

## Comunidad de Madrid

### **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR EL CONTRATO DE SERVICIO DE ALMACENAJE, TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE DE ELEMENTOS PROMOCIONALES DE LA COMUNIDAD DE MADRID, PARA LOS EVENTOS DEPORTIVOS EN QUE PARTICIPE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE, DURANTE EL AÑO 2018.**

#### **1º. OBJETO.**

El presente Pliego tiene por objeto el establecimiento de las condiciones técnicas que han de regir la prestación del servicio de almacenaje, traslado, montaje y desmontaje del material para eventos de carácter deportivo en que participe la Dirección General de Juventud y Deporte, en el año 2018.

El servicio consistirá en cargar el material promocional necesario para la actividad deportiva en el almacén que existirá habilitado para ello, transportarlo hasta el lugar del evento, instalar el material, desmontar la instalación, transportarlo de vuelta y descargar el material nuevamente en el almacén.

El material transportado es propiedad de la Comunidad de Madrid, y para su montaje y desmontaje no se requieren capacidades técnicas específicas.

#### **2º. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO.**

El material objeto del servicio ocupa una capacidad de aproximadamente 70 m<sup>3</sup>, por lo que la empresa adjudicataria deberá disponer de ese espacio, responsabilizándose de la custodia del material que se le entregue al comienzo del contrato por parte de la Dirección General de Juventud y Deporte, manteniéndole en condiciones adecuadas para su conservación. El coste que pueda suponer el almacenaje se entiende repercutido en el servicio-tipo.

Una vez formalizado el contrato, se firmará por ambas partes un documento en el que se haga constar el tipo y número de elementos y bienes de los que se hace entrega para ser almacenados. Con periodicidad mensual se actualizará el anterior inventario, indicando el posible deterioro de los elementos para su sustitución o arreglo.

El servicio a realizar será, básicamente, el siguiente: cargar el material necesario en el almacén, transportarlo hasta el lugar del evento, instalar el material, desmontarlo, transportarlo de vuelta y descargar el material en el almacén habilitado para ello.

Este servicio se realizará con un conductor y un vehículo de no más de 8 m<sup>3</sup> de capacidad, denominándose "servicio-tipo". En caso de necesitarse algún ayudante del conductor, éste será requerido por la Dirección General de Juventud y Deporte.

A solicitud del Director de los trabajos por parte de la Administración, la empresa adjudicataria deberá realizar el transporte, montaje y desmontaje de los elementos solicitados para cada acto concreto.





## Comunidad de Madrid

La Dirección General de Juventud y Deporte, comunicará por escrito y con una antelación mínima de 36 horas, los elementos que se necesitan para cada acto concreto indicando el lugar, día y hora en la que deben estar instalados todos ellos, las horas que durará el servicio, y el personal que se requiere para realizarlo, así como el teléfono y persona de contacto. El número de servicios anuales a realizar será, aproximadamente, en función de lo acontecido en años anteriores, de 70 servicios, equivalente a un número aproximado de 340 horas anuales. Además, se prevé realizar un número aproximado de 375 horas anuales por otro/s operario/s.

Salvo indicación de la Dirección de Juventud y Deporte, al menos uno de los trabajadores deberá permanecer presente durante la celebración del acto para atender necesidades que durante el mismo pudieran producirse.

Los elementos requeridos para la celebración de una competición o evento variarán en función de las necesidades de la actividad deportiva a la que se concurre.

### **3º. TIPOS DE ELEMENTOS OBJETO DEL CONTRATO.**

El tipo de bienes y elementos que serán objeto del servicio de almacenamiento, montaje y desmontaje son los siguientes:

- Soportes promocionales hinchables: arcos de meta y globo.
- Soportes textiles: velas, banderolas, lonas y vinilos de diferentes tamaños, tela micro perforada, cintas de balizar, etc.
- Otros soportes: banderas, quesitos, displays, traseras, fotocall, carteles y vallas de diversos tipos.
- Bienes promocionales: camisetas, toallas, gorras, banderines y similares, libros y folletos.
- Otros elementos: generadores, cuadros, cordones de seguridad, etc.

### **4º. CARACTERÍSTICAS Y CONDICIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.**

- Transporte: Todos los eventos se celebrarán en el ámbito territorial de la Comunidad de Madrid. La empresa adjudicataria correrá con todos los gastos que se deriven del transporte de los elementos para cada acto que se celebre. El carburante, mantenimiento y seguro del mismo irán incluidos en el precio.
- Montaje y desmontaje: El montaje y desmontaje de los elementos no requiere de especial capacitación técnica y se realizará conforme a las instrucciones de la Administración.
- Seguros: La empresa adjudicataria deberá suscribir:
  - Un seguro de responsabilidad civil, para cubrir las eventualidades que puedan suceder durante los montajes y desmontajes, así como a lo largo de la celebración de la actividad, siempre y cuando éstas se deriven de una incorrecta ejecución de los trabajos de montaje/desmontaje, por importe de 300.000,00 euros. La cuantía del citado importe se debe a la necesidad de cubrir los posibles riesgos que puedan acontecer en los diversos eventos previstos (al menos 70), dado el gran número de participantes en ellos.
  - Un seguro que cubra los posibles daños que sobre los bienes almacenados puedan producirse durante el almacenaje, transporte y montaje/desmontaje de los mismos, por





## Comunidad de Madrid

importe de 100.000,00 euros. La cuantía del citado importe responde de la integridad de dichos bienes, dado que son propiedad de la Comunidad de Madrid.

