



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES DEL CONTRATO DE SERVICIO TITULADO “TRATAMIENTO DE DESRATIZACION, DESINSECTACION Y DESINFECCION EN OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACION Y LAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN VIA LUSITANA 21, PRINCESA 5 Y ALMACEN DE C/ GAMONAL 77”.

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO

Es objeto del presente contrato la prestación del servicio consistente en el tratamiento de desratización, desinsectación, desinfección y control de legionelosis de las dependencias adscritas a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda de la Comunidad de Madrid, que se recogen en el Anexo I; igualmente se recoge en el Anexo II las instalaciones objeto del mismo.

CLÁUSULA SEGUNDA.- VISITA TÉCNICA

Las empresas licitadoras presentarán en el sobre 1 (sobre de documentación administrativa) el certificado de visita técnica a las instalaciones que se recoge en el **Anexo III** el presente Pliego.

En caso de que la empresa licitante considere que, para presentar su oferta, no le es necesario realizar la visita técnica, deberá aportar una declaración, firmada por el representante de la misma, renunciando a la visita y asumiendo el estado de todas las instalaciones.

Las empresas licitadoras podrán realizar consultas o solicitar aclaraciones técnicas en la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo de la Consejería.

CLÁUSULA TERCERA.- CONDICIONES DE PRESTACION DEL SERVICIO

3.1. Desratización, Desinsectación y Desinfección.

El adjudicatario es responsable de prestar el servicio de desratización que prevenga la posible aparición de plagas de roedores en sus instalaciones, y en el caso de aparición, realizar todas aquellas actuaciones de choque que se consideren oportunas para su erradicación. Se utilizarán bolsas porta-cebos que impidan la manipulación por parte de personas, y donde no sea posible, se utilizarán rodenticidas en forma sólida.





También es responsable de prestar el servicio de desinsectación y de desinfección que prevenga la posible aparición de plagas de insectos en sus instalaciones, y en el caso de aparición, realizar todas aquellas actuaciones de choque que se estimen oportunas para su erradicación.

Se utilizarán métodos de aplicación de insecticidas mediante los sistemas más apropiados para cada instalación: nebulización, aspersión, pincelado, pulverización, fumigación, limpieza con disolución acuosa, etc.

Junto con cada servicio de desratización, desinsectación y desinfección se realizará por parte de la empresa adjudicataria, un control de temperaturas en un número representativo de grifos y duchas (muestra rotatoria) de cada centro, que deberá ajustarse a lo que indica el Real Decreto 865/2003, de 4 de julio, por el que se establecen los criterios higiénico-sanitarios para la prevención y control de la legionelosis, en su Anexo III. Al final de año se habrán comprobado todos los puntos finales de cada centro.

3.2 Legionelosis:

El adjudicatario llevará a cabo las siguientes actuaciones:

- Tratamiento para la prevención de legionelosis en todas las instalaciones de agua fría y caliente sanitarias, aljibes contra incendios, fuentes de agua fría, depósitos, y cualquier otro sistema húmedo descrito como de menor probabilidad en el Real Decreto 865/2003, anteriormente mencionado.
- Limpieza y conservación de los puntos terminales de cada centro (grifos, urinarios, cisternas, duchas, etc.) Además, realizará una medición mensual de la temperatura y cloro en los puntos críticos (puntos terminales más alejados de los acumuladores); los identificará en el plano de la instalación que debe adjuntarse a la documentación, junto con los termos acumuladores de agua caliente sanitaria existentes.
- Para el tratamiento de los aljibes y los depósitos de agua contra incendios, en la Sede de la Viceconsejería de Empleo de Vía Lusitana, Centro de Formación de Getafe y Centro de Formación de Paracuellos del Jarama, se utilizará un protocolo de mantenimiento y limpieza, con hipoclorito y alguicidas, que garanticen la no aparición de algas y otros organismos no deseables en los depósitos abiertos, además del mantenimiento de la bomba de dosificación de cloro y filtro de arenas.
- Revisión, limpieza y desinfección de las Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos existentes en el Centro de Formación de Moratalaz, consideradas como de mayor probabilidad de proliferación y dispersión de legionela, por el Real Decreto 865/2003.



- Mantenimiento del sistema de dosificación de cada Torre y Condensadores Evaporativos, que consta de un equipo para producto anti incrustante/anticorrosivo y un equipo para producto biocida. Suministro de todo el producto necesario para el sistema durante el periodo de vigencia de este contrato. En caso de rotura del equipo de dosificación, el adjudicatario correrá con los gastos de sustitución.
- Realizará las tareas necesarias para el correcto funcionamiento de las Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos: el tratamiento de limpieza y desinfección, las revisiones de las balsas, rellenos y separadores de gotas y las analíticas necesarias según indique la legislación vigente ya sea su funcionamiento estacional o continuo.

