

2017-19

PARQUE REGIONAL
DEL CURSO MEDIO
DEL RÍO
GUADARRAMA Y SU
ENTORNO



CONSEJERÍA DE MEDIO AMBIENTE,
ADMINISTRACIÓN LOCAL Y ORDENACIÓN DEL TERRITORIO

Comunidad de Madrid



UNIÓN EUROPEA
Fondo Europeo Agrícola
de Desarrollo Rural

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS

INDICE DE LA MEMORIA

I. OBJETO DEL PLIEGO.....	4
II. PRESENTACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL	5
III. INFRAESTRUCTURAS	8
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS.....	9
Área de Dirección	10
Área de Coordinación y Patrimonio Natural	10
Área Forestal	12
Área Cinegética.....	14
Área de Gestión de la Información y del Conocimiento	15
Área Administrativa	16
Área de Conservación y Mantenimiento	18
Área de producción de planta autóctona	21
V. CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES QUE ESTÁN PRESTANDO EL SERVICIO EN LA ACTUALIDAD	22
VI. MEDIOS MATERIALES Y EQUIPOS MÍNIMOS	23
VII. DOTACIÓN DE UNIFORMES	23
VIII. TELEFONÍA MÓVIL	23
IX. VEHÍCULOS.....	23
Vehículo T/T (1)	23
Vehículo T/T (1) para la cuadrilla	24
Vehículo furgoneta de carga (1).....	24
Vehículos Ligeros 4x4 (4).....	24
X. MAQUINARIA Y EQUIPOS.....	25
XI. PARTIDA ALZADA PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA E INSTALACIONES...	25
XII. PARTIDA ALZADA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS, ESTUDIOS Y TRABAJOS CUALIFICADOS	26
XIII. PARTIDA ALZADA PARA DIVULGACIÓN	27
XIV. PARTIDA ALZADA PARA MATERIALES VARIOS.....	27

XV. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO	28
XVI. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS	28
XVII. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO	29
Daños y perjuicios	29
Permisos y licencias.....	29
Edificios o material que la administración entregue al adjudicatario para su utilización.....	29
Suministros y equipos presupuestados adquiridos por la contrata.	30
XVIII. FORMA DE PAGO	30
XIX. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO	30
XX. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN	31
XXI. PRESUPUESTO	31

I. OBJETO DEL PLIEGO

Es objeto del presente Pliego es la contratación, mediante procedimiento abierto con valoración de pluralidad de criterios, del proyecto "Servicio para la Gestión y Conservación y de los espacios naturales protegidos y de los terrenos gestionados de las Comarcas Forestales IX y XVI".

Este contrato de servicios da continuidad al proyecto:

Encomienda de Gestión del Servicio de Gestión y Conservación del Parque Regional del Curso Medio del Río Guadarrama y su Entorno Año 2016-2017.

Cuando las labores necesarias para el cumplimiento del servicio lo requieran, los trabajadores adscritos al mismo podrán trasladarse a cualquier otro punto de la Comunidad de Madrid.

Es objeto del presente Pliego, la contratación mediante procedimiento abierto por pluralidad de criterios, conforme a los términos y requisitos establecidos en la Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el TRLCSP.

No podrán ser objeto de este tipo de contratos los servicios que impliquen ejercicio de la autoridad inherente a los poderes públicos, por lo que en ningún caso el contratista podrá ejercitar potestades públicas ni realizar, en general, cualquier actividad que implique ejercicio de autoridad que corresponde a los poderes públicos.

Las labores a desarrollar por el adjudicatario deben ser exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración en el ejercicio de sus competencias de gestión sin que en ningún caso puedan sustituir la actuación de ésta.

II. PRESENTACIÓN Y ÁMBITO TERRITORIAL

Los espacios naturales Madrileños, son espacios incluidos en la Red de Espacios Naturales de la Comunidad de Madrid, y designados también para formar parte de la red europea Natura 2000.

La Red Natura 2000 es una red ecológica europea de áreas de conservación de la biodiversidad, y consta de Zonas de Especial Conservación designadas de acuerdo con la Directiva Hábitats y Zonas de Especial Protección para las Aves designadas en virtud de la Directiva Aves, su finalidad es asegurar la supervivencia a largo plazo de las especies y los hábitats más amenazados de Europa, contribuyendo a detener la pérdida de la biodiversidad ocasionada por el impacto adverso de las actividades humanas, y de alguna manera es el instrumento principal de la conservación de la Unión Europea.

El Parque Regional del Curso Medio del Río Guadarrama y su entorno que coincide con la Zona Especial de Conservación ES3110005 "Cuenca del río Guadarrama", espacios protegidos Red Natura 2000, surge gracias al principio de prevención, encaminado a garantizar una utilización prudente y racional de los recursos, que justificó la aprobación del Decreto 44/1992, de 11 de junio, por el que se estableció un régimen de protección preventiva para el Curso Medio del río Guadarrama y su entorno, dictado al amparo de lo previsto por el artículo 24 de la Ley 4/1989, de 27 de marzo, de Conservación de la Fauna y la Flora Silvestre, hoy derogada por la Ley 42/2007, de 13 de diciembre, del Patrimonio Natural y de la Biodiversidad, que abordó de manera inmediata el problema del establecimiento de un régimen de protección especial en el espacio constituido por el Curso Medio del río Guadarrama y su entorno.

Evitar el deterioro y la destrucción del mismo, sometido a fuertes presiones de tipo urbanístico, actividades extractivas relacionadas con el uso del agua y vertidos industriales y domésticos, fue el objetivo fundamental en aquel momento hasta tanto fuera posible la elaboración de un Plan de Ordenación de los Recursos Naturales (PORN), de la zona que permitiera un tratamiento integral de los problemas que era necesario solucionar para asegurar su conservación y recuperación.

