



Dirección General del Medio Ambiente  
CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,  
ADMINISTRACIÓN LOCAL  
Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

**Comunidad de Madrid**

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA EL CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO "MEJORA DE LA VALIDACIÓN DE LOS DATOS DEL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES (PRTR) PROCEDENTES DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES POTENCIALMENTE CONTAMINANTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2018-2019". Exp.: A/SER-005974/2017**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv) mediante el siguiente código seguro de verificación: **1000106269290446155763**

Madrid, 3 de mayo de 2017



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA DEL CONTRATO DE SERVICIO DENOMINADO “MEJORA DE LA VALIDACIÓN DE LOS DATOS DEL REGISTRO DE EMISIONES Y TRANSFERENCIA DE CONTAMINANTES (PRTR) PROCEDENTES DE LAS ACTIVIDADES INDUSTRIALES POTENCIALMENTE CONTAMINANTES DE LA COMUNIDAD DE MADRID 2018-2019”. Exp.: A/SER-005974/2017.**

## **1. OBJETO DEL PLIEGO**

El objeto del presente Pliego es precisar las condiciones técnicas y económicas a que deberán ajustarse los trabajos de las propuestas de informes técnicos para llevar a cabo la mejora de la validación del Registro de Emisiones y Transferencia de Contaminantes PRTR, relacionada con el control de la contaminación, procedentes de las actividades industriales potencialmente contaminantes contenidas en el anexo I del Real Decreto 508/2007, de 20 de abril, por el que se regula el suministro de información sobre emisiones del Reglamento E-PRTR y de las autorizaciones ambientales integradas, así como de la explotación de los datos notificados.

## **2. ANTECEDENTES**

El Real Decreto 508/2007, de 20 de abril, por el que se regula el suministro de información sobre emisiones del Reglamento E-PRTR y de las autorizaciones ambientales integradas, tiene por objeto establecer las normas adicionales sobre el suministro de la información necesaria para cumplir con el Registro Europeo (E-PRTR) regulado en el Reglamento CE (nº.) 166/2006 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 18 de enero de 2006, relativo al establecimiento de un registro europeo de emisiones y transferencia de contaminantes y por el que se modifican las Directivas 91/689/CEE y 96/61/CE del Consejo, dentro del marco del Convenio de Aarhus y su Protocolo CEPE/ONU PRTR, del cual España es parte.

Corresponde a la Dirección General del Medio Ambiente de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio la competencia en la tramitación de estos procedimientos en la Comunidad de Madrid, de acuerdo con el Decreto 194/2015, de 4 de agosto, del Consejo de Gobierno, por el que se establece la estructura orgánica de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

Para la aplicación de la legislación de referencia, se requiere la realización de distintos tipos de informes por parte de las empresas que justifiquen o acrediten el control de las instalaciones industriales del anexo I del Real Decreto 508/2007, para la posterior comprobación y validación de los datos aportados anualmente por las mismas, en un plazo de tres meses, y una vez validados remitirlos al Ministerio Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente. Debido a que para la realización de este trabajo es necesario una gran especialización y conocimiento de la metodología de medición de los distintos parámetros de contaminación a notificar, es necesario contar con la colaboración de expertos en la materia para su satisfactoria resolución.





### 3. DEFINICIONES

- Informes de validación: Informe relativo a la evaluación de la calidad de los datos comunicados por los titulares de los complejos del anexo I del Real Decreto 508/2007 emitido por el órgano competente.
- Registro E-PRTR: Registro europeo de emisiones y transferencias de contaminantes, (PRTR; siglas en inglés de “Pollutant Release and Transfer Registers”).

El Real Decreto 508/2007, de 20 de abril, establece las normas adicionales y especifica los mecanismos sobre el suministro de información para cumplir con el Registro Europeo (E-PRTR), de las industrias a las administraciones públicas.

### 4. OBJETO DE LOS TRABAJOS

El objeto de este contrato es la mejora de la validación de los datos del Registro de Emisiones y Fuentes Contaminantes (PRTR), relacionados con el control de la contaminación de instalaciones industriales potencialmente contaminantes de la Comunidad de Madrid, mediante la realización de tareas que sirvan de ayuda a la redacción de los informes técnicos de validación por parte de la Administración y a la explotación de los datos obtenidos.

