

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARTICULARES PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE 34 APARATOS ELEVADORES DE CENTROS DE SALUD DE LA GERENCIA ASISTENCIAL DE ATENCIÓN PRIMARIA DEL SERVICIO MADRILEÑO DE SALUD.

ÍNDICE

1. OBJETO
2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO
3. AMBITO DE APLICACIÓN
4. DETALLE DEL SERVICIO
 - 4.1. REVISIONES, INVENTARIO, PRESUPUESTOS E INFORMES
 - 4.2. DESARROLLO OPERATIVO
 - 4.2.1. Mantenimiento preventivo
 - 4.2.2. Mantenimiento correctivo
 - 4.2.3. Mantenimiento técnico legal
 - 4.2.4. Gestión informatizada
 - 4.2.5. Gestión de las inspecciones periódicas oficiales
 - 4.2.6. Asesoramiento
 - 4.2.7. Libros oficiales de mantenimiento y partes de trabajo
 - 4.2.8. Rescate 24 horas y sistema de comunicación bidireccional
 - 4.3. HORARIO
5. NORMATIVA TECNICA
6. ANEXO I



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222328785382093058427**

1. OBJETO

El presente pliego de prescripciones técnicas tiene por objeto regular y definir el alcance y condiciones de la prestación del servicio de mantenimiento de 34 aparatos elevadores de Centros de Salud de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud.

En Anexo I se adjunta relación de los aparatos incluidos en el contrato, salvo error u omisión.

2. DESCRIPCIÓN GENERAL DEL SERVICIO

Realizar las tareas y operaciones necesarias sobre los 34 aparatos elevadores, montacargas y salva escaleras de los Centros de Salud de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria del Servicio Madrileño de Salud para conseguir los siguientes objetivos:

- Mantener los aparatos en perfecto estado de funcionamiento.
- Asegurar el mejor estado de conservación de las partes y elementos componentes.
- Garantizar el funcionamiento continuo y eficaz de los aparatos, minimizando las posibles paradas como consecuencia de averías, con el fin realcanzar la disponibilidad total.
- Cumplir los criterios de seguridad integral referida a los aspectos técnicos de estos equipos e instalaciones.
- Cumplir la normativa referente a las instalaciones y equipos del contrato.
- Prestar un eficiente servicio de mantenimiento de las instalaciones y aparatos elevadores instalados objeto del contrato.
- Mantener en perfecto estado de limpieza los cuartos de ascensores y dependencias que albergan la instalación.

El contrato también incluirá:

- Servicio de rescate 24 horas.
- Asesoramiento
- Gestión de inspecciones reglamentarias, con presencia física, acompañando a las OCA.
- Servicio de rescate de objetos en foso de ascensor.

La empresa adjudicataria estará obligada a informar a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de cualquier variación que afecte a la prestación del servicio y, en concreto, de las siguientes:

- a) Modificación de la organización y planificación del servicio.
- b) Modificación de la distribución de plantilla y/ o puestos de trabajo.
- c) Introducción de métodos y técnicas de trabajo distintos a los aprobados

En estos supuestos y otros que incidan en la prestación del servicio, la empresa elevará un informe-propuesta a fin de que la Gerencia Asistencial de Atención Primaria resuelva.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria **podrá contratar con otras empresas** la realización de actividades propias del servicio del mantenimiento objeto del presente concurso de cuando cualquiera que sean las causas sobrevenidas, la adjudicataria no realice algunas de las prestaciones contratadas o no pueda resolver de forma óptima las incidencias propias del servicio. Todos los importes y gastos ocasionados por estas contrataciones serán de cuenta de la adjudicataria (se descontará de la factura mensual siguiente a la fecha de realización), quien, igualmente, asumirá la responsabilidad que se derive de tales trabajos a los efectos contemplados en el presente contrato.

Así mismo, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria **podrá contratar con otras empresas** habilitadas y suficientemente acreditadas, la realización de reparaciones y sustituciones de elementos en los ascensores, cuando las ofertas de éstas sean más ventajosas para la Administración.



3. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El servicio objeto del contrato comprende los aparatos elevadores, montacargas y salva escaleras del que figuran, salvo error u omisión, en el ANEXO I del presente pliego.

Están incluidos dentro del contrato los cuadros eléctricos que alimentan los aparatos elevadores y el alumbrado de estos y del hueco de ascensores.

Queda incluido en objeto del contrato tanto en la realización del mantenimiento preventivo, correctivo y técnico-legal así como en cualquier otra tarea programada y no serán por tanto objeto de facturación, el suministro de pequeño material como grasas, aceites de circuito y lubricación, útiles de limpieza, válvulas para engrase, tornillería, cableado, contactores, **pulsadores, lámparas de señalización de botoneras, muelles, fluorescentes y alumbrado** en general, incluida la iluminación del foso.

Todos los recambios deben ser originales. En su defecto, el material sustitutivo deber ser de idénticas características y funcionalidades, con la garantía de 2 años, según la legislación vigente.

El contratista deberá disponer del stock de materiales necesarios en su almacén para no retrasar la resolución de averías que requieran la reposición de los mismos.

Quedan incluidos en todos los trabajos objeto del contrato la mano de obra de técnicos especializados necesaria para la ejecución de todos los trabajos realizados en los centros, así como todos los gastos de desplazamiento. También está incluidas las intervenciones por averías originadas por terceros, por uso inadecuado, o los desplazamientos por avisos erróneos.

4. DETALLE DEL SERVICIO

4.1. REVISIONES, INVENTARIO, PRESUPUESTOS E INFORMES

La empresa adjudicataria asumirá el estado de conservación de los centros. La Gerencia Asistencial de Atención Primaria no aceptará reclamaciones del adjudicatario basadas en el desconocimiento del mencionado estado.

La empresa adjudicataria estará obligada a revisar en el plazo de dos meses desde el inicio de la prestación del servicio los elementos objeto del mismo, actualizando el inventario de los aparatos que se indican en el Anexo I del presente pliego y presentándolo a esta Gerencia en dicho plazo.

El adjudicatario será el responsable tanto de la incorporación y mantenimiento de este inventario en la aplicación NEXUS ECCL (SAP R3) de Atención Primaria, como del etiquetado de todos los elementos para incorporarlo al inventario.

En el inventario deberán constar los siguientes datos:

Centro, dirección, número de RAE, marca, modelo, año de fabricación, tipo, número de paradas, número máximo de pasajeros, carga nominal, número de la línea de teléfono del comunicador bidireccional, fecha la última inspección, fecha límite próxima inspección y datos técnicos relevantes (potencia motor, tipo maniobra, etc.). Este inventario se utilizará como "histórico" por lo que también se registrarán los datos correspondientes al mantenimiento preventivo y correctivo (fechas, descripción del trabajo, material empleado, operario)

Los informes que solicite la Gerencia Asistencial de Atención Primaria deberán presentarse en un plazo no superior a una semana desde la fecha de petición del mismo. Aquellos que se consideren urgentes, se presentarán en un plazo no superior a 24 horas desde su solicitud.

El formato de presentación será en soporte digital y compatible con las aplicaciones que se acuerden expresamente por la Administración, sin perjuicio de la presentación en soporte papel cuando sea obligatorio legalmente o así se indique, debidamente firmado y sellado por la empresa mantenedora.



El adjudicatario elaborará los presupuestos y los informes que le sean requeridos por la Administración, con detallada descripción de los trabajos y materiales, incluso estudios de ahorro energético, en el plazo máximo de una semana, excepto los de carácter urgente que se entregarán en 24 horas. En ambos casos desde la fecha de la solicitud.

En el último mes de contrato, personal designado por esta Gerencia podrá realizar una inspección de los centros, acompañados por representantes del adjudicatario, levantando acta de la situación. Aquellos trabajos incluidos en el contrato y no realizados por el adjudicatario serán descontados de la factura del último mes y, si es necesario, de la fianza.

