



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE
CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y
DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO CASERÍO DE HENARES, PARQUE
REGIONAL DEL SURESTE (CONTRATO DE SERVICIOS)**

PRESUPUESTO: **747.454,66 €**

PROGRAMA: **456A**

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: **60105**

CENTRO DE COSTE: **66PROGEDUC**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239842738975186177494**

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO CASERÍO DE HENARES, PARQUE REGIONAL DEL SURESTE (CONTRATO DE SERVICIOS)

1º.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la realización del Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental en el Centro de educación ambiental Caserío de Henares, Parque Regional del Sureste, en el periodo 1 de enero de 2018 a 31 de diciembre de 2019.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- a) el diseño y desarrollo por un equipo técnico especialista del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental, según los objetivos descritos en el punto 5º y las actuaciones previstas en el punto 6º.
- b) la conservación, mantenimiento y custodia del Centro de educación ambiental Caserío de Henares, sus recursos e instalaciones, descritos en el punto 4º.

2º.- NORMATIVA APLICABLE

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes sobre contratos de servicios.

3º.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

Se seguirán las que se estipulan en el presente Pliego y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes.

Para el seguimiento y control del pliego, la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) designará un Director Técnico que coordine los trabajos objeto del contrato, recayendo esta tarea en un técnico del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

4º.- CARACTERÍSTICAS DEL EMPLAZAMIENTO E INSTALACIONES DEL CENTRO DE EDUCACIÓN AMBIENTAL

El Programa que se proyecta en el Centro Caserío de Henares deberá atender la demanda de información, tanto de los habitantes de la zona (muy próximo a las localidades de Torrejón de Ardoz, Coslada, Mejorada del Campo y Alcalá de Henares, además de la ya citada de San Fernando de Henares) como de los visitantes potenciales, de elevado número dada su posición en el corredor del Henares. A todos ellos, y, en particular, a los estudiantes, grupos y asociaciones de la zona, se dirigirán las actividades del proyecto cuyo objetivo general es la conservación y mejora del medio ambiente dando a conocer los valores del Parque, informando de sus recursos, fines y actividades y promoviendo los comportamientos respetuosos con el medio y compatibles con su desarrollo sostenible. Asimismo, se tendrá que atender a los adjudicatarios del proyecto de los Huertos de Ocio con el fin de fomentar en sus prácticas habituales comportamientos ambientalmente respetuosos e involucrarles en la gestión sostenible de la finca. En el año 1997 dio comienzo el programa educativo del Centro Caserío de Henares. Después de 20 años de funcionamiento, durante el periodo próximo se prevé continuar el desarrollo del programa educativo y mejorar la calidad del mismo, así como seguir proyectando su futuro, basándose en el conocimiento cada vez más completo de sus recursos y posibilidades y en el seguimiento y la evaluación del mismo, que permitirán su corrección y





perfeccionamiento.

Las actuaciones a realizar por la empresa adjudicataria se realizarán en el Centro de educación ambiental Caserío de Henares, en la finca del mismo nombre donde éste se halla, y, en general, en el ámbito territorial del Parque Regional del Sureste.

La Finca Caserío de Henares, situada en el término municipal de San Fernando de Henares, es propiedad de la Comunidad de Madrid y cuenta con 191 Ha. de superficie. Esta finca abarca dos parcelas bien diferenciadas, razón por la cual se incluyeron en zonas diferentes del Parque Regional: la comprendida entre el Camino de las Moreras y el río Henares, con una vegetación de ribera bien conservada, en zona B o de reserva natural, y la ubicada al norte del mismo camino, área de vocación agrícola de la vega, en zona E del mismo. Por medio del Decreto 74/2006, de 14 de septiembre (BOCM de 27 de septiembre de 2006) se han declarado casi 116 hectáreas de esta finca Monte de Utilidad Pública nº 210, abarcando éste la totalidad de la primera zona y una parte de la segunda, en la cual se ha realizado recientemente una repoblación forestal. La entrada a la Finca se sitúa en la carretera que, desde el parque empresarial de San Fernando de Henares, se dirige al Centro Nacional de Capacitación Agraria (CENCA) de San Fernando de Henares.

Para el desarrollo del Programa, las infraestructuras y equipamientos más relevantes que se ponen a disposición del programa educativo son:

- Edificio principal (superficie útil 528,42 m²). Se diferencian tres espacios según su uso:
 - Zona de uso público. Consta de sala polivalente, sala de exposiciones, oficina de atención al visitante, aseos públicos, biblioteca y sala estancial.
 - Zona del equipo de trabajo. Consta de zona de despacho, comedor, aseos y vestuarios.
 - Almacén de maquinaria y enseres. Sala de calderas.
- Zonas ajardinadas y área estancial recreativa.
- Huerto didáctico superficie 1.600 m² (dotado de caseta para aperos, umbráculo con mesas de trabajo, zona de compostaje, invernáculo para preparar semilleros, riego por goteo, parcelas de cultivo con carteles didácticos y maquetas de fauna útil), colección de frutales, olivar e invernadero
- Vivero de plantas forestales y acuáticas, con vestuarios, caseta-almacén, invernadero y umbráculo.
- 240 huertos de ocio con caseta de aperos y toma de agua individual.
- Nave destinada a la maquinaria agrícola, herramienta y vehículos de la Comunidad de Madrid puestos a disposición del desarrollo del programa.
- Puestos de observación de aves y red de senderos señalizados con carteles interpretativos.
- Pozos, depósito de almacenamiento y red conducción de agua de riego.

Además de las instalaciones mencionadas, el Centro cuenta con los equipos y materiales relacionados en el Inventario que se entregará al adjudicatario, junto con las llaves del edificio, una vez formalizado el contrato. El personal de la empresa adjudicataria velará por el buen uso y conservación del espacio e instalaciones del Centro Caserío de Henares, así como de mantener en buen estado todos los equipos y reponer los que pudieran sufrir algún desperfecto.