El Plan de Ordenación de Recursos Naturales ha permitido el establecimiento de un sistema completo de medidas protectoras de la zona del río Guadarrama y su entorno, donde la

investigación sobre el estado de los recursos naturales de la misma arroja datos que ponen de manifiesto una aceptable calidad ambiental, que es resultado de la constatación de notables contrastes dentro de la misma, donde coexisten áreas de alto valor ecológico y paisajístico con otras ciertamente degradadas, en su mayor parte por la actividad urbanizadora.

La Cuenca del río Guadarrama, tributaria del Tajo, constituye morfológicamente un estrecho corredor de unos 130 kilómetros de longitud con orientación Norte-Sur. Este río que nace en el Puerto de la Fuenfría, cerca de Cercedilla, fluye primero en dirección Norte-Sur hasta Guadarrama, donde recibe por su margen derecha el agua de los arroyos Jarosa y Guatel, para continuar con dirección Noroeste-Sureste hasta Villalba, y dirigirse, entre los pueblos de Villalba y Majadahonda, hacia el Sur-Sureste, orientándose entre esta última localidad y Batres en sentido Sur, donde hasta su confluencia con el río Tajo en la provincia de Toledo, toma un rumbo Sur-Sureste.

Entre los casi 50 kilómetros que separan Galapagar y Batres, el desnivel del río Guadarrama es de 270 metros con una trayectoria que se puede considerar prácticamente rectilínea y que a lo largo de su curso recibe el caudal de otros ríos y arroyos, entre los cuales el más importante es el Aulencia, que se une al Guadarrama en el tramo medio-alto del mismo, por su margen derecha en las inmediaciones de Villanueva de la Cañada. En sus cuencas media-baja, ubicadas en la Fosa del Tajo, el Guadarrama recibe también la afluencia de numerosos arroyos y barrancos estacionales o semipermanentes, con un régimen de caudales que proceden más de su función como colectores de aguas residuales que de caudales naturales.

Completando el proceso legal previsto para establecer un régimen de protección sobre el área de ordenación, la Ley 20/1999, de 3 de mayo, modificada posteriormente por la Ley 4/2001, declara como Parque Regional los territorios sometidos al Plan de Ordenación de los Recursos Naturales.

El objeto de esta ley es el establecimiento de un régimen jurídico especial para el área declarada Parque Regional que garantice la ejecución del Plan de Ordenación de los Recursos Naturales para el Curso Medio del río Guadarrama y su entorno, cuyos objetivos se centran en evitar el deterioro de los recursos naturales y culturales y promover la corrección y restauración de los espacios actualmente degradados, mediante la adopción de las medidas siguientes:

- a) Conservar los recursos geológicos, hídricos, edáficos, florísticos, faunísticos, paisajísticos y culturales.
- b) Promover la conservación, regeneración y mejora de los ecosistemas fluviales y asociados al bosque de galería para garantizar su diversidad biológica, así como la de aquellos ecosistemas ligados a los mismos.
- c) Promover la recuperación de la calidad paisajística de las riberas deterioradas por la ocupación del dominio público hidráulico, las actividades extractivas y urbanísticas.
- d) Ordenar las actividades turísticas y recreativas que se desarrollen en el ámbito del Parque de forma compatible con la conservación de los recursos.
- e) Proteger el patrimonio cultural arquitectónico y arqueológico, potenciando su conocimiento y disfrute.
- f) Ordenar la utilización racional de los recursos naturales mediante el establecimiento de prohibiciones y limitaciones de usos y actividades de los mismos en función del estado de conservación de la zona donde se ubiquen.

En este marco y atendiendo a que uno de los objetivos prioritarios de este Parque Regional es la conservación de la diversidad biológica, es necesario realizar un gran esfuerzo de integración de todas las actividades que en él se desarrollan con su conservación. Para lo cual requiere de una importante dedicación de recursos para la coordinación y seguimiento del desarrollo integral de este espacio natural, que cuenta con diversos proyectos que se encuentran en fase de ejecución y/o redacción.

Dicho desarrollo integral puede llegar a abarcar las tareas de elaboración de informes relativos a proyectos (procedimientos de evaluación ambiental, planeamiento, solicitudes particulares, autorizaciones, aprovechamientos, etc.), elaboración supervisión, control y seguimiento de proyectos y estudios que se desarrollan en el entorno de este Parque Regional. La naturaleza de todos estos trabajos exige la dedicación de suficientes técnicos de probada experiencia y conocimientos en la gestión de espacios naturales protegidos, en sus aspectos de gestión y operativos, así como de sus instalaciones.

También es preciso contar con un equipo de gestión de uso público, pues es necesario controlar las amenazas a las que se encuentra sometido este espacio natural.

Para llevar a cabo la conservación y gestión del espacio protegido así como de los equipamientos y mobiliario del Parque Regional se hace necesario contar con una cuadrilla de mantenimiento, limpieza, conservación y apoyo a la gestión.

El ámbito territorial lo constituye los límites del Parque Regional del Curso Medio del Río Guadarrama y su Entorno que ocupa una superficie de 22.216 ha. distribuidas entre los términos de El Álamo, Arroyomolinos, Batres, Boadilla del Monte, Brunete, Colmenarejo, Galapagar, Majadahonda, Moraleja de Enmedio, Móstoles, Navalcarnero, Las Rozas de Madrid, Serranillos del Valle, Sevilla la Nueva, Torreldones, Valdemorillo, Villanueva de la Cañada, Villanueva del Pardillo y Villaviciosa de Odón, todos ellos pertenecientes a la provincia de Madrid.

