

**PLIEGO DE CONDICIONES TECNICAS QUE HAN DE REGIR EL EXPEDIENTE DE  
CONTRATACIÓN PARA ADJUDICAR EL SIGUIENTE SERVICIO:**

***“SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO  
DINAMIZACION COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES ACTIVA”***

**1: OBJETO DEL CONTRATO.**

Constituye el objeto del presente contrato la realización del siguiente trabajo:

“SERVICIOS DE CONSULTORÍA Y ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DINAMIZACION COORDINACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PLANES ACTIVA”.

En la actualidad Madrid Activa ejerce las labores de impulsor y coordinador de actuaciones en tres ámbitos geográficos de la Comunidad de Madrid, por parte del Gobierno Regional, Administraciones Públicas y Agentes Sociales.

Estos tres ámbitos son el Corredor del Henares, PLAN ACTIVA HENARES, el Sur de la Región donde se desarrollan las actuaciones e inversiones del PLAN ACTIVA SUR y el Sur-Este de la Región, donde con posterioridad se comenzaron los trabajos del denominado IMPULSO DEL EJE SURESTE, con el mismo objetivo que el de los dos planes anteriores.

Dichos planes o iniciativas desarrollan sus trabajos mediante una estructura de reuniones y actividades de sus miembros organizados con independencia de su denominación desde un Comité Impulsor, una Mesa de coordinación formada por un grupo de representantes del Comité y a su vez y mesas de trabajo que se reúnen con distinta periodicidad, en algunos casos solo a propuesta de sus coordinadores y en otros al menos una vez en un determinado periodo de tiempo, conforme a sus reglamentos de funcionamiento.

Las distintas situaciones de cada zona, con sus necesidades y problemáticas, a partir de los análisis o estudios existentes o que considere necesario desarrollar, generan a partir de los trabajos desarrollados en dichas mesas, propuestas de proyectos, o diferentes necesidades de análisis, debates o problemáticas que den lugar soluciones a los problemas detectados y cuyas propuestas de solución en forma normalmente de proyectos, se elevan progresivamente hasta el comité impulsor en función de su valoración previa para su aprobación si procede.

El objeto de este contrato es por tanto el servicio de oficina técnica a Madrid Activa que asiste a dichas reuniones y que dada la diferente naturaleza de las, problemáticas, temáticas o necesidades proyectos que en ellas se proponen, o las necesidades que para promover proyectos fueran requeridas (diagnósticos, estudios, análisis o valoraciones técnico-económicas ) así como la determinación de los recursos necesarios ( técnicos administrativos o financieros ) para la puesta en marcha o ejecución de dichos proyectos, requiere de dicha asistencia técnica, durante el desarrollo de los trabajos en dichos planes.

Es necesario igualmente registrar la información solicitada, a solicitar, remitida o elaborada por los distintos miembros del plan, así garantizar su correcta difusión y distribución, en especial en lo referido a los acuerdos alcanzados en la distintas reuniones, de cara a garantizar tanto la trazabilidad de los mismos y su pertinencia como la evaluación de los trabajos desarrollados en cada Plan.

## **2.- DESCRIPCIÓN DE LOS PLANES Y ORGANIZACIÓN**

- **PLAN ACTIVA HENARES (24 miembros)**

### **COMPOSICIÓN Y MIEMBROS**

**Ayuntamientos:** Ajalvir, Alcalá de Henares, Camarma de Esteruelas, Campo Real, Cobeña, Coslada, Daganzo, Loeches, Los Santos de la Humosa, Meco, Mejorada del Campo, Paracuellos de Jarama, San Fernando de Henares, Torrejón de Ardoz, Torres de la Alameda, Velilla de San Antonio y Villalbilla.

**Agentes Sociales:** AEDHE, UNICEM, UGT, CCOO, Universidad de Alcalá.

El Plan Activa Henares cuenta con un Comité impulsor del que forman parte los 22 miembros citados anteriormente, más un representante de Madrid Activa y otro de la Comunidad de Madrid y que se reúne de forma periódica, en función de un orden del día previamente establecido y comunicado con la antelación suficiente a todos sus miembros.

