

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE RECOGIDA INTRAHOSPITALARIA DE LAS DIFERENTES CLASES DE RESIDUOS EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN (EXPTE 275.1/2017)

1) OBJETO DEL CONTRATO

El presente pliego recoge las prescripciones técnicas que regulan la contratación del servicio de retirada intrahospitalaria desde los diferentes depósitos intermedios hasta el depósito final de las diferentes clases de residuos que se generan en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

2) PRESTACION DEL SERVICIO

El servicio a contratar tiene por finalidad la retirada intrahospitalaria, de los residuos que se indican en este Pliego, siguiendo los Modelos de Gestión Avanzada de los Residuos Sanitarios y los objetivos determinados por el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, los cuales se indican a continuación:

- Minimizar riesgos para la salud y el medio ambiente que pudieran derivarse de los residuos producidos y de su manipulación.
- Prestar un servicio de gestión eficaz que facilite el cumplimiento de las labores asistenciales y de servicios.
- Conseguir la adecuada clasificación de los residuos desde los puntos de producción, para llevar a cabo los tratamientos específicos.
- Proteger la Salud de los usuarios, público y trabajadores en general.
- Prevención de la contaminación y daños al medio ambiente que pudieran derivarse de las operaciones internas de residuos.
- Cumplir la Normativa específica vigente.

2.1 ALCANCE DEL SERVICIO

2.1.1 AMBITO DE ACTUACIÓN POR ÁREAS

El servicio de asistencia técnica objeto de contratación integra los Institutos, Pabellones y edificios que a continuación se relacionan:

- Instituto Provincial Médico Quirúrgico – Clínica
- Pabellón Docente
- Pabellón de Gobierno
- Pabellón Administrativo
- Pabellón de Asistencia Ambulatoria
- Instituto Provincial de Psiquiatría
- Edificio Anexo a Psiquiatría
- Instituto Provincial de Oncología
- Edificio de Anatomía Patológica
- Edificio de Sindicatos, Laboratorios y Velatorios.
- Edificio de Medicina Experimental
- Farmacia Central
- Consultas Externas
- Hospital Materno-Infantil
- Cocina Central
- Instituto Provincial de Rehabilitación *
- Instituto Oftálmico. *
- C.E.P. Hermanos Sangro. *
- C.E.P. Moratalaz.*
- Servicio Salud Mental de Retiro. *

* Sólo se realizará la gestión del papel, papel confidencial, tóner y pilas.

2.1.2 PRESTACIONES POR TIPOLOGÍA Y CLASES DE RESIDUOS

La presente contratación debe garantizar en todo momento un servicio eficaz y seguro, comprendiendo las siguientes prestaciones:

2.1.2.1 Retirada intrahospitalaria de todos los residuos generados en el Hospital General Universitario Gregorio Marañón, que incluyen:

a) **Clase I.- Residuos Generales:** Residuos sin ningún tipo de contaminación específica, que no presentan riesgo de infección ni en el interior ni en el exterior de los centros sanitarios.

b) **Clase II.- Residuos Biosanitarios asimilables a Urbanos:** Todo residuo biosanitario que no pertenezca a ninguno de los Grupos de Residuos Biosanitarios definidos en el Anexo I del Decreto 83/1999, de 3 de junio, sobre gestión de residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid, es decir, que no se clasifique como especial Clase III.

c) **Clase III.- Residuos Biosanitarios Especiales:** Incluidos como tales según la clasificación del Decreto 83/1999, de 3 de junio, sobre gestión de residuos biosanitarios y citotóxicos en la Comunidad de Madrid.

d) **Clase V: Residuos Químicos:** Residuos caracterizados como peligrosos por su contaminación química de acuerdo a la Normativa de aplicación.

e) **Clase VI: Residuos Citotóxicos:** Residuos compuestos de restos de medicamentos citotóxicos y todo material que haya estado en contacto con ellos, tal como se define en la Orden de 22 abril de 1.992 de la Consejería de Salud.

f) **Residuos Peligrosos:** Cualquier tipo de Residuo Catalogado como tal de acuerdo a la Normativa vigente.

g) **Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos:** aparatos eléctricos y electrónicos, sus materiales, componentes, consumibles y subconjuntos que los componen a partir del momento en que pasan a ser residuos.

h) **Residuos reutilizables:** productos usados que se emplean para el mismo fin para el que fueron diseñados originariamente.

i) **Residuos reciclables:** residuos que sufren una transformación, dentro de un proceso de producción, para su fin inicial o para otros fines.

j) **Residuos valorizables:** residuos que pueden ser sometidos a un procedimiento, que permite el aprovechamiento de los recursos contenidos en ellos, sin poner en peligro la salud humana, y sin utilizar métodos que causen perjuicios al medio ambiente. Dentro de este apartado se incluyen el papel-cartón, vidrio, plástico y textil.

2.1.2.2 El Servicio objeto de contratación contempla así mismo, la gestión de material confidencial (papel, discos, etc) que se genere en el Hospital (retirada, transporte y tratamiento), que incluye las Áreas descritas en el apartado 2.1.1.

2.2 CONSIDERACIONES ESPECIALES

- Se excluyen del presente contrato las actividades incluidas en el contrato centralizado de residuos, suscrito por el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS), como son el suministro de contenedores, segregación, recogida en almacén final, transporte exterior, tratamiento y eliminación de los Residuos Biosanitarios Especiales (Clase III), Residuos Químicos (Clase V) y Residuos Citotóxicos (Clase VI).

- La empresa adjudicataria pondrá en marcha acciones formativas e informativas para lograr una adecuada segregación de los citados residuos con el objeto de prevenir riesgos de accidentabilidad laboral, protección de la Salud Pública y Medio Ambiente, además de participar en las actividades de sensibilización ambiental que se realicen en el Hospital.

2.3 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

2.3.1 CONDICIONES ESPECIFICAS

El servicio que se pretende contratar tendrá lugar todos los días del año en turnos de mañana, tarde y noche, de tal manera que deberá asegurarse la dotación de personal necesaria para garantizar la cobertura del servicio y posibles emergencias propias de la actividad del Hospital. El licitador presentará Memoria Técnica que recoja estos aspectos.

Los procedimientos de trabajo, serán los siguientes:

- En los puntos de recogida definidos por el Hospital, el personal de la empresa contratada estará encargado de las siguientes funciones: cierre e identificación de los envases, de acuerdo al sistema integral de control de eliminación (identificación de envases por etiquetas adhesivas de código de barras y lector óptico) antes de su retirada de los Servicios productores, traslado de los diferentes envases de residuos desde los puntos de depósito intermedio al almacén final y pesaje establecido
- El personal de la empresa contratada trasladará los envases de residuos desde los puntos de depósito intermedio hasta el depósito final, utilizando siempre los circuitos de sucio establecidos por el Hospital, y manteniendo en todo momento el carro de transporte cerrado.
- Los residuos Clase I, Clase II, Clase III, Clase V y Clase VI serán retirados por el personal de la Empresa Contratada, como mínimo dos veces por turno y siempre que sea necesario dependiendo de la cantidad de residuos generada, no debiendo quedar envases pendientes de retirar en los Servicios productores al final de cada uno de los turnos.
- La Empresa contratada deberá proporcionar la infraestructura necesaria para retirar los residuos que se generen en las distintas Unidades productoras, con la periodicidad necesaria. Dicha infraestructura deberá adaptarse necesariamente a los requerimientos específicos de la Unidad o Servicio en los que son generados los residuos.
- Para el traslado interno de residuos se emplearán carros de transporte, los cuales serán cerrados y estancos, debiendo cumplir la normativa vigente y

adaptados a la estructura del Hospital. No pudiendo utilizar para el traslado de residuos jaulas del hospital. Si la empresa adjudicataria necesitase jaulas estas serán aportadas por la propia empresa y estarán debidamente identificadas.

