



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS
DENOMINADO: "SEGURIDAD PARA DIVERSAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE
ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID"**

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato consiste en la prestación de los servicios de seguridad en diversas dependencias de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, establecidos en dos lotes.

Este servicio consiste en:

- Seguridad privada sin armas.
- Conexión a central de alarmas
- Servicio de acuda y custodia de llaves

Para la prestación del servicio de vigilancia presencial se dispondrá de vigilantes de seguridad, sin armas, y debidamente uniformados e identificados.

Estos servicios de seguridad privada, se prestarán por una empresa homologada por el Ministerio del Interior e inscrita en el Registro de Empresas de Seguridad de dicho Ministerio, conforme al contenido de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

Este contrato se licita dividido en dos lotes según la Directiva 2014/24/UE del Parlamento Europeo y del Consejo, de 26 de febrero de 2014, sobre Contratación Pública con la finalidad de favorecer el acceso de las Pymes a la licitación.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato se establece para un periodo de veinticuatro meses, en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2018 al 31 de diciembre de 2019 ambos inclusive, o desde su formalización de ser ésta posterior, con posibilidad de ser prorrogado de forma expresa y por mutuo acuerdo de las partes antes de su finalización, sin que las prórrogas, consideradas aislada o conjuntamente, puedan exceder del plazo fijado originariamente.

La distribución de días efectivos de prestación para la anualidad 2018 es la siguiente:¹

Total días laborables: 248¹

Total sábados, domingos y festivos: 117

Tendrán la consideración de días festivos durante el periodo de vigencia del presente contrato los siguientes días:

- Todos los sábados y domingos
- 24 de diciembre, Nochebuena
- 31 de diciembre, Nochevieja

¹ Se toma como referencia un calendario estimado a falta de determinación del calendario laboral 2018





Comunidad de Madrid

- Los designados para cada año por la Comunidad de Madrid como fiesta laborales mediante Decreto del Consejo de Gobierno.
- Dos fiestas locales a designar por el Ayuntamiento de Fuenlabrada en el lote 2
- Dos fiestas locales a designar por el Ayuntamiento de Madrid en el lote 1

3. SERVICIOS A REALIZAR

El objeto del contrato se prestará de conformidad con estas prescripciones técnicas, para cada uno de los siguientes lotes:

Lote 1

En el lote 1 se incluye el servicio de seguridad privada, servicio de acuda y custodia de llaves en las diversas sedes de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, enumeradas a continuación:

Seguridad privada sin armas

SEDE	Nº de PUESTOS	DÍAS DE PRESTACIÓN SERVICIO	HORARIO
C/ Carrera de San Jerónimo,13	1	Todos los días del año	24 horas
Archivo D.G. Tributos. Colegio San Fernando	1	Todos los días del año	24 horas
C/ Alcalá, 1	1	Todos los días laborables	6:00-22:00
C/ Zurbano, 51	1	Todos los días laborables	6:00-22:00
C/ Santa Catalina, 6	1	Todos los días laborables	6:00-22:00
C/General Martínez Campos, 30	1	Todos los días del año	24 horas
	1	Todos los días laborables	8:45-18:15
	1	Todos los días laborables	8:45-14:45
Plaza de Chamberí, 8	1	Todos los días laborables	6:00-22:00
	1	Todos los días laborables	07:00-15:00
C/ General Díaz Porlier	1	Todos los días laborables	6:00-22:00





Comunidad de Madrid

Lote 2

En el lote 2 se incluye el servicio de seguridad privada sin armas en la sede de la Crta Madrid-Toledo s/n, Parque empresarial La Cantueña, en el Polígono Industrial Cobocalleja de Fuenlabrada. El inmueble consta de un edificio de 3 plantas bajo rasante y 3 parkings exteriores, sito en una parcela de más de 600.000 m2.

SEDE	Nº de PUESTOS	DÍAS DE PRESTACIÓN SERVICIO	HORARIO
C.D.A CERRO CANTUEÑA	1	Todos los días del año	24 horas al día

En esta sede la vigilancia se complementará con:

1 vehículo patrulla 4 x 4 para realizar rondas por el perímetro de la finca.

Dada las características del terreno el vehículo destinado a realizar rondas por el perímetro de la finca ha de ser un vehículo todoterreno, disponible las 24 horas del día y dotado de los medios auxiliares necesarios para su buen funcionamiento, tales como combustible, mantenimiento del vehículo, reparación de averías, revisiones necesarias, sustituciones, seguros, etc.

Se establece un mínimo de 2 rondas diarias por el perímetro de la finca.

