



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD
DE CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN,
DINAMIZACIÓN Y DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN LA RESERVA DE LA
BIOSFERA DE LA SIERRA DEL RINCÓN, PARA EL PERIODO 16 DE OCTUBRE
DE 2017 A 15 DE OCTUBRE DE 2019 (CONTRATO DE SERVICIOS)**



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239769841354230482012**

PRESUPUESTO: 697.979,57 €

PROGRAMA: 456A

POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 60105

CENTRO DE COSTE: 66PROGEDUC

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES QUE REGULA LA
CONTRATACIÓN MEDIANTE PROCEDIMIENTO ABIERTO CON PLURALIDAD DE
CRITERIOS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y
DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LA SIERRA DEL
RINCÓN, PARA EL PERIODO 16 DE OCTUBRE DE 2017 A 15 DE OCTUBRE DE 2019
(CONTRATO DE SERVICIOS)**

1.- OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es la realización del *Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón*, en el periodo 16 de octubre de 2017 a 15 de octubre de 2019.

La empresa adjudicataria se encargará y será la responsable de:

- el diseño y desarrollo por un equipo técnico especialista del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental, según los objetivos descritos en el punto 6º y las actuaciones previstas en el punto 7º
- la elaboración de diversos materiales informativos y divulgativos relacionados con el desarrollo del citado programa
- la conservación, mantenimiento y custodia del Centro de Información de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón y del Centro de educación ambiental Hayedo de Montejo, sus recursos e instalaciones, descritos en el punto 5º
- la conservación y mantenimiento de los equipamientos y recursos de uso público relacionados en el punto 7º

2.- NORMATIVA APLICABLE

El presente Pliego se confecciona de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes sobre contratos de servicios.

3.- RELACIONES CON LA ADMINISTRACIÓN

Se seguirán las que se estipulan en el presente Pliego y en el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, y demás disposiciones concordantes.

Para el seguimiento y control del pliego, la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) designará un Director Técnico que coordine los trabajos objeto del contrato, recayendo esta tarea en un técnico del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

4.- LOCALIZACIÓN DE LAS ACTUACIONES

La Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón se encuentra situada en el extremo nororiental de la Comunidad de Madrid e incluye los municipios de La Hiruela, Horcajuelo de la Sierra, Montejo de la Sierra, Prádena del Rincón y Puebla de la Sierra. La superficie total que



abarca este espacio es de 15.230,8 ha.

Las actuaciones a realizar por la empresa adjudicataria se desarrollarán en el entorno de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón, en colaboración con las corporaciones, instituciones y colectivos locales.

5.- CARACTERÍSTICAS DE LOS EQUIPAMIENTOS

Al inicio del Programa, la Dirección General del Medio Ambiente pondrá a disposición de la empresa adjudicataria los equipamientos básicos que constituirán los Centros de trabajo del equipo.

Entre las infraestructuras y equipamientos que se ponen a disposición del programa figuran los siguientes:

- Edificio del Centro de Información de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón (c/ Real, 64 Montejo de la Sierra), superficie construida 283 m², que cuenta, entre otras, con las siguientes dependencias:
 - Área de recepción del visitante
 - Sala de atención al visitante
 - Sala de exposición permanente
 - Aseos públicos
 - Aseos públicos accesibles
 - Área de trabajo para el equipo técnico
 - Despacho
- Centro de educación ambiental Hayedo de Montejo, construcción de piedra y madera de dos plantas, situada en el término municipal de Montejo de la Sierra, en el kilómetro 6 de la carretera M-139 de Montejo de la Sierra a El Cardoso, junto a la entrada del monte “El Chaparral”.

Tiene una superficie construida aproximada de 133 m², distribuidos, entre otras, en las siguientes dependencias:

 - Porche de recepción del visitante
 - Sala de trabajo para el equipo técnico
 - Aula
 - Aseos para el equipo técnico
 - Vestuario para el equipo técnico
- Las 250 hectáreas de los montes “El Chaparral” y “La Solana”, que forman el número 89 de los del Catálogo de Utilidad Pública de la provincia de Madrid. Están situados en el término municipal de Montejo de la Sierra a unos ocho kilómetros del núcleo urbano, junto al río Jarama, en el límite provincial con Guadalajara.
- Aula “Antonio López Lillo”, construcción de piedra y madera de una altura, situado en el interior del monte “El Chaparral”.

El adjudicatario recibirá los equipos y materiales relacionados en el inventario, junto con las llaves de los edificios, una vez formalizado el contrato.



El personal de la empresa adjudicataria velará por el buen uso, mantenimiento y conservación de los espacios, instalaciones y equipos puestos a disposición del desarrollo del programa.

La Dirección General del Medio Ambiente podrá ampliar la dotación de equipamientos puestos a disposición del desarrollo del programa.

6.- OBJETIVOS

6.1. Estrategia del Programa el Hombre y la Biosfera para el periodo 2015-2025

Los objetivos estratégicos del Programa MAB para el periodo 2015-2025 proceden directamente de las tres funciones de las reservas de la biosfera señaladas en el Marco Estatutario de la Red Mundial de Reservas de la Biosfera.

Estos objetivos estratégicos son:

- Conservar la biodiversidad, restaurar y mejorar los servicios de los ecosistemas y fomentar el uso sostenible de los recursos naturales
- Contribuir a construir sociedades y economías sostenibles, sanas y equitativas y asentamientos humanos prósperos en armonía con la biosfera
- Facilitar la ciencia sobre la biodiversidad y la sostenibilidad, la educación para el desarrollo sostenible y la creación de capacidades
- Apoyar la atenuación de los efectos del cambio climático y otros aspectos del cambio medioambiental mundial y la adaptación a éste

6.2. Plan de Acción de Lima para el Programa sobre el Hombre y la Biosfera (MAB) de la UNESCO y su Red Mundial de Reservas de Biosfera (2016-2025)

El Plan de Acción de Lima para el Programa sobre el Hombre y la Biosfera (MAB) de la UNESCO y su Red Mundial de Reservas de Biosfera (2016-2025) contiene un conjunto de acciones cuyo fin es el de garantizar la implementación efectiva de la Estrategia del MAB 2015-2025 adoptada por el CIC-MAB y respaldada por la Conferencia General de la UNESCO. Incluye objetivos definidos según las Áreas de Acción Estratégicas de la Estrategia del MAB 2015-2025.

Tanto la Estrategia del MAB 2015-2025, como el Plan de Acción de Lima 2016-2025, se fundamentan en la continuidad de la Estrategia de Sevilla y en el Marco Estatutario de la Red Mundial de Reservas de Biosfera (RMRB).

