34.** *Obligaciones laborales, sociales y medioambientales.*

El personal adscrito a los trabajos dependerá exclusivamente del contratista, el cual tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario respecto al mismo, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen

El contratista está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, en el Reglamento de los Servicios de Prevención, aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

Los licitadores podrán obtener información sobre las obligaciones relativas a las condiciones sobre protección y condiciones de trabajo vigentes en la Comunidad de Madrid para la ejecución del contrato en:

Instituto Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo, calle Ventura Rodríguez, 7 plantas 2ª y 6ª, 28008 - Madrid, teléfonos 900 71 31 23 y 91 420 58 15, fax 91 420 57 79.

Podrán obtener asimismo información general sobre las obligaciones relativas a la protección del medio ambiente vigentes en la Comunidad de Madrid en la Guía General de Aspectos Ambientales publicada en el apartado de Información General del Portal de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (<http://www.madrid.org/contratospublicos>).

En el modelo de proposición económica que figura como **anexo I.1** al presente pliego se hará manifestación expresa de que se han tenido en cuenta en sus ofertas tales obligaciones.

El contratista deberá respetar las condiciones laborales previstas en los Convenios Colectivos que les sean de aplicación. Igualmente, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, si es requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

## **CAPÍTULO VII**

### **EXTINCIÓN DEL CONTRATO**

#### **Cláusula 35. *Forma de presentación.***

El adjudicatario, si procede, queda obligado a presentar los ejemplares completos del trabajo objeto del contrato que se determinan en el pliego de prescripciones técnicas particulares, con el formato y dimensión de los documentos y planos, en su caso, que se determinan en las especificaciones de dicho pliego.

En los contratos cuyo objeto consista en la elaboración de proyectos técnicos, el adjudicatario estará obligado a presentar aquéllos en el formato que se indique el citado pliego y en soporte de disco compacto CD o DVD.

#### **Cláusula 36. *Entrega de los trabajos y realización de los servicios.***

El contratista deberá entregar los trabajos dentro del plazo estipulado, efectuándose por el representante del órgano de contratación, en su caso, un examen de la documentación presentada y si estimase cumplidas las prescripciones técnicas propondrá que se lleve a cabo la recepción.

En el caso de que estimase incumplidas las prescripciones técnicas del contrato, dará por escrito al contratista las instrucciones precisas y detalladas con el fin de remediar las faltas o defectos observados, haciendo constar en dicho escrito el plazo que para ello fije y las observaciones que estime oportunas.

Si existiese reclamación por parte del contratista respecto de las observaciones formuladas por el representante del órgano de contratación, éste la elevará, con su informe, al órgano de contratación, que resolverá sobre el particular.

Si el contratista no reclamase por escrito respecto a las observaciones del representante del órgano de contratación se entenderá que se encuentra conforme con las mismas y obligado a corregir o remediar los defectos observados.

La forma de constatación de la correcta ejecución de la prestación por parte de la Administración se especifica, en su caso, en el **apartado 23 de la cláusula 1.**

A la extinción del contrato, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal del organismo contratante, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 301.4 del TRLCSP.

**Cláusula 37.** *Cumplimiento del contrato y recepción del servicio.*

El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando, transcurrido el plazo de vigencia total del contrato, aquél haya realizado de acuerdo con los términos del mismo y a satisfacción de la Administración la totalidad de su objeto.

Una vez cumplidos los trámites señalados en la cláusula anterior, si se considera que la prestación objeto del contrato reúne las condiciones debidas, se procederá mediante acto formal a su recepción, que tendrá lugar dentro del mes siguiente de haberse producido la entrega o realización del objeto del contrato, levantándose al efecto el acta correspondiente. La forma de recepción del contrato se determina, en su caso, en el **apartado 24 de la cláusula 1.**

Dicho acto será comunicado, cuando resulte preceptivo, a la Intervención General, a efectos de su asistencia potestativa al mismo en sus funciones de comprobación de la inversión.

Hasta que tenga lugar la recepción, el adjudicatario responderá de la correcta realización de la prestación objeto del contrato y de los defectos que en ella hubiera, sin que sea eximente ni otorgue derecho alguno la circunstancia de que el responsable del contrato o los representantes de la Administración los hayan examinado o reconocido durante su elaboración, o aceptado en comprobaciones, valoraciones o certificaciones parciales.

Si la prestación del contratista no reúne las condiciones necesarias para proceder a su recepción, se dictarán por escrito las instrucciones oportunas para que subsane los defectos observados y cumpla sus obligaciones en el plazo que para ello se fije, no procediendo la recepción hasta que dichas instrucciones hayan sido cumplimentadas, levantándose entonces el acta correspondiente. El incumplimiento de las instrucciones sin motivo justificado será causa de resolución, con los efectos que legalmente procedan.

Si los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, el órgano de contratación podrá rechazar la misma, quedando exento de la obligación de pago o teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho.

**Cláusula 38.** *Liquidación del contrato.*

Dentro del plazo de treinta días a contar desde la fecha del acta de recepción o conformidad del contrato la Administración deberá acordar y notificar al contratista la liquidación del contrato y abonarle, en su caso, el saldo resultante. No obstante, si el órgano de contratación recibe la factura con posterioridad a la fecha del documento que acredite la recepción o conformidad con lo dispuesto en el contrato de los servicios prestados, el plazo de treinta días se contará desde que el contratista presente la citada factura en el registro de dicho órgano.

Si se produjese demora en el pago del saldo de liquidación, el contratista tendrá derecho a percibir los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales.

**Cláusula 39.** *Propiedad de los trabajos y protección de datos de carácter personal.*

Todos los estudios y documentos elaborados en ejecución del contrato serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o extractada, sin autorización expresa del órgano de contratación.

Si el contrato tiene por objeto el desarrollo y la puesta a disposición de productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, éste será cedido por el contratista a la Administración contratante.

El contratista, como encargado del tratamiento, tal y como se define en la letra g) del artículo 3 de Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, queda obligado al cumplimiento de lo dispuesto en la citada Ley, especialmente en lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

**Cláusula 40. Plazo de garantía.**

El plazo de garantía comenzará a contar desde la fecha de recepción y será el establecido en el **apartado 25 de la cláusula 1**.

En el supuesto de que hubiere recepciones parciales, el plazo de garantía de las partes recibidas comenzará a contarse desde las fechas de las respectivas recepciones parciales.

Si durante el plazo de garantía se acreditase la existencia de vicios o defectos de los trabajos efectuados, el órgano de contratación tendrá derecho a reclamar al contratista la subsanación de los mismos.

Terminado el plazo de garantía sin que la Administración haya formalizado la denuncia a que se refiere el apartado anterior, el contratista quedará exento de responsabilidad por razón de la prestación efectuada, sin perjuicio de lo establecido en los artículos 310, 311 y 312 del TRLCSP.

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada.

**Cláusula 41. Devolución y cancelación de la garantía definitiva.**

Aprobada la liquidación del contrato y transcurrido el plazo de garantía que, en su caso, se determina en el **apartado 25 de la cláusula 1**, si no resultasen responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, se dictará acuerdo de devolución de aquella o de cancelación del aval, conforme al procedimiento establecido en el artículo 24 del RGCPM.

Transcurrido un año desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal y la liquidación hubiesen tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá a la devolución o cancelación de la garantía, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP y sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 65.3 del RGLCAP.

Cuando el importe del contrato sea inferior a 100.000 euros, o cuando las empresas licitadoras reúnan los requisitos de pequeña o mediana empresa, definida según lo establecido en el Reglamento (CE) N.º 800/2008, de la Comisión, de 6 de agosto de 2008, por el que se declaran determinadas categorías de ayuda compatibles con el mercado común en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado y no estén controladas directa o indirectamente por otra empresa que no cumpla tales requisitos, este plazo se reducirá a seis meses.

