



Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS DEL CONTRATO DE SERVICIOS PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DE LA ELABORACIÓN Y ACTUALIZACIÓN E IMPLANTACIÓN DE PLANES DE AUTOPROTECCIÓN Y PLANES DE EMERGENCIA Y EVACUACIÓN DE LOS ALBERGUES, REFUGIOS Y DEMAS INSTALACIONES JUVENILES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE DE LA COMUNIDAD DE MADRID

- 1. Objeto del contrato**
- 2. Elaboración y actualización del Plan de Autoprotección. Estructura y documentación.**
- 3. Elaboración de Plan de Autoprotección ante Incendios Forestales**
- 4. Señalética**
- 5. Planos de evacuación “Usted está aquí”**
- 6. Elaboración de informe de adecuación a la normativa y propuestas de mejora**
- 7. Documentación a aportar por la Dirección General de Juventud y Deporte**
- 8. Actividades formativas**
- 9. Empresas concurrentes**
- 10. Simulacros de emergencia y evacuación**
- 11. Recursos materiales y humanos**
- 12. Asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios**
- 13. Plazos de entrega.**
- 14. Coordinación, control y supervisión de los trabajos**



Comunidad de Madrid

1. Objeto del contrato.

El presente contrato tiene por objeto el desarrollo de la gestión integral, consistente en la prestación de los servicios de elaboración, actualización e implantación de los Planes de autoprotección y Planes de emergencia y evacuación, de los cursillos de formación y de los simulacros en los Albergues y Refugios Juveniles gestionados por la Dirección General de Juventud y Deporte de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid.

En la actualidad, las instalaciones son las siguientes:

- Albergue Juvenil Richard Schirrmann. Camino del Robledal, 2 (Casa de Campo). 28011-Madrid.
- Albergue Juvenil El Escorial. C/ Residencia, 14. 28200 San Lorenzo de El Escorial. Madrid.
- Albergue Juvenil de Villa Castora. Carretera de Las Dehesas, 29. 28470 Cercedilla. Madrid.
- Albergue Juvenil Las Dehesas. Carretera de Las Dehesas, s/n. 28470 Cercedilla. Madrid.
- Albergue Juvenil de Los Batanes. Finca de Los Batanes. 28740 Rascafría. Madrid
- Espacio Joven 14-30. Ronda del Sur, 143. 28053 Madrid.
- Refugio Juvenil El Palancar. Carretera M-611, de Rascafría a Miraflores de la Sierra, km.23. 28740 Rascafría.
- Refugio Juvenil Puerto de la Morcuera. Carretera M-611, de Rascafría a Miraflores de la Sierra, km.11. 28740 Rascafría.
- Refugio Juvenil El Pingarrón. Carretera del Puerto de Cotos a Valdesquí, km. 1'5. 28740 Rascafría.

2. Elaboración y actualización del Plan de Autoprotección. Estructura y documentación

La elaboración y actualización se realizará de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 393/2007, de 23 de marzo, y modificaciones, por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

El documento deberá seguir la estructura fijada por la normativa anteriormente señalada, e incluirá tanto la documentación escrita como la documentación gráfica requerida por la misma, procediéndose a la actualización y digitalización de los planos de planta del edificio.



Comunidad de Madrid

Una vez realizada la redacción definitiva, y obtenido el conforme del responsable de la Dirección General de Juventud y Deporte, será obligación del contratista la presentación del mismo en el registro administrativo correspondiente, realizando las gestiones descritas en el artículo 5 del RD 393/2007 (Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias que puedan dar origen a situaciones de emergencia), a saber:

- Los datos de los planes de autoprotección relevantes para la protección civil deberán ser inscritos en un registro administrativo, que incluirá como mínimo los datos referidos en el anexo IV de la Norma Básica de Autoprotección.

Será por cuenta del contratista los gastos que se derivasen de dicha inscripción.

El contratista entregará a la Dirección General de Juventud y Deporte un mínimo de 2 ejemplares en papel y 2 en soporte CD, debiendo constar los planos en formato AUTOCAD y PDF de Plan elaborado.