III. INFRAESTRUCTURAS

El Parque Regional cuenta con una unidad de gestión administrativa situada en la Consejería de Medio Ambiente, Administración Local y Ordenación del Territorio, ubicada en la Calle Alcalá, 16, Planta 1, de Madrid.

También cuenta con una Oficina de Gestión en el municipio de Villaviciosa de Odón, cedida temporalmente por el ayuntamiento de este municipio madrileño, en dichas oficinas, se ha habilitado un pequeño laboratorio de investigación en ecología que permitirá profundizar en el conocimiento de los factores ambientales que determinan la diversidad biológica de los ecosistemas edáficos y acuáticos de este Parque Regional así como de sus interconexiones.

Además cuenta con un vivero de planta autóctona, puesto en funcionamiento para llevar a cabo la conservación del Parque Regional y que sirva como ejemplo de producción de planta autóctona con métodos de producción ecológica.

Cuenta también con una serie de infraestructuras básicas como áreas recreativas, sendas peatonales, un arboreto, sendas interpretativas, elementos etnográficos restaurados, refugios de fauna, miradores, aparcamientos y otros previstos, cuya conservación, mantenimiento y mejora compete al Parque Regional.

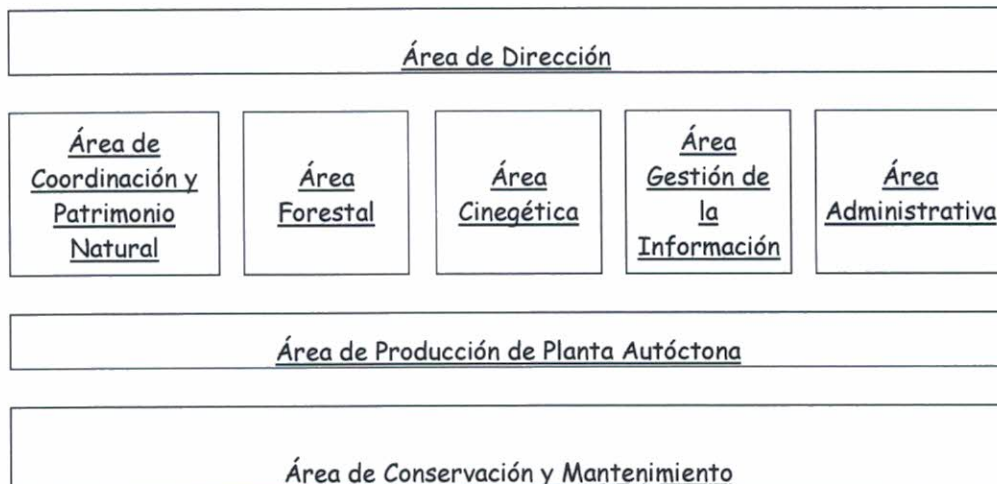
Estas infraestructuras básicas se han completado con la puesta en funcionamiento de tres primillares en el ámbito del Parque Regional.

IV. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS

Desde su declaración como Parque Regional (Ley 20/1999, de 3 de mayo, modificada posteriormente por la Ley 4/2001, de 28 de junio), el Curso Medio del Río Guadarrama y su Entorno, ha contado con un equipo de personas encargadas de llevar a cabo la Gestión y Conservación del Parque Regional.

Este equipo tiene una estructura de trabajo diferenciada en áreas, todas ellas coordinadas y supervisadas por el Conservador del Parque Regional.

Equipo de Gestión



ESTRUCTURA DEL EQUIPO DE CONSERVACIÓN Y GESTIÓN

- *Área de Dirección*
- *Área de Coordinación y Patrimonio Natural*
- *Área Forestal*
- *Área Cinegética*
- *Área de Gestión de la Información y del Conocimiento*
- *Área Administrativa*

- *Área de Conservación y Mantenimiento*
- *Área de Producción de Planta Autóctona*

Área de Dirección

Las funciones del Conservador, José María González Alcalde, del Parque Regional dentro del Equipo de Gestión son las de supervisar, controlar y coordinar las actividades que se desenvuelvan en el ámbito del Parque Regional, la promoción de las actividades de carácter divulgativo y científico y coordinación y supervisión de los programas de actuación para las diferentes áreas de gestión.

Como complemento del Área de Dirección, existen otro Técnico y un Administrativo en las oficinas centrales del Parque Regional del Curso Medio del Río Guadarrama y su Entorno en Madrid, que se encargan de la elaboración de informes relativos a proyectos en procedimiento de evaluación ambiental, planeamiento, solicitudes particulares, autorizaciones, aprovechamientos, etc. así como de la supervisión, control y seguimiento de los distintos proyectos de este Parque Regional.

Área de Coordinación y Patrimonio Natural

Este área está compuesta por un técnico, cuyas funciones son la coordinación de las distintas áreas del equipo de Gestión y Conservación del Parque Regional.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican ejercicio de autoridad alguno.

Funciones:

1. Apoyar a la Dirección del Servicio en la coordinación de las actuaciones desarrolladas por las diferentes áreas del equipo de Gestión y Conservación.
2. Sugerir a la Dirección del Servicio propuestas relativas a la supervisión, control y coordinación de las actividades que se desarrollan en el servicio y en lo relativo a la promoción de las actividades de carácter divulgativo y científico.

