



**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EL CONTRATO
ADMINISTRATIVO ESPECIAL DE ACTIVIDAD TURÍSTICA EN LA PLAZA DE
TOROS DE LAS “VENTAS”.**

1.- OBJETO:

El objeto del presente contrato será:

- La gestión del servicio de visitas guiadas a la Plaza de Toros de Las Ventas, incluyendo las visitas individuales o en grupos.
- El fomento de actividades vinculadas al turismo taurino.
- La generación y comercialización de objetos recuerdo relacionados con la Tauromaquia, y especialmente con la Plaza de Toros de Las Ventas, El Museo Taurino y la Escuela de Tauromaquia “José Cubero Yiyo”.

2.- PRINCIPIOS BÁSICOS.

El adjudicatario deberá realizar la gestión del servicio, atendiendo a los principios básicos que han de regir la actividad turística en el inmueble, procurando en todo momento transmitir al visitante el respeto a la tauromaquia y a los valores intrínsecos que ésta contiene y representa a través de sus diversas manifestaciones.

Por ello, el objetivo básico del servicio no será únicamente el de dar a conocer al visitante la incomparable belleza del inmueble, la riqueza de su decoración, la grandiosidad de su ruedo o el valor artístico e histórico de las piezas del museo taurino; sino que ha de ser, además, el cauce fundamental para procurar la promoción y divulgación de las fiestas de toros en sus diversas manifestaciones. Así como la importancia histórica, cultural y social que de ellas se desprende.

3 - TRANSITO POR EL RECINTO.

El personal de la empresa adjudicataria dispondrá de los accesos y podrá transitar por el inmueble y sus dependencias de manera adecuada. Tendrá que tener en todo momento visible su acreditación.

El Centro de Asuntos Taurinos comunicará a la empresa adjudicataria la información necesaria respecto de la empresa que realiza el servicio de explotación del inmueble.



La canalización de visitantes, se realizará a través de los recorridos fijos, que seguidamente se describen, en función de los festejos que se desarrollen en el recinto.

Estos recorridos se entienden como idóneos en la actualidad, no obstante podrán variarse en función de las necesidades de la empresa adjudicataria, previa propuesta al Centro de Asuntos Taurinos.

3.1.).- Recorrido 1. Días sin espectáculo.

- Puerta Grande.
- Terraza tendido alto del 8.
- Tendido 10.
- Patio de Arrastre (visto desde la 1ª planta.)
- Túnel del patio de arrastre.
- Callejón.
- Ruedo.
- Manga de chiqueros (cuando sea posible).
- Puerta de Cuadrillas.
- Patio de Cuadrillas.
- Pasillo enfermería.
- Tienda.
- Capilla. (cuando sea posible).
- Museo Taurino.

3.2.).- Recorrido 2. Días de espectáculo taurino.

- Puerta Grande.
- Terraza tendido alto del 8.
- Terraza tendido del 10.
- Patio de arrastre (Visto desde 1ª planta).
- Túnel de patio de arrastre.
- Callejón.
- Manga de chiqueros (cuando sea posible).
- Patio de cuadrillas.
- Pasillo enfermería.
- Tienda.
- Capilla (cuando sea posible)
- Museo Taurino.

3.3.).- Recorrido 3. Días de evento no taurino.

- Soportal del tendido 8
- Terraza tendido alto del 8.
- Terraza tendido alto del 10.



- Patio de arrastre (Visto desde 1ª planta)
- Túnel de patio de arrastre.
- Callejón
- Manga de Chiqueros (cuando sea posible).
- Patio de cuadrillas.
- Pasillo de enfermería.
- Tienda.
- Capilla (cuando sea posible).
- Museo Taurino.

3.4).- Cesión de espacio en taquillas.

El adjudicatario, viene obligado a compartir con la empresa adjudicataria del servicio público de explotación de la Plaza de Toros el uso de las instalaciones destinadas a “taquillas de sol” que se encuentran ubicadas en el torreón izquierdo de la fachada del inmueble, pudiendo simultanear el uso de las mismas entre ambas empresas.

3.5).- Cesión de otros espacios.

El adjudicatario viene obligado a compartir con la empresa que explota el coso, todos los días de celebración de visitas guiadas, los aseos del tendido bajo del 3, bajo del 7 y bajo del 8, además del uso de los ascensores del tendido 7.

3.6).- Cesión de espacio destinado a tienda de objetos recuerdo.

El adjudicatario podrá disponer del local situado en los bajos del tendido número 3 con acceso directo desde el propio vomitorio, además del espacio situado frente a este en el acceso al patio de caballos.

Con independencia de lo anterior, el adjudicatario durante el plazo de vigencia del contrato, podrá solicitar del Centro de Asuntos Taurinos la cesión de otros espacios del recinto para destinarlos a la venta de recuerdos de la visita al coso y Museo Taurino.

La utilización de los espacios de la Plaza de Toros, por parte de los distintos servicios de la misma (almohadillas, restaurantes, bares y otros servicios) se llevará a cabo conforme a las normas establecidas en el Reglamento de Régimen Interior de la Plaza de Toros de Las Ventas.

4).- DÍAS Y HORARIOS DE FUNCIONAMIENTO.

Las visitas se realizarán todos los días del año a excepción del 25 de diciembre y el 1 de enero.

El horario de funcionamiento será el siguiente:

Noviembre-Abril: de 10 a 18 horas ininterrumpidamente.

Mayo- Octubre de 10 a 19 horas ininterrumpidamente.

Los días en que se celebren festejos de cualquier tipo en el recinto, las visitas terminarán 2 horas antes del comienzo del espectáculo, debiendo estar en ese momento todas las dependencias de la Plaza de Toros descritas anteriormente en perfecto estado de uso.

No obstante lo anterior, los días y horarios de visitas podrán ser alterados en función de las necesidades que justificadamente se acrediten, previa petición al Centro de Asuntos Taurinos, que tras consulta con el adjudicatario de servicio público de explotación del inmueble tomará la decisión que estime más conveniente.

5).- LIMPIEZA.

La empresa adjudicataria de la actividad turística, será la responsable de la limpieza y cuidado de las zonas de tránsito de cada uno de los recorridos durante todos los días del año que realice su actividad, incluido el Museo Taurino, a excepción del día posterior a la celebración de cualquier espectáculo. En cuyo caso el adjudicatario del servicio público de explotación del inmueble vine obligado a limpiar el recorrido correspondiente con antelación a las 10,00 horas, con la finalidad de no dañar la imagen del recinto.

Igualmente el adjudicatario del servicio de actividad turística, viene obligado a mantener en perfecto estado de limpieza los aseos que se describen en el apartado 3.5) anterior, durante los días en los que sean utilizados de manera exclusiva por los clientes de éste.

6).- PUESTA EN MARCHA DEL SERVICIO.

El adjudicatario viene obligado a poner en funcionamiento el servicio de actividad turística, en los términos y condiciones técnicas que se describen en el presente pliego, dentro de los TREINTA DÍAS naturales siguientes a la firma del contrato.

La reducción del plazo de puesta en marcha descrito en el párrafo precedente, se tendrá en cuenta a la hora de evaluar la oferta en el criterio de valoración correspondiente.

7.- CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN.

Las visitas guiadas podrán desarrollarse de forma individual o en grupos de un máximo de 25 personas, debiendo la empresa adjudicataria del servicio comercializar audioguías que faciliten a los visitantes la información del inmueble.

El servicio deberá prestarse con un alto nivel de calidad, a través de guías turísticos con conocimientos suficientes en materia taurina.

La duración media prevista para las visitas guiadas será de 45 minutos, sin incluir el Museo Taurino, y de 80 minutos, incluido el citado Museo. Sólo en situaciones excepcionales y previa autorización del Centro de Asuntos Taurinos, se podrá prolongar la duración de las visitas.