### 5. ALCANCE

El alcance conllevará la ejecución de los trabajos necesarios para el apoyo técnico del control de la contaminación de actividades industriales potencialmente contaminantes mediante el proceso de validación de los datos notificados de emisiones y transferencia de contaminantes de estas empresas que se lleva a cabo en la Dirección General del Medio Ambiente.

Para ello las empresas adjudicatarias deberán asegurar, al menos, el cumplimiento de las siguientes tareas:

- Definición de criterios para cada parte del proceso de actuación.
- Gestión del proyecto, para la consecución en tiempo y calidad de los objetivos previstos.

### 6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS A PRESTAR

A continuación se detallan los servicios a prestar por el adjudicatario, que serán exclusivamente labores de apoyo técnico de la Administración en el ejercicio de sus competencias, sin que en ningún caso sustituya la actuación de ésta en cuanto a la tramitación del procedimiento de validación, o en cuanto a la potestad de vigilancia y control de los dispuesto en la normativa ambiental.

Dada la experiencia acumulada con la ejecución de anteriores contratos, se considera conveniente establecer la realización de las siguientes propuestas de informes previos:





- 1) Propuesta de campaña de notificación y actualización del inventario de instalaciones E-PRTR en la Comunidad de Madrid a realizar antes del 15 de diciembre. Deberá incluir una revisión de: las instalaciones incluidas en el Real Decreto 508/2007, actualmente unas 184, y su estado de funcionamiento, de los criterios para el sistema de medición, estimación o cálculo de los datos en los distintos ámbitos ambientales contemplados en el Real Decreto 508/2007, que se presentará mediante una propuesta de informe, que incluya un listado de las instalaciones que deben notificar en esa anualidad e instrucciones con los criterios de notificación.
- 2) Propuesta de Informes técnicos previos a la validación de emisión de contaminantes: Por cada empresa se deberá redactar un informe previo a la validación para lo que se procederá a la revisión de la información presentada y los datos notificados, así como a la comprobación de la aplicación de metodologías reconocidas tanto a nivel nacional como internacional, y en su caso se elaborará una propuesta de información complementaria. La propuesta de informe previo a la validación se deberá presentar con una antelación mínima de un mes de la finalización del plazo del periodo de validación (30 de junio). En cada instalación se deberá comprobar lo siguiente:
  - Si los titulares han notificado todas las emisiones y parámetros que, para su sector industrial, exige la normativa.
  - Si los datos notificados son: Calculados, medidos y/o estimados.
  - Si las concentraciones y horas de funcionamiento notificadas son acordes con las reflejadas en los informes emitidos por las entidades que han realizado los diferentes controles de emisiones atmosféricas, vertidos líquidos y/o suelos.
  - Si las metodologías y normas notificadas en relación con la determinación de los parámetros, están de acuerdo con los métodos especificados en los informes emitidos por las entidades que realizan los controles.
  - Si las entidades que han realizado los controles están o no acreditadas para la realización de dichos trabajos.
  - Si las cantidades de residuos, tanto peligroso como no peligrosos, notificadas son acordes con las reflejadas en las memorias anuales de residuos y en sus documentos de control y seguimiento.
  - Si las operaciones de tratamiento, de las que son objeto los distintos residuos generados, están de acuerdo con la normativa sectorial.
  - Si hay datos que son anómalos respecto a la serie histórica de ese parámetro en esa instalación.
  - Si se han empleado adecuadamente las metodologías de cálculo para la obtención de cargas contaminantes emitidas.
  - Si se han producido actualizaciones en las metodologías de cálculo.
- 3) Propuesta de Informe de explotación de los datos obtenidos: se realizará, al término de las validaciones una explotación estadística de los datos obtenidos, por sectores industriales y por contaminantes emitidos, para lo que se confeccionará un informe final que reflejará la aportación del grado de contaminación de estas instalaciones en la Comunidad de Madrid, así como la contribución de estos datos a nivel nacional, que se deberá presentar con anterioridad al 30 de noviembre.





- 4) Propuesta de Informe resumen del apoyo técnico a la aplicación de la herramienta informática de gestión de los datos del Registro de Emisiones y Fuentes Contaminantes (E-PRTR) y del seguimiento de autorizaciones ambientales integradas.