Entre los objetivos expuestos en el Plan de Acción de Lima, se consideran los siguientes en el marco del desarrollo del *Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón*.

Área de Acción Estratégica A. La Red Mundial de Reservas de la Biosfera consiste en modelos eficaces para el desarrollo sostenible

- Reconocimiento de las Reservas de la Biosfera (RB) como modelos que contribuyen



a la implantación de Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

- Investigación, aprendizaje práctico y oportunidades de formación que ayuden a la gestión de las RB y fomenten el desarrollo sostenible en ellas
- Sostenibilidad económica de las RB
- Reconocimiento de las RB como generadoras y protectoras de servicios de los ecosistemas

Área de Acción Estratégica C. Relaciones externas eficaces y financiación suficiente y sostenible para el Programa MAB y la Red Mundial de Reservas de la Biosfera

- Reconocimiento de que el Programa MAB contribuye al cumplimiento de los objetivos de los programas de financiación nacionales y regionales
- Contribución a las actividades de las RB por parte de emprendedores y empresas sociales
- Sinergias mejoradas entre las RB

Área de Acción Estratégica D. Comunicación, información y publicación de datos exhaustivos, modernos, abiertos y transparentes

- Disponibilidad de los documentos, los datos, la información y otros materiales del MAB

6.3. Plan de Gestión de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón

La Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón dispone de un Plan de Gestión que recoge propuestas concretas con las que se pretende afrontar los desafíos que plantea el cumplimiento de las funciones de conservación, desarrollo y logística, inherentes al desarrollo del Programa MaB.

Los objetivos generales previstos en el mismo son básicamente los siguientes:

- Impulsar un desarrollo económico sostenible e integrado que genere empleo endógeno, como medio para lograr la vigorización y la estabilidad de la población en el territorio de la Reserva, promoviendo iniciativas y apoyando a los emprendedores locales o foráneos
- Promover la conservación y mejora del medio natural y rural, como hecho diferenciador y principal rasgo de identidad de este territorio
- Promover la conservación del patrimonio cultural, material e inmaterial, de la Sierra del Rincón
- Atraer y mantener la atención de diferentes tipologías de usuarios y visitantes, logrando su complementariedad, con la máxima continuidad y diversificación
- Establecer unas líneas estratégicas básicas con actuaciones unificadas en las que se sumen y coordinen esfuerzos de las diferentes administraciones y organizaciones



- Fomentar la investigación como apoyo a la gestión en el territorio de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón

6.4. Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón. Objetivos específicos

Se establecen como objetivos del *Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón* los siguientes:

- Impulsar la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón como modelo para el desarrollo sostenible.
- Contribuir al desarrollo local basado en los valores naturales, culturales e históricos de la Sierra del Rincón, dinamizando a la población y promoviendo actividades de formación, sensibilización, información y promoción ambiental.
- Identificar oportunidades de negocio sostenibles en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón
- Impulsar líneas de negocio que afiancen población y conserven los valores del territorio, basadas en la utilización racional y solidaria de los recursos
- Promover iniciativas empresariales que impulsen la actividad económica y la generación de empleo estable y de calidad, basadas en el compromiso con el desarrollo rural, la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres y la cohesión social
- Proporcionar una formación que ayude a los destinatarios a mejorar su nivel de empleabilidad
- Ofrecer a la comunidad educativa recursos didácticos asociados al espacio natural protegido y a su entorno.
- Promover el interés, conocimiento y comprensión de los factores y procesos ambientales y su conexión con los sistemas sociales y culturales.
- Facilitar el conocimiento de los factores y procesos ambientales que afectan al entorno más próximo y su relación con aspectos a escala global. Potenciar los comportamientos y capacidades orientados a su resolución.
- Fomentar la participación activa y responsable en los aspectos ambientales de nuestro entorno.
- Favorecer el desarrollo de una ética ambiental desde una perspectiva de equidad y solidaridad para posibilitar la extensión de prácticas y estilos de vida sostenibles en todos los ámbitos, basados en la utilización racional y solidaria de los recursos.
- Favorecer la aproximación y coordinación entre las necesidades de la población local, las expectativas de los visitantes y la gestión de la Reserva de la Biosfera.
- Crear un sentimiento de vinculación con el entorno a través de:



- El disfrute del medio, compatibilizando sus diversos usos y respetando sus normas de gestión
 - La toma de conciencia sobre el valor de nuestro patrimonio y la responsabilidad de cuidarlo
 - La realización de intervenciones que posibiliten el arraigo con el territorio
- Fomentar el conocimiento de los bosques, dando a conocer sus valores naturales y culturales, su multifuncionalidad, la diversidad biológica que contienen, nuestra relación con ellos y su problemática actual.

7.- ACTUACIONES A DESARROLLAR

Las actuaciones a llevar a cabo, en el marco del *Programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón*, que se citan a continuación, seguirán las directrices que pudieran resultar de la aplicación del Plan de gestión de los espacios protegidos Red Natura 2000: “Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya” y de la “Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte”; serán coherentes con el Plan de Gestión de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón; cumplirán los criterios de sostenibilidad, la zonificación, disposiciones, normas, usos y actividades establecidos en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón y en especial del Sitio Natural de Interés Nacional Hayedo de Montejo; y en general las disposiciones y planes de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

Los servicios, programas y actividades que se realicen en el Centro o en sus instalaciones tendrán en cuenta el criterio europeo de *accesibilidad*, enfoque basado en el objetivo de disponer el entorno de modo que permita a todos desenvolverse igualmente y de la forma más independiente posible.

Los trabajos a desarrollar se describen a continuación.

7.1. Desarrollo local. Programa para la dinamización socioeconómica de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón

7.1.1. Formación

Acciones formativas para la mejora de la competitividad

Diseño e implementación de acciones formativas dirigidas a que el participante adquiera o amplíe conocimientos y habilidades que le permitan mejorar su actividad productiva, bajo la premisa del aprovechamiento sostenible de los activos existentes en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.

Formación para el emprendimiento

Diseño e implementación de un programa de formación en el que los participantes adquirieran una nueva visión del medio que les rodea, capacitándoles para el aprovechamiento del patrimonio natural, cultural y etnográfico de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón, facilitándoles las herramientas necesarias para emprender nuevas iniciativas profesionales que les permitan asentarse en el territorio.