4.2. DESARROLLO OPERATIVO

La empresa adjudicataria asignará un Responsable de Facturación y un Responsable Técnico. Este último, ingeniero técnico o superior, supervisará y coordinará el servicio, siendo el único interlocutor con esta Gerencia. Dispondrá de teléfono móvil y localización las 24 horas, con capacidad de decisión sobre cualquier cuestión que pueda surgir en la ejecución de este contrato y con disponibilidad para asistir a las reuniones que convoque la Gerencia Asistencial de Atención Primaria.

El mantenimiento de los aparatos elevadores comprende la prestación de los siguientes servicios: **Mantenimiento preventivo, mantenimiento correctivo y mantenimiento técnico-legal.**

En el caso de equipos en garantía, la empresa adjudicataria supervisará todos los trabajos a los que hace referencia este Pliego de Prescripciones Técnicas.

El servicio se prestará conforme a la metodología y procedimientos propuestos por la adjudicataria y ajustada a la normativa vigente durante el contrato, debiendo observar en todo caso las prescripciones desarrolladas en el presente pliego y cualquier otra que pueda establecerse por el contratante para mejor cumplimiento del servicio y objetivos del presente contrato.

La empresa adjudicataria dotará a su personal de los correspondientes equipos de diagnóstico en averías y de las herramientas y aparatos de medida precisos para el normal desarrollo de sus actividades, así como vehículo en el que puedan realizar los desplazamientos hasta los distintos centros con el fin de ejecutar el servicio.

Quedan incluidos tanto en la realización del mantenimiento preventivo, correctivo, técnico-legal, así como en cualquier otra tarea programada, además de lo señalado en el punto 4 de este pliego, la maquinaria, herramientas, vehículos, grúas y equipos necesarios para la realización de los mismos.

4.2.1. Mantenimiento preventivo

La empresa adjudicataria realizará revisiones periódicas de los aparatos elevadores, ejecutando las tareas de limpieza, ajustes, comprobaciones, regulaciones, mediciones, engrases, reemplazo de piezas defectuosas, y en general todas las operaciones propias de esta clase de mantenimiento con el fin de garantizar su seguridad y óptimo funcionamiento, según normativa. **Las empresas conservadoras deberán realizar visitas para el mantenimiento preventivo de los ascensores mensualmente, aportando los partes de trabajo correspondientes en soporte digital.**

La adjudicataria estará obligada a presentar, en un plazo máximo de 15 días desde el comienzo de la prestación del servicio, el "Plan de Mantenimiento Preventivo Técnico Legal de los Aparatos Elevadores, Montacargas y Salva escaleras", con arreglo a las recomendaciones del fabricante, los requerimientos particulares de cada instalación y las exigencias de mantenimiento, según normativa.

Este Plan, autorizado por esta Gerencia de Atención Primaria, podrá ser modificado por el Órgano contratante para facilitar el mayor cumplimiento del servicio y objetivos del presente contrato, obligando de igual forma a su cumplimiento al adjudicatario.



4.2.2. Mantenimiento correctivo

El mantenimiento correctivo de los aparatos elevadores conllevará las operaciones que sea necesario efectuar en las instalaciones para conseguir el perfecto funcionamiento de las mismas en los plazos que a continuación se señalan:

- Urgentes:
 - Se consideran avisos urgentes, además de los que esta Gerencia atribuya ese carácter, las paradas de instalaciones con elevador o equipo único, o existiendo varios, que todos hayan causado baja por avería.
 - El tiempo máximo de resolución de averías será de 2 horas, todo ello con la única salvedad de que, por razones técnicas debidamente justificadas por la adjudicataria, sea necesario un plazo de tiempo superior.
- Ordinarios:
 - Los no clasificados como urgentes. El tiempo máximo de resolución de averías será de 24 horas, todo ello con la única salvedad de que, por razones técnicas debidamente justificadas por la adjudicataria, sea necesario un plazo de tiempo superior.

El aviso de avería se cursará telefónicamente, en horario de funcionamiento de los Centros, por la persona designada en el centro asistencial. Acto seguido la empresa adjudicataria lo introducirá en la aplicación NEXUS ECCL (SAP R3), como parte de la gestión informatizada establecida en el punto “4.2.4 Gestión Informatizada” del presente pliego, abriendo una orden de trabajo que dará lugar a la intervención de los técnicos, tras lo que, en un plazo máximo de 48 horas, se procederá al cierre de la orden de trabajo.

