

SERVICIO DE CONTRATACIÓN

EXP. A/SER-013010/2017 (EXP.255/2017)

CERTIFICADO

D. Francisco Domínguez Hernández, Secretario de la Mesa de Contratación del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

La Mesa de Contratación del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, de conformidad con lo establecido en el artículo 19 del Reglamento General de Contratación Pública de la Comunidad de Madrid (Decreto 49/2003, de 3 de Abril), en su reunión de fecha 20 de noviembre de 2017 ha acordado solicitar a los Licitadores que se relacionan a continuación para que procedan a la subsanación de los defectos u omisiones observados en la documentación presentada para concurrir al procedimiento abierto mediante criterio precio tramitado para la adjudicación del contrato denominado "SERVICIO DE MENSAJERÍA Y TRASLADO DE MUESTRAS BIOLÓGICAS EXENTAS E INFECCIOSAS DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN".

PLICA	LICITADORES	RESULTADO DE LA CALIFICCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (Con indicación de los defectos u omisiones de la Documentación)
3	INTERNATIONAL COURIER SOLUTION, S.L.	Compromiso de que en caso de resultar adjudicataria formalizará una póliza de responsabilidad civil no inferior a 3.000.000 de euros.
4	OPTIMUS GESTIÓN LOGÍSTICA, S.L.	Aportar la documentación administrativa y técnica, presentada, en formato digital (CDs o Pendrive).

En consecuencia, se concede un plazo que finaliza a las 14:00 horas del día 24 de noviembre de 2017, a los licitadores para que puedan subsanar ante la Mesa de Contratación los defectos u omisiones reseñados, mediante la presentación de la documentación requerida, en el Registro General (1ª planta del Edificio Administrativo del Hospital General Universitario "Gregorio Marañón"), advirtiéndoles que la no subsanación de la documentación solicitada dentro del plazo concedido será causa de inadmisión de la proposición.

Madrid, 20 de noviembre de 2017
EL SECRETARIO DE LA MESA DE CONTRATACIÓN

Fdo.: Francisco Domínguez Hernández