- Mediante el proceso de acondicionamiento que contempla la prestación, las diferentes Clases de Residuos serán adaptadas para su transporte y eliminación en las debidas condiciones.
- Los Residuos de la Clase I y II, papel/ cartón y plástico serán sometidos a un tratamiento de compactación dentro de las instalaciones del Hospital. Para ello la Empresa contratada aportará los elementos necesarios que se describen en el apartado de Recursos Materiales.
- Se pondrá especial cuidado y atención de forma que en el compactador de papel y cartón se depositen únicamente estos materiales, debiendo introducirse en el otro compactador las bolsas de residuos urbanos y asimilables a urbanos. La empresa adjudicataria quedará como única responsable de esta tarea y controlará y evitará el posible acceso de cualquier persona ajena a su Servicio.
- Al efecto del punto anterior los compactadores tendrán que estar debidamente señalizados, con indicación clara, visible y diferenciada de los residuos que se depositan en cada uno de los compactadores.
- Para la recogida y tratamiento de material confidencial (principalmente papel y puntualmente dispositivos de almacenamiento de imágenes entre otros) la Empresa contratada deberá dotar de los necesarios contenedores, que no permitan la extracción de su contenido en ningún momento, para acreditar y garantizar la confidencialidad, tanto en la retirada intrahospitalaria como en el proceso de destrucción, la protección de documentos y datos, conforme se recoge en la normativa vigente. Será remitido al Hospital los correspondientes certificados de destrucción.
- La Empresa contratada deberá tener capacidad para hacer frente a cualquier incidencia relacionada con la actividad del Hospital, que suponga la adecuación de horarios o frecuencias diferentes a lo establecido, en función de la producción de residuos.
- Para la contención y aislamiento de los residuos (biosanitarios y citotóxicos) se utilizará un sistema de congelación. Consiste en la aplicación de frío-congelación para este tipo de residuos, con la finalidad de aislar este producto del medio hospitalario.

3) LOCAL Y OBRAS

- 3.1** El adjudicatario se compromete a mantener en perfectas condiciones los locales y equipamiento que aporta el Hospital.
- 3.2** El mantenimiento tanto preventivo como correctivo del equipamiento será por cuenta del adjudicatario. No obstante, si el adjudicatario no subsanase en un plazo breve de tiempo la avería o el desperfecto el Hospital efectuará el arreglo y se procederá a repercutir los gastos en las facturas mensuales.
- 3.3** El adjudicatario en ningún momento tendrá o adquirirá derecho alguno sobre los locales o instalaciones existentes, a excepción de los derechos derivados de su utilización durante el período de vigencia del contrato.
- 3.4** Empresa adjudicataria queda obligada al abono de la Tasa por prestación del Servicio de Gestión de Residuos Urbanos correspondiente al Hospital General Universitario Gregorio Marañón y a la de los Centros a él adscritos que a continuación se concretan:
- Hospital General Universitario Gregorio Marañón.
 - Hospital Materno Infantil.
 - Instituto Provincial de Rehabilitación.
 - Instituto Oftálmico.
 - Centro de Salud Retiro.
 - Centro de Especialidades Moratalaz.
 - Centro de Especialidades Hermanos Sangro
- 3.5** Toda la documentación resultante de las actuaciones anteriormente reseñadas se entregará al responsable de la Subdirección de Gestión y Servicios Generales del Hospital en formato digital.

4) LIMPIEZA DEL MATERIAL

- Los carros de transporte, contenedores móviles, o vehículos, una vez vaciados se limpiarán y desinfectarán con solución detergente-desinfectante (inscrito en el registro oficial de biocidas), como mínimo 1 vez/24 horas y siempre que sea necesario.
- Los envases destinados a la recogida de vidrio, papel, cartón, plásticos y material confidencial, se mantendrán en perfectas condiciones de higiene por la Empresa contratada, a efectos de lo cual se limpiarán periódicamente por medio de solución detergente-desinfectante. Este mantenimiento se hace extensivo a todos los envases destinados a contener los residuos que genera la Cocina Central.

5) RECURSOS MATERIALES Y RECURSOS HUMANOS

5.1 RECURSOS MATERIALES

1º) La empresa contratada suministrará los envases (serigrafiados con el anagrama del Hospital Gregorio Marañón) y dispositivos de identificación necesarios de los residuos descritos.

Queda excluido del presente contrato el suministro de envases y contenedores para los residuos que se especifican en el contrato centralizado de residuos suscrito por el Servicio Madrileño de Salud (SERMAS).

2º) La Empresa adjudicataria suministrará por tanto los correspondientes envases, contenedores y etiquetas para los siguientes residuos:

- Residuos Clase I y Clase II
- Residuos de papel y cartón
- Residuos de escombros
- Residuos de poda
- Residuos de vidrio
- Residuos de plástico
- RAEE (Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos)
- Papel Confidencial
- Tóner
- Pilas
- Colchones

Considerando como mínimo las cifras recogidas en el Anexo II

3º) La Empresa contratada deberá garantizar en todo momento el suministro y disponibilidad de los envases en óptimas condiciones.

4º) Se exceptúan de este suministro las bolsas verdes y amarillas para residuos de la Clase I y II, que correrán a cargo del Hospital.

5º) Para el traslado de envases desde los distintos Institutos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón hasta el depósito final, la Empresa contratada deberá disponer de medios de transporte adecuados, al menos 2 vehículos industriales de hasta 3500 Kg, dotados de rampa para la carga de residuos, que serán propiedad de la misma y de uso exclusivo para este fin. La empresa adjudicataria deberá presentar los certificados de las ITV's de estos vehículos al Hospital. Si en el transcurso de la duración del contrato, la empresa adjudicataria renovara su flota de camiones deberá tener en cuenta la eficiencia energética de los nuevos vehículos.

6º) Para el traslado de envases, dentro de la recogida intrahospitalaria la empresa contratada suministrará carros o contenedores móviles en cantidad

suficiente, cuyas características deben ser compatibles a la estructura y necesidades del Hospital. Considerando como mínimo los valores del Anexo II.

7º) A tal efecto, estos envases y contenedores, estarán siempre en perfecto estado de uso, debiendo la empresa adjudicataria proceder a su reposición inmediata, ya sea debida a deterioro del material o a sustracción del mismo.

8º) En el área o zonas de depósito final del Hospital General Universitario Gregorio Marañón la empresa instalará los siguientes elementos:

- 1 autocompactador de 20 m³ para Residuos urbanos y asimilables a urbanos.
- 1 autocompactador de 20 m³ para papel y cartón.
- 1 prensa para bolsas plástico.
- 2 depósitos de 2400 litros para vidrio.

9º) En el área del depósito final del Hospital Materno-Infantil, instalará la empresa adjudicataria los siguientes elementos:

- 1 autocompactador de 10 m³ para Residuos urbanos y asimilables a urbanos.
- 1 autocompactador de 10 m³ para papel y cartón.
- 1 prensa para bolsas plástico.
- 1 depósito para vidrio de altura reducida.
- La infraestructura y obra necesaria para poner en funcionamiento estos compactadores.

10º) La Empresa contratada podrá suministrar así mismos elementos que permitan la compactación de otros residuos, tales como materiales plásticos, envases y embalajes.