No obstante, la adjudicataria deberá contar con el suficiente soporte telefónico para cubrir el volumen de posibles incidencias que puedan suscitarse sin que se produzcan demoras en el servicio prestado. Para ello la adjudicataria, debe presentar a la hora de la firma del contrato, relación de números de teléfonos asignados a tal efecto.

La empresa informará de forma inmediata a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de las anomalías y deficiencias advertidas durante las visitas de mantenimiento, del periodo de tiempo exigible para su reparación, y en todo caso de la paralización de aparato elevador, reservándose esta Gerencia la facultad de comprobar estos extremos y la aprobación del nuevo plazo de solución de la avería.

4.2.3. Mantenimiento técnico-legal

La empresa adjudicataria realizará el mantenimiento técnico-legal de los equipos que, de acuerdo a las correspondientes especificaciones reglamentarias, exija la normativa.

Será responsabilidad de la empresa adjudicataria la notificación a esta Gerencia, con la debida antelación, de cualquier variación en la normativa en materia, durante la vigencia del contrato que obligue a la modificación total o parcial de las instalaciones.

Así mismo, presentará en un plazo no superior a 15 días desde la firma del contrato objeto del presente pliego, un “Manual de Mantenimiento Técnico-Legal de Aparatos Elevadores” que contendrá la relación de los ascensores afectados, procedimientos a desarrollar y la correspondiente documentación técnica.

4.2.4. Gestión informatizada

El adjudicatario tendrá acceso vía web al programa de gestión de mantenimiento NEXUS ECCL (SAP R3) de la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, siendo obligación suya reflejar en el mismo las acciones realizadas sobre los equipos e instalaciones, además de incorporar y mantener el inventario de éstas en los términos expresado en el punto 4.1 del presente pliego.

Para ello, la Gerencia Asistencial de Atención Primaria dispone de un programa de gestión de mantenimiento de la firma NEXUS ECCL (SAP R3) que es utilizado para:



- Comunicar las incidencias o avisos (por los centros o GAAPM)
- Registrar todas las operaciones realizadas, provengan de avisos o del mantenimiento preventivo (por la empresa de mantenimiento)
- Mantener y actualizar el inventario de equipos e instalaciones (por la empresa de mantenimiento)
- Seguimiento del servicio (por la GAAPM)

La empresa de mantenimiento deberá trabajar sobre este programa, vía Web, abriendo órdenes de trabajo como paso previo, a partir de la recepción de los avisos, al objeto de ir dejando constancia de las operaciones realizadas; es decir, transcribirá los partes de trabajo en formato papel a NEXUS ECCL **en un plazo máximo de 48 horas** desde la inclusión en la aplicación del aviso, y procediendo a su cierre, salvo que no se pueda cerrar la incidencia por hacerse necesaria la provisión de repuestos. En este caso se reflejará el motivo en la orden de trabajo.

Por todo lo anterior, deberán contar con los medios y organización necesarios, pues se considera indispensable para la gestión y seguimiento del servicio.

Los datos mínimos que deben figurar en los partes de trabajo y órdenes NEXUS ECCL son los que se señalan más adelante en el punto 4.2.7

Además estará obligada a registrar los equipos que no estén dados de alta previamente en el programa o, cuando sí lo estén, a modificarlos si fuera necesario, y etiquetarlo oportunamente para mantener el inventario en los términos expresado en el punto 4.1 del presente pliego.

La Gerencia Asistencial de Atención Primaria facilitará un acceso vía web. El resto correrá a cargo del adjudicatario.

El adjudicatario podrá utilizar, para uso interno, la herramienta que considere oportuna para la gestión de su servicio, pero tendrá que utilizar NEXUS ECCL en los términos expresados en este pliego.

4.2.5. Gestión de las Inspecciones periódicas oficiales.

La empresa adjudicataria controlará las preceptivas certificaciones de inspección y control reglamentario y notificará a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, con 2 meses de antelación, las fechas en que corresponde realizar las inspecciones periódicas obligatorias. La GAAPM procederá a la contratación de la inspección con un Organismo de Control Autorizado.

