



Dirección General de Justicia
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DE GOBIERNO

Comunidad de Madrid

Subdirección General de Infraestructuras Judiciales

Expediente: A/SER-003721/2017

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES
PARA LA CONTRATACIÓN DE LOS SERVICIOS PARA LA
ELABORACIÓN, IMPLANTACIÓN, REVISIÓN Y
ACTUALIZACIÓN DE LOS PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y
DE EMERGENCIA DE LAS SEDES DE ÓRGANOS JUDICIALES
ADSCRITOS A LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA,
JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO.**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018620560761497346921**

Cláusula 1.-OBJETO

El objeto de este Pliego de Prescripciones Técnicas, en adelante PPT, es definir las características que regirán para la prestación del servicio de elaboración, implantación, revisión y actualización de los planes de autoprotección y de los planes emergencia en las sedes de órganos judiciales adscritos a la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, cuyas características se anexan en este Pliego como:

ANEXO 1.- Relación de edificios con expresión de su Superficie construida en m²

Durante el período de vigencia del contrato se mantendrán actualizados y operativos los Planes de Emergencia (en adelante PE) y los Planes de Autoprotección (en adelante PA) de las sedes de órganos judiciales adscritos a la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, cumpliendo las exigencias legales establecidas para asegurar su efectividad, con el fin último de garantizar la seguridad y salud de las personas, la protección de los bienes, actividades y servicios, así como la respuesta eficaz ante cualquier situación de emergencia que se produzca.

Esta actualización continua debe mantenerse por parte de la empresa adjudicataria durante el periodo de vigencia del contrato, cada vez que se haga alguna reforma o modificación de las condiciones de los Centros objeto del contrato, incluyendo sus usos y sus instalaciones, o de los medios de protección disponibles.

La empresa adjudicataria colaborará con el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, en adelante SPRL, así como con los delegados de prevención.

Cláusula 2.- DESCRIPCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.

2.1.- Planes de Autoprotección Y Planes de Emergencia.:

Los objetivos principales que debe observar el adjudicatario para la elaboración de los Planes de cada sede son:

- Evaluar los riesgos contra las personas y los bienes que pudieran ocasionar una situación de emergencia



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018620560761497346921**

- Conocer los edificios y sus instalaciones, la peligrosidad de los distintos sectores y los medios de protección disponibles, las carencias existentes según normativa vigente y las necesidades que deban ser atendidas prioritariamente.
- Identificar, evaluar, valorar y controlar los riesgos existentes en el centro de trabajo.
- Garantizar la fiabilidad de todos los medios de protección y las instalaciones generales.
- Proponer actuaciones tendentes a evitar las causas origen de las emergencias.
- Establecer una planificación de intervención frente a situaciones de riesgo.
- Ordenar y garantizar la correcta y adecuada evacuación del edificio.
- Tener informados a todos los ocupantes del edificio de cómo deben actuar ante una emergencia y en condiciones normales para su prevención.
- Facilitar, en caso necesario, la intervención de los medios de ayuda exteriores.
- Concienciar y formar al personal del Centro, de los riesgos generales a los que están sometidos, como prevenirlos y, en su caso, cómo actuar ante las diferentes situaciones.
- El mantenimiento y adecuación de las instalaciones de protección contra incendios.
- El establecimiento un sistema continuo de control de deficiencias.

Con la contratación del servicio de elaboración, adecuación, revisión, actualización, e implantación de los Planes de Emergencia y Autoprotección, se persigue proporcionar mayor eficacia ante cualquier situación de emergencia, actualizando cualquier modificación que haya tenido lugar desde los anteriores Planes disponibles en las sedes, bien por realización de obras de reforma, ampliación o nueva obra, o bien por haberse producido cambios, funcionales, usos, medios humanos y/o materiales, de tal forma que se conviertan en una herramienta útil y eficaz, que proporcione las máximas garantías a la hora de hacer frente a cualquier incidente o emergencia que tenga lugar.

También se pretende que los anteriores Planes sean mejorados y actualizados, en función de un mayor conocimiento actual existente en la materia, y por la mejora de soluciones técnicas propuestas en planes anteriores.

Como se ha indicado anteriormente la actualización durante la vigencia del contrato se realizará de forma continua.

La adjudicataria coordinará y facilitará la información necesaria para, en su caso, posibilitar la integración de los Planes en otros Planes de ámbito superior y en los planes de Protección Civil. Colaborando con las Autoridades Competentes en la materia de la Administración Pública.



La adjudicataria como se indica en este pliego implantará los Planes en cada uno de los edificios, proponiendo la organización adecuada para atender las situaciones de emergencia y formando a todos los equipos intervinientes.

2.2 Implantación, mantenimiento y formación

La implantación de los Planes comprenderá, al menos, la formación y capacitación del personal, el establecimiento de mecanismos de información al público y la definición de los medios y recursos precisos para la aplicabilidad del plan y su mantenimiento, según los siguientes criterios:

- Formación teórica y práctica del personal asignado a los PA, estableciendo un adecuado programa de actividades formativas. Para ello la empresa adjudicataria deberá aportar todos los medios humanos y materiales necesarios, y realizará las sesiones necesarias teniendo en cuenta el horario laboral del personal para la formación del mismo. El formador debe ser personal Técnico que haya participado en la redacción de los Planes y con habilidades pedagógicas. El técnico que designe la Administración supervisará el contenido de las sesiones. A los asistentes se les hará entrega por parte del adjudicatario de Manuales que resuman el contenido de los PA.

Existirá un Manual específico para aquellas personas que tengan funciones asignadas en los Planes.

Todos los medios para la realización de la formación teórica y práctica (retroproyector, cañón, extintores, batea, gasolina, gasoil, etc...) serán aportados por la empresa adjudicataria. Se realizará la impartición de las sesiones teóricas en las instalaciones del Centro, siendo la entidad adjudicataria responsable del adecuado y buen uso de las mismas. La formación práctica nunca podrá realizarse en las instalaciones del Centro, debiendo realizarse en instalaciones propiedad o con poder de disposición de la entidad adjudicataria.