3.3. Análisis

Los análisis deben ser realizados por un laboratorio que cumpla con la norma UNE-EN ISO/IEC 17025 y esté acreditado por Entidad Nacional de Acreditación (ENAC).

Torres de refrigeración y Condensadores Evaporativos

Durante el periodo de funcionamiento de las instalaciones se realizará con una periodicidad mensual las siguientes analíticas:

- Análisis Microbiológico (bacterias aerobias)
- Análisis físico-químicos

Resto de instalaciones

Se realizará una analítica microbiológica al año para la detección de legionela SPP, en todas las instalaciones, llegando hasta la identificación de serogrupo; y una analítica al año de potabilidad del agua en todas las instalaciones, incluyendo al menos:

- Caracteres organolépticos (olor y sabor).
- Caracteres físicos-químicos (conductividad).
- Caracteres relativos a sustancias no deseables (nitratos, amoníaco).
- Caracteres microbiológicos (coliformes fecales y coliformes totales).
- Agentes desinfectantes (cloro residual y otro agente residual autorizado).



3.4. Calendario de intervenciones

Los tratamientos periódicos a desarrollar se comunicarán al responsable designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, con al menos 15 días de antelación.

3.5. Ejecución de los tratamientos

- Con carácter general, los tratamientos se llevarán a cabo fuera de la jornada laboral de la Consejería donde el volumen presencial de usuarios es menor.
- Las intervenciones en las Oficinas de Empleo, se harán en horario de tarde a partir de las 15:00 horas.
- En los centros de formación y sede de Vía Lusitana 21, durante el fin de semana.
- En cualquier caso se acordará el día y hora de intervención con el personal designado por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. En todo caso, la empresa adjudicataria deberá comunicar a la División una dirección de correo electrónico destinada exclusivamente a la recepción de las comunicaciones de aviso de incidencias extraordinarias. Cuando razones de tiempo obliguen a una mayor premura en las actuaciones, la Consejería, podrá dar avisos telefónicamente, sin perjuicio de que con posterioridad, dicho aviso se dé por escrito. A estos efectos, la empresa mantenedora deberá proporcionar un teléfono de contacto que estará disponible las 24 horas del día.

3.6. Libro de registro de inspecciones y otra documentación

El adjudicatario creará, o continuará si lo hubiera, un libro de registro de operaciones de mantenimiento por edificio o instalación en el tratamiento por legionela. De conformidad con el Real Decreto 865/2003, se deberán registrar todas las actuaciones de mantenimiento realizadas, indicando fecha, tratamiento efectuado y productos o materiales empleados, además de la temperatura de agua caliente y fría. Este libro será constantemente actualizado y permanecerá en las distintas instalaciones de la Consejería.

En el caso de la desinfección, desratización y desinsectación, después de cada actuación se emitirá un informe o parte justificativo, donde se hará constar el lugar donde se ha realizado la actuación, la fecha y hora de la actuación, y los productos utilizados. Se incluirá documento autoadhesivo que será entregado



al responsable del centro. Los informes deberán ser remitidos junto con cada factura mensual a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Así mismo, serán enviadas en un dossier las fichas técnicas de homologación de los diferentes productos empleados.

La empresa adjudicataria deberá presentar un informe general por cada centro en el penúltimo mes de la ejecución del contrato.

Elaborará un informe al inicio del contrato sobre el estado actual de las Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos, adjuntando plano de ubicación, del Centro de Formación de Moratalaz, detallando los espacios del Centro a los que da servicio, datos técnicos, régimen de funcionamiento (continuo o estacional), etc.

Si se producen altas y bajas de Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos durante el período de vigencia del contrato la empresa adjudicataria se encargará de notificarlo en tiempo y forma a la administración competente, además reformará y entregará el nuevo plano de ubicación.

Dentro del primer mes de ejecución del contrato la empresa entregará la propuesta para el calendario anual de actuaciones en las Torres de Refrigeración y Condensadores Evaporativos, donde debe indicar, el número y la fecha de realización de los tratamientos de desinfección, recogidas de muestras, limpiezas y todas las tareas necesarias según se especifique en la normativa vigente.

Dentro del primer mes de ejecución del contrato la empresa adjudicataria deberá entregar la propuesta de calendario de ejecución de los tratamientos de desratización, desinsectación y desinfección semestral indicando: el nombre de la dependencia, la fecha y hora de realización.

La empresa deberá disponer de un modelo de certificado oficial acreditativo de la realización del tratamiento en el que se hará constar los productos utilizados, así como las características y agentes a combatir, el tipo de tratamiento efectuado y los métodos de aplicación. Dicho certificado deberá ser firmado por el responsable de la empresa y entregado a la Consejería con mención expresa del día y hora de realización.