El adjudicatario deberá proporcionar a los guías una formación continua que asegure la correcta prestación del servicio acorde a la Programación artística que el Centro de Asuntos Taurinos ofrezca en cada momento. Para las obras que están expuestas en el Museo taurino o las que puedan estar a lo largo del recorrido del recinto y a fin de complementar dicha formación, el Centro de Asuntos Taurinos facilitará a la empresa adjudicataria para cada exposición un plan de formación específica por escrito, que será impartido por la misma a los guías, a cuyas sesiones será obligatoria la asistencia.

Los guías para grupos deberán realizar la visita con el apoyo técnico de equipos con amplificadores y micrófonos portátiles.

7.1.- Guión didáctico: El desarrollo de las visitas deberá ajustarse a un “guión didáctico”, que elaborará el adjudicatario, siguiendo los principios básicos que se han reflejado en el apartado 2) de este Pliego, el cual deberá estar, en todo caso, conformado por el Centro de Asuntos Taurinos.

Este guión deberá plasmarse en un folleto tipo tríptico, a todo color, que deberá estar confeccionado en los siguientes idiomas: español, francés, inglés, chino, japonés, ruso e italiano, y contendrá elementos fotográficos y textos atractivos visualmente para el usuario, relativos a los puntos de mayor interés del recinto y Museo Taurino.

Este folleto será de entrega obligatoria a todos los visitantes y sus contenidos serán revisados anualmente por el adjudicatario para su actualización continuada.

La calidad en el diseño, contenidos, presentación e impacto visual del folleto serán evaluados en el criterio de valoración correspondiente.

7.2.- Audioguías. El adjudicatario pondrá a disposición de los visitantes un servicio de audioguías, cuyo contenido didáctico será de similares características al descrito en el apartado anterior. Este servicio se prestará confeccionado en los siguientes idiomas: español, francés, inglés, chino, japonés, ruso e italiano.

El número mínimo de unidades de audioguías de que dispondrá el adjudicatario será de 150 Uds.

El número de puntos de información de las audioguías, será como mínimo de 10, a lo largo de todo el recinto y 3 en el Museo Taurino.

Estos puntos de información estarán debidamente señalados a lo largo de los diferentes itinerarios y Museo Taurino, con elementos gráficos atractivos y fácilmente identificables visualmente.

El aumento en el número de audioguías, con destino a las visitas, será evaluado en el criterio de valoración correspondiente.

El precio máximo del alquiler de audioguías será el siguiente:

- Audioguía todo el recinto incluido el Museo Taurino: 3,00 €.
- Audioguía sólo Museo Taurino: 2,00 €.

7.3.- Señalización e Identificación: Tanto el acceso al recinto como el recorrido de las visitas estará claramente señalizado, mediante elementos móviles que faciliten la adaptación de los mismos a las necesidades organizativas que se precisen en cada momento. Esta señalización delimitará claramente el recorrido del visitante, imposibilitando el acceso a otras zonas no permitidas del recinto.

Todos los elementos de señalización e identificación, tanto en el exterior como en el interior del recinto, tendrán la finalidad de ayudar al visitante a identificar con claridad el acceso al recinto, así como la difusión publicitaria de la actividad turística en el exterior.

La calidad en el diseño, contenidos, presentación e impacto visual de los elementos a instalar serán evaluados en el criterio de valoración correspondiente.

7.4.- Disposición de medios para mejorar la experiencia de los visitantes. Equipos audiovisuales:

El adjudicatario dispondrá en diferentes puntos de la visita de una serie de equipos audiovisuales destinados a transmitir una imagen real de los aspectos más

destacados de la lidia, las suertes y el riesgo del torero; la crianza del toro bravo, el entorno ecológico de las dehesas etc.

El contenido de los documentos audiovisuales a emitirse, serán previamente revisados por el Centro de Asuntos Taurinos, estos contenidos serán renovados, al menos, dos veces al año, con la finalidad de mantener el mayor grado de actualización posible.

El número mínimo de equipos a instalarse a lo largo de los diferentes puntos de la visita será de:

- 3 Pantallas de televisión de grandes dimensiones.
- 2 Pantallas de videowalls.