11º) Las Empresas licitantes presentarán con su documentación técnica los modelos de envases a aportar que, una vez aprobados por el Hospital, no podrán ser sustituidos o modificados por otros distintos sin autorización expresa del mismo.

12º) El adjudicatario deberá implantar un sistema de aislamiento por frío de los residuos (biosanitarios y citotóxicos), como mínimo en los puntos ya existentes, (24) en el Centro al inicio del contrato (se adjunta relación), haciéndose cargo de la incorporación de nuevos equipos de frío si fuese solicitado por el Hospital, los cuales serán facturados aparte. Este sistema de cobertura integral de residuos citostáticos dispondrá de asistencia técnica y mantenimiento continuado.

13º) Los recursos materiales a emplear descritos en los puntos anteriores deberán estar disponibles por la Empresas licitantes, aportando la documentación correspondiente que garantice la solvencia técnica-administrativa para incorporar los citados recursos.

14º) El mantenimiento y conservación de los diferentes elementos y equipos contemplados en este apartado correrán a cargo de la Empresa adjudicataria.

5.2 RECURSOS HUMANOS Y ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO

1º) Al frente del personal de la Empresa contratada deberá existir un Responsable de Grupo/Coordinador de operaciones, cuyo grado de presencia efectiva en el Hospital, disponibilidad horaria y telefónica, será ofertada por las Empresas licitantes.

2º) El personal mínimo, de presencia diaria, para el servicio contratado será de seis (6) operarios en turno de mañana (de 08:00 a 15:00 horas) y seis (6) en el turno de tarde (de 15:00 a 22:00 horas) de presencia diaria. Los sábados, domingos y festivos esta plantilla será de cuatro (4) operarios en el turno de mañana y tres (3) en el turno de tarde de presencia diaria.

El personal mínimo, de presencia diaria para el turno de noche será de un operario (1) (de 00:30 a 07:30 horas)

3º) La Empresa deberá prever y cubrir las suplencias necesarias, tanto la correspondiente a las vacaciones y libranzas como a los periodos de incapacidad transitoria, con el fin de garantizar la prestación del servicio y el 100% de las presencias.

4º) La Empresa adjudicataria deberá hacer frente a las posibles incidencias que puedan surgir, en cuanto a la producción de residuos, o situaciones especiales de conflicto del colectivo de trabajadores.

5º) La Empresa contratada deberá obtener permiso del Hospital para las modificaciones de plantilla que pueda plantear, bien en número, o cambio de empleados.

6º) El personal dependiente de la Empresa adjudicataria, deberá estar identificado y equipado de la uniformidad correspondiente, corriendo por cuenta del adjudicatario dicho requisito.

7º) La empresa adjudicataria velará por la seguridad de sus trabajadores vigilando que sean aptos para la realización del trabajo en el Centro (carga y descarga de camiones, traslado de cargas, etc.).

El adjudicatario está obligado al cumplimiento de la normativa vigente en materia laboral, de Seguridad Social, y de prevención de riesgos laborales, conforme a lo dispuesto en la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, sobre Prevención de Riesgos Laborales, Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el artículo 24 de dicha Ley en materia de coordinación de actividades empresariales, y en el Reglamento de los Servicios de Prevención

aprobado por Real Decreto 39/1997, de 17 de enero, así como de las que se promulguen durante la ejecución del contrato.

6) CONTROL Y SEGUIMIENTO

- 6.1** El Hospital General Universitario Gregorio Marañón establecerá los sistemas de control de calidad periódicos que estime oportunos.
- 6.2** Toda la documentación resultante de las actuaciones anteriormente reseñadas se entregarán a la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón en formato digital.
- 6.3** Condiciones genéricas de las prestaciones

La Empresa contratada, además de seguir en todo momento lo contemplado en el Plan de Ordenación de Residuos Biosanitarios y Citotóxicos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, también deberá aportar:

6.3.1 Plan de trabajo

La Empresa contratada deberá presentar en el primer mes de contrato un Plan de Trabajo donde se exponga la organización del servicio a prestar, frecuencias de retirada intrahospitalaria, horarios, disponibilidad en situaciones especiales, recursos humanos y materiales con que cuenta, y la estructura de Empresa para asumir con capacidad y garantías de continuidad dicho servicio. También deberá incluir los contactos del encargado y cargos responsables (teléfonos, correos electrónicos, direcciones, etc..)

Este Plan de trabajo deberá ser aprobado por la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

6.3.2 Protocolos de trabajo

La Empresa contratada aportará en el plazo de 30 días, desde la formalización de contrato, los Protocolos de Trabajo para llevar a cabo las distintas operaciones que contempla la prestación de este Servicio, que en todo caso deberán ser aprobados por la Dirección del Hospital General Universitario Gregorio Marañón.

6.3.3 Información sobre la Calidad del Servicio Prestado

El adjudicatario deberá disponer de un sistema en soporte electrónico, el cual registre entre otros:

- 1) Control de retirada de residuos (retiradas realizadas, retiradas pendientes).
- 2) Control de presencias diarias.
- 3) Tipos de residuos retirados en cada uno de los Servicios productores, indicando cantidades de cada uno de ellos.
- 4) Incidencias del Servicio.
- 5) Estadísticas del Servicio prestado.

El Hospital tendrá acceso a la información anterior en cualquier momento.

6.3.4 Coordinación, control e inspección

El Hospital General Universitario Gregorio Marañón, dispondrá de un Responsable del Plan de Ordenación de Residuos Biosanitarios y Citotóxicos del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, así como una estructura de supervisión suficiente para la coordinación, control y seguimiento del servicio objeto de este concurso, a fin de asegurar el cumplimiento y grado de calidad del mismo.

Este control y seguimiento abarcará todos los procesos, llevándose a cabo cuantas actividades se estimen necesarias para seguimiento de la actividad.

7) RELACIÓN DE DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON OCASIÓN DE LA LICITACIÓN (SOBRE Nº 1)

7.1 COORDINACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EMPRESARIALES

Documentación a presentar por las empresas concurrentes: De conformidad con lo previsto en el artículo 24 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, referido a la coordinación de actividades empresariales en materia de prevención de riesgos laborales, así como su posterior desarrollo en el R.D. 171/2004, de 30 de enero, en el que se indica el deber de cooperación, de obligado cumplimiento para todas las empresas:

- Modelo de organización preventiva.
- Certificado de disposición del Plan de Prevención.
- Relación nominal de los trabajadores que desarrollan la actividad contratada en sus instalaciones.
- Evaluación de riesgo de los trabajos o actividades desarrolladas.
- Justificante de que los trabajadores han recibido la correspondiente información/formación sobre riesgos laborales.
- Justificante de la entrega de los Equipos de Protección Individual (EPI's) a los trabajadores.
- Certificado de aptitud de los trabajadores para el desempeño de su puesto de trabajo.
- Fichas Técnicas, en su caso.

7.2 OFERTA TÉCNICA

Las empresas licitantes presentarán en su Memoria Técnica un modelo-propuesta de Informe de Actividad con carácter mensual y anual, que en todo caso será aprobado por la Dirección del Hospital en el primer mes de contrato

Los datos a aportar se facilitarán en soporte informático compatible, tendrán una estructura fija y recogerán, como mínimo:

- Actividad Interna Mensual relativa a los envases (unidades y Kgs) retirados de los diferentes puntos de depósito intermedio hasta el depósito final.
- Cantidad en Kgs del papel confidencial que se retira mensualmente.