4. CONDICIONES GENERALES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario deberá contar con los permisos, autorizaciones y homologaciones que legal o reglamentariamente se exijan para la prestación de los trabajos de Vigilancia y Seguridad, en concreto deberá estar en posesión de, al menos, las siguientes autorizaciones del Ministerio de Interior para el ámbito territorial objeto de este contrato:

- Vigilancia y protección de bienes, establecimientos, espectáculos, certámenes o convenciones.
- Explotación de centrales para la recepción, verificación y transmisión de las señales de alarma y su comunicación a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad

La empresa adjudicataria tiene expresamente prohibida la subcontratación de otras empresas para la realización del servicio de seguridad.

La Administración, por razones de conveniencia en función del servicio, y previa aceptación expresa de la empresa adjudicataria, podrá modificar los horarios diarios de inicio y finalización de la prestación en las distintas dependencias, siempre y cuando no suponga una alteración del cómputo de horas establecidas en este Pliego, y no implique una variación del precio del contrato.

En cualquier caso, el personal de la empresa que resulte adjudicataria, en el ejercicio de sus funciones, recibirá las órdenes directas de la organización de su empresa, si bien estará supeditado a las directrices que pudieran dictarse desde la Administración.





Comunidad de Madrid

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social, y al cumplimiento de los convenios colectivos, con especial referencia al artículo 14 relativo a subrogación de servicios de vigilancia y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente, quedando la Administración libre de toda responsabilidad, aún cuando los despidos o medidas que se adopten sean consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de dichas obligaciones.

La empresa adjudicataria está obligada a aplicar durante toda la vigencia del contrato, a todos los trabajadores adscritos a la prestación del servicio, como mínimo, las tablas salariales recogidas en el capítulo XVII del Convenio Colectivo estatal de empresas de Seguridad.

El equipo actualmente adscrito a la ejecución del servicio se encuentra relacionado en el **ANEXO I** del presente pliego.

En el supuesto de huelga legal, la empresa obligatoriamente deberá presentar un informe en el plazo máximo de una semana, indicando cuales son los servicios mínimos prestados, el número de horas que, en su caso, se haya dejado de prestar y las dependencias en que se haya producido el incumplimiento, descontándose de la facturación mensual la parte proporcional al horario de servicio no prestado, con el alcance previsto en el artículo 212 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

La empresa adjudicataria será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Administración o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas del mismo, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 305 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes.

Al **inicio** del contrato, la empresa adjudicataria estará obligada, en el **plazo de 3 días**, a entregar a la Administración, para su aceptación y conformidad, un listado del personal encargado de las vigilancias, que contenga, como mínimo, los datos: nombre y apellidos, D.N.I., tarjeta de Vigilante de Seguridad, número de la Seguridad Social, categoría, tipo de contrato, jornada laboral y antigüedad, así como la sede donde se prestará el servicio.

Asimismo, la empresa adjudicataria, en el **plazo de 3 días**, designará un **inspector** de servicio de su plantilla para el control y coordinación de su personal y encargado de la supervisión del servicio diario y ser el interlocutor con la Administración. Este Inspector dispondrá de localización permanente las 24 horas del día, medios que serán suministrados por la empresa adjudicataria, debiendo aplicar los criterios de prestación del servicio que se le indique desde el Servicio de Seguridad de la Administración u órgano competente al efecto. Dotará a cada puesto de vigilancia de un teléfono móvil para su localización permanente, y atención en casos de emergencia.

Aportar, en el **plazo de 3 días**, los elementos necesarios para la comunicación de los vigilantes y los controles de rondas, que en su momento, decida la Administración.





Comunidad de Madrid

La empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo de **1 mes** desde la formalización del contrato, un Plan de Seguridad sobre análisis de riesgos de instalaciones y dependencias, así como **Protocolos de Actuación para todos los servicios de seguridad** establecidos en el conjunto de instalaciones, dependencias y que se reflejan en el presente Pliego de Prescripciones Técnicas, siguiendo las instrucciones de la Administración. En los Protocolos de Actuación se incluirán pormenorizadamente todos los cometidos que deberán desempeñar los vigilantes de seguridad (incluido el registro en libros de acceso, manual o informatizado en el caso de que la Administración así lo considere, de novedades, de llaves, incidencias entre turnos, etc.).

Cada edificio cuenta con un protocolo de seguridad que asumirá la empresa adjudicataria hasta la puesta en funcionamiento en 1 mes de los nuevos protocolos que serán concertados con el Director de los Trabajos.