En el supuesto de que se hubiesen establecido recepciones parciales, se estará a lo indicado en el **apartado 14 de la cláusula 1** respecto de la cancelación parcial de la garantía.

**Cláusula 42. Resolución del contrato.**

Son **causas generales de resolución del contrato** las recogidas en los artículos 85, 223 y 308 del TRLCSP, así como las siguientes:

- La pérdida sobrevenida de los requisitos para contratar con la Administración.
- El incumplimiento de las limitaciones establecidas en materia de subcontratación, sin perjuicio de las penalidades que, en su caso, se pudieran imponer, conforme a lo establecido en la cláusula 23.
- La obstrucción a las facultades de dirección e inspección de la Administración.
- El incumplimiento de la obligación del contratista de respetar el carácter confidencial respecto de los datos o antecedentes que, no siendo públicos o notorios, estén relacionados con el objeto del contrato y de los que tenga conocimiento con ocasión del mismo, que se indican en el **apartado 22 de la cláusula 1**.
- El incumplimiento culpable por parte del contratista de lo establecido en la Ley 8/2005, de 26 de diciembre, de Protección y Fomento del Arbolado Urbano de la Comunidad de Madrid, siempre y cuando su conducta haya sido objeto de sanción muy grave, conforme a lo dispuesto en el artículo 11.2.1 de dicha Ley.
- Cuando el contratista por causas imputables al mismo, hubiere incumplido la ejecución parcial de las prestaciones definitivas en el contrato, por ejecución defectuosa del contrato, o por incumplimiento de las condiciones especiales de ejecución del contrato, y la administración opte por la resolución del contrato en lugar de por la imposición de penalidades establecidas en este Pliego.
- La Administración podrá **desistir unilateralmente del contrato sin que el transportista tenga derecho a indemnización**, en los siguientes casos:
  - a) El incumplimiento reiterado de cualquiera de las prescripciones establecidas en el pliego de prescripciones técnicas y, en especial, del horario, itinerario y paradas establecido para la prestación del servicio.
  - b) La no prestación del servicio de forma unilateral durante un día lectivo o más, sin causa justificada que apreciará libremente el órgano de contratación.

c) Cuando a partir del inicio del curso 2018/2019 y durante el resto de vigencia del contrato, se produzca la pérdida de al menos la mitad de los alumnos transportados, ocasionada con motivo de que:

- En la misma localidad o en alguna de las colindantes, se produzca la apertura de un nuevo centro docente.
- Se redefina por la Administración Educativa la red de centros sostenidos con fondos públicos.
- Se realice una transformación de los niveles, etapas, ciclos o grados de la enseñanza.
- Se produzca el desmantelamiento de barrios de tipología especial o núcleos chabolistas.
- Se produzca una disminución sobrevenida de los alumnos escolarizados con necesidad de transporte en la localidad o zona de recorrido de la ruta.

La resolución del contrato se acordará por el órgano de contratación de oficio o a instancia del contratista, en su caso, mediante procedimiento tramitado en la forma reglamentariamente establecida por el artículo 109 del RGLCAP.

En los casos de resolución por incumplimiento culpable del contratista, éste deberá indemnizar a la Administración los daños y perjuicios ocasionados. La indemnización se hará efectiva sobre la garantía, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en lo que se refiere al importe que exceda del de la garantía incautada.

Para la aplicación de las causas de resolución se estará a lo dispuesto en los artículos 224 del TRLCSP y 110 del RGLCAP, y para sus efectos a lo dispuesto en los artículos 225 y 309 del TRLCSP.

**Cláusula 43.** *Prerrogativas de la Administración, revisión de decisiones y Tribunales competentes.*

De acuerdo con lo establecido en la cláusula segunda del pliego, este contrato tiene carácter administrativo. El órgano de contratación tiene la facultad de resolver cuantas cuestiones se susciten durante la vigencia del mismo sobre su interpretación, modificación, efectos y extinción, dentro de los límites y con sujeción a los requisitos señalados en la ley.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 40 del TRLCSP, el contrato está sujeto a regulación armonizada, siendo susceptibles de recurso especial en materia de contratación, los anuncios de licitación, los pliegos y documentos contractuales que establezcan las condiciones que



deban regir la contratación, la adjudicación y los actos de trámite adoptados en el procedimiento de contratación que decidan directa o indirectamente sobre la adjudicación, determinen la imposibilidad de continuar el procedimiento o produzcan indefensión o perjuicio irreparable a derechos o intereses legítimos; a estos efectos se consideran actos de trámite los acuerdos de exclusión de licitadores de la Mesa de Contratación. También son susceptibles de recurso especial en materia de contratación los actos dictados en relación con las modificaciones contractuales no previstas en el pliego, la subcontratación, y la resolución de los contratos, solo en tanto se cuestione el cumplimiento de las exigencias que, con efecto directo, establece el Derecho de la Unión Europea.

El recurso especial en materia de contratación tiene carácter potestativo, pudiendo presentarse el escrito de interposición en el registro del órgano de contratación o del competente para la resolución, en el plazo de quince días hábiles computados conforme a lo dispuesto en el artículo 44 del TRLCSP, previo anuncio por escrito al órgano de contratación. La resolución dictada será directamente ejecutiva y solo cabrá la interposición del recurso contencioso-administrativo.

Los actos del órgano de contratación no susceptibles de recurso especial, así como los que se dicten en contratos no comprendidos en el artículo 40 del TRLCSP serán inmediatamente ejecutivos, poniendo fin a la vía administrativa. Contra estas resoluciones podrá interponerse potestativamente recurso de reposición en el plazo de un mes, contado a partir del siguiente al de notificación de la resolución o ser impugnado directamente ante la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

CONFORME:  
EL ADJUDICATARIO  
FECHA Y FIRMA

POR LA ADMINISTRACIÓN,  
FECHA Y FIRMA

## ANEXO I.1

### MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA

D./D<sup>a</sup>....., con DNI número ..... en nombre  
 (propio) o actuando en representación de (empresa a que representa)  
 ..... con NIF....., con domicilio en .....  
 calle ..... número....., consultado el anuncio de licitación del contrato de:  
**TRANSPORTE ESCOLAR EN LA D.A.T. MADRID-ESTE PARA LOS CURSOS 2017/2018 Y  
 2018/2019 (CÓDIGO: MADRID-ESTE PLURIANUAL-17)**, publicado en el (BOCM, BOE, DOUE,  
 perfil de contratante )<sup>1</sup> ..... del día..... de..... de..... y enterado de las condiciones, requisitos y  
 obligaciones establecidos en los pliegos de cláusulas administrativas y de prescripciones técnicas  
 particulares, cuyo contenido declara conocer y acepta plenamente, y de las obligaciones sobre protección  
 del medio ambiente y las relativas a las condiciones sobre protección del empleo, condiciones de  
 trabajo y prevención de riesgos laborales vigentes en la Comunidad de Madrid, contenidas en la  
 normativa en materia laboral, de seguridad social, de integración social de personas con discapacidad  
 y de prevención de riesgos laborales, así como las obligaciones contenidas en el convenio colectivo  
 que le sea de aplicación, sin que la oferta realizada pueda justificar una causa económica,  
 organizativa, técnica o de producción para modificar las citadas obligaciones, comprometiéndose a  
 acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación, cuando sea  
 requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato, se compromete a tomar a  
 su cargo la ejecución del contrato por el precio en euros de :

Nº LOTE	CÓDIGO RUTA	CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	PRECIO DÍA LICITACIÓN (sin IVA)	PRECIO DÍA OFERTADO (sin IVA)	IVA 10%	PRECIO DÍA OFERTADO (con IVA)
1	28033515M	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	183,26			
2	28045049F	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	146,67			
3	28045049H	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	146,67			
4	28024873B	CP INF-PRI Gabriel y Galan	Torrejón de Ardoz	205,23			
5	28000522A	IES Antonio Machado	Alcalá de Henares	175,96			
6	28000522B	IES Antonio Machado	Alcalá de Henares	175,96			
7	28002245A	CP INF-PRI Apis Aurelia	Colmenar de Oreja	212,55			
8	28002245B	CP INF-PRI Apis Aurelia	Colmenar de Oreja	212,55			
9	28023388A	CP INF-PRI Juan de Goyeneche	Nuevo Baztán	212,55			
10	28033515I	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	212,55			
11	28040684A	IES Carpe Diem	Chinchón	175,96			

<sup>1</sup> Indíquese la fecha de la publicación oficial por la que se haya conocido la licitación.