7.3 MEMORIA DESCRIPTIVA

El licitador deberá entregar memoria descriptiva que contenga los siguientes apartados:

1. Memoria Técnica del servicio a realizar
2. Personal operativo destinado al contrato, considerando el descrito en el pliego como mínimo.
3. Relación de envases, carros de transporte, contenedores móviles, papeleras de cartón, y otros elementos a emplear en el desarrollo del servicio, considerando como mínima la referencia en el presente pliego.
4. Relación de vehículos industriales, autocompactadores y prensas, indicando marca y número de unidades, considerando la descrita en el pliego como mínima.
5. Certificado de aceptación de Política Ambiental del Hospital.
6. Certificado de disposición de Plan de Prevención de la empresa.

Estos apartados deberán ser desarrollados conforme al presente pliego, siendo motivo de exclusión su incumplimiento.

8) OTRAS PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

- El personal destinado a la prestación de los servicios ofertados será de la plantilla de la empresa adjudicataria, conforme a la legislación vigente según lo dispuesto en el Artículo 44.1 del Estatuto de los Trabajadores y de conformidad con lo establecido en el Convenio Colectivo del Sector. Por tanto, el usuario del servicio queda exonerado de todas obligaciones salariales, sociales y demás inherentes a la condición de patrono que asume íntegramente la empresa adjudicataria.

La empresa adjudicataria adquiere el compromiso ineludible de subrogar al personal actual (Anexo I al Pliego de Condiciones Técnicas) y de satisfacer los salarios, efectuar las cotizaciones a la Seguridad Social y Seguros de Accidentes de Trabajo conforme a la normativa vigente establecida a tal efecto, poniendo a disposición del Órgano de Contratación la documentación necesaria que avale estos extremos. Así mismo, deberá suscribir como propio el Convenio Colectivo que regula las condiciones de trabajo del mencionado personal (ver Anexo III).

- Será por cuenta del Hospital, el suministro de agua y energía necesarias para el desarrollo de las tareas de limpieza y mantenimiento del Servicio.

9) TITULARIDAD DE LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL

- 9.1** El adjudicatario se compromete a no utilizar en ningún caso el nombre del Hospital General Universitario Gregorio Marañón en sus relaciones con terceras personas, a efectos de facturación de proveedores, o cualquier otra que pueda tener con personas a su servicio, haciéndose directamente responsable de las obligaciones que contraiga.
- 9.2** En caso, de resolución o no renovación del contrato, el adjudicatario habrá de continuar, salvo decisión en contra del Hospital, prestando sus servicios hasta la tramitación del oportuno expediente de contratación, que permita disponer del nuevo adjudicatario y este inicie la prestación del servicio.

10) COMPROMISO MEDIOAMBIENTAL

El contratista adoptará las medidas oportunas para el cumplimiento de la legislación ambiental en vigor en relación al trabajo realizado. Además, se asegurará que su personal está debidamente formado y es competente en materia de buenas prácticas ambientales. El Hospital General Universitario Gregorio Marañón se reserva el derecho a solicitar al contratista evidencia sobre el cumplimiento de los requisitos legales ambientales que sean de aplicación o de la adecuada formación del personal.

El contratista deberá adoptar las medidas preventivas que estén a su alcance con el fin de evitar cualquier incidente que pueda derivar en una contaminación del medio ambiente, como puedan ser los vertidos líquidos indeseados, abandono de residuos o su incorrecta gestión, en especial, de aquellos considerados como peligrosos. El Hospital se reserva el derecho de repercutir al contratista el coste de reparación del daño ambiental derivado de un incidente ambiental causado por ellos.

Compromisos ambientales:

- Desarrollar su actividad con una actitud responsable frente al Medio Ambiente.
- Deberá realizar una retirada selectiva y ecológica de todos los residuos grasos.
- Cumplir con la normativa ambiental en vigor y con los requisitos legales aplicables a su actividad
- Informar de todos los incidentes con repercusión ambiental que tengan lugar en el desarrollo de la actividad en las instalaciones del Centro.
- Segregar los residuos en origen y gestionarlos conforme a la normativa en vigor priorizando el reciclado frente a la eliminación.
- Retirar los residuos generados y en caso de depositarlos en los contenedores del Hospital, se realizará bajo el consentimiento del personal del Hospital responsable de la contratación.
- Emplear equipos con marcado CE y a realizarles un mantenimiento preventivo con el fin de que las emisiones y ruidos se mantengan dentro de los límites especificados en las características técnicas
- Establecer todas las medidas al alcance para evitar vertidos y derrames.
- No verter productos químicos a la red de saneamiento y a cumplir en todo caso las especificaciones del fabricante en relación a la dosificación y empleo de los productos.
- Consumir agua, energía y demás recursos que necesite para el desarrollo de los trabajos de una forma responsable
- Reutilizar todos los materiales que sea posible
- Apagar los equipos siempre que su funcionamiento no sea necesario.
- Etiquetar correctamente todos los productos químicos que maneje.
- Realizar todos los trasvases en lugares protegidos y en caso de derrame, recogerlo con absorbentes y depositarlos en el contenedor correspondiente

11) RESPONSABILIDAD LABORAL

La responsabilidad patronal o empresarial de los trabajadores que presten sus servicios en el Hospital, será en todos los órdenes jurídico - legales de la empresa que resulte adjudicataria. Por ello, la relación de los mismos con el Hospital, salvo en las cuestiones de funcionalidad del servicio, serán intermediadas siempre por la empresa adjudicataria que los tenga contratados y sin que en ningún caso pueda deducirse para el Hospital obligación alguna de tipo laboral, civil o administrativa, frente a los mismos.

12) RESPONSABILIDAD CIVIL

Los licitadores deberán acreditar en el proceso de licitación, el tener suscrita una póliza de Seguro de Responsabilidad Civil, con una cobertura mínima de 100.000 euros, que cubra cualquier responsabilidad derivada de la prestación del servicio o por actuaciones u omisiones de los empleados o sistemas asignados al servicio objeto del procedimiento.

La vigencia del seguro de responsabilidad civil se acreditará mediante la presentación de copia compulsada de la póliza suscrita y recibo al corriente de pago del importe de la prima, o mediante certificado de la compañía aseguradora en el que expresen los capitales garantizados y el corriente de pago.

13) PENALIZACIONES

Con carácter general, se estará a lo dispuesto en el artículo 212 del TRLCSP, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011.

No obstante lo anterior, los incumplimientos parciales en la ejecución del contrato por causas imputables al contratista llevarán aparejadas las siguientes penalizaciones:

13.1 Se considerará faltas leves:

- La no entrega, o retraso en la misma, de las informaciones a que venga obligado el adjudicatario por la prestación del servicio.
- La falta de diligencia debida u omisiones en el cumplimiento del deber de colaboración a que está sujeto el adjudicatario durante la ejecución del contrato, que no tengan trascendencia para la correcta gestión del servicio.

13.2 Se considerarán faltas graves por afectar a la asistencia y al Servicio:

- La falta de diligencia debida en el cumplimiento de las obligaciones de mantenimiento de las instalaciones, menaje, equipos, de correcta presencia, higiene o uniformidad del personal prestatario directo del servicio, siempre que no suponga riesgo para las personas, ni deterioro, sensible o trascendente, para la imagen pública del servicio y/o de la Administración contratante.

- La no correspondencia entre lo ofertado y prestado en el servicio (calidades, marcas, etc.).
- Las Reclamaciones de los usuarios superiores al 5%/ año.
- Los daños que el personal pudiera ocasionar a terceros o en el mobiliario e instalaciones del Hospital General Universitario Gregorio Marañón, ya sea por negligencia o dolo.
- La acumulación de tres faltas leves en el período de 2 meses.