3.7. Productos Utilizados

Los productos utilizados serán aportados por la empresa adjudicataria. En todo caso, serán productos contrastados autorizados por el Ministerio de Sanidad,



Servicios Sociales e Igualdad, con ficha de registro sanitaria homologada, válidos para utilización en recintos donde acuden personas posteriormente a su aplicación, debiendo presentar ficha técnica de los productos aplicables válida para 5 años.

La aplicación se realizará por personal autorizado debiendo la empresa adjudicataria confirmar antes de su aplicación el día y fecha de la misma para información al personal de la instalación y limpieza.

Realizada la aplicación se emitirá parte de la aplicación del producto con la descripción del mismo y cantidad aplicada, hora y día, firma del aplicador y del centro de trabajo en el que se ha actuado.

Con carácter general, los métodos químicos se emplearán de forma combinada y se concretarán en el uso de rodenticidas, desinsectantes y desinfectantes, estables frente a la acción de agentes atmosféricos.

Preferentemente la empresa adjudicataria utilizará productos que no tengan ningún plazo de seguridad o que sea igual a cero, es decir, que no sea necesario esperar ningún tiempo para entrar en la instalación después del tratamiento. Si esto no fuera posible, deberá comunicárselo a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo antes de aplicarlos y comunicar el periodo de seguridad que es necesario esperar antes de poder entrar en las instalaciones.

Las fichas técnicas de homologación de los diferentes productos empleados deberán ser enviadas en un dossier a la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

3.8. Tratamientos extraordinarios

Cualquier aviso o incidencia extraordinaria de intervención será atendida, sin coste alguno, en un máximo de 72 horas. Además la empresa adjudicataria se encargará de retirar los restos de animales muertos que se originen por estas intervenciones extraordinarias.

3.9. Memoria Técnica y Protocolo de Actuación en caso de plagas

La empresa adjudicataria, en el plazo de un mes desde la adjudicación del contrato, deberá aportar memoria técnica que incluirá obligatoriamente los siguientes datos:

- Nombre de la empresa, domicilio social, teléfono y persona de contacto



- Informe pormenorizado del protocolo a seguir considerando el diagnóstico de situación previo, los sistemas de detección e informe de resultados que especifiquen los vectores detectados, evaluando la magnitud del problema y con propuesta de las medidas correctoras, estructurales y de comportamiento, que minimicen la entrada y proliferación de plagas.
- En caso de existencia de un problema de plagas, la empresa elaborará un Plan de Actuación que deberá ser aprobado y consensuado con el personal de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, que incluirá:
 1. Diagnóstico: Identificación de las especies, estimación poblacional, distribución poblacional, origen ambiental de su presencia. Factores que originan y favorecen su proliferación.
 2. Enumeración de medidas preventivas específicas.
 3. Plan de actuación detallando la planificación temporal y espacial de los tratamientos, productos a emplear, métodos de aplicación, plazos y medidas de seguridad.
 4. Medidas correctoras de las deficiencias y para el mantenimiento de las condiciones higiénicas idóneas.
 5. Métodos de control: físicos, biológicos y químicos.
 6. Evaluación y control de los métodos utilizados.

En todo caso, en la oferta se considerará incluidos:

- Asesoramiento gratuito en las posibles medidas preventivas y correctivas ante cualquier tipo de plaga de roedores, artrópodos rastreros, dictiópteros en todas las especies, avispas y hormigas.
- Indicación de cualquier procedimiento de control medioambiental de los productos o desechos de los mismos.

CLÁUSULA CUARTA.- ORGANIZACIÓN Y MEDIOS DEL ADJUDICATARIO

La empresa adjudicataria deberá presentar, al inicio de la ejecución del contrato, carné o certificado acreditativo de realización de los preceptivos cursos de manipulación de plaguicidas DDD y de mantenimiento de instalaciones frente a Legionela, emitidos por una entidad autorizada, de al menos tres operarios que actuarán en el contrato, junto a documento acreditativo de que esos operarios se encuentran en régimen de contratación laboral por parte de la empresa licitante.



Se utilizarán para la ejecución del contrato exclusivamente productos registrados en el Registro de Plaguicidas del Ministerio de Sanidad, Servicios Sociales e Igualdad, según el uso para el que estén destinados.

4.1.- RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios humanos necesarios para una correcta ejecución de los trabajos y una organización adaptada a la naturaleza del presente contrato.

En cualquier caso, la empresa adjudicataria no podrá alegar como causa del retraso o imperfección de la ejecución de los trabajos la insuficiencia de plantilla a la que estas condiciones obligan.

La empresa designará un interlocutor con capacidad de tomar las decisiones necesarias para la correcta ejecución de los trabajos. Asimismo, deberá facilitar un teléfono móvil de contacto en el que esté localizado para la organización de trabajos imprevistos que puedan surgir y que sean precisos llevar a cabo con carácter de urgencia.