El adjudicatario realizará y ejecutará el plan de formación necesario para implantar los Planes, y como mínimo realizará las acciones que se describen en éste pliego.



El adjudicatario garantizará el mantenimiento de la eficacia de los Planes teniendo en cuenta que:

- Las actividades de mantenimiento de la eficacia de los Planes deben formar parte de un proceso de preparación continuo, sucesivo e iterativo que, incorporando la experiencia adquirida, permita alcanzar y mantener un adecuado nivel de operatividad y eficacia.
- Se establecerá un adecuado programa de actividades formativas periódicas para asegurar el mantenimiento de la formación teórica y práctica del personal asignado a los Planes, estableciendo sistemas o formas de comprobación de que dichos conocimientos han sido adquiridos.
- Para evaluar los Planes y asegurar su eficacia y operatividad se realizará al menos un simulacro de emergencia anual por Centro, evaluando sus resultados mediante la entrega de un informe de conclusiones del simulacro realizado. Los simulacros se realizarán con la periodicidad que se establezca en la propuesta del licitador que resulte adjudicatario, y como mínimo se realizara una al año por Centro de acuerdo con lo preceptuado en el RD 393/2007 de 23 de marzo Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que pueden dar origen a situaciones de emergencia. La realización de simulacros tendrá como objetivos la verificación y comprobación de:

La eficacia, de la organización de respuesta ante una emergencia.

La capacitación del personal adscrito a la organización de respuesta.

El entrenamiento de todo el personal de la actividad en la respuesta frente a una emergencia.

La suficiencia o idoneidad de los medios y recursos asignados.

La adecuación de los procedimientos de actuación.

- Los simulacros implicarán la activación total o parcial de las acciones contenidas en el Plan de Actuación de Emergencias.
- Se conservará a disposición de la Administración la información de las actividades de mantenimiento de la eficacia del Plan, así como los informes de evaluación realizados) debidamente firmados por el responsable de los PA.

Cláusula 3.- NORMATIVA BÁSICA DE REFERENCIA

El desarrollo del servicio de adecuación, revisión y actualización, así como la elaboración e implantación de los Planes de Emergencia y Autoprotección en las sedes de órganos judiciales estará sujeto a la normativa en vigor sobre la materia, y en particular:



RD 393/2007, de 23 de Marzo, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que pueden dar origen a situaciones de emergencia.

RD 11/2014 para el registro de los Planes de Autoprotección.

Ley 17/2015, de 9 de julio, del Sistema Nacional de Protección Civil.

RD 407/1992, de 24 de abril, por el que se aprueba la norma básica de Protección Civil.

Ley 31/1995, de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales.

RD 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo.

RD 486/1997, del 4 de abril, por el que se establecen las disposiciones mínimas de seguridad y salud en los lugares de trabajo.

Reglamento de Instalaciones de Protección Contra incendios (R.D. 1942/1993, de 5 de Noviembre).

RD 2.267/2004, de 3 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad contra incendios en los establecimientos industriales (RSCIEI).

Código Técnico de la Edificación (RD 314/2006, del 17 de marzo), de manera supletoria.

UNE 23-032-83. Seguridad contra incendios, Símbolos gráficos para su utilización en los planos de construcción y planes de emergencia.

Dado que la lista no tiene carácter exhaustivo, les será de aplicación a los Planes, objeto de este PPT, cualquier reglamento o norma, local, autonómica o nacional que pudiera afectarle.

Cláusula 4. DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

La realización de los trabajos se dividirá en dos fases:

Primera Fase. Se corresponderá a la elaboración, revisión y actualización de los Planes de cada una de las sedes (4.1,4.2,4.3,4.4,4.5,4.6,4.7,4.8). El total de estos trabajos se deberá



realizar en el plazo máximo de 8 meses, sin perjuicio de la posible mejora de los plazos de elaboración de los planes que haya ofertado el adjudicatario, la cual le vinculará.

Segunda Fase. Se corresponderá a la implantación de los Planes en cada una de las sedes – formación y simulacros-, (Punto 4.9) que deberá comenzar en las sedes especificadas en la presente cláusula. El total de estos trabajos deberá realizarse en el plazo máximo de 11 meses.-

Los trabajos a realizar en la Primera Fase de prestación del servicio comprenderán las siguientes etapas y actuaciones:

4.1.- Recopilación y estudio de la documentación necesaria de cada uno de los edificios.-

La Dirección General competente en materia de infraestructuras judiciales pondrá a disposición de la empresa adjudicataria, para su consulta, la documentación técnica y administrativa que se disponga de cada uno de los centros y edificios objeto de este contrato: Planes de Emergencia y de Autoprotección existentes, planos en formato digital, instalaciones, inventarios, ocupación, usos, horarios, así como cualesquiera otros datos relevantes para el servicio objeto de este PPT, y como consecuencia de esta puesta a disposición, la Administración:

- Permitirá el acceso a las instalaciones y a los equipos al personal de la empresa adjudicataria, mientras dure el período de cobertura del contrato, a fin de poder realizar los trabajos objeto de este contrato.
- Comunicará al adjudicatario por escrito y con suficiente antelación cualquier modificación que afecte al contrato y objeto del presente PPT
- Facilitará la recopilación de otra documentación que pueda ser necesaria para los trabajos de los Planes.
- Designará a la persona encargada de la supervisión de los trabajos.

4.2.- Trabajo de campo.-

Se realizarán visitas, a cada uno de los edificios, consistentes en revisar y analizar todas y cada una de las dependencias e instalaciones, riesgos, medios de protección contra incendios, señalización, sectores de incendios, vías de evacuación, accesibilidad y exteriores, al objeto de verificar que, tanto los planos como la demás documentación facilitada son iel



reflejo de la realidad. Tomando nota de aquellas anomalías y defectos que se detecten, así como, de las carencias y las que estén mal reflejadas, para su posterior modificación en los documentos del Plan.

En dichas visitas, también se tomará nota de posibles mejoras, que se reflejarán en el capítulo 8 de los Planes de Autoprotección.

En documento Anexo (Anexo de Incidencias y propuesta de soluciones), a los Planes el adjudicatario describirá todas aquellas situaciones que no se han podido corregir mediante una adecuada organización en los Planes. Estas incidencias detectadas por la adjudicataria y que pueden afectar a la seguridad de las personas y de los edificios, se clasificarán según su origen: estructural, instalaciones, equipos, vías salidas de evacuación, instalaciones de protección contra incendios, organizativas, horarios, disposición de personal, etc...

La Empresa adjudicataria en dicho documento propondrá una o varias soluciones, desarrollando técnicamente el alcance y dimensionamiento de las mismas tanto en medios técnicos como en humanos.

Dicha información será la necesaria e imprescindible para que la Administración pudiera realizar por sí mismo o con un tercero la ejecución de las medidas propuestas. Por ello, estas medidas deben de estar dimensionadas en todo su alcance, descritas documentalmente y se deberá justificar la viabilidad de las mismas.

4.3.- Trabajo de Gabinete.-

Una vez estudiada la documentación y visitadas las instalaciones, se determinarán los tipos de emergencia posibles y se diseñarán las actuaciones a llevar a cabo, así como el personal que se debe designar para la actuación y las medidas de tipo inmediato que se han de tomar para la correcta ejecución de los Planes a fin de hacer frente a una contingencia (por ejemplo: modificar una puerta, despejar una vía de evacuación, dotar de medios de protección, etc.).

En este sentido los Planes deben recoger medidas a adoptar, priorizadas, a fin de asegurar la eficacia del mismo para controlar el riesgo

Se realizarán consultas con los responsables de la Dirección General competente en materia de infraestructuras judiciales, para definir las actuaciones en cada caso y personal designado,



debiendo la empresa adjudicataria informar sobre lo indicado en el apartado anterior, escuchando los inconvenientes o propuestas y alternativas que éstos propongan y acordando las actuaciones, medidas y personal que se reflejarán en el documento definitivo.

Como consecuencia se redactarán los documentos de los Planes, reflejando las actuaciones necesarias para garantizar su eficacia.

Los planos proporcionados para la elaboración y actualización de los Planes, deberán ser actualizados en su totalidad, para que la distribución de las dependencias, ubicación de las distintas instalaciones, sectores de incendios, medios de protección contra incendios, puertas y vías de evacuación, sean un fiel reflejo de la realidad.

4.4.- Elaboración de la documentación.-

La empresa adjudicataria elaborará los documentos “Plan de Emergencia” y “Plan de Autoprotección” de acuerdo con la legislación vigente, cuyo alcance y contenido mínimo se detallan en los Anexo II y III y la forma de presentación, en el punto 6, del presente PPT.

Todos los Planes de Emergencia deberán guardar y mantener el mismo formato y presentación. Lo mismo se deberá observar para los Planes de Autoprotección.

Toda la documentación desarrollada por la empresa se entregará en formato digital editable, en formato PDF y en manuales de consulta en papel apropiadamente encuadernados.

Todos los planos se realizarán y entregarán en AUTOCAD.

Se llevará un registro de todo el personal que ha recibido los cursos correspondientes, emitiendo los correspondientes certificados personalizados.

Se entregarán los informes solicitados en el presente PPT sobre todas las actuaciones a realizar, y una vez ejecutadas las que correspondan, se emitirán los certificados de correcta ejecución por parte de un representante de la Empresa adjudicataria autorizada.

4.5.- Instalación de planos “Usted está/ se encuentra aquí”.

La adjudicataria revisará toda la señalización e información transmitida a los usuarios y profesionales mediante los planos “usted está/ se encuentra aquí”, diseñando, realizando e instalando todos los planos necesarios para poder transmitir la información necesaria.



La adjudicataria presentará un modelo de plano en DIN A3 en material adecuado para su perduración en el tiempo. Deberá estar realizado en material foto luminiscente y en el mismo se indicarán las instrucciones a seguir en caso de emergencia y evacuación, y la ubicación de los medios técnicos de protección además de los recorridos a seguir en caso de evacuación.

La empresa propondrá un modelo y tamaño para cada una de las zonas, y éste deberá ser aprobado por la Dirección General competente en materia de infraestructuras judiciales, en caso de discrepancias la empresa adjudicataria se compromete a realizar las modificaciones en cuanto a materiales y a diseño que la Dirección General competente en materia de infraestructuras judiciales proponga.

Los planos se instalarán en todas las sedes, en todos los espacios necesarios, y en número necesario para cubrir todos los recorridos de evacuación que resulten.

4.6.- Señalización de los edificios.

La empresa adjudicataria revisará toda la señalización relacionada con la evacuación del edificio, sustituyendo todas las señales que se encuentren fuera de normativa, vigente, y añadirá todas aquellas necesarias para que la señalización de evacuación de los centros cumpla con la normativa vigente y con el diseño de Plan de Evacuación de cada uno de los centros que la adjudicataria ha realizado.

La adjudicataria previamente presentará un informe con las modificaciones a realizar en cuanto a señalización, para posteriormente una vez ejecutadas emitirá un certificado de la correcta ejecución.

4.7.- Informe sobre las anomalías en la iluminación de emergencia

La empresa adjudicataria realizará un informe técnico en el que ponga de manifiesto todas las deficiencias encontradas en iluminación de emergencia, indicando de forma específica todas las modificaciones, ampliaciones o reparaciones que sea necesario realizar en cada uno de los centros para que la iluminación de emergencia cumpla con la normativa vigente.



En el informe se identificarán las anomalías relacionadas con las posibles soluciones necesarias, estableciendo el tipo de luminaria adecuada en función de los espacios, los lúmenes y la ubicación de éstas.

El informe se acompañará de planos de ubicación de todas las luminarias propuestas para corregirlas deficiencias detectadas.

4.8.- Informe de equipamiento en puertas de evacuación y de salida que necesite ser instalados o reparados.