3. Realización de propuestas de Informes Técnicos solicitados por la Dirección del Servicio.
4. Apoyar a la Dirección del Servicio en la canalización de las demandas o situaciones promovidas por ayuntamientos y particulares.
5. Proponer a la Dirección del Servicio canalización de las relaciones con organismos oficiales, grupos ecologistas, etc.
6. Apoyar a la Dirección del Servicio en la coordinación de los servicios de asistencia técnica de las empresas y servicios contratados para el mantenimiento y conservación del Parque Regional.
7. Conocer las especies animales y vegetales y diagnosticar el estado de sus poblaciones.
8. Sugerir a la Dirección del Servicio propuestas para la mejora de los ecosistemas y la recuperación de las especies de interés.
9. Proponer a la Dirección del Servicio instrumentos de análisis del estado de conservación del Parque Regional.
10. Sugerir a la Dirección del Servicio actuaciones para potenciar el valor del patrimonio histórico-artístico y cultural del Parque Regional.
11. Proponer a la Dirección del Servicio programas de mejora de la red viaria rural.
12. Mejora del estado de conocimiento en la gestión de suelos.
13. Controlar y mejorar la calidad de las aguas superficiales y subterráneas.
14. Ampliar la información sobre la flora y las comunidades vegetales y aplicar actuaciones de mejora.
15. Conocer la composición faunística.
16. Apoyar a la Dirección del Servicio en el control y seguimiento de especies de Interés.

17. Sugerir a la Dirección del Servicio programas de recuperación, reintroducción y protección de la fauna.
18. Sugerir a la Dirección del Servicio propuestas para la recuperación de zonas de especial interés.
19. Sugerir a la Dirección del Servicio programas de restauración de áreas degradadas.
20. Proponer a la Dirección del Servicio medidas para el control de las actividades potencialmente contaminantes.
21. Sugerir a la Dirección del Servicio medidas para minimizar el impacto de las infraestructuras públicas.
22. Estudio de la tipología de Suelos del Parque Regional.
23. Control, seguimiento y mejora de la calidad de las aguas tanto superficiales como subterráneas.
24. Catalogación y recuperación de especies.
25. Realizar propuestas a la Dirección del Servicio para la conservación de las comunidades vegetales de interés.
26. Seguimiento y diagnóstico de especies indicadoras y recuperación de la fauna singular.
27. Sugerir a la Dirección del Servicio medidas para la recuperación y restauración de hábitats amenazados.

Área Forestal

Este área está compuesta por un Técnico, el cual realiza trabajos técnicos en el territorio requeridos para la gestión del Parque Regional.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican ejercicio de autoridad alguno.

Funciones Área Forestal:

1. Realización de propuestas de Informes Técnicos solicitados por la Dirección del Servicio.
2. Apoyo a la Dirección del Servicio en la gestión del vivero del Parque Regional.
3. Elaborar informes de seguimiento de las obras, construcciones e infraestructuras dentro del Parque.
4. Apoyo a la Dirección del Servicio en el seguimiento de los proyectos de mejora forestal, así como de aprovechamientos forestales.
5. Seguimiento de repoblaciones.
6. Disminuir el riesgo de incendios y facilitar la defensa frente a los mismos.
7. Crear una infraestructura que permita detectar los problemas de plagas y enfermedades.
8. Colaborar con la Dirección del Servicio en el establecimiento de unos criterios técnicos generando un marco adecuado para que las masas creadas se diseñen de forma que puedan proporcionar los máximos beneficios ecológicos, económicos y sociales en un futuro.
9. Promover la aplicación de programas de restauración de áreas degradadas. Se localizan las actividades contaminantes, se hace el seguimiento y se aplican las líneas de gestión pertinentes para resolver la problemática.
10. Aplicar medidas para la minimización de los impactos producidos por actividades agrícolas nocivas para el medio.
11. Apoyar a la Dirección del Servicio en la elaboración y revisión de los planes técnicos de gestión y mejora forestal. También se controla su aplicación. Se fundamentan y ejecutan convenios de colaboración con propietarios, técnicos y empresarios del sector forestal.

12. Colaborar en la elaboración del Plan de Actuaciones Forestales del Parque Regional.

Área Cinegética

Este área está compuesta por un Técnico, el cual realiza trabajos técnicos en el territorio requeridos para la gestión del Parque Regional.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican ejercicio de autoridad alguno.

Funciones Área Cinegética:

1. Realización de propuestas de Informes Técnicos solicitados por la Dirección del Servicio.
2. Apoyar y proponer a la Dirección del Servicio en el seguimiento de programas de regeneración, restauración y mejora de los sistemas naturales.
3. Apoyar y proponer a la Dirección del Servicio actuaciones de mejora de gestión de terrenos cinegéticos y no cinegéticos del Parque Regional compatibilizándolas con la conservación de especies protegidas.
4. Colaborar con la Dirección del Servicio en los trabajos sobre ganadería.
5. Conocer las especies cinegéticas y no cinegéticas y diagnosticar el estado de sus poblaciones.
6. Proponer a la Dirección del Servicio la mejora de los ecosistemas y la recuperación de las especies cinegéticas.

7. Seguimiento y diagnóstico de especies cinegéticas del Parque Regional.
8. Apoyar a la Dirección del Servicio en la coordinación de los trabajos del censo de especies cinegéticas.
9. Sugerir a la Dirección del Servicio propuestas para el desarrollo del Plan Comarcal de Caza.

Área de Gestión de la Información y del Conocimiento

La gestión de la información de los Espacios Naturales es uno de los pilares básicos, y conlleva el conjunto de actividades y prácticas, relacionadas la formación, la información, la divulgación y la puesta en valor de estos espacios.

