

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO: "ATENCIÓN EDUCATIVA A LOS ALUMNOS CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES ASOCIADAS A DISCAPACIDAD AUDITIVA, ESCOLARIZADOS EN CENTROS DOCENTES SOSTENIDOS CON FONDOS PÚBLICOS, MEDIANTE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POR PARTE DE INTÉRPRETES DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA. CURSO 2017-2018".

1. INTRODUCCIÓN

Todo sistema educativo de calidad, debe ser capaz de dar una respuesta adecuada a las necesidades educativas de la diversidad de los alumnos; ello implica disponer de los recursos e instrumentos necesarios para que dichas necesidades puedan ser debidamente atendidas.

El *Real Decreto 926/1999 de 28 de mayo (BOE de 23 de junio)*, por el que se *traspasan competencias y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad de Madrid en materia de enseñanza no universitaria*, faculta a la Consejería de Educación, Juventud y Deporte para dictar los actos administrativos necesarios para el buen funcionamiento de dichas enseñanzas en el ámbito competencial al que hace referencia el citado Real Decreto.

La *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación (LOE)*, en su artículo 71.2, establece que corresponde a las Administraciones educativas asegurar los recursos necesarios para que los alumnos que requieran una atención educativa diferente a la ordinaria, por presentar necesidades educativas especiales, TDAH, por dificultades específicas de aprendizaje, por sus altas capacidades intelectuales, por haberse incorporado tarde al sistema educativo, o por condiciones personales o de historia escolar, puedan alcanzar el máximo desarrollo posible de sus capacidades personales y, en todo caso, los objetivos establecidos con carácter general para todo el alumnado. En el artículo 72.1 se establece que, para alcanzar los fines señalados en el artículo anterior, las Administraciones educativas dispondrán del profesorado de las especialidades correspondientes y de profesionales cualificados, así como de los medios y materiales precisos para la adecuada atención a este alumnado.

Asimismo, la *Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación*, en su artículo 73, define al alumnado con necesidades educativas especiales como aquel que requiera, por un periodo de su escolarización o a lo largo de toda ella, determinados apoyos y atenciones educativas específicas derivadas de discapacidad o trastornos graves de conducta.

La Administración educativa ha venido impulsando en los últimos años un proceso de cambio que permite una mejor integración de los alumnos con necesidades educativas especiales. Este proceso supone conocer las necesidades concretas del alumno y propiciar, en consecuencia, aquellas adaptaciones y apoyos específicos que





le permitan alcanzar los objetivos educativos en el régimen de mayor integración posible.

La Consejería de Educación, Juventud y Deporte, de conformidad con lo previsto en el Título I de la *Ley 27/2007, de 23 de octubre, por la que se reconocen las lenguas de signos españolas y se regulan los medios de apoyo a la comunicación oral de las personas sordas, con discapacidad auditiva y sordociegas*, colabora activamente en aquellas acciones que favorecen el impulso del reconocimiento de la lengua de signos y su incorporación, en el proceso de enseñanza-aprendizaje, en aquellos centros que escolarizan alumnos sordos.

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto definir las características necesarias del servicio público de intérpretes de lengua de signos, en los centros docentes sostenidos con fondos públicos dependientes de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

2. CONTENIDO DEL CONTRATO

El presente pliego tiene por objeto la contratación de un servicio educativo que consistirá en la interpretación de lenguaje de signos para el alumnado con discapacidad auditiva que se encuentre cursando estudios, sostenidos con fondos públicos, de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional Específica, en centros docentes dependientes de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte.

La Empresa o Entidad adjudicataria deberá atender el servicio objeto de esta licitación que comprende la interpretación de mensajes producidos por el alumnado con discapacidad auditiva al sistema de comunicación utilizado por su interlocutor y viceversa.

El número total máximo de horas de servicio de interpretación necesarias son 41.535, dicho cálculo se realiza atendiendo a 30 horas semanales de servicio de interpretación, por 35,5 semanas lectivas.