La empresa adjudicataria presentará a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria, en el plazo máximo de 15 días desde la comunicación del Organismo de Control Autorizado de las deficiencias detectadas, un presupuesto para la subsanación de los defectos y anomalías que en él se detallen y procederá a su reparación una vez aprobado.

No obstante lo anterior, aquellas subsanaciones que la adjudicataria estuviera obligada a realizar sin mediar presupuesto, por estar incluidas en este pliego, serán realizadas de forma inmediata, informando al referente del contrato en la Gerencia Asistencial de Atención Primaria de su subsanación.

El adjudicatario prestará la asistencia necesaria que, como consecuencia de los Controles Reglamentarios, sea exigida por la normativa vigente en materia de funcionamiento e inspección, **debiendo estar presente**, como parte de este contrato, en las visitas a las instalaciones que los Organismos de Control Autorizados (OCA) realicen con motivo de las inspecciones.

4.2.6. Asesoramiento

La empresa adjudicataria se compromete, cuando le sea solicitado por esta Gerencia, a emitir informes técnicos suscritos por técnico competente sobre cualquiera de los elevadores, sin coste adicional. Así mismo, la empresa adjudicataria se compromete a asesorar a la Gerencia Asistencial de Atención Primaria cuando le sea solicitado, en lo relativo a los elevadores objeto de este concurso, al mantenimiento, a la utilización y a la adquisición de nuevos elevadores.



4.2.7. Libros oficiales de mantenimiento y partes de trabajo

El adjudicatario será responsable de la legalización, actualización y correcta cumplimentación de los registros de mantenimiento conforme al Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero. Por ello, la empresa conservadora deberá:

a) Entregar al titular del aparato un boletín que refleje los datos fundamentales de cada actuación. En este caso, se le presentará al Responsable de la Unidad Administrativa del Centro, para su firma y sellado, y deberá contener, al menos, los siguientes datos:

- Identificación del aparato: RAE
- Fecha, hora de inicio y de finalización
- Identificación del operario (nombre y apellidos)
- Descripción de la avería o incidencia
- Acciones realizadas
- Material empleado
- Nombre legible y firma del operario

b) Mantener un registro de mantenimiento, desde la última inspección, que estará a disposición del titular y del órgano competente de la Administración Pública, donde se incluirán los datos relativos a:

- incidencias y averías,
- accidentes,
- reparaciones, cambios de piezas y modificaciones importantes

4.2.8. Rescate 24 horas y sistema de comunicación bidireccional

La empresa adjudicataria prestará, sin coste adicional, el servicio de rescate 24 horas para todos los aparatos. El tiempo máximo de rescate será de 40 minutos.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un sistema de comunicación bidireccional compatible con el existente en las cabinas de los ascensores objeto del presente pliego. Durante la primera visita se comprobará el funcionamiento y se adaptará al sistema de recepción del contratista. En caso de incompatibilidad, **será por cuenta del adjudicatario** todos los gastos que se deriven de la adaptación o sustitución necesaria, así como de los trámites a realizar con otras empresas mantenedoras, para que ambos sistemas sean compatibles y cumplan lo exigido en la normativa vigente.

4.3. HORARIO

La prestación de los servicios objeto del contrato se realizará durante el horario de actividad de los centros, de 8:00 a 21:00h de lunes a viernes no festivos.

La empresa adjudicataria deberá disponer de un servicio de mantenimiento 24 horas del día durante cualquier día del año que atenderá las incidencias que se produzcan en las instalaciones con actividad nocturna (siempre que no quede ningún ascensor operativo), en festivo o fin de semana y que se especifican en el anexo I como "24H". Así mismo dispondrá de un servicio de rescate las 24 horas.

A requerimiento del órgano contratante o a propuesta de la empresa adjudicataria, excepcionalmente se garantizará la presencia de trabajadores en los centros sin actividad durante los fines de semana y festivos cuando por la naturaleza de las operaciones de mantenimiento y conservación de los aparatos elevadores se estime necesario, previa autorización del órgano contratante.

