



CONVOCATORIA, PARA SU PUBLICACIÓN EN EL PERFIL DEL CONTRATANTE, DE SOLICITUD DE OFERTAS PARA EL CONTRATO MENOR DE "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MANIPULADO DE LAS NOTIFICACIONES DE LOS EXPEDIENTES DE REINTEGRO DE GASTOS DEL AREA DE PRESTACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD"

1. TÍTULO DEL CONTRATO

Servicio de impresión y manipulado de las notificaciones de los expedientes de solicitud de reintegro de gastos del Area de Prestaciones, de la Secretaría General, del Servicio Madrileño de Salud.

2. REFERENCIA DEL EXPEDIENTE: CM-A/SER-0000068148/2017

3. OBJETO DEL CONTRATO

A) El contrato tiene por finalidad la realización de diversas tareas relacionadas con la impresión y manipulado (plegado y ensobrado, impresión y tratamiento manual del acuse de recibo, clasificación postal y depósito en correos) de las notificaciones que realiza el Area de Prestaciones de la Secretaría General del Servicio Madrileño de Salud, en el ejercicio de las competencias que tiene encomendadas en materia de prestación ortoprotésica y de reintegro de gastos por asistencia sanitaria y farmacéutica.

B) CPV: 79800000-2

C) El servicio contempla el tratamiento de unos 8.500 envíos anuales, emitidos bajo la modalidad de carta certificada con acuse de recibo.

Los trabajos a realizar serán de dos tipos:

Trabajo Tipo 1. Notificaciones de requerimientos para la subsanación de deficiencias documentales de los expedientes de reintegro de gastos.

Contiene 2 hojas impresas a una cara en b/n. Supone el 70% de los envíos. Volumen anual estimado de envíos 5.950

El acto objeto de notificación tendrá una extensión máxima de 2 caras de impresión, dado que consta del requerimiento propiamente dicho (1 hoja impresa en b/n a una cara) y un formulario tipo (1 hoja impresa en b/n a una cara).

La frecuencia de los envíos tendrá carácter semanal, para lo que deberán prestarse los siguientes servicios:

- Suministro de papel tamaño DIN A-4 de 80 grs en color blanco.
- Impresión del texto de los requerimientos de subsanación de deficiencias, en 1 hoja a una cara y un solo color y del formulario tipo adjunto impreso en 1 hoja a una cara en un sólo color.



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 090809024965544062329

Estos textos se incluirán en ficheros que serán enviados por el Área de Prestaciones junto con la información necesaria para imprimir en los acuses de recibo.

- Plegado, ensobrado, impresión del acuse de recibo y tratamiento manual del mismo para asignación al sobre correspondiente, cotejo con el sobre, clasificación postal, elaboración y envío de listado SICER(código de barras normalizado) y depósito en Correos en un plazo máximo de 3 días naturales desde la recepción del fichero.

Tanto los sobres, tipo americano, a doble tinta, con ventana derecha C5 (225X115mm), como los acuses de recibo y etiquetas adhesivas de envío certificado y código de barras normalizado, se suministrarán por el Servicio Madrileño de Salud, en la sede de sus servicios centrales de la Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7 (28020 Madrid); siendo por cuenta de la adjudicataria los gastos de envío, en caso de que no pudiera recoger el citado material en la sede del Ente Público contratante.

Trabajo Tipo 2. Notificaciones de resoluciones estimatorias, denegatorias y de archivo

Contiene 1 hoja impresa a doble cara en b/n. Supone el 30% de los envíos. Volumen anual estimado de envíos 2.550

El acto objeto de notificación tendrá una extensión máxima de 1 hoja de impresión a doble cara en un sólo color b/n

La frecuencia de los envíos tendrá carácter semanal, para lo que deberán prestarse los siguientes servicios:

- Suministro de papel tamaño DIN A-4 de 80 grs en color blanco.

- Impresión de los textos de las resoluciones de concesión, denegación y/o archivo, a doble cara y un solo color.

Estos textos se incluirán en ficheros que serán enviados por el Área de Prestaciones junto con la información necesaria para imprimir en los acuses de recibo.

- Plegado, ensobrado, impresión del acuse de recibo y tratamiento manual del mismo para asignación al sobre correspondiente, cotejo con el sobre, clasificación postal, elaboración y envío de listado SICER (código de barras normalizado) y depósito en Correos en un plazo máximo de 3 días naturales desde la recepción del fichero.

Tanto los sobres, tipo americano, a doble tinta, con ventana derecha C5 (225X115mm), como los acuses de recibo y etiquetas adhesivas de envío certificado y código de barras normalizado, se suministrarán por el Servicio Madrileño de Salud, en la sede de sus servicios centrales de la Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7 (28020 Madrid); siendo por cuenta de la adjudicataria los gastos de envío, en caso de que no pudiera recoger el citado material en la sede del Ente Público contratante.



4. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

La empresa adjudicataria deberá contar con la infraestructura técnica y de personal suficiente para la realización de las tareas indicadas en el objeto del contrato, que se llevarán a cabo en las instalaciones de la misma.