13.3 Se considerarán faltas muy graves:

- La acumulación de tres faltas graves en el período de 2 meses.

El incumplimiento en estos tipos de prestaciones se penalizará en función de su gravedad según los siguientes grados:

- Leve: Se aplicará, por cada incumplimiento, una penalización del equivalente al 5% de la facturación anual.
- Grave: afecta a la asistencia y al Servicio. Se aplicará una penalización del equivalente al 15% de la facturación anual.
- Muy grave: afecta a los pacientes. Se aplicará una penalización del equivalente al 25% de la facturación anual.

Madrid, 31 de marzo de 2017

LA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y SSGG

Firmado digitalmente por CAMINO ENRÍQUEZ GABEIRAS
Organización: COMUNIDAD DE MADRID
Fecha: 2017.03.31 19:23:00 CEST
Huella dig.: c038dfc1f01d2872b8b6c20144f0a690d2fa2c61

Fdo.: Camino Enríquez Gabeiras

ANEXO I

ANTIGÜEDAD Y CATEGORÍA DE LOS TRABAJADORES DE HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

PERSONAL FIJO

NOMBRE	CATEGORÍA	FECHA
JTM	Encargado	17/06/1986
JAPG	Peón	07/11/1995
JCF	Peón	16/11/1995
JMG	Peón	13/12/1995
RMM	Peón	26/01/2009
FSN	Peón	29/12/1995
DVB	Peón	05/10/1996
JPG	Peón	01/03/1997
JLCA	Peón	05/12/1995
ALM	Peón	13/04/1996
GCE	Peón	24/09/2009
PSG	Peón	25/10/1999
AMG	Peón	04/12/1999
JLHM	Peón	23/06/2001
FJCC	Peón	13/04/2009
JMGP	Peón	19/05/2009
JLCG	Peón	03/01/2011

PERSONAL EVENTUAL

NOMBRE	CATEGORÍA	FECHA
JMPD	Peón	01/03/2014

Anexo II

ENVASES Y CONTENEDORES

ENVASES DE ALMACENAMIENTO DE RESIDUOS											CARROS DE TRANSPORTES DE RESIDUOS			DEPÓSITOS	
Capacidad	30 Litros	120 Litros	120 Litros			240 Litros			360 Litros			800 Litros			1.100 Litros
Color	Rojo	Verde	Azul	Gris	Azul	Gris	Azul	Amarillo	Gris	Azul	Verde				Verde
Utilidad	Pilas	Vidrio	Papel confidencial	R. Orgánico	Papel	R. Orgánico	Papel	Plástico	R. Orgánico	Papel	Viales				Vidrio
Nº Envases	25	150	40	15	60	15	25	50	30	10	10				5
Total	25	150	40	75			90			50			5		

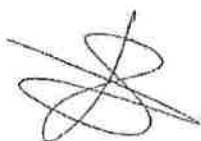
13.1 Número de papeleras de cartón para retirada de papel (150)

13.2 Número de papeleras de cartón para retirada de toner (50)

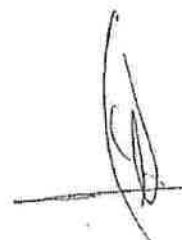
13.3 Fundas para colchones (500)

Anexo III

**CONVENIO COLECTIVO DE LA EMPRESA
FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y
CONTRATAS, S.A., PARA SU
CENTRO DE TRABAJO EN EL HOSPITAL
GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO
MARAÑÓN, (Retirada de residuos hospitalarios),
PARA LOS AÑOS 2.010; 2.011 Y 2012**



Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es



CAPÍTULO I

NORMAS DE CONFIGURACIÓN DEL CONVENIO

Artículo 1.- Partes a las que concierne el Convenio.

El presente Convenio se ha suscrito por la Empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., la Representación Legal de los Trabajadores y la Federación Regional de Actividades Diversas de CC.OO. – Madrid.

Artículo 2.- Ámbito, vigencia, duración y prórroga.

El presente Convenio se aplicará a los trabajadores de la Empresa FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., en su centro del Hospital General Universitario Gregorio Marañón que se dediquen a la retirada de residuos clínicos.

El presente Convenio entrará en vigor el mismo día de su firma por las partes, si bien los efectos económicos se retrotraerán al día 1 de Enero de 2.010.

Su vigencia comenzará desde el día en que se firme el presente convenio hasta el día 31 de Diciembre de 2.012.

El presente Convenio Colectivo quedará denunciado automáticamente a la finalización de su vigencia, aunque será de aplicación todo su contenido hasta que sea firmado uno nuevo.

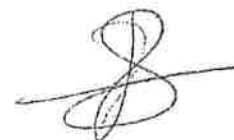

Artículo 3.- Subrogación del personal.

Al término de la concesión de cualquiera de las contrataciones, los trabajadores de la misma que ostentasen la condición de fijos en plantilla o de carácter temporal, continuarán prestando servicios en la nueva contrata, respetándose todos sus derechos y obligaciones de trabajo, independientemente de los tipos de contratos que existan en el momento de la subrogación.

Igualmente la empresa entrante respetará todos los derechos de representación y garantías de la Representación Legal de los Trabajadores.



Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es





SaludMadrid

Hospital General Universitario
Gregorio Marañón



Comunidad de Madrid

Artículo 4.- Derechos adquiridos.

Serán respetados a título individual, todos los derechos adquiridos que superen o no se recojan en el presente Convenio. Asimismo se respetarán todos los pactos que colectivamente puedan producirse en el futuro.

Artículo 5.- Absorción y compensación.

Las retribuciones establecidas en este Convenio compensarán o absorberán todas las existentes en el momento de su entrada en vigor, cualquiera que sea su naturaleza y el origen de las mismas. Los aumentos de retribuciones que puedan producirse en el futuro por disposiciones legales de general aplicación, así como por convenios colectivos o contratos individuales, sólo podrán afectar las condiciones pactadas en el presente Convenio, cuando consideradas las nuevas retribuciones en cómputo anual, supere las aquí pactadas; en caso contrario, serán compensadas y absorbidas estas últimas, manteniéndose el presente Convenio en sus propios términos y en la forma y condiciones que quedan pactadas.

Artículo 6.- Comisión mixta paritaria.

Estará compuesta por un representante de la Empresa y por el Representante Legal de los Trabajadores (uno). Dicha comisión se encargará de vigilar la aplicación e interpretación de la totalidad de las cláusulas de este Convenio.

Se procurará que las personas designadas sean las que participaron en la negociación del convenio.

La Comisión mixta paritaria deberá emitir su informe relativo a las materias que se le consulten, en relación con el Convenio, en un plazo máximo de cinco días desde la fecha de la consulta.

Sin perjuicio de lo anterior, las partes podrán ejercitar libremente las acciones que procedan, según la forma y alcance de la legislación vigente.

Todas las discrepancias que se produzcan en la aplicación o interpretación del presente Convenio Colectivo deberán solventarse, con carácter previo a una demanda judicial, de acuerdo con los procedimientos regulados en el Acuerdo Interprofesional sobre la creación de un sistema de solución extrajudicial de conflictos de trabajo, a través del Instituto Laboral de la Comunidad de Madrid.

Doctor Esquivido, 46
28007 Madrid
www.hggm.es

CAPITULO II

Artículo 7.- Jornada de trabajo.

Se establecen 1.645 horas anuales de trabajo efectivo, de lunes a domingo. La jornada diaria será de siete horas por turno con un descanso intermedio de 15 minutos de bocadillo, considerado como tiempo efectivo de trabajo.