5. NORMATIVA TECNICA

La prestación del servicio se ejecutará conforme a lo estipulado en los pliegos de cláusulas administrativas particulares y de prescripciones técnicas y con plena sujeción a las disposiciones legales vigentes y, en particular, a:



- RD 2291/1985 de 8 de noviembre por el que se aprueba el reglamento de aparatos de elevación y manutención de los mismos.
- RD 1314/97, de 1 de agosto, por el que se dictan las disposiciones de aplicación de la Directiva del Parlamento Europeo y el Consejo 95/116/CE.
- RD 57/2005 de 21 de enero, de Prescripción para el incremento de la seguridad del parque de ascensores existente (B.O.E. 4-2-2008).
- CIRCULAR AS-01.2005 de la Dirección General de Industria, Energía y Minas sobre Medidas de Seguridad relacionados en el Art. 1 del RD 57/2005 de 21 de enero, sobre el incremento de Seguridad del parque de ascensores existentes.
- Instrucción Técnica complementaria ITC MIE_AEM 1, aprobada por Orden de 23 de septiembre de 1987.
- Orden 3711/2007, de 11 de diciembre de la Consejería de Economía y Consumo, por la que se modifica la Orden 13235/2000 de 29 de diciembre, sobre inspección y corrección de deficiencias en ascensores.
- Resolución de 24-11-2006, aclaratoria de determinados aspectos del RD 57/2007 de 21 de enero.
- EN 1206:2004 de compatibilidad electromagnética.
- UNE-EN 81-2:2001 sobre reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores eléctricos.
- UNE-EN 81-2:2001 sobre reglas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores hidráulicos.
- Real Decreto 88/2013, de 8 de febrero, por el que se aprueba la Instrucción Técnica Complementaria AEM 1 «Ascensores» del Reglamento de aparatos de elevación y manutención, aprobado por Real Decreto 2291/1985, de 8 de noviembre.

Y toda la reglamentación aplicable a los trabajos a los que se refiere este pliego de prescripciones técnicas.

Madrid,

POR LA ADMINISTRACIÓN:
La Gerente Adjunta de Gestión y Servicios Generales
Resolución de 25/02/2011 (BOCM núm. 76 de 31/03/2011)

María Luisa Tello García



La autenticidad de este documento se puede comprobar en www.madrid.org/csv mediante el siguiente código seguro de verificación: **1222328785382093058427**