7.5.- RECURSOS HUMANOS A APORTAR POR EL ADJUDICATARIO:

El número mínimo de recursos humanos de que dispondrá el adjudicatario de manera permanente, será el siguiente:

- 1 Responsable general del servicio de actividad turística.
- 3 Guías español/inglés.
- 2 Guías español/francés.
- 2 Personas para el control de accesos.
- 3 Personas de control y vigilancia en diferentes puntos del recorrido.
- 1 Persona en taquillas.
- 1 Persona en tienda de regalos/recuerdos.
- 2 Personas en el Museo Taurino para el control de acceso, atención al visitante en las salas y recogida de equipajes de mano.

El número de guías podrá variar en función de la demanda de visitantes que se produzca a lo largo del año.

El contratista asumirá las órdenes del Centro de Asuntos Taurinos sobre alteraciones puntuales de recorridos, días y horarios de funcionamiento por necesidades que justificadamente se acrediten.

Todo el personal que preste sus servicios, deberá estar permanentemente comunicado entre sí a través de sistemas de comunicación (talkie Walkie, telefonía móvil, intercomunicadores).

Igualmente, todo el personal que preste sus servicios, deberá ir uniformado de forma homogénea e identificado en todo momento.

7.6).- PRECIO LAS VISITAS. El precio de las visitas será como máximo el siguiente:

- Entrada General. 15 €
- Grupos de hasta 25 pers 12 €
- Jubilados. 12 €
- Estudiantes. 12 €
- Menores de 12 años. 5 €

Los precios expresados podrán ser actualizados anualmente conforme al Índice de Precios al consumo IPC, tipo general.

La reducción de precios sobre los indicados en el apartado anterior, será evaluada en el criterio de valoración correspondiente.

Con independencia de lo anterior, la Comunidad de Madrid, a través del Centro de Asuntos Taurinos, se reserva la posibilidad de a lo largo de cada año natural poder disponer de 10 visitas guiadas a diferentes grupos de máximo 25 personas sin coste alguno. Dichas visitas serán comunicadas como mínimo con un mes de antelación por el Centro de Asuntos Taurinos a la empresa adjudicataria.

7.7).- COMERCIALIZACIÓN DE PRODUCTOS.

Como ya se ha indicado en la cláusula 1) de este Pliego, el adjudicatario viene obligado a la generación y comercialización de objetos relacionados con la tauromaquia y especialmente con la Plaza de Toros de las Ventas, Museo Taurino de Madrid y Escuela de Tauromaquia “José Cubero Yiyo”, los cuales serán puestos a la venta como recuerdos de la visita turística. Cuando se trate de venta de objetos cuyos derechos de imagen los ostente la Comunidad de Madrid, la empresa adjudicataria destinará por este concepto un 5% del precio de venta (excluido el Impuesto sobre el Valor Añadido) a material didáctico para la Escuela de Tauromaquia “José Cubero Yiyo”.

Para facilitar su control y seguimiento y antes de comercializar el objeto recuerdo, la empresa adjudicataria deberá solicitar al Centro de Asuntos Taurinos autorización para su puesta a la venta. Mensualmente comunicará el resumen de ventas de productos cuyos derechos los tenga la Comunidad de Madrid.

7.8.- PÁGINA WEB.

El adjudicatario vendrá obligado a la creación de una página web, la cual estará traducida a los siguientes idiomas: español, francés, inglés, chino, japonés, ruso e italiano y deberá contener la máxima información sobre la visita, así como posibilitar la venta telemática de entradas, productos y recuerdos promocionales.

8.- RECURSOS A APORTAR POR EL CENTRO DE ASUNTOS TAURINOS.

Recursos Humanos.

- Auxiliar de control en el Museo Taurino.
 - 1 Auxiliar de control del Museo.
- Personal de seguridad del museo taurino.
 - 1 Controlador de seguridad.

Los horarios de apertura al público del Museo Taurino serán los siguientes:

Noviembre-Abril: de 10 a 18 horas ininterrumpidamente.