7.1.2. Cooperación

Creación de espacios de encuentro y diálogo en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón que sirvan para el intercambio de experiencias y de buenas prácticas y propicien la cooperación entre los agentes sociales locales en el desarrollo de proyectos de desarrollo local.

7.1.3. Promoción de proyectos y prácticas ejemplares

Diseño y realización de acciones que contribuyan a la promoción y divulgación de proyectos y/o prácticas ejemplares que contribuyan al desarrollo sostenible en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón, propiciando la participación activa de la población local.

7.1.4. Asesoramiento

Asesoramiento técnico a los agentes sociales locales para el impulso de iniciativas social y ambientalmente sostenibles, tales como el desarrollo de actividades vinculadas al aprovechamiento de los recursos naturales y culturales de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón; o la mejora de la eficiencia y promoción de la actividad de sectores productivos locales.

7.1.5. Uso público

Programa de actividades dirigidas a público general

Diseño y realización de un programa de actividades de carácter trimestral dirigida al público general que visita la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón fundamentalmente durante los fines de semana y días festivos.

Los programas trimestrales tendrán la siguiente temporalidad: enero, febrero y marzo (primer trimestre); abril, mayo y junio (segundo trimestre); julio, agosto y septiembre (tercer trimestre) y octubre, noviembre y diciembre (cuarto trimestre).

Con cuarenta días de antelación a su inicio, el Coordinador presentará al Director Técnico la propuesta de programación trimestral. Una vez aprobada por parte del Director Técnico se procederá a su divulgación.

Programa de visitas guiadas en el Hayedo de Montejo

Diseño y desarrollo de un programa de visitas guiadas interpretativas en el Hayedo de Montejo, Zona Núcleo de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón, dirigido a un público de carácter general.

Será función primordial, dentro del programa, la atención y guía de las sendas actualmente en uso dentro de los límites del Hayedo de Montejo (Sendas de la Ladera, del Río y del Mirador).

Las visitas se concertarán en el Centro de Información de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón (Montejo de la Sierra). Se controlarán los horarios y los cupos de visitantes establecidos.

Senda del Río



Recorrido lineal que discurre paralelo al río Jarama. Su dificultad es muy baja, con una longitud de 2,8 km. Tiempo mínimo destinado al recorrido 1 h.

Senda de La Ladera

Coincide en parte con el itinerario del río, ascendiendo por la ladera en un tramo circular. La dificultad de la senda es alta, con una longitud de 3,8 km. Tiempo aproximado destinado al recorrido 1 h y 30 minutos.

Senda del Mirador

La dificultad de la senda es alta, con una longitud de 3,5 km. Tiempo mínimo destinado al recorrido 1 h y 30 minutos.

Los principios fundamentales que regirán el programa de visitas guiadas al entorno serán la adecuada proporción de participantes por técnico y la especial atención a su entorno.

- Senda del Río. Número máximo 20 personas por senda.
- Senda de La Ladera. Número máximo 20 personas por senda.
- Senda del Mirador. Número máximo 15 personas por senda.

Se mantendrá un registro de los participantes en el programa (tanto de público general como de población local). En él se incluirán y tendrán en cuenta todos aquellos datos que permitan optimizar los medios personales y materiales con que cuenta el programa.

Se observará y hará cumplir la normativa de protección y uso del espacio del Sitio Natural de Interés Nacional Hayedo de Montejo. Las labores de información, en el Centro Hayedo de Montejo, se compatibilizarán con la vigilancia del espacio protegido, sin perjuicio de las competencias que puedan corresponder a otros organismos, controlando la entrada al mismo de acuerdo con las normas establecidas. Para ello será imprescindible que al menos una persona esté encargada de esta tarea en el horario fijado y todos los días laborables del año (excepto los indicados como de cierre).

A instancias de la Administración, o a propuesta del adjudicatario y con el acuerdo de la primera, se podrán adaptar o completar los horarios y dedicación del personal para ofrecer un mejor servicio. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del coste ni reducción del número total de visitas guiadas en el Hayedo de Montejo.

El programa de visitas guiadas en el Hayedo de Montejo se realizará de martes a domingo. Los días 1 y 6 de enero y 24, 25 y 31 de diciembre de cada año, así como todos los lunes y martes laborables a excepción de los previos a un día festivo conforme al calendario laboral vigente de la Comunidad de Madrid, no se realizarán visitas guiadas en el Hayedo de Montejo.

Es condición ineludible cubrir las necesidades que exijan las actividades de grupos y de visitas individuales al espacio protegido del Hayedo de Montejo en los periodos que se recogen a continuación.

La programación de pases será el siguiente:



Visitas individuales	Fines de semana y festivos	Martes, miércoles, jueves y viernes
Del 1 de enero al 18 de marzo	11:00 h, 12:00 h, 13:00 h y 15:00 h	15:30 h
Del 19 de marzo al 30 de abril	10:00 h, 11:00 h, 12:00 h, 13:00 h, 15:00 h y 15:30 h	15:30 h
Del 1 de mayo al 30 de junio	10:00 h, 11:00 h, 12:00 h, 13:00 h y 16:00 h	16:00 h y 17:30 h
Del 1 de julio al 31 de agosto	12:00 h, 13:00 h, 17:00 h y 17:30 h	16:00 h y 17:30 h
Del 1 al 30 de septiembre	10:00 h, 11:00 h, 12:00 h, 13:00 h, 15:00 h, 16:00 h, 17:00 h y 17:30 h	16:00 h y 17:30 h
De 1 de octubre al 11 de octubre	10:00 h, 11:00 h, 12:00 h, 13:00 h, 15:00 h y 15:30 h	13:00 h y 15:30 h
Del 12 de octubre al 7 de diciembre	10:00 h, 10:30 h, 11:00 h, 11:30 h, 12:00 h, 12:30 h, 13:00 h, 15:00 h, 15:30 h y 16:00 h	13:00 h y 15:30 h
Del 8 de diciembre al 31 de diciembre	11:00 h, 12:00 h, 13:00 h y 15:00 h	15:30 h

Deberá llevarse el registro de las entradas producidas en el Hayedo, así como la realización de las encuestas y estadísticas necesarias para la correcta evaluación del servicio de cara a los informes que se exigen y a la mejora de la oferta de actividades propuestas.

El programa de visitas guiadas del Hayedo de Montejo de la Sierra se desarrolla en un espacio en el que la entrada es restringida, por lo que sólo puede recorrerse dentro de la oferta de sendas guiadas. Por ello no puede olvidarse que son parte fundamental dentro de las actividades del programa la conservación y vigilancia del espacio protegido.