Se realizará un informe de todas las puertas de salida al exterior, de salida de zona de evacuación, de salas técnicas y de todas aquellas que estén relacionadas con los planes de autoprotección, describiendo las incidencias que presentan, y las condiciones en los sistemas de apertura que deben cumplir.

Se presentarán planos con la ubicación de todas las puertas en las que haya que realizar modificaciones, identificando cada una de ellas con las actuaciones que debe realizarse, siempre que exista una viabilidad técnica y en caso contrario ésta inviabilidad debe argumentarse técnicamente.

Los trabajos a realizar en la Segunda Fase de prestación del servicio comprenderán las siguientes etapas y actuaciones:

4.9.- Propuesta, planificación y ejecución del plan de formación para los diferentes equipos que actúan en caso de emergencia durante la vigencia del contrato.

4.9.1.- Formación teórica

Se realizará la formación en los Planes necesaria para todos los trabajadores incluidos en los Equipos de Emergencia y Evacuación de cada uno de los centros. El objetivo de esta formación es explicar el Plan de la sede específica, formando y adiestrando a todo el personal con las actuaciones básicas necesarias en caso emergencia y evacuación, y dejando registro de la misma.



Esta formación teórica tendrá una duración mínima de dos horas y se realizará en el centro donde el trabajador desarrolle su actividad, y será obligatoria para todos los trabajadores incluidos en los equipos. En esta reunión se distribuirá y explicará el folleto resumen del Plan.

Se realizarán en cada uno de los centros las sesiones necesarias para que todo el personal pueda asistir.

La formación deberá comenzar a implantarse una vez realizado el Plan del centro, en el orden que establezca la Dirección General competente en materia de infraestructuras judiciales.

En el caso de que el trabajador no disponga de medios informáticos a su alcance, la empresa anualmente propondrá y ejecutará un método para que trabajador reciba un recordatorio de la formación recibida, evaluando la asimilación de la misma, y para comprobar que los conocimientos por parte de los trabajadores del Plan son los idóneos.

4.9.2.- Formación práctica

Se impartirá la formación de manera anual y durante la vigencia del contrato a todos los miembros del Equipo de Emergencias, para su coordinación interior y con los agentes externos. Incluyendo las prácticas que sean necesarias para el correcto adiestramiento.

Este curso será práctico y tendrá una duración como mínimo de 10 horas durante la vigencia del contrato. El contenido estará relacionado con todas las funciones que debe asumir el Jefe Emergencias y todos los demás miembros de este Equipo.

Se realizarán las sesiones necesarias para que todo el personal perteneciente a los equipos de emergencia sea formado al menos una vez al año. El número de personas al que va dirigido este curso es a modo de referencia de 150 personas, teniendo presente que en cada uno de los centros se tiene que organizar un equipo permanente ante situaciones de emergencia.

La formación deberá comenzar a implantarse una vez realizado el Plan de cada centro, en el orden en que establezca la Dirección General competente en materia de infraestructuras judiciales.

La formación práctica nunca podrá realizarse en las instalaciones del Centro, debiendo realizarse en instalaciones propiedad o con poder de disposición de la entidad adjudicataria.



4.9.3.- Medios materiales y humanos para el desarrollo de todos los cursos.

Todos los medios materiales humanos para la planificación y ejecución de los cursos correrán a cargo del adjudicatario, medios de transporte, material didáctico, fungibles, dietas de alimentación, pudiendo utilizar los espacios que en cada uno de los centros estén disponibles para el contenido teórico, siempre que sea posible.

4.9.4.- Realización de folleto con las pautas de actuación para todos y cada uno de los trabajadores.

La empresa adjudicataria desarrollará manuales de los Planes de Autoprotección con las actuaciones a realizar por todo el personal y por cada uno de los equipos que intervienen en una emergencia, en los mismos se darán instrucciones y recomendaciones para estas situaciones.

El adjudicatario se encargará del diseño, maquetación, impresión y encuadernación, y la impresión será como mínimo la necesaria para que todos los trabajadores desde la recepción de la formación obligatoria reciban su manual, pudiendo la adjudicataria proponer algún sistema de distribución electrónica global, que la facilite.

Se presentará un modelo para su aprobación por parte de la Dirección General competente en materia de infraestructuras judiciales y que podrá ser modificado por indicaciones de ésta hasta su diseño final.

La distribución de folletos se realizará en los cursos de formación de forma nominativa quedando registro de su distribución.

4.9.5.- Simulacros.

Con el fin de garantizar una formación y un adiestramiento óptimo, la Empresa adjudicataria propondrá y ejecutará un plan de realización de simulacros en cada uno de los centros adaptado a la actividad asistencial. Proponiendo métodos y ejecutando los simulacros acordados con la Dirección General competente en materia de infraestructuras judiciales, que permitan las actuaciones en caso de emergencia y el adiestramiento en los procedimientos de evacuación de cada uno de los edificios.



Para ello organizará los recursos humanos y dispondrá de los medios materiales para la ejecución de dichos simulacros con los niveles de eficacia y seguridad garantizados.

La periodicidad de dichos simulacros será la exigida por la normativa vigente y como mínimo una vez al año, durante la vigencia del contrato.

Cláusula 5.- REQUISITOS DE LA EMPRESA ADJUDICATARIA

La empresa adjudicataria deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- La adjudicataria se compromete a mantener la confidencialidad sobre la información que obtengan en el desarrollo de los trabajos asignados y presentará dicho compromiso firmado por cada uno de los profesionales que, adscritos a la empresa o subcontratados por ella, vayan a trabajar en el servicio objeto de este PPT.
- Los trabajos que desarrolle la empresa adjudicataria en los centros, se realizarán atendiendo a los requerimientos que establecen la normativa específica de prevención de riesgos laborales para cada una de las actividades, cumpliendo así lo que establece la Ley 31/1 995, de Prevención de Riesgos Laborales.
- El adjudicatario se adaptará a los horarios de los centros, y a la actividad asistencial en la realización de sus trabajos.
- El adjudicatario deberá poner al servicio del contrato los siguientes medios materiales
 - a) Teléfonos móviles de contacto para los técnicos adscritos al contrato.
 - b) Vehículos para los desplazamientos.
 - c) Cámaras de fotografía, proyectores, y equipamiento necesario para la toma de datos y formación preceptiva.