El Plan organiza sus trabajos técnicos en torno a 5 mesas de trabajo de las siguientes temáticas, que se reúnen a propuesta del Coordinador de cada una de las mesas conforme a la propuesta de orden del día que se remita a todos los miembros de la mesa en cuestión.

Mesa de trabajo 1: I+D+i
Mesa de trabajo 2: Competitividad, Empleo y Emprendimiento
Mesa de trabajo 3: Industria
Mesa de trabajo 4: Comercio y Turismo
Mesa de trabajo 5: Infraestructuras y proyectos

Cada una de estas mesas está formada por 8 representantes, entre los que siempre esta presente uno de Madrid activa, y coordinada por dos de los representantes que forman parte de la propia mesa.

Los trabajos desarrollados por cada una estas mesas de trabajo se elevan, si procede para su valoración a la Mesa de Coordinación, que está compuesta por 12 representantes, entre los que están, un representante de Madrid Activa y otro de la propia la propia Comunidad de Madrid.

A su vez las propuestas desarrolladas o discutidas por las mesas y elevadas a la mesa de coordinación, son elevadas si así lo estima conveniente la mayoría de sus miembros al Comité Impulsor para su valoración, o aprobación si procede.

Las reuniones de las mesas suelen desarrollarse en Alcalá de Henares o en la sede de Madrid Activa en Coslada.

- **PLAN ACTIVA SUR (31 miembros)**

#### **COMPOSICIÓN Y MIEMBROS**

**Ayuntamientos:** Alcorcón, Aranjuez, Arroyomolinos, Batres, Casarrubuelos, Ciempozuelos, Cubas de la Sagra, El Álamo, Fuenlabrada, Getafe, Griñón, Humanes de Madrid, Leganés, Moraleja de Enmedio, Móstoles, Navalcarnero, Parla, Pinto, San Martín de la Vega, Serranillos del Valle, Torrejón de la Calzada, Torrejón de Velasco y Valdemoro.

**Agentes sociales:** Universidad Rey Juan Carlos, Universidad Carlos III, CCOO, UGT, CEIM (2 representantes).

El Plan Activa Sur cuenta con un Comité Impulsor del que forman parte los 29 miembros citados anteriormente, más un representante de Madrid Activa y otro de la Comunidad de Madrid y que se reúne al igual que en el caso anterior de forma periódica, en función de un orden del día previamente establecido y comunicado con la antelación suficiente a todos sus miembros.

El Plan organiza sus trabajos técnicos en torno a 6 mesas de trabajo de las siguientes temáticas, que se reúnen a propuesta del Coordinador de cada una de las mesas conforme a la propuesta de orden del día que se remita a todos los miembros de la mesa en

Mesa de trabajo 1: I+D+i
Mesa de trabajo 2: Competitividad, Empleo y Emprendimiento
Mesa de trabajo 3: Industria
Mesa de trabajo 4: Comercio y Turismo
Mesa de trabajo 5: Infraestructuras y proyectos
Mesa de trabajo 6 Economía Social

Cada una de estas mesas está formada por 8 representantes, entre los que siempre está presente uno de Madrid Activa, y coordinada por dos de los representantes que forman parte de la propia mesa.

Los trabajos desarrollados por cada una de estas mesas de trabajo se elevan, si procede para su valoración a la Mesa de Coordinación, que está compuesta por 12 representantes, entre los que están, un representante de Madrid Activa y otro de la propia Comunidad de Madrid.

A su vez las propuestas desarrolladas o discutidas por las mesas y elevadas a la mesa de coordinación, son elevadas si así lo estima conveniente la mayoría de sus miembros al Comité impulsor para su valoración, o aprobación si procede.

Las reuniones suelen desarrollarse en Alcorcón, si bien las mesas de trabajo pueden desarrollar sus reuniones en cualquier otro municipio de los integrantes o en las oficinas de Madrid Activa.

- **IMPULSO DEL EJE SURESTE: (25 miembros)**

#### **COMPOSICIÓN Y MIEMBROS**

**Ayuntamientos:** Ambite, Arganda del Rey, Belmonte de Tajo, Brea de Tajo, Carabaña, Chinchón, Colmenar de Oreja, Estremera, Fuentidueña de Tajo, Morata de Tajuña, Orusco de Tajuña, Perales de Tajuña, Rivas Vaciamadrid, Tielmes, Valdaracete, Valdelaguna, Valdilecha, Villaconejos, Villamanrique de Tajo, Villar del Olmo y Villarejo de Salvanés.

