

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS DENOMINADO "SERVICIO DE PREVENCIÓN DE ADICCIONES EN OCIO Y TIEMPO LIBRE".

1.- OBJETO

El objeto del contrato es el diseño, la planificación, ejecución y evaluación de actividades preventivas que potencien factores de protección ante el consumo de drogas y otras conductas de riesgo y fomenten el aprendizaje de conductas saludables desde la promoción de la salud a través del tiempo libre.

Este Servicio se considera de prevención universal de adicciones y está dirigido a chicos y chicas de edades comprendidas entre los 10 y 16 años, residentes en municipios menores de 20.000 habitantes de la Comunidad de Madrid.

2.- OBJETIVOS DEL CONTRATO

- Información veraz sobre las drogas, sus efectos y los factores de riesgo derivados de su consumo.
- Fomento de actividades de ocio saludable como alternativa al consumo de drogas y otras conductas de riesgo: comportamiento impulsivo o inhibido, déficit en las habilidades sociales, dificultad para interiorizar normas básicas de convivencia, problemas para la toma de decisiones, influencia excesiva del grupo, entre otras.
- Desarrollo de los beneficios potenciales de la práctica deportiva: aumento de la autoestima, mejora de la capacidad para afrontar situaciones estresantes, mejora de la relación con iguales, fomento del trabajo en grupo y consecuentemente, mejora en el rendimiento escolar.
- Promoción de valores sociales: respeto, cooperación, amistad, participación y trabajo en equipo, rechazo a la violencia, disposición de ayudar, tolerancia, responsabilidad dentro del grupo, compañerismo entre los destinatarios a través de la actividad física.

3.- DESARROLLO PREVISTO DE LAS ACTUACIONES

3.1.- Elaboración de una guía didáctica para monitores y entrenadores

Se elaborará una guía didáctica que se adaptará en objetivos, contenidos y metodología a las edades y momento evolutivo del grupo destinatario: preadolescencia (10-12 años) y adolescencia (13-16 años). La guía constará de una parte común (troncal) y otra específica para cada etapa, como sigue:

- **Contenidos troncales** para todas las etapas: conductas de riesgo y características comunes, las drogas, prevalencia en la Comunidad de Madrid, efectos y riesgos y elementos básicos de trabajo en equipo en el deporte (comunicación, toma de decisiones, asertividad, relación con iguales y entorno, autogestión emocional y el deporte como factor de protección frente a estas conductas).
- **Contenidos específicos** de cada etapa que recogerán, al menos, características y potencialidades en relación con el desarrollo evolutivo y la práctica deportiva, situaciones clave y tipos de deporte de equipo más recomendados para cada una de ellas y pautas para el monitor para llevar a cabo durante la ejecución del Servicio.



Para la inclusión de los contenidos tanto troncales como específicos sobre lo relacionado con sustancias y conductas de riesgo se tendrá como referencia lo recogido en el Programa vigente de Promoción de la Salud y Prevención en Centros Educativos de la Comunidad de Madrid, que en la actualidad es "Protegiéndote".

- Estructura de la Guía:

- Prólogo, cuyo texto entregará la Dirección General de Salud Pública.
- Introducción, que recogerá, al menos, datos de consumo actual de sustancias y otras conductas de riesgo de la Comunidad de Madrid, fundamentación teórica y justificación de las actividades deportivas como una alternativa de ocio saludable para cada etapa evolutiva.
- Criterios de intervención, componentes y contenidos: autocontrol emocional, autoeficacia (autoestima + autoconcepto), toma de decisiones en el trabajo en grupo, asertividad, habilidades sociales y comunicación.
- Funciones, estrategias, herramientas y técnicas de intervención para el desarrollo de las actividades del Servicio por parte del monitor.
- Descripción y desarrollo de las sesiones relativas a cada componente incidiendo en los beneficios de la actividad deportiva y su función de protección ante el consumo de drogas y otras conductas de riesgo.
- Cada sesión, además, debe constar de: justificación de la sesión, objetivos generales y específicos, contenidos, metodología, desarrollo de las dos actividades (sesión + práctica deportiva) y material necesario para su desarrollo (fichas, ejemplos..), ideas clave y estarán adaptadas a los momentos evolutivos señalados.
- Anexo: recogerá un banco de herramientas de trabajo grupal para todos los monitores.

La entidad adjudicataria diseñará y editará la guía didáctica del monitor/entrenador, previa autorización de la Dirección General de Salud Pública. La distribución de las guías será responsabilidad de la entidad adjudicataria.

3.2.- Elaboración de cartel informativo y folleto divulgativo

La entidad adjudicataria diseñará y elaborará para su autorización por la Dirección General de Salud Pública:

1. Un cartel informativo con las principales claves del Servicio que se colocará en lugar visible en los recintos de los municipios donde se esté desarrollando.
2. Un folleto divulgativo que incluirá los objetivos del Servicio, las actividades a realizar y sus contenidos para su difusión a los municipios destinatarios.

3.3.-Adhesión al Servicio por los municipios destinatarios

La entidad adjudicataria enviará una carta informativa ("mailing") a los municipios destinatarios, firmada por la Dirección General de Salud Pública junto con el folleto divulgativo del "Servicio de Prevención de Adicciones en Ocio y Tiempo Libre". En ella se ofrecerán las actividades deportivas y las sesiones de intervención preventiva que las preceden y se comunicará que la entidad establecerá contacto (telefónico o telemático) con ellos para ofrecerles una reunión presencial, si el municipio la solicitara, para ampliar información.



Para llevar a cabo las presentaciones del programa la entidad adjudicataria elaborará un documento digital, supervisado por la Dirección General de Salud Pública.

La reunión presencial tiene por objeto presentar de forma detallada los objetivos, actividades y evaluación del Servicio y se incidirá en la consideración del deporte como instrumento de prevención del consumo de drogas y otras conductas de riesgo, de acuerdo a criterios establecidos por la comunidad científica.

La difusión del Servicio ha de dirigirse a los municipios menores de 20.000 habitantes de la Comunidad de Madrid para alcanzar el objetivo de adhesión previsto que se especifica en el apartado 9 del presente pliego.

Una vez se contacte con el municipio, se ofrecerá igualmente, una sesión informativa (presentación) para los padres de los destinatarios del Servicio, si así lo solicitaran.

La entidad adjudicataria ofrecerá actividades deportivas de grupo para fomentar el trabajo en equipo, tales como: atletismo, ciclismo, natación, fútbol, fútbol sala, baloncesto, balonmano, patinaje, voleibol, beisbol, bolos, tenis, soporte musical, actividades deportivas urbanas, actividades en el medio natural, fitness, entre otras. Las actividades se pondrán a disposición de los municipios, siendo estos los que priorizarán la elección de las mismas conforme a sus necesidades. En aquellos municipios en los que no existieran Escuelas Deportivas se fomentará su creación en el momento de dar a conocer el Servicio.

Serán criterios de selección de los municipios participantes:

1. El compromiso formal de facilitar las instalaciones deportivas para el desarrollo de las actividades del Servicio.
2. Garantizar la cobertura del seguro correspondiente de posibles accidentes con motivo de la participación en las actividades del Servicio de los chicos y chicas participantes.
3. El orden cronológico de solicitud de adhesión al Servicio.
4. No disponer de escuelas deportivas o no en un número suficiente.
5. El compromiso formal de garantizar la equidad en la participación de los destinatarios.

Como se ha indicado, las actividades serán elegidas por cada municipio en función de la oferta que realice la entidad adjudicataria y que se subordinará a los participantes y a las instalaciones municipales disponibles. Aquellos municipios con una población comprendida en un rango de 10.000 y 20.000 habitantes podrán implementar dos grupos en el mismo municipio.

La entidad adjudicataria:

1. Coordinará las actuaciones de la gestión de las instalaciones deportivas con los municipios.
2. Verificará la existencia del seguro ante posibles accidentes de los chicos y chicas participantes en cada municipio.
3. Tendrá encomendada la dotación, gestión y distribución del material deportivo a su cargo.
4. Distribuirá las guías, dípticos y carteles necesarios para la difusión del Servicio.
5. Informará a los padres, cuando se solicitara, sobre las actividades del servicio.



Se ha hecho una estimación de 692 horas para estas actividades de coordinación y gestión.

En caso de que no se lograra el objetivo de adhesión, la entidad adjudicataria debe proponer un plan de contingencia, que llevará a cabo una vez cuente con la autorización de la Dirección General de Salud Pública.

3.4.- Implementación del Servicio

La implementación del Servicio consta de:

1. El entrenamiento de monitores y entrenadores en los objetivos preventivos del Servicio.
2. La realización de sesiones sobre prevención de consumo de drogas y otras conductas de riesgo.
3. La práctica deportiva con los chicos y las chicas.
4. La información a padres de las actividades del Servicio cuando se solicitara.
5. La organización del encuentro de padres y chicos participantes en un municipio acordado con la Dirección General de Salud Pública, a propuesta de la entidad adjudicataria.

3.4.1- Entrenamiento como formadores a los monitores del Servicio

Se realizará una reunión presencial de, al menos, cuatro horas con los monitores y entrenadores para explicar la guía de aplicación de las actividades deportivas y planificar las sesiones preventivas con los chicos y chicas del municipio.

En el entrenamiento se abordarán aspectos de manejo grupal que favorezcan el buen desarrollo de la aplicación del Servicio y formación específica en la prevención de drogodependencias, aprovechando los valores del deporte para ponerlos en relación con los factores de protección y potenciar su desarrollo.

Para los profesionales de las Escuelas Deportivas de los Municipios de menos de 20.000 habitantes interesados en el Servicio, se ofrecerá una sesión formativa a cargo del personal de la entidad adjudicataria. Esta sesión será única y se realizará anualmente.

3.4.2.- Realización y metodología de las sesiones

3.4.2.1. Duración, número y contenidos.

Las sesiones del Servicio serán de hora y media de duración y se realizarán 28 sesiones a lo largo del curso escolar. La distribución de cada sesión será de 30 minutos de contenido preventivo seguida de la actividad deportiva, de 60 minutos.

Las sesiones potenciarán los factores de protección ante el consumo de drogas y otras conductas de riesgo, al objeto de aumentar la autoestima y la capacidad para afrontar situaciones estresantes, mejorar la relación con iguales, entorno y familia, potenciar el trabajo en equipo y mejorar el rendimiento escolar, por medio de dinámicas que trabajarán los siguientes componentes (se señala entre paréntesis el número de sesiones de cada uno de ellos):

- Factores de protección, (4 sesiones).
- Autocontrol emocional, (5 sesiones).
- Habilidades de interacción social: asertividad, comunicación, empatía, escucha, (5 sesiones).
- Solución de problemas y toma de decisiones, (6 sesiones).



- Trabajo en equipo, (6 sesiones).
- Hábitos de estudio, (2 sesiones).

Las actividades deportivas se ofertarán en un marco que garantice la igualdad de género, con una participación similar por sexo en el número de chicos y chicas participantes, favoreciendo, en lo posible, actividades que puedan realizar grupos mixtos. Es deseable que los porcentajes de participación por género no supere la diferencia de un 10% entre ambos.

Los grupos de chicos y chicas participantes serán:

1. Homogéneos, en función del momento evolutivo e intereses deportivos.
2. Constituidos con carácter general por un mínimo de 8 y un máximo de 25 participantes, con un promedio de 18 participantes por grupo.

La Dirección General de Salud Pública, por razones de interés público, podrá autorizar un número distinto de participantes por grupo.

3.4.2.2. Metodología.

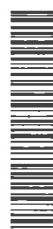
La **metodología** de las sesiones será flexible, dinámica, activa, participativa y adecuada al grupo de destinatarios y seguirá las siguientes indicaciones:

- El Servicio es diseñado para ser aplicado por los monitores de forma íntegra y en el mismo orden propuesto en los componentes a trabajar, con una frecuencia de una sesión semanal.
- Cuando las actividades se lleven a cabo por varios monitores en un mismo grupo será necesario establecer mecanismos de coordinación que faciliten el proceso de implantación del Servicio, siendo el coordinador, quien desempeñe esta tarea.
- El Servicio requiere la utilización de una metodología interactiva como coloquio y debate entre grupos de la misma edad y jugar a desempeñar papeles de otros, lo que permite el intercambio de ideas entre los participantes y mejorar el aprendizaje de habilidades, ya que los participantes reciben retroalimentación y críticas constructivas en el ambiente adecuado.

La entidad adjudicataria pondrá a disposición de los profesionales contratados los recursos de documentación on-line (página web de la Dirección General de Salud Pública: <http://www.madrid.org>), así como a otros fondos documentales como el Centro de Documentación de la Dirección General de Salud Pública sobre Adicciones sito en la calle O'Donnell y otros de relevancia internacional en prevención como el del Instituto Americano sobre Drogas de Abuso (National Institute on Drug Abuse, NIDA, <http://www.drugabuse.gov/>).

Este "site" será de acceso restringido a los profesionales de la entidad y los técnicos de la Dirección General de Salud Pública que realicen el seguimiento del contrato.

En torno al mes de junio se propondrá a los padres y a los chicos participantes una jornada de Ocio-Tiempo Libre con el objetivo de sensibilizar a las familias sobre la importancia del ocio compartido. Se realizará a tal fin, un encuentro final de participación voluntaria que contará con la presencia del Servicio Itinerante de Prevención de Adicciones "Drogas o tú" que coordina la Subdirección General de Actuación en Adicciones.



3.5. Seguimiento del Servicio

El seguimiento del Servicio incluirá aquellas actuaciones que realice la entidad adjudicataria para asegurar la implementación adecuada del mismo. Las incidencias y eventualidades que puedan originarse en el transcurso de su desarrollo se resolverán mediante planes de contingencia previamente diseñados para las fases de adhesión, implementación y evaluación del Servicio.

Todos los monitores llevarán a cabo un seguimiento de cada sesión, aportando información relativa a: nivel de participación, interés de la actividad, utilidad, necesidad de repetir la sesión y observaciones. Para ello se elaborarán las herramientas idóneas que serán autorizadas por la Dirección General de Salud Pública.

3.6. Evaluación del Servicio

La evaluación del Servicio irá dirigida a los recursos puestos a disposición del mismo para su correcta ejecución, a su desarrollo y resultados y queda especificada en el apartado 4 del presente pliego.

4.- EVALUACIÓN

Para la correcta ejecución de la evaluación del Servicio, se especifican a continuación los siguientes indicadores:

4.1. Evaluación de recursos

- Material divulgativo
 - Nº de folletos editados y distribuidos /nº de Municipios de menos de 20.000 habitantes destinatarios de la Comunidad de Madrid.
 - Nº carteles editados y distribuidos /nº de Municipios de menos de 20.000 habitantes destinatarios de la Comunidad de Madrid.
- Material didáctico
 - Nº de Guías editadas y distribuidas para monitores y entrenadores /nº de monitores y entrenadores participantes.

4.2. Evaluación del proceso

Todos los datos que se soliciten para el proceso de evaluación del Servicio tendrán un cómputo global de todos los municipios participantes, así como otro de cada uno de ellos.

4.2.1. Cuantitativo

Los datos de actividad se enviarán mensualmente a la Dirección General de Salud Pública con los datos del mes finalizado.

- Adhesión:
 - Nº de municipios de menos de 20.000 habitantes de la Comunidad de Madrid a los que se ha realizado la presentación del Servicio / nº de municipios de menos de 20.000 habitantes de la Comunidad de Madrid con e-mail enviado.



- Nº de grupos de padres de municipios de menos de 20.000 habitantes de la Comunidad de Madrid a los que se ha realizado la presentación del Servicio / nº de municipios de menos de 20.000 habitantes de la Comunidad de Madrid destinatarios del Servicio.
- Nº de municipios de menos de 20.000 habitantes adheridos al Servicio.
- **Implementación:**
 - Nº de monitores que realizan la sesión de entrenamiento
 - Nº de Municipios con 28 sesiones realizadas /Nº de Municipios con implantación del Servicio.
 - Deportes y actividades escogidas.
 - Nº participantes/deporte-actividad.
- **Seguimiento:**
 - Nº de incidencias registradas.

4.2.2. Cualitativo

Informe trimestral que contenga, como mínimo los siguientes apartados:

- Descripción de las diferentes actuaciones realizadas.
- Incidencias en distintas fases de la puesta en marcha y aplicación del Servicio y medidas adoptadas en cada caso.

Entrega de una memoria anual a la finalización del curso escolar y otra a la finalización de la adjudicación del contrato.

4.3. Evaluación de la satisfacción del Servicio

Se diseñará y validará un cuestionario de satisfacción dirigido a los participantes mayores de 10 años, que se pasará al finalizar las actividades para su cumplimentación y posterior análisis.

Para el proceso de validación del cuestionario que se realizará durante los tres primeros meses del contrato, se plantean, como mínimo, los siguientes requisitos para garantizar su fiabilidad y validez:

- Búsqueda bibliográfica previa al diseño del cuestionario autoadministrable semiestructurado y diseño de un cuestionario con un número aproximado de 10 ítems, que se centrará en la percepción de los chicos sobre las sesiones recibidas.
- Revisión del cuestionario por un panel de expertos.
- Realización del pilotaje a fin de evaluar los ítems y la utilidad de la escala de satisfacción.
- Validación:
 - Con un diseño descriptivo de corte transversal a fin de valorar las propiedades psicométricas del instrumento (se considera como número mínimo de cuestionarios necesarios los correspondientes a 40 participantes por ítem).
 - Procesamiento y análisis de datos: análisis estadístico descriptivo de las variables demográficas. En los ítems relacionados con la satisfacción, se ha de mostrar el nivel de satisfacción de los participantes presentando las medias y desviaciones estándar de cada uno de ellos, junto a los porcentajes de respuestas por cada puntuación de la escala. A fin de valorar la validez interna, se realizará un análisis factorial exploratorio de componentes principales.



- La fiabilidad se estimará a través del coeficiente alfa de Cronbach y también se realizará una correlación de Pearson entre los ítems y la puntuación total de la escala de satisfacción.

Al finalizar los tres primeros meses del contrato, se entregará el cuestionario junto a un informe con todos los pasos descritos que contendrá como mínimo: introducción, desarrollo del cuestionario y pilotaje, validación, resultados, conclusiones y bibliografía utilizada.

5.- SISTEMA DE INFORMACIÓN

La Dirección General de Salud Pública entregará a la entidad adjudicataria la estructura de una Base de Datos con los campos que ha de cumplimentar para el seguimiento del Servicio, que se mantendrá actualizada a fin de que, en cualquier momento, pueda ser consultada por los técnicos de la DGSP.

La entidad adjudicataria establecerá los registros y cuestionarios de recogida de datos necesarios para la realización de la evaluación de recursos, de proceso y de la satisfacción.

6.- EQUIPO

- Un **coordinador licenciado en Psicología o en Pedagogía**, a jornada completa, que contará con formación de postgrado en drogodependencias y experiencia al menos de un año en prevención de drogodependencias. Las funciones serán: el diseño de las especificaciones del proyecto definitivo, supervisar los trabajos y la realización de la sesión de entrenamiento en la aplicación del Servicio a los profesionales encargados de ello, contacto con los municipios a los que se dirige el Servicio, presentación del mismo allí donde se demande, el seguimiento y recopilación de datos para el sistema de información y de evaluación, solución incidencias, remisión periódica de la información, organizar y realizar el encuentro anual con familias y chicos, evaluación de la satisfacción de estos y posterior análisis y envío del resultado al Servicio de Prevención en Adicciones de la Dirección General de Salud Pública.
- Un **número suficiente, no inferior a ocho, de monitores con titulación de Técnicos de Animación Física Deportiva (TAFAD) o Técnicos en Coordinación de Actividades Físicas en el Medio Natural para la adecuada aplicación del Servicio**. Contarán, preferentemente, con formación y/o experiencia en prevención de drogodependencias y experiencia en el ámbito deportivo de al menos 6 meses o, en su defecto, acreditarán haber realizado un curso de formación en la materia de al menos 20 horas. Las funciones serán: apoyo al coordinador en las labores de difusión, implantación de las sesiones del Servicio, comunicar cualquier incidencia sobre el mismo, apoyo en la coordinación y desarrollo del encuentro anual, facilitar los datos de los grupos y realizar los seguimientos de los mismos, pasar el cuestionario de satisfacción una vez finalizado el Servicio

De acuerdo a lo contemplado en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y la entrada en vigor, el 1 de marzo de 2016, del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de delincuentes sexuales, los trabajadores vinculados al presente contrato deberán estar en posesión de la correspondiente certificación negativa que acredite no estar incluido en dicho Registro.

Además, la entidad adjudicataria dispondrá del apoyo administrativo necesario para la gestión de las actividades del Servicio.



La idoneidad del equipo de profesionales será comprobada previamente por el Servicio de Prevención en Adicciones de la Subdirección General de Actuación en Adicciones de la Dirección General de Salud Pública (DGSP).

7.- OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

7.1. Diseño, planificación y coordinación del proyecto técnico incluyendo el diseño y edición de los materiales

- Diseño del proyecto definitivo, de acuerdo a los apartados 2, 3, 4, 5 y 6 de este pliego. El adjudicatario deberá realizar la adaptación y ajuste del Proyecto en el plazo máximo de 15 días a partir de la formalización del contrato, según las instrucciones formuladas por la persona que se designe para supervisar el contrato por la Dirección General de Salud Pública, presentado en ese plazo el proyecto definitivo del Servicio.
- Diseño y edición de los materiales descritos en el apartado 3 del pliego de prescripciones técnicas en el plazo no superior a un mes y medio desde la firma del contrato, previa supervisión y aprobación por la Dirección General de Salud Pública. Tanto el diseño gráfico de los materiales como la edición de los mismos se adaptarán a la población a la que se dirige.
- Posterior distribución a los monitores y municipios solicitantes del servicio.
- Coordinación con el Servicio de Prevención de Adicciones de la Subdirección General de Actuación en Adicciones siguiendo las líneas de intervención que se marquen y debiendo asistir a las reuniones de seguimiento que se convoquen.

7.2. Ejecución del proyecto de intervención

El adjudicatario estará obligado a ejecutar las fases contenidas en el proyecto definitivo del Servicio aprobado, entre ellas:

- Fase de adhesión.
- Fase de implementación.
- Fase de seguimiento y evaluación.

7.3. Seguimiento y evaluación del proyecto de intervención

Requiere de la elaboración y entrega de diversos documentos e informes:

- Con periodicidad mensual, la entidad adjudicataria cumplimentará la Base de Datos facilitada por el Servicio de Prevención en Adicciones y la remitirá en soporte informático.
- Con periodicidad trimestral, se elaborará un informe de la implementación finalizada con su correspondiente evaluación cualitativa del proceso (comentada en el apartado 4.2.2.)
- Diseñará y validará un cuestionario de satisfacción dirigido a los chicos y chicas participantes para su cumplimentación y posterior análisis. La validación del cuestionario cumplirá con los criterios especificados en el apartado 4.3 del presente pliego.
- El adjudicatario presentará, tras la aplicación completa del Servicio, el informe final de su ejecución, que incluirá las incidencias habidas en todas las fases (apartado 4.3.).
- El adjudicatario, asimismo, remitirá a la Dirección General Salud Pública cualquier información relativa al Servicio en el momento en que sea requerido para ello por el Servicio de Prevención en Adicciones.



8.- OTRAS OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

8.1. Propiedad intelectual

Todos los soportes y materiales (divulgativos y didácticos) elaborados por el adjudicatario en la ejecución del contrato serán propiedad de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid, quien podrá reproducirlos, publicarlos y divulgarlos total o parcialmente sin que pueda oponerse a ello el adjudicatario autor de los trabajos.

Si se desarrollan productos protegidos por un derecho de propiedad intelectual o industrial, serán cedidos por el contratista a la administración contratante.

El adjudicatario no podrá hacer ningún uso o divulgación de los soportes y materiales elaborados con motivo de la ejecución de este contrato, bien sea en forma total o parcial, directa o indirectamente sin autorización expresa de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid.

8.2. Protección de Datos Personales

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/99 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, la entidad adjudicataria y el personal encargado de la realización de las tareas guardarán secreto profesional sobre todas las informaciones, documentos y asuntos a los que tengan acceso o conocimiento durante la vigencia del contrato, estando obligados a no hacer públicos o enajenar cuantos datos conozcan como consecuencia o con ocasión de su ejecución, incluso cinco años después de finalizar el plazo contractual. El resultado de las tareas realizadas, así como el soporte utilizado (papel, fichas, pendrive, CD/DVD, etc.) serán propiedad de la Comunidad de Madrid. Asimismo, deberán cumplirse las medidas de seguridad de los ficheros que determina el Real Decreto 994/99 de 11 de junio por el que se aprueba el Reglamento de Medidas de Seguridad de los Ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal.

8.3. Relaciones Institucionales

- El adjudicatario no podrá mantener relación institucional, hacer declaraciones a medios de comunicación o entregar documentación o datos, sobre temas concernientes a este Servicio, sin la autorización de la Dirección General de Salud Pública de la Comunidad de Madrid. Ni la empresa ni sus trabajadores afectos a la ejecución del Servicio podrán en ningún caso mantener relación alguna con instancias oficiales públicas o privadas o medios de comunicación, publicaciones, ni asistir a cursos, conferencias, seminarios o similares en calidad de ponentes sin permiso expreso y previo de la Dirección General de Salud Pública sobre materias relacionadas con la prestación del Servicio. Esta prohibición persistirá aun cuando haya finalizado la ejecución del contrato.
- Asimismo, el desarrollo de toda actividad de comunicación mediática sobre el Servicio es competencia y responsabilidad exclusiva de la Dirección General de Salud Pública. La entidad adjudicataria no podrá realizar ninguna acción o gestión con los medios de comunicación sin autorización previa expresa por parte de la Dirección General. Se incluyen, en este concepto, cualquier conversación, intercambio de información o valoración sobre la posibilidad o no de hacer una cobertura mediática sobre la actividad gestionada. La difusión de datos y/o



información sobre el Servicio gestionado a través de medios de comunicación propios del gestor, tal como folletos, memorias, vídeos corporativos o boletines informativos internos deberá ser visada y autorizada expresamente por la Dirección General antes de su publicación, edición y difusión.

- La Entidad Adjudicataria colaborará con la Dirección General de Salud Pública en todos aquellos aspectos en los que ésta pida su colaboración, siempre y cuando estos estén relacionados con el objeto del presente contrato.
- Cualquier actividad que se realice con relación al objeto del presente contrato, deberá hacer referencia a que la acción se dirige y se organiza por la Dirección General de Salud Pública de la Consejería de Sanidad de la Comunidad de Madrid.
- Los materiales gráficos (cartas, instrumentos de evaluación, entre otros) deberán incluir el logo de la DGSP en lugar preeminente.

8.4. Personal

- El adjudicatario deberá aportar el personal preciso para atender a sus obligaciones y de facilitar la ropa de trabajo y el equipamiento preciso para realizar la actividad. Dicho personal dependerá exclusivamente del adjudicatario, por cuanto éste tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario y deberá cumplir las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y seguridad e higiene en el trabajo, referidas al propio personal a su cargo, sin que en ningún caso pueda alegarse derecho alguno por dicho personal en relación con la Administración contratante, ni exigirse a ésta responsabilidades de cualquier clase, como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus empleados, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adopte se basen en el incumplimiento, interpretación o resolución del contrato.
- El adjudicatario se compromete a establecer una planificación que permita objetivar la carga de trabajo de cada trabajador en cada una de las áreas de actividad en que participa.
El adjudicatario queda obligado a prestar este Servicio con las mismas categorías profesionales que aportó en su propuesta técnica al licitar el contrato. Cualquier variación de personal a lo largo de la duración del contrato deberá notificarse al Servicio de Prevención en Adicciones y ser autorizado previamente por éste.
- De acuerdo a lo contemplado en la Ley Orgánica 1/1996, de 15 de enero, de Protección Jurídica del Menor y la entrada en vigor, el 1 de marzo de 2016, del Real Decreto 1110/2015, de 11 de diciembre por el que se regula el Registro Central de delincuentes sexuales, los trabajadores vinculados al presente contrato deberán estar en posesión de la correspondiente certificación negativa que acredite no estar incluido en dicho Registro.