5º.- OBJETIVOS

5.1. Objetivos generales de los programas de la Red de Centros de educación ambiental

1. Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y su conexión con los sistemas sociales y culturales.
2. Facilitar el conocimiento de los factores y procesos ambientales que afectan al entorno más próximo y su relación con aspectos a escala global. Potenciar los comportamientos y capacidades orientados a su resolución.
3. Fomentar la participación activa y responsable en los aspectos ambientales de nuestro entorno.
4. Favorecer el desarrollo de una ética ambiental desde una perspectiva de equidad y solidaridad para posibilitar la extensión de prácticas y estilos de vida sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos.
5. Impulsar prácticas y comportamientos de sostenibilidad ambiental.

5.2. Objetivos de la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid

1. Mostrar, poner en valor y contribuir a la conservación de los aspectos naturales y culturales del entorno de los Centros. Servir de Centros de visitantes de los espacios naturales en los que se ubiquen.
2. Ofrecer a la población local información veraz y actualizada sobre el medio ambiente y, especialmente, de la zona donde vive para:
 - Conocer los recursos de su entorno, fomentando con ello la dinamización de una economía sostenible.
 - Hacer compatibles los usos tradicionales del territorio con los nuevos usos.
 - Detectar nuevos nichos de economía sostenible vinculada al entorno, generadores de riqueza y empleo.
3. Ofrecer a los visitantes no locales información sobre cada territorio, incidiendo en:
 - El conocimiento de los procesos ecológicos de la zona, los elementos naturales y culturales, sus interrelaciones y sus relaciones con el exterior.
 - La puesta en valor del entorno, favoreciendo el aprecio y la conservación de la naturaleza por encima del mero conocimiento.
 - El fomento de actitudes y comportamientos adecuados en el lugar, tanto en las actividades de aprendizaje como en las de ocio.
 - La promoción y el conocimiento de los recursos de la zona (naturales, históricos, culturales, de ocio, etc).
4. Poner a disposición del sistema escolar de la Comunidad de Madrid los recursos necesarios para que puedan incorporar la educación ambiental a sus programaciones, facilitando el intercambio de información y la cooperación con otros centros, públicos o privados, que fomenten igualmente los comportamientos sostenibles.
5. Promocionar y poner en valor el entorno de los Centros como un recurso atractivo para sus visitantes que, adecuadamente canalizados, disfruten del medio natural de manera sostenible, así como de las diferentes actividades de ocio y uso público desarrollados en la zona.
6. Promover iniciativas y prácticas ambientalmente sostenibles que impulsen la actividad económica y la generación de empleo.



5.3. Objetivos específicos del Centro de educación ambiental Caserío de Henares

1. Promover el conocimiento de los recursos y valores naturales, culturales e históricos del *Parque Regional del Sureste*. Informar sobre los hechos y aspectos más relevantes que motivaron la declaración de este espacio natural protegido. Divulgar las medidas de conservación adoptadas en su gestión.
2. Dar a conocer la Red Natura 2000 a través del estudio y exploración de la Zona Especial de Conservación "Cuencas de los ríos Jarama y Henares".
3. Fomentar hábitos de comportamiento cívico y responsable respecto al medio. Ofrecer posibilidades de uso y disfrute del entorno que sean respetuosas con los valores del medio y compatibles con su conservación.
4. Favorecer la aproximación y coordinación entre las necesidades de la población local, las expectativas de los visitantes y una gestión adecuada de la Finca Caserío de Henares y, en general, del Parque Regional del Sureste.
5. Crear un sentimiento de vinculación con el Parque Regional del Sureste a través de:
 - el disfrute de la Finca Caserío de Henares, y otros parajes de este espacio natural protegido, compatibilizando y respetando sus diversos usos,
 - la toma de conciencia sobre el valor de nuestro patrimonio y nuestra responsabilidad directa en su cuidado y conservación para el disfrute de futuras generaciones
6. Contribuir al desarrollo local sostenible en el Parque Regional del Sureste, impulsando la participación ciudadana y promoviendo actividades educativas.

6º.- PROGRAMAS, DESTINATARIOS Y ACTUACIONES A DESARROLLAR

6.1. Programas y destinatarios

Teniendo en cuenta los **destinatarios** a los que se dirige, se establecen tres programas principales a desarrollar en el Centro:

Programa para el sistema educativo. Dirigido a profesores y estudiantes de toda la Comunidad de Madrid. Pensado como apoyo a la realización de actividades de educación ambiental de los profesores con sus alumnos.

Programa para la dinamización de la economía sostenible local. Dirigido a los habitantes y agentes locales del municipio en el que se encuentra el Centro y de los municipios que se incluyen dentro de su área de influencia: San Fernando de Henares, Coslada, Torrejón de Ardoz, Mejorada del Campo y Alcalá de Henares. En el marco temporal del desarrollo del programa, la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) podrá incluir otros términos municipales, siempre que resulte de interés para la realización de otros programas o actuaciones de la Consejería. Con este programa se pretende generar nuevos espacios y cauces para la participación. Se diseñarán actuaciones específicas para promover el desarrollo sostenible de la zona, actuando como centro de recursos de la misma y apoyando las iniciativas locales realizadas en este sentido.

Programa para público general. Dirigido a los visitantes del Centro y su entorno, fundamentalmente durante los fines de semana y festivos.