Mayo- Octubre de 10 a 19 horas ininterrumpidamente

En cuanto a los suministros la empresa adjudicatario recibirá del Centro de Asuntos Taurinos, los servicios de agua y electricidad sin coste alguno.

9.- POTESTAD DEL CENTRO DE ASUNTOS TAURINOS.

EL Centro de Asuntos Taurinos, tendrá la potestad de interpretar y resolver, en su caso, los posibles desajustes organizativos que pudieran surgir durante la ejecución del contrato entre la empresa adjudicataria de la explotación del Servicio Público de la Plaza de Toros y la empresa adjudicataria de la actividad turística en el citado inmueble.

10.- DIRECCIÓN DEL SERVICIO

La Dirección del servicio corresponde al Consejo de Administración del Centro de Asuntos Taurinos, pudiendo delegarla en el Director Gerente del mismo, comunicándose en este último caso al adjudicatario.

Son funciones de la Dirección :

- a) Interpretar el Pliego de Condiciones Técnicas y demás condiciones establecidas en el contrato o en disposiciones oficiales.
- b) Exigir la existencia de los medios y organización necesarios para la gestión.
- c) Dar órdenes oportunas para lograr los objetivos del contrato.
- d) Dar las órdenes sobre alteraciones puntuales de recorridos, días y horarios de funcionamiento por necesidades que justificadamente se acrediten.
- e) Tramitar cuantas incidencias surjan durante el desarrollo de la gestión.
- f) Convocar cuantas reuniones estime pertinentes para el buen desarrollo de la explotación y su supervisión, a la que estará obligada a asistir la representación de la empresa adjudicataria, asistida de aquellos facultativos, técnicos, letrados o especialistas de la misma que tengan alguna intervención en la ejecución de la gestión.

Derechos y Deberes del contratista.

El contratista está obligado a organizar y prestar el servicio con estricta sujeción a las condiciones establecidas en el contrato.

Con carácter general, el contratista está sujeto al cumplimiento de las siguientes obligaciones:

- a) Prestar el servicio con la continuidad convenida y garantizar a los particulares el derecho a utilizarlo en las condiciones que hayan sido establecidas y mediante el abono, en su caso, de la contraprestación económica comprendida en las tarifas aprobadas.
- b) Cuidar del buen orden del servicio, pudiendo dictar las oportunas instrucciones, sin perjuicio de los poderes de policía de la Administración.
- c) Indemnizar los daños que se causen a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera el desarrollo del servicio, excepto cuando el daño sea producido por causas imputables a la Administración.
- d) Respetar el principio de no discriminación por razón de nacionalidad, respecto de las empresas de Estados miembros de la Unión Europea o signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial del Comercio, en los contratos de suministro consecuencia del de gestión de servicios públicos.



e) Mantener en buen estado las obras, instalaciones, bienes y medios auxiliares aportados por la Administración, en su caso.

f) Cumplir lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal y especialmente lo indicado en sus artículos 9, 10, 12, y en el Reglamento que la desarrolla, aprobado por Real Decreto 1720/2007, de 21 de diciembre.

El adjudicatario recibirá todas las instalaciones anejas a la Plaza de Toros de las Ventas utilizadas para el desarrollo de su actividad y que se describen en el Pliego de Condiciones Técnicas. Estando a su cargo el referido inmueble, deberá atender a su cuidado y vigilar las condiciones óptimas de utilización y seguridad.

El adjudicatario deberá entregar anualmente los resultados de la gestión antes del 31 de marzo del año siguiente a cada periodo que corresponda, a excepción de los resultados de la explotación de la última anualidad que se entregarán en el plazo de un mes desde la recepción del servicio a la Administración.

El adjudicatario deberá entregar anualmente copia del justificante de presentación de las Cuentas Anuales en el Registro Mercantil antes del 30 de julio del año siguiente a cada periodo que corresponda.

En Madrid, a 30 de diciembre de 2016

POR LA ADMINISTRACIÓN

EL ADJUDICATARIO

EL DIRECTOR GERENTE DEL
CENTRO DE ASUNTOS TAURINOS

Fdo.: Manuel Ángel Fernández Mateo