

PLIEGO DE CONDICIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR PARA LA REALIZACIÓN DEL MANTENIMIENTO, REPARACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS GALERÍAS DE SANEAMIENTO, LIMPIEZA DE LAS ARQUETAS Y CANALIZACIONES DEL SANEAMIENTO HORIZONTAL DE RECOGIDA DE VERTIDOS, Y CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS CUBIERTAS, DEL HOSPITAL GENERAL UNIVERSITARIO "GREGORIO MARAÑÓN" DE MADRID (EXpte 176/2017)

1. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del presente contrato es:

- El Mantenimiento, reparación y limpieza de las galerías de saneamiento
- El mantenimiento y limpieza de las arquetas y canalizaciones del saneamiento horizontal de recogida de vertidos en el Hospital
- La conservación y limpieza de las cubiertas

2. EDIFICIOS QUE COMPRENDE

- INSTITUTO PROVINCIAL MÉDICO QUIRÚRGICO
- CLÍNICA
- PABELLÓN DE GOBIERNO
- PABELLÓN DOCENTE
- INSTITUTO PROVINCIAL DE PSIQUIATRÍA
- MEDICINA Y CIRUGÍA EXPERIMENTAL
- SERVICIO DE RADIOPROTECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN
- INSTITUTO PROVINCIAL DE ONCOLOGÍA
- EDIFICIO DE CONSULTAS EXTERNAS
- ALMACÉN GENERAL
- CENTRALES TÉCNICAS
- COCINA
- EDIFICIO DE FARMACIA
- ANATOMÍA PATOLÓGICA
- CENTRALES SINDICALES Y VELATORIOS
- INSTITUTO PROVINCIAL DE REHABILITACIÓN
- INSTITUTO PROVINCIAL OFTÁLMICO
- PABELLÓN DE ASISTENCIA AMBULATORIA
- ANTIGUOS ALMACENES.
- EDIFICIO MATERNO INFANTIL.
- CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS DE MORATALAZ
- CENTRO DE ESPECIALIDADES MÉDICAS "HERMANOS SANGRO"
- CENTRO DE SALUD MENTAL DE RETIRO

3. ESPECIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS A REALIZAR

Los trabajos a realizar de mantenimiento, conservación y limpieza objeto de este contrato contemplarán las siguientes actuaciones:

- I. Limpieza propiamente dicha
- II. Mantenimiento preventivo y correctivo.

A. MANTENIMIENTO REPARACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS GALERÍAS DE SANEAMIENTO

I. LIMPIEZA

- a. Limpieza y desatranco de todas las galerías visitables, con una periodicidad mínima de **dos días a la semana**.
- b. Limpieza de la galería no visitable, desde el Pabellón docente hasta el pozo general (aproximadamente 60 ml.), mediante camión bomba, con una periodicidad mínima de **una vez al año**.
- c. Sustitución de las tapas de arquetas incluido desmontaje y montaje de cerco, (10 unidades) de diferentes medidas (20x20, 60x60, y 80x90), cuando se encontrasen en mal estado.

II. MANTENIMIENTO.

Revisión de todos los elementos que se encuentran en la galería (bajantes, llaves, etc.), así como la corrección de las deficiencias encontradas, luces fundidas, deposiciones de roedores etc. De estas observaciones se deberá dejar fiel reflejo en el apartado de incidencias del parte de trabajo.

B. LIMPIEZA DE LAS ARQUETAS Y CANALIZACIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

I. LIMPIEZA.

Semanalmente se realizarán las siguientes actividades:

- a. Una revisión de todas las canalizaciones y arquetas registrables existentes en la red horizontal de recogida de vertidos a nivel de sótano y semisótano
- b. Extracción de residuos mediante el equipo y personal adecuado
- c. Traslado de los residuos a vertedero controlado
- d. Limpieza de los sumideros y arquetas con agua a **alta presión**

II. AVISOS DE EMERGENCIA ANUALES

El presente servicio cubre, al menos, **4 avisos de emergencia anuales**, incluido el servicio de camión bomba a alta presión. Estos avisos podrán producirse a cualquier hora del día, incluso los fines de semana o festivos.

En caso de requerirse los servicios del camión bomba a alta presión **por situaciones de emergencia** que superen el número establecido anteriormente, será objeto de contrato de reparación aparte con arreglo a los siguientes precios:

1. Desplazamiento camión + 2 operarios..... 140,00 €
2. Hora funcionamiento camión de lunes a viernes de 8:00 a 19:00 h..... 140,00 €/h
3. Hora de funcionamiento camión de lunes a viernes de 19:00 a 8:00 h.....180,00€/h
4. Hora de funcionamiento en festivo o fin de semana.....200,00 €/h.