Mantenimiento de equipamientos ambientales

En la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón existe una amplia red de senderos señalizados cuya conservación es necesario realizar periódicamente.

Estas actuaciones comprenderán la limpieza o reposición de la cartelería o señalética direccional, siegas, desbroces y mantenimiento de la traza en las sendas que figuran en el Anexo II.

7.2. Conservación. Programa de conservación de la biodiversidad y patrimonio cultural en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón

Con el fin de contribuir al conocimiento, conservación y mejora de los recursos naturales, ecosistemas, paisajes, biodiversidad y patrimonio cultural (material e inmaterial) de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón, en el marco del programa se realizarán los siguientes trabajos.

Conservación del patrimonio cultural material e inmaterial

- Apoyo a la celebración de la marcha popular «La Rinconada»



- Catalogación de los bienes de interés histórico, artístico y cultural. Inventario de construcciones rurales que forma parte del paisaje tradicional, tales como chozos, tinados, cercados, fuentes, etc. para promover su conservación
- Recopilación y digitalización de testimonios gráficos creando una base documental y una memoria escrita de la vida y costumbres del pasado
- Apoyo a las asociaciones culturales de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón en su labor de recuperación, conservación y protección del patrimonio cultural inmaterial y material

Conservación de variedades hortícolas y frutícolas

- Actualización del catálogo de variedades hortofrutícolas tradicionales
- Conservación del banco de semillas de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón
- Diseño de un banco de tierras en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón que contribuya a la recuperación de los huertos
- Perfeccionamiento de Huerta Catalina en La Hiruela

Conservación del patrimonio natural

- Seguimiento fenológico en las Zonas Núcleo de la Reserva
- Diseño de indicadores y protocolos para la toma de datos como base para el estudio de las dinámicas y estado de conservación de especies fáunicas y de flora en la Reserva
- Colaboración en la realización de estudios sobre servicios ambientales de los ecosistemas en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón
- Colaboración en la realización de actuaciones destinadas a la conservación de especies y hábitats en la Reserva de la Biosfera
- Apoyo a iniciativas impulsadas por las entidades locales de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón, que fomenten la participación social en la preservación y mejora del medio

7.3. Programa de educación ambiental

Se realizarán programas de educación ambiental con actividades secuenciadas (martes, miércoles, jueves y viernes, en horario de mañana) que sirvan de apoyo didáctico al currículo escolar de los centros educativos locales y no locales de la Comunidad de Madrid.

Los principios fundamentales que regirán la ejecución de las actividades serán la adecuada proporción de participantes por técnico y la promoción del conocimiento del patrimonio natural y cultural de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.



La atención a los grupos educativos contará con documentos de apoyo y cuadernos de trabajo que permitan el mejor aprovechamiento de los recursos de la Reserva de la Biosfera, que deberán ser aprobados por el Director Técnico antes de su edición. Así mismo, se deberá poner a disposición de los docentes la información necesaria para una adecuada preparación de la visita y de la actividad.

En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Red de Centros de educación ambiental y se cumplirán los requerimientos de divulgación exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, cofinanciadores del programa.

7.4. Investigación e innovación

Las líneas de actuación de este apartado se concretarán en:

- Apoyo técnico a los proyectos o programas de investigación que se desarrollen en el ámbito de la Reserva de la Biosfera.
- Divulgación de los proyectos o estudios científicos realizados en la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón.

7.5. Programa de información, divulgación y promoción

7.5.1. Atención presencial y recepción de visitantes

Centro de Información de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón

Se colaborará en la realización de los servicios de información y recepción de visitantes prestados en el Centro de Información de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón basado en la atención personalizada, durante el horario de apertura del Centro.

Con tal fin, se facilitará la disponibilidad a los visitantes los contenidos mínimos de información referentes a:

- Los objetivos del Programa MaB en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.
- La Red Natura 2000 y en concreto la “Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya” y de la “Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte”.
- Las acciones de conservación realizadas por la Comunidad de Madrid en el marco del Plan de gestión de los espacios protegidos Red Natura 2000: “Zona de especial protección para las aves Alto Lozoya” y de la “Zona especial de conservación Cuenca del río Lozoya y Sierra Norte”.
- El patrimonio natural y cultural de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.
- La oferta de equipamientos y actividades (ambientales, culturales, tiempo libre, ocio en la naturaleza, educación ambiental...), servicios (turísticos, de ocio...) e



iniciativas de desarrollo sostenible (agricultura y ganadería, aprovechamientos forestales, ecoturismo, alimentación, artesanía, oficios tradicionales...) existentes en el ámbito territorial de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.

- Los proyectos, programas e iniciativas promovidas en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio en relación a: desarrollo rural, protección, conservación y restauración del patrimonio natural, educación ambiental, ordenación de los recursos naturales, calidad ambiental y desarrollo local.

Se acondicionará un punto de información específico en el espacio del Centro destinado a la recepción de visitantes y se habilitará una sala donde se pueda poner a disposición la documentación divulgativa y técnica disponible para su consulta (publicaciones, cartografía, folletos divulgativos, audiovisuales, etc.).

Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado al Centro.

Se registrarán las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes, aplicando los protocolos y formularios establecidos por la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) para tal fin.

Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid "Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid".

Centro de educación ambiental Hayedo de Montejo

Se ofrecerá un servicio de información en el Centro Hayedo de Montejo basado en la atención personalizada a los visitantes, durante el horario de apertura del mismo.

Estarán a disposición de los visitantes los siguientes contenidos de información:

- Los objetivos del Programa MaB en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.
- Hábitats Red Natura, ecosistemas y principales características naturales y ambientales de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.
- Características y valores ambientales, históricos, culturales y etnográficos, zonificación, usos y tradiciones e información general de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón.
- Oferta de actividades recreativas, de ocio y de educación ambiental en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.

Se tendrá siempre preparada la documentación y los materiales a disposición de los visitantes en los lugares preparados para ello en coordinación con el Centro de Información



de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón.

Corresponderá a la empresa adjudicataria la recopilación y captación del material informativo y divulgativo que complete y actualice el fondo documental existente. Así mismo, en el caso de publicaciones editadas por la Comunidad de Madrid será responsabilidad de la empresa adjudicataria la recogida en su lugar de origen y traslado al Centro.

Se registrarán las solicitudes y demandas de información por parte de los visitantes, aplicando los protocolos y formularios establecidos por la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) para tal fin.