Durante la totalidad de la vigencia del contrato, se contará con un Licenciado, Ingeniero Superior o Ingeniero Técnico, con formación universitaria en comunicación digital como apoyo técnico a la Dirección del Parque Regional

Las funciones a desarrollar en este área por el trabajador de la empresa adjudicataria del contrato son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican ejercicio de autoridad alguno.

Funciones:

1. Realización de propuestas de Informes Técnicos solicitados por la Dirección del Servicio.
2. Sugerir propuestas de diseño de aplicaciones y contenidos.

3. Desarrollo de aplicaciones a través de lenguajes y estándares utilizados inicialmente en el ámbito web, pero extendidos en el desarrollo multiplataforma y sistemas operativos móviles, para el seguimiento de los programas informativos y formativos de los visitantes.
4. Conocer los dispositivos y plataformas de publicación, distribución que permiten explotar la presentación de los contenidos en el formato que el usuario desee en cualquier momento y lugar.
5. Diseño, desarrollo e implantación de aplicaciones y contenidos multimedia para la formación y divulgación ambiental dirigida tanto a público especializado como no especializado de modo claro y sin ambigüedades.
6. Desarrollar y maquetar la web del Parque Regional en diferentes idiomas consiguiendo una adaptación continua en el uso y aplicación de las tecnologías de la información en entornos futuros.
7. Resolver problemas de comunicación y divulgación de contenidos ambientales del Parque Regional en entornos nuevos o poco conocidos, dentro de contextos más amplios y multidisciplinarios.
8. Controlar y organizar todos los contenidos multimedia de formación, comunicación e información ambiental.
9. Desarrollar los usos de las redes sociales para transmitir los valores del Parque Regional
10. Desarrollar aplicaciones de análisis de contenidos, sugerencias, propuestas, respuestas, uso, etc.
11. Conocer la opinión de los ciudadanos y turistas sobre el Parque Regional en tiempo real de datos procedentes de distintas redes sociales, webs, etc. Para conocer cuáles son los aspectos prioritarios que están demandando y poder responder a peticiones de forma inmediata.
12. Monitorización en tiempo real de datos.
13. Procesamiento de información no estructurada procedente de diversas fuentes del entorno del Parque Regional.
14. Análisis de tendencias y patrones de uso del Parque Regional.

Área Administrativa

Este área está compuesto por 3 personas, un Técnico y dos Auxiliares Administrativos.

Las funciones a desarrollar en esta área por los trabajadores son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican ejercicio de autoridad alguno.

Funciones del Técnico:

1. Realización de propuestas de Informes Técnicos solicitados por la Dirección del Servicio.
2. Sugerir propuestas a la Dirección del Servicio para el soporte legal necesario a las otras áreas del equipo de Mantenimiento y Conservación del Parque Regional.
3. Apoyar a la Dirección del Servicio para la tramitación de cuantos permisos sean necesarios para la realización de las diferentes actuaciones que se realicen en el Parque Regional.
4. Apoyar a la Dirección del Servicio en el asesoramiento jurídico para la realización de informes técnicos.
5. Apoyar a la Dirección del Servicio en la supervisión de informes emitidos por oficina de gestión del Parque Regional.
6. Organización de los documentos relativos a los trabajos asignados por la Dirección del Servicio.
7. Gestión de las Bases de Datos de los documentos relativos a los trabajos asignados por la Dirección del Servicio.

Funciones de los Auxiliares Administrativos:

1. Apoyar en la organización de los documentos relativos a los trabajos asignados por la Dirección del Servicio.
2. Ampliación, gestión y tratamiento de los fondos documentales.
3. Transcripción de documentos asignados por la Dirección del Servicio.

4. Transcripción de trabajos e inventarios realizados por el personal del servicio, por el responsable del área o por el responsable del área de coordinación.
5. Difusión y dinamización de la información.
6. Archivo de los documentos relativos a los trabajos asignados por la Dirección del Servicio.
7. Mantenimiento de las Bases de Datos de los documentos relativos a los trabajos asignados por la Dirección del Servicio.

Área de Conservación y Mantenimiento

Conservación

En base a la amplia superficie que ocupa el Parque Regional y a la gran presión social y urbanística a la que se ve afectado es necesario disponer de personal que realice labores de conservación, limpieza de todas las posibles agresiones que se puedan producir sobre el mismo. Para realizar este servicio el Parque Regional cuenta con una cuadrilla de seis trabajadores que se distribuyen de lunes a viernes.

El personal de conservación puede, a lo sumo, en el caso de anomalías, comunicarlas a la Dirección del Parque Regional o al 112, si fuera necesario, para que por alguno de estos medios se dé aviso a la autoridad competente en cada caso (Agentes Forestales, Seprona, Bomberos, etc).

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican ejercicio de autoridad alguno.

Funciones generales:

1. Mejora de Infraestructuras.
2. Mantenimiento de barreras y cerramientos.

3. Conservación de instalaciones.
4. Tratamientos de la vegetación.
5. Plantaciones.
6. Instalación de señalización.
7. Instalación del mobiliario del Parque Regional.
8. Recogida de residuos.
9. Recogida de semillas y estaquillas para el vivero del Parque Regional.
10. Trabajos para el mantenimiento de la planta del vivero.
11. Eliminación de especies exóticas.
12. Realización de reparaciones de diversa índole.
13. Reconocimiento del estado de instalaciones e infraestructuras del Parque Regional.
14. Instalación y mantenimiento de carteles informativos del Parque Regional.
15. Entrega de documentación en diversos organismos.
16. Mantenimiento de equipamientos, vehículos y materiales facilitados por el Parque Regional.
17. Limpieza de fuentes y humedales.
18. Apoyo a tareas de la cuadrilla de mantenimiento.
19. Apoyo a las otras áreas de gestión.