III. MANTENIMIENTO.

Revisión de todos los elementos cercanos a arqueta (bajantes, llaves etc.) De estas observaciones se deberá dejar fiel reflejo en el apartado de incidencias del parte de trabajo.

C. CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS CUBIERTAS DEL HOSPITAL

I. LIMPIEZA

Que los materiales que recubren la estructura de la cubierta estén en estado similar al primitivo, teniendo en cuenta el desgaste natural climatológico y no aquel que genere:

- a. El resto de materiales de aporte externo, tales como botes, perfiles etc.
- b. Otros tales como vegetaciones, musgo, líquenes, que deterioran gravemente los materiales que componen la cubierta.

II. MANTENIMIENTO.

Revisión de todos los elementos que componen la cubierta y su correcto estado de funcionalidad. De estas observaciones se deberá dejar fiel reflejo en el apartado de incidencias del parte de trabajo.

Todos los trabajos incluirán la mano de obra, los medios auxiliares, y los materiales necesarios para garantizar el correcto mantenimiento y limpieza de las cubiertas.

La frecuencia de las actuaciones se establece como carácter general dos periodos para las cubiertas expuestas a la caída de la hoja, estableciendo unos días concretos para cada cubierta, excepto en algunas cubiertas del IPMQ y del IPO. No obstante si por cualquier motivo se necesitara en un momento puntual limpiar alguna cubierta en concreto por diversos motivos, se absorberán en el contrato:

- Durante la primavera y el verano, donde la caída de la hoja es menor, se realizará 1 vez/cubierta cada 2 semanas, siguiendo el protocolo de actuación

- Durante el otoño y el invierno, donde la caída de la hoja es mayor, se realizará 2 veces/cubierta por semana, siguiendo el protocolo de actuación.

4. OBLIGACIONES DE LA EMPRESA ADJUDICATARÍA

A. MANTENIMIENTO, REPARACION Y LIMPIEZA DE LAS GALERÍA DE SANEAMIENTO

- a. La empresa adjudicataria se compromete a tener a disposición de la persona designada por el Hospital, la mano de obra y el material necesario que permitan obtener una respuesta rápida en aquellos casos que fueran urgentes. Para ello deberá disponer del personal mínimo necesario para atender estas actuaciones, y localizable en todo momento
- b. El tiempo de respuesta para cualquier actuación no programada y requerida por el hospital, no será superior a 10 horas. En el caso de ser urgente no sobrepasarán las 2 horas
- a. La empresa adjudicataria se compromete a presentar semanalmente los partes de trabajo realizados con las incidencias que hubiera habido, a la persona responsable designada por el Hospital para su firma, y en los que contará claramente la fecha, las actuaciones y unidades realizadas. La relación y detalle de los servicios prestados junto con la documentación justificativa anteriormente descrita, se deberá presentar todos los meses en la Subdirección de Ingeniería (Edificio Administrativo, planta 2ª, puerta nº 7).

La empresa adjudicataria comunicará por escrito a la Subdirección de Ingeniería la persona responsable que atenderá y coordinará todas las actuaciones relacionadas con el presente presupuesto una vez adjudicado.

B. LIMPIEZA DE LAS ARQUETAS Y CANALIZACIONES DE LOS TRABAJOS A REALIZAR.

- b. El contratista comunicará por escrito a la subdirección de Ingeniería la persona responsable que atenderá y coordinará todas las actuaciones relacionadas con el presente contrato.
- c. Fijación del personal mínimo para la correcta realización de las tareas y de las actividades en días festivos:
 - i. **Mínimo 2 personas**, ampliable a más en función de la circunstancia y necesidad
 - ii. Se evitarán las actividades normalizadas, en fines de semana o días festivos. Se realizará el día comodín, si no fuese posible, el día inmediatamente anterior o posterior, avisando al Servicio de ingeniería
- d. La empresa adjudicataria se compromete a codificar parte de las arquetas, junto con el personal encargado de Ingeniería, durante la vigencia del presente contrato, con las especificaciones técnicas y la persona encargada por parte del Hospital. Esta codificación podría ser mediante:
 - a) Un letra (representativa del edificio o área)
 - b) Un número