5. ALARMAS

Conexión a la central receptora de alarmas de la empresa adjudicataria, de las diferentes alarmas que poseen los edificios o que se instalen en lo sucesivo, así como disponer de un Servicio de Acuda y un Servicio de Custodia de Llaves, indicando si son propios o contratados.

Servicio de acuda y custodia de llaves

Para este servicio la empresa adjudicataria deberá disponer de una central receptora de alarmas y de un servicio de acuda y custodia de llaves, que permita cubrir la vigilancia de las sedes que se relacionan:

- ✓ Sedes con vigilancia presencial cuya conexión a C.R.A se realiza fuera del horario de prestación del servicio

SEDE	HORARIO CONEXIÓN A C.R.A	DÍAS CONEXIÓN A C.R.A
C/ ALCALÁ, 1	22:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
C/ ZURBANO, 51	22:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
C/ SANTA CATALINA, 6	22:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
C/ GENERAL DÍAZ PORLIER, 35	22:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos
C/ PZA CHAMBERÍ, Nº 8	22:00 a 06:00	Todos los días laborables
	24 horas	Sábados, domingos y festivos





Comunidad de Madrid

- ✓ Sedes sin vigilancia presencial cuya conexión a C.R.A. se realiza las 24 horas todos los días del año:

SEDE	HORARIO CONEXIÓN A C.R.A	DÍAS CONEXIÓN A C.R.A
ARCHIVO GENERAL SAN FERNANDO	24 Horas al día	Todos los días del año
SANTA HORTENSIA, 11	24 Horas al día	Todos los días del año

- ✓ Sedes con vigilancia presencial 24 horas sin conexión a C.R.A.

Carrera de San Jerónimo nº 13, cuenta con servicio de vigilancia 24 horas y custodia de llaves de todos los edificios que tienen su propio protocolo de actuación.

Recibe las llaves de los edificios de la C/ Alcalá, 1 y Santa Catalina, 6 una vez finalizado el servicio de vigilancia presencial en los mismos. Todas las llaves en custodia podrán ser entregadas a personal de la Consejería de Economía Empleo y Hacienda para abrir el edificio si se cumplen las siguientes condiciones:

- Que el edificio no se haya podido abrir a las 07:00 horas por ausencia del vigilante.
- Que el vigilante de servicio en la C/ Carrera de San Jerónimo 13, compruebe con la C.R.A. que no hay v.s en el edificio en cuestión, procederá entonces a solicitar la desactivación de la alarma para que se pueda abrir el edificio.

En cualquiera de los casos anteriores deberá contactar con los Responsables de cada edificio para comunicar el incidente y anotar en el parte del día la entrega de llaves reflejando en el mismo la incidencia.

6. CENTRALES DE ALARMAS

Alarmas intrusión, robo y emergencia-atraco

La Consejería dispone de varias centrales antiintrusión de los edificios citados y el adjudicatario está obligado a conectar dichas alarmas a una central receptora, el día siguiente a la entrada en vigor del contrato.

No podrá alegar incompatibilidad de sistemas, y cualquier cambio para realizar la conexión será por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario deberá contar con Central receptora de alarmas detallando la situación física de su ubicación y servicios que comprende.

El servicio básico de conexión de alarmas realizará, al menos, las siguientes funciones:

- Transmisión de alarmas de robo





Comunidad de Madrid



- Transmisión de alarmas de sabotaje
- Transmisión de alarmas por zonas
- Bidireccionalidad desde la central de alarmas por RTC y por GSM
- Posibilidad de armado y desarmado remotamente desde la central de alarmas.
- Programación de parámetros remotos desde la central de alarmas
- Transmisión de alarmas de fuego
- Transmisión de alarmas corte línea
- Programación de alertas de inicio de servicio, cierre de instalaciones, horarios de aperturas etc. Se facilitará una ficha por edificio con la programación de cada uno
- Cambio de códigos de usuario
- Contraclave de comprobación de autenticidad
- Informe mensual de los registros de las centrales antiintrusión de los edificios

Funcionamiento y verificación

Las centrales de alarmas deberán estar atendidas permanentemente por los operadores que resulten necesarios para la prestación de los servicios, en un número adecuado y proporcional al número de conexiones que tengan contratadas, y sin que en ningún caso puedan ser menos de dos operadores por turno ordinario de trabajo, que se encargarán del buen funcionamiento de los receptores y de la transmisión de las alarmas que reciban.

La empresa adjudicataria llevará un libro-registro de alarmas, de forma que sea posible su tratamiento y archivo mecanizado e informatizado.