Mantenimiento

El Parque Regional cuenta con un equipo formado por cinco personas para realizar los trabajos de mantenimiento.

Además, cuenta con un encargado para el seguimiento y planificación del trabajo de mantenimiento y conservación.

Este equipo trabaja 8 horas diarias de lunes a viernes en labores de conservación a lo largo de toda la extensión del Parque Regional (22.216 ha).

Se cuenta con esta cuadrilla para la realización de todo tipo de trabajos de mejora de infraestructuras, mantenimiento de barreras y cerramientos, conservación de instalaciones, tratamientos de la vegetación, plantaciones, señalización y mobiliario del Parque Regional, apoyo a las otras áreas de gestión, etc.

Las funciones a desarrollar en esta área por los trabajadores son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican ejercicio de autoridad alguno.

Funciones del Equipo de Mantenimiento:

1. Mejora de infraestructuras.

2. Mantenimiento de barreras y cerramientos.
3. Conservación de instalaciones.
4. Tratamientos de la vegetación.
5. Plantaciones.
6. Instalación de señalización.
7. Instalación de mobiliario del Parque Regional.
8. Recogida de residuos.
9. Recogida de semillas y estaquillas para el vivero del Parque Regional.
10. Trabajos para el mantenimiento de la planta del vivero.
11. Eliminación de especies exóticas .
12. Realización de reparaciones de diversa índole.
13. Apoyo a tareas de la cuadrilla de conservación y a otras áreas de gestión.

Área de producción de planta autóctona

El Parque Regional del Curso Medio del Río Guadarrama y su Entorno cuenta con un vivero de planta autóctona, puesto en funcionamiento en la Dehesa de Marimartín en el término municipal de Navalcarnero, para llevar a cabo la conservación del Parque Regional y que sirva como ejemplo de producción de planta autóctona con métodos de producción ecológica.

Para el mantenimiento del vivero se dispone de un capataz encargado del mismo.

Las funciones a desarrollar en esta área por el trabajador son exclusivamente labores auxiliares de apoyo a la Administración, que no sustituyen, en ningún caso, la actuación de la misma y que no implican ejercicio de autoridad alguno.

Funciones:

1. Gestión del Vivero del Parque Regional.
2. Recolección de semillas y estaquillas.
3. Preparación de semillas y estaquillas.
4. Siembra.
5. Riego.
6. Producción de planta.
7. Control y gestión de salida de planta.
8. Control y seguimiento de los tratamientos aplicados a las plantas.
9. Control y gestión de materiales almacenados en el vivero.
10. Mantenimiento de las instalaciones del vivero.
11. Creación de un huerto escolar para visitas y prácticas.
12. Impartir cursos de formación a visitantes y centros de educación.
13. Creación de un banco de semillas del Parque Regional.
14. Relaciones con otros viveros de la Comunidad de Madrid.
15. Desarrollo de nuevas técnicas de reproducción y producción de plantas.

V. CONDICIONES DE LOS CONTRATOS DE LOS TRABAJADORES QUE ESTÁN PRESTANDO EL SERVICIO EN LA ACTUALIDAD

La Entidad adjudicataria del Servicio deberá proceder a la subrogación del personal que en la actualidad éste incluido en el proyecto "Gestión y Conservación del Parque Regional del Curso Medio del Río Guadarrama y su Entorno" (licenciados, técnicos, administrativos, encargado de vivero, cuadrilla de mantenimiento y encargado de cuadrilla), durante el periodo de vigencia del presente contrato y sus posibles prórrogas, respetándose sus remuneraciones y antigüedad, aplicando las correspondientes actualizaciones salariales.

VI. MEDIOS MATERIALES Y EQUIPOS MÍNIMOS

La Entidad adjudicataria del Servicio deberá demostrar la disponibilidad de los equipos básicos de trabajo propuestos con vinculación directa al servicio y disponibilidad para trabajar simultáneamente. Debiendo establecerse como mínimos los reflejados en el apartado X del presente pliego.

VII. DOTACIÓN DE UNIFORMES

Todo el personal dispondrá de una uniformidad igual a la actual que se concreta fundamentalmente en: uniforme de verano que constará como mínimo de: un chubasquero, dos camisas, dos pantalones, una gabardina, dos suéteres del mismo color que el pantalón y unas botas, y de un uniforme adecuado a las condiciones de invierno que constará como mínimo de: un anoraks o similar, dos pantalones, dos forros térmicos, dos camisas, botas y polainas, y mochila.

VIII. TELEFONÍA MÓVIL

El personal encargado de la Dirección del Servicio, técnicos, encargados y personal de gestión de U.P., dispondrán de telefonía móvil, distribuida según las instrucciones del Director del Servicio, incluyendo consumo, reparaciones y sustituciones.

IX. VEHÍCULOS

En cuanto a medios de transporte se realizará la puesta a disposición de 7 vehículos durante los 24 meses (incluso combustible, seguros, mantenimiento, etc.).

Los vehículos han de presentar las siguientes características:

Vehículo T/T (1)

Dados los imprevistos y muy variados trabajos con su correspondiente traslado al campo que surgen diariamente como denuncias, reclamaciones, informes a realizar, etc., y lo limitado de

los vehículos a utilizar, se dispondrá de un vehículo T/T a disposición, durante la vigencia del Servicio, para poder ser utilizado por todo el personal adscrito al servicio del Parque Regional, incluido el combustible.