6.2. Consideraciones generales

Las actuaciones a llevar a cabo, en el marco de los programas mencionados, mantendrán una forma de hacer coherente con el mensaje que se desea transmitir, siguiendo los criterios de sostenibilidad, las normas de uso público del Parque Regional del Sureste y las directrices, buenas prácticas y orientaciones expuestas en el Plan de Gestión de los Espacios Protegidos Red Natura 2000 de la Zona de Especial Protección para las Aves denominada “Estepas cerealistas de los ríos Jarama y Henares” y de la Zona Especial de Conservación denominada “Cuencas de los ríos Jarama y Henares”; así como otras disposiciones de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio o normas que resulten de aplicación. Además, los servicios, programas, actividades y mejora de equipamientos que se realicen en el Centro o en sus instalaciones tendrán en cuenta el criterio europeo de accesibilidad, enfoque basado en el objetivo de disponer el entorno de modo que permita a todos desenvolverse igualmente y de la forma más independiente posible.

Dentro de los programas se pretende generar nuevos espacios y cauces para la participación, potenciando nuevos recursos tales como el voluntariado o Club de Amigos del Centro.

6.3. Horario de apertura

La empresa adjudicataria será responsable de la apertura y cierre de la Finca Caserío de Henares y de los edificios del Centro en los siguientes términos.

El horario de apertura del Centro Caserío de Henares al público será, como mínimo, de cinco horas diarias (de 10:00 a 15:00 horas) de martes a viernes. Durante los festivos y fines de semana el Centro permanecerá abierto en horario de 10.00 a 18.00 h, encontrándose atendido siempre por el equipo necesario para el desarrollo del programa para público general. El Centro Caserío de Henares permanecerá cerrado los días 1 y 6 de enero, y 24, 25 y 31 de diciembre.

El horario de apertura y cierre de la Finca para los hortelanos de los Huertos de Ocio (se incluyen aseos públicos y vestuarios), establecido en función de las labores agrícolas y estación del año, es el siguiente.

Meses	Horario de apertura	Horario de cierre
De noviembre a febrero	9:00	18:00
Marzo	9:00	19:00
Abril	9:00	20:00
Mayo	9:00	21:00
Junio	9:00	22:00
Julio	9:00	22:00
Agosto	9:00	22:00
Septiembre	9:00	21:00
Octubre	9:00	20:00

La Finca Caserío de Henares permanecerá cerrado los días 1 y 6 de enero, y 24, 25 y 31 de diciembre.

A instancia de la Administración, o como propuesta del adjudicatario y con el acuerdo de la primera, se podrán adaptar o completar los horarios y dedicación del personal para ofrecer un mejor servicio. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del coste ni reducción del número total de horas en que el Centro permanezca abierto al público.

La empresa adjudicataria expondrá en lugar visible y en el exterior de las instalaciones, un cartel anunciador con indicación del régimen de apertura, horario mínimo, teléfono de atención al visitante y cuantas modificaciones en los mismos se produzcan.



6.4. Actuaciones a desarrollar

Las actuaciones a desarrollar consistirán en el diseño e implementación de los programas que se citan seguidamente, conforme a las indicaciones expuestas y siempre con el seguimiento, evaluación y coordinación del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Además, el adjudicatario se compromete a poner en marcha las actuaciones, que en el marco de los citados programas y conforme a las indicaciones expuestas, la Dirección General del Medio Ambiente considere convenientes en cada momento.

6.4.1. Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.

El programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental se estructura a su vez en tres programas a desarrollar en el Centro:

- Programa para el sistema educativo
- Programa para la dinamización de la economía sostenible local
- Programa para público general

6.4.1.1. Actuaciones generales para los tres programas:

Información y atención a los visitantes

- Se ofrecerá un servicio de información basado en la atención personalizada y presencial a los visitantes del Centro de educación ambiental y en la utilización de medios telemáticos, como el teléfono y el correo electrónico.

Este servicio se deberá realizar de forma ininterrumpida dentro del horario de apertura del Centro. Para ello se deberá disponer de los medios humanos y materiales necesarios.

- Deberán estar a disposición de los visitantes los contenidos mínimos de información referentes a:
 - Los objetivos y contenidos del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental.
 - Patrimonio natural y cultural del Parque Regional del Sureste. Justificación de la declaración de este espacio natural protegido. Localización del Parque Regional del Sureste en el territorio de la Comunidad de Madrid, su importancia como conexión entre el área metropolitana y la zona oriental de la región, así como entre el norte y el sur por el valle del Jarama.
 - Red Natura 2000 de la Zona de Especial Protección para las Aves denominada “Estepas cerealistas de los ríos Jarama y Henares” y de la Zona Especial de Conservación denominada “Cuencas de los ríos Jarama y Henares”
 - La oferta de equipamientos y actividades (ambientales, culturales, tiempo libre, ocio en la naturaleza, educación ambiental...), servicios (turísticos, de ocio...) e iniciativas de desarrollo sostenible (agricultura y ganadería, aprovechamientos forestales, ecoturismo, alimentación, artesanía, oficios tradicionales...) existentes en el ámbito territorial del Parque Regional del Sureste.
 - Los proyectos, programas e iniciativas promovidas por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio en relación a: gestión Red Natura, desarrollo rural, protección, conservación y restauración del patrimonio natural, educación ambiental, ordenación de los recursos naturales, calidad ambiental y desarrollo local, tanto en la zona de actuación como en el conjunto de la Comunidad de Madrid.
- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los



requerimientos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), que cofinancia el programa.

- Se acondicionará un punto de información específico en el espacio del Centro destinado a la recepción de visitantes y se habilitará una sala donde se pueda poner a disposición del visitante la documentación divulgativa y técnica disponible para su consulta (publicaciones, cartografía, folletos divulgativos, audiovisuales, etc.).

Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado al Centro de educación ambiental.

- Se registrarán las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes, aplicando los protocolos y formularios establecidos por la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) para tal fin.
- Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid "Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid".

Publicaciones informativas y divulgativas

- Se redactarán y diseñarán con cargo al programa las publicaciones necesarias para la adecuada atención a todos sus usuarios. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de publicidad exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), cofinanciador del programa.
- Todos los estudios, documentos, actividades, materiales, publicaciones u otros recursos elaborados en la ejecución de los programas serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.
- El Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) recibirá todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.
- No se podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos elaborados en el desarrollo de este programa sin autorización de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

Coordinación con la Red de Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio

- Se promoverá la coordinación y el trabajo en red con los otros Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio. Se incluirá la realización de acciones y actuaciones conjuntas, especialmente con aquellos Centros localizados en el entorno del Parque Regional del Sureste
- El Coordinador del programa, o persona en la que delegue, deberá asistir y participar en las reuniones periódicas que convoque el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el marco de seguimiento y acción común de los programas de la Red de Centros.



- El Coordinador del programa entregará al Director Técnico la documentación e información que éste considere de interés referente al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental para su difusión a la Red de Centros de educación ambiental.
- Se difundirán y promocionarán los programas y actividades desarrollados en otros Centros de educación ambiental. A propuesta del Director Técnico, el equipo técnico del Centro colaborará en el desarrollo de actividades promovidas por otros Centros de educación ambiental.
- El Coordinador del programa, a través del Director Técnico, podrá solicitar el préstamo temporal de recursos de otros Centros. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de los mismos en su recogida y devolución, así como su correcto uso y conservación, asumiendo el coste correspondiente a su reposición en el caso de deterioro injustificado.
- El equipo técnico del Centro colaborará en la ejecución, promoción o divulgación de actuaciones o campañas de formación, información o promoción ambiental, promovidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.
- Se facilitará al Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) dos copias (una en papel y otra en formato electrónico) del material elaborado en el desarrollo del programa, para su integración en la base de datos documental de la Red de Centros de educación ambiental.

Planificación, seguimiento y evaluación

- La empresa adjudicataria presentará anualmente, para su aceptación por parte del Director Técnico, un Plan de Trabajo, descrito con mayor detalle en el punto 7º. En él se especificarán: objetivos y contenidos de cada actividad, destinatarios, metodología y recursos a utilizar, temporalización y plan de evaluación.

Este documento se deberá presentar, en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). En la anualidad 2018, antes de 15 días naturales a contar desde el día siguiente al de formalización del contrato. En el resto de anualidades, antes del 15 de enero de cada año

- Con carácter mensual y previamente a su desarrollo, la empresa adjudicataria detallará las actuaciones a realizar en el marco del citado Plan de Trabajo.

Una vez cumplido el mes, el Director Técnico analizará qué tareas han sido realizadas y cuáles no, decidiendo si aquellas que no han sido ejecutadas se posponen en el tiempo o quedan anuladas.

- La empresa adjudicataria deberá atender todos los requerimientos de información que sobre el desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental demande el Director Técnico.
- La empresa adjudicataria aplicará el protocolo de evaluación y seguimiento definido por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente), que incluirá el registro de los participantes (número, tipología...), encuestas, hojas de incidencias, etc. La recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.
- Con carácter mensual, una vez finalizado el mes y siempre dentro de la primera semana del mes siguiente, la empresa adjudicataria presentará al Director Técnico del programa informe sobre su desarrollo conforme al modelo facilitado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).
- Deberá presentar la documentación o elaborar los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones de este contrato que requiera la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).



Con carácter mensual, deberá presentar TC1 y TC2 correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.

- En la Memoria Anual, se recogerá la evaluación del desarrollo del programa, incluyendo los indicadores establecidos y definidos por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Se incluirán propuestas de mejora, que ayuden a alcanzar los objetivos fijados, optimizar el uso de los medios disponibles y mejorar la definición de los sistemas de seguimiento de las actividades programadas. Esta memoria se deberá presentar en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el plazo máximo de 1 mes una vez haya finalizado la anualidad del programa.

Actuaciones de mantenimiento y control

- Los trabajos a realizar incluirán las operaciones de mantenimiento, conservación, limpieza y salvaguarda de los edificios, áreas temáticas, zonas ajardinadas y áreas estanciales del Centro Caserío de Henares (equipamientos, recursos e instalaciones descritos en el punto 4º puestos a disposición del desarrollo del programa).
- Quedan incluidos todos los trabajos de mantenimiento, conservación, reposición y limpieza referentes a elementos vegetales, márgenes de los caminos de acceso a los Huertos de Ocio, áreas temáticas y edificios del Centro, zonas estanciales, sistemas de riegos, cerramientos, puertas, verjas y elementos de protección, limpieza (recogida selectiva de residuos) de los edificios, áreas temáticas y zonas ajardinadas y estanciales del Centro conforme al detalle que figura en el Anexo III.
- Se realizará la salvaguarda del edificio y del entorno de la Finca durante el horario de apertura de la misma. Esta tarea debe llevarse a cabo con especial dedicación, habida cuenta de su valor.
- Se mantendrá al día el inventario de las instalaciones y equipos del Centro.
- Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la limpieza del edificio principal del Centro (oficinas, sala multiusos, aula, biblioteca, zona estancial del personal, almacén y aseos públicos). Superficie aproximada 403,50 m².
- La empresa adjudicataria será responsable de la apertura y cierre de la Finca Caserío de Henares y de los edificios del Centro en los términos expuestos en el punto 4.

6.4.1.2. Programa para el Sistema Educativo

- Se realizarán programas de educación ambiental con actividades secuenciadas (martes, miércoles, jueves y viernes, en horario de mañana) que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos locales y no locales de la Comunidad de Madrid. Se prestará especial atención al desarrollo de actividades en inglés.
- La atención a los grupos educativos se realizará también en los propios centros escolares de los municipios incluidos en su área de actuación local (San Fernando de Henares, Coslada, Torrejón de Ardoz, Mejorada del Campo y Alcalá de Henares), de manera que se pueda facilitar y potenciar su participación. Las actividades a realizar se coordinarán con los programas que dichos centros educativos estén desarrollando o pretendan llevar a cabo.
- Los principios fundamentales que regirán la ejecución de las actividades serán la adecuada proporción de participantes por técnico y la promoción del conocimiento del patrimonio natural y cultural del Parque Regional del Sureste.
- La atención a los grupos educativos contará con documentos de apoyo y cuadernos de trabajo que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos del Centro y de la zona, que deberán ser



aprobados por el Director Técnico antes de su edición. Así mismo, se deberá poner a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la visita y de la actividad.

- En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de divulgación exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio y por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER), cofinanciador del programa.

6.4.1.3. Programa para la dinamización de la economía sostenible local

Realización de actividades con agentes locales

- Actuando como Centro de recursos, se programarán, junto con los agentes locales interesados (corporaciones locales, organismos, asociaciones, colectivos, empresarios, población local...) diversas actividades con el fin de:
 - Dar a conocer el Parque Regional del Sureste, sus valores y recursos; su patrimonio natural, cultural y etnográfico; y los problemas ambientales más relevantes que afectan a este territorio.
 - Divulgar nuevas fórmulas de economía sostenible vinculadas al entorno en Red Natura 2000.
 - Promover iniciativas ambientales que impulsen la actividad económica y la generación de empleo. En este sentido, se realizarán acciones que contribuyan a :
 - Desarrollar actividades vinculadas al aprovechamiento sostenible de los recursos naturales de la zona
 - Promocionar el turismo responsable y sostenible
 - Promocionar bienes y servicios ambientales y culturales
 - Mejorar la competitividad de los sectores productivos locales
 - Revalorizar los activos ambientales, para difundir los mismos como un referente de ocio, en la Red Natura 2000.
 - Apoyar la promoción de actividades locales sostenibles medioambientalmente.
- Para la promoción del Parque Regional del Sureste, se prepararán actividades de educación ambiental específicas con motivo de la celebración de algunas fechas señaladas por su interés ambiental.
- Se definirán e impulsarán acciones concretas de trabajo con voluntarios, con objeto de consolidar y afianzar el Centro en el ámbito del Parque Regional del Sureste.

Se programarán iniciativas de participación social en las que los voluntarios (fomentando especialmente la participación del Club de Amigos del Centro), libremente y sin ánimo de lucro, dediquen parte de su tiempo y capacidades a la realización de tareas de divulgación, conservación y protección del Parque Regional del Sureste.
- Se dedicará especial atención a la preparación de un plan de actividades específicas para personas con diversidad funcional, en el cual se considere como objetivo prioritario su integración socio-laboral.

Acciones formativas y dinamizadoras que favorezcan el desarrollo local en Red Natura 2000

Diseño e implementación de acciones para adquirir o ampliar conocimientos y habilidades al objeto de:

- Revalorizar los activos medioambientales, mediante el impulso de actividades vinculadas al



desarrollo agroforestal, artesanía, servicios, cultura y turismo responsable, conservación de los recursos naturales y de la biodiversidad, contemplando conjuntamente las potencialidades de los diferentes sectores con un enfoque integral y multisectorial.

- Propiciar espacios de encuentro y diálogo que sirvan para el intercambio de experiencias y de buenas prácticas y propicien la cooperación en las materias propias del desarrollo rural.
- Establecer estrategias comerciales, planes de negocio, creación de redes sociales y de intercambio de información técnico-económica y de los productos generados en los diferentes ámbitos empresariales.
- Favorecer la formación continuada y el asesoramiento y tutela de los participantes que impulsen iniciativas empresariales social y ambientalmente sostenibles.

Estarán dirigidas a trabajadores de entidades privadas (pymes, trabajadores autónomos, asociaciones, cooperativas, fundaciones...) que elaboran y ejecutan proyectos de desarrollo local sostenible, así como a desempleados que quieran emprender su propia iniciativa laboral.

Para cumplir con los objetivos expuestos, en el Plan de Trabajo que deberá presentar la empresa adjudicataria, se prestará especial atención a definir las directrices, los objetivos y los procedimientos de aplicación de las actividades formativas y dinamizadoras a desarrollar, de manera que todas ellas estén articuladas en torno a unos objetivos establecidos, así como organizadas de forma coherente y estructurada.

Programa Huertos de Ocio

Dirigido al colectivo de hortelanos (particulares y asociaciones) adjudicatarios de *Huertos de Ocio* en la Finca Caserío de Henares.

Para ello se constituirá la Oficina de Gestión de los Huertos de Ocio, que dispondrá de un espacio físico específico en las instalaciones del Centro. La atención a los hortelanos será los miércoles de 10.00 a 12.00 h.

- Control de los hortelanos. Información general. Control de altas y bajas.
- Cumplimiento de ordenanzas reguladoras de los Huertos de Ocio. Se velará por el correcto uso de los Huertos de Ocio por parte de los hortelanos o asociaciones que hayan resultado adjudicatarios para su uso, supervisando y controlando el correcto cumplimiento de las condiciones establecidas para su explotación en las bases reguladoras.
- Comunicación con las Asociaciones de Hortelanos.
- Servicio de asesoramiento técnico en todo lo que se refiere a cultivos hortícolas, frutales y prácticas de agricultura ecológica, haciendo especial hincapié en el control de plagas y enfermedades, y en la gestión sostenible de los recursos naturales de la finca (agua y suelo).