Asimismo, la empresa adjudicataria deberá presentar en el plazo de **un mes** un **Protocolo de Actuación así como la programación de cada edificio**, para el funcionamiento de la central de alarmas y del servicio de acuda y custodia de llaves con detalle para cada sede y que al menos, sea como se describe a continuación:

Cuando se produzca una alarma, las centrales deberá proceder de inmediato a su verificación, utilizando, para que ésta sea considerada válida el procedimiento establecido a continuación, comunicando seguidamente, al servicio policial correspondiente, las alarmas reales producidas.

Procedimiento de verificación secuencial

Para considerar válida una alarma han de activarse, de forma sucesiva, tres o más señales procedentes, cada una, de elementos de detección diferentes y en un espacio de tiempo dependiente de la superficie del inmueble, pero nunca superior a treinta minutos.





Comunidad de Madrid

La condición de alarma de un primer y segundo detectores proporcionará una alarma sin confirmar. Si a continuación se produce la activación de un tercer detector, el corte de la línea o una alarma e sabotaje, dentro del tiempo especificado, se considerará como una alarma confirmada. Si ésta tercera condición se hiciera fuera del tiempo previsto, será necesario la verificación personal para confirmar la alarma.

Para la apertura de los edificios se establece una verificación diaria:

- ✓ **06:15h** si no se ha desconectado el sistema de intrusión indica que no hay presencia de vigilante y deberá ir el servicio de acuda con las llaves para abrir el edificio y permanecer en la instalación hasta que llegue el vigilante de seguridad o en su defecto el sustituto.

Servicio de acuda (Verificación personal)

a) Cuando la verificación técnica confirme la realidad de una alarma.

La empresa adjudicadora comunicará la alarma confirmada a:

1. Fuerzas y Cuerpos de Seguridad
2. Vigilante del servicio de acuda y servicio de custodia de llaves. El tiempo máximo de actuación será de 25 minutos, debiéndose elaborar un informe completo de dicha actuación.
 - El informe se enviará por correo electrónico al Responsable del edificio y al Director Técnico de los trabajos.
 - En los edificios donde no hay servicio de vigilancia presencial el informe se enviará al Director Técnico de los trabajos.
3. Activar el servicio 24 horas de la empresa de mantenimiento contratado por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.
4. Informe de la incidencia, que deberá ser entregado antes de las 9:00 horas siguientes a las unidades responsables del servicio de cada edificio dependiente de la Consejería.
5. Señal de fuego, si la central recibe la señal de fuego de alguna de las centrales de los edificios en horario de ausencia del vigilante, se activará inmediatamente el servicio de acuda

b) Cuando la verificación técnica NO permita confirmar la realidad de una alarma.

La empresa adjudicadora procederá a:

1. Activar el servicio de acuda y servicio de custodia de llaves. La verificación personal realizará las comprobaciones oportunas. El tiempo máximo de actuación será de 25 minutos, debiéndose elaborar un informe completo de dicha actuación.
2. Activar el servicio 24 horas de la empresa de mantenimiento contratado por la Consejería de Economía y Hacienda.





Comunidad de Madrid

3. Informe de la incidencia, que deberá ser entregado antes de las 9:00 horas siguientes a las unidades responsables del servicio de cada edificio dependiente de la Consejería.

Siempre que tenga que acudir el servicio de acuda, se asegurará de la incidencia y comprobará los sistemas de seguridad, de intrusión e incendio. Realizará una comprobación visual por todo el edificio. Si detecta avería en la instalación de incendios, fontanería, electricidad etc.; se trasladará aviso al servicio 24 horas de la empresa de Mantenimiento que tiene la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

En base a la información que la central reciba del servicio de verificación personal de la alarma, la comunicará como real a las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad o concluirá el procedimiento de verificación al considerarla como falsa.

Se considera falsa toda alarma que no esté determinada por hechos susceptibles de producir la intervención policial. No tendrá tal consideración la mera repetición de una señal de alarma causada por una avería dentro de las veinticuatro horas siguientes al momento en que ésta se haya producido.

Cuando el sistema conectado a la central de alarmas de la empresa adjudicataria origine dos o más falsas alarmas en el plazo de un mes, lo comunicará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, para la subsanación de las deficiencias que dan lugar a las falsas alarmas.

En todo caso, los vigilantes designados para la realización de servicios de acuda de verificación personal deberán llevar un sistema de comunicación permanente con la empresa adjudicataria, de forma que cualquier incidencia sea conocida de inmediato, por la central de alarmas y por los cuerpos de seguridad competentes.

El precio de licitación incluye 20 servicios de acuda. Acudas adicionales al máximo establecido serán a riesgo y ventura del adjudicatario.