En las 41.535 horas totales de servicio están incluidas, además de las horas lectivas, todas aquellas actuaciones necesarias para apoyo del alumnado con discapacidad auditiva aplicando los siguientes criterios:

- Se consideran, a los efectos de contrato, actividades complementarias aquellas que se realizan dentro o fuera del horario lectivo para complementar la actividad habitual del aula, formando parte de la programación docente. Éstas pueden tener lugar dentro o fuera del Centro. Para que el alumnado pueda participar en ellas, cuando éstas tienen lugar fuera del Centro, es prescriptiva una autorización firmada por los padres o tutores. Se pueden considerar actividades complementarias, por ejemplo, las visitas a los museos, a empresas, a conferencias o a teatros.





En el caso de las actividades complementarias, se computará el tiempo necesario para la realización de las mismas.

- Se consideran, a los efectos de contrato, actividades extraescolares aquellas que se realizan fuera del horario lectivo y que no contienen enseñanzas incluidas en la programación docente. Dentro de estas actividades, que tienen carácter voluntario, se considera justificada la presencia de un intérprete de lengua de signos española en el caso de los viajes de estudios aunque no es una demanda habitual entre este tipo de alumnado.

En los viajes de estudios, se ha hecho una estimación de 8 horas diarias, ya que, a pesar de que esta actividad se desarrolla a lo largo de todo el día, habrá muchos momentos en los que no sea necesaria la intervención del intérprete.

En ningún caso las actividades, tanto complementarias como extraescolares, podrán computarse por un periodo superior a 8 horas diarias.

No se realizará ningún otro tipo de actividad adicional que no se encuadre dentro de estos dos criterios.

- Pruebas de acceso a los Ciclos Formativos de Formación Profesional: se computarán el número de horas necesario.
- Pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional: se computarán el número de horas necesario.
- Asistencia a las pruebas extraordinarias de septiembre: se computarán el número de horas necesario.
- Prácticas correspondientes al módulo de Formación en Centros de Trabajo: se computará como horas de interpretación efectiva las horas realizadas durante el primer día de presentación en el centro de trabajo.

Respecto a los centros en los que se deben ejecutar los contratos y al número de horas de servicio de interpretación en cada uno de ellos, dependerá de los alumnos con discapacidad auditiva con necesidad de intérprete de lengua de signos española que se matriculen durante el periodo ordinario y extraordinario del curso 2017-18.

En el presente curso, 2016-2017, el servicio de intérpretes de lengua de signos española apoya a 114 alumnos matriculados en dieciocho centros educativos en los que cursan enseñanza secundaria obligatoria, postobligatoria (bachillerato, ciclos formativos de grado medio y superior) o educación de adultos y se encuentran distribuidos entre las diferentes Direcciones de Área Territorial de la Comunidad de Madrid, para poder así facilitar el acceso de todos los alumnos a este apoyo educativo y conseguir la mejor integración posible.





La distribución de alumnos por etapas es la siguiente:

- Educación Secundaria Obligatoria: 51 alumnos
- Bachillerato: 12 alumnos
- Formación Profesional Básica: 14 alumnos
- Formación Profesional de Grado Medio: 17 alumnos.
- Formación Profesional de Grado Superior: 12 alumnos.
- Educación de Adultos: 8 alumnos.

La distribución de alumnos por Direcciones de Área Territorial es la siguiente:

- Madrid-Capital: 97 alumnos distribuidos en 14 centros.
- Madrid-Sur: 15 alumnos distribuidos en 2 centros.
- Madrid-Este: 2 alumnos en 2 centros.

La Empresa o Entidad adjudicataria llevará a cabo, en base a las necesidades personalizadas del alumnado con discapacidad auditiva, un programa de apoyo y asistencia en los centros educativos.