Cláusula 6.- PRESENTACIÓN DE LOS TRABAJOS

Los Planes se elaborarán en soporte impreso y en soporte digital con los formatos indicados por la Norma Básica de Autoprotección (Real Decreto 393/2007).

La empresa adjudicataria entregará 5 copias originales de cada uno de los Planes objeto de este contrato, en soporte papel y a color, más una copia en soporte digital totalmente editable,



que contendrá, tanto los documentos de textos en tamaño DIN A4 y en formato editable dwg y pdf, como los planos, que deberán estar en formato editable dwg y pdf, de manera que permita archivarlos unitariamente con formato compatible Autocad (DWG), así como formando planos en ficheros PDF.

Los Planos serán tamaño DIN A3, y las escalas serán las adecuadas para la fácil interpretación, establecimiento, dependencia y los espacios donde discurra la actividad. En todo caso, los planos deben posibilitar la medición correcta de distancias y superficies.

Cada uno de los planos dispondrá de una carátula normalizada indicando como mínimo: titular de la actividad, denominación del Centro, Bloque o Edificio, la instalación a realizar, capítulo correspondiente al Plan, escala y fecha de redacción del Plan.

Las copias en soporte papel, se presentarán encarpetadas de forma que permita el fácil manejo y extracción, tanto de los documentos de texto que deberán estar paginados, como de los planos. Estos últimos deberán ir en fundas plásticas. Cada una de las carpetas deberá llevar un índice con su contenido.

La copia digital deberá estar organizada por carpetas según los edificios, centros o bloques. Y éstas a su vez por documentos que se subdividirán en capítulos según la estructura del Plan.

Cláusula 7.- CONDICIONES, PLAZOS DE INICIO Y DE ENTREGA DE LOS TRABAJOS

Los trabajos deberán iniciarse en las sedes que no cuentan con Plan de Emergencia o de Autoprotección previo, de conformidad con lo establecido en el Anexo I del presente PPT.

Así, las sedes en las que se deberá comenzar a trabajar son:

JUZGADO	DIRECCIÓN	SUPERFICIE
ALCALA DE HENARES	C/ San Isidro, 2	90
TSJ Secc. Sala Contencioso/Administrativo	Plaza de las Salesas, 7	130
Juzgados de lo Penal	C/ Hermanos García Noblejas, 37-C	280

Fiscalía de la Comunidad de Madrid	C/ Barquillo, 23	383
TSJ Secc. 10 Sala Contencioso/Administrativo	C/ Génova, 10	510
NAVALCARNERO	C/ Italia, 7	240
ALCOBENDAS.	C/ Severo Ochoa	247
MÓSTOLES	C/ San Antonio, 11	277
POZUELO	Avda. Vía de las dos Castillas, 33 .Ática, 7	317
TORREJÓN DE ARDOZ	C/ del Río, 16	350
ARANJUEZ	C/ Patrimonio Mundial	415
TORRELAGUNA	C/ Malacuera, 43	448
COLLADO-VILLALBA	Plaza de los Belgas, 8	572
TORREJÓN DE ARDOZ. Sede principal	Avda. de las Fronteras, s/n	1982
VALDEMORO	Gta. De las Sirenas 12	2070

El plazo máximo para el comienzo de los trabajos será de diez días a contar desde la firma del contrato.

Primera Fase. El total de estos trabajos se deberá realizar en el plazo máximo de 8 meses. Este plazo es orientativo dado que los licitadores tienen la posibilidad de acortarlo en su oferta. Así se incluye como criterio de valoración la posible mejora de los plazos de elaboración de los planes que haya ofertado el adjudicatario, la cual le vinculará.

Segunda Fase. El total de estos trabajos deberá realizarse en el plazo máximo de 11 meses.-

LA DIRECTORA GENERAL DE JUSTICIA



ANEXO I
RELACIÓN DE EDIFICIOS

1. EDIFICIOS MADRID CAPITAL

JUZGADO	DIRECCIÓN	SUPERFICIE	DOCUMENTO A ELABORAR, REVISAR O ACTUALIZAR	CUENTA CON PLAN PREVIO
TSJ Secc. Sala Contencioso/Administrativo	Plaza de las Salesas, 7	130	PLAN EMERGENCIA	NO
Oficina Judicial Chamberí	C/ Fernando el Católico, 47	263	PLAN EMERGENCIA	SÍ
Juzgados de lo Penal	C/ Hermanos García Noblejas, 37-C	280	PLAN EMERGENCIA	NO
Oficina Judicial La Latina	C/ Vidauba, 24	318	PLAN EMERGENCIA	SÍ
Fiscalía de la Comunidad de Madrid	C/ Barquillo, 23	383	PLAN EMERGENCIA	NO
TSJ Secc. 10 Sala Contencioso/Administrativo	C/ Génova, 10	510	PLAN EMERGENCIA	NO
Juzgados 1ª Instancia Generales	C/ Princesa, 5	1029	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Depósito de Efectos Judiciales	C/ Gamonal, 79 y 79A	2146	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Juzgados de Tutelas e Incapacidades	C/ Ventura Rodríguez, 7	2650	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
I.A.F. -Instituto Anatómico Forense-	C/ Facultad de Medicina- Pab. 7	3627	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Juzgados de 1ª Instancia Generales	C/ María de Molina, 42	3697	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Archivo General	C/ González Dávila, 18-20	3701	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Fiscalía Provincial (Secciones Penales)	C/ Capitán Haya, 53 Plantas 7ª, 8ª y 9ª	3945	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
TSJ Sala de lo Social	C/ General Martínez Campos, 27	5542	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1018620560761497346921**