Las sugerencias o quejas que quisieran presentar los visitantes respecto al desarrollo del programa, el servicio recibido o las referentes a otras cuestiones no vinculadas con el mismo, deberán formalizarse a través de los protocolos establecidos por la Comunidad de Madrid "Sugerencias y quejas por servicios prestados por la Comunidad de Madrid".

7.5.2. Divulgación

Diseño y realización de acciones de divulgación, sensibilización y difusión sobre el desarrollo del Programa MaB en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.

Las acciones propuestas deberán ser aprobadas por la Dirección General del Medio Ambiente con carácter previo a su desarrollo. Para ello, deberá presentarse documento que contemple los objetivos, alcance, acciones, recursos y medios de comunicación y promoción propuestos.

En las acciones a desarrollar se considerarán los requerimientos de divulgación exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, cofinanciadores del programa.

Página web www.sierradelrincon.org

La empresa adjudicataria estará obligada a mantener la estructura y contenidos mínimos de la página web www.sierradelrincon.org, que se citan a continuación:

- Información y atención a los visitantes.
- Cooperación, desarrollo local, coordinación y gestión.
- Conservación y uso sostenible de la biodiversidad.
- Conservación de los sistemas tradicionales de uso.
- Educación, formación, comunicación y promoción.
- Gestión de actividades recreativas y de uso público.
- Investigación, innovación y seguimiento.
- Gestor sistema de reservas Programa de visitas guiadas al Hayedo de Montejo.

Con carácter previo a su realización, deberá comunicar, para su aprobación por la Dirección General del Medio Ambiente, los cambios en la estructura o contenidos de la página web.

Así mismo deberá alojar en un servidor la página web durante el periodo de autorización de uso.



Será responsabilidad de la empresa adjudicataria cumplir los requisitos de divulgación exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, cofinanciadores del programa.

La empresa adjudicataria no podrá ceder total o parcialmente el uso de la web a favor de terceros, de acuerdo a lo establecido en el artículo 48 del Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril y la Ley 3/2001, de 21 de junio, de Patrimonio de la Comunidad de Madrid.

7.6. Actuaciones de mantenimiento y control del Centro Hayedo de Montejo y del Centro de Información de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón

Los trabajos a realizar incluirán las operaciones de conservación y limpieza del Centro de educación ambiental Hayedo de Montejo y del Centro de Información de la Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón (equipamientos, recursos e instalaciones descritos en el punto 5º) puestos a disposición del desarrollo del programa.

Se promoverá la realización de las tareas de mantenimiento, conservación y limpieza por personas con discapacidad a través de la contratación de los citados trabajos a Centros especiales de empleo o asociaciones locales que favorezcan la integración social y laboral de discapacitados y que acrediten conocimientos y experiencia en la realización de trabajos de limpieza y jardinería.

Las instalaciones deberán estar siempre en condiciones de higiene, habitabilidad y funcionalidad adecuadas para el trabajo del equipo técnico y la recepción de visitantes.

En todas estas operaciones, se tendrán en cuenta criterios de gestión ambiental.

Se mantendrá al día el inventario de las instalaciones y equipos de ambos Centro.

7.7. Consideraciones generales

7.7.1. Horario de apertura

Centro de Información de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón

El horario de apertura al público del Centro de Información de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón es de lunes a domingo, de 9:30 a 15:00 horas.

Centro de educación ambiental Hayedo de Montejo

El horario de apertura al público del Centro Hayedo de Montejo será, como mínimo, de seis horas diarias (de 11:00 a 17:00 horas) de martes a viernes. Durante los festivos, fines de semana y los días previos a un festivo el Centro Hayedo de Montejo permanecerá abierto en horario de 10.00 a 18.00 h, encontrándose atendido siempre por el equipo necesario para la labor de atención e información al público.

El Centro permanecerá cerrado los días 1 y 6 de enero y 24, 25 y 31 de diciembre de cada año, y todos los lunes laborables.

A instancias de la Administración, o a propuesta del adjudicatario y con el acuerdo de la primera, se podrán adaptar o completar los horarios y dedicación del personal para ofrecer



un mejor servicio. Ello no supondrá, en ningún caso, incremento del coste ni reducción del número total de horas en que el Centro debe permanecer abierto al público.

La empresa adjudicataria expondrá en lugar visible y en el exterior de las instalaciones, un cartel anunciador con indicación del régimen de apertura, horario mínimo, teléfono de atención al visitante y cuantas modificaciones en los mismos se produzcan.

7.7.2. Publicaciones informativas y divulgativas

En el marco del programa se diseñarán y editarán los documentos, materiales o publicaciones necesarios para su desarrollo. En el diseño, se considerarán los requisitos de formato establecidos para las publicaciones de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón

La empresa adjudicataria queda obligada a cumplir los requisitos de divulgación exigidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, por el Fondo Europeo Agrícola de Desarrollo Rural (FEADER) y el Ministerio de Agricultura y Pesca, Alimentación y Medio Ambiente, cofinanciadores del programa.

La publicación en papel seguirá los siguientes criterios básicos:

- Utilización de papel procedente de una gestión forestal sostenible (FSC, PEFC o equivalente) o certificado con algunas de las siguientes ecoetiquetas tipo I: Ángel Azul, Cisne Nórdico o Flor europea o equivalente.
- Impresión con tintas libres de metales pesados.
- Introducción en la página de créditos de información ambiental relevante, como los tipos de papel y tintas empleados, o recomendaciones sobre la gestión del final del fin de vida de una publicación.
- Introducción en la página de créditos de datos cuantitativos de los impactos potenciales de la publicación, para las publicaciones impresas con el método offset.

La empresa adjudicataria deberá entregar a la Dirección General del Medio Ambiente todo el material elaborado en el desarrollo del programa en los soportes digitales y formatos originales de su ejecución y en las versiones o copias que se soliciten.

Todos los estudios, documentos, materiales, publicaciones u otros recursos informativos y divulgativos elaborados en la ejecución del programa serán propiedad de la Comunidad de Madrid quien podrá reproducirlos, usarlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

No se podrá hacer ningún uso o divulgación de los trabajos elaborados en el desarrollo de este programa sin autorización de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

7.7.3. Coordinación con la Red de Centros de educación ambiental de la Comunidad de Madrid

Se promoverá la coordinación y el trabajo en red con los otros Centros de la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

El Coordinador del programa, o persona en la que delegue, deberá asistir y participar en las reuniones periódicas que convoque el Área de Educación Ambiental (Dirección General del



Medio Ambiente) en el marco de seguimiento y acción común de los programas de la Red de Centros.