El personal de este servicio depende laboralmente de la empresa que resulte adjudicataria, que se obliga a pagar los salarios y las cotizaciones a la Seguridad Social vigentes, y de las restantes responsabilidades derivadas de la legislación laboral vigente. Dicho personal dependerá exclusivamente de la empresa adjudicataria, siendo la Comunidad de Madrid ajena a las relaciones laborales que por tal motivo se generen. En este sentido, la empresa adjudicataria será la única que ejerza su condición de empresario frente a su personal, actuando la Comunidad de Madrid como mero órgano de contratación de la empresa, de manera que no existirá ningún tipo de relación jurídica entre el personal del contratista y la Comunidad de Madrid. La extinción del contrato no producirá, en ningún caso, la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Comunidad de Madrid. No obstante, ésta podrá exigir en cualquier momento a la empresa adjudicataria que acredite el debido cumplimiento de todas sus obligaciones laborales.

La Empresa adjudicataria entregará a la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda, en el plazo de 15 días naturales, contados a partir del siguiente al inicio de contrato, la relación nominal del personal, que prestarán el servicio con carácter habitual.

Cuando el referido personal no procediera con la debida corrección, no cumpla con la puntualidad demandada, o fuera evidentemente poco cuidadoso en el



desempeño de su cometido, la Consejería podrá exigir de la empresa adjudicataria que sustituya al trabajador que es motivo de conflicto.

4.2.- SUBCONTRATACIÓN

La empresa adjudicataria podrá concertar con terceros la realización parcial del mismo, siempre que se cumplan los requisitos establecidos en el artículo 227 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público. En todo caso, la empresa adjudicataria asumirá la total responsabilidad de la ejecución de los contratos frente a la Administración.

En caso de subcontratación de algún mantenimiento especializado, la empresa adjudicataria deberá comunicar al órgano de contratación la subcontratación, indicando las partes del contrato a que afectará y la identidad del subcontratista, así como justificar la aptitud de éste por referencia a los elementos técnicos y humanos de que dispone y a su experiencia, salvo si el subcontratista tuviera la clasificación adecuada para realizar la parte del contrato objeto de la subcontratación.

Junto con el escrito mediante el que se dé conocimiento del subcontrato a celebrar, la empresa adjudicataria deberá acreditar que el subcontratista no se encuentra inhabilitado para contratar de acuerdo con el ordenamiento jurídico o comprendido en alguno de los supuestos del artículo 60 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre. Dicha acreditación podrá hacerse efectiva mediante declaración responsable del subcontratista.

4.3.- SEGURIDAD Y SALUD LABORAL

En cumplimiento del artículo 24 de la ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y su desarrollo mediante el RD 171/2004, de 30 de enero, de coordinación de actividades empresariales, se requerirá al empresario la siguiente documentación:

- Información acerca de los riesgos específicos de las actividades que desarrollen en los centros de trabajo que puedan afectar a los trabajadores de otras empresas concurrentes en el centro, en particular sobre aquellos que puedan verse agravados o modificados por circunstancias derivadas de la concurrencia de actividades.



- Certificación de haber realizado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva para los servicios contratados y de haber cumplido con sus obligaciones en materia de información y formación respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda .
- Certificado de haber recogido la información sobre los riesgos propios de los centros de trabajo de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda que puedan afectar a las actividades que van a desarrollar, de las medidas referidas a la prevención de tales riesgos, así como de las medidas de emergencia que se deben aplicar, haber adaptado la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva y haber cumplido con sus obligaciones haciendo entrega a los trabajadores de la información acerca de los riesgos existentes en los centros y medidas preventivas, así como de la información sobre medidas y procedimientos de emergencia.
- En caso de que para algún trabajo se realizara la contratación o subcontratación de una o varias empresas, comunicará previamente dicha subcontratación y facilitará certificación de que las empresas contratadas y subcontratadas han realizado la evaluación de riesgos y han cumplido con sus obligaciones en materia de información respecto de los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros de trabajo de esta Consejería y que han establecido con dichas empresas los medios necesarios de coordinación de actividades empresariales.
- Certificación de que ha llevado a cabo las labores de formación e información a sus trabajadores y que tanto estos como las empresas contratadas y subcontratadas por ellos reúnen la capacitación necesaria en materia de prevención de riesgos laborales establecida por la normativa de aplicación para cada trabajo realizado.
- Comunicar y solicitar autorización con carácter previo a la realización de trabajo en caso de realizar actividades incluidas en el Anexo I del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La empresa adjudicataria se compromete igualmente al cumplimiento de las instrucciones proporcionadas por la Consejería en materia de prevención de riesgos laborales y a su fehaciente distribución entre los trabajadores que vayan a prestar sus servicios en los centros incluidos en el contrato.



De igual manera, estará obligada a aplicar todas aquellas medidas que, en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, sean establecidas durante la vigencia del contrato.

