

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE SERVICIO EXTERNO DE ASESORAMIENTO Y GESTIÓN
LABORAL PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO. PA 01/17**

ÍNDICE

1. CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1. Objeto del contrato.....	2
1.2. Forma de pago.....	2
1.3. Precio de licitación.....	2

2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL SUMINISTRO.....3

3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS.....4

4. DURACIÓN DEL CONTRATO.....5

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS QUE HA DE REGIR EN EL
CONTRATO DE SERVICIO EXTERNO DE ASESORAMIENTO Y GESTIÓN
LABORAL PARA LA FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA
DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ A ADJUDICAR POR
PROCEDIMIENTO ABIERTO MEDIANTE EL CRITERIO PRECIO. PA 01/17**

1.- CARACTERÍSTICAS GENERALES

1.1.-OBJETO DEL PLIEGO

El objeto del presente pliego de prescripciones técnicas es la definición de los trabajos a realizar para la prestación de un servicio externo de asesoramiento y gestión laboral para la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz (en adelante FIBHULP).

El presente pliego ha sido elaborado de conformidad con los requisitos establecidos en la Ley de Contratos del Sector Público, texto refundido aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre (TRLCSP) y en las Instrucciones Internas que rigen la contratación no sujeta a regulación armonizada de la Fundación para la Investigación Biomédica del Hospital Universitario La Paz.

Las prestaciones a realizar a favor de la FIBHULP y que a continuación se describen, deberán desarrollarse con estricta sujeción al presente pliego, al pliego de cláusulas administrativas particulares y al contrato resultante del presente procedimiento.

1.2- FORMA DE PAGO

Se efectuaran pagos mensuales, a los 30 días fecha factura; la factura deberá incluir todas las menciones legalmente obligatorias, así como el órgano de contratación, el objeto del contrato y el número de expediente/procedimiento.

1.3- PRECIO DE LICITACIÓN

El presente contrato se licita por precios unitarios.

El precio máximo de licitación por nómina, excluido IVA, asciende a 13 euros, siendo el número máximo estimado de nóminas y becas mensuales es de 300. Dicho importe por nómina incluye la prestación de todos los servicios descritos en el pliego de prescripciones técnicas.

En base a lo anterior, el presupuesto máximo de licitación será el siguiente:

Tipo de presupuesto: máximo estimado

Base imponible: 93.600,00 euros

Importe del I.V.A.: 19.656,00 euros

Importe total: 113.256,00 euros

2.- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El servicio de asesoramiento laboral y gestión de personal de la FUNDACIÓN PARA LA INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA DEL HOSPITAL UNIVERSITARIO LA PAZ se llevará a cabo en dos campos, que pueden resumirse de la siguiente forma:

1.- Asesoramiento laboral

Asesoramiento permanente sobre todos los aspectos legales a tener en cuenta desde el punto de vista laboral. No obstante, con carácter mínimo y a título meramente enunciativo, el asesoramiento laboral consistirá en:

- Asesoramiento sobre modalidades de contratación y sus características.
- Previsión de costes de contratación.
- Cotización y bonificaciones en las cuotas.
- Subvenciones a la contratación.
- Redacción de informes y dictámenes en materia laboral, de circulares y cartas para su remisión a los trabajadores de la FIBHULP y/o al Comité de empresa y redacción de expedientes disciplinarios.
- Información permanente sobre las novedades legislativas que afecten a la entidad en materia laboral y asesoramiento sobre las mismas.
- Resolución de las consultas y dudas formuladas por el personal de la FIBHULP a través de una dirección de correo que le será facilitada al licitador exclusivamente para este uso. Las respuestas a las dudas planteadas por los trabajadores de la FIBHULP tendrán lugar en un plazo máximo de 48 horas desde que fueron planteadas.
- Negociaciones con el Comité de empresa.
- Representación y defensa en juicio.

2.- Gestión laboral, que incluirá, entre otras, las siguientes prestaciones:

- Preparación y renovación de contratos de trabajo y becas. Control de vencimientos y prórrogas.
- Elaboración de nóminas y pagos de becas con carácter mensual y liquidaciones, en su caso, de bajas laborales.
- Liquidaciones de seguros sociales.
- Envío telemático individual de recibos de salarios a los trabajadores y becarios.
- Envío de fichero a la Fundación, con los datos necesarios para el pago de las retribuciones correspondientes a los trabajadores y de esta forma poder exportarlos al programa de gestión de la FIBHULP (Fundanet).
- Presentación de retenciones ante la AEAT (mod. 110 y 190) de forma mensual, al tener la FIBHULP la condición de gran empresa.
- Envío telemático de las declaraciones.

- Elaboración de resúmenes de nóminas mensual y anual.
- Tramitación de excedencias, bajas por enfermedad común, accidentes de trabajo, permiso de maternidad, paternidad y situaciones similares.
- Adaptar las peticiones que mensualmente realiza la Fundación en materia de dietas, viajes... al programa de gestión FUNDANET.

2.1.- CARACTERÍSTICAS QUE DEBERÁ REUNIR EL SERVICIO

- a. Servicio continuo de asesoramiento laboral, a través de consultas on-line o presencial a demanda del cliente con plazo de respuesta no superior a 8 horas, desde su formulación por medio de conversación telefónica o correo electrónico.
- b. Elaboración de memorias, informes y cualquier documento que la FIBHULP requiera.
- c. Gestión presencial del responsable máximo del servicio (mínimo una jornada de trabajo parcial semanal).
- d. Disponibilidad del responsable máximo del servicio para asistir o atender a peticiones de:
 - Comisión Delegada del Patronato (se reúne al menos una vez al trimestre).
 - Patronato (se reúne al menos dos veces al año).
- e. Disponibilidad del responsable máximo del servicio para atender a peticiones de:
 - Auditores externos en la revisión de las Cuentas Anuales.
 - Auditores externos de proyectos públicos nacionales, europeos e internacionales.
 - Atención a los organismos de supervisión y fiscalización.
- f. El equipo de trabajo debe estar integrado, además de por el responsable máximo del servicio, por dos personas que hayan acreditado los criterios de solvencia técnica señalados en el pliego de cláusulas administrativas particulares.

3. FUNCIONES Y COMPETENCIAS

La FIBHULP supervisará la ejecución del contrato; adoptará las decisiones y dictará las instrucciones necesarias con el fin de asegurar la correcta realización de la prestación pactada.

Las funciones del adjudicatario serán las que tengan por objeto desarrollar las prescripciones del presente pliego y se concretan en el asesoramiento permanente a la FIBHULP en las materias objeto del contrato.

4. DURACIÓN DEL CONTRATO

La duración del contrato será de 12 meses a contar desde su firma, pudiéndose prorrogar por otros 12 meses más, por mutuo acuerdo de las partes. La duración total del contrato, incluidas las prórrogas, será de 24 meses.

POR LA FUNDACIÓN,
FECHA Y FIRMA:



CONFORME:
EL ADJUDICATARIO
FECHA Y FIRMA