Dicho programa dependiendo de las necesidades individuales consistirá en:

- Interpretar de la lengua castellana oral a la lengua de signos y viceversa dentro del marco educativo, sirviendo de nexo comunicativo entre el profesorado y el alumnado con discapacidad auditiva o entre éste último y sus compañeros, con el objeto de facilitarle la comprensión de las materias tratadas.
- Facilitar, en su caso, la comunicación entre los asesores/especialistas en lengua de signos y el resto de integrantes de la comunidad escolar.
- Aplicar técnicas de interpretación directa o inversa en situaciones en las que el proceso de interpretación se produce de forma simultánea o de forma consecutiva, de modo que la interpretación sea simultánea recibiendo el alumnado toda la información de forma directa y sin pausas.
- Canalizar cualquier duda que el alumnado tenga, hacia el profesorado correspondiente, manteniendo su papel como intermediario comunicativo, sin interferir en las funciones docentes.
- Cumplir con las normas del código deontológico (situaciones personales, exámenes, confidencialidad).
- Utilizar los recursos adecuados para obtener la información necesaria para el desarrollo del servicio.





- Preparar los materiales y elementos oportunos para el desarrollo de su trabajo, comprobando la adecuación de los espacios y de los medios técnicos dispuestos en la actividad.

Los profesionales especializados en la lengua de signos española, deberán estar en posesión del Título de Técnico Superior en Interpretación de la Lengua de Signos Española o carné acreditativo como Intérprete de Lengua de Signos Española expedido por la Confederación Estatal de Personas Sordas, debidamente actualizado.

3. RÉGIMEN DEL PERSONAL QUE PRESTA EL SERVICIO DE INTÉRPRETES DE LENGUA DE SIGNOS

3.1 Vinculación jurídica del personal al adjudicatario

El personal necesario para la prestación normal del servicio, será contratado por el adjudicatario, siendo de su cuenta el pago de todas las obligaciones derivadas de estos contratos (en materia legal, de convenios colectivos, etc.). Este personal no tendrá derecho alguno frente a la Administración, ya que dependerá única y exclusivamente del adjudicatario, quien ostentará todos los derechos y obligaciones en su calidad de empleador respecto del citado personal, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que en lo sucesivo se pueda promulgar. En ningún caso podrá resultar responsable la Administración de las situaciones, discrepancias u obligaciones que se originen entre el adjudicatario y sus trabajadores, aun cuando los despidos o las medidas que se adopten sean como consecuencia directa o indirecta del incumplimiento o interpretación del contrato correspondiente.

El control de acceso a las instalaciones donde se preste el servicio no podrá suponer, en ningún caso, un control de horario del personal de la empresa o entidad contratada por parte de la Administración.

La empresa o entidad adjudicataria garantizará en todo momento el funcionamiento del servicio contratado.

En el supuesto de huelga laboral que afecte a la gestión del servicio, el adjudicatario vendrá obligado, a requerimiento de la Administración y en el plazo y forma que ésta indique, a ofrecer las soluciones que garanticen los servicios mínimos imprescindibles que determine la autoridad gubernativa.

Al contratista le corresponde ejercer el poder de dirección inherente a todo empresario respecto de sus trabajadores procediendo al pago de los salarios, la concesión de permisos, licencias y vacaciones, sustituciones, cumplimiento de las obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales, imposición de sanciones disciplinarias y asunción de las correspondientes obligaciones en materia de Seguridad Social.

El adjudicatario queda obligado a que todo personal que utilice en los trabajos objeto de este contrato quede dado de alta en la Seguridad Social así como a cumplir





estrictamente, respecto de dicho personal, toda la legislación laboral vigente y toda aquella que en lo sucesivo pudiera promulgarse. La Administración podrá realizar cuantos controles considere oportuno. Igualmente, cuantos tributos u obligaciones fiscales pudieran derivarse de dicho personal, serán por cuenta del adjudicatario.

El adjudicatario será responsable ante la jurisdicción de lo social de los accidentes que pudieran sobrevenir a su personal por el desempeño de sus funciones en el centro educativo, y con tal carácter comparecerá ante la mutua de accidentes de trabajo. En este sentido, el adjudicatario dotará a su personal de todos los medios de seguridad necesarios, obligándose a cumplir con cuantas disposiciones le sean aplicables en cuanto a higiene y seguridad en el trabajo.

La situación del personal contratado por el adjudicatario, una vez llegado al término del contrato dependerá de lo que al efecto establece la normativa vigente.

Las relaciones laborales del adjudicatario con su personal deberán estar regidas por la legalidad vigente y/o por el convenio colectivo aplicable al sector.

3.2 Gestión del personal

La entidad adjudicataria facilitará, a través del interlocutor que será designado por la misma, al director del centro educativo y a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, relación del personal que vaya a prestar sus servicios en el centro educativo en el momento de su incorporación al mismo. El personal destinado a estos servicios será fijo para el servicio a prestar y cualquier cambio programado por necesidades del personal destinado a estos servicios, así como cualquier alta o baja del personal adscrito al servicio, deberá ser comunicado con 24 horas de antelación al órgano de contratación o el mismo día en caso de tratarse de imprevistos.

Toda sustitución será cubierta de forma inmediata, por otro personal conocedor del servicio a prestar, para lo cual la entidad adjudicataria dispondrá de un número de suplentes, con la formación exigida para la prestación del servicio.

El personal necesario para la prestación normal del servicio será contratado por el adjudicatario, siendo de su cuenta el pago de todas las obligaciones derivadas de estos contratos (en materia legal, de convenios colectivos, etc.).

3.3 Subrogación del personal

A los efectos previstos en el artículo 120 del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el RDL 3/2011, de 14 de noviembre y en la Resolución de 20 de septiembre de 2012, de la Dirección General de Empleo, por la que se registra y publica el XIV Convenio colectivo general de centros y servicios de atención a personas con discapacidad, publicado en el BOE de fecha 9 de octubre de 2012, según el artículo 27 "*subrogación empresarial y cesión de trabajadores y*





trabajadoras”, la relación de personal a subrogar es la que figura en el anexo II al presente pliego.

3.4 Categorías del personal

3.4.1. Coordinador

El adjudicatario adscribirá al servicio al menos un responsable que, vinculado jurídico-laboralmente con él, será el encargado de coordinar y supervisar el buen funcionamiento del mismo, será el interlocutor con quien se relacionará únicamente el órgano de contratación y a quien corresponderá la dirección del proyecto, así como de impartir directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa o entidad adjudicataria.

Ejercerá las siguientes funciones:

- Supervisión de las tareas y de la asistencia de todos los intérpretes, garantizando la adecuada prestación del servicio.
- Mantener reuniones periódicas con los directores de los centros y los intérpretes.
- Interlocución directa con la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria para todos los aspectos relativos al funcionamiento del servicio.
- Elaborar y remitir, mensualmente, los informes de funcionamiento y mantener actualizados los documentos relacionados en el apartado 5 de este pliego para ser entregados a requerimiento de la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.

3.4.2. Intérprete de la lengua de signos española

Los intérpretes desarrollarán las siguientes funciones:

- Transmitir la información que se produzca dentro del aula por parte de los profesores y/o de los alumnos oyentes.
- Servir de puente comunicativo entre los profesores y los alumnos sordos y entre estos últimos y sus compañeros oyentes.
- Prestar sus servicios en todas aquellas actividades escolares, extraescolares, pruebas y prácticas en las que los profesores y los alumnos con discapacidad auditiva lo necesiten.





- Facilitar, en su caso, la comunicación entre los asesores/especialistas en lengua de signos y el resto de integrantes de la comunidad escolar.
- Transmitir al coordinador las incidencias que surjan durante la prestación del servicio.
- Elaborar por cada uno de los centros docentes en los que los intérpretes de lengua de signos española presten sus servicios, un Plan de Actuación que deberá recoger los siguientes datos:
 - Identificación del centro.
 - Destinatarios.
 - Horario del intérprete y de cada grupo de alumnos donde se prevea la intervención.
 - Actuaciones programadas y su justificación.
 - Objetivos.
 - Actividades.

Dicho Plan de Actuación se incluirá copia en los documentos institucionales del centro educativo y se enviará a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria para su aprobación, dentro del mes siguiente a su incorporación al centro y, en todo caso, siempre dentro del mes siguiente del comienzo de cada curso académico.

