



PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HAN DE REGIR PARA LA CONTRATACIÓN DE UN SERVICIO DE MENSAJERÍA PARA LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

CLÁUSULA PRIMERA.- OBJETO DEL PLIEGO

El objeto de este pliego es regular las condiciones técnicas que han de regir para la contratación de un servicio de recogida, distribución y entrega de documentación, correspondencia y paquetería durante los años 2018 y 2019, de acuerdo con las especificaciones técnicas que constituyen el objeto de la cláusula segunda.

CLÁUSULA SEGUNDA.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Los licitadores deberán poseer y poner a disposición del servicio a prestar los medios de transporte y recursos humanos necesarios suficientes para realizar la distribución y entrega de los objetos de la mensajería, para los siguientes repartos:

A/ Recogida y reparto con frecuencia diaria: entre la sede de la Presidencia en Puerta del Sol, nº 7, resto de sedes de Consejerías, distintos organismos de la Comunidad de Madrid y otros destinos

La duración de este servicio será de 6 horas en horario de mañana y 6 horas en horario de tarde, de lunes a viernes laborables. Durante las seis horas de duración de cada uno de los turnos, el itinerario marcado en todo o en parte, se realizará cuantas veces fuera necesario para cumplir con los requerimientos del servicio.

SALIDA: SEDE DE LA PRESIDENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, Puerta del Sol, 7

- **CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO:**
 - COMPLEJO DE PRESIDENCIA, Puerta del Sol, 7, C/ Carretas, 4 y Pza. de Pontejos, 1-3
 - DIRECCIÓN GENERAL DE JUSTICIA, C/Gran Vía, 18
 - DIRECCIÓN GENERAL DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y ATENCIÓN AL CIUDADANO, C/ Gran Vía, 43
 - REGISTRO GENERAL, C/ Gran Vía, 3 y Pza. Chamberí, 8
 - DIRECCIÓN GENERAL FUNCIÓN PÚBLICA, C/ Miguel Ángel, 28
 - DIRECCIÓN GENERAL FUNCIÓN PÚBLICA (formación), C/ Eduardo Dato, 2
 - UNIDADES DE PRESTACIONES ASISTENCIALES MÉDICAS (U.P.A.M.), Pza. Conde Valle Suchil, 20
 - COMISIÓN JURÍDICO-ASESORA y SUBDIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA INTERIOR (DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD), Gran Vía, 6





- DIRECCIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIUDADANA, Ctra. La Coruña, Km. 22 (Las Rozas)
- MADRID 112 Y DIRECCIÓN GENERAL DE SEGURIDAD, Pº del Río, 1 (Pozuelo de Alarcón)
- BOLETÍN OFICIAL DE LA COMUNIDAD DE MADRID, C/ Fortuny, 51
- ABOGACÍA GENERAL, C/ Gran Vía, 12
- CONSEJERÍA DE SANIDAD, C/ Aduana, 29 y C/ Sagasta, 6
- OFICINA DE CULTURA Y TURISMO, C/ Alcalá, 31
- CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE, C/ Alcalá, 30-32
- CONSEJERÍA DE POLÍTICAS SOCIALES Y FAMILIA, C/ O'donnell, 50
- CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE, ADMINISTRACIÓN LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO, C/ Alcalá, 16
- CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA, Pza. De Chamberí, 8
- CONSEJERÍA DE TRANSPORTES, VIVIENDA E INFRAESTRUCTURAS, C/ Maudes, 17
- PZA. DE TOROS DE LAS VENTAS, C/ Alcalá, 237
- CORREOS, Oficina de Correos

CIERRE: SEDE DE LA PRESIDENCIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID, Puerta del Sol, 7

Los jueves y viernes, la ruta diaria realizada durante el turno de tarde, tendrá dos direcciones más:

- CONSEJERÍA DE ECONOMÍA, EMPLEO Y HACIENDA, Carrera de S.Jerónimo, 13 y C/ Albasanz, 14-16

B/ Recogida y reparto con frecuencia semanal

Con frecuencia semanal, en los días que se determinen, se prestarán los servicios en los siguientes destinos y direcciones:

- ASAMBLEA DE MADRID, Pza. de la Asamblea, s/n
- CENTRO DE DOCUMENTACIÓN EUROPEA, C/ Castelló 123

En el caso de que alguna de las Consejerías u Organismos relacionados cambiase de dirección postal, el servicio será prestado en la nueva ubicación, comunicándolo a la empresa adjudicataria, a través del coordinador de la misma que designen para la realización de estos servicios.





CLÁUSULA TERCERA.- CONDICIONES DE EJECUCIÓN

Serán por cuenta y riesgo del contratista todos los medios y elementos auxiliares que sean necesarios para la debida marcha y ejecución de los trabajos.

La empresa adjudicataria deberá aportar una memoria en la que se describan los recursos puestos a disposición del contrato, detallando los medios técnicos y los medios humanos.

A estos efectos se entenderá que los recursos mínimos exigidos para la correcta prestación del servicio son dos conductores (uno en turno de mañana y otro en turno de tarde) y una furgoneta de suficiente capacidad para realizar el servicio. Estos recursos mínimos, serán incrementados con el número de conductores y vehículos que fuera necesario, si el volumen de documentación y paquetería a transportar, así lo requiriese en un momento determinado.

Los conductores que realicen el reparto en las diferentes rutas prestarán las labores precisas de carga y descarga de paquetería y enseres.

Será obligación del adjudicatario la de informar a la Subdirección General de Análisis y Organización del personal que haya de prestar los servicios con su identificación, así como la de los vehículos y de todas las variaciones que se produzcan.

La empresa adjudicataria proporcionará al equipo humano que preste el servicio a la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, el apoyo logístico y técnico necesario para afrontar cualquier eventualidad que pudiera presentarse y que se escape de su competencia y responsabilidad y las herramientas necesarias para realizar el servicio que se pretende contratar y en especial teléfono móvil en el vehículo.

La inspección y control de la buena marcha del servicio será por cuenta de la empresa adjudicataria, con la supervisión del Director de los Trabajos designado por el Responsable del Contrato.

El personal que aporte o utilice el adjudicatario no tendrá vinculación alguna con la Comunidad de Madrid y dependerá única y exclusivamente del contratista, el cual asumirá la condición de empresario con todos los derechos y deberes respecto a dicho personal, con arreglo a la legislación vigente y a la que en lo sucesivo se promulgaré, sin que en ningún caso resulte responsable la Comunidad de Madrid de las obligaciones del contratista y sus trabajadores, aun cuando las medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, rescisión o interpretación del contrato.

Los daños que este personal ocasione en la mercancía desde la recogida hasta la entra en el lugar de destino, por cualquier motivo, ya sea por negligencia o dolo, serán indemnizados a la Comunidad de Madrid por el contratista.

El adjudicatario también será responsable frente a la Comunidad de Madrid de cualquier substracción de material, valores y efectos efectuada por su personal.





Con arreglo a lo dispuesto en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato.

El adjudicatario será responsable de la custodia de todo aquello que se le entregue por parte los organismos administrativos objeto del contrato, siendo responsable directo y exclusivo de la difusión no autorizada de cualquier información relativa al contenido.

El adjudicatario está obligado al secreto profesional, manteniendo la más absoluta reserva y confidencialidad, adoptando todo tipo de medidas necesarias que garanticen la seguridad de lo transportado.

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO

