



# Comunidad de Madrid

## **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE REGIRÁN EN LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA EL DISEÑO, PREPARACIÓN, MONTAJE, Y DESMONTAJE DE ACTOS A CELEBRAR POR LA CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA, JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO EN EL AÑO 2018**

### **1.- OBJETO DEL CONTRATO**

El presente Pliego tiene por objeto la prestación del servicio de diseño, preparación, montaje y desmontaje de actos a celebrar por la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, en relación con las competencias de los centros directivos y organismos dependientes de la misma.

En concreto, el servicio incluirá la puesta a disposición de los materiales necesarios, su transporte, montaje, desmontaje, vigilancia, limpieza anterior y posterior a los actos, la prestación de los servicios y personal técnico para el correcto desarrollo de los mismos, así como la coordinación de todos ellos. También incluirá la realización de planos de distribución de los espacios e infografías, junto con el diseño y artes finales necesarios para la producción de imágenes sobre el soporte que se determine, entendiendo como tal el diseño gráfico, arte final e impresión del mismo.

Los actos podrán desarrollarse en el interior o exterior de las sedes de la Presidencia, de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno, de sus Direcciones Generales o de espacios de su competencia, cualquiera que sea su ubicación y en cualquier punto del territorio de la Comunidad de Madrid. El número de actos a realizar por la Administración oscilará en función de las necesidades de ésta y podrán llevarse a cabo en cualquier día del año.

Los materiales utilizados deberán cumplir con las exigencias contenidas en la normativa vigente en materia de salud e higiene en el trabajo y de seguridad contra incendios.

### **2.- OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

Las obligaciones del contratista serán las siguientes:

- a) Aportará los elementos materiales que se precisen en función del tamaño y tipo de los actos a celebrar y el personal técnico especializado necesario para su montaje, desmontaje y traslados.
- b) Será responsable de la vigilancia y conservación de los materiales utilizados y de las instalaciones realizadas tanto durante el montaje y desmontaje como durante la celebración del acto. Igualmente, correrá con los gastos del personal destinado a dicha función.
- c) Será responsable del transporte de los elementos necesarios para la realización del acto, corriendo con todos los gastos que se deriven de éste.
- d) Respetará, en todo momento, las normas establecidas en los planes de seguridad y de emergencia y de evacuación de cada uno de los lugares en los que se celebren los eventos así como la normativa aplicable a las instalaciones provisionales necesarias para el montaje, desmontaje, desarrollo y preparación del correspondiente acto.





## Comunidad de Madrid

- e) Mantendrá los espacios a utilizar en condiciones de máxima limpieza tanto con carácter previo al montaje como durante el acto y después del desmontaje, dejando las instalaciones tras el desmontaje en condiciones de nuevo uso.
- f) Instalará los equipos técnicos necesarios que den como resultado un acto acorde con la representatividad de la institución y con las directrices dadas por la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno a través del Responsable del contrato.

Será por cuenta del adjudicatario las tasas y demás tributos, certificados o costes derivados del proyecto, organización, montaje y desmontaje que puedan originarse con motivo de la realización de los actos.

### 3.- DESARROLLO DEL SERVICIO

Con carácter previo al montaje de cada uno de los actos, la empresa adjudicataria deberá presentar a la Dirección Técnica de los trabajos y al Responsable del contrato un presupuesto que concrete las unidades que se van a emplear en su realización, indicando el importe total. La Dirección Técnica de los trabajos, de acuerdo con el Responsable del contrato, manifestará su conformidad o propondrá a la empresa las variaciones que estime oportunas.

El Director de los trabajos deberá comunicar a la empresa adjudicataria la fecha concreta de realización del acto con una antelación de doce horas, de manera que ésta disponga de los elementos necesarios para su ejecución.

El tiempo máximo de montaje de los elementos será de doce horas desde el momento en que la Comunidad de Madrid comunique de manera fehaciente la autorización para la entrada de materiales y del personal técnico. Dicha comunicación podrá ser realizada, entre otros medios, por fax o por correo electrónico.

