

# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE REDACCIÓN DEL PROYECTO BÁSICO Y PROYECTO DE EJECUCIÓN, DE LA REFORMA DEL AREA DE NEONATOLOGÍA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ A ADJUDICAR POR PROCEDIMIENTO ABIERTO P.A. 19/2017**

## **1. OBJETO DEL CONTRATO**

El objeto del presente Pliego de Prescripciones Técnicas comprende las condiciones técnicas particulares para la realización de:

- El Proyecto Básico y de Ejecución de las obras; este proyecto incluirá los de todas y cada una de las instalaciones previstas, redactados por los técnicos competentes en cada materia, de acuerdo con las condiciones formales, técnicas o de otra índole que exijan los estamentos administrativos de los que dependa su aprobación, no pudiendo derivarse esta obligación a terceros proyectistas dependientes de contratistas o subcontratistas de la futura obra.
- Toda aquella documentación que para licencias y autorizaciones administrativas fuese preciso redactar.

## **2. ANTECEDENTES.**

El Hospital La Paz se conforma como centro de referencia infantil. Cumplidos ya 50 años desde su inauguración se han ido acometiendo diversas obras de ampliación y reforma hasta conformar el complejo de edificios de hoy en día, si bien es cierto que el edificio que conforma el hospital infantil es uno de los más antiguos donde áreas como neonatología necesita actualizarse.

Con el fin de establecer la viabilidad para la reforma del área de neonatología se ha redactado un anteproyecto que se dimensiona en Fases, Superficies y Costes de las actuaciones a acometer, resultando 3 fases de ejecución que permiten minimizar las interferencias en la actividad del hospital a raíz de lo cual se convoca el presente procedimiento público que permitirá licitar el proyecto de ejecución correspondientes a las fases 0 y 1 de las futuras obras.

## **3. AMBITO DE APLICACIÓN**

El contenido del proyecto se limitará a las **fases 0 y 1** contenidas en el anteproyecto al área delimitada en el plano de situación contenido en el Anexo I. Se trata de un **área de 546 m<sup>2</sup>** construidos aproximadamente en el Hospital infantil del Hospital Universitario La Paz. Deberá preverse por tanto las actuaciones previas que permitan la ejecución de las obras interfiriendo lo mínimamente posible en la actividad asistencial tal y como se detalla en la fase 0 del anteproyecto contenido en el Anexo II.

La documentación base para la redacción del proyecto será el Anteproyecto comprendido en el Anexo II.

Previo al inicio de la redacción, el adjudicatario deberá verificar el contenido de los documentos y las bases técnicas aportadas por la Administración para el desarrollo del Proyecto. El adjudicatario será responsable de las imprecisiones o errores que puedan existir en el Proyecto como consecuencia de estos documentos.

Los proyectistas podrán incorporar en el proyecto de ejecución mejoras a los requerimientos contenidos en el anteproyecto, siempre y cuando estas mejoras hayan sido validadas por la Administración y no supongan un incremento del coste económico.

#### **4. CONTENIDO DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.**

Las normas que este pliego contienen no podrán servir para omitir estudios o descripciones que la legislación vigente exija.

El contenido mínimo del Proyecto de Ejecución será el definido en la normativa vigente, en especial por: el artículo 123 del texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público y el Anexo I del Código Técnico de la Edificación.

El adjudicatario tendrá la obligación de actualizar el Proyecto para que cumpla la normativa que entre en vigor dentro del plazo de redacción, incluso aquella que habiendo sido publicada no sea de inmediata aplicación directa, pero tenga un período transitorio de aplicación menor al plazo previsto para la finalización de las obras previstas.

Se considerarán incluidas en el presente pliego todas las modificaciones, adaptaciones o variaciones que surjan durante el proceso de redacción y ejecución, así como las que puedan ser requeridas durante el proceso de supervisión por parte de la Oficina de Supervisión de Proyectos del SERMAS.

Además de los documentos mencionados se incluirá un programa de desenvolvimiento de los trabajos especificando plazos, importes parciales y acumulados.

#### **5. NORMAS PARA LA PRESENTACIÓN DEL PROYECTO DE EJECUCIÓN.**

La documentación a entregar se organizará de acuerdo con el siguiente cuadro resumen:

Nº de ejemplares en formato papel Seis (6) Formato de encuadernación DIN A-4.

Reducción en DIN A-3 de los planos Un (1) ejemplar.

Copia en formato digital de los planos de los proyectos en formato DWG o compatible con CAD, documentos escritos en formato compatible con procesador de textos, y archivos de mediciones y presupuestos en formatos compatibles tipo EXCEL Y BC3.

Así mismo toda la documentación se presentara en formato PDF Un (1) ejemplar.

Durante la realización de las distintas fases el adjudicatario deberá facilitar al órgano de contratación cualquier información solicitada por este acorde al estado del desenvolvimiento del trabajo.

## **6. PLAZOS.**

Para la presentación de los proyectos se respetarán los siguientes plazos:

15 días contados a partir del día siguiente a la fecha de firma del contrato para la entrega del proyecto básico, que será revisado por Servicio de Ingeniería y Mantenimiento del Hospital Universitario La Paz, que emitirá su conformidad o no y donde podrá exigir las modificaciones que estime necesarias y que deberán ser incorporadas en el proyecto de ejecución.

En un plazo no superior a 2 meses desde la recepción de la citada conformidad, se entregará el proyecto de ejecución al órgano de contratación, quien lo remitirá al SERMAS para su supervisión. Hasta la no obtención del Informe Favorable de la Oficina de Supervisión de Proyectos, no podrá considerarse finalizado el procedimiento.

La Administración podrá requerir correcciones y aclaraciones a los proyectos sin que ello implique modificación del precio ni sirva para justificar retrasos en las fechas estipuladas.

## **7. MEDIOS PERSONALES.**

Todos los técnicos que intervengan en el Proyecto Técnico contarán con la titulación que, de acuerdo a la normativa vigente, les habilite para validar con su firma los documentos o proyectos de los que se responsabilicen.

La Dirección de la redacción del Proyecto será asumida por un Arquitecto Superior, con experiencia demostrada (5 años) en arquitectura Hospitalaria según las especificaciones del pliego administrativo. Dicho técnico asumirá la dirección del equipo y su representación ante la Administración. Este técnico firmará todos y cada uno de los documentos que conformen el Proyecto conjuntamente con él o los técnicos redactores del documentos parciales si los hubiese.

## **8. MEDIOS MATERIALES Y TÉCNICOS.**

En relación con los medios técnicos precisos para el desarrollo de las tareas a realizar el Adjudicatario deberá contar con el equipamiento y los medios materiales y técnicos necesarios para la consecución del objeto del presente PPT, así como con los medios que aseguren la correcta estructuración y tratamiento informático de la documentación.

Cada licitador deberá definir una relación y organización de los medios técnicos de que se dispondrán del servicio de apoyo técnico, con una descripción de sus principales características y aplicaciones.

## **9. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO.**

A fin de orientar a los equipos participantes en la presentación de ofertas y con independencia del cumplimiento de lo establecido en este Pliego, deberá presentarse la documentación conforme a los criterios de valoración y documentación que se refleja en el Pliego de Cláusulas Administrativas y toda aquella que el licitador considere conveniente aportar, en especial:

- a) Currículo: Experiencia acreditada del / los Arquitectos, que incluirá una relación detallada de las obras proyectadas y dirigidas más significativas, indicando fecha de inicio, de terminación, Propiedad y P.E.M. y en especial las que tengan características similares a las obras de referencia. Se indicarán otros méritos que el concursante estime de interés, como la obtención de premios de arquitectura, cursos realizados, actividades docentes, publicaciones, etc.
- b) Medios Humanos adscritos: Identificación del equipo propuesto para la ejecución de los trabajos especificando funciones y responsabilidades, así como formación y experiencia en obras hospitalarias específica de cada integrante, tipo de vinculación con el licitador (colaborador, personal en plantilla,...)
- c) Colaboradores: Se Identificarán las entidades, empresas o profesionales que redactarán o colaborarán en los posibles proyectos parciales, mediante currículo y en especial las que tengan características similares a las obras de referencia.
- d) Medios técnicos adscritos de que disponga el ofertante para el correcto desarrollo del trabajo en términos de facilidad de interacción con el hospital.
- e) Memoria técnica para el desarrollo de los trabajos especificando:
  - a. Metodología de trabajo a seguir y análisis del anteproyecto.
  - b. Organigrama de trabajo del equipo redactor estipulando claramente dependencias funcionales y áreas de trabajo asignadas.
  - c. Método de comunicación con la administración especificando validaciones del proyecto con el servicio y el hospital, número reuniones de seguimiento, entregas parciales, así como todas aquellas actuaciones que redunden en la obtención de un producto consensuado y de calidad.
  - d. Programación del trabajo: Planificación de las diferentes fases de la redacción del Proyecto básico y de ejecución indicando los plazos de cada una de ellas, distribución de personal, reuniones de control propuestas, etc.