Nº LOTE	CÓDIGO RUTA	CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	PRECIO DÍA LICITACIÓN (sin IVA)	PRECIO DÍA OFERTADO (sin IVA)	IVA 10%	PRECIO DÍA OFERTADO (con IVA)
12	28040684B	IES Carpe Diem	Chinchón	175,96			
13	28040684C	IES Carpe Diem	Chinchón	175,96			
14	28040684D	IES Carpe Diem	Chinchón	175,96			
15	28045049B	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	175,96			
16	28045049C	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	175,96			
17	28045049E	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	175,96			
18	28045049G	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	175,96			
19	28045773C	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	175,96			
20	28045773D	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	175,96			
21	28045773E	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	175,96			
22	28045773H	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	175,96			
23	28057222F	IES Adolfo Suarez	Paracuellos de Jarama	175,96			
24	28060385A	IES Miguel de Cervantes	Daganzo de Arriba	175,96			
25	28060397B	IES Don Pelayo	Villalbilla	175,96			
26	28060397H	IES Don Pelayo	Villalbilla	175,96			
27	28060397J	IES Don Pelayo	Villalbilla	175,96			
28	28033515A	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	241,90			
29	28033515B	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	241,90			
30	28024873A	CP INF-PRI Gabriel y Galan	Torrejón de Ardoz	272,66			
31	28033515C	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	272,66			
32	28033515D	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	272,66			
33	28033515F	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	272,66			
34	28037168A	CP INF-PRI Luis Vives	Alcalá de Henares	272,66			
35	28037168B	CP INF-PRI Luis Vives	Alcalá de Henares	272,66			
36	28037818B	CP EE Guadarrama	Coslada	272,66			
37	28037818D	CP EE Guadarrama	Coslada	272,66			

Nº LOTE	CÓDIGO RUTA	CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	PRECIO DÍA LICITACIÓN (sin IVA)	PRECIO DÍA OFERTADO (sin IVA)	IVA 10%	PRECIO DÍA OFERTADO (con IVA)
38	28037818A	CP EE Guadarrama	Coslada	256,55			
39	28037946B	CP INF-PRI El Olivar	Rivas-Vaciamadrid	256,55			
40	28040015A	CP INF-FRI Victoria Kent	Rivas-Vaciamadrid	256,55			
41	28044756A	IES Duque de Rivas	Rivas-Vaciamadrid	256,55			
42	28045773B	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	219,96			
43	28049481A	CP INF-PRI Rafael Alberti	Rivas-Vaciamadrid	256,55			
44	28037818L	CP EE Guadarrama	Coslada	241,90			
45	28037818M	CP EE Guadarrama	Coslada	241,90			
46	28033515E	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	272,66			
47	28042590A	IES Albéniz	Alcalá de Henares	272,66			
48	28037818C	CP EE Guadarrama	Coslada	256,55			
49	28065841C	SIES SECCIÓN del IES La Poveda en Campo Real.	Campo Real	219,96			

A todos los efectos debe entenderse que, en el precio de la oferta se encuentran incluidos tributos, tasas y cánones de cualquier índole que sean de aplicación, así como todos los gastos contemplados en el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rige el contrato.

En caso de discrepancia entre el precio ofertado con IVA y sin IVA prevalecerá este último.

En caso de discrepancias entre el importe total del lote y el precio unitario, prevalecerá este último.

El I.V.A. se indicará como partida independiente.

Y para que conste a los efectos oportunos firmo la presente en

.....a ..... de ..... de 2017

Fdo.: .....

CONSEJERO DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE

D./D<sup>a</sup> ....., con DNI número .....  
[en nombre propio] [actuando en representación de (empresa).....],  
con NIF ....., domicilio en .....  
calle/plaza ....., número....., participante  
en la subasta electrónica para la adjudicación del contrato de: .....  
....., de acuerdo con lo previsto en el pliego de cláusulas  
administrativas particulares, RATIFICA su última puja en la subasta electrónica celebrada el  
....., cuyo importe total se indica a continuación, y se compromete a tomar a  
su cargo la ejecución del contrato en los términos expresados en dicha puja.

[illegible]

Fecha y firma del licitador. <sup>1</sup>

61

**ANEXO II**  
**MODELO DE GARANTÍA MEDIANTE VALORES ANOTADOS**  
**(CON INSCRIPCIÓN)**

Don (nombre y apellidos), en representación de, NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad

PIGNORA a favor de: (órgano administrativo, organismo autónomo o entidad de derecho público) los siguientes valores representados mediante anotaciones en cuenta, de los cuales es titular el pignorante y que se identifican como sigue:

Número valores	Emisión (entidad emisora), clase de valor y fecha de emisión	Código valor	Referencia del Registro	Valor nominal unitario	Valor de realización de los valores a la fecha de inscripción

En virtud de lo dispuesto por: (norma/s y artículo/s que impone/n la constitución de esta garantía), para responder de las obligaciones siguientes: (detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato), contraídas por (contratista o persona física o jurídica garantizada) NIF, con domicilio a efectos de notificaciones y requerimientos en la calle/plaza/avenida, código postal, localidad, por la cantidad de: (en letra y en cifra).

Este contrato se otorga de conformidad y con plena sujeción a lo dispuesto en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

(Nombre o razón social del pignorante) (firma/s).  
Con mi intervención, el Notario (firma).

Don ..., con DNI ..., en representación de ..... (entidad adherida encargada del registro contable), certifica la inscripción de la prenda,

(fecha)

(firma)



### ANEXO III MODELO DE AVAL

La entidad.....(*razón social de la entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca*), NIF....., con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., en la calle/plaza/avenida....., CP....., y en su nombre (*nombre y apellidos de los apoderados*)....., .....con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta del bastanteo de poderes que se reseña en la parte inferior de este documento,

#### AVALA

A (*nombre y apellidos o razón social del avalado*)....., NIF ....., en virtud de lo dispuesto por (*norma/s y artículos/s que impone/n la constitución de esta garantía*).....para responder de las obligaciones siguientes (*detallar el objeto del contrato u obligación asumida por el garantizado, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato*)....., ante (*órgano administrativo, Organismo Autónomo, o Ente Público*) ..... por importe de (*en letra y en cifra*).....euros.

La entidad avalista declara bajo su responsabilidad que cumple los requisitos previstos en el art. 56.2 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Este aval se otorga solidariamente respecto al obligado principal, con renuncia expresa al beneficio de excusión y con compromiso de pago al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, con sujeción a los términos previstos en la legislación de contratos del sector público, en sus normas de desarrollo y en la normativa reguladora de la Caja General de Depósitos.

El presente aval estará en vigor hasta que (*indicación del órgano de contratación*) ..... o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello autorice su cancelación o devolución de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

El presente aval ha sido inscrito en esta misma fecha en el Registro Especial de Avaluos con número.....

