



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO ESPECIAL DE EXPLOTACIÓN DEL SERVICIO DE CAFETERÍA UBICADO EN EL CENTRO COMARCAL DE HUMANIDADES "CARDENAL GONZAGA" SIERRA NORTE, EN EL MUNICIPIO DE LA CABRERA, MADRID.**

**I. OBJETO**

El objeto del presente contrato es la explotación del servicio de cafetería del Centro Comarcal de Humanidades "Cardenal Gonzaga" Sierra Norte de La Cabrera.

**II. LUGAR DE PRESTACIÓN**

El servicio se prestará en en la dependencia existente a tal efecto, dentro del edificio denominado Centro Comarcal de Humanidades "Cardenal Gonzaga" Sierra Norte, ubicado en la Avenida de La Cabrera nº 96, en el municipio madrileño de La Cabrera.

**III. PRECIO**

El precio del contrato es de CERO EUROS. El adjudicatario hará suyos los beneficios que obtenga de la prestación del servicio, con sujeción a la lista de precios vigente. En todo caso, la lista de precios incluirá el Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA).

**IV. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO DE CAFETERÍA**

La cafetería estará destinada exclusivamente a la venta y consumo de los productos ofrecidos en establecimientos de este tipo.

El servicio de cafetería está condicionado por la apertura y cierre del Centro Comarcal de Humanidades "Cardenal Gonzaga" Sierra Norte, ya que forma parte de sus instalaciones. (El Centro permanece cerrado 3 días al año: el 25 de diciembre, el 1 y 6 de enero. Además, la cafetería amplía los días de cierre al 24 y 31 de diciembre).

El servicio de cafetería se prestará en el siguiente horario:

- Lunes: de 16:30 h. a 21:30 h.
- Martes, miércoles, jueves, viernes, sábados y festivos: de 9:30 h. a 21:30 h.
- Domingos: de 9:30 h. a 14:00 h.

Los días en que haya programación en el teatro del Centro o proyecciones de cine, habitualmente los viernes o sábados, el horario de cierre de la cafetería estará condicionado por la terminación del espectáculo, en el caso del teatro, y/o por el inicio de la última proyección, en el caso del cine.

Durante los meses de julio y agosto el Centro permanece abierto. No obstante, puede convenirse, de común acuerdo entre el adjudicatario y la dirección del Centro o responsable de la administración, cambios en el horario descrito anteriormente, en función de una menor programación de actividades en el periodo estival, pudiendo acordar cierres al mediodía:

- Lunes: de 16:30 h. a 21:30 h.
- Martes, miércoles, jueves y viernes: de 9:30 h. a 13:30 h y 16:30 h a 21:30 h.
- Sábados y festivos: de 9:30 h. a 13:30 h y 17:00 h a 22:30 h. (julio) 22:00 h. (agosto)
- Domingos: de 9:30 h. a 14:00 h.

En todo caso, al personal encargado de la explotación del bar se le permitirá entrar antes y abandonar la instalación después de los referidos horarios con objeto de poder dejar en perfecto estado las dependencias. Este horario se fijará de común acuerdo con la dirección del Centro.

El horario de carga y descarga de los artículos relacionados con la prestación del servicio se acordará entre las partes con arreglo a las normas generales o específicas establecidas para estas operaciones.

El adjudicatario se obliga a tener a disposición de los usuarios Hojas Oficiales de Reclamaciones. Un ejemplar de las reclamaciones que formulen los usuarios será remitido por el adjudicatario o por el encargado del Servicio, en el mismo día de su recepción o en el siguiente día hábil, a la dirección del Centro, uniendo un informe sobre la reclamación formulada.

## **V. OBLIGACIONES LABORALES Y SOCIALES**

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de lo establecido en la Legislación Laboral y en la Legislación de la Seguridad Social y disposiciones concordantes y complementarias vigentes o que en lo sucesivo se dicten en la materia.

## **VI. GASTOS, TASAS E IMPUESTOS**

Serán por cuenta del adjudicatario los gastos e impuestos de los anuncios, ya sea en Boletines, Diario Oficiales o en cualquier medio de comunicación derivados de la licitación y formalización del contrato, los de formalización del contrato en el supuesto de elevación a escritura pública y cuantos otros existan legalmente establecidos o que se establezcan en lo sucesivo en estas materias.