La entidad adjudicataria comunicará al intérprete que deberá incorporar las observaciones realizadas por la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, una vez aprobado dicho Plan de Actuación.

- Elaborar y entregar una Memoria de las actividades realizadas por los intérpretes de lengua de signos española en cada uno de los centros docentes. Dicha Memoria deberá recoger, entre otros, los siguientes datos:
 - Identificación del centro.
 - Destinatarios que han recibido el apoyo.
 - Cumplimiento de los horarios y de las actuaciones programadas.
 - Incidencias significativas producidas a lo largo del curso que han condicionado el desarrollo de los objetivos de las actuaciones programadas.
 - Evaluación de las actuaciones desarrolladas y de los resultados obtenidos.

Dicha Memoria se incluirá en los documentos institucionales del centro educativo y se enviará, para su aprobación, a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria antes del día 30 de junio.



4. MECANISMOS DE CONTROL

A los efectos de dejar constancia el compromiso de la empresa o entidad contratista del ejercicio de modo real, deberá acreditar ante la Dirección General de Educación

Infantil, Primaria y Secundaria, en los tiempos marcados, la siguiente relación de documentos relativos a diferentes aspectos de la ejecución del servicio:

INTÉRPRETES	PRESENTACIÓN
Contratos laborales. Títulos académicos. Certificado negativo delitos sexuales Asimismo, cualquier variación de los datos de los trabajadores adscritos al servicio habrá de ser informada a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria.	En el plazo de 15 días tras la firma del contrato y en cada variación.

COTIZACIONES A LA SEGURIDAD SOCIAL	PRESENTACIÓN
Copia del certificado digital expedido por la Seguridad Social, modelos TC1 y TC2, donde se exprese la situación de alta laboral y el tipo de contrato para cada trabajador.	A requerimiento del órgano de contratación y en cualquier momento durante la vigencia del contrato.

GARANTÍA DEL SERVICIO	PRESENTACIÓN
Acreditación de haber realizado el control de presencia diario a los intérpretes mediante partes mensuales con la firma del coordinador de la empresa o entidad contratista (Anexo I). Protocolo a seguir en caso de ausencia del personal. Registro de las sustituciones por las ausencias.	A mes vencido. En el plazo de 15 días tras la firma del contrato. A requerimiento del órgano de contratación.





ORGANIZACIÓN DEL SERVICIO	PRESENTACIÓN
Informes del Coordinador y evaluación de las funciones realizadas por los intérpretes establecidos en el pliego.	Mensual (en los primeros 15 días).
Plan anual de actuaciones previsto para el curso escolar.	En el mes siguiente a su incorporación al centro y, siempre, en el primer mes de cada curso académico.
Memoria final con valoración del trabajo realizado.	Antes del día 30 de julio.

La Dirección General de Infantil, Primaria y Secundaria podrá requerir ampliación, revisión y, en su caso, subsanación de la documentación presentada por la entidad adjudicataria.

5. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

5.1 Información

Previo al inicio del servicio y durante la vigencia del mismo, la entidad adjudicataria deberá informar a la dirección del centro y a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, a través del coordinador citado en el apartado 3.4.1, de todas las cuestiones relativas a la organización y funcionamiento del mismo.

5.2 Sistema de control de presencia de los intérpretes y protocolo de sustitución

Las entidades licitadoras aportarán, a la fecha de entrada en vigor del contrato, un procedimiento de sustitución de los intérpretes en caso de ausencia. Será necesario incorporar a la organización del servicio cualquier sistema manual o telemático para el aseguramiento de la presencia de los intérpretes en el servicio.

5.3 Identificación del personal

La entidad adjudicataria dotará a sus trabajadores del correspondiente signo distintivo a efectos de evitar la confusión entre dicho personal y el de la Comunidad de Madrid.