.....(*Lugar y fecha*)  
.....(*Razón social de la entidad*)  
.....(*Firma de los apoderados*)

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**ANEXO IV**  
**MODELO DE CERTIFICADO DE SEGURO DE CAUCIÓN**

Certificado número.....

La entidad aseguradora (1).....en adelante asegurador, con domicilio (a efectos de notificaciones y requerimientos) en ....., calle....., y NIF.....debidamente representado por D. (2)....., con poderes suficientes para obligarle en este acto, según resulta de la verificación de la representación de la parte inferior de este documento

**ASEGURA**

A (3) ....., NIF ....., en concepto de tomador de seguro, ante (4)....., en adelante asegurado, hasta el importe de (5)....., (en cifra y letra).....Euros, en los términos y condiciones establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, normativa de desarrollo y pliego de cláusulas administrativas particulares por la que se rige el contrato (6)....., en concepto de garantía (7)....., para responder de las obligaciones, penalidades y demás gastos que se puedan derivar conforme a las normas y demás condiciones administrativas precisadas frente al asegurado.

El asegurador declara, bajo su responsabilidad, que cumple los requisitos exigidos en el art. 57.1 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

La falta de pago de la prima, sea única, primera o siguientes no dará derecho al asegurador a resolver el contrato, ni éste quedará extinguido, ni la cobertura del asegurador suspendida ni éste liberado de su obligación, caso de que el asegurador deba hacer efectiva la garantía.

El asegurador no podrá oponer al asegurado las excepciones que puedan corresponderle contra el tomador del seguro.

El asegurador asume el compromiso de indemnizar al asegurado al primer requerimiento de la Comunidad de Madrid, en los términos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público y normas de desarrollo.

El presente seguro de caución estará en vigor hasta que (8)....., o quien en su nombre sea habilitado legalmente para ello, autorice su cancelación o devolución, de acuerdo con lo establecido en la Ley de Contratos del Sector Público y legislación complementaria.

En....., a.....de.....de.....

Firma:  
Asegurador

VERIFICACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN POR EL SERVICIO JURÍDICO EN LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID.		
PROVINCIA	FECHA	CÓDIGO

**Instrucciones para la cumplimentación del modelo:**

- (1) Se expresará la razón social completa de la entidad aseguradora.
- (2) Nombre y apellidos del apoderado/s
- (3) Nombre y apellidos/razón social del tomador del seguro.
- (4) Órgano de contratación.
- (5) Importe por el que se constituye el seguro.
- (6) Identificar individualmente de manera suficiente (naturaleza, clase,.....) el contrato en virtud del cual se presta la caución, con indicación de las posibles prórrogas previstas en el contrato.
- (7) Expresar la modalidad de seguro de que se trata: provisional, definitiva, etc. Caución.
- (8) Autoridad a cuya disposición se constituye la garantía.



## **ANEXO V**

### **FORMULARIO NORMALIZADO DEL DOCUMENTO EUROPEO ÚNICO DE CONTRATACIÓN (DEUC) Y ORIENTACIONES PARA SU CUMPLIMENTACIÓN.<sup>1</sup>**

#### **FORMULARIO**

El servicio en línea gratuito DEUC electrónico, que facilita la Comisión Europea, permite cumplimentar este documento por vía electrónica en la siguiente dirección de Internet: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd>.

#### **ORIENTACIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO NORMALIZADO DEL DEUC**

Cada empresa deberá cumplimentar un formulario normalizado del DEUC. Si la empresa concurre a la licitación en unión temporal con otra u otras, cada empresa integrante de la futura UTE deberá presentar un formulario normalizado del DEUC.

#### **Parte I: Información sobre el procedimiento de contratación y el poder adjudicador o la entidad adjudicadora**

Esta parte del documento se completa por el órgano de contratación. El resto del formulario se rellenará por el licitador.

La parte I se puede rellenar sin necesidad de haber publicado previamente la licitación o bien una vez publicada la convocatoria en el DOUE., en cuyo caso, al introducir en el servicio DEUC el número de identificación que proporciona la Oficina de Publicaciones Oficiales de las Comunidades Europeas, se completa automáticamente la información sobre el procedimiento y el poder adjudicador.

Creado el modelo del DEUC para esta licitación, el órgano de contratación obtiene un archivo en formato XML, mediante la opción exportar, que debe almacenar localmente en su equipo para publicarlo, junto con los demás documentos de la convocatoria (como documentación complementaria) en el *Portal de la Contratación Pública de la Comunidad de Madrid -Perfil de contratante-*.

La empresa licitadora deberá almacenar en su ordenador el modelo en XML creado y publicado previamente por el órgano de contratación, y acceder después al servicio DEUC electrónico, donde deberá importarlo, cumplimentar los datos necesarios, imprimirlo, firmarlo y presentar el DEUC con los demás documentos de la licitación.

---

<sup>1</sup> El formulario normalizado DEUC, ha sido establecido por el Reglamento de Ejecución (UE) 2016/7 de la Comisión, de 5 de enero de 2016, y debe admitirse para los contratos sujetos a regulación armonizada desde el 18 de abril de 2016. Consiste en una declaración responsable del licitador sobre el cumplimiento de los requisitos previos para participar en el procedimiento de contratación, relativos a su situación financiera, capacidades e idoneidad de la empresa.

## **Parte II: Información sobre el operador económico**

Esta parte recoge información sobre la empresa licitadora.

En la identificación del operador económico, como número de IVA se deberá recoger el NIF si se trata de ciudadanos o empresas españoles; el NIE si se trata de ciudadanos extranjeros residentes en España, y el VIES o DUNS si se trata de empresas extranjeras.

A la pregunta sobre si figura inscrito en una lista oficial de operadores económicos autorizados o tiene un certificado equivalente, la empresa debe contestar:

*Sí: si se encuentra clasificada.*

*No: si no se encuentra clasificada.*

*No procede: si la clasificación no es exigida para el contrato que se licita.*

Para indicar el nombre de la lista o certificado procede contestar si la empresa está clasificada como contratista de obras o de servicios. Como número de inscripción o certificación basta con consignar el propio NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa.

Para indicar si el certificado de inscripción o la certificación están disponibles en formato electrónico, la página web del Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público es <https://registrodelicitadores.gob.es>; la autoridad u organismo expedidor es la Junta Consultiva de Contratación Administrativa del Estado, y la “referencia exacta de la documentación” debe entenderse referida al NIF, NIE, VIES o DUNS de la empresa, según el caso.

Como clasificación obtenida en la lista oficial, la empresa debe indicar el grupo, subgrupo y categoría.

Las empresas que figuren inscritas en una «lista oficial de operadores económicos autorizados» solo deberán facilitar en cada parte del formulario aquéllos datos e informaciones que, en su caso concreto, no estén inscritos en estas «listas oficiales». Así, las empresas no estarán obligadas a facilitar aquellos datos que ya figuren inscritos de manera actualizada en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público (ROLECE), siempre que se indique en el formulario normalizado del DEUC.

Cuando el licitador se encuentre inscrito, debe asegurarse de qué datos figuran efectivamente inscritos y actualizados en el Registro de Licitadores y cuáles no están inscritos o, estándolo, no están actualizados. Cuando alguno de los datos o informaciones requeridos no consten en el Registro o no figuren actualizados, la empresa deberá aportarlos mediante la cumplimentación del citado formulario.

## **Parte III: Motivos de exclusión**

Dado que el formulario normalizado del DEUC no recoge referencia alguna a nuestra legislación, para facilitar la adecuada cumplimentación de esta parte del formulario, a continuación se indica una tabla de equivalencias entre cada una de las preguntas que deben responder las empresas, los artículos de la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre contratación pública y por la que se deroga la

Directiva 2004/18/CE (en adelante, la Directiva nueva o “DN”) y, por último, los artículos del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) que han dado transposición al artículo 57 de la DN.