3. Elaboración de Plan de Autoprotección ante Incendios Forestales

El contratista analizará y, en su caso, elaborará un Plan de Autoprotección ante Incendios Forestales en los casos que corresponda conforme a lo establecido en el Decreto 59/2017, de 6 de junio, del Consejo de Gobierno, por el que se aprueba el Plan Especial de Protección Civil de Emergencia por Incendios Forestales en la Comunidad de Madrid (INFOMA), donde se establece que dichos planes de autoprotección serán redactados por técnicos competentes cualificados.

4. Señalética

Se entregará informe de adecuación sobre el cumplimiento de las señales con lo dispuesto en la norma UNE 23034:1988, y en caso de ser fotoluminiscentes, cumplir con lo establecido en las normas UNE 23035-1:2003, UNE 23035-2:2003 y UNE 23035-4:2003.

5. Planos de evacuación “Usted está aquí”

Se diseñarán los carteles de “**Usted está aquí**”, en formato A3, conforme a la norma UNE 23-032. Asimismo, se entregaran planos en los que se indique la posición exacta para su colocación por la Dirección General de Juventud y Deporte, en las distintas instalaciones.

Se entregará documentación gráfica y escrita de todo el sistema de gestión de alarmas y el sistema de evacuación.



Comunidad de Madrid

6. Elaboración de informe de adecuación a la normativa y propuestas de mejora

Tanto el Plan de Autoprotección como el Plan de Emergencia y evacuación incluirán la elaboración de un informe de adecuación a la normativa contra incendios, que incluirá las posibles deficiencias en materia de señalización, dotación de medios de protección contra incendios y evacuación, así como las propuestas de mejora.

En el mencionado informe se recogerán las actuaciones correctoras, ordenadas por prioridad, para adecuar las instalaciones a las exigencias normativas que le sean de aplicación (con referencia, entre otras, al Código Técnico de Edificación si procediera), así como las propuestas de mejora que se consideren más adecuadas.

7. Documentación a aportar por la Dirección General de Juventud y Deporte

La Dirección General de Juventud y Deporte aportará en su caso los planos en formato PDF y AUTOCAD, así como la siguiente información, siempre que se disponga de ello:

- Planos de cada edificio por plantas:
 - Información de la ubicación de las llaves de corte de suministros energéticos
 - Información sobre los medios de protección contra incendios (detección, bies...)
 - Información sobre el alumbrado de emergencia
 - Información sobre los locales de riesgo, grupo electrógeno, etc.
- Medios humanos.

Los medios humanos de los que se dispondrá para la formalización de los equipos de evacuación será personal propio de la instalación. La identificación y funciones de las personas y equipos que llevarán a cabo los procedimientos de actuación ante emergencias quedarán definidas en el Plan, asesorando respecto al personal más adecuado para la composición de los mismos, y será el punto de partida para la planificación de la formación.

8. Actividades formativas

El contratista tendrá a su cargo la formación del personal de los componentes de los equipos de emergencia, así como información general y de concienciación

para el resto del personal. La formación consistirá en una sesión de formación tanto teórica como práctica.



Comunidad de Madrid

El contratista entregará a cada uno de los asistentes diploma acreditativo de asistencia a la formación y la Dirección General de Juventud y Deporte relación nominal de asistentes.

9. Empresas concurrentes

En cumplimiento del RD 171/2004 sobre coordinación de actividades empresariales, se elaborará la documentación a entregar a otras empresas concurrentes (entendiendo por tal, las que comparten el mismo espacio de trabajo y en consecuencia los riesgos derivados de ello) que recogerá al menos un resumen de las instrucciones básicas a seguir ante una emergencia y se incluirá en el Plan de Autoprotección.

10. Simulacros de emergencia y evacuación

Al objeto de evaluar el Plan de autoprotección y/o el Plan de emergencia y asegurar la eficacia y operatividad de los planes de actuación en emergencias, se realizarán unos simulacros de emergencia, parciales o globales.