Custodia de llaves

La empresa adjudicadora se encargará de un servicio de custodia de llaves, de verificación de alarmas mediante desplazamiento a los propios recintos, y de respuesta a las mismas, en las condiciones establecidas en el artículo 10 de la Orden INT/316/2011, a cuyo efecto deberán disponer del armario o caja fuerte exigidos con arreglo a lo dispuesto en el artículo 49 del Real Decreto 2364/1994, de 9 de diciembre, por el que se aprueba el Reglamento de Seguridad Privada.

Los servicios de verificación personal de las alarmas y de respuesta a las mismas se realizarán, en todo caso, por medio de vigilantes de seguridad, y consistirán, respectivamente, en la inspección del local o locales, y en el traslado de las llaves del inmueble del que procediere cada alarma, todo ello a fin de facilitar a los miembros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad información sobre posible comisión de hechos delictivos y su acceso al referido inmueble.

A los efectos antes indicados, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda autoriza a la inspección del interior de los inmuebles por parte de los vigilantes de seguridad asignados al servicio de acuda y custodia de llaves.

Para este servicio la empresa adjudicataria deberá contar con vigilantes de seguridad sin que sea posible la subcontratación de tal servicio con una empresa de esta especialidad.





Libros –registro

La empresa adjudicataria llevará un libro-registro de alarmas, cuyo modelo se ajuste a las normas que apruebe el Ministerio del Interior, de forma que sea posible su tratamiento y archivo mecanizado e informatizado.

Las centrales de alarmas que tengan contratado servicio de custodia de llaves indicarán en el Libro-Registro de contratos cuales de éstos incluyen aquel servicio.

Alarmas detección y extinción de incendios

Prestación del servicio de seguridad con vigilante de seguridad que seguirá el protocolo establecido en los Planes de Autoprotección y Emergencia del edificio.

Fuera del horario de prestación del servicio con vigilante o en los casos en los que no se preste este servicio, la empresa adjudicadora procederá a:

1. Activar el servicio de acuda y servicio de custodia de llaves. La verificación personal realizará las comprobaciones oportunas.
2. Activar el servicio 24 horas de la empresa de mantenimiento contratado por la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.

7. CONDICIONES PARTICULARES DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

OBLIGACIONES DE LOS VIGILANTES DE SEGURIDAD QUE PRESTAN SERVICIO

Los vigilantes destinados a estos servicios, estarán debidamente formados en empresas de formación homologadas y en posesión de la correspondiente habilitación del Ministerio del Interior, todo ello conforme la vigente Ley de Seguridad Privada. Asimismo, deberán estar adecuadamente uniformados y documentados.

El personal asignado deberá portar en todo momento la chapa identificativa en sitio visible con su número de Vigilante de Seguridad.

El servicio comprende las siguientes funciones:

El personal que preste el servicio de vigilancia y seguridad deberá adquirir los conocimientos suficientes de la ubicación y esquema de funcionamiento de los cuadros y salas de operaciones de las instalaciones de calefacción, aire acondicionado, electricidad, agua, extinción de incendios y demás instalaciones de mantenimiento del edificio, a los efectos de adoptar las medidas necesarias en los supuestos de incendios, accidentes, siniestros o averías producidas en los mismos, debiendo incluir en las rondas de control dichas instalaciones dando aviso, en su caso, de las anomalías observadas y cursar los oportunos partes.

También estarán debidamente formados en el uso y manejo de los medios técnicos que integran los sistemas de seguridad a disposición del servicio, así como a los cometidos o funciones específicas de sus puestos de trabajo, entre otras:

- o Refuerzo de vigilancia por circuito cerrado de televisión.
- o Control de acceso de personas, vehículos y materiales, con arco cuando el puesto lo requiera.