La empresa adjudicataria estará obligada a dotar al personal que utilice para la ejecución de los trabajos contratados de todos los medios de seguridad necesarios, protecciones colectivas y personales, en cumplimiento de la legislación vigente.

La empresa adjudicataria deberá informar, en el mismo día que suceda, sobre cualquier accidente o incidente ocurrido al personal de la empresa adjudicataria en la realización de trabajo y servicios objeto de este contrato así como de las situaciones de emergencia.

4.4.- SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El contratista será responsable de la correcta ejecución del contrato, así como de las consecuencias que se deduzcan para la Consejería o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la realización del contrato, de acuerdo con lo estipulado en el artículo 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

El adjudicatario, en el momento de la formalización del contrato, deberá tener suscrita con una compañía aseguradora una póliza de responsabilidad civil, por un importe mínimo por siniestro de 150.000,00 euros, para responder de los daños ocasionados por su personal o producidos en las instalaciones objeto del presente contrato durante toda su ejecución.

4.5.- DEBER DE SECRETO O CONFIDENCIALIDAD

La empresa adjudicataria y el personal que intervenga en la ejecución de este contrato, deberán cumplir con el deber de secreto o confidencialidad sobre los datos o informaciones de los que tenga conocimiento durante la ejecución del mismo, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual (artículo 12 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).

Igualmente serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de la norma anterior que se encuentren en vigor en la fecha de adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia. A efectos de cumplimiento de lo recogido en el párrafo anterior, el contratista se compromete



explícitamente a formar e informar a su personal de las obligaciones que dimanen de lo establecido en estas normas.

CLÁUSULA QUINTA.- MEDIOS TECNICOS

La empresa adjudicataria deberá disponer de todos los medios técnicos adaptados a la naturaleza del presente contrato, tales como andamiajes, plataformas elevadoras para el acceso a equipos y techos de gran altura, equipos especiales, sistemas de comunicación, furgonetas y herramientas.

Siempre que sea posible la Consejería proporcionará a la empresa adjudicataria energía eléctrica, agua, etc. Cuando ello no sea posible la empresa adjudicataria deberá proveerse de los medios necesarios, tales como grupos electrógenos o depósitos.

CLÁUSULA SEXTA.- DIRECCIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO

El contrato se ejecutará con estricta sujeción a los Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares y de Cláusulas Administrativas Particulares.

La dirección, inspección y control de los trabajos objeto de contrato corresponderá al Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, o persona en quien delegue.

Se atenderán exclusivamente los avisos dados por la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo. Salvo autorización expresa de esta División, no se atenderán llamadas que provengan de otras dependencias.

CLÁUSULA SEPTIMA.- VALORACIÓN, MEDICIÓN Y ABONO DE LOS TRABAJOS

Para la tramitación de las facturas será necesario una certificación mensual, que será conformada por el Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo.

Además la empresa adjudicataria deberá aportar un albarán que firmará el personal del Centro, indicando hora de comienzo y finalización del servicio, así como su conformidad con él.

En caso de cumplimiento defectuoso de la ejecución del contrato o los medios materiales necesarios, la Administración aplicará el correspondiente descuento en la facturación.



El importe mensual de las cantidades parciales certificadas se entenderá en su caso provisional y sujeto a la liquidación total de los trabajos, que se realizará a la finalización de los mismos mediante medición conjunta de la División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo y de la empresa adjudicataria.

Madrid, a 20 de abril de 2017
EL JEFE DE DIVISIÓN DE ANÁLISIS,
ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE EMPLEO