ANEXO I

CENTRO DE SALUD	MARCA	Nº RAE	CARGA KG	Nº PERSONAS	Nº PARADAS	CLASE	24 HORAS	AÑO	UBICACIÓN
C.S. ALAMEDA DE OSUNA	INDACO	97966	1000	13	3	ELÉCTRICO		1999	C/ Carabela,7-Madrid-
C.S. ALMENDRALES	INDACO	87307	300	4	4	ELÉCTRICO		1999	C/ Visitación,5-Madrid-
C.S. ALMENDRALES	INDACO	87306	300	4	5	HIDRÁULICO		1999	C/ Visitación,5-Madrid-
C.S. BARAJAS	INDACO	92466	1000	13	4	ELÉCTRICO	24	1997	Avd. de Logroño,319-Barajas-Madrid
C.S. CALESAS	DUPLEX	80303	630	8	2	ELÉCTRICO		1993	C/ Mirasierra,25-Madrid-
C.S. CAMARMA DE ESTERUELAS	ENOR	133401	1600	21	2	HIDRÁULICO		2007	C/ Soledad s/n-Camarma de Esteruelas-
C.S. DAROCA	INDACO	84712	975	13	3	ELÉCTRICO		1996	Avd. Daroca,4-Madrid-
C.S. ENTREVÍAS	INDACO	82352	450	6	2	ELÉCTRICO		1994	C/ de los Pedroches, s/n -Madrid-
C.S. GUADARRAMA	INDACO	71800	450	6	2	HIDRÁULICO	24	1991	C/ De los Reyes Catolicos,2 -Guadarrama-
C.S. INFANTA MERCEDES	MAC PUAR	132485	600	8	10	ELÉCTRICO		2007	C/ Infanta Mercedes, 7- Madrid-
C.S. INFANTA MERCEDES	MAC PUAR	132484	600	8	10	ELÉCTRICO		2007	C/ Infanta Mercedes, 7- Madrid-
C.S. LA VEREDILLA	INDACO	100821	1200	16	2	ELÉCTRICO		2000	C/ Turín,37-Torrejón de Ardoz-
C.S. LAS CIUDADES	INDACO	99203	1000	13	2	ELÉCTRICO		2001	C/ Palestina s/n-Getafe-
C.S. LAVAPIES	DUPLEX	132718	900	12	2	HIDRÁULICO		2005	C/ Embajadores,44-Madrid-
C.S. LAVAPIES	DUPLEX	132719	900	12	2	HIDRÁULICO		2005	C/ Embajadores,44-Madrid-
C.S. LONDRES	INDACO	143559	450	4	3	HIDRÁULICO		2008	C/ Londres,55-Madrid-
C.S. LUIS VIVES	GIESA	66353	600	8	3	ELÉCTRICO	24	1986	C/ Luis Vives, 16 -Alcala de Henares-
C.S. LUIS VIVES	GIESA	66352	600	8	3	ELÉCTRICO	24	1986	C/ Luis Vives, 16 -Alcala de Henares-
C.S. MARIA DE GUZMAN	SIN MARCA	72176	450	6	4	ELÉCTRICO		1990	C/ Juan de Borgoña s/n-Alcala de Henares-
C.S. MARÍA MONTESSORI	DUPLEX	73397	450	6	2	HIDRÁULICO		1993	Avd. Portugal,2-Leganés-
C.S. PACIFICO	INCISA		150		1	SALVA ESCALERAS		2001	C/ Reyes Magos,21-Madrid-
C.S. PINTO	INDACO	65108	450	6	2	ELÉCTRICO	24	1986	C/ Marqués s/n-Pinto-
C.S. SAN CARLOS	INDACO	99587	900	12	4	HIDRÁULICO		1999	C/ Alarcón,10-San Lorenzo del Escorial-
C.S. SAN CARLOS	INDACO	99588	900	12	4	HIDRÁULICO		1999	C/ Alarcón,10-San Lorenzo del Escorial-
C.S. SAN FERNANDO I	INDACO	95434	1000	6	3	ELÉCTRICO		1998	C/ Córdoba 4-S. Fernando Henares-
C.S. SÁNCHEZ MORATE	INDACO	79840	300	4	3	ELÉCTRICO	24	1994	C/Huelva s/n-Getafe-
C.S. SÁNCHEZ MORATE	INDACO	79839	600	8	3	ELÉCTRICO	24	1994	C/Huelva s/n-Getafe-
C.S. SANCHINARRO	ENOR	132271	1000	13	3	HIDRÁULICO		2007	C/ Ana de Austria,26 (Pau Sanchinarro) Madrid
C.S. SANCHINARRO	ENOR	132272	1000	13	3	HIDRÁULICO		2007	C/ Ana de Austria,26 (Pau Sanchinarro) Madrid
C.L. SERRANILLOS DEL VALLE	INDACO	119981	630	8	2	ELÉCTRICO		2003	C/ Moraleja de En medio,8, Serranillos del Valle
C.S. SIERRA DE GUADARRAMA	DUPLEX	134242	1000	13	4	ELÉCTRICO	24	2007	C/Ignacio Gonzáles,27 -Collado Villalba-
C.S. SIERRA DE GUADARRAMA	DUPLEX	134243	1000	13	4	ELÉCTRICO	24	2007	C/Ignacio Gonzáles,27 -Collado Villalba-
C.S. TORRELAGUNA	MORISPAIN	85668	450	6	2	HIDRÁULICO	24	1996	C/ Malacuera,26- Torrelaguna-
C.S. VALDEMORO	DUPLEX	108685	450	6	2	HIDRÁULICO		2002	C/ Parla 14-16-Valdemoro-