

Comunidad de Madrid

PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DENOMINADO: APOYO DIDÁCTICO Y TÉCNICO PARA LA REALIZACIÓN, TABULACIÓN, DOCUMENTACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN PARA LOS ALUMNOS DE TERCER CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA, DE LA EVALUACIÓN FINAL PARA LOS ALUMNOS DE SEXTO CURSO DE EDUCACIÓN PRIMARIA Y DE LA EVALUACIÓN FINAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA DE LA COMUNIDAD DE MADRID EN EL AÑO 2017

I. OBJETO DEL CONTRATO

El objeto del contrato es la prestación de un servicio de apoyo didáctico y técnico para la realización, tabulación, documentación y análisis de los resultados en el desarrollo de la aplicación y corrección de las siguientes evaluaciones:

- **Evaluación de aplicación interna sobre 70.313 alumnos de 3º curso de Educación Primaria de 1.345 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés y en matemática. Evaluándose en la competencia de comunicación lingüística las destrezas de comprensión oral y escrita y la de expresión escrita y, en la competencia matemática, las de cálculo y resolución de problemas.
- **Evaluación de aplicación externa sobre una muestra de 12.481 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 250 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación externa sobre 22.319 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 449 centros adscritos a la Dirección de Área Territorial Madrid Capital** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación interna sobre 31.300 alumnos de 6º curso de Educación Primaria de 631 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de las competencias en comunicación lingüística en español e inglés, de la competencia matemática y de las competencias básicas en ciencia y tecnología, así como el logro de los objetivos de ésta en los alumnos de este curso. En la competencia de comunicación lingüística se evaluará la comprensión oral y escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación externa sobre una muestra de 10.936 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 250 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e



inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.

- **Evaluación de aplicación externa sobre 25.264 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 288 centros adscritos a la Dirección de Área Territorial Madrid Capital** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.
- **Evaluación de aplicación interna sobre 21.721 alumnos de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria de 272 centros** en la que se valorará el grado de adquisición de la competencia en comunicación lingüística en español e inglés, la competencia matemática y la competencia social y cívica de los alumnos. En la competencia comunicación lingüística se evaluará, de forma diferenciada, la comprensión escrita y la expresión escrita.

Además, el presente contrato incluye la puesta a disposición y en funcionamiento de una Plataforma con los medios informáticos, tanto de software como hardware. Las evaluaciones de aplicación interna de 3º y 6º cursos de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria la empresa adjudicataria alojará los cuadernillos que contienen las pruebas, audios y resto de material, para su realización, en la plataforma digital.

Así mismo, se deberá crear un entorno online para la cumplimentación por los distintos agentes. (directores, profesores, familias y alumnos) de los cuestionarios de contexto y tratamiento y recogida de los datos obtenidos en dichos cuestionarios.

La ejecución del contrato deberá adecuarse a las prescripciones técnicas que tienen carácter contractual.

II. PRESTACIÓN DEL SERVICIO

La prestación del servicio se ajustará a la realización de las siguientes fases:

1. Planificación
2. Aplicación y corrección
3. Informe final

1. **Fase de planificación**

a) Comunicación y coordinación con la Administración educativa

La empresa adjudicataria se mantendrá, durante el periodo de realización del trabajo, en permanente contacto con la Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Educación y se compromete a celebrar cuantas sesiones de trabajo, seguimiento, análisis y comunicación, exigidos por el desarrollo de las evaluaciones, con los



responsables de la misma, se estimen oportunas, así como de cualquier otra reunión que, a criterio de dicha Dirección General, se precise para el buen desarrollo del trabajo.