Debiendo disponer de un sistema informático compatible con el del Área de Prestaciones del Servicio Madrileño de Salud. Asimismo los medios mecánicos se tienen que adecuar a los modelos normalizados de la Sociedad Estatal de Correos y Telégrafos S.A., incluyendo datos de personalización y código SICER (Sistema de información y control de envíos registrados)

5. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

A) Disponer de una aplicación que permita realizar el objeto del contrato en el mismo momento en que se le notifique la adjudicación del mismo.

B) Guardar la debida confidencialidad y secreto sobre los hechos, informaciones, conocimientos, documentos y otros elementos a los que tenga acceso con motivo de la prestación del servicio, sin que la empresa adjudicataria pueda conservar copia o utilizarlos para cualquier finalidad, incurriendo en caso contrario en las responsabilidades previstas en la legislación vigente (Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de datos de carácter personal y el RD 1720/2007, de 21 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de desarrollo de la citada Ley)

C) Adaptar su funcionamiento a los posibles cambios de modelos que se puedan producir durante la vigencia del contrato.

D) Tener suscrito un Seguro de Responsabilidad Civil con una cobertura mínima de 300.000 euros por accidente, para responder de cualquier responsabilidad derivada de la ejecución del contrato.

La tenencia del Seguro deberá ser acreditada en el momento de la adjudicación del contrato. La vigencia de la póliza deberá mantenerse durante toda la ejecución del contrato.

6. VIGENCIA DEL CONTRATO

El contrato tendrá una duración máxima de 12 meses, del 20 de noviembre de 2017 al 19 de noviembre de 2018, y en ningún caso podrá ser objeto de prórroga, ni de revisión de precios.

7. PRESUPUESTO MÁXIMO DE LICITACIÓN

A) **Tipo de Presupuesto:** cuantía máxima determinada

B) El presupuesto máximo de ésta licitación asciende a:

Presupuesto Sin IVA: 5.440,00 euros.

I.V.A. (21%): 1.142,40 euros.

Total Presupuesto: 6.582,40 euros.

El sistema de determinación de precios será por precios unitarios.



El precio unitario máximo por millar de notificaciones, de cada uno de los 2 tipos de trabajo a realizar será el siguiente:

Trabajo Tipo 1. Notificaciones de requerimientos para la subsanación de deficiencias documentales de los expedientes de reintegro de gastos

Precio máximo por mil notificaciones.....700,00 euros (sin IVA)
Número de notificaciones previstas para tratar en los 12 meses.....5.950

Trabajo Tipo 2. Notificaciones de Resoluciones estimatorias, denegatorias y de archivo

Precio máximo por mil notificaciones..... 500,00 euros (sin IVA)
Número de notificaciones previstas para tratar en los 12 meses..... 2.550

C) Aplicación presupuestaria:

Programa: 311P
Económica: 22709

Anualidad 2017: 822,80 €
Anualidad 2018: 5.759,60 €

8. TRAMITACIÓN Y CRITERIO DE ADJUDICACIÓN

A) Procedimiento: Contrato menor

B) Criterio para la adjudicación: El contrato se adjudicará a la proposición económica de menor precio que cumpla los requisitos exigidos en este documento de convocatoria de solicitud de oferta, que contiene las especificaciones y condiciones técnicas del contrato menor.

9. FORMA DE PAGO

A) El pago del precio se hará de forma parcial, mediante abonos mensuales, a mensualidad vencida, previa presentación de factura, debidamente conformada por el director de los trabajos. El importe de las certificaciones mensuales será el resultado de multiplicar el número de notificaciones practicadas por los precios unitarios ofertados por la empresa adjudicataria.

El importe final del contrato quedará determinado por el número de notificaciones efectivamente tratadas, resultando de multiplicar los precios unitarios adjudicados a cada tipo de trabajo por el número total de documentos tratados

El contratista tendrá la obligación de presentar la factura que expida por los servicios prestados dirigida al órgano administrativo o unidad a quien corresponda su tramitación, de conformidad con lo dispuesto en la Disposición Adicional Trigésimo Tercera del Texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP) y de la Ley 25/2013, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica y creación del registro contable de facturas del sector público. A continuación se identifican los órganos de la Comunidad de Madrid competentes en la tramitación de dichas facturas, y cuyos códigos DIR3, deberán figurar en las mismas:



ÓRGANO GESTOR: ÓRGANO DE CONTRATACIÓN	
DENOMINACIÓN	Servicio Madrileño de Salud
CÓDIGO DIR3	A 13003096
DIRECCIÓN POSTAL	Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7 (28020 Madrid)
UNIDAD TRAMITADORA: CENTRO DIRECTIVO PROMOTOR DEL CONTRATO	
DENOMINACIÓN	Viceconsejería de Sanidad
CÓDIGO DIR3	A 13013686
OFICINA CONTABLE: ORGANO QUE TIENE ATRIBUIDA LA FUNCIÓN DE CONTABILIDAD	
DENOMINACIÓN	Intervención Delegada Consejería de Sanidad
CÓDIGO DIR3	A 13005020

B) ENTIDAD ADJUDICADORA Y DESTINATARIA DEL OBJETO DEL CONTRATO

1.- **Organismo:** Servicio Madrileño de Salud

2.- **Unidad que tramita el expediente:** Area de Prestaciones. Secretaría General

3.- **Obtención de información:** Area de Prestaciones

Plaza de Carlos Trías Bertrán, 7-3º planta (28020 Madrid)

Tlf: 91 586 66 15 y 91 529 06 27

e-mail: areadeprestaciones@salud.madrid.org

Fecha límite de obtención de información: hasta el último día de presentación de ofertas.