El tiempo máximo de desmontaje será de doce horas, desde la finalización de cada acto, siendo responsabilidad de la empresa adjudicataria la retirada, tanto de los materiales utilizados como de los residuos que se pudieran producir.

La celebración de los actos podrá tener lugar cualquier día del año, sin que exista un horario predeterminado y sin que ello suponga un incremento de los precios unitarios establecidos en el contrato.

### 4.- DIRECCIÓN TÉCNICA DE LOS TRABAJOS Y RESPONSABLE DEL CONTRATO

Dirección Técnica de los Trabajos: La dirección de los trabajos corresponderá a la persona que designe el Responsable del contrato en función de la naturaleza de cada acto.

Responsable del contrato: El Secretario General Técnico de la Consejería de Presidencia, Justicia y Portavocía del Gobierno.

Asimismo, la empresa adjudicataria designará un responsable a fin de mantener las comunicaciones con el Responsable de la Administración.





# Comunidad de Madrid

## 5.- SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD

El contratista y el personal encargado de la prestación del servicio, guardarán secreto profesional sobre todas la informaciones a las que tengan acceso, estando obligados a no hacer público dato alguno del que tenga conocimiento durante la vigencia del contrato.

## 6.- PROPIEDAD DE LOS TRABAJOS

En el caso de que se soliciten los trabajos de diseño, éstos serán propiedad de la Comunidad de Madrid en los términos que permita la Ley de Propiedad Intelectual y se entregarán al Responsable del contrato antes de la finalización del plazo de ejecución del mismo.

## 7.- ASPECTOS ECONÓMICOS DEL CONTRATO

El precio de este contrato se establece en un importe máximo anual, para el período comprendido entre el 1 de enero de 2018 o día siguiente a la fecha de formalización del contrato, si fuera posterior a la anterior, hasta la fecha en la que se agote el límite máximo disponible de crédito establecido en el apartado 3 de la cláusula 1 del PCAP y, en todo caso, la fecha de finalización será inevitablemente el 31 de diciembre de 2018, aun cuando no se hubiera llegado a agotar la totalidad del mencionado crédito, con independencia del importe de los elementos unitarios susceptibles de utilizar en cada acto, los cuales se recogen en el Anexo de este Pliego de Prescripciones Técnicas.

La baja en la licitación afecta en dicha proporción a los elementos unitarios, manteniéndose el importe total del gasto anual destinado al contrato, por lo que la disminución de importes posibilitará la realización de un mayor número de eventos.

EL SECRETARIO GENERAL TÉCNICO





## ANEXO

Precio unitario máximo de los elementos establecidos para la celebración de actos:

ESTRUCTURAS	BASE IMP.	IVA (21%)	TOTAL
Metro cuadrado de tarima modular metálica de altura entre 1 y 3 m.	20,00 €	4,20 €	24,20 €
Metro lineal de estructura de truss de 1 a 3 m. En sección de 52 x 52 cm.	15,00 €	3,15 €	18,15 €
Metro lineal de estructura de trilito de 1 a 3 m. En sección de 33 x 33 cm.	12,00 €	2,52 €	14,52 €
Codos y soportes para truss de ambas secciones.	12,00 €	2,52 €	14,52 €
Metro cuadrado de escenario a 20 cm de altura fabricado en tablero DM de 19 mm con refuerzo interior para soportar carga de 600 kg/m.	54,00 €	11,34 €	65,34 €
Metro cuadrado de escenario a 40 cm de altura fabricado en tablero DM de 19 mm con refuerzo interior para soportar carga de 600 kg/m.	54,00 €	11,34 €	65,34 €
Metro cuadrado de escenario circular a 40 cm de altura, realizado en tablero de DM de 19 mm para soportar carga de 600 Kg/m.	54,00 €	11,34 €	65,34 €
Metro cuadrado de bastidor de madera aglomerada de 16 mm, con costillas interiores y cerrado por ambas caras, de 40 cm de sección.	54,00 €	11,34 €	65,34 €
Unidad de rampa de acceso a personas con discapacidad instalada en escenario conforme a la normativa UNE en vigor.	180,00 €	37,80 €	217,80 €
Bastidor para encastrar pantalla de 240 x180 cm, con sección interior de 40 cm.	240,00 €	50,40 €	290,40 €
Atril de metacrilato	250,00 €	52,50 €	302,50 €
Metro lineal de burladero de 1,10 m de altura, forrado en moqueta ferial.	75,00 €	15,75 €	90,75 €
Metro lineal de burladero de 1,90 m de altura, forrado en moqueta ferial.	144,00 €	30,24 €	174,24 €
Metro lineal de tapeta de 10 cm en madera okumen pintada para rematar lona de bastidor	120,00 €	25,20 €	145,20 €
Metro cuadrado de moqueta calidad ferial M3.	5,00 €	1,05 €	6,05 €
Metro cuadrado de loneta ignífuga M3.	10,00 €	2,10 €	12,10 €
Tapete rojo mesa 350 x 200 cm., fieltro	11,00 €	2,31 €	13,31 €
Lona y estructura para "roll up" de 2x1 m.	80,00 €	16,80 €	96,80 €
Escalera	180,00 €	37,80 €	217,80 €
GRÁFICA	BASE IMP.	IVA (21%)	TOTAL
Diseño y maquetación	350,00 €	73,50 €	423,50 €
Metro cuadrado de foam de 10 mm (Kapa) impreso en color a una cara.	54,00 €	11,34 €	65,34 €
Metro cuadrado de forex impreso a una cara.	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Metro cuadrado de lona de rejilla impresa para exterior.	24,00 €	5,04 €	29,04 €
Metro cuadrado de lona fronlit impresa a una cara.	25,00 €	5,25 €	30,25 €
Metro lineal de logotipo en corpóreo pintado de 5 cm de grosor, realizado en DM o similar.	210,00 €	44,10 €	254,10 €
Vainas, ollados y tensador para acabados de lonas.	10,00 €	2,10 €	12,10 €
Metro lineal de tubular de 2 mm. de espesor	1,60 €	0,34 €	1,94 €
PERSONAL	BASE IMP.	IVA (21%)	TOTAL
Un coordinador del acto. Precio por una hora.	60,00 €	12,60 €	72,60 €
Un técnico especialista en sonido. Precio por una hora .	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Un técnico especialista en iluminación. Precio por una hora.	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Un técnico especialista en proyección. Precio por una hora.	35,00 €	7,35 €	42,35 €
Una persona de montaje y desmontaje. Precio por una hora.	27,00 €	5,67 €	32,67 €
Una persona de carga y descarga. Precio por una hora.	27,00 €	5,67 €	32,67 €