b) Tareas a realizar por la empresa

1. Plataforma digital y entorno on line

- Puesta a disposición y funcionamiento de una Plataforma con los medios informáticos, tanto de software como hardware, destinados a diferentes actividades (almacenamiento de material didáctico, asistencia técnica y resolución de problemas, gestión de tablas para la grabación de resultados y almacenaje y distribución de informes individuales y de centros a que se refieren los apartados 1.b.2, 2.a, 2.b1 y 2.b.2, respectivamente). Dicha Plataforma deberá garantizar y permitir el acceso, de forma diferenciada y con una antelación mínima de 15 días, antes del inicio de las evaluaciones, a todos los agentes involucrados en las mismas: Consejería de Educación, Juventud y Deporte, centros educativos (director) y profesores correctores. Dicha Plataforma habrá de incluir el diseño de un “Manual de la aplicación” con las instrucciones correspondientes sobre el uso de la misma. Dicho manual incluirá en su contenido la descripción y comentarios de todas las pantallas y la operativa a seguir, en cada caso, así como un módulo FAQ en el que se recogerá un conjunto de respuestas razonadas a las dudas más habituales que se puedan presentar, que podrá ampliarse o modificarse en cualquier momento como consecuencia de la propia retroalimentación de las llamadas y correos. A este respecto la empresa deberá atender las demandas de los usuarios telefónicamente u online en un tiempo inferior a 12 horas.
- Creación de un entorno online para la cumplimentación por los distintos agentes. (directores, profesores, familias y alumnos) de los cuestionarios de contexto y tratamiento y recogida de los datos obtenidos en dichos cuestionarios. El contenido de los cuestionarios será facilitado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte a la empresa adjudicataria quien deberá introducir y grabar los datos en dicho entorno y una vez finalizada la encuesta, los resultados obtenidos de la misma serán recogidos y tratados por la empresa adjudicataria.

Al término de esta fase la empresa deberá haber generado y asignado códigos y claves específicos de acceso para centros, alumnos, familias, profesorado, correctores y cuantos usuarios deben tener acceso a la plataforma; el alojamiento de todos los materiales didácticos de cada una de las evaluaciones, así como de las guías de aplicación y corrección para los distintos usuarios diseñadas por la Administración, alojamiento de tablas de registro de las correcciones de las pruebas y cuestionarios de contexto a alumnos, profesores, centros y familias.

2. Materiales didácticos

La empresa adjudicataria deberá realizar la adecuación de los cuadernillos y materiales didácticos de todas las evaluaciones. A tales efectos, la Administración entregará el modelo de cada uno de los materiales didácticos, que a continuación se



relacionan, pudiendo sufrir aquéllos modificaciones en función de las necesidades de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, con un límite máximo respecto al número indicado de 4 caras para cada uno de los cuadernillos, sin que tales modificaciones supongan alteración del precio del contrato.

Específicamente, deberá proceder a la adecuación de los siguientes materiales por evaluación:

Para la evaluación interna de 3º curso de Educación Primaria

- Cuadernillo de 28 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en castellano: comprensión oral y escrita, y expresión escrita
- Cuadernillo de 20 caras de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés: comprensión oral y escrita, y expresión escrita
- Cuadernillo de 24 caras de evaluación de la competencia matemática
- Audio para la comprensión oral en castellano
- Audio para la comprensión oral en inglés
- Textos correspondientes a los audios anteriores, y claves de apertura de los ficheros del audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro

Para todas las evaluaciones de 6º curso de Educación Primaria

- Cuadernillo de 24 caras para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en castellano: comprensión oral y escrita, y expresión escrita
- Cuadernillo de 20 caras para la prueba de la competencia en comunicación lingüística en inglés: comprensión oral y escrita, y expresión escrita
- Cuadernillo de 20 caras para la prueba de evaluación de la competencia matemática
- Cuadernillo de 24 caras para la prueba de evaluación de la competencia científico-tecnológica
- Un CD con el siguiente contenido:
 - 1 Audio para la comprensión oral en español
 - 1 Audio para la comprensión oral en inglés
- Textos correspondientes a los audios anteriores, y claves de apertura de los ficheros del audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los alumnos
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro

Para todas las evaluaciones de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria

- Cuadernillo de 16 caras para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en castellano: comprensión escrita y expresión escrita
- Cuadernillo de 16 caras para la prueba de la competencia en comunicación lingüística en inglés: comprensión oral y escrita y expresión escrita



- Cuadernillo de 16 caras para la prueba de evaluación de la competencia matemática
- Cuadernillo de 16 caras para la prueba de evaluación de la competencia social y cívica: Geografía e Historia
- 1 Audio para la comprensión oral en inglés
- Textos correspondientes al audio anterior, y claves de apertura de los ficheros del audio
- CD o fichero para adaptaciones de los alumnos con discapacidad
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los alumnos
- Cuestionario de contexto de 2 caras para las familias
- Cuestionario de contexto de 2 caras para los profesores del centro
- Cuestionario de contexto de 2 caras para el centro

La empresa adjudicataria deberá proceder a la impresión a color a tres tintas de todos los cuadernillos relativos a las pruebas externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, así como a su recuento, clasificación, empaquetado y conservación.

3. Presentación, tratamiento y distribución del material

El adjudicatario deberá realizar el tratamiento y embuchado del material especificado en el apartado anterior en sobres para su entrega a los centros y Direcciones de Área Territorial y, una vez finalizadas las pruebas, para su recogida y remisión, acorde con la siguiente forma:

Para todas las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria

- Sobre A: contendrá los cuadernillos para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en castellano por grupos de cada centro
- Sobre B: contendrá los cuadernillos para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés por grupos de alumnos y por cada centro
- Sobre C: contendrá los cuadernillos para la prueba de evaluación de la competencia matemática por grupos y centros
- Sobre D: contendrá los cuadernillos para la prueba de evaluación de la competencia científico-tecnológica
- Contenedores y sobres especiales de recogida de los contenidos de los sobres por grupos de alumnos y centros A, B, C y D

Para todas las evaluaciones externa de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria

- Sobre A: contendrá los cuadernillos para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en castellano por grupos de cada centro
- Sobre B: contendrá los cuadernillos para la prueba de evaluación de la competencia en comunicación lingüística en inglés por grupos de cada centro
- Sobre C: contendrá los cuadernillos para la prueba de evaluación de la competencia matemática por grupos de alumnos de cada centro



- Sobre D: contendrá los cuadernillos para la prueba de evaluación de la competencia social y cívica por grupos de alumnos de cada centro.
- Contenedores y sobres especiales de recogida de los contenidos de los sobres por grupos de alumnos y centros A, B, C y D

Todos los sobres que se distribuyan a los centros incluirán un número de cuadernillos igual a los alumnos que realizarán la evaluación, un número de textos de los audios igual al número de grupos, así como las hojas de incidencias correspondientes a la evaluación. Asimismo, se incluirá un sobre y/o contenedor de devolución por cada uno de los sobres de remisión, en el que se introducirán, al final de cada una de las evaluaciones, los sobres de vuelta con los cuadernillos cumplimentados por los alumnos, los cuadernillos sobrantes y demás documentación que establezca la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, como documentación integrante de las evaluaciones.

Para las evaluaciones de aplicación interna de 3º y 6º cursos de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria la empresa adjudicataria alojará los cuadernillos que contienen las pruebas, audios y resto de material, para su realización, en la plataforma digital, debiendo estar dicho material disponible con, al menos, un día de antelación a la realización de la prueba correspondiente y garantizar que la descarga por parte de los centros pueda llevarse a cabo dos horas antes del comienzo de cada prueba.

Para las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, la empresa garantizará que los sobres que contienen cuadernillos de las pruebas y demás material necesario, se encuentren, en el horario y plazo indicados en el apartado III del Pliego de Prescripciones Técnicas (horario de 08:00 a 15:000 y al menos, 1 día antes de la celebración de las pruebas) en los puntos de entrega establecidos por las Direcciones de Área Territorial.

