



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO TITULADO “RECOGIDA, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DE CORRESPONDENCIA Y PAQUETERÍA ENTRE DISTINTAS DEPENDENCIAS DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA (SECCIÓN EMPLEO).”

CLAUSULA PRIMERA.- Objeto del contrato

El contrato tendrá por objeto la prestación, a través de una empresa especializada, de un servicio diario de recogida, distribución y entrega de correspondencia y paquetería entre las dependencias de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, identificadas en el **Anexo I** del presente pliego.

CLÁUSULA SEGUNDA.- Visita Técnica

Las empresas licitadoras presentarán en el sobre 1, (sobre de documentación administrativa), el certificado de visita técnica obligatoria a la Sede de Vía Lusitana nº 21, que se recogen en el Anexo II del presente Pliego.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería.

CLAUSULA TERCERA.- Prestación del servicio

Para el desarrollo del servicio, la empresa pondrá a disposición de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, los medios de transportes y recursos humanos necesarios para llevar a cabo la distribución, recogida y entrega de correspondencia y paquetería en las siguientes condiciones:

- a) **Entrega diaria** en la sede de Vía Lusitana, 21, planta baja, zona casilleros de correo, a las 8.00 horas de toda la documentación recogida el día anterior, en las distintas unidades del Anexo I.
- b) **Recogida diaria** en la sede de Vía Lusitana, 21, planta baja, zona casilleros de correo, entre las 15:00 y 15.30 horas, de toda la documentación generada en el edificio, para las distintas unidades del Anexo I.
- c) **Recogida y entrega simultánea diaria**, entre las 8:00 y 12:00 horas, en las distintas unidades del Anexo I, a excepción de la sede de Vía Lusitana 21 en la que, de acuerdo con lo establecido en los puntos anteriores, la entrega se hará a las 8.00 horas y la recogida entre las 15.00 y las 15.30 horas.





Comunidad de Madrid

En aquellos casos en que coinciden Centro de Formación y Oficina de Empleo, en una misma dirección, se entenderá que son valijas distintas, y que cada una de ellas se recogerá y entregará en su lugar correspondiente.

- d) **Diariamente**, se pondrá a disposición de la Consejería de un motorista con moto de 125 cc, en jornada de lunes a viernes de 10:00 horas a 14:00 horas para la recogida, distribución y entrega de envíos urgentes. El motorista se personará en la sede de Vía Lusitana nº 21, donde se le facilitará la relación de dependencias de la Comunidad de Madrid en las que tendrá lugar la entrega y recogida de documentación.
- e) **Una vez al mes**, entre el primer y el décimo día, la empresa recogerá en el Almacén de Gamonal, material de oficina previamente preparado por el personal de dicho almacén. Este material será entregado por la empresa en las distintas unidades objeto de servicio de este contrato.

CLAUSULA CUARTA.- Organización y medios del adjudicatario.

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

La empresa designará un interlocutor con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá facilitar un teléfono móvil de contacto en el que esté localizado para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir y que sean precisos llevar a cabo con carácter de urgencia.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su

personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus



obligaciones laborales.

La Empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al inicio de contrato, la relación nominal del personal, que prestarán el servicio con carácter habitual.

Cuando el personal de la empresa adjudicataria no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el desempeño de su cometido, la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador motivo de conflicto.

La Comunidad de Madrid pondrá a disposición de la empresa adjudicataria carteras rojas, con logotipo de la Comunidad de Madrid, con cremallera en cantidad adecuada y suficiente, para la correcta distribución de documentación, según las condiciones de este pliego. Sera responsabilidad de la adjudicataria su limpieza y mantenimiento en buen estado. Asimismo, queda obligada a la reposición de la citada cartera, en caso de pérdida o deterioro.

La empresa aportará los envases (cestas con rueda o elemento similar), de dimensiones óptimas, que faciliten el transporte de las mencionadas carteras desde los vehículos hasta la zona de casilleros y viceversa.

La adjudicataria dispondrá de los **vehículos necesarios** para la correcta prestación del servicio. Asimismo, proporcionará el apoyo logístico necesario para afrontar cualquier eventualidad que pudiera presentarse.

CLAUSULA QUINTA.- Seguridad y Salud Laboral

En cumplimiento del artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, de Coordinación de Actividades Empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.
- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda.



Comunidad de Madrid

- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- En caso de que para algún trabajo se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de esta Consejería y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.
- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.
- Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajo en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.

De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa deberá informar, en el mismo día en que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de su empresa durante la realización de los trabajos y servicios objeto de este Pliego, así como de las situaciones de emergencia.



CLAUSULA SEXTA. Responsabilidad.

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Consejería o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por siniestro de 50.000,00 euros, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos en las instalaciones objeto del presente contrato durante toda su ejecución.

Los daños que el personal de la empresa pudiera ocasionar en la mercancía desde la recogida hasta la entrega en el lugar de destino, por cualquier motivo, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados a la Comunidad de Madrid por el contratista, quien podrá detraer la compensación procedente del importe de la factura que presente la adjudicataria.

El adjudicatario también será responsable frente a la Comunidad de Madrid de cualquier sustracción de material, valores y efectos efectuada por su personal.

El adjudicatario será responsable de la custodia de todo aquello que sea entregado por los Órganos y Dependencias adscritas a la Consejería, siendo responsable directo y exclusivo de la difusión no autorizada de cualquier información relativa al contenido.

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tengan conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (de acuerdo con la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre). Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia.

A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en las normas.

CLAUSULA SÉPTIMA.- Dirección de los trabajos

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.