Tomás García Navarro

ANEXO I: SEDES Y NÚMERO DE INTERVENCIONES ANUALES

A: Desratización

B: Desinfección

C: Desinsectación

D: Tratamiento prevención legionela

OFICINAS DE EMPLEO MADRID CAPITAL					
CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN			
		A	B	C	D
		PERIODICIDAD			
Águeda Díez	Plaza Águeda Díez 4 - 28019 Madrid	2	2	2	1
Aluche	C/ Illescas 189-191 - 28047 Madrid	2	2	2	1
Argüelles	C/ Evaristo San Miguel 8 - 28008 Madrid	2	2	2	1
Atocha	C/ Méndez Álvaro 7 - 28045 Madrid	2	2	2	1
Barrio de la Concepción	C/ Virgen del Puig 5 - 28027 Madrid	2	2	2	1
Barrio del Pilar	C/ Camino de Ganapanes 33 - 28035 Madrid	2	2	2	1
Ciudad Lineal	C/ Miguel Yuste 21 - 28037 Madrid	2	2	2	1
Estrecho-Azca	Plaza Pablo Ruiz Picasso s/n - 28020 Madrid	2	2	2	1
Goya	C/ General Pardiñas 5 - 28001 Madrid	2	2	2	1
Legazpi	Pº de las Acacias 23 - 28005 Madrid	2	2	2	1
Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones s/n - 28030 Madrid	2	2	2	1
Nueva Numancia	C/ Pico Almanzor 6 - 28038 Madrid	2	2	2	1
Prosperidad	C/ Canillas 104 - 28002 Madrid	2	2	2	1
Puerta del Ángel	Glorieta Puente de Segovia 3 - 28011 Madrid	2	2	2	1
San Isidro	C/ Tejares 2-4 - 28019 Madrid	2	2	2	1
Santa Eugenia	C/ Santa Eugenia 14 - 28031 Madrid	2	2	2	1
Sanchinarro	C/ Alcalde Conde de Mayalde 12-27 - 28050 Madrid	2	2	2	1
Usera	C/ Antonio López 101 - 28026 Madrid	2	2	2	1
Villaverde (Empleo)	C/ Salsipuedes 7 - 28021 Madrid	2	2	2	1
Villaverde (Prestaciones)	Avda Real de Pinto 36-38 - 28021 Madrid	2	2	2	1

OFICINAS DE EMPLEO MADRID MUNICIPIOS					
CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN			
		A	B	C	D
		PERIODICIDAD			
Alcalá I	Avenida de Guadalajara 2-4 28805 Alcalá de Henares	2	2	2	1
Alcalá II	Plaza de Navarra s/n - 28804 Alcalá de Henares	2	2	2	1
Alcobendas	C/ Valportillo Primera 22 - 28108 Alcobendas	2	2	2	1
Alcorcón I	C/ Cáceres 20 - 28924 Alcorcón	2	2	2	1
Alcorcón II	C/ Porto Lagos 13 - 28924 Alcorcón	2	2	2	1
Aranjuez	Pº Ignacio Ibarrola 6 - 28300 Aranjuez	2	2	2	1
Arganda	Avenida Valdearganda 6 - 28500 Arganda del Rey	2	2	2	1
Colmenar Viejo	Avenida Padre Claret 17 - 28770 Colmenar Viejo	2	2	2	1
Collado Villalba (Prestaciones)	C/ Juan Carlos I 35 - 28400 Villalba	2	2	2	1
Collado Villalba (Empleo)	C/ Piedrahita 42 - 28400 Villalba	2	2	2	1
Coslada	C/ Puerto de Cádiz, esquina C/ Mar Mediterráneo - 28821 Coslada	2	2	2	1
Fuenlabrada	Avenida del Vivero, esquina C/ Claveles s/n - 28941 Fuenlabrada	2	2	2	1
Getafe I	C/ Carabanchel 15 - 28901 Getafe	2	2	2	1
Getafe II	Avenida Arcas del Agua 2 - 28905 Getafe	2	2	2	1
Leganés I	C/ Jesús Miguel Haddad Blanco 18 - 28914 Leganés	2	2	2	1
Leganés II	C/ Rey Pastor 48 - 28913 Leganés	2	2	2	1
Majadahonda	Ronda El Carralero 21 - 28220 Majadahonda	2	2	2	1
Móstoles I	C/ Pintor Velázquez 57-61 - 28935 Móstoles	2	2	2	1
Móstoles II	C/ Daoiz 17 esquina C/ Sevilla - 28931 Móstoles	2	2	2	1
Parla	C/ Carolina Coronado 8-10 - 28982 Parla	2	2	2	1
Pinto	Callejón de San Pedro 6 - 28320 Pinto	2	2	2	1
San Sebastián de los Reyes	C/ Isla del Hierro 7 - 28703 S Sebastián de los Reyes	2	2	2	1
Torrejón de Ardoz	C/ Juan XXIII 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz	2	2	2	1
Valdemoro	Pº de la Estación 17 - 28343 Valdemoro	2	2	2	1

CENTROS DE FORMACIÓN					
CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN			
		A	B	C	D
		PERIODICIDAD			
Fuencarral El Pardo	Ctra Colmenar Viejo Km 13,800 - 28049 Madrid	2	2	2	1
Getafe	Avenida Arcas del Agua s/n (Sector 3) - 28905 Getafe	2	2	2	1
Leganés	Paseo de la Ermita 17 - 28914 Leganés	2	2	2	1
Paracuellos del Jarama	Finca Tirabuey s/n Paracuellos del Jarama	2	2	2	1
Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones 350 - 28030 Madrid	2	2	2	1

SEDES ADMINISTRATIVAS					
CENTRO	DIRECCIÓN	TIPO DE INTERVENCIÓN			
		A	B	C	D
		PERIODICIDAD			
Dependencias Administrativas de Vía Lusitana 21	Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid	2	2	2	1
Dependencias Administrativas de Vía Lusitana 21	Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid - Edificio Anexo	2	2	2	1
Dirección General de Trabajo	C/ Princesa 5 - 28008 Madrid	2	2	2	1
Almacén	C/ Gamonal 77 - 28031 Madrid	2	2	2	1