Dado que no todas las prohibiciones para contratar están inscritas en el ROLECE, las empresas deberán responder a todas las preguntas que se formulan en la parte III del formulario normalizado del DEUC.

Tabla de equivalencias relativa a la parte III del formulario normalizado del DEUC

Parte III, N.º de sección	DN	TRLCSP
Sección A	Artículo 57.1.	Artículo 60.1.a) (excepto los delitos contra la Hacienda Pública y la Seguridad Social relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social).
Sección B	Artículo 57.2.	Artículo 60.1: Letra a) (cuando se trate de delitos contra la Hacienda Pública o contra la Seguridad Social, relativos al pago de tributos y cotizaciones a la Seguridad Social). Letra d), primer párrafo, primer inciso. Letra f) (cuando se trate de sanciones administrativas firmes impuestas con arreglo a la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, General Tributaria).
Sección C:		
Primera pregunta	Artículo 57.4.a).	Artículo 60.1.b) (cuando no sea infracción muy grave en materia profesional o en materia de falseamiento de la competencia); Artículo 60.1.d) primer párrafo, segundo inciso (en lo relativo al incumplimiento del requisito del 2 por 100 de empleados con discapacidad.).
Segunda pregunta	Artículo 57.4.b).	Artículo 60.1.c).
Tercera pregunta	Artículo 57.4.c).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia profesional).
Cuarta pregunta	Artículo 57.4.d).	Artículo 60.1.b) (infracción muy grave en materia de falseamiento de la competencia).
Quinta pregunta	Artículo 57.4, letra e).	Artículo 60.1.g) y h).
Sexta pregunta	Artículo 57.4, letra f).	Artículo 56.
Séptima pregunta	Artículo 57.4.g).	Artículo 60.2, letras c) y d).
Octava		

pregunta:		
Letras a), b) y c)	Artículo 57.4.h).	Artículo 60.1, letra e) y 60.2, letras a) y b).
Letra d)	Artículo 57.4.i).	Artículo 60.1.e).
Sección D	—	Artículo 60.1.f) (cuando se trate de sanción administrativa firme con arreglo a lo previsto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones).

#### **Parte IV: Criterios de selección.**

El órgano de contratación podrá limitar la información requerida sobre los criterios de selección a la pregunta de si los licitadores cumplen o no todos los criterios de selección necesarios. En este caso únicamente será necesario que la empresa interesada cumplimente la sección “A: INDICACIÓN GLOBAL RELATIVA A TODOS LOS CRITERIOS DE SELECCIÓN”, omitiendo cualquier otra sección de esta parte. Aunque, posteriormente, podrá solicitarles información o documentación adicional.

En caso contrario, el órgano de contratación debe determinar los criterios de selección exigibles, y la empresa facilitar la información sobre el cumplimiento de cada uno de los criterios de selección que se hayan indicado, cumplimentando las secciones A a D de esta parte que procedan.

#### **Parte V: Reducción del número de candidatos cualificados**

En el procedimiento abierto el empresario no tiene que cumplimentar esta parte.

#### **Parte VI. Declaraciones finales.**

Esta parte debe ser cumplimentada y firmada por la empresa interesada en todo caso.

Para más información sobre la cumplimentación del formulario se puede consultar la Resolución de 6 de abril de 2016, de la Dirección General del Patrimonio del Estado, por la que se publica la Recomendación de la Junta Consultiva de Contratación Administrativa sobre la utilización del Documento Europeo Único de Contratación previsto en la nueva Directiva de contratación pública (B.O.E. de 8 de abril de 2016).



## ANEXO VI

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A NO ESTAR INCURSOS EN PROHIBICIONES E INCOMPATIBILIDADES PARA CONTRATAR CON LA ADMINISTRACIÓN, DE ESTAR AL CORRIENTE EN EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS Y CON LA SEGURIDAD SOCIAL Y DE NO TENER DEUDAS EN PERÍODO EJECUTIVO CON LA COMUNIDAD DE MADRID.

D./Dña ....., con DNI/NIE .....  
en nombre propio o en representación de la empresa .....  
con NIF nº ....., en calidad de .....

DECLARA:

I.- Que la citada sociedad, sus administradores y representantes legales, así como el firmante, no se hallan comprendidos en ninguna de las prohibiciones e incompatibilidades para contratar señaladas en el artículo 60 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en los términos y condiciones previstos en la misma, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid, y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

II.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en período ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

En ....., a ..... de ..... de ....

Fdo.:

**Nota:** Esta declaración responsable deberá ser suscrita por el órgano de dirección o representación competente de la empresa o sociedad, salvo que ésta opte por otro de los medios previstos en el artículo 73 de la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

**ANEXO VII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA AL COMPROMISO DE  
TENER CONTRATADOS TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD**

D./Dña....., en nombre propio o en representación de la empresa ..... con  
N.I.F. nº ....., en calidad de .....

**DECLARA:**

Que, de resultar adjudicatario del contrato de servicios de **TRANSPORTE ESCOLAR EN LA D.A.T. MADRID-ESTE PARA LOS CURSOS 2017/2018 Y 2018/2019 (CÓDIGO: MADRID-ESTE PLURIANUAL-17)**, y durante la vigencia del mismo, asume la obligación de tener empleados trabajadores con discapacidad en un 2 por 100, al menos, de la plantilla de la empresa, si ésta alcanza un número de 50 ó más trabajadores, de acuerdo con el artículo 42 del Texto Refundido de la Ley General de derechos de las personas con discapacidad y su inclusión social, aprobado por Real Decreto Legislativo 1/2013, de 29 de noviembre, o la de adoptar las medidas alternativas establecidas en el Real Decreto 364/2005, de 8 de abril.

Asimismo, se compromete a acreditar el cumplimiento de la referida obligación ante el órgano de contratación cuando sea requerido para ello, en cualquier momento durante la vigencia del contrato o, en todo caso, antes de la devolución de la garantía definitiva.

En ....., a ..... de ..... de .....

**Firmado:**

**Nota:** Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.



**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE DE VIGENCIA DE LOS DATOS  
ANOTADOS EN EL REGISTRO OFICIAL DE LICITADORES Y EMPRESAS  
CLASIFICADAS DEL SECTOR PÚBLICO <sup>1</sup>**

D./D.<sup>a</sup> ..... en calidad de <sup>2</sup> .....  
con DNI / NIE n.º: ....., en nombre propio o en representación de la  
empresa ....., con C.I.F.: ....., inscrita en el  
Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector, al objeto de participar  
en la contratación denominada .....  
..... convocada por <sup>3</sup> .....  
bajo su personal responsabilidad,

DECLARA: <sup>4</sup>

- ☐ A) Que los datos de esta empresa que constan en el Registro de Licitadores no han sido alterados en ninguna de sus circunstancias y que se corresponden con el certificado del Registro.
- ☐ B) Que de los datos de esta empresa anotados en el Registro de Licitadores han sufrido variación los que a continuación se indican, según se acredita mediante los documentos que se adjuntan, manteniéndose los demás datos sin ninguna alteración respecto del contenido del Certificado del Registro.

Datos que han sufrido variación:

Documentación justificativa que se adjunta:

En ....., a ..... de ..... de .....

Fdo:

<sup>1</sup> Esta declaración es de presentación obligatoria en cada licitación.

<sup>2</sup> Indíquese la representación que ostenta el declarante en la empresa.

<sup>3</sup> Indíquese órgano, unidad o ente que tramita el expediente de contratación.

<sup>4</sup> Las opciones A) y B) son incompatibles entre sí, señale solamente la que corresponda.