2. Fase de aplicación y corrección

a) Aplicación

La empresa adjudicataria gestionará la Plataforma para el desarrollo de diferentes tareas relacionadas con cada evaluación, asegurando el correcto funcionamiento y mantenimiento de la misma, así como su asistencia técnica y resolución de los problemas que pudieran originarse en tiempos real y durante todo el periodo de ejecución del contrato.

b) Corrección

Durante todo el periodo de corrección y volcado de las pruebas, la empresa adjudicataria deberá mantener una zona de información y consulta en la que se encontrará un “Manual de la aplicación” con las instrucciones sobre el uso de la plataforma, en el que se describirán y comentarán todas las pantallas y la operativa a seguir en cada caso, así como un módulo FAQ en el que se recogerá un conjunto de respuestas razonadas a las dudas más habituales que se puedan presentar, que podrá



ampliarse o modificarse en cualquier momento como consecuencia de la propia retroalimentación de las llamadas y correos, debiendo ejecutar las siguientes tareas:

1. Grabación de datos

La empresa adjudicataria procederá a la grabación de los resultados de cada alumno en cada pregunta de las pruebas y el contenido de los cuestionarios de contexto, garantizando la seguridad y confidencialidad de todos y cada uno de los datos volcados, así como a la depuración y tratamiento de todos los datos.

2. Análisis estadísticos e informes

La empresa adjudicataria deberá ejecutar los siguientes cálculos, análisis e informes:

- Calcular los resultados individuales de cada uno de los alumnos y realizar el análisis de los mismos, a través de la técnica estadística “Teoría de respuesta al ítem” (TRI).
- Calcular las variables contextuales, a partir de las encuestas realizadas por los alumnos, los profesores y los directores de los centros.
- Realizar los análisis estadísticos de los resultados, tanto de los académicos de las distintas pruebas aplicadas como de los de las variables contextuales y el establecimiento de la relación entre ambos resultados. Estos análisis se diferenciarán por evaluaciones muestral e interna.
- Confeccionar los listados de alumnos y niveles obtenidos por aquéllos con destino a los centros.
- Elaborar los informes individuales del total de los alumnos que participan en cada una de las evaluaciones, diferenciados por evaluación interna y evaluación externa con especificación de los niveles alcanzados por el alumno en cada una de las competencias a evaluar, incluyendo la comparación con el centro escolar, la Dirección de Área Territorial a la cual se encuentra adscrito el centro y la Comunidad de Madrid, así como realizar informes de evaluación por centro participante. Tanto los informes de alumnos como los de centros se cumplimentarán conforme al modelo aportado por la Consejería de Educación, Juventud y Deporte y deberán ser introducidos en la plataforma digital.
- Introducir en la plataforma digital las modificaciones de datos que resulten consecuencia de reclamaciones efectuadas por los centros, procediendo a emitir, en los casos que procedan, un nuevo informe individual de alumno/s.
- Elaborar y hacer entrega a la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de los listados de distribuciones de frecuencias, los resultados por centro y por alumno, tanto globales como diferenciados por competencias y los resultados de los cuestionarios de contexto, de todas las evaluaciones y cuanta otra información le sea solicitada por la Administración, que guarde relación con los datos almacenados al respecto. En el caso



de la competencia en comunicación lingüística, tanto en castellano como en inglés, se deberá diferenciar, además, la parte de comprensión oral y escrita de la parte de expresión escrita, obteniendo a continuación la calificación global de dicha competencia Asimismo, es necesario diferenciar las destrezas de comprensión y resolución de problemas. Dicha documentación será entregada en soporte informático.