ANEXO II: INSTALACIONES

LEYENDA:

A	Aljibes
B	Torres de refrigeración
C	Termos agua caliente sanitaria
D	Grifos, cisternas, etc
E	Duchas
F	Fuentes

OFICINAS DE EMPLEO MADRID CAPITAL							
CENTRO	DIRECCIÓN	NÚMERO DE INSTALACIONES					
		A	B	C	D	E	F
Águeda Díez	Plaza Águeda Díez 4 - 28019 Madrid	--	--	1	8	--	--
Aluche	C/ Illescas 189-191 - 28047 Madrid	--	--	1	8	--	--
Argüelles	C/ Evaristo San Miguel 8 - 28008 Madrid	--	--	1	8	--	--
Atocha	C/ Méndez Álvaro 7 - 28045 Madrid	--	--	1	8	--	--
Barrio de la Concepción	C/ Virgen del Puig 5 - 28027 Madrid	--	--	1	8	--	--
Barrio del Pilar	C/ Camino de Ganapanes 33 - 28035 Madrid	--	--	1	8	--	--
Ciudad Lineal	C/ Miguel Yuste 21 - 28037 Madrid	--	--	1	8	--	--
Estrecho-Azca	Plaza Pablo Ruiz Picasso s/n - 28020 Madrid	--	--	1	8	--	--
Goya	C/ General Pardiñas 5 - 28001 Madrid	--	--	1	8	--	--
Legazpi	Pº de las Acacias 23 - 28005 Madrid	--	--	1	8	--	--
Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones s/n - 28030 Madrid	--	--	1	8	--	--
Nueva Numancia	C/ Pico Almanzor 6 - 28038 Madrid	--	--	1	8	--	--
Prosperidad	C/ Canillas 104 - 28002 Madrid	--	--	1	8	--	--

Comunidad de Madrid

OFICINAS DE EMPLEO MADRID CAPITAL							
CENTRO	DIRECCIÓN	NÚMERO DE INSTALACIONES					
		A	B	C	D	E	F
Puerta del Ángel	Glorieta Puente de Segovia 3 - 28011 Madrid	--	--	1	8	--	--
San Isidro	C/ Tejares 2-4 - 28019 Madrid	--	--	1	8	--	--
Santa Eugenia	C/ Santa Eugenia 14 - 28031 Madrid	--	--	1	8	--	--
Sanchinarro	C/ Alcalde Conde de Mayalde 12-27 - 28050 Madrid	--	--	1	8	--	--
Usera	C/ Antonio López 101 - 28026 Madrid	--	--	1	8	--	--
Villaverde (Empleo)	C/ Salsipuedes 7 - 28021 Madrid	--	--	1	8	--	--
Villaverde (Prestaciones)	Avenida Real de Pinto 36-38 - 28021 Madrid	--	--	1	8	--	--

OFICINAS DE EMPLEO MADRID MUNICIPIOS							
CENTRO	DIRECCIÓN	NÚMERO DE INSTALACIONES					
		A	B	C	D	E	F
Alcalá I	Avenida de Guadalajara 2-4 28805 Alcalá de Henares	--	--	1	8	--	--
Alcalá II	Plaza de Navarra s/n - 28804 Alcalá de Henares	--	--	1	8	--	--
Alcobendas	C/ Valportillo Primera 22 - 28108 Alcobendas	--	--	1	8	--	--
Alcorcón I	C/ Cáceres 20 - 28924 Alcorcón	--	--	1	8	--	--
Alcorcón II	C/ Porto Lagos 13 - 28924 Alcorcón	--	--	1	8	--	--
Aranjuez	Pº Ignacio Ibarrola 6 - 28300 Aranjuez	--	--	1	8	--	--
Arganda	Avenida Valdearganda 6 - 28500 Arganda del Rey	--	--	1	8	--	--
Colmenar Viejo	Avenida Padre Claret 17 - 28770 Colmenar Viejo	--	--	1	8	--	--
Collado Villalba (Prestaciones)	C/ Juan Carlos I 35 - 28400 Villalba	--	--	1	8	--	--
Collado Villalba (Empleo)	C/ Piedrahita 42 - 28400 Villalba	--	--	1	8	--	--
Coslada	C/ Puerto de Cádiz, esquina C/ Mar Mediterráneo - 28821 Coslada	--	--	1	8	--	--