**ANEXO IX <sup>1</sup>**

**MODELO DE DECLARACIÓN SOBRE LA ELECCIÓN DE MEDIOS ELECTRÓNICOS PARA RECIBIR NOTIFICACIONES Y AUTORIZACIÓN A REALIZAR CONSULTAS DE SUS DATOS, A TRAVÉS DE LOS SISTEMAS DE LA COMUNIDAD DE MADRID.**

D./Dña ....., con DNI/NIE ..... en nombre propio o en representación de la empresa ....., con NIF nº ....., en calidad de ....., en relación con el contrato de .....

**DECLARA:**

1. Que en el procedimiento de contratación, las notificaciones [ ]SÍ / [ ]NO (señálese lo que proceda) se le remitan a través del Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid, a la Dirección Electrónica Única que tiene habilitada para este fin. <sup>2</sup>

2. Que [ ]AUTORIZA / [ ]NO AUTORIZA (señálese lo que proceda) a la Comunidad de Madrid, en este procedimiento, a utilizar medios electrónicos para recabar los datos del NIF de la empresa y DNI del representante o del empresario individual, y a que realice la consulta de que la empresa se halla al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

En ....., a ..... de ..... de .....

Firmado:

<sup>1</sup> Este modelo está previsto para los órganos de contratación que dispongan de los medios para realizar notificaciones telemáticas y consultas on-line a través de la aplicación ICDA.

<sup>2</sup> En caso afirmativo la empresa debe haberse dado de alta en el Servicio de Notificaciones Telemáticas de la Comunidad de Madrid. A este servicio se puede acceder en la página de Gestiones y Trámites, del sitio web <http://www.madrid.org>



## ANEXO X

### DECLARACIÓN RESPONSABLE RELATIVA A LA INCLUSIÓN EN UN GRUPO DE EMPRESAS

D./Dña....., en representación de la empresa ..... con C.I.F. nº  
....., en calidad de .....

DECLARA:

☐ Que la sociedad a la que representa no se encuentra incluida en ningún grupo de empresas según los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio.

☐ Que la sociedad a la que representa se encuentra incluida (art. 42.1 del Código de Comercio) en el grupo de empresas denominado.....  
no presentándose a la licitación de .....  
exp. A/SER-...../..... ninguna de las otras sociedades componentes del mismo.

☐ Que la sociedad a la que representa se encuentra incluida (art. 42.1 del Código de Comercio) en el grupo de empresas denominado.....  
presentándose a la licitación de .....  
exp. A/SER-...../..... las siguientes sociedades de dicho grupo de empresas:

.....  
.....  
.....  
.....

En .....a ..... de .....de 2.....

Firmado:

**ANEXO XI**  
**ANUALIDADES MEDIAS**  
**(TRANSPORTE ESCOLAR D.A.T. MADRID-ESTE)**

Nº LOTE	CÓDIGO RUTA	CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	ANUALIDAD MEDIA
1	28033515M	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	32.620,93 €
2	28045049F	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	25.814,40 €
3	28045049H	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	25.814,40 €
4	28024873B	CP INF-PRI Gabriel y Galán	Torrejón de Ardoz	36.530,45 €
5	28000522A	IES Antonio Machado	Alcalá de Henares	30.969,60 €
6	28000522B	IES Antonio Machado	Alcalá de Henares	30.969,60 €
7	28002245A	CP INF-PRI Apis Aurelia	Colmenar de Oreja	37.834,71 €
8	28002245B	CP INF-PRI Apis Aurelia	Colmenar de Oreja	37.834,71 €
9	28023388A	CP INF-PRI Juan de Goyeneche	Nuevo Baztán	37.834,71 €
10	28033515I	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	37.834,71 €
11	28040684A	IES Carpe Diem	Chinchón	30.969,60 €
12	28040684B	IES Carpe Diem	Chinchón	30.969,60 €
13	28040684C	IES Carpe Diem	Chinchón	30.969,60 €
14	28040684D	IES Carpe Diem	Chinchón	30.969,60 €
15	28045049B	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	30.969,60 €
16	28045049C	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	30.969,60 €
17	28045049E	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	30.969,60 €
18	28045049G	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	30.969,60 €
19	28045773C	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	30.969,60 €
20	28045773D	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	30.969,60 €
21	28045773E	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	30.969,60 €
22	28045773H	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	30.969,60 €
23	28057222F	IES Adolfo Suárez	Paracuellos de Jarama	30.969,60 €
24	28060385A	IES Miguel de Cervantes	Daganzo de Arriba	30.969,60 €
25	28060397B	IES Don Pelayo	Villalbilla	30.969,60 €



Nº LOTE	CÓDIGO RUTA	CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	ANUALIDAD MEDIA
26	28060397H	IES Don Pelayo	Villalbilla	30.969,60 €
27	28060397J	IES Don Pelayo	Villalbilla	30.969,60 €
28	28033515A	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	43.058,20 €
29	28033515B	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	43.058,20 €
30	28024873A	CP INF-PRI Gabriel y Galan	Torrejón de Ardoz	48.534,13 €
31	28033515C	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	48.534,13 €
32	28033515D	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	48.534,13 €
33	28033515F	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	48.534,13 €
34	28037168A	CP INF-PRI Luis Vives	Alcalá de Henares	48.534,13 €
35	28037168B	CP INF-PRI Luis Vives	Alcalá de Henares	48.534,13 €
36	28037818B	CP EE Guadarrama	Coslada	48.534,13 €
37	28037818D	CP EE Guadarrama	Coslada	48.534,13 €
38	28037818A	CP EE Guadarrama	Coslada	45.666,71 €
39	28037946B	CP INF-PRI El Olivar	Rivas-Vaciamadrid	45.666,71 €
40	28040015A	CP INF-FRI Victoria Kent	Rivas-Vaciamadrid	45.666,71 €
41	28044756A	IES Duque de Rivas	Rivas-Vaciamadrid	45.153,60 €
42	28045773B	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	38.713,60 €
43	28049481A	CP INF-PRI Rafael Alberti	Rivas-Vaciamadrid	45.666,71 €
44	28037818L	CP EE Guadarrama	Coslada	43.058,20 €
45	28037818M	CP EE Guadarrama	Coslada	43.058,20 €
46	28033515E	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	48.534,13 €
47	28042590A	IES Albéniz	Alcalá de Henares	47.988,80 €
48	28037818C	CP EE Guadarrama	Coslada	45.666,71 €
49	28065841C	SIES SECCIÓN del IES La Poveda en Campo Real.	Campo Real	38.713,60 €

**ANEXO XII**  
**(TRANSPORTE ESCOLAR D.A.T. MADRID-ESTE)**

RELACION DE LOTES A LOS QUE LICITA / IMPORTE DE LA GARANTÍA PROVISIONAL DE CADA LOTE

LICITADO (1)	Nº LOTE	CÓDIGO	CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	GARANTÍA
	1	28033515M	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	1.304,84 €
	2	28045049F	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	1.032,58 €
	3	28045049H	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	1.032,58 €
	4	28024873B	CP INF-PRI Gabriel y Galán	Torrejón de Ardoz	1.461,22 €
	5	28000522A	IES Antonio Machado	Alcalá de Henares	1.238,78 €
	6	28000522B	IES Antonio Machado	Alcalá de Henares	1.238,78 €
	7	28002245A	CP INF-PRI Apis Aurelia	Colmenar de Oreja	1.513,39 €
	8	28002245B	CP INF-PRI Apis Aurelia	Colmenar de Oreja	1.513,39 €
	9	28023388A	CP INF-PRI Juan de Goyeneche	Nuevo Baztán	1.513,39 €
	10	28033515I	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	1.513,39 €
	11	28040684A	IES Carpe Diem	Chinchón	1.238,78 €
	12	28040684B	IES Carpe Diem	Chinchón	1.238,78 €
	13	28040684C	IES Carpe Diem	Chinchón	1.238,78 €
	14	28040684D	IES Carpe Diem	Chinchón	1.238,78 €
	15	28045049B	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	1.238,78 €
	16	28045049C	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	1.238,78 €
	17	28045049E	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	1.238,78 €
	18	28045049G	IES Villarejo de Salvanés	Villarejo de Salvanés	1.238,78 €
	19	28045773C	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	1.238,78 €
	20	28045773D	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	1.238,78 €
	21	28045773E	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	1.238,78 €
	22	28045773H	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	1.238,78 €
	23	28057222F	IES Adolfo Suárez	Paracuellos de Jarama	1.238,78 €
	24	28060385A	IES Miguel de Cervantes	Daganzo de Arriba	1.238,78 €
	25	28060397B	IES Don Pelayo	Villalbilla	1.238,78 €
	26	28060397H	IES Don Pelayo	Villalbilla	1.238,78 €
	27	28060397J	IES Don Pelayo	Villalbilla	1.238,78 €