En el año 2.011 el personal disfrutará de un día libre más, quedando en 1.638 horas anuales de trabajo efectivo. En el año 2.012 el personal disfrutará de dos días libres más, quedando en 1.624 horas anuales de trabajo efectivo. Estos días se computarán como día de libranza.

Anualmente se elaborará de común acuerdo entre la Empresa y los trabajadores un calendario laboral para los tres turnos existentes en el que se reflejarán las libranzas rotativas y los 8 días libres por asuntos propios (no computables (no computables como de trabajo efectivo), de los cuales al menos cuatro deberán asignarse en aquellos meses del año en los que no coincida ningún día festivo y al menos uno de ellos se disfrutará en compensación de la libranza del día San Martín de Porres, fiesta del Sector.

Los trabajadores adscritos a cada turno de trabajo no podrán ser cambiados salvo por razones de servicio, tales como sustitución por vacaciones, sustitución por enfermedad, modificación de zonas de trabajo, etc.

En ausencia de acuerdo, la Empresa, respetando los anteriores parámetros, decidirá el calendario laboral a aplicar en el centro de trabajo.

Artículo 8.- Vacaciones.

Las vacaciones anuales tendrán una duración de treinta y un días naturales, y se disfrutarán de forma ininterrumpida salvo que por mutuo acuerdo entre las partes y en tanto en cuanto el servicio lo permita se disponga otra cosa y su disfrute será en el periodo comprendido entre el 1 de Julio y el 30 de Septiembre de cada año.



No obstante comenzarán siempre el día 1 de cada mes de vacaciones, y finalizarán el día 31 del mismo, a excepción del mes de septiembre que finalizará el día 1 de octubre.

El reparto de los turnos de vacaciones se elaborará entre la Empresa y la representación de los trabajadores, poniéndose en tabloncitos de anuncios de la Empresa en todos los centros de trabajo, con al menos dos meses de antelación a la fecha del disfrute de las vacaciones anuales.

Cuando el periodo de vacaciones fijado en el calendario de vacaciones coincida en el tiempo con una incapacidad temporal derivada de embarazo, el parto o la lactancia, se tendrá derecho a disfrutar las vacaciones en fecha distinta a la de la



Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es



Incapacidad temporal o a la de disfrute del permiso que le correspondiera, al finalizar el período de suspensión, aunque haya terminado el año natural a que correspondan.

Artículo 9.- Excedencias.

Todo trabajador con un año de antigüedad tendrá derecho a disfrutar de una excedencia por un período máximo de cinco años, y un mínimo de cuatro meses.

Cuando el trabajador desee reincorporarse a la empresa una vez agotado el período de excedencia solicitado deberá preavisar con al menos dos meses de anticipación su voluntad de reincorporarse al trabajo, caso contrario perderá el derecho de reingreso.

Para acogerse a otra excedencia voluntaria, el trabajador deberá cubrir un nuevo período de 18 meses de servicio en la Empresa.

En lo referente a excedencias forzosas o por cuidado de hijo o de familiares y para trabajadores que hayan sido objeto de violencia de género, se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en estas materias en cada momento.

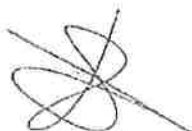
Artículo 9 BIS.- Embarazo, Lactancia y Maternidad

En lo referente a embarazo, lactancia y maternidad se estará a lo dispuesto en la legislación vigente en estas materias en cada momento.

En los supuestos de nacimiento de hijo, adopción o acogimiento de acuerdo con el artículo 45.1 d) del vigente Estatuto de los Trabajadores, el trabajador tendrá derecho a la suspensión del contrato durante trece días ininterrumpidos, ampliables en el supuesto de parto, adopción o acogimiento múltiples en dos días más por cada hijo a partir del segundo. Esta suspensión es independiente del disfrute compartido de los períodos de descanso por maternidad regulados en el artículo 48.4 del vigente Estatuto de los Trabajadores.

En el supuesto de parto, la suspensión corresponde en exclusiva al otro progenitor. En los supuestos de adopción o acogimiento, este derecho corresponderá solo a uno de los progenitores, a elección de los interesados; no obstante, cuando el período de descanso regulado en el artículo 48.4 del vigente Estatuto de los Trabajadores sea disfrutado en su totalidad por uno de los progenitores, el derecho a la suspensión por paternidad únicamente podrá ser ejercido por el otro.

El trabajador que ejerza este derecho podrá hacerlo durante el período comprendido desde la finalización del permiso por nacimiento de hijo, previsto legal o convencionalmente, o desde la resolución judicial por la que se constituye la adopción o a partir de la decisión administrativa o judicial de acogimiento, hasta que finalice la suspensión del contrato regulada en el artículo 48.4 del vigente Estatuto de los Trabajadores o inmediatamente después de la finalización de dicha suspensión.



Doctor Esquivela, 46
28007-Madrid
www.hggm.es



La suspensión del contrato a que se refiere este artículo podrá disfrutarse en régimen de jornada completa o en régimen de jornada parcial, de un mínimo del 50 por 100, previo acuerdo entre el empresario y el trabajador, y conforme se determine reglamentariamente.

El trabajador deberá comunicar al empresario, con la debida antelación, el ejercicio de este derecho.

En cualquier caso la posible concesión del permiso de paternidad mencionado queda condicionado también a la legislación vigente aplicable y existente en cada momento.

Artículo 10.- Licencias o permisos retribuidos.

El personal afectado por el presente Convenio tendrá derecho a disfrutar de licencias retribuidas, previo aviso y justificación, por alguno de los motivos que se indican:

- 1).- Por matrimonio, quince días naturales.
- 2).- Casamiento de hijos, hermanos, padres o suegros, un día si es en la provincia del domicilio del trabajador y dos días si es fuera de la misma.
- 3).- Fallecimiento, accidente o enfermedad graves, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario de padres, padres políticos, abuelos, abuelos políticos, cónyuge, hijos, nietos, hermanos, yernos o nuera del trabajador, dos días si es en la provincia del domicilio del trabajador y cuatro días si es fuera de ella.
- 4).- Nacimiento o adopción de hijo del trabajador, tres días si ocurre dentro de la provincia y cuatro si es fuera de ella. Si concurre enfermedad grave de la mujer que dio a luz el plazo se aumentará a cinco días siempre que conviva con el trabajador al tiempo del alumbramiento.
- 5).- Fallecimiento de hermanos políticos dos días si es en la provincia del domicilio del trabajador y cuatro días fuera de la misma.
- 6).- Muerte de tíos carnales un día si es en la provincia donde esté ubicado el centro de trabajo y tres días si fuese fuera de la misma.
- 7).- Por el tiempo indispensable para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público y personal siempre que no se trate de un cargo público o cometido que conlleve ausencias frecuentes o periódicas en cuyo caso podrá la empresa pasarle a la situación forzosa.
- 8).- Por traslado del domicilio habitual dos días.
- 9).- Renovación del DNI, y del carnet de conducir, las horas necesarias.
- 10).- Las parejas de hecho disfrutarán de las mismas licencias que el cónyuge y en las mismas condiciones. Para acreditar la condición de pareja de hecho el solicitante deberá aportar certificado que acredite su inscripción en el registro de

uniones de hecho establecido a tal efecto por la Comunidad de Madrid durante al menos dos años.

Artículo 11.- Incapacidad temporal.

La Empresa abonará a los trabajadores hasta el 100% de su salario real, en cualquier situación de Incapacidad Temporal, desde el primer día de la misma.

Artículo 12.- Revisión Médica.