OFICINAS DE EMPLEO MADRID MUNICIPIOS							
CENTRO	DIRECCIÓN	NÚMERO DE INSTALACIONES					
		A	B	C	D	E	F
Fuenlabrada	Avenida del Vivero, esquina C/ Claveles s/n - 28941 Fuenlabrada	--	--	1	8	--	--
Getafe I	C/ Carabanchel 15 - 28901 Getafe	--	--	1	8	--	--
Getafe II	Avenida Arcas del Agua 2 - 28905 Getafe	--	--	1	8	--	--
Leganés I	C/ Jesús Miguel Haddad Blanco 18 - 28914 Leganés	--	--	1	8	--	--
Leganés II	C/ Rey Pastor 48 - 28913 Leganés	--	--	1	8	--	--
Majadahonda	Ronda El Carralero 21 - 28220 Majadahonda	--	--	1	8	--	--
Móstoles I	C/ Pintor Velázquez 57-61 - 28935 Móstoles	--	--	1	8	--	--
Móstoles II	C/ Daoiz 17 esquina C/ Sevilla - 28931 Móstoles	--	--	1	8	--	--
Parla	C/ Carolina Coronado 8-10 - 28982 Parla	--	--	1	8	--	--
Pinto	Callejón de San Pedro 6 - 28320 Pinto	--	--	1	8	--	--
San Sebastián de los Reyes	C/ Isla del Hierro 7 - 28703 S Sebastián de los Reyes	--	--	1	8	--	--
Torrejón de Ardoz	C/ Juan XXIII 6, 8 y 10 - 28850 Torrejón de Ardoz	--	--	1	8	--	--
Valdemoro	Pº de la Estación 17 - 28343 Valdemoro	--	--	2	8	--	--

CENTROS DE FORMACIÓN							
CENTRO	DIRECCIÓN	NÚMERO DE INSTALACIONES					
		A	B	C	D	E	F
Fuencarral El Pardo	Ctra Colmenar Viejo Km 13,800 - 28049 Madrid	--	--	12	53	--	--
Getafe	Avenida Arcas del Agua s/n (Sector 3) - 28905 Getafe	1 depósito: C 96 m ² 2 depósitos: 1500 l	--	8	42	--	--
Leganés	Paseo de la Ermita 17 - 28914 Leganés	--	--	4	28	--	--
Paracuellos del Jarama	Finca Tirabuey s/n Paracuellos del Jarama	1 depósito contraincendios	--	12	28	--	--
Moratalaz	C/ Hacienda de Pavones 350 - 28030 Madrid	--	6	8	35	--	2

SEDES ADMINISTRATIVAS							
CENTRO	DIRECCIÓN	NÚMERO DE INSTALACIONES					
		A	B	C	D	E	F
Dependencias Administrativas de Vía Lusitana 21	Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid	1 depósito: 2000 l 1 depósito contraincendios: 50 m ³	--	27	69	16	4
Dependencias Administrativas de Vía Lusitana 21	Vía Lusitana 21 - 28025 Madrid - Edificio Anexo	--	--	2	18	--	1
Dirección General de Trabajo	C/ Princesa 5 - 28008 Madrid	--	--	4	32	--	--
Almacén	C/ Gamonal 77 - 28031 Madrid	--	--	19	27	18	--



ANEXO III

CERTIFICADO DE VISITA TÉCNICA

(Cláusula 2ª del Pliego de Prescripciones Técnicas).

D. Tomás García Navarro, Jefe de División de Análisis, Organización y Desarrollo de Empleo, de la Secretaría General Técnica de la Consejería de Economía, Empleo y Hacienda

CERTIFICA que la empresa _____
ha realizado la visita técnica y está de acuerdo con la adecuación de los servicios a lo establecido en el Pliego de Prescripciones Técnicas del contrato de servicio titulado **“TRATAMIENTO DE DESRATIZACION, DESINSECTACION Y DESINFECCION EN OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACION Y LAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN VIA LUSITANA 21, PRINCESA 5 Y ALMACEN DE C/ GAMONAL 77”**

Y para que conste, a los efectos de participar en la licitación convocada al efecto, se expide el presente en Madrid, a

CONTRATO		TRATAMIENTO DE DESRATIZACION, DESINSECTACION Y DESINFECCION EN OFICINAS DE EMPLEO, CENTROS DE FORMACION Y LAS SEDES DE LA CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, EN VIA LUSITANA 21, PRINCESA 5 Y ALMACEN DE C/ GAMONAL 77		
EMPRESA QUE VISITA LAS INSTALACIONES: _____				
Para concertar la visita a las dependencias objeto de contrato, los interesados podrán contactar con la persona responsable de la Subdirección General de Análisis, Organización y Desarrollo, en el nº de teléfono: 91 720 84 69				
O.E. ATOCHA	O.E. LEGAZPI	CF MORATALAZ	C.F. PARACUELLOS	VÍA LUSITANA, 21
Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección de la Oficina de Empleo	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma de la Dirección del Centro de Formación	Sello y/o firma del Jefe del Área de Patrimonio y Gestión Económica
Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI	Representante de la empresa y DNI