El Coordinador del programa entregará al Director Técnico la documentación e información que éste considere de interés referente al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental para su difusión a la Red de Centros de educación ambiental.

Se difundirán y promocionarán los programas y actividades desarrollados en otros Centros de educación ambiental. A propuesta del Director Técnico, el equipo técnico del Centro colaborará en el desarrollo de actividades promovidas por otros Centros de educación ambiental.

El Coordinador del programa, a través del Director Técnico, podrá solicitar el préstamo temporal de recursos de otros Centros. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria el traslado de los mismos en su recogida y devolución, así como su correcto uso y conservación, asumiendo el coste correspondiente a su reposición en el caso de deterioro injustificado.

El equipo técnico del Centro colaborará en la ejecución, promoción o divulgación de actuaciones o campañas de formación, información o promoción ambiental, promovidos por la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio.

Se facilitará al Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) dos copias (una en papel y otra en formato electrónico) del material elaborado en el desarrollo del programa, para su integración en la base de datos documental de la Red de Centros de educación ambiental.

7.7.4. Planificación y evaluación de las actividades

La empresa adjudicataria presentará anualmente, para su aceptación por parte del Director Técnico, un Plan de Trabajo, descrito con mayor detalle en el punto 8º. En él se especificarán: objetivos y contenidos de cada actividad, destinatarios, metodología y recursos a utilizar, temporalización y plan de evaluación.

Este documento se deberá presentar, en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente), antes del 15 de enero de cada año.

Con carácter mensual y previamente a su desarrollo, la empresa adjudicataria detallará las actuaciones a realizar en el marco del citado Plan de Trabajo.

Una vez cumplido el mes, el Director Técnico analizará qué tareas han sido realizadas y cuáles no, decidiendo si aquellas que no han sido ejecutadas se posponen en el tiempo o quedan anuladas.

La empresa adjudicataria deberá atender todos los requerimientos de información que sobre el desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental demande el Director Técnico.

La empresa adjudicataria aplicará el protocolo de evaluación y seguimiento definido por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente), que incluirá el registro de los participantes (número, tipología...), encuestas, hojas de incidencias, etc. La



recogida y tratamiento de los datos de los visitantes estará sujeta a la legislación vigente sobre Protección de Datos.

Con carácter mensual, una vez finalizado el mes y siempre dentro de la primera semana del mes siguiente, la empresa adjudicataria presentará al Director Técnico del programa informe sobre su desarrollo conforme al modelo facilitado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Deberá presentar la documentación o elaborar los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones de este contrato que requiera la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio). Con carácter mensual, deberá presentar TC1 y TC2 correspondientes al personal que forme parte del equipo técnico responsable del desarrollo del programa.

En la Memoria Anual, se recogerá la evaluación del desarrollo del programa, incluyendo los indicadores establecidos y definidos por el Área de Educación Ambiental (Dirección general del Medio Ambiente). Se incluirán propuestas de mejora, que ayuden a alcanzar los objetivos fijados, optimizar el uso de los medios disponibles y mejorar la definición de los sistemas de seguimiento de las actividades programadas. Esta memoria se deberá presentar en el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente) en el plazo máximo de 1 mes una vez haya finalizado la anualidad del programa.

8º.- PLAN DE TRABAJO

El desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental responderá al cumplimiento de un plan de trabajo que constará de los siguientes epígrafes:

- Programa para la dinamización socioeconómica de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón
- Programa conservación biodiversidad en la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón
- Programa de educación ambiental de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón
- Programa de divulgación y promoción de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón
- Mantenimiento y conservación del equipamiento ambiental

En los epígrafes 1º, 2º, 3º, y 4º se detallarán los objetivos, contenidos, actividades, metodología, cronograma desarrollo, medios humanos y materiales, así como los mecanismos de evaluación e indicadores para valorar los recursos que se empleen y los resultados obtenidos. Para la descripción de cada una de las actividades propuestas se utilizará el modelo de ficha que figura en el Anexo I.

En el 5º epígrafe, se detallarán los trabajos de limpieza, mantenimiento y perfeccionamiento a realizar en los equipamientos ambientales descritos en el punto quinto del presente pliego. Se indicará la periodicidad de las tareas a realizar y los recursos empleados. Así mismo, se indicarán las medidas adoptadas en relación a los siguientes aspectos: gestión de residuos, ahorro energético, compra de suministros...

En cada uno de los casos, el plan de trabajo anual se desarrollará en documentos mensuales donde se detallen las actuaciones a realizar, que se entregarán previamente al Director Técnico para su aprobación.



La empresa adjudicataria informará al Director Técnico que coordine los trabajos, del desarrollo de los mismos, cuando éste lo solicite. Así mismo elaborará los informes sobre el desarrollo y cumplimiento de las actuaciones de este contrato que le requiera la Administración.

Los planes mensuales se irán ajustando mes a mes para recoger los retrasos o variaciones producidos en los meses anteriores.

Como mínimo entregará un informe mensual sobre todas las actuaciones, incidencias y participación y una memoria anual que resuma el desarrollo y funcionamiento del Centro, conforme a las especificaciones e indicadores que pueda establecer la Dirección General del Medio Ambiente.

La valoración de las actividades y servicios que ejecutará el adjudicatario se realizará utilizando el *Cuestionario para los participantes en las actividades* y el *Cuestionario de autoevaluación para los miembros del equipo de la Reserva de la Biosfera*.

9º.- RECURSOS Y MEDIOS REQUERIDOS

Las actuaciones a realizar por parte de la empresa adjudicataria necesitan como mínimo de los siguientes medios.

9.1. Equipo de trabajo técnico multidisciplinar y especializado

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria dispondrá de un equipo técnico cualificado y especializado.

El equipo que dinamice y desarrolle los programas estará formado por:

- 1 Titulados medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social
- 7 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social

El equipo técnico que dinamice y desarrolle los programas deberá tener conocimientos sobre medio ambiente, interpretación del medio natural y/o desarrollo rural.

Entre los miembros del equipo técnico, la empresa adjudicataria designará un Coordinador del Programa que actuará como interlocutor con la Dirección Técnica para la adecuada planificación, programación, ejecución, seguimiento y evaluación del programa. Será responsable de proporcionar a la Dirección Técnica la información y documentación relacionada con el desarrollo del programa.

La empresa adjudicataria se compromete a tener debidamente dado de alta al personal en la Seguridad Social y cumplir todas las obligaciones legales contractuales respecto del mismo.