Se realizará por parte de los servicios médicos de FOMENTO DE CONSTRUCCIONES Y CONTRATAS, S.A., una revisión médica anual en horas de trabajo, que constará de toda una serie de pruebas obligatorias, incluyendo análisis que se determinen por el servicio médico.

Esta vigilancia solo podrá llevarse a cabo cuando el trabajador preste su consentimiento.

El resultado de dicho reconocimiento será entregado a cada trabajador de forma confidencial.

La Empresa realizará un reconocimiento médico completo a todos los trabajadores de nuevo ingreso.

En Septiembre se habilitará una vacuna contra la gripe de carácter voluntario, cuya vacunación se efectuará en horas de trabajo. En todo caso, el resultado de la revisión médica se entregará a cada trabajador.

CAPÍTULO III

RETRIBUCIONES

Artículo 13.- Condiciones económicas.

El salario bruto del personal afectado por el presente Convenio Colectivo es para el año 2.010, el que se especifica en la Tabla Salarial Definitiva año 2010.

El salario bruto del personal afectado por el presente Convenio Colectivo es para el año 2.011, el que se especifica en la Tabla Salarial Definitiva año 2011.

Para el año 2.012 la tabla salarial definitiva del año 2.011, se incrementará en el I.P.C. Real más el 0,5%.

Las mencionadas subidas también se aplicarán a todas las cuantías reflejadas en el articulado de este Convenio, con excepción de las expresamente pactadas durante la negociación del mismo.

Los Pluses de tóxico-Penoso y de Transporte, se devengarán por día efectivamente trabajado.

Artículo 14.- Plus domingos, festivos y plus nocturno.

Se establece un complemento denominado plus nocturno a pagar a todos aquellos trabajadores por día efectivamente trabajado entre las 22:00 horas y las 06:00 horas y que asciende al 30 % del salario base de la categoría de que se trate.

El trabajador percibirá un complemento denominado plus domingos y festivos por día efectivamente trabajado en domingo o festivo y que asciende a la cantidad de 23,27 euros por domingo o festivo trabajado para el año 2010. Los trabajadores que presten servicio el día 25 de diciembre y el día 1 de enero cobrarán el plus festivo doble.

Artículo 15.- Percepciones de vencimiento periódico superior al mes.

Se establece tres pagas extraordinarias denominadas de VERANO, NAVIDAD Y BENEFICIOS cuyo importe se establece en la tabla salarial anexa.

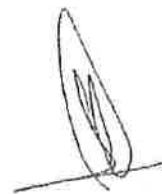
Fecha de Abono: La paga extraordinaria de verano se hará efectiva el día 15 de Julio, la paga extraordinaria de Navidad se hará efectiva el día 15 de Diciembre y la paga de Beneficios se hará efectiva el día 15 de Marzo del año siguiente a su devengo.

Periodo de Devengo: El devengo de la paga de Verano y Navidad se computará semestralmente y en caso de alta o cese del trabajador durante el período de devengo, se abonarán las sextas partes correspondientes a los meses o fracciones de mes trabajados. Así la paga de verano se devengará del 1 de Enero al 30 de Junio y la de Navidad del 1 de Julio al 31 de Diciembre, mientras la paga de beneficios se devengará del 1 de Enero al 31 de Diciembre.

Durante las vacaciones, ya se disfruten de forma continuada o en varios períodos, se percibirá una retribución total cuyo importe figura en tablas salariales, que sustituye, absorbe y compensa todos los conceptos salariales.



Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es



Artículo 16.- Día de pago y lugar de pago.

El día de pago será el último día hábil de cada mes, o el anterior si éste fuese sábado o víspera de festivo.

El pago se realizará mediante transferencia bancaria.

Artículo 17.- Antigüedad.

Todos los trabajadores afectados por el presente Convenio tendrán derecho a un complemento de antigüedad establecido en tres bienios al 5% y posteriores quinquenios al 7%, sobre el salario base.

Esta cantidad se abonará desde el mes en que se cumpla el periodo de antigüedad.

El complemento de antigüedad se percibirá en las doce mensualidades y en las tres pagas extraordinarias.

CAPÍTULO IV

MEJORAS SOCIALES

Artículo 18.- Seguro colectivo.

En caso de accidente laboral o enfermedad como consecuencia de la actividad desarrollada para la Empresa, de la que se derive muerte, gran invalidez o incapacidad laboral permanente absoluta, el trabajador o sus beneficiarios percibirá en concepto de indemnización la cantidad de 19.081,69 euros, independientemente de las prestaciones que por este motivo le correspondan. A estos efectos la Empresa se obligará a suscribir el correspondiente seguro de los trabajadores, tomando efecto el seguro el día séptimo siguiente a la firma del Convenio.

Artículo 19.- Prendas de trabajo.

Las prendas de trabajo serán de uso obligatorio y facilitadas por la Empresa para un año de duración, excepto en las que se especifique otra cosa.

Dichas prendas serán las que a continuación se detallan:

• ROPA DE VERANO:

- 1 Bota de seguridad.
- 2 Pantalones.
- 2 Camisas.

• ROPA DE INVIERNO:

- 1 Chaleco/ 1 Cazadora.
- 1 Jersey o Forro polar.

- 2 Pantalones.
- 2 Camisas.

Igualmente la Empresa facilitará fajas lumbares a todos aquellos trabajadores que las precisen para desempeñar su trabajo.

Artículo 20.- Anticipos quincenales.

A petición expresa del trabajador, éste tendrá derecho a un anticipo quincenal a cuenta del trabajo realizado en la mensualidad, que se solicite, en una cuantía máxima de 667,16 euros. Este anticipo se abonará por el sistema de pago habitual de nómina y deberá solicitarse antes del día tres de cada mes.

Artículo 21.- Anticipos reintegrables.

El personal con más de seis meses de antigüedad en la Empresa podrá solicitar de ésta un préstamo en concepto de anticipo reintegrable de 981,13 euros, como máximo.

La amortización del anticipo reintegrable se efectuará en un período de un año máximo, quedando a criterio de la Empresa y los representantes de los trabajadores, la procedencia o no de la concesión de los préstamos, y gozando siempre de prioridad en la concesión, aquellos trabajadores que no hubieran utilizado este derecho con anterioridad.

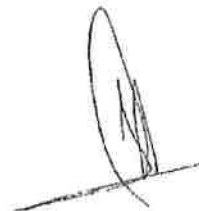
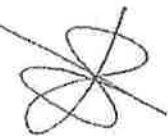
Artículo 22.- Jubilación anticipada.

Los trabajadores que anticipen voluntariamente su jubilación, percibirán por año de servicio prestado en la empresa las siguientes cantidades, en función de la edad del productor al tiempo de solicitarla:

— Si se solicita a los 60 años:	534,59 euros.
— Si se solicita a los 61 años:	273,27 euros.
— Si se solicita a los 62 años:	184,33 euros.
— Si se solicita a los 63 años:	110,31 euros.
— Si se solicita a los 64 años:	73,72 euros.

Artículo 23.- Jubilación a los 64 años.

De conformidad con el R.D. 1194/1985 de 17 de Julio, podrá solicitarse la jubilación a los 64 años, obligándose la Empresa de acuerdo con el citado Real Decreto, a sustituir al trabajador que se jubila por otro trabajador en las condiciones previstas en la referida disposición.



Artículo 24.- Seguridad, salud y riesgos laborales.

Será de aplicación todo lo establecido en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre, B.O.E. nº 269, publicado el 10 de Noviembre de 1995 y su desarrollo.

La Empresa pondrá unos vestuarios, para el personal, acordes a las necesidades del personal y el servicio que se presta.