6.4.1.4. Programa para el Público General

- Se diseñará un programa específico de carácter trimestral dirigido al público visitante, que comprenda actividades tales como sendas interpretativas, talleres, cursos, participación en eventos ambientales o ferias, exposiciones, conferencias u otras iniciativas que vinculen a colaboradores locales en su desarrollo.
- Esta programación será coherente con los recursos del Centro y con las cuestiones ambientales del entorno, con el fin de garantizar el uso y disfrute de los visitantes en general y la conservación de los valores naturales, culturales e históricos de la zona.
- Esta programación incluirá actividades específicas relativas a la celebración de algunas fechas señaladas por su significado ambiental, tratando en cada una de ellas de modo especial la temática que abordan (Día Mundial de los Humedales, Día Forestal Mundial, Día Europeo de los Parques, Día Mundial del Medio Ambiente, Día Mundial de las Aves, etc.).





- Los programas trimestrales tendrán la siguiente temporalidad: enero, febrero y marzo (primer trimestre); abril, mayo y junio (segundo trimestre); julio, agosto y septiembre (tercer trimestre) y octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre).

Con cuarenta días de antelación a su inicio, el Coordinador presentará al Director Técnico la propuesta de programación trimestral. Una vez aprobada por parte del Director Técnico se procederá a su divulgación.

- En cada una de las programaciones trimestrales, se incluirá al menos la exhibición de una nueva exposición, diferente a las existentes en el fondo de la Red de Centros de educación ambiental.

7º.- PLAN DE TRABAJO

El desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental responderá al cumplimiento de un plan de trabajo que constará de los siguientes epígrafes:

- Epígrafe 1. Funcionamiento del Centro
- Epígrafe 2. Sistema educativo
- Epígrafe 3. Dinamización de la economía sostenible local
- Epígrafe 4. Público general
- Epígrafe 5. Mantenimiento y conservación del equipamiento ambiental

En el epígrafe 1º se presentará la propuesta de la empresa adjudicataria para la gestión del Centro de educación ambiental. Constará de: organigrama del personal de la empresa adjudicataria responsable del desarrollo del programa; organización del equipo técnico, con el reparto de responsabilidades y tareas y determinación de sus jornadas de trabajo; relación y descripción de los medios materiales puestos a disposición del desarrollo del programa; horario de atención al público; cronograma del desarrollo de las actuaciones.

En los epígrafes 2º, 3º, y 4º se detallarán los objetivos, contenidos, actividades, metodología, temporalización, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y los resultados obtenidos. Para la descripción de cada una de las actividades propuestas se utilizará el modelo de ficha que figura en el Anexo I.

En el 5º epígrafe, se detallarán los trabajos de limpieza y mantenimiento a realizar en las instalaciones del Centro de educación ambiental descrito en el apartado 4º. Se indicará la periodicidad de las tareas a realizar y los recursos empleados. Así mismo, se indicarán las medidas adoptadas en relación a los siguientes aspectos: gestión de residuos, ahorro energético, compra de suministros...

8º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS

Las actuaciones a realizar por parte de la empresa adjudicataria necesitan como mínimo de los siguientes medios.

8.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado formado por:

- 1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente formación y experiencia.



- Formación en medio ambiente, medio natural, agricultura ecológica y educación ambiental
 - Formación en inglés, Marco Europeo de referencia, nivel B2 (en el caso de no acreditarlo uno de los Técnicos especialistas)
 - Experiencia mínima de un año en coordinación de equipos de trabajo
 - Experiencia mínima de un año en la realización de trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y dinamización de grupos
- 4 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente formación y experiencia.
 - Formación en medio ambiente, medio natural, agricultura ecológica y educación ambiental
 - Al menos uno de ellos deberá acreditar formación en inglés, Marco Europeo de referencia, nivel B2 (en el caso de no acreditarlo el Titulado medio o el quinto Técnico especialista)
 - Experiencia mínima de un año en trabajos de interpretación del medio natural, educación ambiental y dinamización de grupos
 - 1 Técnico especialista, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente formación y experiencia.
 - Formación en medio ambiente, medio natural, agricultura ecológica y educación ambiental
 - Formación en inglés, Marco Europeo de referencia, nivel B2 (en el caso de no acreditarlo el Titulado medio o los otros Técnicos especialistas)
 - Experiencia mínima de un año en trabajos de educación ambiental y dinamización de grupos
 - Experiencia mínima de un año en programas de huertos urbanos y/o huertos escolares
 - 2 Auxiliares de información y control, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente formación y experiencia.
 - Formación en medio ambiente
 - Experiencia mínima de un año en trabajos de información ambiental y atención al público
 - 2 Peones, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente experiencia.
 - Experiencia mínima de un año en la realización de trabajos de mantenimiento de jardines, parques y/o zonas verdes
 - Experiencia mínima de un año en la preparación y manejo de tractores y equipos de tracción
 - Experiencia mínima de un año en operaciones de manejo, mantenimiento, producción y recolección de cultivos de huertos ecológicos,
 - 1 Peón, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social, con la siguiente experiencia.
 - Experiencia mínima de seis meses en trabajos de limpieza y mantenimiento de superficies y mobiliario en edificios.

Entre los miembros del equipo técnico, la empresa adjudicataria designará un Coordinador del Programa que actuará como interlocutor con la Dirección Técnica para la adecuada planificación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa. Será responsable de proporcionar a la Dirección Técnica la información y documentación relacionada con el desarrollo del programa.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.



La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de coordinación de actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos.

Asimismo, la empresa adjudicataria está obligada a la participación, seguimiento y otras funciones que le correspondan del Plan de Autoprotección implantado en el Centro de Educación Ambiental Caserío de Henares.