LICITADO (1)	Nº LOTE	CÓDIGO	CENTRO DOCENTE	LOCALIDAD	GARANTÍA
	28	28033515A	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	1.722,33 €
	29	28033515B	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	1.722,33 €
	30	28024873A	CP INF-PRI Gabriel y Galan	Torrejón de Ardoz	1.941,37 €
	31	28033515C	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	1.941,37 €
	32	28033515D	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	1.941,37 €
	33	28033515F	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	1.941,37 €
	34	28037168A	CP INF-PRI Luis Vives	Alcalá de Henares	1.941,37 €
	35	28037168B	CP INF-PRI Luis Vives	Alcalá de Henares	1.941,37 €
	36	28037818B	CP EE Guadarrama	Coslada	1.941,37 €
	37	28037818D	CP EE Guadarrama	Coslada	1.941,37 €
	38	28037818A	CP EE Guadarrama	Coslada	1.826,67 €
	39	28037946B	CP INF-PRI El Olivar	Rivas-Vaciamadrid	1.826,67 €
	40	28040015A	CP INF-FRI Victoria Kent	Rivas-Vaciamadrid	1.826,67 €
	41	28044756A	IES Duque de Rivas	Rivas-Vaciamadrid	1.806,14 €
	42	28045773B	IES Senda Galiana	Torres de la Alameda	1.548,54 €
	43	28049481A	CP INF-PRI Rafael Alberti	Rivas-Vaciamadrid	1.826,67 €
	44	28037818L	CP EE Guadarrama	Coslada	1.722,33 €
	45	28037818M	CP EE Guadarrama	Coslada	1.722,33 €
	46	28033515E	CP EE Pablo Picasso	Alcalá de Henares	1.941,37 €
	47	28042590A	IES Albéniz	Alcalá de Henares	1.919,55 €
	48	28037818C	CP EE Guadarrama	Coslada	1.826,67 €
	49	28065841C	SIES SECCIÓN del IES La Poveda en Campo Real.	Campo Real	1.548,54 €

**(1) Marcar con una X los lotes a los que se licita**



Comunidad de Madrid

D.A.T : Madrid-Este

RUTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR CORRESPONDIENTES A LA CONTRATACIÓN : PLURIANUAL 17  
EJERCICIO 2017 CURSO 2017/2018 (Importes programación)

Nº Lote	Código Ruta MUNICIPIO Centro	Kms	Dur Min	Nº Al.	Nº Veh. Adap	Nº SR	Acomp. N° Tipo(*)	Imp. Precio/Día		Días Ene Sept Dic Jun	2017		2018		2019		Importe Total Con IVA	
								Sin IVA	Con IVA		Sep/Dic 2017/2018	Total Con IVA	Ene/Jun 2017/2018	Sep/Dic 2018/2019	Ene/Jun 2018/2019	Total Con IVA		
A.1 Rutas de Rutas de hasta 30 minutos y hasta 25 kms, para un nº de alumnos <=25																		
1	28033515M Alcalá de Henares CP EE PABLO PICASSO	7	30	25	2	NO	0	1	E4	183,26	201,59	70	108	14.111,30	21.771,72	14.111,30	21.771,72	71.766,04
2	28045049F Villarejo de Salvanés IES VILLAREJO DE SALVANÉS	14	15	25	2	NO	0	0		146,67	161,34	68	108	10.971,12	17.424,72	10.971,12	17.424,72	56.791,68
3	28045049H Villarejo de Salvanés IES VILLAREJO DE SALVANÉS	13	15	25	2	NO	0	0		146,67	161,34	68	108	10.971,12	17.424,72	10.971,12	17.424,72	56.791,68
A.1.1 Rutas de hasta 30 minutos y hasta 25 kms, para un nº de alumnos <=25 con vehículo adaptado																		
4	28024873B Torrejón de Ardoz CP INF-PRI GABRIEL Y GALAN	9	30	8	2	SI	3	1	E4	205,23	225,75	70	108	15.802,50	24.381,00	15.802,50	24.381,00	80.367,00
A.2 Rutas de hasta 30 minutos y hasta 25 kms, para un nº de alumnos >25																		
5	28000522A Alcalá de Henares IES ANTONIO MACHADO	19	30	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12
6	28000522B Alcalá de Henares IES ANTONIO MACHADO	17	30	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12
7	28002245A Colmenar de Oreja CP INF-PRI APIS AURELIA	15	25	54	2	NO	0	1	E4	212,55	233,81	70	108	16.366,70	25.251,48	16.366,70	25.251,48	83.236,36
8	28002245B Colmenar de Oreja CP INF-PRI APIS AURELIA	15	25	54	2	NO	0	1	E4	212,55	233,81	70	108	16.366,70	25.251,48	16.366,70	25.251,48	83.236,36
9	28023388A Nuevo Baztán CP INF-PRI JUAN DE GOYENECH	8	15	54	2	NO	0	1	E4	212,55	233,81	70	108	16.366,70	25.251,48	16.366,70	25.251,48	83.236,36
10	28033515I Alcalá de Henares CP EE PABLO PICASSO	6	30	40	2	NO	0	1	E4	212,55	233,81	70	108	16.366,70	25.251,48	16.366,70	25.251,48	83.236,36
11	28040684A Chinchón IES CARPE DIEM	13	22	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12
12	28040684B Chinchón IES CARPE DIEM	8	10	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12
13	28040684C Chinchón IES CARPE DIEM	8	12	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12
14	28040684D Chinchón IES CARPE DIEM	8	12	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12
15	28045049B Villarejo de Salvanés IES VILLAREJO DE SALVANÉS	13	20	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12
16	28045049C Villarejo de Salvanés IES VILLAREJO DE SALVANÉS	24	30	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12
17	28045049E Villarejo de Salvanés IES VILLAREJO DE SALVANÉS	14	15	54	2	NO	0	0		175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	68.133,12

(\*) E MISMO CONTRATO RUTA Y COSTE ACOMPAÑANTE E4 40,25€ E5 46,96€



**RUTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR CORRESPONDIENTES A LA CONTRATACIÓN : PLURIANUAL 17  
EJERCICIO 2017 CURSO 2017/2018 (Importes programación)**