3. Fase de Informe final

Elaboración de un informe final para la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de cada una de las pruebas. La empresa adjudicataria presentará un informe completo de cada una de las evaluaciones, en el que se recogerán los análisis estadísticos que analicen las propiedades técnicas de las pruebas realizadas y su explotación, que obligatoriamente incluirá:

- Análisis de dificultad, homogeneidad y fiabilidad de las preguntas realizadas.
- Cálculos estadísticos generales por preguntas y por alumnos: media, desviación típica, etc.
- Cálculos de correlaciones entre las diversas preguntas y entre las competencias evaluadas.
- Conversión de las puntuaciones directas de los alumnos en puntuaciones transformadas típicas.
- Agrupación de los resultados por centros escolares y cálculo de las puntuaciones de cada centro escolar.
- Elaboraciones de gráficos representativos de los resultados más significativos.
- Resultados obtenidos por competencias evaluadas, por distintos tipos de centros escolares y por zonas geográficas.
- Análisis de resultados por sexos y distinguiendo entre alumnos españoles y extranjeros.
- Análisis del absentismo a la prueba por centros y por Direcciones de Área Territorial.
- Análisis de los efectos de las variables contextuales en los resultados de las distintas pruebas aplicadas.

III. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Los procesos detallados en la descripción del servicio se iniciarán a la firma del contrato, según el siguiente calendario orientativo:

FECHAS	TAREAS
17 abril a 8 de mayo	Sesiones de trabajo sobre el desarrollo de la evaluación y muestreo
25 abril	Puesta en marcha de la Plataforma.
3 mayo	Subir cuestionarios de contexto
3 mayo	Presentación sistema de grabación de respuestas de las preguntas y cuestionarios de contexto
9 a 10 mayo	Alojar en plataforma y trasladar al lugar de acopio de las DAT los materiales Evaluación 3º EP
17 a 18 mayo	Alojar en plataforma y trasladar al lugar de acopio de las DAT



	los materiales de la Evaluación Final de Educación Secundaria Obligatoria.
30 a 31 mayo	Alojar plataforma y traslado al lugar de acopio de las DAT los materiales de la Evaluación Final de Educación Primaria.
9 mayo a 5 junio	Volcado y depuración de datos
15 mayo a 25 junio	Tratamiento y Análisis estadísticos
26 junio	Informes de alumnos
30 junio	Resultados generales de la evaluación
15 septiembre	Informes de centros
29 septiembre	Informe Consejería de Educación, Juventud y Deporte

En todo caso, la empresa adjudicataria estará obligada al cumplimiento de los siguientes plazos:

- La plataforma digital deberá estar operativa con, al menos, una antelación de 15 días al inicio de las evaluaciones.

- El material didáctico correspondiente a las evaluaciones internas de 3º y 6º cursos de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria deberán alojarse en la plataforma virtual, para su descarga, al menos, 1 día antes de la celebración de las pruebas y operativos para los centros con 2 horas antes del inicio de la aplicación.

- El material didáctico correspondiente a las evaluaciones externas de 6º curso de Educación Primaria y 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria deberá ser entregado en horario de 08: 00 a 15:00 horas y con, al menos, 1 día de antelación a la celebración de las pruebas en los puntos de entrega establecidos por las Direcciones de Área Territorial.

- La entrega de sobres y cuestionarios de contexto deberá realizarse en horario de 08: 00 a 15:00 horas y con, al menos, un 1 día de antelación a la aplicación de las pruebas en los puntos de acopio establecidos por las Direcciones de Área Territorial.

- Los cuestionarios de contexto estarán disponibles en la plataforma digital 10 días antes del inicio de las pruebas.

- Con anterioridad al 26 de junio de 2017, la empresa adjudicataria pondrá a disposición de los centros, a través de la plataforma informática, los informes individuales de todos los alumnos del centro que han participado en las diferentes evaluaciones y los listados de alumnos con los resultados y nivel obtenido destinados a los centros.

- Entregar, antes del 30 de junio, a la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, en soporte informático, los listados de distribuciones de frecuencias, los resultados por centro y por alumno, tanto globales como diferenciados por competencias y los resultados de los cuestionarios de contexto de todas las evaluaciones, así como cuanta información se solicite, en relación con los datos almacenados.

- Con anterioridad al 15 de septiembre, los informes de evaluación de los centros deberán estar a disposición de éstos en la plataforma informática.