8.5. Recursos Materiales

- El adjudicatario aportará y repondrá, en caso de deterioro o extravío, en función del deporte a practicar, los recursos materiales necesarios para la correcta realización de las actividades deportivas, cuales son: balones, pelotas, raquetas, camisetas, maillots, picas, conos, entre otros.
- El adjudicatario se compromete a facilitar los recursos necesarios para el desplazamiento de los profesionales del equipo encargado de la gestión del Servicio.



8.6. Seguro de accidentes colectivos

- El adjudicatario ha de velar porque los municipios cubran, mediante la correspondiente póliza de seguro de accidentes colectivos, los riesgos deportivos personales con motivo de la participación en las actividades del Servicio de Prevención en Adicciones de Consumo de Drogas en Ocio y Tiempo Libre, de los chicos y chicas participantes.
- Al adjudicatario le corresponde, mediante un seguro de responsabilidad civil, asegurar al personal puesto a disposición del Servicio (monitores, coordinador, personal de apoyo), con las siguientes coberturas:
 - Exploración: por los daños corporales o materiales que puedan ocasionar a terceros producidos durante la vigencia del presente contrato.
 - Patronal: Por los daños que puedan sufrir el personal asalariado y/o dependiendo del adjudicatario por accidente de trabajo.
 - Profesional: Por los daños que causen a terceros así como a los perjuicios derivados de dicho daño como consecuencia de error profesional:
 - Límite de siniestro y anualidad: 600.000€
 - Sublímite por víctimas: 150.000€

9.- ESTUDIO ECONÓMICO DEL SERVICIO

9.1. Parametrización

Las actividades se desarrollarán en el curso escolar con una temporalización de 1 de septiembre a 31 de agosto del siguiente año.

El dimensionamiento considerado para el Servicio, que determina su importe económico, se ha basado en las siguientes consideraciones:



Tabla I Parametrización de actividades

Parámetro	Cuantificación
Municipios con implementación del Servicio	30
Monitores y entrenadores (mínimo)	8
Chicos y chicas participantes	720 ¹
Promedio de chicos y chicas participantes por grupo	18
Sesiones con padres de chicos y chicas participantes	40
Nº de grupos chicos y chicas	40
Horas por grupo(Total horas 1.680 h)	42 ²
Horas por sesión	1,5 h
Total sesiones	1.120 ³
Sesiones por grupo	28

9.2. Determinación del importe del contrato

Tal y como se indica en el punto 7.2 del presente Pliego, el desarrollo del "Servicio de Prevención de Adicciones en Ocio y Tiempo Libre" se realiza mediante la ejecución de tres fases.

La determinación de los importes totales de cada fase se calcula en base a las horas destinadas a cada uno y el coste unitario por hora (Tabla II).

Tabla II. Ejecución de fases del Servicio

FASES: DATOS GLOBALES	Valor	Horas totales	%	Parámetro Indicador
ADHESIÓN¹	Municipios	192	6,92%	30
IMPLEMENTACIÓN	Horas	2.180	78,62%	1.120 (sesiones)
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Chicos	401	14,46%	720
TOTAL		2.773	100%	

Se han presupuestado las horas de intervención en coherencia con los costes de otros concursos similares en lo referente a las horas de coordinación, presentación, planificación de actividades, adecuación de instalaciones para el desarrollo de las actividades y seguimiento y evaluación. Este coste tiene el valor de 18,84 euros por hora, que se considera ajustado al mercado.

En la tabla III se determina el coste anual del Servicio y se detalla el número de horas necesarias para realización diferenciando los importes de cada ámbito/actividad y su peso relativo en el conjunto del contrato.

Las horas de intervención indicadas están calculadas en base a las actividades unitarias consideradas. En cada una de las actividades **se ha incluido el tiempo de coordinación correspondiente**.

¹ Cálculo: 18 chicos/as * 40 grupos

² Cálculo: 40 grupos * 28 sesiones * 1,5 horas cada sesión

³ Cálculo: 40 grupos * 28 sesiones

⁴ Número de municipios con menos de 20.000 habitantes de la Comunidad de Madrid que implantan el Servicio sobre un total de 145.