Asimismo, serán por cuenta del adjudicatario el pago de los impuestos, tasas y arbitrios de cualquier clase que sean: del Estado, de la Comunidad de Madrid o del Municipio, a que dé lugar la explotación del servicio, así como los recargos que en el futuro pudieran establecerse.

## **VII. PERSONAL**

El adjudicatario deberá disponer, por su cuenta, del personal suficiente para atender el servicio de cafetería y la limpieza de los locales en que se preste este servicio, así como aquel otro que precise emplear en casos excepcionales, basándose en los criterios de rapidez y pulcritud.

El personal que preste el servicio deberá estar en posesión del carné de manipulador de alimentos del Grupo I, establecido en la Orden de 4 de junio de 1992, de la Consejería de Salud (B.O.C.M. de 19/06/1992), por la que se establece normas sobre manipuladores de alimentos y deberá respetar las medidas de sanidad e higiene previstas en la normativa vigente. En cualquier momento, durante la ejecución del servicio contratado, podrá ser exigida la presentación de dicho carné.

El personal que preste el servicio deberá estar en todo momento correctamente aseado y con vestimenta adecuada, según lo establecido por la Orden citada anteriormente.

En el caso de que la Comunidad de Madrid considere insuficiente el personal que se halle prestando servicio en la cafetería, lo pondrá en conocimiento del adjudicatario, debiendo éste, en el plazo de un mes, proceder a la contratación de nuevo personal, en número y cualificación suficiente.



En relación con el personal a su cargo, el adjudicatario tendrá todos los derechos y deberes inherentes a su calidad de empresario, a tenor de la Legislación Laboral y de Seguridad Social, sin que en ningún caso pueda esgrimirse derecho alguno por dicho personal en relación con la Comunidad de Madrid, ni exigirse responsabilidad alguna como consecuencia de las obligaciones existentes entre el adjudicatario y sus operarios, aún en el supuesto de que los despidos o medidas que adoptase se basaran en el incumplimiento o interpretación del contrato.

El incumplimiento de esta cláusula se considerará causa de rescisión del contrato.

### **VIII. RELACIÓN DE PRECIOS Y ARTÍCULOS**

La relación de precios y artículos que se incluye en el expediente, Anexo del Pliego, constituye el "Modelo de presentación de la Oferta económica". Esa lista incluye la relación de precios máximos estimados por la Administración, que actuará como referencia al efecto de adjudicar el contrato. Los licitadores deberán rellenar ese documento, incluyendo los precios unitarios que componen su Oferta económica, así como calcular la suma final, al efecto de que la administración adjudique el contrato a la Oferta que resulte más ventajosa, conforme al criterio objetivo de valoración. Los precios, en todo caso, se entienden con el IVA incluido.

El adjudicatario del contrato de explotación del bar/café del Centro Comarcal de Humanidades "Cardenal Gonzaga" Sierra Norte deberá suministrar, durante toda la vigencia del contrato, los productos incluidos en dicho Anexo ("Relación de productos de mayor consumo"). No obstante, los precios de las consumiciones ofertadas por el adjudicatario podrán ser revisados anualmente. Durante el primer año de vigencia del contrato no se admitirá ningún tipo de revisión de los precios. En cada uno de los años siguientes, el precio de los servicios unitarios podrá ser modificado de forma negociada entre el adjudicatario y la Administración, en base a las variaciones del IPC y al incremento experimentado por el personal de la Comunidad de Madrid.

Además, durante la explotación del bar/café, el adjudicatario podrá ofrecer otros productos no mencionados en dicho Anexo, informando de ello a la Administración, que deberá autorizar los nuevos productos, así como sus precios de venta.

La lista de precios de los productos ofrecidos en la cafetería se colocará en sitio perfectamente visible para el público.

### **IX. LOCAL, INSTALACIONES, MOBILIARIO Y ENSERES**

La dependencia destinada a cafetería se encuentra en el vestíbulo de la planta baja del edificio sede del Centro Comarcal de Humanidades "Cardenal Gonzaga" Sierra Norte, sito en la Avenida de La Cabrera nº 96, en el municipio de La Cabrera, Madrid.