Audiencia Provincial Secc. Civiles	C/ Ferraz, 41	6100	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Juzgados de lo Penal	C/ Julián Camarillo, 11	6760	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Juzgados de lo Mercantil, C/A y 1ª Instancia Generales	C/ Gran Vía, 52	7214	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Juzgados de lo Contencioso Administrativo	C/ Gran Vía, 19	7250	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Juzgados de Menores	C/ Hermanos García Noblejas, 37	7300	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Tribunal Superior de Justicia (Salas Civ./Penal y Cont./Admtvo.)	C/ General Castaños, 1	9289	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Juzgados de lo Social, 1ª Instancia Generales	C/Princesa, 3	17650	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Audiencia Provincial Secc. Penales/Fiscalía Prov. y de Áreas	C/ Santiago de Compostela, 96	19306	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
Juzgados Instruc./ Decanato	Plaza de Castilla, 1	48670	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ

2.- EDIFICIOS PERIFERIA

JUZGADO	DIRECCIÓN	SUPERFICIE	DOCUMENTO A ELABORAR, REVISAR O ACTUALIZAR	CUENTA CON PLAN PREVIO
ALCALA DE HENARES	C/San Isidro, 2	90	PLAN EMERGENCIA	NO
NAVALCARNERO	C/ Italia, 7	240	PLAN EMERGENCIA	NO
ALCOBENDAS.	C/ Severo Ochoa	247	PLAN EMERGENCIA	NO
MÓSTOLES	C/ San Antonio, 11	277	PLAN EMERGENCIA	NO
POZUELO	Avda. Vía de las dos Castillas, 33 .Ática, 7	317	PLAN EMERGENCIA	NO
TORRELAGUNA. Sede principal	C/ Malacuera, 36	345	PLAN EMERGENCIA	SÍ
TORREJÓN DE ARDOZ	C/ del Río, 16	350	PLAN EMERGENCIA	NO
ARANJUEZ	C/ Patrimonio Mundial	415	PLAN EMERGENCIA	NO
TORRELAGUNA	C/ Malacuera, 43	448	PLAN EMERGENCIA	NO
TORREJÓN DE ARDOZ	C/ Granados, 18, 20 Y 22	505	PLAN EMERGENCIA	SÍ
COLLADO-VILLALBA	Plaza de los Belgas, 8	572	PLAN EMERGENCIA	NO
VALDEMORO. Sede principal	C/ Estrella Elola, 11 Local A y B	605	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ

GETAFE	C/ Terradas, 20	610	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
VALDEMORO	C/ Estrella Elola, 11 Local C y D	620	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
S. L. EL ESCORIAL	C/ Velázquez, 15	670	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
TORREJÓN DE ARDOZ	C/ Telémaco esq. Dionisios	675	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
MAJADAHONDA	C/ Joaquín Turina, s/n	700	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
MÓSTOLES	C/ San Antonio, 4 y 6	763	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
NAVALCARNERO	C/ Ronda de San Juan, 4	949	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
NAVALCARNERO. Sede principal	C/ El Escorial, 13	1009	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
COLLADO-VILLALBA. Sede Principal	Plaza de los Belgas, 10	1171	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
POZUELO. Sede principal	Avda. Vía de las dos Castillas, 33. Ática 3	1271	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
S. L. EL ESCORIAL. Sede principal	Plaza de la Constitución, 3 (Ayuntº.)	1386	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
COLLADO-VILLALBA. Sede Principal	C/ Los Madroños, 1	1751	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
TORREJÓN DE ARDOZ. Sede principal	Avda. de las Fronteras, s/n	1982	PLAN AUTOPROTECCIÓN	NO
ARANJUEZ. Sede Principal	Patio de los Caballeros, s/n	2070	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
VALDEMORO	Gta. De las Sirenas 12	2070	PLAN AUTOPROTECCIÓN	NO
MAJADAHONDA. Sede principal	Avda. de los Claveles, 12	2747	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
ALCOBENDAS. Sede Principal	Edificio Ayuntamiento c/Joaquín Rodrigo 3	3949	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
COLMENAR VIEJO.	C/ Padre Claret, 13	3960	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
ALCALÁ de H. Sede Principal / Decanato	C/ Colegios, 4 y 6	4068	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
COSLADA.	C/ Colombia, 29	4093	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
LEGANÉS.	Plaza de la Comunidad de Madrid, 5	5317	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
ALCORCÓN.	C/ Carballino esq. C/ Timamfaya s/n	5692	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
PARLA.	Avda. de Juan Carlos I, 17	5830	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
GETAFE. Sede Principal	Avda. Juan Carlos I, Sector 3	6292	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ
FUENLABRADA.	C/ Rumanía, 2	8626	PLAN AUTOPROTECCIÓN	SÍ

ANEXO II
ALCANCE Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS
PLANES DE AUTOPROTECCIÓN

DOCUMENTO 1.- HOJA RESUMEN PARA EL ACCESO RÁPIDO DE MEDIOS EXTERNOS.

La hoja resumen debe ser de visualización rápida, debiendo constar con el siguiente contenido:

Datos identificativos:

Sede

Dirección.

Fecha de elaboración

Fecha de última modificación.

Documentación Gráfica:

Enumeración de los planos, en los que se refiera el nº plano, con breve referencia a la zona y contenido.

Características complementarias:

- Datos de contacto:
- Datos del entorno
- Datos de uso y constructivos:
- Datos de instalaciones PCI
- Datos de intervención
- Información de interés complementaria.

DOCUMENTO 2.- PLAN DE AUTOPROTECCIÓN.

El documento del Plan de Autoprotección se estructurará con el contenido que figura a continuación.

Índice paginado.



Capítulo 1.- Identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad.

1.1.- Dirección postal del emplazamiento de la actividad. Denominación de la actividad, nombre o marca. Teléfono y fax.

1.2.-Identificación de los titulares de la actividad. Nombre, dirección postal, teléfono y correo electrónico.

1.3.-Nombre del Responsable del plan de autoprotección y del Director del Plan de Actuación en Emergencia, caso de ser distintos. Dirección postal, teléfono y fax.

1.4.-Nombre del Técnico competente del plan de autoprotección. Dirección postal, teléfono, fax, nº de registro autonómico.