La empresa adjudicataria está obligada al cumplimiento de las disposiciones vigentes en materia de Prevención de Riesgos Laborales y de coordinación de actividades empresariales en materia de Prevención de Riesgos.



Asimismo, la empresa adjudicataria está obligada a la participación, seguimiento y otras funciones que le correspondan del Plan de Autoprotección implantado en el Centro de educación ambiental Hayedo de Montejo y en el Centro de Información de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón.

9.2. Medios materiales

Para el normal desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa propuesta adjudicataria pondrá a disposición del contrato, durante el periodo íntegro de desarrollo del programa, los siguientes medios:

- Equipamiento uniformado de invierno y verano para el personal que desarrolle el programa. Ambos modelos de vestuario deberán contar con la aprobación del Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente). Por ello la empresa adjudicataria deberá presentar antes de que se inicie el programa su propuesta de uniforme de invierno y verano. La calidad y características del uniforme serán acordes al desarrollo de actividades en el medio natural. El equipo disponible mínimo para cada miembro del equipo será el siguiente: pantalón de verano, pantalón de invierno, camisa o similar de manga larga, camisa o similar de manga corta, anorak, jersey o similar.
- 2 Teléfonos móviles, con sus correspondientes líneas, puestos a disposición del equipo técnico durante la vigencia del programa.
- 1 Ordenador portátil (incluyendo al menos licencia programa de diseño gráfico)
- 1 Proyector
- 1 Vehículo todoterreno híbrido, en perfectas condiciones técnicas y administrativas de circulación puesto a disposición del equipo, durante la vigencia del programa (incluirá el combustible para su funcionamiento).

9.3. Otras obligaciones a cumplir por la empresa adjudicataria

Para la gestión del Centro de educación ambiental y desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de aportar los siguientes suministros:

- Productos de limpieza. Corresponderá a la empresa adjudicataria el suministro de productos de limpieza certificados con la etiqueta ecológica de la Unión Europea.
- Productos de higiene para aseos.
- Gasóleo para la calefacción del Centro de Información de la Reserva de la Biosfera de la Sierra del Rincón y Centro de educación ambiental Hayedo de Montejo. Se deben garantizar las condiciones de habitabilidad y confort del Centro de educación ambiental. Por ello, corresponderá a la empresa adjudicataria realizar el suministro de gasóleo en la cantidad precisa para garantizar una correcta climatización de los Centros.
- Combustible para el funcionamiento de la maquinaria y herramientas agrícola y forestal.
- Material fungible de oficina y consumibles informáticos.

Para la gestión del Centro de educación ambiental y del Centro de Información la empresa adjudicataria será responsable de cubrir los siguientes servicios:

- Revisión y mantenimiento anual de los extintores por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio.



- Mantenimiento y revisiones periódicas de la maquinaria agrícola puesta a disposición del desarrollo del contrato.
- Revisión y mantenimiento de las instalaciones de combustible y calefacción por empresa acreditada. Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la contratación de este servicio.

En relación al desarrollo del programa de formación, promoción, dinamización y divulgación ambiental la empresa adjudicataria será responsable de suscribir:

- Póliza de seguros de responsabilidad civil para cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa. Corresponderá a la empresa adjudicataria la obligación de suscribir y presentar copia de la citada póliza, junto con el recibo justificativo de pago de la prima correspondiente. La póliza de responsabilidad civil deberá cubrir las actividades desarrolladas en el marco del programa (tanto en el Centro de educación ambiental, como en el entorno exterior de trabajo). El importe mínimo de la póliza será de 1.000.000 euros, para cubrir las posibles contingencias que se pudieran derivar frente a terceros, ya sean daños personales o materiales. La vigencia de la citada póliza deberá cubrir íntegramente el periodo objeto del contrato. En caso de prórroga deberá ampliar el periodo de cobertura en los mismos términos.

10º.- DEPENDENCIA FUNCIONAL

En ningún caso existirá vinculación laboral de cualquier tipo entre el personal de la empresa adjudicataria y la Comunidad de Madrid. La responsabilidad de gestión del personal que compone el equipo técnico que desarrolle el programa corresponderá exclusivamente a la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria será responsable de la disciplina de su personal, así como de los daños y perjuicios que su equipo pudiera ocasionar.

Todo el personal contratado deberá vestir uniforme identificativo, acorde al entorno natural de desarrollo del programa, que deberá ser aprobado por el Área de Educación Ambiental (Dirección General del Medio Ambiente).

Si la empresa adjudicataria, por cualquier circunstancia, quisiera relevar al personal asociado a este contrato, deberá comunicar su propuesta con antelación a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio), motivando su petición y justificando documentalmente el cumplimiento de las exigencias de conocimientos y formación que su sustituto debería cumplir tal como se exige en el apartado 9.1.

Corresponderá a la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) autorizar el relevo propuesto. La empresa adjudicataria no podrá realizar cambios en el personal del equipo técnico sin el consentimiento expreso y previo de la Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio).

La Dirección General del Medio Ambiente (Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio) podrá solicitar el relevo justificado de algún miembro del equipo, obligándose la empresa a sustituirlo por otro, previa aceptación del nuevo trabajador por la citada Dirección General.



11º.- PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución del contrato será del 16 de octubre de 2017 al 15 de octubre de 2019, o en su defecto, de 24 meses desde el día siguiente al de su formalización.

El contrato podrá ser prorrogado por acuerdo del órgano de contratación, siendo obligatoria esta prórroga para el empresario, durante un plazo máximo de veinticuatro meses más.

12º.- GARANTÍA DE LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Cuando se recojan datos personales de visitantes o participantes en el Programa se cumplirá la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de carácter personal, siguiendo las pautas que se exponen en el Anexo III.