- c) Un símbolo en aquellas arquetas problemáticas, con codos, con pendiente escasa, donde se produzcan con frecuencia atascos y sentido de las aguas
- e. La empresa adjudicataria se compromete a tener a disposición de la persona designada por el hospital la mano de obra y el material necesario que permitan obtener una respuesta rápida en aquellos casos que fueran urgentes. Para ellos deberá disponer del personal mínimo necesario para atender estas actuaciones y localizable en todo momento. Tales donde exista carencia de agua a presión para su limpieza, tal y como se indica en el apartado de limpieza
- f. El tiempo de respuesta para cualquier actuación no programada y requerida por el Hospital, no deberá ser superior a 10 horas. En el caso de ser urgente no sobrepasarán las 2 horas.
- g. Las actuaciones se realizarán de lunes a sábado de 8:00 a 18:00 h. Si fueran fuera de este horario será objeto de un parte de reparación independiente.
- h. La empresa adjudicataria está obligada a presentar los partes de trabajo realizados con las incidencias que hubiera habido a la persona responsable designada por el Hospital para su firma, y en los que contará claramente la fecha, las actuaciones realizadas, en su caso, de tal forma y manera que cada actuación realizada conllevará la ejecución del parte correspondiente y que deberán ser revisados y conformados por el Jefe de Conservación o personal técnico que designe La Subdirección de Ingeniería. La relación y detalle de los servicios prestados junto con la documentación justificativa anteriormente descrita, se deberá presentar todos los meses en la Subdirección de Ingeniería (Edificio Administrativo, planta 2ª, puerta nº 7)

C. CONSERVACIÓN Y LIMPIEZA DE LAS CUBIERTAS

- a. La empresa adjudicataria está obligada a presentar los partes de trabajo terminados, indicando en los mismos el día y la zona de actuación, debiendo ir firmados por la persona designada por el Hospital General Universitario "Gregorio Marañón"
- b. El tiempo de respuesta para cualquier actuación no programada y requerida por el Hospital no deberá ser superior a 10 horas. En el caso de ser urgente no sobrepasará las 2 horas.
- c. Las actuaciones se realizarán de lunes a sábado de 8:00 a 18:00 horas. Si Fuese fuera de ese horario será objeto de un parte de reparación independiente.
- d. La empresa contratada tendrá en cuenta, durante sus actuaciones, que deberá facilitar la continuidad de las actividades asistenciales propias del Hospital.
- e. La empresa adjudicataria está obligada a presentar los partes de trabajo realizados con las incidencias que hubiera habido, a la persona responsable designada por el Hospital, para su firma y en los que consta claramente la fecha, y las actuaciones realizadas. La relación y detalle de los servicios prestados junto con la documentación justificativa anteriormente descrita, se deberá presentar todos los meses en la Subdirección de Ingeniería (Edificio administrativo, 2ª planta, puerta nº 7).

El contratista comunicará por escrito a la Subdirección la persona responsable que atenderá y coordinará todas las actuaciones relacionadas con el presente contrato.

El personal mínimo que deberá estar disponible para la correcta realización de las tareas y de las actividades en días festivos será:

- Mínimo 2 personas, ampliable a más en función de la circunstancia o necesidad
- Se evitarán las actividades normalizadas, en fines de semana o días festivos, Se realizará el día comodín, si no fuese posible, el día inmediatamente anterior o posterior, avisando al Servicio de Ingeniería

5. CONTROL DE CALIDAD

Durante la vigencia del contrato el Hospital y en su representación los responsables de la Subdirección de ingeniería a cargo del presente mantenimiento se reservan el derecho de realizar las evaluaciones de control de calidad del desempeño de los trabajos realizados por el adjudicatario

El resultado del informe no derivará en la imposición de sanciones o penalidades, quedando a salvo, y sin perjuicio de las penalidades y sanciones que pudieran derivar de la normativa de contratación administrativa y de los propios términos del contrato formalizado con la empresa adjudicataria.

6. MEDIDAS PARA MINIMIZAR EL RIESGO DE INFECCIONES

Serán de aplicación en su totalidad las medidas establecidas en cada caso por el Servicio de Medicina Preventiva del Hospital para minimizar el riesgo de infección en la realización de los servicios objeto de este contrato

7. PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

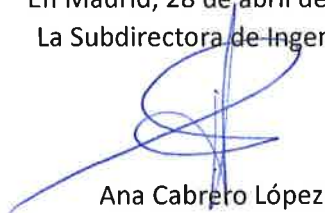
La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a prevención de riesgos laborales según la normativa vigente. También estará en contacto con el Servicio de Salud Laboral del HGUGM

8. COORDINACIÓN EMPRESARIAL

La empresa adjudicataria tendrá a todos sus empleados, autónomos o subcontratas al corriente en todo lo referente a coordinación según la normativa vigente.

En Madrid, 28 de abril de 2017

La Subdirectora de Ingeniería



Ana Cabreró López