**Agentes Sociales:** Asearco, Asempymer, CCOO y UGT.

El Impulso al eje del Sureste así denominado al no estar constituido formalmente como Plan, cuenta con un Comité impulsor, del que forman parte los 25 miembros citados anteriormente, y a sus reuniones asiste un representante de Madrid Activa y en caso necesario de la Comunidad de Madrid desarrollando sus reuniones de forma periódica, en función de un orden del día previamente establecido y comunicado con la antelación suficiente a todos sus miembros.

El grupo organiza sus trabajos técnicos en torno a 4 mesas denominadas de grupos sectoriales de las siguiente temáticas, que se reúnen a propuesta del Coordinador de cada una de las ellas conforme a la propuesta de orden del día que se remita a todos los miembros de la mesa en cuestión con la antelación suficiente.

Mesa de grupos sectoriales 1: Industria, Promoción Económica e innovación Tecnológica y Empleo
Mesa de grupos sectoriales 2: Medio Ambiente, Sostenibilidad y Movilidad
Mesa de grupos sectoriales 3: Promoción del Territorio y turismo
Mesa de grupos sectoriales 4: Institucionalización y funcionamiento del Eje del Sureste

Cada una de estas mesas de grupos sectoriales está formada por entre 11 y 13 representantes, y coordinada por dos de los representantes que forman parte de la propia mesa.

Los trabajos desarrollados por cada una estas mesas de grupos sectoriales se elevan, si procede para su valoración a la Mesa de Trabajo Permanente, que está compuesta por 10 representantes.

A su vez las propuestas desarrolladas o discutidas por las mesas y elevadas a la mesa de trabajo permanente, son elevadas si así lo estima conveniente la mayoría de sus miembros al equivalente al Comité Impulsor, denominado originalmente acuerdo Institucional y conformado por los 25 miembros, para como en los casos anteriores su correspondiente valoración, o aprobación si procede.

Las reuniones suelen desarrollarse en Arganda o Rivas, si bien las mesas de trabajo pueden desarrollar sus reuniones en cualquier otro municipio de los integrantes o en las oficinas de Madrid Activa.

### **3.- DESCRIPCIÓN DE LA PRESTACIÓN.**

Los trabajos a realizar desde la Oficina Técnica para la gestión de los Planes Activa y del impulso al Eje Sureste serán los siguientes:

- Asistencia a las reuniones del Comité Impulsor, Mesa de Coordinación y Mesas de Trabajo como apoyo técnico a las mismas, incluyendo borrador de actas.
- Registro y organización de la documentación correspondiente entregada y generada en las diferentes reuniones de trabajo de las mesas o grupos.
- Dar cobertura técnica en la asistencia, asesoramiento y realización de trabajos que se le encarguen por el Comité Impulsor, Mesa de Coordinación y Mesas de Trabajo.
- El dimensionamiento, de estudios y proyectos que surjan a propuesta de las mesas de trabajo para su posterior valoración si procede.

- Estudiar los canales de financiación y viabilidad de los estudios y proyectos que se presenten por las Mesas de Trabajo del Plan Activa correspondiente.
- Proporcionar de forma sistemática y con carácter mensual, cuanta información y documentación se genere en materia de interés para Madrid Activa, desde ámbitos públicos y privados, especialmente en lo relativo a financiación europea.
- Asistencia y valoración técnica de las ofertas que se reciban por terceros para la adjudicación de los contratos que surjan de las Mesas de Trabajo.
- Detección de Ayudas y Subvenciones de interés para Madrid Activa y los municipios o sectores de interés detectados por sus miembros.
- La dirección técnica de los trabajos encargados por Madrid Activa, en el marco de los proyectos desarrollados por esta en los planes.
- Búsqueda de canales de Financiación para proyectos de apoyo a Pymes, y Corporaciones Locales o sectores de interés para Madrid Activa.