Vehículo T/T (1) para la cuadrilla

Debido a la necesidad muy habitual de tener que transportar materiales, equipos y herramientas por parte de la cuadrilla para la ejecución de los trabajos, se dotará a la misma de un vehículo T/T con enganche para carro de 750 kg, o un vehículo tipo pick up de 5 plazas con cabestrante, incluido combustible.

Vehículo furgoneta de carga (1)

Debido a la necesidad muy habitual de tener que transportar materiales, equipos y herramientas por parte de la cuadrilla para la ejecución de los trabajos, se dotará a la misma de una furgoneta de caja abierta, con capacidad de carga de 3.500 kg, con pluma y basculante. También será de gran utilidad para cargar los discontinuos y disipados puntos de vertido ilegales que existen en el Parque Regional, incluido combustible.

Vehículos Ligeros 4x4 (4)

Estos vehículos deberán ser 4x4 y estarán a disposición de los Técnicos de apoyo para realizar el control y gestión de todas las actividades y contingencias en el ámbito del Parque Regional, incluido combustible.

Se deberá garantizar que los vehículos se mantengan en perfecto estado de utilización, incluyendo mantenimientos revisiones periódicas, combustibles, reparaciones precisas y recambios necesarios para mantenerlos.

La totalidad de vehículos ha de contar con equipo de manos libres de telefonía móvil, con objeto de evitar riesgos de accidentes para el personal usuario.

X. MAQUINARIA Y EQUIPOS

Se contempla un presupuesto de una partida alzada de maquinaria principal y auxiliar para la realización de todo tipo de obras a realizar en caminos, infraestructuras, instalaciones y áreas dentro del ámbito territorial del Parque Regional.

Esta partida alzada también se contempla para afrontar los costes de los distintos oficios cualificados que puedan ser necesarios para el manejo de maquinaria y equipos de trabajo para realizar los trabajos de mejora y mantenimiento del Parque Regional, como trabajos forestales, de mantenimiento de infraestructuras e instalaciones, etc.

Asimismo, esta partida contempla la puesta a disposición de otros vehículos necesarios para situaciones puntuales.

Estos equipos se detallan a continuación:

Camión cisterna riego agua 101/130 cv.

Camión tractor, 21 a 25 t, con plataforma.

Camión volquete grúa 161/190 cv.

Tractor ruedas 125/150 cv.

Minicargador ruedas 31/70 cv.

Retroexcavadora hidráulica 131/160 cv.

Motoniveladora 131/160 cv.

Compactador vibro 101/130 cv.

XI. PARTIDA ALZADA PARA EL MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA E INSTALACIONES

Se contempla en el presupuesto una partida alzada para poder hacer frente a costes de mantenimiento, reparaciones, seguros, licencias, impuestos, revisiones, combustible, etc., de la maquinaria y equipos propios del Parque Regional.

Esta partida alzada incluye el pago de recibos de:

- Luz, agua, gas, telefonía, alarma correspondiente a la oficina de Gestión situada en la Avenida de los Viveros S/N de Villaviciosa de Odón.

- Luz, agua, gas, telefonía, alarma correspondiente al Vivero forestal del Parque Regional, situado en la carretera N-V P.k. 25+800 de Navalcarnero.

El abono de estos servicios se repercutirá en la relación valorada de las certificaciones en base al oportuno recibo de las compañías suministradoras.

También incluye trabajos de mantenimiento y conservación de instalaciones del Parque Regional (oficina de gestión, áreas recreativas, instalaciones de gestión de fauna, etc.), se contempla ésta partida alzada para afrontar los costes de los distintos oficios cualificados que puedan ser necesarios para realizar los trabajos de mejora y mantenimiento de instalaciones, que no puedan ser realizados por el personal del Parque Regional.

Mantenimiento y reposición de infraestructuras del vivero y oficina de gestión (invernadero, bombas de riego, instalaciones solares, etc).

Mantenimiento y reposición de maquinaria forestal (desbrozadoras, motosierras, herramientas manuales, etc).

Mantenimiento y reposición de equipos informáticos, fax y de fotocopidora.

Suministro y conservación de equipos audiovisuales.

XII. PARTIDA ALZADA PARA LA REALIZACIÓN DE PROYECTOS, ESTUDIOS Y TRABAJOS CUALIFICADOS

Dado lo amplio y variado de las necesidades que presenta el Parque Regional, este capítulo consistirá en la financiación de proyectos, estudios, censos e inventarios de especies de flora y fauna emblemáticas. Además del diseño y la edición de la señalización propia del Parque Regional, para lo cual es necesaria la adquisición de materiales acordes a este fin. Por tratarse de trabajos que no pueden determinarse a priori, al influir la meteorología, serán objeto de una partida presupuestaria que se justificará con mediciones de lo ejecutado en cada certificación.

Esta partida alzada también incluye los gastos de distintos trabajos de Consultoría y Asistencia Técnica necesarios para el Parque Regional.

Incluye también esta partida alzada gastos correspondientes a la reprografía, edición, encuadernación, maquetación, etc., de documentos, estudios y publicaciones, además de la elaboración y el diseño de paneles y carteles informativos.

XIII. PARTIDA ALZADA PARA DIVULGACIÓN

La cantidad existente en esta partida se destinará a ampliar las jornadas de información sobre el Parque Regional que se vienen realizando en todos los municipios del Parque Regional. En la actualidad, sólo nos permitía el trabajar con un colegio de cada municipio. Al no destinar ningún gasto sobre la formación del servicio o sobre el personal de la Consejería adscrito al Parque Regional, nos permitirá ampliar el número de centros educativos de primaria en los que se pueda realizar estas jornadas de información.