La empresa adjudicataria se compromete a respetar en todo momento las normas establecidas en los Planes de Seguridad y de Emergencia y Evacuación de cada uno de los lugares en los que se celebren los eventos. Asimismo, la empresa adjudicataria del contrato deberá respetar, en su caso, la normativa aplicable a las instalaciones provisionales necesarias para el montaje, desmontaje y preparación del correspondiente acto.

La empresa adjudicataria deberá dejar las instalaciones tras el desmontaje en similares condiciones a como se las encontró.

Deberá comunicar al teléfono que se haya indicado de la Administración la finalización de los trabajos, tanto de montaje y desmontaje, en el momento en que éstos se produzcan.

- Horario de realización de los actos.

El servicio podrá realizarse de lunes a domingo, sin que exista un horario predeterminado.

### **5º. DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS.**

El Director General de Juventud y Deporte designará, tras la adjudicación del contrato, un Director de los trabajos que se encargará de dirigir y coordinar la ejecución de los mismos y canalizará las relaciones con la empresa adjudicataria.

Corresponderá al Director de los trabajos:

- El seguimiento y control de los trabajos.
- Supervisar y conocer las variaciones relativas al inventario de bienes y elementos objeto del presente contrato.
- Expedir las correspondientes certificaciones de conformidad con carácter previo a las propuestas de pago.
- La facultad de efectuar la supervisión que estime necesaria para comprobar las condiciones y calidad de la prestación del servicio.

Por su parte, la empresa adjudicataria designará un representante que actúe como coordinador para desarrollo del trabajo y colabore con la Administración en todos aquellos aspectos en los que ésta lo solicite, siempre y cuando éstos estén relacionados con el objeto del presente contrato.

### **6º. OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO.**

La empresa adjudicataria designará un representante que actúe como coordinador para desarrollo del trabajo y colabore con la Administración en todos aquellos aspectos en los que ésta lo solicite, siempre y cuando éstos estén relacionados con el objeto del presente contrato.





## Comunidad de Madrid

Aportar el personal necesario para la adecuada prestación del servicio. El personal estará sometido al poder de dirección y organización del contratista adjudicatario (retribuciones, honorarios, instrucciones, etc.) y a todo el ámbito y orden legalmente establecido, siendo, por tanto, éste, el único responsable y obligado al cumplimiento de cuantas disposiciones legales resulten aplicables al caso, en especial en materia de contratación, seguridad social, prevención de riesgos laborales y tributaria, por cuanto dicho personal, en ningún caso, tendrá vinculación jurídica laboral con la Comunidad de Madrid, y ello con independencia de las facultades de control e inspección que legal y/o contractualmente le corresponden al mismo. Cada una de las partes intervinientes ejercerá los poderes empresariales inherentes a la condición de empresario frente a su personal.

El responsable del contrato se relacionará únicamente con el coordinador, designado por el adjudicatario, por los medios adecuados en cada ocasión, a quien corresponderá la función de impartir directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria.

### **7º. SUPUESTOS DE MODIFICACIÓN DEL CONTRATO.**

Dado que no es posible determinar con exactitud el número total de actividades deportivas promovidas por la Dirección General de Juventud y Deportes, a realizar durante el año 2018, pues en muchas ocasiones depende de criterios de oportunidad y de clasificación de equipos madrileños, el contrato se tramita con un presupuesto correspondiente a 70 actos tipo y 375 horas anuales correspondientes a otro/s operario/s.

Por ello, de conformidad con el artículo 106 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por R.D.L. 3/2011, de 14 de noviembre, se establece que antes de la finalización del plazo de ejecución y a la vista de las necesidades concretas a realizar comprendidas dentro del objeto del contrato, la Dirección General de Juventud y Deporte tendría la posibilidad de tramitar, previa audiencia del adjudicatario, la modificación del contrato con el fin de realizar un mayor número de actividades de las 70 inicialmente previstas, o más de 375 horas anuales de otro/s operario/s, en las mismas condiciones y precios de adjudicación de los diferentes componentes del servicio, por importe máximo de hasta un 10% del precio de adjudicación del contrato.

CONFORME,  
POR LA ADMINISTRACIÓN,  
Madrid, a 16 de mayo de 2017.  
EL DIRECTOR GENERAL DE  
JUVENTUD Y DEPORTE.

CONFORME,  
EL ADJUDICATARIO,  
FECHA Y FIRMA.