Comunidad de Madrid

- o Control de correspondencia y paquetería con equipos de RX.
- o Gestión, custodia y control de las llaves del edificio, entrega a las personas autorizadas y que así se determinen llevando un libro de control actualizado sobre su entrega.
- o Los vigilantes que presten el servicio en el edificio de la C/ Carrera de San Jerónimo 13, con servicio de vigilancia 24 horas, custodiarán las llaves de todos los edificios y cumplirán el protocolo de actuación definido para cada uno de ellos y para la entrega de llaves a personal autorizado de la Consejería.
- o Conexión y desconexión de instalaciones, iluminación, climatización, y otras instalaciones de similar complejidad.
- o Conexión de alarmas intrusión y todos los componentes necesarios e imprescindibles para su óptimo funcionamiento, junto con la conexión a Central Receptora de Alarmas (C.R.A.),
- o Conocer el protocolo establecido para el servicio de acuda a las alarmas que se produzcan, en relación con las Centrales de Alarma, cuando no sean competentes los Cuerpos y Fuerzas de Seguridad.
- o Comprobación del funcionamiento de las instalaciones de seguridad, de detección y extinción de incendios, etc.
- o Izado y arriado de las banderas oficiales si las hubiera.
- o Inspección y revisión preventiva de los espacios a proteger. Realizar rondas conforme se establezcan en las operativas de cada puesto.
- o Ejercer la vigilancia de carácter general en los días y horas que se indican para cada centro de trabajo, así como en las dependencias incluidas en él.
- o Control de Alarmas puestas a su disposición y actuaciones consecuentes con las mismas, observando la rapidez y eficacia adecuadas en la respuesta.
- o Proteger, tanto a las personas como a la propiedad y a toda clase de bienes e instalaciones, de acuerdo a los distintos planes de seguridad que se aprueben en cada momento, los vigilantes de seguridad deberán colaborar en las tareas que les sean encomendadas en los diferentes Planes de Autoprotección elaborados
- o Evitar la comisión de toda clase de hechos delictivos y actuar de acuerdo con las disposiciones legales vigentes cuando aquellos se hubieran producido.
- o Intervenir en evitación y extinción de incendios, siniestros y accidentes en general, si llegaran a producirse, así como revisar periódicamente los sistemas y medios de detección y extinción de incendios y seguridad, cursando puntualmente los oportunos partes de anomalías observadas
- o Atender el acceso a la dependencia o edificio, de personas, vehículos y materiales, así como registrar los accesos en el libro o fichero de visitas, tanto sea manual o informatizado, en el caso de que así lo considere la Administración
- o En el caso de empleados de la Comunidad de Madrid, bastará, para el acceso, la presentación de la tarjeta identificativa de la Comunidad de Madrid, o D.N.I.
- o Para los empleados de las empresas que prestan servicio en la dependencia o edificio se registrará, el nombre, hora de entrada y hora de salida del empleado. Para el resto de personal, se tomará nota en el libro de registro, que se facilitará al efecto, del nombre, D.N.I. y motivo de la visita.





Comunidad de Madrid

- Control e identificación de los vehículos que accedan a los citados edificios que dispongan de aparcamiento, comprobando si su acceso está autorizado.
- Cooperar, si se le requiere, en el auxilio a personas que pudieran quedar encerradas en ascensores o montacargas, o que por cualquier otro motivo necesiten ayuda o auxilio.
- Entregar un parte diario en cada una de las dependencias sobre cómo se haya desarrollado la prestación del servicio, detallando las incidencias ocurridas durante cada turno de trabajo, que deberá ser entregado por la empresa adjudicataria el día siguiente, antes de las 9:00 horas, a las unidades responsables del servicio de cada edificio, dependientes de la Consejería.
- Colaborar activamente en los planes de emergencia y evacuación del centro, formando parte de los equipos de emergencia como responsable de centro de seguridad, u otras funciones, para lo cual deberán asistir a las jornadas de formación, todos los vigilantes de cada servicios. **La empresa sustituirá durante estas jornadas al vigilante para que asista a las mismas.**
- Disposición para prestar servicio en otras dependencias de la Consejería con los mismos vigilantes y sin aumento de horas de vigilancia.
- Asesorar técnicamente en todos los aspectos relacionados con la seguridad a requerimiento de la Comunidad de Madrid, en el plazo de 3 días. Cualquier otra misión que corresponda a los vigilantes de seguridad.
- Poner inmediatamente en conocimiento de los responsables de los edificios y en todo caso, en el plazo de 24 horas por escrito, cualquier incidente relacionado con las misiones encomendadas anteriormente, en evitación de cualquier hecho delictivo o atentatorio a la propiedad, tomando las medidas más urgentes y de petición de auxilio que las circunstancias aconsejen.
- Participación en los Planes de Autoprotección y Emergencia del edificio, colaborar en la implantación de las medidas de emergencia existentes en la sede, mediante la gestión coordinación de los simulacros de emergencia establecidos en el documento de medidas de emergencia elaborado para el centro y proporcionando la formación

8. SUSTITUCIONES

El equipo de trabajo que la empresa adjudicataria destine en cada sede será fijo para el servicio a prestar. La empresa adjudicataria deberá organizar los turnos, de acuerdo con la Administración, y además, prever sustitutos, para que el vigilante no abandone su puesto al realizar las comidas, ni las realice en su área de trabajo simultaneándolas con el servicio.