# Comunidad de Madrid

Una persona de limpieza. Precio por persona por una hora.	23,00 €	4,83 €	27,83 €
Una azafata de congresos. Precio por persona por una hora.	23,00 €	4,83 €	27,83 €
<b>AUDIOVISUALES</b>	<b>BASE IMP.</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
1 DVD con decoder Dolby 5.1.	39,00 €	8,19 €	47,19 €
1 Pantalla plasma de 61".	264,00 €	55,44 €	319,44 €
1 Soporte unicol de pantalla de 61".	15,00 €	3,15 €	18,15 €
1 Mesa de mezclas.	129,00 €	27,09 €	156,09 €
1 PC Multimedia portátil.	92,00 €	19,32 €	111,32 €
1 Pantalla de proyección de 240 x 180 cm.	51,00 €	10,71 €	61,71 €
1 Proyector 9000 ANSI lumens.	535,00 €	112,35 €	647,35 €
1 Óptica LNS W01 1,2:1.	108,00 €	22,68 €	130,68 €
1 Escalador gráfico Octo FX.	158,00 €	33,18 €	191,18 €
1 Cámara de vídeo profesional, con soporte	320,00 €	67,20 €	387,20 €
1 Telepromter	230,00 €	48,30 €	278,30 €
<b>ILUMINACIÓN</b>	<b>BASE IMP.</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
1 proyector Fresnel 2KW de iluminación con accesorios.	33,00 €	6,93 €	39,93 €
1 Proyector de Recorte de 1,2 kW, con trípode.	29,00 €	6,09 €	35,09 €
1 Cañón iluminación.	88,00 €	18,48 €	106,48 €
1 Trípode.	8,00 €	1,68 €	9,68 €
1 Cuadro de control y regulación.	28,00 €	5,88 €	33,88 €
1 Dimer digital.	23,00 €	4,83 €	27,83 €
1 Mesa digital de iluminación.	40,00 €	8,40 €	48,40 €
1 Lámpara led atril.	8,00 €	1,68 €	9,68 €
Metro lineal de línea de iluminación led	23,00 €	4,83 €	27,83 €
<b>SONIDO</b>	<b>BASE IMP.</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
1 Pantalla de altavoz biamplificado PS 10.	30,00 €	6,30 €	36,30 €
1 Controlador PS10.	26,00 €	5,46 €	31,46 €
1 Pantalla de altavoz biamplificado PS 15.	50,00 €	10,50 €	60,50 €
1 Controlador PS 15.	26,00 €	5,46 €	31,46 €
1 Caja de sonido M'elodie high-power curvilinear front field.	20,00 €	4,20 €	24,20 €
1 Ecuilizador gráfico DBX.	20,00 €	4,20 €	24,20 €
1 Micrófono inalámbrico para atril tipo lápiz.	28,00 €	5,88 €	33,88 €
1 Pie de micro.	4,00 €	0,84 €	4,84 €
1 Micrófono inalámbrico de mano.	50,00 €	10,50 €	60,50 €
1 Spliter de prensa de 20 salidas.	62,00 €	13,02 €	75,02 €
1 Adaptador canon a minijack.	2,00 €	0,42 €	2,42 €
1 Etapa de potencia de 16 canales.	26,00 €	5,46 €	31,46 €
1 Etapa de potencia de 32 canales.	31,00 €	6,51 €	37,51 €
1 CD Player.	14,00 €	2,94 €	16,94 €
1 Grabador de CD.	44,00 €	9,24 €	53,24 €
1 Mesa de mezclas digital balanceada.	72,00 €	15,12 €	87,12 €
<b>MOBILIARIO</b>	<b>BASE IMP.</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
1 Mesa Domo blanca de 1,8 x 0,80 m.	34,80 €	7,31 €	42,11 €
1 Silla plástica apilable con estructura de metal y cuerpo de plástico	3,00 €	0,63 €	3,63 €
1 Silla plástica apilable con estructura de metal, cuerpo de plástico y asiento acolchado	4,00 €	0,84 €	4,84 €
1 Silla de metacrilato con brazos	14,00 €	2,94 €	16,94 €
1 Silla mod. Clip o similar en características	8,00 €	1,68 €	9,68 €





Secretaría General Técnica  
CONSEJERÍA DE PRESIDENCIA,  
JUSTICIA Y PORTAVOCÍA DEL GOBIERNO

# Comunidad de Madrid

1 Taburete alto	25,00 €	5,25 €	30,25 €
1 Mesa baja de cristal	35,00 €	7,35 €	42,35 €
1 Sillón Davo	40,00 €	8,40 €	48,40 €
<b>OTROS</b>	<b>BASE IMP.</b>	<b>IVA (21%)</b>	<b>TOTAL</b>
1 Producción de planos, infografías y memoria del evento.	200,00 €	42,00 €	242,00 €
Placa aluminio grabada 40 x 25 cm.	430,00 €	90,30 €	520,30 €
Cortinilla	100,00 €	21,00 €	121,00 €
Corona de laurel	120,00 €	25,20 €	145,20 €



La autenticidad de este documento se puede comprobar en [www.madrid.org/csv](http://www.madrid.org/csv)  
mediante el siguiente código seguro de verificación: **129510498723458372928**