El Servicio de Prevención de la Empresa mejorará y completará la planificación de la acción preventiva y la evaluación de riesgos actualmente existente en el Centro de Trabajo, en coordinación con los delegados de prevención del mismo.

CAPÍTULO V

DERECHOS DE REPRESENTACIÓN COLECTIVA DE LOS TRABAJADORES

Artículo 25.- Garantías sindicales.

Los trabajadores tienen derecho a celebrar asambleas fuera del horario de trabajo, en el propio centro de trabajo, requiriéndose notificación previa a la Empresa, con veinticuatro (24) horas de anticipación. En casos excepcionales, la dirección de la Empresa, previa petición de la representación de los trabajadores, podrá autorizar que se realicen en horas de trabajo.

Artículo 26.- Disponibilidad del tiempo sindical.

Los Delegados de Personal dispondrán de 17 horas mensuales, distribuidas para actividades sindicales. Estas horas serán contabilizadas en los siguientes temas:

- Consultas a Organismos Oficiales.
- Consultas y Asesoramiento Sindical.
- Reuniones Sindicales a nivel del centro o centrales sindicales y, en general, de todas las actividades de interés laboral y sindical y fuera de la Empresa.

El disfrute de las horas sindicales se globalizará según acuerdo de los interesados, que podrán acumular en un solo delegado. Así mismo, la necesidad será notificada previamente y acreditada con posterioridad a su uso. Las horas de reunión con la Empresa, a petición de ésta y sobre negociación y deliberación del Convenio y de otras materias, irá a cargo de la Empresa.

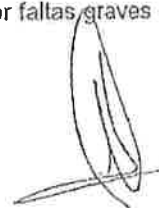
Los Delegados de Personal, habrán de contar con un tablón de anuncios diferenciado del que utilice la Empresa, en todos los centros de trabajo.

Artículo 27.- Sanciones.

Las sanciones por faltas muy graves serán comunicadas al Delegado de Personal con una antelación mínima de 48 horas, y las sanciones por faltas graves se comunicarán al tiempo que al interesado.



Doctor Escribano, 46
28007 Madrid
www.hggm.es



Artículo 28.- Trabajos extraordinarios.

Dada las características del servicio, los trabajos fuera de jornada normalizada se retribuirán del siguiente modo:

- | | |
|--|---------------------|
| — Jornada de 7 horas (Doblaje) | 59,66 euros / día. |
| — Jornada de 7 horas (Doblaje) Festivo | 71,60 euros / día. |
| — Horas prolongación de jornada | 15,29 euros / hora. |

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMERA

La Empresa se compromete a la firma del convenio a contratar o transformar un contrato temporal en fijo o indefinido.

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

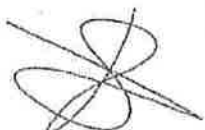
La Empresa y los representantes de los trabajadores velarán en todo momento por dar cumplimiento a lo previsto en la Ley 39/1999, de Conciliación de la vida Familiar y Laboral de las personas trabajadoras, o aquella que en el futuro la pudiera sustituir.

Las partes afectadas por este convenio, y en la aplicación del mismo, se comprometen a promover el principio de igualdad de oportunidades y no discriminación en las condiciones laborales por razones de sexo, estado civil, edad, raza, nacionalidad, condición social, ideas religiosas o políticas, afiliación o no a un sindicato, así como por razones de lengua, dentro del Estado Español, todo ello de conformidad a la legislación vigente y en especial, a lo regulado en la Ley de Igualdad Efectiva entre Mujeres y Hombres que entro en vigor el pasado 24 de marzo de 2007.

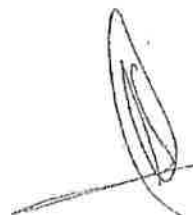
Este compromiso conlleva remover los obstáculos que puedan incidir en el no cumplimiento de la igualdad de condiciones entre mujeres y hombres, así como poner en marcha medidas de acción positiva u otras necesarias para corregir posibles situaciones de discriminación, entre otras, las políticas de contratación, empleo, igualdad de oportunidades, categorías profesionales.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Convenio se incluye en el ámbito de aplicación del Convenio General del Sector de Limpieza Pública Vial, Riegos, Recogida, Tratamiento y Eliminación de Residuos y Limpieza y Conservación de Alcantarillado.



Doctor Esquerdo, 46
28007 Madrid
www.hggm.es



HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN
TABLA SALARIAL FCC, S.A.
CATEGORÍA ÚNICA: OPERARIO

Salario Base	844,00 €
Plus Tóxico/Peñoso	168,85 €
Plus Transporte	118,71 €
Subtotal Base	1.131,96 €
Vacaciones	1.131,96 €
Paga Navidad	1.131,96 €
Paga Beneficios	1.131,96 €
Paga Verano	1.131,96 €
Total Base	4.560,76 €

Plus Domingos y Festivos 23,27 €

Art. 18 Seguro Colectivo	19.081,69 €
Art. 20 Anticipos quincenales	667,16 €
Art. 21 Anticipos Reintegrables	981,13 €
Art. 22 Jubilación Anticipada	
60 años	534,59 €
61 años	273,27 €
62 años	184,33 €
63 aós	110,31 €
64 años	73,72 €
Art. 28 Trabajos Extraordinarios	
Dobleaje	59,65 €
Dobleaje festivo	71,60 €
Horas prolongación	15,29 €



Hospital General Universitario
Gregorio Marañón

Comunidad de Madrid

HOSPITAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN
TABLA SALARIAL FCC, S.A.
CATEGORÍA ÚNICA: OPERARIO

Salario Base	856,66 €
Plus Tóxico/Penoso	171,39 €
Plus Transporte	120,49 €
Plus Antigüedad	1.148,94 €
Plus Vacaciones	1.148,94 €
Plus Navidad	1.148,94 €
Plus Beneficios	1.148,94 €
Plus Verano	1.148,94 €

Plus Domingos y Festivos 23,62 €

Art. 18 Seguro Colectivo	19.367,92 €
Art. 20 Anticipos quincenales	677,17 €
Art. 21 Anticipos Reintegrables	995,85 €
Art. 22 Jubilación Anticipada	
60 años	542,61 €
61 años	277,37 €
62 años	187,09 €
63 años	111,96 €
64 años	74,83 €
Art. 28 Trabajos Extraordinarios	
Doble jornada	60,55 €
Doble festivo	72,67 €
Horas prolongación	15,52 €

ANEXO IV

RELACIÓN DE NEVERAS PARA RESIDUOS PELIGROSOS INSTALADAS EN EL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO GREGORIO MARAÑÓN

UBICACIÓN	CANTIDAD
Farmacia 1ª planta	2
Hospital de día oncológico, 1ª planta	6
Hospital de día de terapias biológicas, planta -1 oncología	1
Control 4ª planta oncología	1
Control 3ª planta oncología	1
Control 2ª planta oncología	1
Radiología, sala de curiterapia, despacho 812, planta -2 oncología	1
Radiología, sala de máquinas, planta -2 oncología	1
Radiología, despacho junto al control 4171.5, planta -2 oncología	1
Hospital de día oncológico del Hospital Materno Infantil, 1ª planta	1
Hospitalización oncológica del Hospital Materno Infantil, control 3F, 3ª planta	3
Hospital hematológico, edificio central, planta baja	2
URPA, edificio central, planta baja	1
Hospitalización edificio central, depósito intermedio de residuos del control 5300, 5ª planta	1
Hospitalización edificio central, depósito intermedio de residuos del control 4100, 4ª planta	1
TOTAL	24