10. PRESENTACIÓN DE OFERTAS

A) **Fecha límite de presentación:** El plazo para la presentación de proposiciones finalizará a las 14,00 horas del día **6 de noviembre de 2017**

B) **Lugar de presentación.**

Registro General del Servicio Madrileño de Salud, en la Plaza de Carlos trías Bertrán, 7 28020 Madrid

Horario: De nueve a catorce horas



C) Documentación a presentar.

Las proposiciones se presentarán en un único sobre cerrado dirigido al Área de Prestaciones, en cuyo exterior figurará el número del expediente (CM-A/SER-0000068148/2017) y la denominación del contrato y que contendrá en su interior al menos la siguiente documentación:

- Proposición económica, según modelo Anexo I
 - Acreditación de la solvencia técnica o profesional. Deberán acreditar haber realizado algún trabajo de similares características a las del objeto del contrato en los últimos tres años.
- No se tendrán en cuenta, a efectos de considerar la oferta, a las empresas que no acrediten la solvencia técnica requerida.

Hágase público en el Perfil de Contratante para general conocimiento

LA SECRETARIA GENERAL

Firmado digitalmente por YOLANDA AGUILAR OLIVARES
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2017.10.13 12:37:51 CEST
Huella dig.: 1e6053ebcbb126abbb9c2ed300524dc890c1f467



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 090809024965544062329

ANEXO I

MODELO DE PROPOSICIÓN ECONÓMICA PARA LA CONTRATACIÓN DEL "SERVICIO DE IMPRESIÓN Y MANIPULADO DE LAS NOTIFICACIONES DE LOS EXPEDIENTES DE REINTEGRO DE GASTOS DEL AREA DE PRESTACIONES DE LA SECRETARÍA GENERAL DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD"

EXPEDIENTE CM-A/SER-0000068148/2017

D/D^a....., con DNI número....., en nombre y representación de la empresa....., con CIF/NIF..... y domicilio social....., teléfono.....y correo electrónico de contacto....., según poder otorgado por el notario....., con domicilio....., en fecha..... y número..... de su protocolo

DECLARA

1.- Que enterado/a del anuncio publicado en el Perfil del Contratista el día..... de de 2017 y de las condiciones, requisitos y obligaciones que se exigen para la adjudicación del contrato menor convocado para el "servicio de impresión y manipulado de las notificaciones de los expedientes de solicitud de reintegro de gastos, del Area de Prestaciones de la Secretaría General del Servicio Madrileño de Salud", se compromete a realizar la prestación del servicio con estricta sujeción a sus especificaciones, condiciones y obligaciones por un precio total de.....(en letra y numero), Impuesto del Valor Añadido (IVA) incluido y conforme al siguiente desglose:

Importe, sin IVA:

IVA (21%):

PRECIO TOTAL OFERTA, IVA INCLUIDO:

Siendo los precios unitarios por millar de notificaciones, de cada uno de los 2 tipos de trabajo a realizar los siguientes:

Trabajo Tipo 1. Notificaciones de requerimientos para la subsanación de deficiencias documentales de los expedientes de reintegro de gastos

Precio máximo por mil notificaciones..... euros (sin IVA)

Trabajo Tipo 2. Notificaciones de Resoluciones estimatorias, denegatorias y de archivo

Precio máximo por mil notificaciones..... euros (sin IVA)

2.- Que tiene capacidad de obrar y cuenta con la habilitación profesional necesaria.

3.- Que no está incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar previstas en el artículo 60 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público (TRLCSP), aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, en la Ley 14/1995, de 21 de abril, de Incompatibilidades de Altos Cargos de la Comunidad de Madrid y en el artículo 29.5 de la Ley 9/1990, de 8 de noviembre, Reguladora de la Hacienda de la Comunidad de Madrid.

4.- Que la citada entidad se halla al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias y con la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes y no tiene deudas en periodo ejecutivo de pago con la Comunidad de Madrid y, si las tiene, están garantizadas.

5.- Que para la elaboración de la presente oferta se han tenido en cuenta las obligaciones derivadas de las disposiciones vigentes en materia de protección del empleo, condiciones de trabajo, prevención de riesgos laborales y protección del medio ambiente.

6.- Que la presente oferta se ajusta a las especificaciones técnicas, requisitos, condiciones y obligaciones del contrato menor que se licita, según lo establecido en el anuncio publicado en el Portal de Contratación, cuyo contenido declaro conocer y aceptar plenamente. Contrato menor que se regirá conforme al régimen jurídico establecido en los artículos 23.3, 89.2, 111, 138.3 y 156.2 del TRLCSP

En _____, a _____ de _____ de 2017
FIRMA