6. PLANIFICACIÓN, SEGUIMIENTO Y CONTROL DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La Dirección General de Infantil, Primaria y Secundaria designará, de entre su personal, un responsable de la planificación, seguimiento y control de las prestaciones del presente contrato y de la realización de aquéllas actuaciones que deriven de lo estipulado en el mismo.

El adjudicatario viene obligado a informar a la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, a través del coordinador citado en el apartado 3.4.1, sobre cualquier incidencia que se produzca en el desarrollo y la prestación del Servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con la misma, o relativa a la prestación de los servicios, personal, o de cualquier otro aspecto relacionado con la ejecución del contrato.

Los directores de los centros en los que se presta el servicio podrán comunicar, al responsable designado por la Dirección General de Educación Infantil, Primaria y Secundaria, cualquier incidencia relacionada con el mismo.

Como resultado del seguimiento y control o como consecuencia de cualquier dejación de las obligaciones expresadas en cualquiera de los documentos contractuales, se podrá instruir, si se estima necesario, expediente informativo que podrá dar lugar a la aplicación de las penalidades recogidas en este pliego.

7. RESPONSABILIDAD

Hasta tanto tenga lugar la finalización del contrato, el adjudicatario responderá de la correcta realización de los servicios contratados y de los defectos que en ellos hubiera.

El adjudicatario será responsable de todos los daños y perjuicios directos e indirectos que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

8. SEGUROS

El adjudicatario deberá tener suscrita, a la firma del contrato, una póliza de seguros de responsabilidad civil con un capital mínimo asegurado de TRESCIENTOS MIL EUROS (300.000,00), suficiente para cubrir los posibles siniestros y que ampare las posibles contingencias que se pudieran derivar de la ejecución del contrato. Además cubrirá la responsabilidad civil del personal al servicio de la entidad adjudicataria por los riesgos que por daños puedan sufrir el alumnado durante el tiempo del servicio así como por daños a terceros, tanto a personas como a cosas. También por daños producidos a la Administración, o al personal dependiente de la misma, durante la vigencia del contrato.





La póliza deberá incluir la cobertura de riesgos por posibles contingencias en el ejercicio del servicio de intérprete de lengua de signos durante la realización de actividades extraescolares y complementarias organizadas por el centro dentro o fuera de sus instalaciones, durante las pruebas de acceso a los Ciclos Formativos de Formación Profesional, durante las pruebas para la obtención de los títulos de Técnico y Técnico Superior de Formación Profesional, durante el primer día de presentación en el centro de trabajo para la realización de las prácticas correspondientes al módulo de Formación en Centros de Trabajo y durante la realización de las pruebas extraordinarias de septiembre.

EL DIRECTOR GENERAL DE EDUCACIÓN
INFANTIL, PRIMARIA Y SECUNDARIA

Juan José Nieto Romero





ANEXO I
ACREDITACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIO DE INTÉRPRETES DE
LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA

Curso...../.....

Mes.....

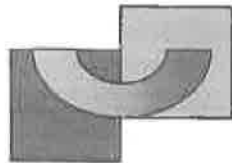
DÍA	HORAS DIARIAS
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	
21	
22	
23	
24	
25	
26	
27	
28	
29	
30	
31	

TOTAL DÍAS	TOTAL HORAS

CENTRO:
LOCALIDAD:
NOMBRE DEL INTÉRPRETE DE LENGUA DE SIGNOS:
Firma: Acredito que el trabajador aquí mencionado ha realizado los servicios objeto del contrato conforme a las horas indicadas en esta hoja de control.
Fdo.: Coordinador de los trabajos (sello de la empresa de servicios)
Observaciones:



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 1276591553382620159552



C.I.L.S.E.M.
DECLARADA DE UTILIDAD PÚBLICA

Anexo II

DATOS DEL PERSONAL A SUBROGAR CONTRATADOS COMO INTÉRPRETES EN LENGUA DE SIGNOS 2016-2017										
TRABAJADOR (Sólo poner Iniciales)	NIF	Nº SEGURIDAD SOCIAL	Nº LIBRO MATRÍCULA	ANTIGÜEDAD	CATEGORÍA	HORARIO DE TRABAJO	JORNADA SEMANAL	TIPO DE CONTRATO/ CÓDIGO CONTRATO	DURACIÓN DEL CONTRATO	BASE DE COTIZACIÓN
1. M.C.S.P.	506	2812	00902	11/01/2010	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	100	Fijo-Indef.	1.395,17
2. F.J.A.N.	529	2810	04654	01/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	200	Indefinido	1.061,84
3. J.J.A.G.(Excedencia)	456	0410	04692	04/11/2013	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.324,03
4. M.C.B.L.(Excedencia)	309	1410	04703	01/09/2015	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.324,03
5. S.M.B.	052	2804	04705	01/01/1993	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.220,41
6. C.A.C.	333	2910	04706	01/03/2005	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.076,31
7. E.M.S.S.	022	2811	04707	11/01/2005	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.102,31
8. S.L.G.	502	2812	04708	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.044,67
9. M.P.B.	026	2810	04709	29/01/2002	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.092,47
10. K.A.V.	510	2813	04710	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.061,84
11. M.J.J.(Excedencia)	514	2812	04711	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.044,15
12. M.J.M.P	340	1110	04712	05/07/2004	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.300,00

Centro ILSE Madrid de la Asociación Coordinadora de intérpretes y guías intérpretes de Lengua de Signos española de la

Comunidad Autónoma de Madrid.

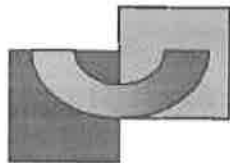
C/ Castelar Nº 17; Local 1. 28028-Madrid.

Tel.: 91.201.91.47 / Fax: 91.403.19.43. E-mail: proyectos@cilsem.es

Inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid con el Nº 26.753, con C.I.F.: G-84046309.

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 127659155382620159552





C.I.L.S.E.M.
DECLARADA DE UTILIDAD PÚBLICA

Anexo II

13. M.P.P.G.	500	28038	04713	24/09/2001	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.108,12
14. G.M.H.	530	2811	04714	14/01/2005	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.076,30
15. E.C.P.	118	2812	04715	30/01/2007	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.044,15
16. D.M.C.	708	3710	04716	07/03/2005	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.076,31
17. Z.F.F.	514	2812	04717	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.044,15
18. L.J.M.	022	2811	04718	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.044,15
19. A.S.S.	230	3010	04719	01/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.044,67
20. A.G.G.	010	2801	04782	20/09/2004	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1076,30
21. L.M.R.	118	2804	04721	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.044,15
22. A.M.G.G. (Baja Maternal)	257	2910	04722	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.044,15
23. G.C.S.	415	0710	04813	03/10/2016	INTERPRETE LSE	8-15 HORAS	34 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	945,00
24. O.E.O.	725	2010	04819	06/10/2016	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	896,12
25. C.G.F.	032	2814	04826	24/10/2016	INTERPRETE LSE	11-14 HORAS	16 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	457,39
26. A.G.V.A.	023	2812	04726	10/09/2015	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	501	Temporal 10 meses	1.034,40
27. L.G.A.	143	2813	04727	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefnido Fijo-Discon.	1.045,67

Inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid con el Nº 26.753, con C.I.F.: G-84046309.

Centro SILSEM Madrid de la Asociación Coordinadora de Intérpretes y guías intérpretes de Lengua de Signos española de la

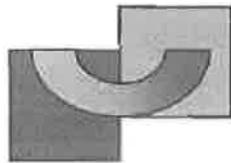
Comunidad Autónoma de Madrid.

C/ Castelar Nº 17; Local 1. 28028-Madrid.

Tel.: 91.201.91.47 / Fax: 91.403.19.43. E-mail: proyectos@silsem.es

La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 127659155382620159552





C.I.L.S.E.M.
DECLARADA DE UTILIDAD PÚBLICA

Anexo II

Inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid con el Nº 26.753, con C.I.F.: G-84046309.