Asimismo, está pendiente de realizar jornadas de buenas prácticas sobre los colectivos de agricultores, ganaderos, gestores de cotos de caza.

XIV. PARTIDA ALZADA PARA MATERIALES VARIOS

Se incluyen partidas alzadas a justificar, de materiales de ferretería, construcción, oficina, seguimiento, control, gestión y equipamientos, etc., para cubrir las diferentes y variadas necesidades que vayan surgiendo en el desarrollo de los distintos trabajos de mantenimiento del Parque Regional. También se incluyen en dicho Capítulo la adquisición de medios y elementos necesarios para el funcionamiento y equipamiento de instalaciones y zonas de esparcimiento en el Parque Regional.

En dichas partidas se han definido una serie de materiales para cada una de las actividades a desarrollar por considerar que son los más comunes a utilizar, sin estimar cantidades para cada uno de ellos por ser muy difícil su cuantificación previa en base a la gran superficie de actuación y la diversidad de las necesidades.

XV. OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

Las operaciones que conforman el Servicio para “Gestión y Conservación del Parque Regional del Curso Medio del Río Guadarrama y su Entorno”, se realizará en la forma que se expresa en este pliego, de acuerdo con la memoria y con las unidades que se contienen en el presupuesto. Esta realización estará supeditada a la intervención directa de la Administración Pública y a las potestades administrativas que le corresponden.

XVI. DIRECCIÓN E INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

En primer lugar procede también señalar que las órdenes de la Dirección del Servicio serán transmitidas a través del Jefe de Servicio asignado por la empresa adjudicataria, que se evita en todo caso, cualquier indicio sobre la existencia de cesión ilegal de trabajadores.

Los trabajos se realizarán según las especificaciones y directrices del Director de los trabajos.

Cualquier alteración se realizará según las especificaciones del presente Pliego y las directrices del Director de los trabajos, sin que por ello derive un sobre-coste en el presupuesto contratado.

El técnico designado por la Administración para la Dirección de los trabajos podrá, en todo momento, inspeccionar y verificar el correcto planteamiento, programación y ejecución de las distintas tareas, objeto del presente contrato, arbitrar las soluciones pertinentes ante eventuales problemas técnicos que puedan presentarse, así como variar en función de una mejor operatividad, los distintos horarios de actuación del personal; para ello previamente se comunicará a la Dirección Técnica de la Contrata.

Funciones del supervisor del Servicio

Garantizar que lo previsto en el Proyecto aprobado se ejecute y realice conforme a lo establecido.

Definir las condiciones de suministro y ejecución que los presentes Pliegos de Prescripciones Técnicas Particulares dejen a su decisión.

Resolver todas las cuestiones técnicas que deban cumplir los materiales cuando estas no estén fijadas en el Proyecto.

Definir la cantidad y calidad de los materiales a suministrar, así como su lugar de entrega y fecha de realización.

Definir las condiciones más idóneas que debe cumplir cada una de las personas que deben ser contratadas para el desarrollo del Servicio. Definir las condiciones técnicas que deben cumplir los vehículos y maquinaria previstos y que no figuren establecidas en el Proyecto, adaptándose a lo presupuestado.

XVII. RESPONSABILIDADES DEL ADJUDICATARIO

Daños y perjuicios

La empresa adjudicataria, será responsable durante la ejecución del Servicio, de todos los daños y perjuicios, directos o indirectos que se puedan ocasionar a cualquier persona, propiedad o servicio público o privado como consecuencia de los actos, omisiones o negligencias del personal a su cargo, o de una deficiente organización de los trabajos.

Permisos y licencias

El adjudicatario deberá obtener, a su costa, todos los permisos o licencias necesarios para la ejecución de los trabajos contemplados en los documentos que definen el Servicio, salvo los correspondientes a expropiaciones y servidumbres.

Edificios o material que la administración entregue al adjudicatario para su utilización.

No se entregan edificios ni se ceden materiales por la Comunidad de Madrid para la prestación del Servicio.

Suministros y equipos presupuestados adquiridos por la contrata.

Los suministros y equipos presupuestados y adquiridos por la contrata quedarán a propiedad de la Comunidad de Madrid.

XVIII. FORMA DE PAGO

El abono de las diferentes unidades que componen el Servicio, se abonará a la empresa adjudicataria mediante certificaciones mensuales.

Para incluir el abono de una unidad o parte de la misma, prevista en el presupuesto en la correspondiente certificación, se deberá presentar la correspondiente factura y albarán de entrega en los casos de suministro de materiales o haber ejecutado lo previsto en la forma convenida y supervisado por el supervisor del Servicio.

Todas las partidas alzadas tienen carácter limitativo.

No serán objeto de abono todos aquellos materiales o trabajos que previamente no sean autorizados su adquisición o ejecución por el supervisor del Servicio.

XIX. MODIFICACIÓN DEL CONTRATO

No se prevé la modificación del contrato.

XX. PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN

Ordinario

XXI. PRESUPUESTO

El Presupuesto Base de Licitación, correspondiente al Mantenimiento y Conservación del Parque Regional del Curso Medio del Río Guadarrama y su Entorno asciende a la cantidad de: **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL CUARENTA Y NUEVE CON NOVENTA Y SEIS EUROS (2.606.049,96 €).**

Madrid, 1 de Junio de 2016

CONSERVADOR DEL PARQUE REGIONAL DEL CURSO MEDIO
DEL RÍO GUADARRAMA Y SU ENTORNO



Fdo.: José María González Alcalde