Madrid, 6 de marzo de 2017
EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DEL
MEDIO AMBIENTE

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Diego Sanjuanbenito
Bonal

Fdo. Ismael Hernández
Fernández

**PRESUPUESTO DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN, PROMOCIÓN, DINAMIZACIÓN Y
DIVULGACIÓN AMBIENTAL EN LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LA SIERRA DEL
RINCÓN, PARA EL PERIODO 16 DE OCTUBRE DE 2017 A 15 DE OCTUBRE DE 2019**





	Del 16 de octubre de 2017 al 15 de octubre de 2019	Del 16 de octubre al 31 de diciembre de 2017	Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2018	Del 1 de enero al 15 de octubre de 2019
A) GASTOS PERSONAL				
1 Titulado medio, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social				
1 Titulado x 24 meses x 2.891,06 €/mes	69.385,44	7.227,65	34.692,72	27.465,07
7 Técnicos especialistas, a jornada completa, 24 meses, turnos, festivos y Seguridad Social				
7 Técnicos especialistas x 24 meses x 2.571,36 €/mes	431.998,48	44.998,80	215.994,24	170.995,44
Total gastos personal	501.373,92	52.226,45	250.686,96	198.460,51
B) ACTIVIDADES DE USO PÚBLICO				
Actividades uso público en la RB Sierra del Rincón	24.000,00	2.500,00	12.000,00	9.500,00
Total gastos uso público	24.000,00	2.500,00	12.000,00	9.500,00
C) GASTOS EN MANTENIMIENTO DE EQUIPAMIENTOS E INFRAESTRUCTURAS				
Mantenimiento de equipamientos e infraestructura	24.000,00	2.500,00	12.000,00	9.500,00
Total gastos en mantenimiento de equipos e infraestructuras	24.000,00	2.500,00	12.000,00	9.500,00
EJECUCIÓN MATERIAL PARCIAL	549.373,92	57.226,45	274.686,96	217.460,51
OTROS GASTOS DESARROLLO DEL PROGRAMA	27.468,70	2.861,32	13.734,35	10.873,03
TOTAL EJECUCIÓN MATERIAL	576.842,62	60.087,77	288.421,31	228.333,54
IVA 21%	121.136,95	12.618,43	60.568,48	47.950,04
PRESUPUESTO TOTAL	697.979,57	72.706,20	348.989,79	276.283,58

ASCIENDE EL PRESUPUESTO DE EJECUCIÓN POR CONTRATA A LA CANTIDAD DE SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y NUEVE EUROS CON CINCUENTA Y SIETE CÉNTIMOS (697.979,57 €).

Vº Bº
EL DIRECTOR GENERAL DEL
MEDIO AMBIENTE

Madrid, 6 de marzo de 2017
EL JEFE DE ÁREA DE
EDUCACIÓN AMBIENTAL

CONFORME
EL SUBDIRECTOR GENERAL
DE ESPACIOS PROTEGIDOS

Fdo. Diego Sanjuanbenito
Bonal

Fdo. Alberto Alonso Rodríguez

Fdo. Ismael Hernández
Fernández



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1239769841354230482012

ANEXO I

MODELO DE FICHA DE PROGRAMACIÓN

Actuación:

OBJETIVOS	CONTENIDOS	ACTIVIDADES Y METODOLOGIA	RECURSOS MATERIALES Y HUMANOS	EVALUACIÓN E INDICADORES



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1239769841354230482012**

ANEXO II

RED DE SENDEROS DE LA RESERVA DE LA BIOSFERA DE LA SIERRA DEL RINCÓN

		Longitud
HORCAJUELO DE LA SIERRA		
1	Camino de la ermita de Nuestra señora de los Dolores	1,4
2	Senda del Molino del Tío Cecilio y vuelta por la dehesilla	8
3	Paseo por los terrenos y la calleja los llanos	4
4	Senda de la Mina de la Plata	6
MONTEJO DE LA SIERRA		
5	Por el viejo camino de Horcajuelo y las huertas	3,5
6	De la ermita de la Soledad a la de Nazaret	6
7	Por la dehesa boyal	5
8	El casco urbano de Montejo de la Sierra	0,8
PRÁDENA DEL RINCÓN		
13	Senda caminando por los llanos y los lomos	1,75
14	Rodeando la dehesa boyal lomo Peral	4,2
15	Por la cañada de las Merinas	9,2
16	Senda del Agua	2
LA HIRUELA		
17	Senda por las eras y la pila de riego	2,7
18	De molino a molino	5
19	Los oficios de la vida	2,7
20	Senda de la fuente Lugar	1,5
PUEBLA DE LA SIERRA		
21	Senda subida al Cerro Larda	8,3
22	Senda de Paseo por los lineros	1
23	Senda Por los Robles Centenarios	2,6
24	Senda Valle de los Sueños	3
SIERRA DEL RINCÓN		
	GR 303 Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón	57
	IE 041 Reserva de la Biosfera Sierra del Rincón	64,6



ANEXO III

- El/los adjudicatario/s declara/n expresamente que conoce/n quedar obligado/s al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (y, muy especialmente, de lo indicado en su artículo 12). El/los adjudicatario/s se compromete/n explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- Igualmente, serán de aplicación las disposiciones de desarrollo de las normas anteriores que se encuentren en vigor a la adjudicación de este contrato o que puedan estarlo durante su vigencia, y aquellas normas del Reglamento de desarrollo de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre de 1999, de protección de datos de carácter personal, aprobado por el Real Decreto 1720/2007, de 21 diciembre.
- La empresa adjudicataria declara expresamente que conoce quedar obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, expresamente, en lo indicado en su artículo 10, en cuanto al deber de secreto. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanen.
- La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo contractual.
- Si la empresa adjudicataria aporta equipos informáticos, una vez finalizadas las tareas, el adjudicatario, previamente a retirar los equipos informáticos, deberá borrar toda la información utilizada o que se derive de la ejecución del contrato, mediante el procedimiento técnico adecuado. La destrucción de la documentación de apoyo, si no se considerara indispensable, se efectuará mediante máquina destructora de papel o cualquier otro medio que garantice la ilegibilidad, efectuándose esta operación en el lugar donde se realicen los trabajos.
- La documentación se entregará al adjudicatario para el exclusivo fin de la realización de las tareas objeto de este contrato, quedando prohibido para el adjudicatario y para el personal encargado de su realización, su reproducción por cualquier medio y la cesión total o parcial a cualquier persona física o jurídica. Lo anterior se extiende asimismo al producto de dichas tareas.
- El/los adjudicatario/s se compromete/n a no dar información y datos proporcionados por “el organismo contratante” para cualquier otro uso no previsto en el presente Pliego. En particular, no proporcionará/n, sin autorización escrita de “el organismo contratante”, copia de los documentos o datos a terceras personas.
- Todos los estudios, documentos y recursos elaborados durante la ejecución del presente contrato serán propiedad de “el organismo contratante”, quien podrá reproducirlos, publicarlos y/o divulgarlos, total o parcialmente, sin que pueda oponerse a ello el/los adjudicatario/s autor/es de los trabajos.
- Específicamente, todos los derechos de explotación y titularidad de las aplicaciones informáticas y programas de ordenador desarrollados al amparo del contrato resultante de la adjudicación de la presente licitación, corresponden únicamente a “el organismo contratante”.



- El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, soportes informáticos, etc.) serán propiedad del “organismo contratante”.