La Comunidad de Madrid se obliga a poner a disposición del adjudicatario dicha dependencia, así como las instalaciones y los medios propiedad del Centro con destino a dicho servicio, según la descripción física y el inventario de material reflejados en el Anexo II.

El resto de mobiliario, equipamiento y enseres necesarios para el correcto funcionamiento del servicio de cafetería serán por cuenta exclusiva del adjudicatario. Dichos materiales deberán reunir las condiciones de calidad y pulcritud propias del servicio a prestar.

Asimismo, la Comunidad de Madrid facilitará gratuitamente al adjudicatario el servicio de climatización de los locales afectos al contrato. También le facilitará los suministros de agua, energía eléctrica (para iluminación y fuerza) para su funcionamiento.

Por otra parte, el adjudicatario está obligado a conservar en perfectas condiciones las dependencias (cafetería y almacén), las instalaciones y los medios propiedad del Centro y aportados para la prestación del servicio, debiendo reparar o, en su caso, reponer aquéllos que resulten averiados o deteriorados por el uso y, por ello, inservibles para la prestación de un servicio correcto.

Asimismo, a la finalización del contrato, el adjudicatario vendrá obligado a devolver todos los medios que le fuesen facilitados por la Administración en las mismas condiciones en que se recibieron, debiendo reparar o reponer aquéllos que resulten averiados o deteriorados por el uso, o en su caso, informar a la administración de las reparaciones o reposiciones a efectuar, que serán, en todo caso, por cuenta del adjudicatario.

#### **X. SEGUROS**

El adjudicatario deberá contratar un Seguro de Responsabilidad Civil con un importe mínimo de 150.000,00 euros para la cobertura, como mínimo, de los posibles daños materiales o corporales ocasionados por el adjudicatario, sus empleados o personas dependientes con motivo de la realización de los trabajos requeridos en la ejecución del presente contrato.

No deberá figurar entre las exclusiones de la Póliza, ni como exclusiones generales a todas las coberturas, ni como exclusiones especiales, ninguna exclusión que afecte a obligaciones que el adjudicatario debe de cumplir con arreglo a los Pliegos que rigen este procedimiento y por las que pueda ser reclamado civilmente.

El licitador que haya efectuado la oferta económica más ventajosa presentará la póliza correspondiente en el momento de la formalización del contrato.

Madrid, 22 de febrero de 2017  
LA DIRECTORA GENERAL DE  
PROMOCIÓN CULTURAL



Fdo: María Pardo Álvarez



PRESIDENCIA

**Comunidad de Madrid**

oficinadeculturayturismo

Dirección General de Promoción Cultural

**ANEXO II****RELACIÓN PORMENORIZADA DE LOS MEDIOS APORTADOS POR LA ADMINISTRACIÓN**

DESCRIPCIÓN	UNIDADES
Cafetera electrónica de 2 grupos, marca Gagia.	1
Sotabanco cafetero de acero inox. 400x55x110 cm.	1
Botellero de acero inox. Con fregadero 250x55x75 cm.	1
Plancha eléctrica, marca Klaxon 600x400cm.	1
Molino café, marca Gagia.	1
Termoleche, marca Klaxon.	1
Máquina de hielo, marca Pulsar.	1
Lavavasos, marca LC.	1
Microondas	1
Camarita 150 cm.	1
Pila escurridor en acero inox.	1
Estanterías en acero inox.	2
Mesa plancha	1
Mesas de cafetería de madera 120x80	2
Mesas de cafetería de madera 80x80 cm.	6
Mesas de terraza.	5
Sillas de cafetería, tapizadas en verde	26
Sillas de cafetería, tapizadas en rojo	8
Sillas de terraza.	18
Taburetes de madera	4

Madrid, 23 de febrero de 2017

EL ANEXO (MODELO DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA)  
ESTÁ RECOGIDO COMO **ANEXO I EN EL PLIEGO DE CLÁUSULAS  
ADMINISTRATIVAS PARTICULARES.**