La realización y características de los mismos, así como la fecha para su ejecución, serán acordadas con la Dirección General de Juventud y Deporte.

Para cada uno de ellos se establecerá un guión que desarrolle el supuesto desencadenante y las acciones a desarrollar por los equipos, manteniéndose reuniones previas para la coordinación de las personas que vayan a intervenir.

Una vez finalizado el simulacro, se mantendrá una reunión con los responsables del Plan, elaborándose un informe completo para subsanar posible fallos y/o realizar los cambios necesarios para la mejora de la autoprotección y las emergencias.

11. Recursos materiales y humanos

La empresa adjudicataria deberá contar con los recursos materiales y humanos que le permitan desarrollar adecuadamente la actividad para la que resulta contratada y, en todo caso, deberá disponer de personal técnico cualificado, así como del material necesario para la toma de datos y realización de planos. En este sentido, el artículo 4 del RD 393/2007, recoge que “El Plan de Autoprotección deberá ser elaborado por un técnico competente capacitado para dictaminar sobre aquellos aspectos relacionados con la autoprotección frente a los riesgos a los que esté sujeta la actividad”.



Comunidad de Madrid

El contratista designará un Director Técnico o responsable del contrato, que será el único interlocutor, con plena autoridad, competencia y capacidad técnica, para su relación con la Dirección General de Juventud y Deporte, responsabilizándose del cumplimiento del contrato.

12. Asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios

La empresa adjudicataria, a través del responsable del contrato, ofrecerá un sistema de asesoramiento continuado en materia de autoprotección y protección contra incendios, vía telefónica o correo electrónico.

13. Planificación de los trabajos

El plazo de ejecución para la prestación referida en los puntos anteriores será de cinco meses desde la formalización del contrato, dividido en dos fases:

a. Primer trimestre:

- Reunión inicial donde se establecerán
 - Fechas de las visitas de cada uno de las instalaciones en las que se van a desarrollar los trabajos, según disponibilidad en cada una.
 - Criterios técnicos generales a seguir en la planificación de los trabajos
 - Designación de la/s persona/s de contacto por cada centro para la coordinación de los trabajos de campo a realizar
 - Asesoramiento acerca del nombramiento de los equipos de emergencia.

b. Segundo trimestre:

- Dos reuniones de seguimiento durante la elaboración de los Planes
- Entrega a la Dirección General de Juventud y Deporte de la siguiente documentación:
 - Planes de Autoprotección y de los Planes de Autoprotección ante incendios forestales descritos en los puntos 2 y 3.
 - Informe de señalética descrito en el punto 4.



Comunidad de Madrid

- Informe de adecuación a la normativa y propuesta de mejora descrita en el punto 6.
- Planos de evacuación de “Usted está aquí” descritos en el punto 5.
- Impartición de formación descrita en el punto 8.
- Realización de simulacro.
- Documento de información a entregar a las empresas concurrentes, descrito en el punto 9.

La Dirección General de Juventud y Deporte dará por concluidos los trabajos con una reunión final con la entrega de los documentos descritos con anterioridad y registrados en el órgano de la Administración Pública competente en cada caso y con la definición de las actuaciones para la implantación y el mantenimiento de la eficacia del Plan de Autoprotección, de acuerdo con la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependencias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia.

14. Coordinación, control y supervisión de los trabajos

El Jefe de Área de Actividades e Instalaciones, o persona en quien delegue, será la persona encargada por la Dirección General de Juventud y Deporte de asumir la dirección de los trabajos y ejercerá las funciones de seguimiento, inspección y control de la prestación del servicio, y únicamente se relacionará con el responsable que designe el contratista del contrato.

El contratista viene obligado a informar al director de los trabajos, a través del citado responsable, de cualquier incidencia significativa que se produzca en el desarrollo y la prestación del servicio y a facilitar puntualmente cuanta información le sea requerida en relación con el mismo.

Madrid, 9 de junio de 2017

EL DIRECTOR GENERAL DE JUVENTUD Y DEPORTE

Fdo.: Pablo Juan Salazar Gordon