Capítulo 2.-Descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla.

2.1.-Descripción de cada una de las actividades desarrolladas objeto del Plan.

2.2.-Descripción del centro o establecimiento, dependencias e Instalaciones donde se desarrollen las actividades objeto del plan.

2.3.-Clasificación y descripción de usuarios.

2.4.-Descripción del entorno urbano, industrial o natural en el que figuren los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad.

2.5.-Descripción de los accesos. Condiciones de accesibilidad para la ayuda externa.

Este Capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menús de la documentación gráfica siguiente:

- Plano de situación, comprendiendo el entorno próximo urbano, industrial o natural en el que figuren los accesos, comunicaciones, etc.
- Planos descriptivos de todas las plantas de los edificios, de las instalaciones y de las áreas donde se realiza la actividad.

Capítulo 3.-Inventario, análisis y evaluación de riesgos.

Deben tenerse presentes, al menos, aquellos riesgos regulados por normativas sectoriales.

Este Capítulo comprenderá:

3.-Descripción y localización de los elementos, instalaciones, procesos de producción, etc. que puedan dar origen a una situación de emergencia o incidir de manera desfavorable en el desarrollo de la misma.

3.2.-Identificación, análisis y evaluación de los riesgos propios de la actividad y de los riesgos externos que pudieran afectarle (riesgos contemplados en los planes de Protección Civil y actividades de riesgo próximas).



3.3.-Identificación, cuantificación y tipología de las personas tanto afectas a la actividad como ajenas a la misma que tengan acceso a los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad.

Este Capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos de la documentación gráfica siguiente:

- Planos de ubicación por plantas de todos los elementos o instalaciones de riesgo, tanto los propios como los del entorno.

Capítulo 4.- Inventario y descripción de las medidas y medios de autoprotección.

4.1.-Inventarió y descripción de las medidas y medios, humanos y materiales, que dispone la entidad para controlar los riesgos detectados, enfrentarlas situaciones de emergencia y facilitar la intervención de los Servicios Externos de Emergencias.

4.2.-Las medidas y los medios, humanos y materiales, disponibles en aplicación de disposiciones específicas en materia de seguridad.

Este Capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos de la documentación gráfica siguiente:

- Planos de ubicación de los medios de autoprotección, conforme a normativa UNE.
- Planos de recorridos de evacuación y áreas de confinamiento, reflejando el número de personas a evacuar o confinar por áreas según los criterios fijados en la normativa vigente.
- Planos de compartimentación de áreas o sectores de riesgo.

Capítulo 5.-Programa de mantenimiento de instalaciones.

5.1.-Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de riesgo, que garantiza el control de las mismas.

5.2.-Descripción del mantenimiento preventivo de las instalaciones de protección, que garantiza la operatividad de las mismas.

5.3.-Realización de las inspecciones de seguridad de acuerdo con la normativa vigente.

Este Capítulo se desarrollará mediante documentación escrita y se acompañará al menos de un cuadernillo de hojas numeradas donde queden reflejadas las operaciones de mantenimiento realizadas, y de las inspecciones de seguridad, conforme a la normativa de los reglamentos de instalaciones vigentes.

Capítulo 6.-Plan de actuación ante emergencias.



Deben definirse las acciones a desarrollar para el control inicial de las emergencias, garantizándose la alarma, la evacuación y primeros auxilios. Comprenderá:

6.1.-Identificación y clasificación de las emergencias:

- En función del tipo de riesgo.
- En función de la gravedad.
- En función de la ocupación y medios humanos.

6.2.-Procedimientos de actuación ante emergencias:

a) Detección y Alerta.

b) Mecanismos de Alarma.

b.1 .- Identificación de la persona que dará los avisos,

b.2.- Identificación y métodos de comunicación con el 112

c) Mecanismos de respuesta frente a la emergencia.

d) Evacuación o Confinamiento

e) Prestación de las Primeras Ayudas.

f) Modos de recepción de las Ayudas externas.

6.3.-Identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias.

6.4.-Identificación del Responsable de la puesta en marcha del Plan de Actuación ante Emergencias.

Capítulo 7.-Integración del plan de autoprotección en otros de ámbito superior.

7.1.-Los protocolos de notificación de la emergencia.

7.2.-La coordinación entre la dirección del plan de autoprotección y la dirección del Plan de Protección Civil donde se integre el plan de autoprotección.

7.3.-Las formas de colaboración de la Organización de Autoprotección con los planes y las actuaciones del sistema público de Protección Civil.

Capítulo 8.-Implantación del plan de autoprotección.

8.1 -Identificación del responsable de la implantación del Plan.

8.2.- Programa de formación y capacitación para el personal con participación activa en el plan de autoprotección.

8.3.-Programa de formación e información a todo el personal sobre el plan de autoprotección.

8.4.-Programa de información general para los usuarios.

8.5.-Señalización y normas para la actuación de visitantes.

8.6.-Programa de dotación y adecuación de medios materiales y recursos.



Capítulo 9.-Mantenimiento de la eficacia y actualización del plan de autoprotección.

9.1.-Programa de reciclaje de formación e información.

9.2.-Programa de sustitución de medios y recursos.

9.3.-Programa de ejercicios y simulacros,

9.4.- Programa de revisión y actualización de toda la documentación que forma parte del plan de autoprotección.

9.5.-Programa de auditorías e inspecciones.

Anexo 1.-Directorio de comunicación.

1.-Teléfonos del Personal de emergencias.

2.-Teléfonos de ayuda exterior.

3.- Otras formas de comunicación

Anexo II.- Formularios para la gestión de emergencias.

Anexo III.- Planos.

a) Plan de Autoprotección.

b) Plano de ubicación y entorno del establecimiento.

c) Plano de descripción de accesos al establecimiento

d) Plano de datos estructurales del edificio.

e) Planos por plantas de los focos de peligro y los elementos vulnerables.

f) Planos por plantas del sistema de las instalaciones de protección contra incendios.

g) Itinerarios de evacuación, salidas de emergencia y puntos de concentración.