Tabla III. Coste anual del Servicio

Ámbito/Actividad	Parámetros indicadores		TOTALES		
	Valor	Unidad	Tiempo Total	Precio total	% del Total
ADHESIÓN⁵	Municipios	30	192 ⁶	3.617	6,92%
IMPLEMENTACIÓN	Sesiones	1120	2.180 ⁷	41.071	78,62%
EVALUACIÓN	Chicos	720	401 ⁸	7.555	14,46%
ENCUENTRO ANUAL	Encuentro	1		12.000	
JORNADA ANUAL (Escuelas Deportivas)	Jornada	1		400	
MATERIALES DOCENTES	Guías Monitores	100		7.000	
MATERIALES ACTIVIDAD	Materiales deportivos			11.000	
TOTAL				82.643,32	100%
IVA				17.355,10	
IMPORTE TOTAL IVA INCLUIDO				99.998,42	

9.3. Planificación

En la tabla IV se detalla la planificación periódica de actividades de acuerdo a las fases previstas:

Tabla IV Planificación periódica de actividades

FASES	P1						P2					P3					P4			
	M1	M2	M3	M4	TT1	%	M5	M6	M7	TT2	%	M8	M9	M10	TT3	%	M11	M12	TT4	%
ADHESIÓN	X	X			2	100,00%				0	0,00%				0	0,00%			0	0,00%
IMPLEMENTACIÓN		X	X	X	3	37,50%	X	X	X	3	37,50%	X	X		2	25,00%			0	0,00%
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN		X	X	X	3	27,27%	X	X	X	3	27,27%	X	X	X	3	27,27%	X	X	2	18,19%
TOTAL	1	3	2	2	8	40,34%	2	2	2	6	33,42%	2	2	1	5	23,60%	1	1	2	2,64%

Los indicadores de realización a la finalización de cada periodo serán los que figuran a continuación, en consonancia con el esquema de planificación considerado por la Dirección General de Salud Pública de la tabla V.

⁵ Número de municipios con menos de 20.000 habitantes de la Comunidad de Madrid que implantan el Servicio sobre un total de 145.

⁶ Horas totales de Adhesión incluidas horas de coordinación, sesiones de padres y entrenamiento de monitores

⁷ Horas totales de Implementación incluidas horas de coordinación y horas de monitor (sesiones)

⁸ Horas totales de Evaluación del Servicio: validación de cuestionarios, evaluación proceso, informes (mensuales, trimestrales, anuales), horas de coordinación



Tabla V Valores objetivo del Servicio

VALORES OBJETIVOS	Valor	Indicador anual	P1	P2	P3	P4
ADHESIÓN	Municipios	30	30	-	-	-
IMPLEMENTACIÓN	Sesiones	1.120	360	440	320	-
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Chicos	720	720	720	720	-

Los licitadores podrán realizar, en el proyecto provisional incluido en su oferta, una propuesta de planificación periódica de actividades distinta, en congruencia con su propio proyecto y con los recursos que hayan propuesto.

En ese caso, el licitador especificará en su proyecto provisional, tanto la planificación por periodos de actividades detallada como los indicadores de realización por periodo que propone, de conformidad con la tabla IV. Esta tabla con la planificación por periodos propuesta por el licitador será denominada en lo sucesivo "*Propuesta de Indicadores de Ejecución por Periodos*" (PIEP).

El detalle de la planificación de ejecución, los indicadores por periodos resultantes y los porcentajes de ejecución por periodos, deberán ser incluidos en el proyecto definitivo que ha de ser aprobado por la Dirección General de Salud Pública.

9.4. Mínimo de ejecución por periodo

Se establecen unos mínimos a obtener en los indicadores de ejecución por periodo acumulado del contrato, por debajo de los cuales se considera que se ha producido una ejecución defectuosa del contrato. Dichos mínimos serán del 60% de los valores de ejecución por periodo acumulado.

Los valores mínimos considerados por la Dirección General de Salud Pública en aplicación del criterio descrito son los siguientes (Tabla VI):

Tabla VI Mínimos de ejecución del Servicio

MÍNIMOS DE EJECUCIÓN	Valor	Indicador anual	P1	P2	P3	P4
ADHESIÓN	Municipios	18	18	-	-	-
IMPLEMENTACIÓN	Sesiones	672	216	264	192	-
SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN	Chicos	432	432	432	432	-

En caso de que el licitador haya propuesto una ejecución distinta por periodos distinta (PIEP), los umbrales mínimos por periodos considerados serán el 60% de los valores indicados en la citada tabla.



10.- SUPERVISIÓN DEL SERVICIO

El responsable del contrato será el Jefe del Servicio de Prevención en Adicciones de la Subdirección General de Actuación en Adicciones o el técnico en el que él delegue.

La Dirección General de Salud Pública se reserva el derecho de comprobar, en todo momento, el correcto cumplimiento por parte del adjudicatario de todas las obligaciones que asume a través de esta contratación.

Firmado digitalmente por MARIA DEL CARMEN GARCIA MARTIN
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2017.06.16 10:44:31 CEST
Huella dig.: 6408e4910beab67b1da8caf01f96f3107d70b4bc

Fdo.: M^a Carmen García Martín
Jefe de Servicio de Prevención de Actuación en Adicciones



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv
mediante el siguiente código seguro de verificación: 1055013607291055371122