Los trabajos a desarrollar comprenderán las tareas descritas anteriormente, como consecuencia de cuantas reuniones se convoquen para cada uno de los planes y en el marco de las mesas descritas u otras de similares características, durante la vigencia del presente contrato, cuya duración será de 24 meses.

El adjudicatario de los trabajos deberá igualmente asistir a Madrid Activa a cuantas reuniones relacionadas con los trabajos desarrollados en el marco de los planes Madrid Activa o sus proyectos, sea requerido con el tiempo suficiente para asistir.

El adjudicatario propondrá en un documento técnico o memoria los medios necesarios para desarrollar la prestación, la organización de los recursos de que disponga así como la metodología concreta que pretenda aplicar para el correcto desarrollo de los trabajos, incluyendo cualquier otra tarea que considere necesaria para el correcto funcionamiento de la prestación del servicio de asistencia técnica.

El adjudicatario acompañará a cada factura mensual una descripción de las tareas desarrolladas en el ámbito temporal de la prestación, conforme a las reuniones que se hayan producido o se vayan a producir en el ámbito de cada uno de los planes.

#### **4.- RECURSOS HUMANOS Y EQUIPO DE TRABAJO.**

Los trabajos deberán realizarse con la siguiente estructura de personal:

1. Un Jefe de Proyecto con titulación de ingeniero, arquitecto, licenciado o equivalente y una experiencia mínima de 8 años en gestión de Proyectos Europeos en los ámbitos de empleo, desarrollo local, empresarial y emprendimiento, 5 de esos años de experiencia en el ámbito del sector público.

2. Un responsable técnico de proyectos europeos con titulación de ingeniero, arquitecto, licenciado o equivalente y una experiencia mínima de 5 años en la presentación, gestión y justificación de Proyectos Europeos en los ámbitos de empleo, desarrollo local, empresarial y emprendimiento e I+D+I.
3. Un técnico de proyectos con más de 5 años de experiencia demostrable como técnico en la presentación, gestión y justificación de Proyectos Europeos.

La adscripción a la ejecución del contrato de estos medios tendrá carácter de obligación esencial.

El propuesto adjudicatario lo acreditará de la siguiente forma, debiendo presentar declaración responsable de su disponibilidad firmada por el representante legal de la empresa, en la presentación de ofertas y acreditando si así se le requiere posteriormente en el plazo de 5 días tras la adjudicación mediante la documentación reseñada su disponibilidad para el comienzo de los trabajos. :

- 1) El Jefe de Proyecto mediante la presentación del CV, mercantil u otro documento análogo suscrito entre la empresa y el trabajador, en el marco del objeto del contrato.
- 2) El Responsable técnico mediante presentación del CV, mercantil u otro documento análogo suscrito entre la empresa y el trabajador, en el marco objeto del contrato.
- 3) El Técnico mediante presentación del CV, mercantil u otro documento análogo suscrito entre la empresa y el trabajador, en el marco objeto del contrato.

Madrid Activa no tendrá ninguna relación laboral con el personal designado por el adjudicatario para la prestación del servicio.

## **5.- LUGAR DE PRESTACIÓN DE LOS TRABAJOS.**

El adjudicatario desarrollará los trabajos en sus propias instalaciones, con asistencia a cuantas reuniones en el ámbito de los citados planes se celebren con independencia de su ubicación, sea en los municipios mencionados para cada plan u otros y en todo caso a cuantas se celebren en las oficinas de Madrid Activa.

El adjudicatario deberá disponer los medios materiales y técnicos necesarios para la correcta prestación del servicio tanto en sus instalaciones como en cada una de las reuniones a las que asista para la correcta prestación del servicio.

## **6.- CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN**

Madrid Activa designará a un representante que estará encargado de la correcta supervisión de los trabajos contratados

El contratista tendrá derecho a conocer y ser oído sobre las observaciones que se formulen en relación con el cumplimiento de la prestación contratada y a realizar las enmiendas a los trabajos que subsanen dichas observaciones y formular las alegaciones correspondientes.

El contratista guardará la confidencialidad de los datos a los que tenga acceso como consecuencia de la prestación.

EL PRESIDENTE DEL CONSEJO DE ADMISNTRACIÓN DE MADRID ACTIVA S.A.U.