Solamente serán admitidas sustituciones puntuales suficientemente justificadas, y previa autorización de la Comunidad de Madrid, que deberá ser por otro vigilante de similar experiencia del reemplazado. Todos los sustitutos deberán pasar un periodo de **formación de 1 día**, al menos, en el puesto de vigilancia. Esta formación correrá por cuenta del adjudicatario.

En caso de cualquier cambio programado por necesidades de los Vigilantes, enfermedad, permiso, vacaciones o cualquier ausencia, la empresa adjudicataria procederá a su sustitución inmediata, de tal forma que no menoscabe ni quede interrumpida la prestación del servicio contratada, debiendo comunicar con una antelación de 3 días naturales a la Comunidad de Madrid los datos del personal que le





Comunidad de Madrid

sustituya. Cuando la sustitución se deba a motivos de carácter imprevisible, se notificará con 24 horas de antelación y, en su defecto, en el momento de la incorporación del sustituto. No obstante lo anterior, y cualquiera que sea la circunstancia, en caso de producirse alguna minoración de horas de servicio, se descontarán los importes correspondientes de la certificación.

La Administración podrá solicitar la sustitución de cualquier vigilante, solicitud que será atendida de forma inmediata. Cuando haya de realizarse la sustitución definitiva de los vigilantes, se requerirá la constancia por escrito, con especificación de los nombres del nuevo vigilante y del sustituido.

Asimismo, la Administración no resultará responsable, en ningún caso, de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aún cuando las medidas que se adopten, sean consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato.

9. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS

Por la Administración actuará como Director Técnico de los trabajos un responsable de la Subdirección General de Análisis y Organización de la Secretaría General Técnica en la Consejería de Economía y Hacienda, con la que serán tratados directamente todos los asuntos relacionados con este servicio, sin perjuicio de las atribuciones de supervisión por parte de la Dirección General de Seguridad e Interior con respecto a todos los edificios de la Comunidad de Madrid, en concordancia con lo dispuesto en el artículo 9, apartados b) y c) del Decreto 94/2010, de 29 de diciembre del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Presidencia y Justicia e Interior (BOCM 1 de 3 de enero de 2011), actualmente denominada Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno por Decreto 23/2012, de 27 de septiembre (BOCM 232 de 28 de septiembre).

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

Firmado digitalmente por ANTONIO LUIS CARRASCO REJA
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2017.10.04 13:10:48 CEST
Huella dig.: 478ab07680462388615412c90e0ce324d75ea134



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 098237673225323569776

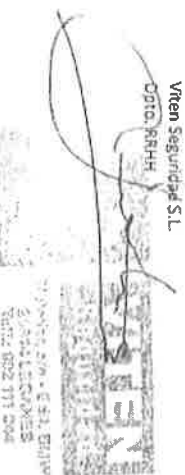
Estado de personal a subrogar en el servicio a 22 de junio de 2017.

MARTINEZ CAMPOS

NOMBRE	CATEGORIA	TIPO CONTRATO	TIPO JORNADA	ANTIGÜEDAD EMPRESA	PUS CONSOLIDADO	RADIOSCOPIA	COMPLEMENTO
vigilante 1	VIGILANTE	100	100%	09/05/1996	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 2	VIGILANTE	100	100%	07/11/1997		SI	
vigilante 3	VIGILANTE	100	100%	07/11/1997		SI	
vigilante 4	VIGILANTE	100	100%	05/02/1996	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 5	VIGILANTE	100	100%	06/06/1995	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 6	VIGILANTE	100	100%	14/01/2014		SI	
vigilante 7	VIGILANTE	100	100%	03/08/2005		SI	
vigilante 8	VIGILANTE	100	100%	14/06/1991	PEUGROSIDAD	SI	JEFE DE EQUIPO
CHAMBERI							
vigilante 1	VIGILANTE	100	100%	25/01/1995	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 2	VIGILANTE	100	100%	10/11/1989	PEUGROSIDAD	SI	JEFE DE EQUIPO
vigilante 3	VIGILANTE	100	100%	04/07/1999		SI	
vigilante 4	VIGILANTE	100	100%	25/05/2013		SI	
SANTA CATALINA							
vigilante 1	VIGILANTE	100	100%	15/09/1992	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 2	VIGILANTE	100	100%	16/06/2005		SI	
COLEGIO SAN FERNANDO							
vigilante 1	VIGILANTE	100	100%	22/07/2000		SI	
vigilante 2	VIGILANTE	100	100%	29/10/2000		SI	
vigilante 3	VIGILANTE	100	100%	15/03/1996	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 4	VIGILANTE	100	100%	01/02/2010		SI	
ZURBANO							
vigilante 1	VIGILANTE	100	100%	08/02/1995	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 2	VIGILANTE	100	100%	22/06/1998		SI	
vigilante 3	VIGILANTE	100	19%	28/07/2012		SI	
DIAZ PORLIER							
vigilante 1	VIGILANTE	100	100%	28/07/2012		SI	
vigilante 2	VIGILANTE	100	100%	08/12/1995	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 3	VIGILANTE	100	100%	15/03/2008		SI	
ALCALA							
vigilante 1	VIGILANTE	100	100%	23/05/2008		SI	
vigilante 2	VIGILANTE	100	100%	01/09/2007		SI	
CARRERA SAN JERONIMO							
vigilante 1	VIGILANTE	100	100%	25/03/2006		SI	
vigilante 2	VIGILANTE	100	100%	30/06/1988	PEUGROSIDAD	SI	
vigilante 3	VIGILANTE	100	100%	29/08/2007		SI	
vigilante 4	VIGILANTE	100	100%	24/04/2004		SI	