**D.A.T : Madrid-Este**

Nº Lote	Código Ruta MUNICIPIO Centro	Kms	Dur Min	Nº Al	Nº Veh. Adsp	Nº SR	Acomp.		Imp. Precio/Día		Días Sept Dic	Días Ene Jun	2017		2018		2019		Importe Total Con IVA
							Nº	Tipo(*)	Sin IVA	Con IVA			Sep/Dic 2017/2018	Ene/Jun. 2017/2018	Sep/Dic 2018/2019	Ene/Jun 2018/2019	Total Con IVA	Total Con IVA	
18	28045049G Villarejo de Salvanes IES VILLAREJO DE SALVANÉS	13	15	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
19	28045773C Torres de la Alameda IES SENDA GALIANA	16	25	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	66.133,12	20.904,48
20	28045773D Torres de la Alameda IES SENDA GALIANA	19	30	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
21	28045773E Torres de la Alameda IES SENDA GALIANA	20	30	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
22	28045773H Torres de la Alameda IES SENDA GALIANA	16	25	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
23	28057222F Paracuellos de Jarama IES ADOLFO SUAREZ	7	12	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
24	28060385A Daganzo de Arriba IES MIGUEL DE CERVANTES	21	30	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
25	28060397B Villalbilla IES DON PELAYO	7	12	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
26	28060397H Villalbilla IES DON PELAYO	13	20	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
27	28060397J Villalbilla IES DON PELAYO	7	12	54	2	NO	0	0	175,96	193,56	68	108	13.162,08	20.904,48	13.162,08	20.904,48	20.904,48	68.133,12	20.904,48
B.1 Rutas de más de 30 minutos y hasta 25 kms, para un nº de alumnos <=25																			
28	28033515A Alcalá de Henares CP EE PABLO PICASSO	16	45	25	2	NO	0	1	E4	241,90	266,09	70	108	18.626,30	28.737,72	18.626,30	28.737,72	94.728,04	28.737,72
29	28033515B Alcalá de Henares CP EE PABLO PICASSO	15	40	25	2	NO	0	1	E4	241,90	266,09	70	108	18.626,30	28.737,72	18.626,30	28.737,72	94.728,04	28.737,72
B.1.1 Rutas de más de 30 minutos y hasta 25 kms, para un nº de alumnos <=25 con vehículo adaptado																			
30	28024873A Torrejón de Ardoz CP INF-PRI GABRIEL Y GALAN	9	35	8	2	SI	3	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08	32.392,44
31	28033515C Alcalá de Henares CP EE PABLO PICASSO	14	40	10	2	SI	6	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08	32.392,44
32	28033515D Alcalá de Henares CP EE PABLO PICASSO	25	55	19	2	SI	2	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08	32.392,44
33	28033515F Alcalá de Henares CP EE PABLO PICASSO	20	50	10	2	SI	2	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08	32.392,44
34	28037168A Alcalá de Henares CP INF-PRI LUIS VIVES	17	45	8	2	SI	3	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08	32.392,44

(\*) E MISMO CONTRATO RUTA Y COSTE ACOMPAÑANTE E4 40,25€ E5 46,96€



Comunidad de Madrid

A/SER-001249/2017

# RUTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR CORRESPONDIENTES A LA CONTRATACIÓN : PLURIANUAL 17 EJERCICIO 2017 CURSO 2017/2018 (Importes programación)

D.A.T : Madrid-Este

Nº Lote	Código Ruta MUNICIPIO Centro	Kms	Dur Min	Nº Al.	Nº Veh. Adap	Nº SR	Acomp. N° Tipo(*)	Imp. Precio/Día		Días Sept Dic Jun	2017		2018		2019		Importe Total Con IVA	
								Sin IVA	Con IVA		Sep/Dic 2017/2018	Ene/Jun 2017/2018	Sep/Dic 2018/2019	Ene/Jun 2018/2019	Total Con IVA	Total Con IVA		
35	28037168B Alcalá de Henares CP INF-PRI LUIS VIVES	18	35	8	2	SI	3	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08
36	28037818B Coslada CP EE GUADARRAMA	13	45	8	2	SI	7	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08
37	28037818D Coslada CP EE GUADARRAMA	25	50	8	2	SI	4	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08
B.2 Rutas de más de 30 minutos y hasta 25 kms, para un nº de alumnos >25																		
38	28037818A Coslada CP EE GUADARRAMA	14	55	40	2	NO	0	1	E4	256,55	282,21	70	108	19.754,70	30.478,68	19.754,70	30.478,68	100.466,76
39	28037946B Rivas-Vaciamadrid CP INF-PRI EL OLIVAR	13	45	54	2	NO	0	1	E4	256,55	282,21	70	108	19.754,70	30.478,68	19.754,70	30.478,68	100.466,76
40	28040015A Rivas-Vaciamadrid CP INF-PRI VICTORIA KENT	14	45	54	2	NO	0	1	E4	256,55	282,21	70	108	19.754,70	30.478,68	19.754,70	30.478,68	100.466,76
41	28044756A Rivas-Vaciamadrid IES DUQUE DE RIVAS	14	45	54	2	NO	0	1	E4	256,55	282,21	68	108	19.190,28	30.478,68	19.190,28	30.478,68	99.337,92
42	28045773B Torres de la Alameda IES SENDA GALIANA	23	35	54	2	NO	0	0		219,96	241,96	68	108	16.453,28	26.131,68	16.453,28	26.131,68	85.169,92
43	28049481A Rivas-Vaciamadrid CP INF-PRI RAFAEL ALBERTI	14	45	54	2	NO	0	1	E4	256,55	282,21	70	108	19.754,70	30.478,68	19.754,70	30.478,68	100.466,76
D.1 Rutas de más de 30 minutos y kms >25 y <=50, para un nº de alumnos <=25																		
44	28037818L Coslada CP EE GUADARRAMA	29	59	25	2	NO	0	1	E4	241,90	266,09	70	108	18.626,30	28.737,72	18.626,30	28.737,72	94.728,04
45	28037818M Coslada CP EE GUADARRAMA	34	59	25	2	NO	0	1	E4	241,90	266,09	70	108	18.626,30	28.737,72	18.626,30	28.737,72	94.728,04
D.1.1 Rutas de más de 30 minutos y kms >25 y <=50, para un nº de alumnos <=25 con vehículo adaptado																		
46	28033515E Alcalá de Henares CP EE PABLO PICASSO	30	59	10	2	SI	4	1	E4	272,66	299,93	70	108	20.995,10	32.392,44	20.995,10	32.392,44	106.775,08
47	28042590A Alcalá de Henares IES ALBÉNIZ	35	59	9	2	SI	3	1	E4	272,66	299,93	68	108	20.395,24	32.392,44	20.395,24	32.392,44	105.575,36
D.2 Rutas de más de 30 minutos y kms >25 y <=50, para un nº de alumnos >25																		
48	28037818C Coslada CP EE GUADARRAMA	34	59	30	2	NO	0	1	E4	256,55	282,21	70	108	19.754,70	30.478,68	19.754,70	30.478,68	100.466,76
49	28065841C Campo Real SIES SECCION DEL IES LA POVEDA EN CAMPO REAL	28	40	54	2	NO	0	0		219,96	241,96	68	108	16.453,28	26.131,68	16.453,28	26.131,68	85.169,92
TOTALES: ....										Rutas: 49	Alumnos: 1.903	802.129,04	1.253.203,92	802.129,04	1.253.203,92	4.110.665,92		

(\*) E MISMO CONTRATO RUTA Y COSTE ACOMPAÑANTE E4 40,25€ E5 46,96€





**RUTAS DE TRANSPORTE ESCOLAR CORRESPONDIENTES A LA CONTRATACIÓN : PLURIANUAL 17  
EJERCICIO 2017 CURSO 2017/2018 (Importes programación)**

**D.A.T : Madrid-Este**

**OBSERVACIONES**

**Kilómetros:** mide la distancia de la ruta desde la 1ª parada hasta el centro docente referida a un solo viaje

**Tiempo:** calcula en minutos el tiempo de duración de la ruta referido a un solo viaje

**Vehículo adaptado:** siempre requiere plataforma elevadora y dispositivos de anclaje para el número mínimo de sillas de ruedas establecido

**Alumnos:** indica el número de alumnos a transportar incluyendo, en su caso, los que precisan silla de ruedas en cada viaje

**Itinerario de la ruta:** será facilitado por la Dirección de Área Territorial correspondiente