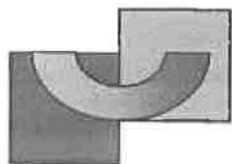
28. L.G.A..	700	2812	04816	03/10/2016	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	963,33
29. O.J.M. (Baja Voluntaria)	508	2812	04729	27/09/2015	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.066,23
30. M.B.B.G.	440	3610	04730	12/01/2015	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.045,66
31. E.D.M	090	2813	04731	21/09/2015	INTERPRETE LSE	10-14 17-21 HORAS	40 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	1.268,00
32. S.P.F.	510	2810	04732	10/09/2014	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.044,15
33. E.U.L.	510	2804	04733	20/09/2004	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.076,30
34. A.A.F.	468	2811	04734	23/01/2006	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.044,15
35. N.B.L.	291	5010	04736	20/09/2004	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.076,30
36. M.H.S	502	2812	04737	07/10/2015	INTERPRETE LSE	9-14 HORAS	25 H/SEMANA	501	Temporal 10 meses	818,50
37. M.V.V.	029	2812	04738	08/10/2015	INTERPRETE LSE	9-13 16-20 HORAS	40 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.111,00
38. M.A.M.B.	516	2804	04821	20/09/2016	INTERPRETE LSE	9-14 HORAS	25 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	874,67
39. E.E.A.	502	2810	04740	19/01/2004	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.044,74
40. W.E.T	022	1800	04743	15/09/2014	INTERPRETE LSE	10-13 16-21 HORAS	40 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1393,00
41. A.J.G.	038	4510	04831	09/01/2017	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Temporal Sust. Maternal	1.076,30
42. E.L.B.	026	2811	04818	04/10/2016	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.044,15

Centro SILSEM de la Asociación Coordinadora de intérpretes y guías intérpretes de Lengua de Signos española de la Comunidad Autónoma de Madrid.

C/ Castelar Nº 17; Local 1. 28028-Madrid.
Telf.: 91.201.91.47 / Fax: 91.403.19.43. E-mail: proyectos@ciiscm.es



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: 127659155382620159552



C.I.L.S.E.M.
DECLARADA DE UTILIDAD PÚBLICA

Anexo II

43. J.M.C.	519	2813	04822	10/10/2016	INTERPRETE LSE	9-14 HORAS	25 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	888,00
44. S.M.L.	700	2812	04823	13/10/2016	INTERPRETE LSE	9-14 HORAS	25 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	888,00
45. J.O.A.	534	2812	04815	29/09/2016	INTERPRETE LSE	8-14 16-20	30 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	963,33
46. S.O.R.	490	2811	04803	12/09/2016	INTERPRETE LSE	10-13 HORAS	15 H/SEMANA	501	Temporal 10 meses	551,71
47. L.R.R.	025	2814	04825	21/10/2016	INTERPRETE LSE	9-30-13 HORAS	18 H/SEMANA	520	Temporal 10 meses	457,39
48. M.M.G.B.(Excedencia)		181		25/10/1996	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.044,74
49. M.C.T.M.(Excedencia)		280		12/10/2007	INTERPRETE LSE	8-14 HORAS	30 H/SEMANA	300	Indefinido Fijo-Discon.	1.044,74

Inscrita en el Registro de Asociaciones de la Comunidad de Madrid con el Nº 26.753, con C.I.F.: G-84046309.

Madrid, a 14 de Febrero de 2017

**ASOCIACIÓN COORDINADORA DE INTÉRPRETES Y GUÍAS DE INTÉRPRETES
DE LENGUA DE SIGNOS ESPAÑOLA (C.I.L.S.E.M.),**

Fdo.:



Por Pedro Iván Carrasco Hernández, director.
ASOCIACIÓN CILSEM

Centro SILSEM Madrid de la Asociación Coordinadora de intérpretes y guías intérpretes de Lengua de Signos española de la Comunidad Autónoma de Madrid.
C/ Castelar Nº 17; Local 1. 28028-Madrid.
Telf.: 91.201.91.47 / Fax: 91.403.19.43. E-mail: proyectos@cilsem.es