8.2. Medios materiales

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa propuesta adjudicataria pondrá a disposición del contrato, durante el periodo íntegro de desarrollo del programa, los siguientes medios:

- Equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal que desarrolle el programa. Ambos modelos de vestuario deberán contar con la aprobación del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Por ello la empresa adjudicataria deberá presentar antes de que se inicie el programa su propuesta de uniforme de invierno y verano. La calidad y características del uniforme serán acordes al desarrollo de actividades en el medio natural. El equipo disponible mínimo para cada miembro del equipo será el siguiente: pantalón de verano, pantalón de invierno, camisa o similar de manga larga, camisa o similar de manga corta, anorak, jersey o similar
- 2 Teléfonos móviles, con sus correspondientes líneas, puestos a disposición del equipo técnico durante la vigencia del programa
- 1 Ordenador portátil (incluyendo al menos licencia programa de diseño gráfico)
- 1 Proyector
- 1 Vehículo todoterreno híbrido, en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación puesto a disposición del equipo, durante la vigencia del programa (incluirá el combustible para su funcionamiento).

8.3. Otras obligaciones a cumplir por la empresa adjudicataria

Para la gestión del Centro de educación ambiental y desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de aportar los siguientes suministros:

- Productos de limpieza. Corresponderá a la empresa adjudicataria el suministro de productos de limpieza certificados con la etiqueta ecológica de la Unión Europea
- Productos de higiene para aseos
- Propano para la calefacción. Se deben garantizar las condiciones de habitabilidad y confort del Centro de educación ambiental. Por ello, corresponderá a la empresa adjudicataria realizar el suministro de propano en la cantidad precisa para garantizar una correcta climatización del Centro
- Combustible para el funcionamiento de la maquinaria y herramientas agrícola y forestal
- Material fungible de oficina y consumibles informáticos

Para la gestión del Centro de educación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de cubrir los siguientes servicios:



- Revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio
- Mantenimiento y revisiones periódicas de la maquinaria agrícola puesta a disposición del desarrollo del contrato
- Revisión y mantenimiento de las instalaciones de combustible y calefacción por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio

En relación al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de suscribir:

- Póliza de seguros de responsabilidad civil para cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa. Corresponderá a la empresa adjudicataria la obligación de suscribir y presentar copia la citada póliza, junto con el recibo justificativo de pago de la prima correspondiente. La póliza de responsabilidad civil deberá cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa (tanto en el Centro de educación ambiental, como en el entorno exterior de trabajo). El importe mínimo de la póliza será de 1.000.000 euros, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros, ya sean daños personales o materiales. La vigencia de la citada póliza deberá cubrir íntegramente el periodo objeto del contrato. En caso de prórroga deberá ampliar el periodo de cobertura en los mismos términos.

9º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid. La responsabilidad de gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que su equipo pudiera ocasionar.

Todo el personal contratado deberá vestir uniforme identificativo, acorde al entorno natural de desarrollo del programa, que deberá ser aprobado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar al personal asociado a este contrato, deberá comunicar su propuesta con antelación a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio), motivando su petición y justificando documentalmente el cumplimiento de las exigencias de conocimientos y formación que su sustituto debería cumplir tal como se exige en el apartado 8.1.

Corresponderá a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) autorizar el relevo propuesto. La empresa adjudicataria no podrá realizar cambios en el personal del equipo técnico sin el consentimiento expreso y previo de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

La Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) podrá solicitar el relevo justificado de algún miembro del equipo, obligándose la empresa a sustituirlo por otro, previa aceptación del nuevo trabajador por la citada Dirección General.

10º.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será del 1º de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2019, o en su defecto,





de 24 meses desde el día siguiente al de su formalización.

El contrato podrá ser prorrogado por acuerdo mutuo del órgano de contratación y del empresario, durante un plazo máximo de veinticuatro meses más, esto es, hasta el 31 de diciembre de 2021, o hasta un máximo de 48 meses desde el día siguiente de formalización del contrato.

11º.- GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa se cumplirá la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, siguiendo las pautas que se exponen en el Anexo II.

Madrid, 9 de mayo de 2017
EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DEL
MEDIO AMBIENTE

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Diego Sanjuanbenito Bonal

Fdo. Ismael Hernández
Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239842738975186177494**



PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN EL CENTRO CASERÍO DE HENARES, PARQUE REGIONAL DEL SURESTE, PARA EL PERIODO 1 DE ENERO DE 2018 A 31 DE DICIEMBRE DE 2019

PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN	2018 (1 de enero a 31 de diciembre)	2019 (1 de enero a 31 de diciembre)	1 de enero de 2018 a 31 de diciembre de 2019
A) GASTOS PERSONAL			
1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
1 Titulado x 24 meses x 2.864,80 €/mes	34.377,60	34.377,60	68.755,20
5 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
5 Técnicos especialistas x 24 meses x 2.332,30 €/mes	139.938,00	139.938,00	279.876,00
2 Auxiliares de información y control, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
2 Auxiliares de información a jornada completa x 24 meses x 1.791,61 €/mes	42.998,64	42.998,64	85.997,28
3 Peones, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social			
3 Peones x 24 meses x 1.734,54 €/mes	62.443,44	62.443,44	124.886,88
TOTAL CAPÍTULO A	279.757,68	279.757,68	559.515,36
B) GASTOS EN MATERIALES Y ACTIVIDADES. GASTOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS			
Materiales y actividades	6.000,00	6.000,00	12.000,00
Mantenimiento de equipos e infraestructuras	8.400,00	8.400,00	16.800,00
TOTAL CAPÍTULO B	14.400,00	14.400,00	28.800,00
EJECUCIÓN MATERIAL PARCIAL	294.157,68	294.157,68	588.315,36
OTROS GASTOS DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS (5%)	14.707,88	14.707,88	29.415,76
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	308.865,56	308.865,56	617.731,12
IVA 21%	64.861,77	64.861,77	129.723,54
PRESUPUESTO TOTAL	373.727,33	373.727,33	747.454,66

ASCIENDE EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA A LA CANTIDAD DE SETECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO EUROS CON SESENTA Y SEIS CÉNTIMOS (747.454,66 €).