La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, o persona en quien delegue.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

Madrid, 8 de mayo de 2017
EL JEFE DE DIVISION DE ANÁLISIS,
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEO

Tomás García Navarro



ANEXO I

		Dirección	Localidad	C. Postal
1	Vía Lusitana	C/ Vía Lusitana, 21	Madrid	28025
2	Dirección General de Trabajo	C/ Princesa nº 5	Madrid	28008
3	S.G.T. de la Consejería	C/ Alcalá, 4	Madrid	28014
4	Intervención Delegada	C/ Gran Vía, 43	Madrid	28014

	Archivo	Dirección	Localidad	C. Postal
5	Archivo de Gamonal	C/ Gamonal, 77	Madrid	28031

	Oficina de Empleo Municipios Madrid	Dirección	Localidad	C. Postal
6	Alcalá de Henares I	Avda. Guadalajara, 4	Alcalá de Henares	28805
7	Alcalá de Henares II	Pza. de Navarra, s/n	Alcalá de Henares	28804
8	Alcobendas	C/ Valportillo primera, 22	Alcobendas	28108
9	Alcorcón I	C/ Cáceres, 20	Alcorcón	28921
10	Alcorcón II	C/ Porto Lagos, 13	Alcorcón	28924
11	Aranjuez	C/ Paseo Ignacio Ibarrola, 6	Aranjuez	28300
12	Arganda del Rey	C/ Valdearganda, 6	Arganda del Rey	28500
13	Collado Villalba (Empleo)	C/ Piedrahita, 42	Collado Villalba	28400
14	Colmenar Viejo	Avda. Padre Claret, 17	Colmenar Viejo	28770
15	Coslada	C/ Mar Mediterráneo, esquina Puerto de Cádiz s/n	Coslada	28821
16	Fuenlabrada	Avda. del Vivero, esquina C/ Claveles, s/n	Fuenlabrada	28941
17	Getafe I	C/ San José de Calasanz, 44 esq. C/ Carabanchel, 15	Getafe	28901
18	Getafe II	Avda. Arcas del Agua, 2	Getafe	28905
19	Leganés I	C/ Jesús Miguel Haddad Blanco, 18	Leganés	28914
20	Leganés II	C/ Rey Pastor, 48 (P.I. Ntra. Sra. De Butarque)	Leganés	28914
21	Majadahonda	Ronda del Carralero, 21	Majadahonda	28220
22	Móstoles I	C/ Pintor Velázquez, 57	Móstoles	28935
23	Móstoles II	C/ Daoiz, 17	Móstoles	28931
24	Parla	C/ Carolina Coronado, 10	Parla	28980
25	Pinto	Callejón de San Pedro, 6	Pinto	28320
26	S.S. de los Reyes	C/ Isla de Hierro, 7	S.S. de los Reyes	28703
27	Torrejón de Ardoz	C/ Juan XXIII, 6, 8 y 10.	Torrejón de Ardoz	28850
28	Valdemoro	Pº Estación, 17	Valdemoro	28343



	Oficina de Empleo	Dirección	Localidad	C. Postal
	Madrid Capital			
29	Águeda Díez	Pza. Águeda Díez, 4	Madrid	28019
30	Aluche	C/ Illescas, 189-191	Madrid	28047
31	Argüelles	C/ Evaristo San Miguel, 8	Madrid	28008
32	Atocha	C/ Méndez Álvaro, 7	Madrid	28045
33	Barrio de la Concepción	C/ Virgen de Puig, 5	Madrid	28027
34	Barrio del Pilar	C/ Camino de Ganapanes, 33 posterior	Madrid	28035
35	Ciudad Lineal	C/ Miguel Yuste, 21-23	Madrid	28037
36	Estrecho_Azca	Pza. Pablo Ruiz Picasso, s/n. Edificio Serantes	Madrid	28020
37	Goya	C/ General Pardiñas, 5	Madrid	28001
38	Legazpi	Paseo. De la Acacias, 23	Madrid	28005
39	Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones, s/n.	Madrid	28030
40	Nueva Numancia	C/ Pico de Almanzor, 6	Madrid	28038
41	Prosperidad	C/ Canillas, 104	Madrid	28002
42	Puerta del Ángel	Glorieta Puente de Segovia, 3	Madrid	28011
43	San Isidro	C/ Tejares, 4	Madrid	28019
44	Sanchinarro	C/ Alcalde Conde de Mayalde, 27	Madrid	28050
45	Usera	C/ Antonio López, 101	Madrid	28026
46	Vallecas	Avda. Santa Eugenia, 14	Madrid	28031
47	Villaverde Alto	C/ Salsipuedes, 7	Madrid	28021

	Centros de Formación	Dirección	Localidad	C. Postal
48	CF Fuencarral	Carretera Colmenar Viejo km 13,800	Madrid	28049
49	CF Getafe	Avda. Arcas del Agua, 2	Getafe	28905
50	CF Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones, 350	Madrid	28030
51	CF Leganés	Paseo de la Ermita, 17	Leganés	28914
52	CF Paracuellos	Finca Tirabuey, s/n	Paracuellos	28860



ANEXO II

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA
(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas)

D. Tomás García Navarro, Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

CERTIFICA

Que la empresa_____ ha realizado la visita técnica y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato **“SERVICIO DE RECOGIDA Y TRANSPORTE DE DOCUMENTACION ENTRE LAS SEDES DE LA CONSEJERIA DE ECONOMIA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, SITAS EN C/ VÍA LUSITANA 21, C/ ALCALÁ 4, C/ GRAN VÍA 43, DIRECCION GENERAL DE TRABAJO EN C/ PRINCESA 5, OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACIÓN Y ARCHIVO EN C/ GAMONAL 77”**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a