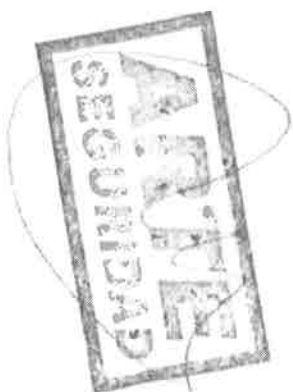
Viten Seguridad S.L.

Oficio RRHH



SERVICIO DE SEGURIDAD CERRO DE LA CANTUEÑA

TIP. VS	ANTIGÜEDAD	TIPO CONTRATO	JORNADA	CATEGORIA	PLUSSES
53137	08/07/2002	100	COMPLETA	VIGILANTE DE SEGURIDAD	SEGÚN CONVENIO
122899	13/04/2004	100	COMPLETA	VIGILANTE DE SEGURIDAD	SEGÚN CONVENIO
118135	11/09/2004	100	COMPLETA	VIGILANTE DE SEGURIDAD	SEGÚN CONVENIO
77826	10/02/2000	100	COMPLETA	VIGILANTE DE SEGURIDAD	SEGÚN CONVENIO
163030	13/03/2008	100	COMPLETA	VIGILANTE DE SEGURIDAD	SEGÚN CONVENIO



RELACIÓN DE PERSONAL DE SEGURIDAD A SUBROGAR
TRIENIOS ANTERIOR AL 97
ANTIGÜEDAD

Inicio	Calculo	Trienios	Media trienios
09/05/1996	31/12/1996	0	
05/02/1996	31/12/1996	0	
06/06/1995	31/12/1996	1	
14/06/1991	31/12/1996	2	
25/01/1995	31/12/1996	1	
10/11/1989	31/12/1996	2	1
15/09/1992	31/12/1996	1	
15/03/1996	31/12/1996	0	
08/02/1995	31/12/1996	1	
08/12/1995	31/12/1996	0	
30/06/1988	31/12/1996	3	

QUINQUENIOS Posterior al 97 **Quinquenios** **Media quinquenios**

09/05/1999	30/06/2017	4
05/02/1999	30/06/2017	4
06/06/1998	30/06/2017	4
14/06/1994	30/06/2017	5
25/01/1998	30/06/2017	4
10/11/1992	30/06/2017	5
15/09/1995	30/06/2017	4
15/03/1999	30/06/2017	4
08/02/1998	30/06/2017	4
08/12/1998	30/06/2017	4
30/06/1991	30/06/2017	5
07/11/1997	30/06/2017	4
07/11/1997	30/06/2017	4
14/01/2014	30/06/2017	1
03/08/2005	30/06/2017	2
04/07/1999	30/06/2017	4
25/05/2013	30/06/2017	1
16/06/2005	30/06/2017	2
22/07/2000	30/06/2017	3
29/10/2000	30/06/2017	3
01/02/2010	30/06/2017	1
22/06/1998	30/06/2017	4
28/07/2012	30/06/2017	1
28/07/2012	30/06/2017	1
15/03/2008	30/06/2017	2
23/05/2008	30/06/2017	2
01/09/2007	30/06/2017	2
25/03/2006	30/06/2017	2
29/08/2007	30/06/2017	2
24/04/2004	30/06/2017	3
08/07/2002	30/06/2017	3
13/04/2004	30/06/2017	3
11/09/2004	30/06/2017	3
10/02/2000	30/06/2017	3
13/03/2008	30/06/2017	2

3

ANTIGÜEDAD MEDIA VIGILANTES

TRIENIOS	1
QUINQUENIOS	3