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DEL
MEDIO AMBIENTE

Madrid, 9 de mayo de 2017
EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Diego Sanjuanbenito
Bonaf

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Fdo. Ismael Hernández
Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239842738975186177494**

ANEXO I
MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN

Destinatarios:

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGIA	RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	EVALUACIÓN E INDICADORES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239842738975186177494**

ANEXO II

- El/los adjudicatario/s declara/n expresamente que conoce/n quedar obligado/s al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (y, muy especialmente, de lo indicado en su artículo 12). El/los adjudicatario/s se compromete/n explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanar.
- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia, y aquellas normas del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de 1999, de protección de datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre.
- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en su artículo 10, en cuanto al deber de secreto. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanar.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n a no dar información y datos proporcionados por “el organismo contratante” para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de “el organismo contratante”, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de “el organismo contratante”, quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a “el organismo contratante”.
- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del “organismo contratante”.



ANEXO III

DESCRIPCIÓN DEL RECINTO DE LA FINCA CASERÍO DE HENARES OBJETO DE CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO

La Finca Caserío de Henares, situada en el término municipal de San Fernando de Henares, es propiedad de la Comunidad de Madrid y cuenta con 191 Ha de superficie. Esta finca abarca dos parcelas bien diferenciadas, razón por la cual se incluyeron en zonas diferentes del Parque Regional: la comprendida entre el Camino de las Moreras y el río Henares, con una vegetación de ribera bien conservada, en zona B o de reserva natural, y la ubicada al norte del mismo camino, área de vocación agrícola de la vega, en zona E del mismo.

Por medio del Decreto 74/2006, de 14 de septiembre (BOCM de 27 de septiembre de 2006) se han declarado casi 116 hectáreas de esta finca Monte de Utilidad Pública nº 210, abarcando éste la totalidad de la primera zona y una parte de la segunda, en la cual se ha realizado recientemente una repoblación forestal.

Entre las actuaciones generales a desarrollar en el marco del presente contrato de servicios (punto 6.4.1. del PPT) figura las de mantenimiento y control Centro Caserío de Henares.

Los trabajos a realizar incluirán las operaciones de mantenimiento, conservación, limpieza y vigilancia de los edificios, áreas temáticas, zonas ajardinadas y estanciales del Centro Caserío de Henares (equipamientos, recursos e instalaciones descritos en el punto 4º puestos a disposición del desarrollo del programa).

Quedan incluidos todos los trabajos de mantenimiento, conservación, reposición y limpieza referentes a elementos vegetales, márgenes de los caminos de acceso a los Huertos de Ocio, áreas temáticas y edificios del Centro, zonas estanciales, sistemas de riegos, cerramientos, puertas, verjas y elementos de protección, limpieza (recogida selectiva de residuos) de los edificios, áreas temáticas y zonas ajardinadas y estanciales del Centro.

El ámbito de la Finca objeto de conservación y mantenimiento tiene una superficie aproximada de 28 Ha. La relación de superficies aproximadas es:

Zonas ajardinadas del recinto exterior del Centro Caserío de Henares	16,7 Ha
Área estancial	4.900 m ²
Huerto didáctico	1.600 m ²
Área de frutales	1 Ha
Plantación en Senda Verde	3,2 Ha
Olivar	2 Ha
Olmeda y plantación corredor al área estancial	2,0 Ha
Recinto del vivero forestal	1,6 Ha

Relación de trabajos a realizar:

Zonas ajardinadas del recinto exterior del Centro Caserío de Henares

- Riegos
- Mantenimiento del sistema de riego
- Mantenimiento y limpieza de caminos
- Podas arbolado próximo a los caminos del recinto
- Mantenimiento y limpieza de zonas ajardinadas
- Mantenimiento de la cartelería
- Mantenimiento de la maquinaria puesta a disposición de la empresa adjudicataria





- Desbrozado, limpieza y eliminación de plantas invasoras
- Repaso de alcorques, protectores y tutores

Instalación de riego Caserío de Henares

- Mantenimiento equipos de bombeo en los tres sondeos
- Mantenimiento red de distribución de agua de riego
- Mantenimiento del depósito nodriza
- Mantenimiento del equipo de bombeo
- Desbroce en las inmediaciones de los pozos

Área estancial

- Riego de arbolado
- Mantenimiento y limpieza
- Desbrozado, limpieza y eliminación de plantas invasoras
- Repaso de alcorques, protectores y tutores

Huerto didáctico

- Cultivo del huerto
- Mantenimiento de mesas de cultivo y bancales

Invernadero

- Mantenimiento

Área de frutales

- Riegos
- Mantenimiento del sistema de riego por goteo
- Mantenimiento y limpieza de caminos
- Mantenimiento de la cartelería
- Desbrozado, limpieza y eliminación de plantas invasoras
- Repaso de alcorques, protectores y tutores

Olivar, olmeda y plantación en Senda Verde

- Desbroce, limpieza y eliminación de plantas invasoras
- Riegos
- Repaso de alcorques, protectores y tutores en la plantación de Senda Verde

Puestos de observación de aves y charca artificial

- Desbroce, limpieza y eliminación de plantas invasoras

Área del vivero forestal

- Siega
- Mantenimiento y limpieza del recinto
- Riego de arbolado
- Repaso de alcorques, protectores y tutores





Cierre perimetral de la Finca Caserío de Henares

- Siega y desbroce margen exterior al cerramiento en el lado de acceso a la finca
- Recorte de setos