## **7. PRODUCTOS A OBTENER**

La empresa adjudicataria del presente contrato deberá entregar a la Dirección del Proyecto los siguientes productos:

- Una (1) propuesta de campaña de notificación y actualización del inventario de instalaciones E-PRTR en la Comunidad de Madrid, por anualidad.
- Doscientas cincuenta (250) propuestas, como máximo, de informes técnicos previos de carácter medioambiental, de apoyo a los expedientes del proceso de validación de los datos notificados de emisiones y transferencia de contaminantes (E-PRTR), tal y como se han definido en el apartado 6, por anualidad.
- Una (1) propuesta de informe final de explotación de los datos, tal y como se han definido en el apartado 6, por anualidad.
- Una (1) propuesta de informe final sobre gestión de los datos para el control de la contaminación, por anualidad.

El adjudicatario se compromete a entregar al menos dos ejemplares en papel de toda la documentación generada así como en soporte electrónico compatible con Microsoft Office u otra herramienta que se determine.

El adjudicatario deberá cumplir con los plazos y características de los documentos que presente en su propuesta técnica.

## **8. CONDICIONES GENERALES, DIRECCIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS TRABAJOS. EQUIPO DE TRABAJO. PERMISOS Y LICENCIAS**

El adjudicatario deberá aportar un equipo de trabajo multidisciplinar, en materia de medio ambiente, entre los que se encuentren especialistas en metodologías de medición de parámetros de contaminación, en procesos industriales de los sectores recogidos incluidos en el anexo I del Real Decreto 508/2007, así como especialistas en análisis de datos.

El responsable del equipo consultor deberá poseer las siguientes características:

- Titulación Superior (Ingeniero Superior o Licenciado en Ciencias Experimentales) y conocimientos acreditados y experiencia profesional, no inferior a tres años, en trabajos directamente relacionados con procesos industriales, medio ambiente y análisis de datos.

El nombrado será responsable del correcto funcionamiento del resto del personal técnico asignado al trabajo, acreditando sus conocimientos y experiencia en los distintos aspectos del trabajo. La dedicación al trabajo objeto del contrato, del responsable del equipo, será del 100%.



El equipo consultor deberá poseer las siguientes características

- Un equipo de trabajo formado por al menos dos técnicos con Titulación Superior (Ingeniero Superior o Licenciado en Ciencias Experimentales) y conocimientos acreditados y experiencia profesional, no inferior a tres años, en trabajos directamente relacionados con procesos industriales, medio ambiente y análisis de datos. La dedicación al trabajo objeto del contrato, de todos los técnicos del equipo, será del 100%.

El personal adscrito al trabajo no podrá ser sustituido unilateralmente por la empresa adjudicataria sin la aceptación expresa de la Dirección General del Medio Ambiente de las causas que se aduzcan para este hecho.

Por parte de la Dirección General del Medio Ambiente, se nombrará un Director/a del Trabajo que desempeñará una función coordinadora y establecerá los criterios y líneas generales de actuación del Adjudicatario. En consecuencia, el Director/a del Trabajo no será responsable, ni directa ni indirectamente, de lo que, con plena responsabilidad técnica y legal, realice o elabore el Adjudicatario.

Son funciones del Director/a del Trabajo, nombrado/a por la Dirección General del Medio Ambiente, las siguientes:

- Exigir la existencia de los medios y dar las órdenes oportunas para lograr los objetivos del Trabajo.
- Expedir las Certificaciones, según la forma de abono definida en el presente Pliego
- Formular la liquidación de la labor realizada.
- Tramitar las incidencias que surgieran en la elaboración del Trabajo.
- Las relativas a la tramitación derivadas de la devolución de la garantía definitiva.

El seguimiento del Trabajo se realizará en forma de reuniones a acordar en cada caso, con el objeto de solucionar los diferentes aspectos técnicos o problemas que vayan surgiendo durante su realización.

El Adjudicatario facilitará la visita a examen de cualquier aspecto de trabajo. En caso de divergencias en el desarrollo del Trabajo, prevalecerá el criterio del Director/a.

En ningún caso, las normas contenidas en este Pliego servirán para justificar la omisión de estudios o cálculos que deban integrarse en los trabajos.

Serán por cuenta del Adjudicatario todos los permisos y/o licencias que puedan necesitarse para la ejecución del presente Pliego, quedando incluidos todos los impuestos e indemnizaciones a que puedan dar lugar las tomas de datos.