Con el fin de facilitar la valoración de los trabajos, el idioma de presentación de las ofertas será en castellano, siendo requisito indispensable para la inclusión en el proceso de valoración quedando expresamente excluidas las ofertas que no cumplan este requisito.

## **10. PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS.**

Todos los estudios y documentos elaborados en la ejecución del Proyecto serán propiedad del Hospital La Paz, que podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos parcial o totalmente, en la medida en que crea conveniente, sin que pueda oponerse a esto el redactor alegando sus derechos de autor.

El redactor no podrá utilizar para si ni proporcionar a terceros datos de los trabajos contratados o publicar, total o parcialmente, el contenido de los mismos sin autorización escrita del Hospital.

## **11. SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN**

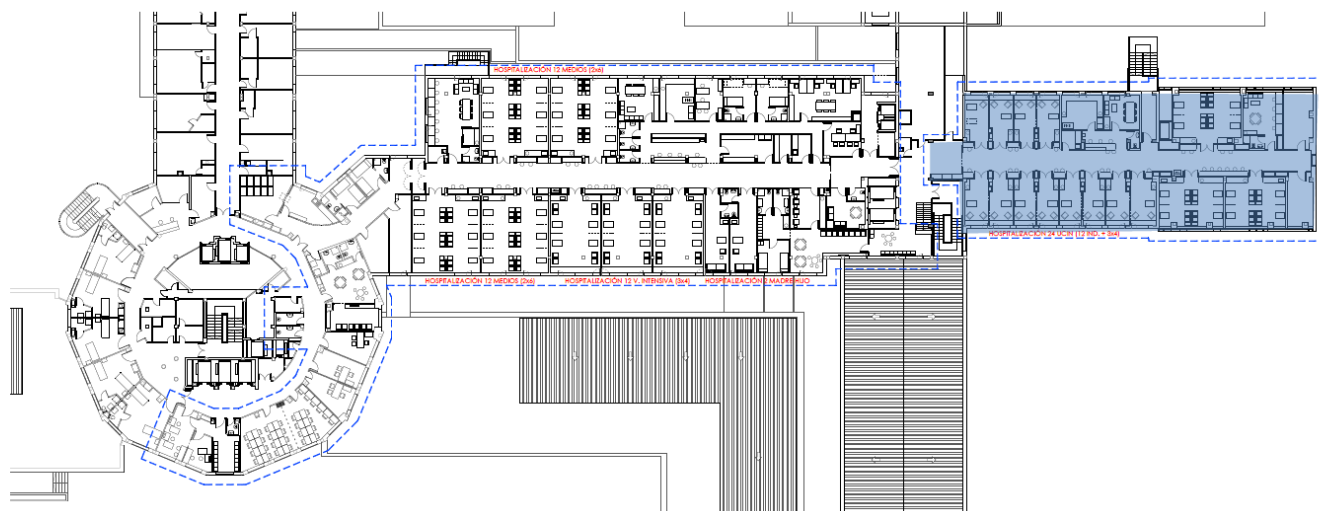
El adjudicatario deberá respetar el carácter confidencial de toda aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato de acuerdo con lo establecido en el PPT, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal.

La empresa adjudicataria quedará obligada al cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y, cuyo Reglamento de desarrollo fue aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre, así como lo dispuesto en la Ley 8/2001 de la Comunidad de Madrid y, en especial, lo

indicado en los artículos 9, 10 y 11. La empresa adjudicataria se compromete explícitamente a formar e informar a su personal en las obligaciones que de tales normas dimanar.

La empresa adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardará secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tenga acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligado a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozca como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso después de finalizar el plazo

## **ANEXO I. PLANO DE DELIMITACIÓN DEL ÁREA DE ACTUACIÓN**



**Fase 1 de la reforma: UCIN**

***ANEXO II. ANTEPROYECTO.  
Va en documento aparte.***

**EL DIRECTOR GERENTE,**