- Entrega del informe final antes del 29 de septiembre de 2017.



- La Administración comunicará al contratista las fechas previstas para la celebración de cada prueba, al día siguiente de la adjudicación del contrato.

IV. RECURSOS HUMANOS

La empresa adjudicataria deberá contar, como mínimo, para la realización del servicio, con 5 titulados superiores de Licenciatura, Grado o equivalente en Estadística, Matemáticas, Ingeniería, Arquitectura o Psicología, uno de los cuales habrá de poseer la titulación de Licenciado o Máster en cualquier de las titulaciones anteriormente mencionadas, a fin de actuar como Coordinador técnico o responsable del equipo de trabajo.

Durante todo el periodo de preparación, desarrollo y valoración de las evaluaciones la empresa adjudicataria dispondrá de los medios humanos requeridos para la ejecución de los trabajos objeto del contrato, que se llevará a cabo en las instalaciones de la empresa adjudicataria, debiendo aportar ésta los medios materiales necesarios para el desarrollo del servicio.

La empresa adjudicataria ostentará la cualidad de empresario respecto del personal que destine a la prestación del servicio contratado con todos los derechos y obligaciones inherentes a esta condición, con arreglo a la legislación laboral y social vigente y a la que, en lo sucesivo se promulgue, soportando todos los gastos del mismo y ejercitando, en todo momento, su poder de dirección, sancionador y disciplinario, siendo, por tanto, de exclusiva cuenta del adjudicatario el pago del personal que emplee para la realización de los trabajos objeto del contrato.

En ningún caso, resultará responsable la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de las obligaciones nacidas entre el contratista y sus trabajadores, aun cuando los despidos y medidas que adopte sean como consecuencia directa o indirecta del cumplimiento, incumplimiento o interpretación del contrato.

Asimismo, se establece que la prestación del servicio por el personal aportado por la empresa adjudicataria no se derivarán relaciones jurídicas de carácter funcional o laboral con la Comunidad de Madrid.

V. CLÁUSULA DE PROPIEDAD INTELECTUAL

La Comunidad de Madrid adquiere los derechos de propiedad intelectual respecto al informe técnico elaborado por la empresa adjudicataria, no produciéndose transmisiones de derechos de explotación respecto del contenido de las pruebas aplicadas para la elaboración del informe.

Tanto los materiales como las bases de datos y los resultados de las evaluaciones de 3º y 6º curso de Educación Primaria y de la evaluación de 4º curso de Educación Secundaria Obligatoria, fruto de este contrato, serán de propiedad exclusiva de la Dirección General de Innovación, Becas y Ayuda a la Educación, de la Consejería de Educación, Juventud y Deporte de la Comunidad de Madrid.



VI. DIRECCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS

La dirección de los trabajos corresponderá a la Subdirección General de Evaluación y Análisis de la Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Educación.

Asimismo, en virtud de lo establecido en el artículo 52 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, a la Subdirección General de Evaluación y Análisis de la Dirección General de Innovación, Becas y Ayudas a la Educación le corresponderá supervisar la ejecución, adoptar las decisiones y dictar las instrucciones necesarias, con el fin de asegurar la correcta realización del presente contrato y la resolución de incidencias surgidas, quien, asimismo, podrá solicitar al adjudicatario todo tipo de información derivada del objeto del presente contrato.

Para la ejecución del contrato, la empresa adjudicataria designará un coordinador técnico o responsable que será el único interlocutor con quien, exclusivamente, se relacionará la Consejería de Educación, Juventud y Deporte, quien reorganizará, redistribuirá y canalizará las reclamaciones de cualquier modificación o incidencia que pueda surgir en la prestación del servicio que se contrata, siendo este coordinador el que imparta directamente las órdenes e instrucciones de trabajo al resto de trabajadores de la empresa adjudicataria.

EL DIRECTOR GENERAL,

Ismael Sanz Labrador