El Adjudicatario se comprometerá a tomar todas las precauciones necesarias fijadas en la legislación vigente y será el único responsable de los datos y perjuicios causados a terceros durante la realización de las actividades necesarias para la ejecución de este Pliego.

La incorporación adicional de nuevos recursos al equipo de trabajo habrá de solicitarse a el Director/a del Trabajo, y en caso de personas no incluidas en la documentación



administrativa, la autorización requerirá de las mismas condiciones que en la constitución del equipo inicial.

El adjudicatario deberá contar con los medios materiales necesarios para llevar a cabo los trabajos descritos, y dispondrá de soportes informáticos compatibles con el paquete ofimático MICROSOFT OFFICE u otra herramienta que se determine, para el adecuado y mejor cumplimiento de las prestaciones que constituyen el objeto del contrato. En cualquier caso, el adjudicatario se compromete a utilizar aquellas herramientas informáticas que le sean señaladas por parte de la Administración, así como a incorporar aquellas novedades informáticas que se puedan producir sobre dichas herramientas en el transcurso del contrato.

En ningún caso el equipo de trabajo del contrato va a recibir ninguna instrucción de naturaleza jerárquica ni sobre la organización del trabajo (horarios, organización de tareas, vacaciones...) sino únicamente directrices relativas a la ejecución del objeto del contrato.

En ningún caso existirá vinculación laboral ni funcionarial entre los trabajadores de la empresa contratista y la Administración de la Comunidad de Madrid.

## **9. TITULARIDAD DE LOS TRABAJOS**

Los informes y documentos elaborados por el adjudicatario del trabajo contratado con arreglo a este encargo serán propiedad de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid, que podrá reproducirlos o divulgarlos, total o parcialmente en la forma que estime conveniente, sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario alegando derechos de autor o cualesquiera otros.

El adjudicatario deberá facilitar al Director todos los datos, cálculos, procesos y material bibliográfico empleados en la elaboración de los diferentes informes.

## **10. PROTECCIÓN DE DATOS**

El adjudicatario deberá respetar, tanto en la utilización, como en la elaboración de la información referida en el trabajo, lo establecido por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de Diciembre de Protección de Datos de carácter personal, en especial lo referente a la obligación de no aplicar o utilizar los datos con fin distinto al que figure en el contrato, ni comunicarlos, ni siquiera para su conservación, a otras personas. En caso de incumplimiento, el adjudicatario del contrato responderá de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

## **11. CLAUSULA DE CONFIDENCIALIDAD**

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los estudios y documentos contenidos en el expediente que hubiera de examinar para elaborar los informes objeto de este encargo, ni de sus resultados o contenido, bien sea de forma total o parcial, directa o extractada, ni durante la realización del mismo ni una vez concluido éste.







Así, el adjudicatario no podrá utilizar para sí ni proporcionar a terceros datos de los trabajos contratados, o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización expresa de la Dirección General del Medio Ambiente de la de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio de la Comunidad de Madrid.

Igualmente el adjudicatario no podrá realizar para terceros, durante el tiempo de duración del contrato, trabajos relacionados con el objeto de los informes que dicho adjudicatario esté elaborando para la Dirección General del Medio Ambiente. El incumplimiento de esta cláusula será motivo de rescisión de contrato, independientemente de las acciones legales a que diese lugar.

## **12. PRESENTACIÓN DE TRABAJOS Y DOCUMENTOS**

Los Textos escritos que integran los trabajos que se contratan se presentarán en formato digital mediante soportes informáticos compatibles con el paquete ofimático MICROSOFT OFFICE u otra herramienta que se determine.

La Dirección General del Medio Ambiente facilitará las normas sobre edición de estudios en cuanto a encuadernación, rótulos, sellos, formatos especiales, etc., a las que se deberán ajustar todos los documentos exigidos.

Los informes técnicos, se presentarán por duplicado, en los formatos comunes aquí definidos.

Las copias de los textos y planos, así como la encuadernación, serán de calidad suficiente, a juicio del Director.

Los distintos documentos exigidos se entregarán, también, en soporte informático, compatibles con el paquete ofimático MICROSOFT OFFICE u otra herramienta que se determine.

Madrid, 3 de mayo de 2017

LA SUBDIRECTORA GENERAL  
DE IMPACTO AMBIENTAL,

Fdo.: Alicia Izquierdo Sanz