Quedarán plasmados gráficamente mediante los referidos planos, con la correspondiente escala y simbología normalizada, los datos del Plan de Autoprotección. Así como a la descripción de los usos y superficies útiles construidas del establecimiento por plantas, las salidas al exterior, las escaleras interiores y exteriores, la sectorización de incendios, la ubicación de las llaves de corte de suministros energéticos y otras informaciones relevantes sobre el edificio y su estructura; así como, los datos del entorno, accesibilidad, focos de peligro y elementos vulnerables e instalaciones técnicas de protección contra incendios.



ANEXO III

ALCANCE Y CONTENIDO MÍNIMO DE LOS PLANES DE EMERGENCIA

El documento del Plan de Emergencia se estructurará con el contenido que figura a continuación.

Índice paginado.

Capítulo 1.- Evaluación de riesgos

En este documento se deben identificar y evaluar los riesgos presentes en las instalaciones de la empresa que pudieran dar lugar a una emergencia. Dichos riesgos aparecerán localizados en un plano del edificio.

Hay que efectuar un análisis de los factores que influyen sobre el riesgo potencial, en especial se describirán:

- Ubicación geográfica de la empresa.
- Emplazamiento del edificio respecto a su entorno.
- Características constructivas del edificio.
- Accesos y salidas del recinto.
- Situación de los accesos.
- Ancho de las vías públicas y privadas donde se ubique el centro.
- Disponibilidad de medios extintores de protección (hidrantes, BIE...).
- Localización de los medios exteriores de protección (hidrantes, fuentes de abastecimiento, etc.).
- Características constructivas y condiciones generales de diseño arquitectónico (vías de evacuación, sectores de incendio, resistencia al fuego de los elementos estructurales...).
- Actividades que se desarrollan en cada planta del edificio, indicando ubicación y superficies ocupadas por las mismas.
- Ubicación y características de las instalaciones y servicios.
- Número de ocupantes.
- El número máximo de personas a evacuar en cada área.

Hay que evaluar el riesgo de incendio de cada una de las áreas que ocupan las actividades en alto, medio o bajo según su riesgo intrínseco, y en función de la ocupación de personas/m², superficie de la actividad y altura de los edificios. Asimismo, se evaluarán las condiciones de



evacuación de cada planta del edificio como adecuadas o inadecuadas, según se cumpla o no la normativa vigente al respecto, en función de las personas que vayan a utilizar los recorridos de evacuación.

La información recopilada y evaluada del riesgo se plasmara en planos de situación y emplazamiento, donde se situé la ubicación de todos los riesgos presentes en el edificio.

Capítulo 2.- Medios de protección

En este documento hay que realizar un inventario y una descripción de los medios técnicos y humanos disponibles para la eliminación de la emergencia o para su control hasta que llegue la Ayuda Externa. Se deben adjuntar, asimismo, los planos que indiquen la ubicación de dichos medios, así como las vías de evacuación.

2.1.- Medios Técnicos

Se efectuara un inventario de los medios técnicos de los que se disponga para la autoprotección. En particular, se describirán las instalaciones de detección, alarma, extinción de incendios y alumbrados especiales que existan en el centro de trabajo.

También hay que tener en cuenta que, en numerosas ocasiones, existe legislación específica aplicable a la actividad que se desarrolla, dentro de cuyo contenido se especifica la dotación de los medios de lucha contra incendios con que debe contar el centro de trabajo donde se realice dicha actividad.

El Reglamento de Instalaciones de Protección contra Incendios establece las condiciones que deben cumplir los instaladores y mantenedores de las instalaciones de protección contra incendios, las características de las mismas, los requisitos para su instalación, puesta en servicio y mantenimiento y los programas de mantenimiento mínimo a realizar.

2.2.- Medios Humanos

Se efectuara un inventario de los medios humanos disponibles para participar en las acciones de autoprotección.

El inventario se efectuara para cada lugar y para cada turno de trabajo, teniendo en cuenta los festivos y los periodos vacacionales.

2.3.- Planos

Se realizaran planos por plantas del centro de trabajo que contengan toda la información referente a los medios de protección con que se cuenta y su localización exacta.



Capítulo 3.- Plan de Emergencia

En función de su gravedad, las situaciones se clasificarán, según las dificultades existentes para su control y sus posibles consecuencias, en:

- Conato de Emergencia o Preemergencia (nivel 1): Situación en la que el riesgo o accidente que lo provoca puede ser controlado de forma sencilla y rápida por el personal y los medios de protección presentes en el momento y lugar del incidente.

- Emergencia Local (nivel 2): Situación en la que el riesgo o accidente requiere para ser controlado la intervención de los equipos designados e instruidos expresamente para ello. Afecta a una zona del edificio y puede ser necesaria la evacuación parcial o el desalojo de la zona afectada. No afecta ni a sectores colindantes ni a terceras personas.

- Emergencia General (nivel 3): Situación en la que el riesgo o accidente pone en peligro la seguridad e integridad física de las personas y es necesario proceder al desalojo o evacuación, abandonando el recinto. Requiere la intervención del Equipo de Alarma y Evacuación y de la Ayuda Externa.

Capítulo 4.- Implantación

En este documento hay que plasmar la planificación realizada para la divulgación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del Plan de Emergencia. Se recogerá el conjunto de medidas a tomar y/o la secuencia de acciones a llevar a cabo para asegurar la eficacia operativa del Plan, ya que esta fase de implantación es clave para la materialización con éxito del Plan de Emergencia en el caso de que sea necesaria su activación.

En concreto, será necesario la realización de las siguientes actuaciones:

Simulacros

Se planificará, al menos una vez al año, un simulacro de emergencia general.

Difusión del Plan de Emergencia

Hay que difundir el Plan de Emergencia entre todo el personal de la propia empresa, así como a los visitantes y a los usuarios de la misma.

Para ello, se establecerá un programa de formación e información, que indique el contenido que se va a tratar y a quién va a ir dirigido.

